



Специальный выпуск № 50 (1556)

18 декабря 2019 г.

Основана
6 августа 1939 г.

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов

Публичные слушания назначены Постановлением Главы администрации Станционно-го сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29 ноября 2019г. № 34 «О проведении публичных слушаний по вопросу проекта бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г. и плановый период 2021 и 2022 годы и принятия к сведению Прогноза Социально-экономического развития Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г. и пла-новый период 2021 и 2022 годы

Дата проведения публичных слушаний: «12» декабря 2019г. года.

Время проведения: с 12 – 00 часов до 12 – 35 часов.
Место проведения: Новосибирская область Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линей-ная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище»

Председатель публичных слушаний Кумов Андрей Александрович
Секретарь публичных слушаний Каковкина Кристина Игоревна
Присутствовали: жители Станционного сельсовета в количестве 5 человек
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Но-восибирской области на 2020г. и плановый период 2021 и 2022 годы.
СЛУШАЛИ: Главу Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-сти Кумова Андрея Александровича о проекте бюджета Станционного сельсовета Новоси-бирского района Новосибирской области на 2020г. и плановый период 2021 и 2022 годы и Прогноз Социально-экономического развития Станционного сельсовета на 2020г. и пла-новый период 2021 и 2022 годы.

ВЫСТУПИЛИ:

Председатель Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Ново-сибирской области – Мыльников А.М. с предложением одобрить проект Бюджета Станци-онного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г. и плановый период 2021 и 2022годы

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – 5

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принять бюджет Станционного сельсовета Новосибирско-го района Новосибирской области на 2020г. и плановый период 2021 и 2022годы

Председательствующий (подпись) Кумов Андрея Александрович
Секретарь (подпись) Каковкина Кристина Игоревна

РЕКОМЕНДАЦИИ (РЕЗУЛЬТАТЫ) публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г., плановый период 2021–2022 гг., муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Место и время проведения публичных слушаний

с. Кубовая, ул. Центральная, д.18 16 декабря 2019 года, 14–00 часов
Публичные слушания назначены распоряжением председателя Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2019 № 3 «О назначении публичных слушаний».

Проект бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г., плановый период 2021–2022гг., опубликован в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 04.12.2019 № 48. Распоряжение председателя Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2019 № 3 «О назначении публичных слушаний», Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении, Порядок организации и проведения публичных слушаний, муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», также опубликованы в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 04.12.2019 № 48.

Граждане, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г., плановый период 2021–2022гг., муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Кубовин-ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

РЕШИЛИ:

1. Публичные слушания признать состоявшимися.
2. Администрации Кубовинского сельсовета проработать предложения, поступившие по проекту бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-сти на 2020г., плановый период 2021–2022гг.
3. Направить проект бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новоси-бирской области на 2020г., плановый период 2021–2022гг. на утверждение очередной сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибир-ской области.
4. Направить муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденный решением очередной 42 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2019 № 2, на утверждение очередной сессии Совета де-путатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний А.Н. Скрипкин
Секретарь публичных слушаний Т.А. Кашкаха

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной 66–й сессии

от 14.11.2019 г

с. Каменка

№ 3

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7,35,44Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет де-путатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:
-В статье 18 «Совет депутатов» пункт 7 изложить в следующей редакции: «Совет депутатов не обладает правами юридического лица.»;
2. Статью 18 «Староста сельского населенного пункта» считать статьей 17а;
3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликова-ния в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета А.Р. Ямаев

ПРОТОКОЛ Публичных слушаний

12.12.2019 г.

д.п. Кудряшовский

18–00 (время местное)

Председатель – Абаскалов Александр Константинович – председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета.

Секретарь – Винтер Виктория Викторовна – специалист администрации Кудряшовского сельсовета

Всего присутствовало 25 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. «О проекте бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022годов»

Докладчик: Зайцева В.В. – главный бухгалтер администрации Кудряшовского сельсовета.

1. СЛУШАЛИ: «О проекте бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Но-восибирской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022годов»

Докладывала: Зайцева В.В. – главный бухгалтер администрации Кудряшовского сельсо-вета.

По вопросу докладывала: Зайцева В.В. – главный бухгалтер администрации Кудряшовско-го сельсовета. Зайцева В.В. ознакомила собравшихся на публичные слушания с доходами и расходами Кудряшовского сельсовета на 2020 и плановый период 2021 и 2022годов. Также проинформировала о том, что предложенный от жителей Кудряшовского сельсовета о внесении изменений и дополнений в проект бюджета Кудряшовского сельсовета Ново-сибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022годов не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний по вопросу «О проекте бюджета Кудряшовско-го сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год» поступило предложение от главы Кудряшовского сельсовета об одобрении проекта бюджета Кудря-шовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022годов.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить Проект бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новоси-бирской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022годов.

2. Направить его для принятия на сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета, опубликовать в средствах массовой информации газете «Приобская правда» и разместить на сайте Кудряшовской администрации.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за 25 – единогласно, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Председатель слушаний А.К. Абаскалов

Секретарь слушаний В.В.Винтер

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Публичные слушания назначены распоряжением председателя Совета депутатов Новолу-говского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18 ноября 2019 г. № 8.

Дата проведения публичных слушаний: 17 декабря 2019 г.

Время проведения: 11.00 часов.

Место проведения: администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: с. Новолуговское, ул. Андреева 57.

Председательствующий на публичных слушаниях: Васильев Анатолий Николаевич, пред-седатель постоянной комиссии по бюджету Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Присутствовали: жители Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосиби-рской области в количестве 15 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительное слово – Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Ново-сибирской области Селезнев П.И.

2. О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Доклад ведущего специалиста администрации Новолуговского сельсовета Малановой А.В.

3. Заключение Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской об-ласти по результатам внешней проверки проекта бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Обсуждения.

Секретарем публичных слушаний определена Аксенова Н.А. – специалист администрации. Возражений не поступило.

Селезнев П.И. выступил с приветственным словом, указав основные направления расхо-дования доходной части бюджета, обозначил задачи, которые необходимо решить в 2020 году.

По второму и третьему вопросу слушали Маланину А.В. – ведущего специалиста админи-страции, которая доложила основные характеристики бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При обсуждении проекта решения Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новоси-бирского района Новосибирской области «О бюджете Новолуговского сельсовета Ново-сибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» выступили:

Раптин А.С. – председатель Совета депутатов Новолуговского сельсовета;

Васильева Л.Г. – житель с. Новолуговое;

Зубарев С.Л. – депутат Совета депутатов Новолуговского сельсовета.

РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый пери-од 2021 и 2022 годов» состоявшимися.

2. Участники публичных слушаний, рассмотрев и обсудив проект бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый пери-од 2021 и 2022 годов, с целью сохранения сбалансированности бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рекомендуют Совету депута-тов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассмо-треть проект бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и утвердить его путем принятия решения «О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Председательствующий А.Н. Васильев

Секретарь Н.А. Аксенова

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2019 г.

№435

д.п.Кудряшовский

Об утверждении порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального Закона №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. №273–ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера-ции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Кудряшовского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Фе-дерального закона от 02.03.2007г. №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Фе-дерации» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кудряшов-ского сельсовета.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

Журавлева А.О.
2939–942

Приложение
к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета
от 12.12.2019 г. №435

Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями

14.1, 15 и 27 Федерального Закона №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящим Порядком регламентируется применение взысканий, предусмотренных статьями 14.1,15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – порядок).
2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и требований о предостав-лении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, уста-новленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 20.03.2007г. №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273–ФЗ «О противодействии коррупции» налагаются следующие дисциплинарные взыскания (да-лее – взыскания):
 - 1) замечания.
 - 2) выговор.
 - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
3. Взыскания налагаются распоряжением Главы Кудряшовского сельсовета, на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка.
4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007г. №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» распоряжением Главы Кудряшовского сельсовета.
5. При применении взысканий учитываются:

- 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства при которых оно совершено.
- 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанно-стей, установленных в целях противодействия коррупции.
- 3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должност-ных обязанностей.
6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются Главой Кудряшовского сельсовета (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами Администрации Кудряшовского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муни-ципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Администрации Кудряшо-вского сельсовета
- 2.1) доклада должностного лица Администрации Кудряшовского сельсовета по профилак-тике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонаруше-ния, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыска-ния в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 3) объяснений муниципального служащего.
- 4) иных материалов.
7. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 Порядка применяются не позднее одного ме-сяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим корруп-ционного правонарушения, не считая, периода временной нетрудоспособности муницип-ального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а так же времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулиро-ванию конфликтов интересов Администрации Кудряшовского сельсовета
- При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступле-ния информации о совершении коррупционного правонарушения.
8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указани-ем коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыска-ния с указанием мотивов вручается заместителем главы Кудряшовского сельсовета му-ниципальному служащему под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта.
9. Муниципальный служащий вправе обжаловать акт о наложении взыскания в судебном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Каменка

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области :
1. Назначить по инициативе Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Провести публичные слушания 15 декабря 2019 года в 17 часов 00 минут по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.1 б (здание администрации Каменского сельсовета).
3. Ответственность за организацию проведения публичных слушаний, освещение материалов публичных слушаний по проекту решения возложить на комиссию по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сорокина С.М.) .
4. Установить, что для учета предложений по проекту решения жители Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 15.12.2019 года могут направлять письменные обращения по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.1 б .
Письменное обращение гражданина должно содержать его фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и предложение или замечание по проекту решения . Предложения и замечания рассматриваются при публичном обсуждении проекта решения и учитываются при подготовке протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

Председатель Совета депутатов Т.С. Унтекбаев

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.п.Кудряшовский

«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Кудряшовского сельсовета, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 № 230—ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273—ФЗ «О противодействии коррупции». ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Кудряшовского сельсовета, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кудряшовского сельсовета

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

Журавлева А.О.
2939—942

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Кудряшовского сельсовета, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее — контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы администрации Кудряшовского сельсовета (далее — муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справки (приложение № 1).

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой Кудряшовского сельсовета отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кудряшовского сельсовета (далее — комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего,

а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины — в срок, согласованный с данным лицом) проводит беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кудряшовского сельсовета самостоятельно на основании предоставленных имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кудряшовского сельсовета обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273—ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, предоставляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.16 Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовных средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кудряшовского сельсовета главе Кудряшовского сельсовета, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава Кудряшовского сельсовета, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава Кудряшовского сельсовета при принятии решения о применении к муниципальном служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кочетовского сельсовета.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кудряшовского сельсовета направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы Кудряшовского сельсовета, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1 к Порядку осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Кудряшовского сельсовета, их супруги(супруга) и несовершеннолетних детей их доходам В администрацию Кудряшовского сельсовета

С П Р А В К А о расходах муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

(замещаемая должность)

(адрес проживания)

сообщаю сведения о расходах, произведенных в 20__ г., по приобретению

(земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

(сумма сделки)

(общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки)

(источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(подпись, дата)

Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях улучшения санитарно-экологической обстановки на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89–ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7–ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», СанПиН 42–128–4690–88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», руководствуясь Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Опубликовать постановление в газете «Прибская правда» и разместить на сайте Новолуговского сельсовета администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Приложение к постановлению администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 354 от 03.12.2019

Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к содержанию указанного реестра на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Правила благоустройства).

Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане (далее – заявители), осуществляющие свою деятельность на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются администрацией Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Администрация), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Администрация создает мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с Администрацией на основании письменной заявки по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Администрация рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

6. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов Администрация позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – запрос). По запросу Администрации территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

7. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Администрации до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Администрацией направляется соответствующее уведомление.

7. По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

8. Основаниями отказа Администрацией в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства, требованиям законодательства Российской Федерации

в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

9. О принятом решении Администрация уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 5 и 6 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа.

10. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

3. Правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к его содержанию

11. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, форма реестра Приложение №2 к настоящему Порядку.

12. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Сведения в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

15. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

16. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Новолуговского сельсовета масштаба 1:2000.

17. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема. Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Администрацией с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

18. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

19. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

20. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано Администрацией в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

21. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в Администрацию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

22. Заявитель направляет в Администрацию заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

23. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

24. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр Администрация принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

25. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования Администрацией создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

26. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.

27. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

28. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в Администрацию повторно рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 22 – 27 настоящего Порядка.

29. Заявитель обязан сообщать в Администрацию о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение № 1
к порядку создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ЗАЯВКА о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Заявитель
(для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный

номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный

регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу согласовать создание места (площадки) накопления ТКО по адресу:

адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Данные о технических характеристиках создаваемого места (площадки) накопления ТКО:
Тип покрытия, площадь

Количество и объем планируемых к размещению контейнеров, бункеров

Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения,

при осуществлении деятельности на которых у заявителя образуются твердые коммунальные отходы, планируемые к

складированию на создаваемом месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.
Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

(подпись заявителя)
М.П.

Приложение (обязательное):
1. Схема размещения планируемого к созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении данного места (площадки) масштаба 1:2000.

Приложение № 2
к порядку создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Данные о нахождении места накопления ТКО (адресный ориентир)		Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Данные о собственниках места (площадки) накопления ТКО – юридических лиц		Данные о собственниках места (площадки) накопления ТКО – индивидуальных предпринимателей		Данные о собственниках места (площадки) накопления ТКО – физических лиц		Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО																							
№ п.	Населенный пункт	Тип улицы (выбираем из раскрывающегося списка)	Наименование улицы	Номер дома (ближайший к площадке дом)	Географические координаты места накопления ТКО (выбираем из раскрывающегося списка)	Сведения о покрытии места (площадки) накопления ТКО (выбираем из раскрывающегося списка)	Фактически установленное оборудование	Количество контейнеров (или урн), шт.	Объем каждого из контейнеров (или урн), куб.м.	Количество бункеров, шт.	Объем каждого из бункеров, куб. м.	Полное наименование	ОГРН	Фактический адрес	Адрес регистрации по месту жительства	Фамилия	Имя	Отчество	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Регистрирующий орган	Адрес регистрации по месту жительства	Контактные данные (контактный телефон)	Сведения об одном или нескольких ОКС, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических лиц образуются ТКО (описываем жилые здания, использующие площадку)	Сведения об одном или нескольких ОКС, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей образуются ТКО (описываем нежилые здания, использующие площадку и юр. лиц – собственников помещений в жилых зданиях)	Наличие на площадке отсека для накопления крупногабаритных отходов (выбираем из раскрывающегося списка)	Наличие в мусороприемной камере выкатных контейнеров, вывоз ТКО из которых осуществляется без использования контейнерной площадки (выбираем из раскрывающегося списка)	Примечание	Площадка находится на муниципальной территории (выбираем из раскрывающегося списка)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Приложение № 3
к порядку создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ЗАЯВКА о включении сведений о созданном месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Заявитель _____
(для юридических лиц — полное наименование и основной государственный регистрационный

номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес _____

для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный _____

регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, _____

адрес регистрации по месту жительства; _____

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«16» декабря 2019 года
с. Раздольное
№ 175

Об утверждении Порядка и условий финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение №1).

2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Иванова Г. И.

Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В. С. Швачунов

Приложение
к постановлению администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от «16» декабря 2019 года № 175

Порядок и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее — Порядок).

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме — замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2019
ст. Мочище
№ 407

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения и утверждения отдельных проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210—ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и требованиями Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённых постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях приведения структуры административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённого постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Специалисту администрации Станционного сельсовета (Гребенников В.В.) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в разделе «Информация о подготовке администрацией проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» до 18.12.2019 года следующие проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг:

а) проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;

б) проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов»;

в) проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

г) проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов».

2. Установить срок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг с 18.12.2019 года по 22.01.2020 года.

3. Приём заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг осуществить в период с 23.12.2019 года по 27.01.2020 года.

4. Специалисту администрации Станционного сельсовета (Петрова В.Т.) рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в период с 28.01.2020 года по 10.02.2020 года.

5. Юрисконсульту администрации Станционного сельсовета (Каковкина К.И.) провести экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в период с 11.02.2020 года по 12.03.2020 года.

6. Представить административные регламенты предоставления муниципальных услуг на утверждение до 16.03.2020 года.

7. Специалисту администрации Станционного сельсовета (Гребенников В.В.) разместить утверждённые административные регламенты предоставления муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в разделе «Муниципальные услуги» до 19.03.2020 года.

8. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) разместить утверждённые административные регламенты предоставления муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема регионального сегмента ГАС «Управление») до 20.04.2020 года.

9. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы. Постановления и распоряжения 2019 год» и «Подготовка Администрацией проектов нормативных правовых актов. Информация о подготовке администрацией проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения», и опубликовать в газете «Приобская правда».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.
т. 294—71—60

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт администрации Станционного сельсовета _____ К.И. Каковкина
(подпись)
« ____ » декабря 2019 года

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

дата	должность	фамилия и инициалы	подпись
	ведущий специалист администрации	Маркина В.С.	
	специалист администрации	Гребенников В.В.	
	специалист администрации	Петрова В.Т.	

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
_ 11.12.2019 г.
г.Новосибирск
№ 1640—па

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района Новосибирской области, утверждённый постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.06.2018 г. № 510—па

В связи с кадровыми изменениями администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района Новосибирской области (далее — комиссия), утверждённый постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.06.2018 г. № 510—па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Соболевского А.А., Фролову Т.А., Баяншикова А.Ю., Шичкину М.В.

1.2. Включить в состав комиссии:

Михайлова _____ - исполняющего обязанности Главы Новосибирского района Новосибирской области, председателем комиссии;

Андрея Геннадьевича _____

Гуляева _____ - заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместителем председателя комиссии;

Сергея Сергеевича _____

Сухоноса _____ - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области;

Андрея Николаевича _____

Якушева _____ - начальника отдела по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Алексея Михайловича _____

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района А.Г.Михайлов

помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
О себе сообщаю следующее:
1. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____
2. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
3. Фамилия при рождении _____
4. Реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот _____

Состав семьи:

ФИО	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Прилагаю документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- справка о составе семьи гражданина (в случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях);
- документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
- документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
- документы, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности гражданину и членам его семьи за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

— иные документы, предусмотренные постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области»:

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)
Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение № 2
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №36

Приложение № 4
к Порядку по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.07.2019 года №18

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №387
Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признанию граждан малоимущими в целях принятия
на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской об-
ласти

(наименование исполнительно-распоряди-
тельного органа местного самоуправления,
осуществляющего признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предо-
ставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

12.12.2019

О внесении изменений в постановление Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в целях приведения «Порядка ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в соответствие с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утверждённым постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и исключения пробелов правового регулирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19 «Об утверждении Порядка ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

а) в преамбуле реквизиты постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» цифры «07.11.2016 года №276» заменить цифрами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие1:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- сведения, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до получения субъектом справки о признании гражданина малоимущим в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №36

Приложение № 5
к Порядку по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.07.2019 года №18

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №387
Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признанию граждан малоимущими в целях принятия
на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской об-

1 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

_____ (наименование исполнительно-распоряди-
тельного органа местного самоуправления,
осуществляющего признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предо-
ставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

(сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие1:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- сведения, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ст. Мочище

«03.12.2019 года №385».

2.Внести в «Порядок ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утверждённый постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19 «Об утверждении Порядка ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

а) в пункте 1.2. реквизиты постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» цифры «07.11.2016 года №276» заменить цифрами «03.12.2019 года №385»;

б) в пункте 1.5. реквизиты постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» цифры «07.11.2016 года №276» заменить цифрами «03.12.2019 года №385»;

в) в пункте 3.7. слова «приложение №6 к настоящему Порядку» заменить словами «приложения №6 и №9 к настоящему Порядку» и цифру «№6» заменить цифрами «№6 и №9»;

г) в пункте 3.8. слово «настоящей» заменить на слово «настоящем»;

д) приложение №2 «Расписка в получении документов для принятия на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

е) приложение №3 «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» « изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

ё) приложение №4 «Единый (общий) список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на «__» _____ 20__ года» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

ж) приложение №5 «Отдельный список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на «__» _____ 20__ года» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

з) приложение №6 «Согласие на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне» изложить в редакции согласно приложению №5 к на-

№ 37

стоящему постановлению;
и) дополнить приложением №9 «Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне» в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
3. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) внести изменения согласно пунктов 1 и 2 настоящего постановления до 16 декабря 2019 года.
4. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.
т. 29—47—160

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт администрации Станционного сельсовета

К.И. Каковина

(подпись)

« ____ » декабря 2019 года

Приложение № 1

к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.12.2019 года №37

Приложение № 2

к Порядку ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №385

Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

от

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

РАСПИСКА в получении документов для принятия на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:

- (фамилия, имя, отчество)
1. Заявление о принятии на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи:

3. Выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи.

4. Документ, подтверждающий состав семьи: (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи).

5. Свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

6. Копия документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма.

7. Копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение. (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)

8. Медицинская справка о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь)

9. Документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением. (гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения)

10. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан. (гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации)

11. Документы, подтверждающие право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством Новосибирской области. (гражданами, относящимися к иным категориям граждан)

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам :

1. Справка о признании гражданина малоимущим.
2. Решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания.
3. (гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания)

3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

Дата _____ Личная подпись _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение № 2

к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.12.2019 года №37

Приложение № 3

к Порядку ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №385

Приложение №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Вы обратились с заявлением о приёме на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
Заявление принято « « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Телефон

Приложение № 3

к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.12.2019 года №37

Приложение № 4

к Порядку ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №385

Приложение №6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Единый (общий) список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на « ____ » ____ 20 ____ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количество состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (дата, номер первичного распоряжения, постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

М.П.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

телефон

Приложение № 4

к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.12.2019 года №37

Приложение № 5

к Порядку ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №385

Приложение №7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Отдельный список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на « ____ » ____ 20 ____ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количество состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма вне очереди	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и о предоставлении жилого помещения вне очереди (дата, номер постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

М.П.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

телефон

Приложение № 5

к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.12.2019 года №37

Приложение № 6

к Порядку ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №385

Приложение №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие¹:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения об участии в боевых действиях, наличии ранений, инвалидности, об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан;
- сведения об участии в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан;
- сведения о доходах, полученные от работодателей, а также иные сведения о получении доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
- сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;
- сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- 2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4.Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
- 5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до снятия субъекта с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

1 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 6
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №37
Приложение № 9
к Порядку ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
утверждённого постановлением Главы Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 года №19
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №385
Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

(наименование исполнително-распоряди-
тельного органа местного самоуправления,
осуществляющего принятие на учёт граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального
найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц
и передачу данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)
_____как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка
(сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолет-

ним лицом)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных
данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
_____(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональ-
ных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, нако-
пление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных
данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС)
и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Но-
восибирского района Новосибирской области.
Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие1:
— паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме
субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.
страхования;
— семейное положение;
— состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год
их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) бра-
ка, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства
о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда
о признании членом семьи);
— сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или)
отчества;
— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жи-
тельства;
— сведения из домовой книги по месту жительства;
— номер телефона (домашний, сотовый);
— сведения о доходах, полученные от работодателей, а также иные сведения о получении
доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно
предшествующему месяцу подачи заявления;
— сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению
недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;

— сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков,
транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
— идентификационный номер налогоплательщика;
— сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные
участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, рав-
ный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу
подачи заявления;
— сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню,
установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным
органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, стра-
дающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совмест-
ное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на
дополнительную жилую площадь;
— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного
лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние
пять лет на момент обращения с заявлением;
— сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином
государственном реестре недвижимости;
— сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
— сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми
помещениями;
— сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граж-
дан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми
помещениями.
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие,
общее описание используемых оператором способов обработки:
1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих
лиц;
2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4.Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной инфор-
мационной системе (МАИС);
5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодатель-
ством Российской Федерации.
Настоящие согласие даётся на весь срок до снятия субъекта с учёта граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
Порядок отъезда настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных дан-
ных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
12.12.2019 _____ № 38
ст. Мочище

О внесении изменений в постановление Главы
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

Во исполнение пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от
29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в целях приведе-
ния «Порядка предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда» в соответствии с действующим
административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление
жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»,
утверждённым постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области от 03.12.2019 года №383 «Об утверждении административ-
ного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых поме-
щений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»» и исключе-
ния пробелов правового регулирования

Приложение № 1
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №38

Приложение № 1
к Порядку предоставления малоимущим гражданам по договорам социального
найма жилых помещений муниципального жилищного фонда,
утверждённого постановлением Главы Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №383
Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного
фонда по договорам социального найма»

(наименование
исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления, осуществляющего
предоставление
жилых помещений по договорам социального
найма)
от
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

На основании наступления очереди и наличия свободного жилого помещения муницип-
ального жилищного фонда социального использования, предоставляемого по договору
социального найма, прошу предоставить жилое помещение, находящееся по адресу: _____
_____, состоящее
из _____ комнат в _____ квартире общей площадью _____ кв. м, жилой площадью
_____ кв. м.

О себе сообщаю следующее:
1. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____
2. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

3. Фамилия при рождении _____
4. Реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот _____

ФИО	Степень родства по отноше- нию к заявителю	Дата рождения

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Основания для внеочередного получения жилого помещения в соответствии с ч.2 ст. 57 ЖК
РФ _____

Прилагаю документы:
— выписку из домовой книги по месту жительства;
— справку территориального органа федерального органа исполнительной власти, осу-
ществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое иму-
щество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на
праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, принадлежащих
заявителю и каждому дееспособному члену семьи заявителя;
— справку о признании гражданина малоимущим;
— копию документа, на основании которого может быть установлен факт проживания
в жилом помещении на условиях договора социального найма (в случае изменения адреса
проживания, указанного при принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);
— копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение;
— иные документы, предусмотренные статьёй 4 Закона Новосибирской области от
04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по дого-
ворам социального найма»:

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)
Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____
_____(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение № 2
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №38

Приложение № 2
к Порядку предоставления малоимущим гражданам по договорам социального
найма жилых помещений муниципального жилищного фонда,
утверждённого постановлением Главы Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №383
Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного
фонда по договорам социального найма»

администрация Станционного сельсовета Но-
восибирского района Новосибирской области

(наименование исполнително-распоряди-
тельного органа местного самоуправления,
осуществляющего предоставление жилых по-
мещений по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных,
получение у третьих лиц и передачу данных третьей
стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих пер-
сональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (об-
новление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезли-
чивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной
автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной)
системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области.
Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие :
— паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования;
— семейное положение;
— состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год
их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) бра-
ка, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства
о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда
о признании членом семьи);
— сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или)
отчества;
— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жи-
тельства;
— сведения из домовой книги по месту жительства;
— номер телефона (домашний, сотовый);
— сведения об участии в боевых действиях, наличии ранений, инвалидности, об отнесе-
нии к предусмотренным федеральными законами категории граждан;
— сведения об участии в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, об
отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан;
— сведения о доходах, полученные от работодателей, а также иные сведения о получении
доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно
предшествующему месяцу подачи заявления;
— сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению
недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
— сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков,
транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
— идентификационный номер налогоплательщика;
— сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные
участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, рав-
ный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу
подачи заявления;
— сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню,
установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным
органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, стра-
дающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совмест-
ное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на
дополнительную жилую площадь;
— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного
лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние
пять лет на момент обращения с заявлением;
— сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином
государственном реестре недвижимости;
— сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
— сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми
помещениями;
— сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граж-
дан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми
помещениями.
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие,
общее описание используемых оператором способов обработки:
1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих

лиц;
2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4.Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Настоящие согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма.
Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) «__» _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №38

Приложение № 3
к Порядку предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №383
Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства)

от _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление жилых помещений по договорам социального найма)

РАСПИСКА в получении документов для предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:
(фамилия, имя, отчество)

1. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи:

3. Выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи.

4. Документ, подтверждающий состав семьи:
(свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи).

5. Свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

6. Копия документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма.

7. Копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение.
(правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)

8. Медицинская справка о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь)

9. Документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением. (гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения)

10. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан. (гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации)

11. Документы, подтверждающие право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области. (гражданами, относящимися к иным категориям граждан)

12. Справки о доходах, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма на гражданина и членов его семьи.

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам :

1. Справка о признании гражданина малоимущим.
2. Решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания.
(гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания)

3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение № 4
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №38

Приложение № 4
к Порядку предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №385

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Единый (общий) список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на «__» _____ 20__ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количественный состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (дата, номер первичного распоряжения, постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) М.П.
Ф.И.О. исполнителя телефон _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №38

Приложение № 5
к Порядку предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №385
Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Отдельный список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на «__» _____ 20__ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количественный состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма вне очереди	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и о предоставлении жилого помещения вне очереди (дата, номер постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) М.П.
Ф.И.О. исполнителя телефон _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №38

Приложение № 7
к Порядку предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №383
Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Вы обратились с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

(наименование жилого помещения)
расположенного по адресу:

(адрес местонахождения жилого помещения)

Заявление принято « 20 __ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.
Ф.И.О. исполнителя телефон _____

Приложение № 7
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 12.12.2019 года №38

Приложение № 10
к Порядку предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 года №21

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 03.12.2019 года №383

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление жилых помещений по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

(сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие1:
— паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

— дата и место рождения;
— фамилия, имя, отчество;
— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— семейное положение;
— состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
— сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
— сведения из домовой книги по месту жительства;
— номер телефона (домашний, сотовый);
— сведения о доходах, полученные от работодателей, а также иные сведения о получении доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
— сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
— сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
— идентификационный номер налогоплательщика;
— сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
— сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь;
— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;
— сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
— сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
— сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;
— сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4.Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Настоящие согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма.
Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

струкция с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается после предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

17. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

18. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом V Порядка.

Глава 5. Подготовка документации по планировке территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

19. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

20. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом VI Порядка.

Глава 6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

21. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания) организуются и проводятся в целях:

1) соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

2) информирования населения Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о градостроительной деятельности в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области;

22. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в порядке, определяемом решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.06.2018 № 193 «Об утверждении Положения об организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Новосибирского района Новосибирской области», с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. На общественные обсуждения или публичные слушания должны выноситься:

1) проект Правил и проект о внесении изменений в Правила;

2) проекты планировки территории и проекты межевания территории;

3) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования;

4) проекты решения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

24. Решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки принимает Глава Новосибирского района Новосибирской области после получения письма Комиссии о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Порядком.

Глава 7. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки

25. Внесение изменений в Правила осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение Правил в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом III Порядка и настоящим разделом.

26. Перечень оснований для рассмотрения министерством вопроса о внесении изменений в Правила установлен статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

27. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение в министерство.

28. Министерство с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Глава 8. Положение о регулировании иных вопросов землепользования и застройки

29. Полномочия по землепользованию в части распоряжения земельными участками, которые расположены в границах Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, за исключением:

1) предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в порядке, установленном статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) использования земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

4) предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства.

30. Полномочия, указанные в пункте 29, реализуются в соответствии с Земельным ко-

дексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2016 № 13-п «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области при реализации ими полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».

Часть II. Градостроительные регламенты

Глава 9. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

31. На карте градостроительного зонирования установлены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

Жилые зоны:

Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жн);

Зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖн);

Зона застройки малоэтажными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖмл);

Зона смешанной и общественно-деловой застройки в границах земель населенных пунктов (нЖсод).

Общественно-деловые зоны:

Зона объектов торговли (ОМТ);

Зона объектов торговли в границах земель населенных пунктов (нОМТ);

Зона объектов общественного питания (ОМоп);

Зона объектов общественного питания в границах земель населенных пунктов (нОМоп);

Зона объектов общественного назначения в границах земель населенных пунктов (ОМКБ);

Зона объектов коммунально-бытового назначения в границах земель населенных пунктов (нОМКБ);

Зона специализированной общественной застройки (Ос);

Зона специализированной общественной застройки в границах земель населенных пунктов (нОс);

Зона дошкольных образовательных организаций в границах земель населенных пунктов (нОсДс);

Зона общеобразовательных организаций в границах земель населенных пунктов (нОсШк);

Зона объектов, реализующих программы профессионального и высшего образования в границах земель населенных пунктов (нОсВУЗ);

Зона объектов культуры и искусства в границах земель населенных пунктов (нОсКи);

Зона объектов здравоохранения в границах земель населенных пунктов (нОсЗ);

Зона объектов физической культуры и массового спорта в границах земель населенных пунктов (нОсФс);

Зона культовых зданий и сооружений в границах земель населенных пунктов (нОсР).

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры:

Производственная зона (П);

Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП);

Зона объектов пищевой промышленности в границах земель населенных пунктов (нПП);

Зона объектов недропользования (ПН);

Коммунально-складская зона (К);

Коммунально-складская зона в границах земель населенных пунктов (нК)

Зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (нИ);

Зона объектов коммунального обслуживания (ИК);

Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (нИК);

Зона объектов связи в границах земель населенных пунктов (нИС);

Зона объектов автомобильного транспорта (ТА);

Зона объектов автомобильного транспорта в границах земель населенных пунктов (нТА);

Зона стоянок легковых автомобилей (ТСа);

Зона стоянок легковых автомобилей в границах земель населенных пунктов (нТСа);

Зона уличной и дорожной сети (УДС).

Зоны сельскохозяйственного использования:

Зона сельскохозяйственного использования (Си);

Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи);

Зона научно-исследовательских, учебных и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, целей (СиНи);

Зона научно-исследовательских, учебных и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, целей в границах земель населенных пунктов (нСиНи);

Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКфх);

Зона рыбоводства (СиР);

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СиПн);

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах земель населенных пунктов (нСиПн);

Зона ведения садового хозяйства (Ссх);

Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх);

Зона ведения огородничества в границах земель населенных пунктов (нСо).

Зоны рекреационного назначения:

Зона озелененных территорий общего пользования (Ртоп);

Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нРтоп);

Зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (нР);

Зона объектов туристического обслуживания (РТ);

Зона объектов туристического обслуживания в границах земель населенных пунктов (нРТ).

Зоны специального назначения:

Зона кладбищ (ДКл);

Зона кладбищ в границах земель населенных пунктов (нДКл)

Зона складирования и захоронения отходов (ДСп);

Зона озелененных территорий специального назначения (ДЛСп);

Зона озелененных территорий специального назначения в границах земель населенных пунктов (нДЛСп).

Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения:

Зона режимных территорий (РжТ).

Иные территориальные зоны:

Зона акваторий (В);

Зона акваторий в границах земель населенных пунктов (нВ);

Зона общего пользования водными объектами (Воп);

Зона общего пользования водными объектами в границах земель населенных пунктов (нВоп);

Зона гидротехнических сооружений (ВГ);

Зона территории общего пользования (ТОП).

Глава 10. Общие положения о градостроительных регламентах

32. Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

33. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территорий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

34. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

36. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с главой 4 Правил.

37. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

38. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

39. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площади;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Глава 11. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее – вид РИ), предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

40. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон, код вида РИ в соответствии с классификатором видов разрешенного использования, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
1	Жилые зоны			
1.1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жн)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) Блокированная жилая застройка (2.3)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
1.2	Зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖн)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) Блокированная жилая застройка (2.3)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
1.3	Зона застройки малоэтажными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖмл)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
1.4	Зона смешанной и общественно-деловой застройки в границах земель населенных пунктов (нЖсод)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
2	Общественно-деловые зоны			
2.1	Зона объектов торговли (ОмТ)	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Магазины (4.4)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
2.2	Зона объектов торговли в границах земель населенных пунктов (нОмТ)	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Магазины (4.4)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
2.3	Зона объектов общественного питания (ОмОп)	Общественное питание (4.6)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Магазины (4.4) Служебные гаражи (4.9)
2.4	Зона объектов общественного питания в границах земель населенных пунктов (нОмОп)	Общественное питание (4.6)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Магазины (4.4) Служебные гаражи (4.9)
2.5	Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Хранение автотранспорта (2.7.1) Бытовое обслуживание (3.3)	Магазины (4.4) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Оказание услуг связи (3.2.3)	Не устанавливается
2.6	Зона объектов коммунально-бытового назначения в границах земель населенных пунктов (нОмКБ)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Хранение автотранспорта (2.7.1) Бытовое обслуживание (3.3)	Магазины (4.4) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Оказание услуг связи (3.2.3)	Не устанавливается
2.7	Зона специализированной общественной застройки (Ос)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Социальное обслуживание (3.2) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Оказание услуг связи (3.2.3) Общекития (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3) Образование и просвещение (3.5) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3) Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2) Общественное управление (3.8) Государственное управление (3.8.1) Представительская деятельность (3.8.2) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Развлекательные мероприятия (4.8.1) Проведение азартных игр (4.8.2) Проведение азартных игр в игорных зонах (4.8.3) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается
2.8	Зона специализированной общественной застройки в границах земель населенных пунктов (нОс)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Социальное обслуживание (3.2) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Оказание услуг связи (3.2.3) Общекития (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3) Образование и просвещение (3.5) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3) Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2) Общественное управление (3.8) Государственное управление (3.8.1) Представительская деятельность (3.8.2) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Развлекательные мероприятия (4.8.1) Проведение азартных игр (4.8.2) Проведение азартных игр в игорных зонах (4.8.3) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
2.9	Зона дошкольных и образовательных организаций в границах земель населенных пунктов (НОсДс)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Не устанавливается	
2.10	Зона общеобразовательных организаций в границах земель населенных пунктов (НОсШк)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Не устанавливается	
2.11	Зона объектов, реализующих программы профессионального и высшего образования в границах земель населенных пунктов (НОсВУЗ)	Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Общежития (3.2.4)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Представительская деятельность (3.8.2) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Служебные гаражи (4.9) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)
2.12	Зона объектов культуры и искусства в границах земель населенных пунктов (НОсКи)	Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3)	Образование и просвещение (3.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
2.13	Зона объектов здравоохранения в границах земель населенных пунктов (НОсЗ)	Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3)	Санаторная деятельность (9.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Бытовое обслуживание (3.3) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
2.14	Зона объектов физической культуры и массового спорта в границах земель населенных пунктов (НОсФС)	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Бытовое обслуживание (3.3) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
2.15	Зона культовых зданий и сооружений в границах земель населенных пунктов (НОсР)	Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур			
3.1	Производственная зона (П)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Связь (6.8) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11) Научно-производственная деятельность (6.12)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Служебные гаражи (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.2	Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Связь (6.8) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11) Научно-производственная деятельность (6.12)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Общежития (3.2.4)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Служебные гаражи (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.3	Зона объектов недропользования (ПН)	Недропользование (6.1)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.4	Зона объектов пищевой промышленности в границах земель населенных пунктов (нПП)	Пищевая промышленность (6.4)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Общежития (3.2.4)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.5	Коммунально-складская зона (К)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Бытовое обслуживание (3.3) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.6	Коммунально-складская зона в границах земель населенных пунктов (нК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Общежития (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается	Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.7	Зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (нИ)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Трубопроводный транспорт (7.5)	Общежития (3.2.4) Связь (6.8)	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.8	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	Не устанавливается	Служебные гаражи (4.9) Связь (6.8) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.9	Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (нИК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	Общежития (3.2.4)	Служебные гаражи (4.9) Связь (6.8) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.10	Зона объектов связи в границах земель населенных пунктов (нИС)	Связь (6.8)	Общежития (3.2.4)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
3.11	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Автомобильный транспорт (7.2) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Трубопроводный транспорт (7.5)	Железнодорожные пути (7.1.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Связь (6.8)

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
3.12	Зона объектов автомобильного транспорта в границах земель населенных пунктов (нТА)	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Автомобильный транспорт (7.2) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Трубопроводный транспорт (7.5)	Общешития (3.2.4) Гостиничное обслуживание (4.7) Железнодорожные пути (7.1.1) Обслуживание железнодорожных перевозок (7.1.2)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Связь (6.8)
3.13	Зона стоянок легковых автомобилей (ТСа)	Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.14	Зона стоянок легковых автомобилей в границах земель населенных пунктов (нТСа)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Служебные гаражи (4.9) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.15	Зона уличной и дорожной сети (УДС)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Трубопроводный транспорт (7.5) Внеуличный транспорт (7.6) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1)
4	Зоны сельскохозяйственного использования			
4.1	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Сельскохозяйственное использование (1.0) Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Сенокошение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)	Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
4.2	Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи)	Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Не устанавливается	
4.3	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение садоводства (13.2)	Ведение огородничества (13.1)	Не устанавливается
4.4	Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение садоводства (13.2)	Ведение огородничества (13.1)	Не устанавливается
4.5	Зона ведения огородничества в границах земель населенных пунктов (нСо)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение огородничества (13.1)	Не устанавливается	
4.6	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СиПп)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
4.7	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах земель населенных пунктов (нСиПп)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
4.8	Зона рыбоводства (СиР)	Рыбоводство (1.13)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)
4.9	Зона научно-исследовательских, учебных и иных, оязанных с сельскохозяйственным производством, целей (СиНи)	Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)
4.10	Зона научно-исследовательских, учебных и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, целей в границах земель населенных пунктов (нСиНи)	Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14)	Общешития (3.2.4) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)
4.11	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКФх)	Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Сенокошение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
5	Зоны рекреационного назначения			
5.1	Зона озелененных территорий общего пользования (Ртоп)	Парки культуры и отдыха (3.6.2) Охрана природных территорий (9.1) Резервные леса (10.4) Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
5.2	Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нРтоп)	Парки культуры и отдыха (3.6.2) Охрана природных территорий (9.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
5.3	Зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (нР)	Отдых (рекреация) (5.0) Спорт (5.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Водный спорт (5.1.5) Авиационный спорт (5.1.6) Спортивные базы (5.1.7) Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1) Охота и рыбалка (5.3) Причалы для маломерных судов (5.4) Поля для гольфа или конных прогулок (5.5)	Общешития (3.2.4) Гостиничное обслуживание (4.7) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
5.4	Зона объектов туристического обслуживания (РТ)	Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
5.5	Зона объектов туристического обслуживания в границах земель населенных пунктов (нРТ)	Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1)	Гостиничное обслуживание (4.7) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
6	Зоны специального назначения			
6.1	Зона кладбищ (ДКл)	Ритуальная деятельность (12.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)
6.2	Зона кладбищ в границах земель населенных пунктов (нДКл)	Ритуальная деятельность (12.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Служебные гаражи (4.9)
6.3	Зона складирования и захоронения отходов (ДСп)	Специальная деятельность (12.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
6.4	Зона озелененных территорий специального назначения (ДЛСП)	Охрана природных территорий (9.1) Резервные леса (10.4) Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
6.5	Зона озелененных территорий специального назначения в границах земель населенных пунктов (нДЛСП)	Охрана природных территорий (9.1) Резервные леса (10.4) Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
7	Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения:			
7.1	Зона режимных территорий (РежТ)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обеспечение обороны и безопасности (8.0) Обеспечение вооруженных сил (8.1) Охрана государственной границы российской федерации (8.2) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4)	Не устанавливается	
8	Иные территориальные зоны:			
8.1	Зона акваторий (В)	Водные объекты (11.0)	Не устанавливается	
8.2	Зона акваторий в границах земель населенных пунктов (нВ)	Водные объекты (11.0)	Не устанавливается	
8.3	Зона общего пользования водными объектами (Воп)	Общее пользование водными объектами (11.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
8.4	Зона общего пользования водными объектами в границах земель населенных пунктов (нВоп)	Общее пользование водными объектами (11.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
8.5	Зона гидротехнических сооружений (ВГ)	Гидротехнические сооружения (11.3)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9) Энергетика (6.7) Трубопроводный транспорт (7.5)
8.6	Зона территории общего пользования (ТОП)	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не устанавливается	

Глава 12. Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

43. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

№ п.п	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства										
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) ¹		S min, (ra)	S max, (ra)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)		
											min	max
1.	Жилые зоны											
1.1.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)			0,04 ²	0,1 ³	3	1	3	10	60		
1.2.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин)			0,04 ⁴	0,1 ⁵	3	1	3	10	60		
1.3.	Зона застройки малоэтажными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖмл)			Не устанавливается	15	0,035	50,0	3	1	4	20	50
1.4.	Зона смешанной и общественно-деловой застройки в границах земель населенных пунктов (нЖсод)			Не устанавливается	15	1,0	250,0	3	1	8	10	30
2.	Общественно-деловые зоны											
2.1.	Зона объектов торговли (ОмТ)			20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	8	30	80
2.2.	Зона объектов торговли в границах земель населенных пунктов (нОмТ)			20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	8	30	80
2.3.	Зона объектов общественного питания (ОмОп)			20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	4	40	80
2.4.	Зона объектов общественного питания в границах земель населенных пунктов (нОмОп)			20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	4	40	80
2.5.	Зона объектов коммунально-бытового назначения в границах земель населенных пунктов (нОмКБ)			20	Не устанавливается	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	Не устанавливается	
2.6.	Зона объектов коммунально-бытового назначения в границах земель населенных пунктов (нОмКБ)			20	Не устанавливается	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	Не устанавливается	
2.7.	Зона специализированной общественной застройки (Ос)					0,1	150,0	3	1	10	20	80
2.8.	Зона специализированной общественной застройки в границах земель населенных пунктов (нОс)					0,1	150,0	3	1	10	20	80
2.9.	Зона дошкольных образовательных организаций в границах земель населенных пунктов (нОсДс)					0,1	5,0	6	1	4	20	50
2.10.	Зона общеобразовательных организаций в границах земель населенных пунктов (нОсШк)					1,0	10,0	6	1	4	20	50
2.11.	Зона объектов, реализующих программы профессионального и высшего образования в границах земель населенных пунктов (нОсВУЗ)					0,1	100,0	6	1	10	20	70
2.12.	Зона объектов культуры и искусства в границах земель населенных пунктов (нОсКи)					0,1	15,0	3	1	8	30	80
2.13.	Зона объектов здравоохранения в границах земель населенных пунктов (нОсЗ)					0,1	15,0	3	1	10	20	80
2.14.	Зона объектов физической культуры и массового спорта в границах земель населенных пунктов (нОсФС)					0,1	150,0	3	1	25	20	70
2.15.	Зона культовых зданий и сооружений в границах земель населенных пунктов (нОсР)					0,1	15,0	3	1	4	40	80
3.	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур											
3.1.	Производственная зона (П)					0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.2.	Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП)					0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.3.	Зона объектов недропользования (ПН)					0,1	500,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.4.	Зона объектов пищевой промышленности в границах земель населенных пунктов (нПП)					0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.5.	Коммунально-складская зона (К)					0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.6.	Коммунально-складская зона в границах земель населенных пунктов (нК)					0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.7.	Зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (НИ)					0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.8.	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)					0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.9.	Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (НИК)					0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.10.	Зона объектов связи в границах земель населенных пунктов (НИС)					0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.11.	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)					0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.12.	Зона объектов автомобильного транспорта в границах земель населенных пунктов (нТА)					0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.13.	Зона стоянок легковых автомобилей (ТСа)					0,05	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.14.	Зона стоянок легковых автомобилей в границах земель населенных пунктов (нТСа)					0,05	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.15.	Зона уличной и дорожной сети (УДС)					Не устанавливается						
4.	Зоны сельскохозяйственного использования											
4.1.	Зона сельскохозяйственного использования (Си)					0,05	500,0	Не устанавливается	1	10	20	80
4.2.	Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи)					0,05	100,0	3	1	10	20	80
4.3.	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)					0,04	0,12	3	1	3	20	80
4.4.	Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх)					0,04	0,12	3	1	3	20	80
4.5.	Зона ведения огородничества в границах земель населенных пунктов (нСо)					0,04	0,15	Не устанавливается				
4.6.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СиПп)					0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	20	80
4.7.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий в границах земель населенных пунктов (нСиПп)					0,1	50,0	3	1	10	20	80
4.8.	Зона рыбоводства (СиР)					0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	20	80
4.9.	Зона научно-исследовательских, учебных и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, целей (СиНи)					0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	20	80
4.10.	Зона научно-исследовательских, учебных и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, целей в границах земель населенных пунктов (нСиНи)					0,1	50,0	3	1	10	20	80
4.11.	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКфх)					0,5	250,0	Не устанавливается	1	3	20	80
5.	Зоны рекреационного назначения											
5.1.	Зона озелененных территорий общего пользования (Ртоп)					Не устанавливается						
5.2.	Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нРтоп)					Не устанавливается						
5.3.	Зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (нР)					0,1	50,0	3	1	4	10	80
5.4.	Зона объектов туристического обслуживания (РТ)					0,1	50,0	3	1	10	10	80
5.5.	Зона объектов туристического обслуживания в границах земель населенных пунктов (нРТ)					0,1	50,0	3	1	10	10	80
6.	Зоны специального назначения:											
6.1.	Зона кладбищ (ДКл)					0,05	40,0	Не устанавливается				
6.2.	Зона кладбищ в границах земель населенных пунктов (нДКл)					0,05	40,0	Не устанавливается				
6.3.	Зона складирования и захоронения отходов (ДСп)					0,05	50,0	Не устанавливается				
6.4.	Зона озелененных территорий специального назначения (ДЛСП)					Не устанавливается						
6.5.	Зона озелененных территорий специального назначения в границах земель населенных пунктов (нДЛСП)					Не устанавливается						
7.	Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения:											
7.1.	Зона режимных территорий (РежТ)					Не устанавливается						
8.	Иные территориальные зоны:											
8.1.	Зона акваторий (В)					Не устанавливается						
8.2.	Зона акваторий в границах земель населенных пунктов (нВ)					Не устанавливается						
8.3.	Зона общего пользования водными объектами (Воп)					Не устанавливается						
8.4.	Зона общего пользования водными объектами в границах земель населенных пунктов (нВоп)					Не устанавливается						
8.5.	Зона гидротехнических сооружений (ВГ)					Не устанавливается						
8.6.	Зона территории общего пользования (ТОП)					Не устанавливается						
9.	Вне зависимости от территориальной зоны для видов разрешенного использования, применяемых для земельных участков в качестве основных видов разрешенного использования в единственном числе без дополнительных видов разрешенного использования, в том числе:											
9.1.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)					0,1	2,5	Не устанавливается				
9.2.	Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)					0,001	15,0	Не устанавливается				
9.3.	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)					0,03 ⁶	0,3 ⁷	3	1	3	10	60
9.4.	Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)					0,03 ⁸	0,3 ⁹	3	1	3	10	60
9.5.	Блокированная жилая застройка (2.3)					0,015	0,1	Не устанавливается				
9.6.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)			Не устанавливается	15	0,08	5,0	3	1	4	20	50
9.7.	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)			Не устанавливается	20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
9.8.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)			Не устанавливается	15	0,25	50,00	3	9	25	10	30
9.9.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)					Не устанавливается	25,0	Не устанавливается				
9.10.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)					0,01	5,0	3	1	4	30	70
9.11.	Оказание услуг связи (3.2.3)					0,01	5,0	3	1	4	30	70

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019_г. № 1653-па

г.Новосибирск

О признании утратившим силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 27.11.2018 г. № 1286-па «О порядке проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 27.11.2018 г. № 1286-па «О порядке проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_17.12.2019 г. № 111

г.Новосибирск

О внесении изменения в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 13.02.2017 г. № 7 «О назначении председательствующего публичных слушаний»

В целях реализации полномочий по организации и проведению публичных слушаний в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 13.02.2017 г. № 7 «О назначении председательствующего публичных слушаний», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Назначить председательствующим публичных слушаний Гуляева Сергея Сергеевича, заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области.».

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_17.12.2019_г. № 1644-па

г.Новосибирск

О внесении изменений в состав общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2017 г. № 524-па

В связи с кадровыми изменениями администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2017 г. № 524-па «Об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области» (далее – Общественный совет), следующие изменения:

1.1. Включить в состав Общественного совета Михайлова Андрея Геннадьевича, исполняющего обязанности Главы Новосибирского района Новосибирской области, председателем Общественного совета.

1.2. Эссауленко Дмитрия Владимировича, заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, инвестиционного уполномоченного назначить заместителем председателя Общественного совета.

1.3. Исключить из состава Общественного совета Соболевского А.А., Свириденко А. А.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_18.12.2019 г. № 1655-па

г.Новосибирск

О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2017 г. № 1271-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области на период 2017-2021 годов»

В соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па, в целях перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области на период 2017-2021 годов», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2017 г. № 1271-па, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2017 г. № 1271-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области на период 2017-2021 годов» (далее – Постановление), следующие изменения:

1) В Постановлении:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области (Марченко Д.А.) организовать ежеквартальное подведение итогов выполнения мероприятий Программы».

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляева С.С.»

2) в муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области на период 2017-2021 годов» (далее – Программа), утвержденной Постановлением:

а) в разделе I «Паспорт Программы»:

– в графе 2 слова «постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2013 г. № 6694-па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области» заменить словами «постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области»;

– дополнить графой 3.1 в следующей редакции:

«	3.1.	Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляев С.С.	»
---	------	-------------------------------------	---	---

– графу 8 изложить в следующей редакции:

«	8.	Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы в 2017-2021 годах составит 11 653,15 тыс.руб., в том числе по годам: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 2 008,5 тыс. рублей; 2019 год – 3 956,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 216,5 тыс. рублей; 2021 год – 2 472,6 тыс. рублей; по источникам финансирования: областной бюджет Новосибирской области – 6 015,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 1 469,2 тыс. рублей; 2019 год – 2 652,0 тыс. рублей; 2020 год – 274,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 620,3 тыс. рублей; бюджет муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области – 5 71,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 432,85 тыс. рублей; 2019 год – 1 175,5 тыс. рублей; 2020 год – 2 804,0 тыс. рублей; 2021 год – 653,8 тыс. рублей; бюджет муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области – 571,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 106,0 тыс. рублей; 2019 год – 128,5 тыс. рублей; 2020 год – 138,5 тыс. рублей; 2021 год – 198,5 тыс. рублей.	»
---	----	---	---	---

б) раздел VII «Система управления реализацией Программы» изложить в следующей редакции:

«VII. Система управления реализацией Программы

Программа реализуется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па.

Общее руководство реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Основными исполнителями мероприятий Программы являются: управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибир-

ского района Новосибирской области, на территории которых реализуются мероприятия муниципальной программы.

Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области при реализации Программы выполняет следующие функции:

– общую координацию исполнителей Программы и контроль их деятельности по реализации мероприятий Программы;

– взаимодействие с органами исполнительной власти Новосибирской области, с органами местного самоуправления;

– нормативно-правовое обеспечение реализации Программы;

– мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

– осуществление контроля исполнения Программы, в том числе, за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию Программы;

– подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление в управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области заявки на финансирование Программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмов реализации Программы;

– обеспечивает контроль внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись;

– направляет проект Программы и утвержденную Программу на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области;

– проводит оценку эффективности реализации Программы.»;

в) раздел X «Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«X. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации Программы»

Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области отчет о ходе реализации Программы и информацию об оценке эффективности реализации Программы согласно постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».»;

г) приложение № 2 к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляева С.С.

И.о. Главы района А.Г.Михайлов