

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ (очередной пятьдесят третьей сессии)

от «28» августа 2020г.

№4

с. Ленинское

О назначении члена избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч. 10 ст. 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», статей ___ Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Назначить членом избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Сорокоумову Ирину Викторовну, 1975 года рождения, образование высшее, работающего в ООО «Сибпрод» в должности бухгалтера, предложенного для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.
Назначить членом избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Шатрову Елену Анатольевну, 1969 года рождения, образование высшее, работающего

в администрации Морского сельсовета в должности муниципального служащего, предложенного для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Морского сельсовета <http://morskoysk.nso.ru>.

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области И.А. Жаворонков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва 40 — я сессия Р Е Ш Е Н И Е

03 августа 2020 года

№3

с. Раздольное

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Раздольненского сельсовета

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Раздольненского сельсовета Совет депутатов Раздольненского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Раздольненского сельсовета, утвержденный решением Совета депутатов от 08.04.2015 года № 8, дополнив его главой 4.1. следующего содержания:
«Глава 4.1. Порядок избрания Главы Раздольненского сельсовета.
Статья 23.1. Порядок избрания Главы Раздольненского сельсовета
1. Глава Раздольненского сельсовета (далее — Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьёй.
2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.
4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.
5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.
6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 18 настоящей Регламенты.
7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.
8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию

приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.
10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Раздольненского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Л. П. Бруйкина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва 40 — я сессия Р Е Ш Е Н И Е

03 августа 2020 года

№5

с. Раздольное

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Раздольненского сельсовета Совет депутатов Раздольненского сельсовета

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета согласно приложению.
Решение Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 23.07.2015 года №1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Раздольненского сельсовета» признать утратившим силу.

Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Председатель Совета депутатов Л. П. Бруйкина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета (далее — Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее — Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также — гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Раздольненского сельсовета (далее — Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального об-

разования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации: 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда; 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления; 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, — до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости; 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости; 5.1) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, — до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
2) две фотографии размером 3х4см;
3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
7) документы об образовании;
8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными

ми в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Новосибирского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Новосибирского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; планирует работу комиссии;

созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии; председательствует на заседании комиссии;

определяет порядок работы комиссии; подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии; оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Раздольненского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

дату, время и место проведения конкурса; требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе; перечень документов, подлежащих представлению в комиссию; адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе; даты начала и окончания, время приема документов;

номер контактного телефона для получения справочной информации. Данная информация публикуется в газете «Приобская правда» и размещается на официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Раздольненского сельсовета в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкрепленность их существования фактическими данными;

наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

6. Решение комиссии

и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

– если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

– если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

– если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Рос-

сийской Федерации;

– если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

– если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

– отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Раздольненского сельсовета с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Раздольненского сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета.

(дата) (подпись)

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета»

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, — укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) со-

гласен (согласна).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« _____ 20 г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсовета»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;
развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва 40 - я сессия Р Е Ш Е Н И Е

03 августа 2020 года

№4

с. Раздольное

Об утверждении Положения о нестационарных торговых объектах на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новоси-

бирской области, Совет депутатов Раздольненского сельсовета,

РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение о нестационарных торговых объектах на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Председатель Совета депутатов Л. П. Бруякина

Положения о нестационарных торговых объектах на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нестационарных торговых объектах на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Раздольненского сельсовета и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета, порядок демонтажа и осуществления контроля за их размещением и эксплуатацией.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (торговый павильон, киоск, торговый автомат, летнее кафе, холодильная витрина, торговая галерея); мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, используемое для осуществления розничной торговли. К данным объектам относятся механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе торговый автофургон, торговая тележка, автолавка, автоцистерна), иные объекты (лотки, в том числе торговля цветами, новогодней атрибутикой и т.д.); схема и (или) эскизный проект-чертеж, выполненный на топографической основе М 1:500 с указанием предполагаемого места расположения нестационарного торгового объекта, согласованного с балансодержателями инженерных коммуникаций (за исключением мобильных объектов).

Площадь земельного участка, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, включает в себя площадь самого объекта и площадь земельного участка, необходимого для его обслуживания. Площадь земельного участка, необходимого для обслуживания нестационарного торгового объекта, определяется как расстояние в 1 м от наружных стен нестационарного объекта.

1.3. К нестационарным торговым объектам относятся:

- торговый павильон;
- киоск;

в) торговый автомат;

г) летнее кафе;

д) холодильная витрина;

е) торговая галерея.

1.3.1. Мобильные торговые объекты (торговый автофургон, торговая тележка, автолавка, автоцистерна, торговая палатка, лотки, елочный базар, цветочный базар и т.п.).

1.4. Нестационарные торговые и мобильные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Раздольненского сельсовета.

1.5. Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, а также с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки Раздольненского сельсовета на основании постановления администрации Раздольненского сельсовета.

Данное положение распространяется на нестационарные объекты, используемые для оказания бытовых услуг населению, услуг общественного питания и иных услуг.

2. Размещение нестационарных торговых и мобильных объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных пп. «а» - «е» пункта 1.3 настоящего Положения, осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения. Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Размещение нестационарных торговых и мобильных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых и мобильных торговых объектов, утверждаемой постановлением администрации Раздольненского сельсовета.

2.3. При проведении областных мероприятий, размещение нестационарных

торговых и мобильных объектов осуществляется на основании разрешений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. При необходимости задействования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, в целях развития, собственнику (владельцу) предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему, и заключается новый договор на размещение без проведения конкурса.

2.5. Компенсационное место предоставляется хозяйствующему субъекту в соответствии с Порядком предоставления компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность (приложение 7).

3. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов

3.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Раздольненского сельсовета нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию Раздольненского сельсовета (далее - администрацию сельсовета) с письменным заявлением о заключении договора на размещение.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем; адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 3.12 Положения).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается

представитель заявителя;
копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического или юридического лица;
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
схема и (или) эскизный проект (для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);
справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом Раздольненского сельсовета по налоговым платежам;
исполнительная топографическая съемка с указанием адреса местонахождения объекта, площади нестационарного объекта и площади земельного участка, необходимой для его обслуживания, согласованная с собственниками инженерных коммуникаций (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);
план развития нестационарного торгового объекта и проведения благоустройства земельного участка на срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (приложение 6) (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта).

3.4. Принятые заявления с приложениями регистрируются в журнале учета заявлений администрации сельсовета.

3.5. В течение 5-ти рабочих дней администрацией Раздольненского сельсовета оформляется заключение о возможности и месте размещения нестационарного торгового объекта или невозможности его размещения и передает заключение в комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Раздольненского сельсовета.

3.6. Ежемесячно проводится заседание комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета, заседание которой считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Комиссия принимает решение о заключении договора на размещение с указанием срока размещения нестационарного торгового объекта либо об отказе в заключении договора на размещение. Решение комиссии о размещении нестационарного торгового объекта принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.7. Отказ заявителю в заключении договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:
несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения;
несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения;
подача документов, содержащих недостоверные сведения;
несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 1.4 настоящего Положения;
несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;
земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;
в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;
земельный участок обременен правами третьих лиц;
наличие задолженности перед бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.

3.8. В случае принятия комиссией решения о заключении договора на размещение нового нестационарного объекта, администрацией сельсовета в течение 7 дней со дня принятия комиссией решения размещает на официальном сайте Раздольненского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров нестационарного торгового объекта, о чем информирует заявителя в письменной форме.

3.9. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация Раздольненского сельсовета в течение 5 дней заключает с заявителем договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. В случае если в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация Раздольненского сельсовета проводит торги на право заключения договора на размещение (далее - торги) в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации Раздольненского сельсовета, о чем информирует заявителей в письменной форме.

3.11. В течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация Раздольненского сельсовета заключает с победителем торгов договор на размещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.12. Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.

3.13. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов взимается плата, которая устанавливается в соответствии с порядком расчета (приложение 2). Плата за размещение нестационарного объекта подлежит зачислению в доход бюджета.

3.14. За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета по настоящему договору владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

3.15. Основаниями расторжения договора на размещение являются:
несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Раздольненского сельсовета;
необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства;
нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

3.16. По истечении срока действующего договора аренды на земельный уча-

сток или на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют преимущественное право на заключение нового договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта без проведения торгов.

3.17. В случае принятия комиссией решения о размещении нестационарного объекта (за исключением нового нестационарного объекта) секретарь комиссии готовит в течение 5 дней проект постановления администрации Раздольненского сельсовета о размещении нестационарного объекта. Администрация Раздольненского сельсовета в течение 5 дней с момента принятия постановления заключает договор на размещение нестационарного объекта без проведения конкурса.

4. Выдача паспорта мобильного объекта

4.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Раздольненского сельсовета мобильного объекта, обращаются с письменным заявлением о выдаче паспорта мобильного объекта.

4.2. В заявлении должны быть указаны:
фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;
фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
вид мобильного объекта в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;
адресные ориентиры мобильного объекта;
предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 4.7 настоящего Положения).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
план размещения нестационарного торгового объекта (за исключением лотков, елочных и цветочных базаров).

4.4. Принятые заявления с приложениями регистрируются в журнале учета заявлений.

4.5. Секретарь комиссии в течение пяти дней со дня подписания протокола готовит проект постановления администрации Раздольненского сельсовета о размещении и эксплуатации мобильных объектов, по которым принято положительное решение. В 10-дневный срок после подписания Главой Раздольненского сельсовета оформляется и выдается заявителю паспорт мобильного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. Паспорт мобильного объекта выдается на срок до 6 месяцев.

4.7. Площадь земельного участка для размещения мобильного объекта должна быть не менее 15 кв. м.

4.8. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного объекта взимается плата, которая устанавливается в соответствии с порядком расчета (приложение 2). Плата за размещение мобильного объекта производится до выдачи паспорта мобильного объекта и подлежит зачислению в доход бюджета.

4.9. В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче паспорта мобильного объекта секретарь комиссии в течение 5 дней готовит мотивированный ответ и направляет его заявителю за подписью заместителя главы администрации. Заявитель имеет право обжаловать отказ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Отказ заявителю в выдаче паспорта мобильного объекта осуществляется по следующим основаниям:
несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;
несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения;
подача документов, содержащих недостоверные сведения;
земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
в отношении земельного участка принято решение о предоставлении физическому или юридическому лицу;
земельный участок обременен правами третьих лиц;
наличие задолженности перед бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.

4.11. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:
использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;
необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства;
необеспечение требований безопасности при эксплуатации мобильного объекта;
непоступление денежных средств в доход бюджета в течение 10 календарных дней после начала срока действия паспорта мобильного объекта.

4.12. Решение об аннулировании паспорта мобильного объекта принимает комиссия.

5. Установка и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов

5.1. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта и схемы и (или) эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный торговый объект.

Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к временным объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

5.2. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

6. Демонтаж нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

истечение срока размещения нестационарного торгового объекта, оформленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
расторжение договора на размещение, аннулирование паспорта мобильного объекта, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;
неисполнение собственником (владельцем) нестационарного объекта предписания администрации об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

6.2. По истечении срока размещения нестационарного объекта, оформленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, а также в случае расторжения договора на размещение, аннулирования паспорта мобильного объекта, в иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 3 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок, за исключением случаев, когда указанное лицо в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением имеет право на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

6.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Раздольненского сельсовета нестационарных торговых объектов, администрация г. Раздольненского сельсовета в течение 10 дней со дня установления оснований, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, выдает собственнику (владельцу) нестационарного объекта предписание о демонтаже нестационарного объекта (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 2 и не более 5 рабочих дней со дня вручения предписания.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам.

6.4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Раздольненского сельсовета нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения. Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Раздольненского сельсовета нестационарного объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации делается отметка на бланке предписания.

6.5. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Раздольненского сельсовета нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, администрацией издается постановление администрации Раздольненского сельсовета о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - постановление о демонтаже), содержащее:

место расположения нестационарного объекта, подлежащего демонтажу;
основание демонтажа нестационарного объекта;
поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;
персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;
место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящегося при нем в момент демонтажа материальных ценностей;
дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта. На нестационарный торговый объект вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

6.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу, созданной постановлением администрации.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

6.7. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, которые определяются правовым актом администрации.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору, заключаемому администрацией с собственником (владельцем) специализированного места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета Раздольненского сельсовета с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно ознакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

7.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация Раздольненского сельсовета.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, администрация Раздольненского сельсовета: осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением на территории Раздольненского сельсовета; принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства; выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов; принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов; осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и в иные органы и организации в связи с нарушением требований, установленных настоящим Положением; осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Раздольненского сельсовета.

Приложение 1
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Раздольненского сельсовета

Договор № _____ на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

с. Раздольное «___» _____ 20__ г.

Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от _____ № _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта _____ (далее - Объект), используемого по целевому назначению: _____.

1.2. Адресные ориентиры Объекта: _____.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом и необходимого для его обслуживания: _____ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с «___» _____ 20__ г. и действует по «___» _____ 20__ г.

2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Размер годовой платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарных торговых объектов (далее - Плата) составляет: _____ (_____) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить не чаще одного раза в год размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Раздольненского сельсовета.

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с «___» _____ 20__ г.

2.4. Плата и неустойка по Договору вносятся Стороной 2 на р/с _____ в _____, БИК _____.

Получатель: ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____, КБК _____.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Раздольненского сельсовета и настоящим Договором.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Раздольненского сельсовета.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменении размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Раздольненского сельсовета и настоящим Договором.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5. Своевременно вносить Плату.

4.2.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту, украшать временное сооружение к праздничным мероприятиям.

4.2.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4.2.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Сторона 2 выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

5.4. В случае использования Стороной 2 земель (земельного участка) не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 20% от годового размера арендной платы.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.9 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.6. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.10 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.7. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.12 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 10% от годового размера арендной платы.

5.8. В случаях самовольного переустройства нестационарного объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 100% от годового размера арендной платы.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную пунктом 2.1 Договора, более одного срока или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет

Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем по истечении шести месяцев после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

Договор составлен на _____ листах и подписан в _____ экземплярах.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:
Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сторона 2:

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Раздольненского сельсовета

Порядок расчета размера оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета

Начальный (минимальный) размер годовой оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов на территории Раздольненского сельсовета определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1 \times K2,$$

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (кв. м);

K - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов Раздольненского сельсовета;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку;

№ п/п	Местоположение	K1
1.	ул. Ленина, ул. Промышленная с. Раздольное	2
2.	Остальные улицы с. Раздольное	1,5
3.	Все улицы с. Гусиный Брод	1
4.	относятся все не перечисленные выше территории	0,8

K2 - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарных торговых объектов:

K2 = 0,67 (за использование земельного участка для размещения киосков по продаже мороженого, хлебобулочных изделий и печатных изданий). Применяется для специализированных нестационарных объектов, выручка от реализации продукции (мороженого, хлебобулочных изделий и печатных изданий) которых ежегодно составляет не менее 80% от общей выручки реализованной продукции;

K2 = 1 (для всех остальных).

Годовой размер оплаты за использование земель или земельных участков для размещения мобильного объекта на территории Раздольненского сельсовета определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1 \times K3,$$

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения мобильного объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения мобильного объекта (кв. м);

K - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов Раздольненского сельсовета;

K1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку;

K3 - коэффициент для мобильного объекта;

K3 = 20 (за использование земельного участка на один день);

K3 = 10 (за использование земельного участка от 2 до 20 дней);

K3 = 1 (за использование земельного участка более 20 дней);

K3 = 1 (за использование земельного участка для размещения объектов досуга и отдыха (цирк, зоопарк, луна-парк и т.п.).

Приложение 3
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Раздольненского сельсовета

ПАСПОРТ мобильного объекта

«__» _____ 20__ г.
(место составления)

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Мобильный объект: _____

Площадь земельного участка, занимаемого мобильным объектом: _____ (кв. м).

Целевое назначение: _____

Срок действия паспорта мобильного объекта: с _____ по _____

Приложение: план размещения нестационарного торгового объекта.

Выдал:

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получил:

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 4
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Раздольненского сельсовета

АКТ № _____ о демонтаже нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ г.
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Раздольненского сельсовета от _____ № _____ «_____», составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. был обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый нестационарный торговый объект, находящийся по адресу: _____

_____ (место нахождения нестационарного торгового объекта)

Собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не установлен.

На нестационарном торговом объекте «__» _____ 20__ г. вывешена копия постановления администрации Раздольненского сельсовета от «__» _____ 20__ г. № _____ о демонтаже нестационарного торгового объекта в срок до «__» _____ 20__ г. и нанесена соответствующая надпись с указанием срока демонтажа. В указанный срок демонтаж произведен не был.

При обследовании нестационарный торговый объект был вскрыт в присутствии членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета работниками _____

_____ (наименование организации)

При вскрытии нестационарного торгового объекта было обнаружено следующее имущество: _____

_____ (перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

Демонтаж нестационарного торгового объекта был произведен _____

_____ (наименование организации)

с использованием следующих технических средств: _____

Нестационарный торговый объект закрыт способом, используемым до вскрытия, или иным способом: _____ (способ)

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в специализированное место хранения демонтированных нестационарных торговых объектов _____

_____ (адрес места хранения, наименование организации)

и сданы по договору хранения нестационарного торгового объекта от _____ № _____.

Ответственное за хранение лицо _____ (Ф.И.О., должность)

Подписи членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета: _____

Нестационарный торговый объект на хранение принял:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Объект согласно описи сдал собственнику: _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Раздольненского сельсовета

Договор хранения нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ г.
(место составления)

_____, именуем _____ в дальнейшем «Хранитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и администрация Раздольненского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поклажедатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять имущество, переданное ему Поклажедателем, хранить его в течение установленного настоящим договором срока и возвратить это имущество в сохранности по первому требованию Поклаждателя непосредственно Поклаждателю либо указанному им третьему лицу.

1.2. Поклажедатель передает Хранителю на хранение по настоящему договору имущество согласно перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача имущества удостоверяется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составленным по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1.4. Хранение имущества осуществляется по адресу: _____

1.5. По соглашению Сторон устанавливаются следующие условия хранения имущества: _____

1.6. Срок хранения имущества устанавливается с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Хранитель обязан:

принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный пунктом 1.6 настоящего договора;

хранить имущество в течение срока, установленного в пункте 1.6 настоящего договора;

осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклаждателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласие Поклаждателя;

обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение; возвратить имущество Поклаждателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования) в том состоянии, в каком оно было принято на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.2. Поклажедатель вправе: требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

2.3. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, Стороны имеют права и несут обязанности, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ПЕРЕДАЧА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклаждателя передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силою обстоятельств в интересах Поклаждателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. О передаче имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклаждателя.

3.3. При передаче имущества на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал имущество на хранение.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Вознаграждение за хранение по настоящему договору составляет _____.

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю равными частями _____ со следующей периодичностью: _____. По соглашению Сторон уплата вознаграждения за хранение может быть осуществлена по окончании хранения.

4.3. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы подлежат возврату Поклаждателю.

4.4. Если по истечении срока хранения находящееся на хранении имущество не принято обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества. Это правило применяется и в тех случаях, когда Поклажедатель обязан принять обратно имущество до истечения срока хранения.

4.5. Расходы Хранителя на хранение имущества включаются в общую сумму вознаграждения за хранение.

4.6. Расходы на хранение имущества, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель согласился с размером этих расходов, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.7. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклаждателя о его согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в разумный срок, считается, что согласие Поклаждателя на чрезвычайные расходы получено.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклаждателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен имуществу, если бы эти расходы не были произведены.

4.8. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что его утрата, недостача или повреждение произошли

вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклаждателя.

5.2. Убытки, причиненные Поклаждателю утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором Сторон не предусмотрено иное.

5.3. В случае когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом или договором Сторон.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего договора, Хранитель должен без промедления известить о них в письменном виде Поклаждателя. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Хранителем своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае ненаправления или несвоевременного направления извещения, предусмотренного в пункте 6.2 настоящего договора, Хранитель обязан возместить Поклаждателю понесенные им убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до _____.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклаждателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поклажедатель:

Администрация Раздольненского сельсовета

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Хранитель:

М.П.(при наличии) _____
(подпись)

Приложение 6
к Положению

о нестационарных торговых объектах
на территории Раздольненского сельсовета

ПЛАН РАЗВИТИЯ нестационарного торгового объекта и проведения благоустройства земельного участка на срок эксплуатации нестационарного торгового объекта

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Вид нестационарного торгового объекта: _____

Адресный ориентир нестационарного торгового объекта: _____

Площадь земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом: _____

_____ (кв. м)

Предполагаемый срок использования земельного участка: _____

Ассортиментный перечень товара _____

№ п/п	Виды работ	Мероприятия	Срок выполнения
Модернизация внешнего вида объекта			
1	Восстановление или замена конструктивных элементов		
2	Материалы и технологии, применяемые при изготовлении		
3	Замена или обновление фасада		
4	Замена или обновление кровли		
5	Установка или замена рекламных вывесок, названия торгового объекта, режима работы		
6	Регулярная промывка фасадов, ежедневная очистка от наклеенных объявлений и надписей		
7			
8...			
Благоустройство территории			
1	Установка ограждений		
2	Устройство газонов и цветников		
3	Установка освещения		
4	Установка малых архитектурных форм		
5	Устройство твердого покрытия		
6	Уборка прилегающей территории (ежедневная)		
7			
8...			

_____ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 7
к Положению
о нестационарных торговых объектах
на территории Раздольненского сельсовета

Порядок предоставления компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность

1. Настоящий Порядок предоставления компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность (далее - Порядок), определяет организацию и проведение процедуры предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Раздольненского сельсовета в соответствии с утвержденной администрацией Раздольненского сельсовета схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета (далее - Схема).

2. Основными целями настоящего Порядка являются:
2.1. Упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, хозяйствующие субъекты которых имеют действующие договоры на размещение нестационарного торгового объекта.
2.2. Сохранение предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов нестационарных торговых объектов.
3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется администрацией Раздольненского сельсовета в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 Положения о нестационарных торговых объектах на территории Раздольненского сельсовета, в соответствии со Схемой.
4. Компенсационное место предоставляется по выбору хозяйствующего субъекта из числа свободных от прав третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в Схему.
5. Право на осуществление торговой деятельности в компенсационном месте предоставляется на срок действия договора на размещение, заключенного в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, которое предполагается исключить из Схемы.

6. Предоставление компенсационного места из числа включенных в Схему или включение в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта, с предоставлением его хозяйствующему субъекту в качестве компенсационного, осуществляется не позднее исключения места размещения нестационарного торгового объекта, которое ранее занимал хозяйствующий субъект, из Схемы.
7. Запрещается предоставление компенсационного места на основании торгов, аукционов или иным способом, который мог бы привести к получению компенсационного места иным хозяйствующим субъектом либо взиманию с хозяйствующего субъекта платы за сам факт предоставления компенсационного места.
8. Хозяйствующий субъект должен быть извещен о предоставлении компенсационного места или об отказе в его предоставлении. В случае если отказ в предоставлении компенсационного места не исключает возможности дальнейшей реализации права на его предоставление, соответствующее извещение также должно содержать порядок реализации такого права.

Изменения в устав зарегистрированы в Главном управлении Минюста России по Новосибирской области 31.07.2020 года, государственный регистрационный номер № RU545193142020002

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва 38 – я сессия Р Е Ш Е Н И Е

29 мая 2020 года

№2

с. Раздольное

О внесении изменений и дополнений в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», пре-

доставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования)

муниципального правового акта Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда».

Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В. С. Швачунов
Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л. П. Бруякина

Часть 5 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции: «5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному

округу, включающему в себя всю территорию Раздольненского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель име-

ет один голос.»

Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В. С. Швачунов

Приложение № 1

к решению 38-й сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от «29» мая 2020 года №2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной семьдесят второй сессии

28.08.2020 г.

№ 1

с.Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением сессии 81-й Совета депутатов Ярковского сельсовета от 24.04.2015г.(с изменениями от 28.06.2016г., от 14.12.2018г., от 15.11.2019г.) пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение очередной шестьдесят первой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №1 от 25.12.2019г. «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:
1.1 Подпункт 1 пункта 1 принять в новой редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета Ярковского сельсовета на 2020 год:

1) Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета в сумме 48524,89 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 27641,34 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 27491,34 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 22130,14 тысяч рублей;
2) Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета в сумме 53435,79 тысяч рублей;
3) Дефицит бюджета в сумме 5910,9 тысяч рублей».

1.2 Подпункт 1 пункта 8 принять в новой редакции:
«Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 1);

1.3 Пункт 9 Таблицы 1 принять в новой редакции:
«Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 2);

1.4 Пункт 17 «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Ярковского сельсовета по направлениям и объектам» принять в новой редакции на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 3);

1.5 Пункт 19 принять в новой редакции:
«Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 4);

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

к решению 72-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2020г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 год»

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	01				10675,63	9387,472	9507,572
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01				10675,630	9387,472	9507,572
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			844,872	844,872	844,872
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	00.0.00.00000		844,872	844,872	844,872
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7077	6977	7067,1
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	00.0.00.00000		7077	6977	7067,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7076,9	6976,9	7067
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	5478,1	5367,5	5367,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	5478,1	5367,5	5367,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.00419	200	1574,6	1585,2	1675,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	1574,6	1585,2	1675,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			178,618	178,6	178,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		178,618	178,6	178,6
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		178,618	178,6	178,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	178,618	178,6	178,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	178,618	178,6	178,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			428,44		
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	07	99.0.00.00699		428,44		

Наименование расходов	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2020 год	2021 год	2022 год
Иные бюджетные ассигнования	01	07	99.0.00.00699	800	428,44		
Специальные расходы	01	07	99.0.00.00699	880	428,44		
Резервный фонд	01	11			500	500	500
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500	500	500
Резервный фонд Яковского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		500	500	500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	500
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1646,7	887	917
Выполнение других обязательств государства Яковским сельсоветом	01	13	00.0.00.00000		1646,7	887	917
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		1646,7	887	917
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	613	800	830
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	240	613	800	830
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	237	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	237	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	01	13	99.2.04.70370		600		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	200	600		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	244	600		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	01	13	99.2.04.S0370		6,1		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	200	6,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	244	6,1		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	01	13	99.0.00.70510		190,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.70510	200	190,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.70510	244	190,6		
Национальная оборона	02				255,3	252,9	257,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			255,3	252,9	257,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы Яковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.0051180	100	236,9	246,1	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.0051180	120	236,9	246,1	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	200	18,4	6,8	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	240	18,4	6,8	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				500	540	540
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			500	540	540
Расходы Яковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	00.0.00.00000		500	540	540
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		500	540	540
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	500	540	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	500	540	540
Национальная экономика	04				4643,14	2257,7	2416,44
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4643,14	2257,7	2416,44
Расходы Яковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		4643,14	2257,7	2416,44
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		4643,14	2257,7	2416,44
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	1909,94	2257,7	2416,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	1909,94	2257,7	2416,44
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		2596,54		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	2596,54		
Бюджетные инвестиции	04	09	16.0.00.07950	410	2596,54		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.S7950		136,66		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.S7950	400	136,66		
Бюджетные инвестиции	04	09	16.0.00.S7950	410	136,66		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				19834,52	5306,928	5100,428
Жилищное хозяйство	05	01			595	490	490
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	00.0.00.00000		595	490	490
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		595	490	490
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	590	490	490
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	590	490	490
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	5		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	5		
Коммунальное хозяйство	05	02			11317,85	1300	1000
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		11317,85	1300	1000
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	05	02	99.0.00.01699		11317,85	1300	1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	200	690,59	1300	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	240	690,59	1300	1000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01699	400	271,16		
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.01699	410	271,16		
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	05	02	18.0.00.70810		7630		
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.70810	800	7630		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	18.0.00.70810	813	7630		
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	05	02	18.0.00.S0810		678,1		
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.S0810	800	678,1		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	18.0.00.S0810	813	678,1		
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		1759		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	400	1759		
Бюджетные инвестиции	05	02	18.0.00.07950	410	1759		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		289		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	400	289		
Бюджетные инвестиции	05	02	18.0.00.07950	410	289		
Благоустройство	05	03			7921,67	3516,928	3610,428
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		7921,67	3516,928	3610,428
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	05	03	99.0.01.01719		1207,9	1230	1250
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1207,9	1230	1250
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1207,9	1230	1250
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	05	03	99.0.02.01719		1964,6	1500	1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	200	1964,6	1500	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	240	1964,6	1500	1500
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		200	300	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	200	300	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	200	300	300
Расходы Яковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.05.01719		4549,17	486,928	560,428
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	213,44	486,928	560,428
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	213,44	486,928	560,428
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	05	03	99.0.05.70240		1500		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.70240	200	1500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.70240	240	1500		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	05	03	99.0.00.S0240		2835,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.S0240	200	2685,73		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.S0240	240	2685,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.55.S0240	200	150		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.55.S0240	240	150		
Культура, кинематография	08				15640,9	6551,7	5887,8

Наименование расходов	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2020 год	2021 год	2022 год
Культура	08	01			15640,9	6551,7	5887,8
Расходы Ярославского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		15640,9	6551,7	5887,8
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	08	01	99.0.00.01900		15440,9	6551,7	5887,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	5140,1	3932,8	3932,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	5140,1	3932,8	3932,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	2270,8	1797,2	1925
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	2270,8	1797,2	1925
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	51,3	30	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	51,3	30	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	400	118,87	581,1	0
Бюджетные инвестиции	08	01	99.0.00.01999	410	118,87	581,1	
Расходы на реализацию ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области»	08	01	12.0.00.70660		200		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	12.0.00.70660	200	200		
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	08	01	12.0.00.70660	243	200		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	08	01	99.0.00.70510		3548,6		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.70510	100	2442,6		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.70510	110	2442,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	200	1106		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	240	1106		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	08	01	99.0.00.S0510		100,7		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.S0510	200	100,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.S0510	240	100,7		
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 гг.»	08	01	12.0.00.07950		4000	200	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	4000	200	0
Бюджетные инвестиции	08	01	12.0.00.07950	410	4000	200	
Софинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 гг.»	08	01	12.0.00.S7950		210,53	10,6	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	400	210,53	10,6	0
Бюджетные инвестиции	08	01	12.0.00.S7950	410	210,53	10,6	
Социальная политика	10	00			199,1	173,1	180
Пенсионное обеспечение	10	01			199,1	173,1	180
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	10	01	99.0.00.02019		199,1	173,1	180
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		199,1	173,1	180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	199,1	173,1	180
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	199,1	173,1	180
Физкультура и спорт	11	00			2687,2		
Массовый спорт	11	02			2687,2		
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	11	02	99.0.00.04019		2687,2		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	99.0.00.04019	200	2687,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	99.0.00.04019	240	2687,2		
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.09999	999		615,9	1243,8
Всего расходов:					54435,79	25085,70	25133,84

Приложение 2

к решению 72-й сессии Совета депутатов Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2020г. №1

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярославского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 г.»

Ведомственная структура расходов Ярославского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2020 год	2021 год	2022 год
555 администрация Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Общегосударственные вопросы	555	01				10675,63	9387,472	9507,572
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	01				10675,630	9387,472	9507,572
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			844,872	844,872	844,872
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярославского сельсовета	555	01	02	00.0.00.00000		844,872	844,872	844,872
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00100		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			7077	6977	7067,1
Функционирование деятельности администрации администрации Ярославского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		7077	6977	7067,1
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7076,9	6976,9	7067
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	5478,1	5367,5	5367,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	5478,1	5367,5	5367,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	99.0.00.00419	200	1574,6	1585,2	1675,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	1574,6	1585,2	1675,7
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Ярославского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			178,618	178,6	178,6
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000		178,618	178,6	178,6
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярославского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	99.0.00.00519		178,618	178,6	178,6
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	178,618	178,6	178,6
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	178,618	178,6	178,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07			428,44		
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	01	07	99.0.00.00699		428,44		
Иные бюджетные ассигнования	555	01	07	99.0.00.00699	800	428,44		
Специальные расходы	555	01	07	99.0.00.00699	880	428,44		
Резервный фонд	555	01	11			500	500	500
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500	500	500
Резервный фонд администрации Ярославского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		500	500	500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1646,7	887	917
Выполнение других обязательств государства Ярославским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		1646,7	887	917
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		1450	887	917
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	613	800	830
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	613	800	830
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	237	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	237	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	555	01	13	16.2.04.70370		600		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.70370	200	600		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.70370	244	600		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	555	01	13	16.2.04.S0370		6,1		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.S0370	200	6,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.S0370	240	6,1		

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2020 год	2021 год	2022 год
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	555	01	13	99.0.00.70510		190,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	190,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.70510	240	190,6		
Национальная оборона	555	02				255,3	252,9	257,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02				255,3	252,9	257,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			255,3	252,9	257,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.0051180	100	236,9	246,1	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.0051180	120	236,9	246,1	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	200	18,4	6,8	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	240	18,4	6,8	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				500	540	540
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			500	540	540
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		500	540	540
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199		500	540	540
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	500	540	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	500	540	540
Национальная экономика	555	04				4643,14	2257,7	2416,44
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			4643,14	2257,7	2416,44
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		4643,14	2257,7	2416,44
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		1909,94	2257,7	2416,44
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	1909,94	2257,7	2416,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	1909,94	2257,7	2416,44
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		2596,54		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	2596,54		
Бюджетные инвестиции	555	04	09	16.0.00.07950	410	2596,54		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.S7950		136,66		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.S7950	400	136,66		
Бюджетные инвестиции	555	04	09	16.0.00.S7950	410	136,66		
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				19834,52	5306,928	5100,428
Жилищное хозяйство	555	05	01			595	490	490
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		595	490	490
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599		595	490	490
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	590	490	490
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	590	490	490
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	5		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	5		
Коммунальное хозяйство	555	05	02			11317,85	1300	1000
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		11317,85	1300	1000
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699		9269,85	1300	1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	690,59	1300	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	690,59	1300	1000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.01699	400	271,16		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.01699	410	271,16		
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	555	05	02	18.0.00.70810		7630		
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.70810	800	7630		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	555	05	02	18.0.00.70810	813	7630		
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	555	05	02	18.0.00.S0810		678,1		
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.S0810	800	678,1		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	555	05	02	18.0.00.S0810	813	678,1		
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		1759		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	400	1759		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	18.0.00.07950	410	1759		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		289		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	400	289		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	18.0.00.07950	410	289		
Благоустройство	555	05	03			7921,67	3516,928	3610,428
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		7921,67	3516,928	3610,428
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	99.0.01.01719		1207,9	1230	1250
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1207,9	1230	1250
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1207,9	1230	1250
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719		1964,6	1500	1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	1964,6	1500	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	1964,6	1500	1500
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	00.0.00.00000		200	300	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	200	300	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	200	300	300
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	99.0.05.01719		4549,17	486,928	560,428
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	213,44	486,928	560,428
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	213,44	486,928	560,428
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	99.0.05.70240		1500		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.70240	200	1500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.70240	240	1500		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	99.0.00.S0240		2835,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.S0240	200	2685,73		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.S0240	240	2685,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.55.S0240	200	150		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.55.S0240	240	150		
Культура, кинематография	555	08				15640,9	6551,7	5887,8
Культура	555	08	01			15640,9	6551,7	5887,8
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		15640,9	6551,7	5887,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01900		11430,37	6341,1	5887,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	5140,1	3932,8	3932,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	5140,1	3932,8	3932,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	2270,8	1797,2	1925
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	2270,8	1797,2	1925
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	51,3	30	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	51,3	30	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	400	118,87	581,1	0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	99.0.00.01999	410	118,87	581,1	
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	555	08	01	99.0.00.70510		3548,6		

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2020 год	2021 год	2022 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.70510	100	2442,6		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.70510	110	2442,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	200	1106		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	240	1106		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	555	08	01	99.0.00.S0510		100,7		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.S0510	200	100,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.S0510	240	100,7		
Расходы на реализацию ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области»	555	08	01	12.0.00.70660		200		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	12.0.00.70660	200	200		
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	555	08	01	12.0.00.70660	243	200		
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	555	08	01	12.0.00.07950		4000	200	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	4000	200	0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	12.0.00.07950	410	4000	200	
Софинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	555	08	01	12.0.00.S7950		210,53	10,6	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	400	210,53	10,6	0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	12.0.00.S7950	410	210,53	10,6	
Социальная политика	555	10	00			199,1	173,1	180
Пенсионное обеспечение	555	10	01			199,1	173,1	180
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02019		199,1	173,1	180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	199,1	173,1	180
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	199,1	173,1	180
Физкультура и спорт	555	11	00			2687,2		
Массовый спорт	555	11	02			2687,2		
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		2687,2		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	99.0.00.04019	200	2687,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	99.0.00.04019	240	2687,2		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	02	99.0.00.04019		0		
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.09999	999		615,9	1243,8
Всего расходов:	555					54435,79	25085,7	25133,84

Приложение № 3

к решению 72-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2020г №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов»

Распределение ассигнований на капитальные вложения по направлениям и объектам на 2020год плановый период 2021-2022годов

	Бюджетная классификация					2020г. (тыс.руб.)	2021г. (тыс.руб.)	2022г. (тыс.руб.)
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
Дорожное хозяйство						136,66		
Бюджетные инвестиции на разработку проектно-сметной документации на строительство мостового сооружения на автодороге «Шилово-Новошилово»	555	04	09	16.0.00.0S950	410	136,66		
Коммунальное хозяйство						289,0		
Бюджетные инвестиции на корректировку ПСД на модернизацию тепловой сети в с.Ярково и с.Новошилово	555	05	02	18.0.00.0S950	410	25,0		
Бюджетные инвестиции на реконструкцию системы теплоснабжения в с.Новошилово	555	05	02	18.0.00.0S950	410	264,0		
Культура						329,4	591,7	
Бюджетные инвестиции на строительство дома культуры в с.Ярково	555	08	01	12.0.00.S7950	410	210,53	10,6	
Бюджетные инвестиции на строительство дома культуры в с.Ярково	555	08	01	99.0.00.01999	410	118,87	581,1	

Приложение №4

к решению 72-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2020г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Код	Наименование	2020 г	2021г	2022г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	5910,9	0	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-48524,89	-25085,7	-25042,1
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	54435,79	25085,7	25042,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	5910,9	0	0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной семьдесят второй сессии

28.08.2020г.

№ 2

с.Ярково

О выделении субсидий МУП ЖКХ «Ярково»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.08.2020г. №543-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.04.2020г. №401-ра «О распределении субсидий на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской

области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», Совет депутатов Ярковского сельсовета
Р Е Ш Е Н И Е:

- Субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» в сумме 3300000,00 руб. (Три миллиона триста тысяч рублей 00 копеек) выделить МУП ЖКХ «Ярково» на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.
- Выделить средства на софинансирование мероприятий из бюджета Яр-

ковского сельсовета по данной целевой программе (не менее 5%) в сумме 173700,00 руб. (Сто семьдесят три тысячи семьсот рублей 00 копеек) и передать МУП ЖКХ «Ярково».

- Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко
Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 1.09.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 3 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	--