



Специальный
выпуск
№ 48 (1554)

4 декабря 2019 г.

Основана
6 августа 1939 г.

Газета Новосибирского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 02.12.2019

с.Каменка

№ 9

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Назначить по инициативе Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Провести публичные слушания 15 декабря 2019 года в 17 часов 00 минут по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.1 б (здание администрации Каменского сельсовета).
3. Ответственность за организацию проведения публичных слушаний, освещение материалов публичных слушаний по проекту решения возложить на комиссию по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сорокина С.М.).
4. Установить, что для учета предложений по проекту решения жители Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 15.12.2019 года могут направлять письменные обращения по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.1 б.

Письменное обращение гражданина должно содержать его фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и предложение или замечание по проекту решения. Предложения и замечания рассматриваются при публичном обсуждении проекта решения и учитываются при подготовке протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

Председатель Совета депутатов А.Р. Ямаев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной 66-й сессии

от 14.11.2019 г

с. Каменка

№ 3

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7,35,44Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:
-В статье 18 «Совет депутатов» пункт 7 изложить в следующей редакции: «Совет депутатов не обладает правами юридического лица.»;
2. Статью 18 «Староста сельского населенного пункта» считать статьей 17а;
3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета А.Р. Ямаев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019

п. Мичуринский

№ 345

«О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

В целях изучения и учета мнения жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, приведения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета №7 от 15.08.2018г.

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2019г № 11 «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (приняты решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017года № 6).
 2. Установить, что прием предложений граждан по обсуждению проекта решения о внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в приемной администрации Мичуринского сельсовета до 10. 01.2020 года согласно указанной форме учета предложений.

Форма учета предложений.

п/п	Инициатор внесения предложений, Ф.И.О. (паспортные данные)	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст поправки	Примечание
-----	--	---------------	------------------------------------	----------------	------------

3. Назначить ответственным за организацию проведения публичных слушаний специалистом администрации Алдаеву С.В.
4. Публичные слушания провести 10.01.2020 года в 15 часов 00 минут (время местное) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Соленная, 10, в Доме культуры п. Мичуринский.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации <http://michurinsk.nso.ru>.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

2 944 390
Машинистова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

21.11.2019г.

п. Мичуринский

№ 4

Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.11.2014 г. № 5 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», решение от 03.06.2016г. о протесте прокурора Новосибирского района на решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 21.11.2014 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» №5.
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и. о. главы Мичуринского сельсовета и опубликования в газете «Приобская правда».

И. О. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение

к решению Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2019г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области
Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) регулирует бюджетные правоотношения в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Мичуринского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения местного бюджета, исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Мичуринском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, Устав Мичуринского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Мичуринского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения.
2. Решения Мичуринского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать законодательству субъекта и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного решения Мичуринского сельсовета применяется настоящее Положение.
3. Во исполнение настоящего Положения, иных решений Мичуринского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Мичуринского сельсовета принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МИЧУРИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Мичуринском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса в Мичуринском сельсовете являются:
- 1) Глава Мичуринского сельсовета;
 - 2) Совет депутатов Мичуринского сельсовета;
 - 3) администрация Мичуринского сельсовета;
 - 4) Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области;
 - 5) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
 - 6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
 - 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 8) получатели средств местного бюджета.
2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Мичуринского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мичуринского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Мичуринского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Мичуринского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Главы Мичуринского сельсовета (далее – Глава поселения) относятся:

- 1) внесение на рассмотрение Совета депутатов Мичуринского сельсовета (далее – Совет депутатов поселения) проектов решений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решения Совета депутатов поселения о местном бюджете;
- 2) назначение представителя Главы поселения при рассмотрении в Совете депутатов поселения проектов решений Мичуринского сельсовета о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решения Мичуринского сельсовета о местном бюджете;
- 3) назначение представителей от администрации Мичуринского сельсовета (далее – администрация сельсовета) в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Мичуринского сельсовета относятся:
- 1) установление порядка рассмотрения проектов местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за их исполнением;
 - 2) рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решений о местном бюджете;
 - 3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;
 - 5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
 - 6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 7) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, объема бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
 - 8) установление расходовных обязательств Мичуринского сельсовета;
 - 9) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством,

законодательством Новосибирской области.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Мичуринского сельсовета

- К бюджетным полномочиям администрации Мичуринского сельсовета относятся:
- 1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально – экономического развития Мичуринского сельсовета, плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета, основных характеристик прогноза бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых Совету депутатов поселения одновременно с проектом местного бюджета;
 - 3) разработка, рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельсовета, прогноза основных характеристик бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год;
 - 4) рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
 - 6) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
 - 7) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 8) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, органами местного самоуправления нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Мичуринского сельсовета;
 - 9) разработка порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
 - 10) разработка порядка на предоставление муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета;
 - 11) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Мичуринского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;
 - 12) разработка порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мичуринского сельсовета, а также формирования и реализации указанных программ;
 - 13) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - 14) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Мичуринского сельсовета и ведомственными целевыми программами;
 - 15) разработка порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мичуринского сельсовета и ее критериев;
 - 16) разработка порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Мичуринского сельсовета и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;
 - 17) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Мичуринского сельсовета;
 - 18) разработка порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
 - 19) разработка порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
 - 20) установление порядка принятия решений о предоставлении из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанных учреждений и предприятий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мичуринского сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставления указанных субсидий;
 - 21) принятие решений о предоставлении права получателям средств местного бюджета заключать соглашения с муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями о предоставлении субсидий на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, а также установление порядка принятия таких решений;
 - 22) разработка порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Мичуринского сельсовета за счет средств бюджета;
 - 23) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;
 - 24) разработка порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Мичуринского сельсовета;
 - 25) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мичуринского сельсовета и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;
 - 26) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
 - 27) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;
 - 28) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ

от «05» сентября 2019 г.

№ 1

О внесении изменений и дополнений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
- Внести в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения и дополнения согласно приложению № 1.
 - Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
 - Главе Новолуговского сельсовета зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».
 - Главе Новолуговского сельсовета в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев
Председатель Совета депутатов А.С. Раитин

Приложение № 1 к решению № 1
от «05» сентября 2019 г. 34 сессии Совета депутатов
Новолуговского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

Внести в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

- В пункт 5 части 1 статьи 5 Устава внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, « дополнить словами « организация дорожного движения.»;
- Пункт 30 части 1 статьи 5 Устава признать утратившим силу;
- Пункт 17 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;
- В пункте 13 части 1 статьи 6 Устава слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими.»;
- Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 17 следующего содержания: «17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300–1 «О защите прав потребителей.»;
- Пункт 16 статьи 20 Устава признать утратившим силу;
- Пункт 17 статьи 20 Устава признать утратившим силу;
- В пункт 6 статьи 31 Устава внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения.»;
- Пункт 19 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции: «19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;
- Пункт 42 статьи 31 Устава признать утратившим силу;
- В статье 31 Устава добавить пункт 59 следующего содержания: «59) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.»;
- В статье 31 Устава добавить пункт 60 следующего содержания: «60) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300–1 «О защите прав потребителей.»;
- Добавить абзац 4 в часть 3 статьи 32 «Избирательная комиссия» следующего содержания: «Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»;
- Статью 22.1. Устава изложить в следующей редакции: «Статья 22.1. Основные гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования

- Депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гарантируются:
 - право на получение информации;
 - право на посещение:
 - органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;
 - органов местного самоуправления и муниципальных органов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - прием в первоочередном порядке:
 - должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;
 - должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Новолуговский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.
 - право на депутатский запрос и обращение депутата.
- Депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:
 - оплата труда;
 - ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;
 - предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;
 - возможность использования служебного автотранспорта.
 - ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.
- Депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту на-

- хождения Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.
- Депутаты, председатель Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Оплата труда Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.
- Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 13 календарных дней.
- При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).
- Порядок реализации гарантий депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определенным настоящей статьёй, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 1 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.»;
- В части 6 статьи 32 пункт е.1) Устава признать утратившим силу.
- Пункт е) части 6 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции: «е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов.»;
- Пункт ж) части 6 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции: «ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума.»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» ноября 2019 г.

№ 8

О рассмотрении проекта бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с положением о бюджетном процессе в Новолуговском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области от 28.04.2016 г., Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- Принять проект бюджета Новолуговского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с приложениями для рассмотрения в Совет депутатов Новолуговского сельсовета.
- Назначить публичные слушания по проекту бюджета Новолуговского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. Публичные слушания состоятся 17 декабря 2019 года в 11.00 час. в здании администрации по адресу: с. Новолуговое, ул. Андреева 57.
- Ответственный за проведения публичных слушаний Совет депутатов Новолуговского сельсовета. Председательствующий на публичных слушаниях председатель постоянной комиссии по бюджету.

Председатель Совета депутатов А.С. Раитин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.11.2019

№ 3

с. Кубовая
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом № 131–ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- Назначить на 16 декабря 2019 года публичные слушания по вопросам:
 - Обсуждение проекта бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г. и плановый период 2021–2022гг.
 - Обсуждение муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденного решением очередной 42 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2019 № 2.
- Провести публичные слушания в 14–00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, 18.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» – <http://kubovinski.nso.ru/>.

Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.Н. Скрипкин

Приложение № 1
к внеочередной 9 сессии от 21.10.2005 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.
 - Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения.
 - Основными целями проведения публичных слушаний являются:
 - учет мнения жителей муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования по наиболее важным вопросам местного значения;
 - осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования;
 - формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.
 - Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если организатор публичных слушаний выступила население муниципального образования, организатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования.
 - Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования назначаются решением Совета депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления

- правотворческой инициативы граждан.
 - На публичные слушания должны выноситься:
 - проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
 - проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - вопросы о преобразовании муниципального образования.
 - В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативных правовых актов, выносимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения.
 - Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15–дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.
 - Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение.
 - В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – на структурное подразделение (специалиста) администрации муниципального образования.

- В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – глава администрации муниципального образования, его заместители, либо другое лицо по решению главы муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования с учетом предложений населения муниципального образования.
 - Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.
 - Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.
 - Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.
 - На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.
 - По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендация публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.
 - Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ очередная сорок вторая сессия

17.10.2019

№ 2

с. Кубовая

О внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета

- РЕШИЛ:
- Принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (прилагается).
 - В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97–ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

- Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Кубовинского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской

области в 10–дневный срок.

- Обнародовать настоящее решение путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета <http://kubovinski.nso.ru/>.
- Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов
Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.Н. Скрипкин

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Статья 3 Муниципальные правовые акты

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Новосибирский район-Территория развития» или обнародования путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета <http://kubovinski.nso.ru/>.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упрощения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Новосибирской области, — уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (Уполномоченным органом государственной власти Новосибирской области).

2. Статья 33 Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

подпункт е) пункта 6 изложить в следующей редакции:

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;

подпункт е.1) признать утратившим силу;

подпункт ж) пункта 6 изложить в следующей редакции:

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

3. Статья 8 Муниципальные выборы пункт 5 изложить в следующей редакции:

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Кубовинского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.

4. В статью 5 пункт 1 добавить подпункт 35 следующего содержания:

«35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.»

5. В статью 32 добавить пункты 61.1, 61.2 следующего содержания:

«61.1.) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

61.2) утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов».

6. В статье 22.1. пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.»

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ: ПРОЕКТА УСТАВА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ; ПРОЕКТА ПЛАНА И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ВОПРОСОВ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О наименованиях органов местного самоуправления в Новосибирской области» от 16.03.2006г. № 3-ОЗ, в целях определения форм участия населения в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета может проводиться:

— посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

— на публичных слушаниях.

1.3. Население Кубовинского сельсовета с момента опубликования (обнародования): проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении

изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета осуществляются в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета вносятся в Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

— статей вышеуказанных проектов в которые вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

— внесение дополнительных статей в указанные проекты.

1.5. Участие граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета на публичных слушаниях осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Кубовинского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по вышеуказанным проектам подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета предложений населения по вышеуказанным проектам в соответствии с регламентом Совета депутатов Кубовинского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Кубовинского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования соответствующего проекта.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета

Форма учета предложений граждан по: проекту Устава Кубовинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац проекта	Текст Соответствующего проекта	Текст поправки	Текст Проекта с внесенной поправкой	Примечание
-------	--------------------------------	---------------	--	--------------------------------	----------------	-------------------------------------	------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ внеочередная сорок третья сессия

14.11.2019

с. Кубовая

№ 1

О внесении изменений в решение очередной 34 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 № 2

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Кубовинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Доходы

Увеличить доходы:

КБК	Наименование дохода	2019г, рублей
55511406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	841900
Итого		841900

2. Расходы

Увеличить расходы:

КБК расходов	2019г? руб	Наименование мероприятия
555-0104-5500000419-244-346	-4700	Для входной двери (доводчик)
555-0104-5500000419-244-344	4700	Для входной двери (доводчик)
Итого	0	

555-0409-1600007950-243-226	+269,36	Разработка ПСД (ц.с)
555-0409-1600007950-244-226	-269,36	Разработка ПСД (ц.с)
Итого	0	
555-0502-5500001619-414-228	735000	Стройконтроль при строительстве объекта «Газоснабжение жилых домов с.Кубовая
555-0502-5500001619-414-228	71900	Авторский надзор при строительстве объекта «Газоснабжение жилых домов с.Кубовая
Итого	806900	
555-0801-5500001919-244-343	35000	Приобретение ГСМ (бензин)
555-0503-092F255551-414-310	- 44911,60	Обустройство придомовой территории
555-0503-092F255551-244-310	44911,60	Обустройство придомовой территории
Итого	35000	
Всего	841900	

3. Источники финансирования дефицита бюджета:

Изменение остатков средств бюджета	2019г
Увеличение прочих средств бюджета	841900
Уменьшение прочих средств бюджета	841900

И.о. главы Кубовинского сельсовета О.В. Ваганова
Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.Н. Скрипкин

АДМИНИСТРАЦИЯ Кубовинского сельсовета НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» ноября 2019г

с. Кубовая

№364

О внесении проекта бюджета на 2020 г. и плановый период 2021–2022гг.

В соответствии со статьей 184 и пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса РФ в редакции ФЗ от 26.04.2007г. № 63-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить Прогноз социально-экономического развития Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов.

2. Внести на рассмотрение в Совет депутатов Кубовинского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов следующие материалы:

- Основные направления бюджетной и налоговой политики Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов. (Приложение № 1);
- Предварительные итоги социально-экономического развития Кубовинского сельсовета за истекший период 2019 год. (Приложение № 2)
- Ожидаемые итоги социально-экономического развития Кубовинского сельсовета за текущий финансовый год (Приложение № 3);
- Прогноз социально-экономического развития Кубовинского сельсовета на 2020 год (Приложение № 4) и плановый период 2021–2022гг. (Приложение № 5);
- Пояснительная записка к проекту бюджета Кубовинского сельсовета 2020 год и плановый период 2021–2022 г (Приложение № 6);
- Оценка ожидаемого исполнения бюджета Кубовинского сельсовета на 2019г. (Приложение № 7).

-Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2020г и плановый период 2021–2022гг

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2019г №364

ПОРЯДОК планирования бюджетных ассигнований Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины: базисный период расчета — период времени, принятый за основу расчета экономических показателей; текущий финансовый год — год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год — год, следующий за текущим финансовым годом; отчетный финансовый год — год, предшествующий текущему финансовому году; индексы-дефляторы цен — индексы, дифференцированные по группам расходов и отражающие изменение цен на товары и услуги на очередной финансовый год и плановый период; расходные обязательства — обусловленные законом, иным нормативным правовым актом,

Приложение № 2
к Постановлению администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №364 от 07.11.2019г

Предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период 2019г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы, источники финансирования, тыс.руб.		% исполнения прогноза на 01.10.19г.
		План	Факт на 01.10.19г.	
1	Культура всего, в том числе	9986,5	5531,7	55,4
	Содержание культуры	8005,5	4175,1	59,7
	Реализация мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012–2017годы»	Областной бюджет 1213,7	1356,6	94,7
	Реализация мероприятий ГП «Развитие культуры в Новосибирской области 2018–2021г.в части капитального ремонта действующих объектов культуры»	Областной бюджет 5000 Местный бюджет 0	0	0
2	Дорожное хозяйство, всего в т.ч	3261,1	1314,0	40,3
	Содержание, услуги и текущий ремонт дорог в поселении	Местный бюджет 2940,2	646,4	50
	Реализация мероприятий ГП Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО», всего в том числе	526,3	667,6	33,9
	ГП «Разработка ПСД улично-дорожной сети населенных пунктов Кубовинского сельсовета»	Областной бюджет 500	632,5	33,8
	Софинансирование 5% ГП «Разработка ПСД улично-дорожной сети населенных пунктов Кубовинского сельсовета»	Местный бюджет 26,3		35,7
3	Жилищное хозяйство	299,7	162,4	54,1
	Уплата взноса на капитальный ремонт муниципального жилья	Местный бюджет 300,3	162,4	54,1
4	Коммунальное хозяйство, всего в т.ч	18879,4	4169,6	22
	Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе осенне-зимний период 2016/2017 в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»	Областной бюджет 3000	3000	100
	Софинансирование 5% на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе осенне-зимний период 2016/2017 в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»	Местный бюджет 157,9	157,9	100
	МП Новосибирского района НСО «Газификация территории Новосибирского района в 20109–2023гг»	8130,23		
	Строительство газопровода в с.Кубовая	7100,23		
	Софинансирование строительство газопровода в с.Кубовая	1030		
	Строительство скважин п. Сосновка п. Красный яр	4831,9	706,8	15
	Разработка ПСД реконструкция газовой котельной	Областной бюджет 300 Местный бюджет 85,7	0	
	Софинансирование			
	Разработка ПСД кап.ремонт трубопроводов ГВС п.Красный яр	Областной бюджет 300,0 Местный бюджет 34,5	0	
	Софинансирование			
	Работы, услуги по содержанию имущества	местный бюджет 2039,17	304,9	15
5	Благоустройство, всего в т.ч	3156,5	1373,7	43,5
	Уличное освещение	местный бюджет 552,6	377,2	68,2
	Содержание дорог	местный бюджет 400	396	99
	Содержание мест захоронения	Местный бюджет 20	20	100
	Прочие мероприятия по благоустройству	местный бюджет 1017,8	580,5	57
	Субсидия на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» Государственной программы НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство НСО 2015–2020годах»	ФБ 1034,8 Областной бюджет 43,1 Местный бюджет 88,2	0 0 0	
6	Социальная политика			
	Пенсионное обеспечение	местный бюджет 180	120	66,7

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Приложение № 3
к Постановлению администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №364 от 07.11.2019г

Ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий 2019 финансовый год

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы, источники финансирования, тыс.руб.		% исполнения
		План	Ожидаемые итоги выполнения плана	
1	Культура всего, в том числе	14219,2	8958	63,0
	Содержание культуры	8005,5	7744,3	96,7
	Реализация мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2017годы»	Областной бюджет 1213,7	1213,7	100
	Реализация мероприятий ГП «Развитие культуры в Новосибирской области 2018-2021г.в части капитального ремонта действующих объектов культуры»	Областной бюджет 5000,0 Местный бюджет 0	0 0	0 0
2	Дорожное хозяйство, всего в т.ч	3644,5	3119	85,6
	Содержание и текущий ремонт дорог в поселении, всего	Местный бюджет 2940,2	2592,7	88,2
	Реализация мероприятий ГП Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО», всего в том числе	526,3	526,3	100
	«Разработка ПСД улично-дорожной сети населенных пунктов Кубовинского сельсовета»	Областной бюджет 500	500	100
	Софинансирование 5% «Разработка ПСД улично-дорожной сети населенных пунктов Кубовинского сельсовета»	Местный бюджет 26,3	26,3	100
3	Жилищное хозяйство	300,3	300,3	100
	Уплата взноса на капитальный ремонт муниципального жилья	Местный бюджет 300,3	300,3	100
4	Коммунальное хозяйство, всего в т.ч	18879,4	17103	90,5
	Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе осенне-зимний период 2016/2017 в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»	Областной бюджет 3000	3000	100
	Софинансирование 5% на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе осенне-зимний период 2016/2017 в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»	Местный бюджет 157,9	157,9	100
	МП Новосибирского района НСО «Газификация территории Новосибирского района в 2019-2023гг», всего	8130,23	8120,23	100
	Строительство газопровода в с.Кубовая	Областной бюджет 7100,23	7100,23	100
	Софинансирование	1030	1030	100
	Строительство скважин п. Сосновка п. Красный яр	4831,9	3860,9	80
	Разработка ПСД реконструкция газовой котельной	Областной бюджет 300	300	100
	5% софинансирование	Местный бюджет 85,7	85,7	100
	Разработка ПСД реконструкция газовой котельной	Областной бюджет 300	300	100
Разработка ПСД кап.ремонт трубопроводов ГВС п.Красный яр	Местный бюджет 34,5	34,5	100	
	5% софинансирование			
	Разработка ПСД кап.ремонт трубопроводов ГВС п.Красный яр	местный бюджет 2039,17	1243,77	61
5	Благоустройство, всего в т.ч	3156,5	3125	99
	Уличное освещение	местный бюджет 552,6	530	96
	Содержание дорог	местный бюджет 400	396	99
	Содержание мест захоронения	Местный бюджет 20	20	100
	Прочие мероприятия по благоустройству	местный бюджет 1017,8	1012,9	99,3
	Субсидия на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» Государственной программы НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство НСО 2015-2020годах»	Федеральный бюджет 1034,8 Областной бюджет 43,1 Местный бюджет 88,2	1034,8 43,1 88,2	100 100 100
6	Социальная политика			
	Пенсионное обеспечение	местный бюджет 180	180	100

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Приложение № 4
к постановлению администрации Кубовинского сельсовета №364 от 07.11.2019г

Прогноз социально-экономического развития 2020 год

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки и исполнители
Цель : Оказание качественных услуг ЖКХ. Задача: Благоустройство населенных пунктов.	ЖКХ Жилищное хозяйство Уплата взноса на капитальный ремонт муниципального жилья Коммунальное хозяйство Разработка ПСД на скважину п.Красный яр с экспертизой Разработка ПСД на «Очистные сооружения в п.Красный яр» с экспертизой на скважине Разработка ПСД на строительство канализационно-очистных сооружений в п.Красный яр с экспертизой Капитальный ремонт газовой котельной в п.Красный яр,строй контроль Капитальный ремонт водотрасс ХВС ПОЗ скважины п.Ломовская Дача (сан.зона) Перенос колодца в с.Кубовая ул.Фабричная Строительство газопровода в с.Кубовая	31136,824 534,854 27428,97 700,00 2100,00 2210,6 4038,6 300,00 120,00 60,00 17899,77	2020г 2020
Цель: улучшение Условий населения	Благоустройство, всего Уличное освещение Содержание кладбищ Прочие благоустройства	3173 1124,00 508,00 1541,00	2020
Цель : Создание условий для проживания Задача: Содержание дорог в населенных пункта. Цель: улучшение условий населения	Дорожное хозяйство Ремонтные работы дорог в населенных пунктах Содержание дорог в населенных пунктах, чистка снега,летнее содержание,грейдирование дорог и прочие работы	2222,84 2222,84	2020 2020

Приложение № 5
к Постановлению администрации Кубовинского сельсовета № 364 от 07.11.2019г

Прогноз социально-экономического развития 2021–2022 годы

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки и исполнители
Цель : Оказание качественных услуг ЖКХ. Задача: Благоустройство населенных пунктов.	ЖКХ Жилищное хозяйство Уплата взноса на капитальный ремонт муниципального жилья Уплата взноса на капитальный ремонт муниципального жилья Коммунальное хозяйство Строительство газопровода сКубовая Разработка ПСД на скважину п.Зеленый мыс с экспертизой Капитальный ремонт газовой котельной п.Красный яр (СМР) стройконтроль Капитальный ремонт трубопровода ГВС в п.Красный яр,стройконтроль Благоустройство	30738,854 3208,654 226,634 300,654 27629,22 16013,72 441,8 4038,6 7135,1 2883,00 2908,00 1135,00 1146,00 230,00 232,00 1518,00 1530,00	2021г 2022г 2021 2022 2021 2021 2021 2021 2021 2022 2022 2022 2021 2022 2021 2022
Цель: улучшение Условий населения	Уличное освещение Уличное освещение Содержание кладбищ Содержание кладбищ Прочие благоустройства Прочие благоустройства	2396,44 2554,92 2396,44 2554,92	2021 2022 2021 2022
Цель : Создание условий для проживания Задача: Содержание дорог в населенных пункта. Цель: улучшение условий населения	Дорожное хозяйство, всего Содержание дорог в зимний и летний период,ремонтные работы дорог в населенных пунктах Содержание дорог в зимний и летний период,ремонтные работы дорог в населенных пунктах	2396,44 2554,92	2021 2022

Приложение № 6
к постановлению администрации Кубовинского сельсовета №364 от 07.11.2019г

Пояснительная записка к проекту бюджета Кубовинского сельсовета на 2020–2022г

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020–2021гг», а так же на основании оценки ожидаемого исполнения бюджета Кубовинского сельсовета за текущий 2018 год составлен проект бюджета на 2019 год и плановый период на 2020–2021 гг. Доходные источники бюджета Кубовинского сельсовета на 2020–2022гг. включают в себя:

Налоговые доходы:

- налог на доходы физических лиц – 10% – 2020г
- налог на имущество физических лиц – 100%;
- земельный налог -100%;

Неналоговые доходы:

- плата за аренду имущества – 100%;
- доходы от оказания платных услуг – 100%;
- доходы от продажи муниципального имущества – 100%

Финансовая помощь в форме дотаций, субсидий и субвенций из федерального и областного бюджетов.

В доходах бюджета 2020 год предусмотрена дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Прогнозируемый объем доходов бюджета Кубовинского сельсовета составляет , всего

17783,3 тыс.рублей
в том числе

- налоговые доходы утверждены в объеме – 17634,64 тыс.руб.,
- неналоговые доходы утверждены в сумме – 12613,00тыс.руб.
- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности -2783,3т.руб
- безвозмездные поступления от бюджетов других уровней РФ, субвенции -19322,97,0т.руб

Налоговые доходы

Наиболее значимый по величине доходный источник в налоговых поступлениях – земельный налог, который запланирован в бюджете на 2020 год 10297,8тыс рублей; 2021 год 10255,8 тыс.руб.; 2022 год – 10186,00 тыс.руб.

Неналоговые доходы:

Неналоговые доходы в бюджете 2020 года составляют 12460 тыс. руб.

Наиболее значимый неналоговый доход это продажа муниципального имущества(земельный участок). Неналоговые доходы в бюджете 2021года составляют 8595,00тыс. руб, на 2022 года составляют 4141,00 тыс. руб

Финансовая поддержка на выполнение переданных полномочий:

На 2020 год в бюджете муниципального образования предусмотрены: субвенции из федерального и областного бюджетов в размере 255,3 тыс. руб.

На 2021 год в бюджете муниципального образования предусмотрены: субвенции из федерального и областного бюджетов в размере 252,9 тыс. руб.

На 2022год в бюджете муниципального образования предусмотрены: субвенции из федерального и областного бюджетов в размере 257,8 тыс. руб.

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности:

2020 год дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности составляет 2783,3тыс.руб

2021 год дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности составляет 1701,5 тыс.руб

2022 год дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности составляет 944,3 тыс.руб

Источники финансирования дефицита бюджета:

Источники финансирования дефицита муниципального бюджета планируются в форме изменения остатка средств на счете по учету средств муниципального бюджета на 01 января каждого года:

- на 2020 год 0,00тыс.рублей
- на 2021 год 0,00 тыс.рублей
- на 2022 год 00,00 тыс.рублей

Расходы

На 2020 год расходы запланированы в объеме 52353,91тыс.руб.

Общегосударственные расходы:

в том числе

п/п	Наименование расхода	Раздел	годы		
			2020 т.руб	2021 т.руб	2022 т.руб
1	Содержание высшего должностного лица	0102	771,914	771,914	771,914
2	Содержание представительного(законодательного)органа власти	0103	644,62	644,62	644,62
3	Расходы на содержание администрации	0104	5531,7	5531,7	5531,7
4.	Расходы на обеспечение деятельности финансовых органов по переданным полномочиям	0106	118,512	118,512	118,512
	Расходы по проведению выборов и референдумов	0107	395		
5	Резервный фонд	111	300	300	300
6	Другие государственные вопросы	113	1492	572,5	578
	Итого		9254,046	7939,246	7944,746

Национальная оборона

п/п	Наименование расхода	Раздел	годы		
			2020 т.руб	2021 т.руб	2022 т.руб
1	Расходы на осуществление первично-воинского учета	0203	255,3	252,9	257,8

Национальная безопасность

п/п	Наименование расхода	Раздел	годы		
			2020 т.руб	2021 т.руб	2022 т.руб
1	Защита населения и территории от природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	885	487,5	520

Национальная экономика

п/п	Наименование расхода	Раздел	годы		
			2020 т.руб	2021 т.руб	2022 т.руб
1	Модернизация и ремонт автомобильных дорог	0409	2222,84	2396,44	2554,92

Жилищно-коммунальное хозяйство

п/п	Наименование расхода	Раздел	годы		
			2020 т.руб	2021 т.руб	2022 т.руб
1	Жилищное хозяйство	0501	534,854	226,634	302,654
2	Коммунальное хозяйство	0502	27428,97	27629,22	0
3	Благоустройство, в том числе	0503	3173	2883	2908
а	Уличное освещение		1124	1135	1146
б	Содержание мест захоронения		508	230	232
в	Прочие благоустройство		1541	1518	1530
	Всего по 0500разделу		31136,824	1921,1	2876,6

Культура

п/п	Наименование расхода	Раздел	годы		
			2020 т.руб	2021 т.руб	2022 т.руб
1	Расходы в области культуры	0801	8344	8344	8344

Социальная политика

п/п	Наименование расхода	Раздел	годы		
			2020 т.руб	2021 т.руб	2022 т.руб
1	Пенсионное обеспечение	1001	255,9	270	285

Поступающие доходы в бюджет Кубовинского сельсовета, будут направлены на финансирования расходов бюджета.

Специалист И.В. Александрова

Приложение № 7
к постановлению администрации Кубовинского сельсовета от 07.11.2019 №364

Оценка ожидаемого исполнения бюджета администрации Кубовинского сельсовета за 2019год

1. Ожидаемые доходы в 2019году

тыс руб

Наименование показателя	Код дохода по КД	План	Ожидаемое исполнение бюджета	% исполнения
1	2	3	4	5
Итого доходов		47377,2	41016,3	86,5
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	4559,4	4559,4	100

Наименование показателя	Код дохода по КД	План	Ожидаемое исполнение бюджета	% исполнения
1	2	3	4	5
Доходы от уплаты акцизов подлежащих распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302200010000110	2210,6	2100	95
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	570	456	80
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	4400	4400	100
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	6851,7	6766	99
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	555 1 11 09045 10 0000 120	413,44	124	30
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетам сельских поселений	555 113 02 995 10 0000 130		53	100
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	555 1 13 03050 10 0000 130	10,0	0	0
Доходы от продажи земельных участков находящиеся в собственности поселений	555 114 006025 10 0000 430	2804,2	2000	71
Безвозмездные поступления (субсидии, субвенции)	55520200000 00 0000 151	25557,9	20557,9	80

2. Ожидаемые расходы в 2019г.

Наименование показателя	раздел	План	Ожидаемое исполнение бюджета	% исполнения
1	2	3	4	5
Обеспечение деятельности местной администрации	0100	6295,7	6170	98
Обеспечение деятельности органов финансового контроля	0106	105,3	105,3	100
Проведение выборов	0107	0		
Общегосударственные вопросы	0113	1551,1	1473	95
Резервный фонд администрации	111	300	0	0
Мобилизация и внебюджетная подготовка	0203	231,9	231,9	100
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	0309	391,2	391,2	100
Дорожное хозяйство	0409	3466,5	3119	90
Жилищно-коммунальное хозяйство всего: в т. ч.	0500	22336,2	20528,3	92
Жилищное хозяйство	0501	300,3	300,3	100
Коммунальное хозяйство	0502	18879,4	17103	90,5
Благоустройство	0503	3156,5	3125	99
Культура	0801	14219,2	8958	63
Социальная политика	1001	180	180	100
Итого расходов		49077,2	41156,7	84

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Остатки средств бюджета	537	396,6
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ		
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ		

Главный бухгалтер _____ И.В.Александрова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е

...12.2019 г.

№ ____

с. Кубовая

О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2020 год

В целях муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 –ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кубовинского сельсовета, Совет депутатов Кубовинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год (приложение).
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Кубовинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.Н.Скрипкин
Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Приложение

к решению очередной 43 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от __ декабря 2019 года

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020–2022г

№ п/п	Местонахождение объекта наименование	Площадь объекта, площадь земельного участка, кв.м	Начальная цена(руб)	Предполагаемый способ приватизации/ форма платежа	Дополнительные сведения
1	п.Сосновка, ул.Линейная д.20/4 нежилое здание, здание гаражных боков	293,0/1918	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Аукцион с открытой формой подачи заявления/ согласно договора купли-продажи	Год постройки: 1960год, принадлежность к памятным объектам отсутствует
2	Земельный участок, Кубовинский сельсовет, Новосибирского района, Новосибирской области	250000	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Аукцион с открытой формой подачи заявления/ согласно договора купли-продажи	принадлежность к памятным объектам отсутствует

ПРОЕКТ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва Р Е Ш Е Н И Я

... 2019 г.

№ ____

с.Кубовая

О проекте бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Положением «О бюджетном процессе в Кубовинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета Кубовинского сельсовета на 2020 год:
 - 1) Прогнозируемый объем доходов Кубовинского сельсовета в сумме 52353,91 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 22106,27 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 19322,97 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
 - 2) Утвердить объем расходов Кубовинского сельсовета в сумме 52353,91 тысяч рублей;
 - 3) Дефицита, профицита нет.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Кубовинского сельсовета на плановый период 2021–2022 годов:
 - 1) Прогнозируемый объем доходов Кубовинского сельсовета: на 2021 год в сумме 51792,94тысяч рублей, из них объем безвозмездных поступлений в сумме 24704,5 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 23003,0 тысяч рублей; на 2022год в сумме 24271,12 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1202,2 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 257,9 тысяч рублей;
 - 2) Общий объем расходов Кубовинского сельсовета: на 2021 год в сумме 51692,94 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1264 тысяч рублей; на 2022год в сумме 24271,12 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1156 тыс.рублей;
 - 3) Дефицита, профицита на 2021–2022год нет.
3. Утвердить главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрацию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить администрацию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным администратором средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Установить Перечень главных администраторов доходов бюджета по кодам доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 1);
- 1) Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 1, таблица 1);
- 2) Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений от других бюджетов в бюджет Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 1, таблица 2);
- 3) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 1, таблица 3).
5. Установить, что в случае изменения в 2020 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета Кубовинского сельсовета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кубовинского сельсовета, администрация Кубовинского сельсовета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета на основании нормативного правового акта администрации Кубовинского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете.
6. Установить, что доходы бюджета Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.
7. Утвердить нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 2):
 - 1) Установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части налоговых и неналоговых доходов (приложение 2, таблица 1);
 - 2) Установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части безвозмездных поступлений (приложение 2, таблица 2).
8. Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований:
 - 1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непро-

- граммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год (приложение 4, таблица 1);
- 2) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 4, таблица 2);
- 2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 4, таблица 3)
9. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 5)
10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов :
 - 1) Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кубовинского сельсовета на 2020год (приложение 6, таблица 1)
 - 2) Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кубовинского сельсовета на плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 6, таблица 2)
11. Утвердить программу муниципальных гарантий Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов :
 - 1) Утвердить программу муниципальных гарантий Кубовинского сельсовета на 2020 год (приложение 7, таблица 1)
 - 2) . Утвердить программу муниципальных гарантий Кубовинского сельсовета на плановый период 2021 и 2022 годов : (приложение 7, таблица 2)
12. Утвердить программу муниципальных заимствований Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 8, таблица 1, 2)
- Установить, что привлечение коммерческих кредитов на 2020год и плановый период 2021–2022 годов не планируется.
13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 9)
14. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Кубовинского сельсовета по направлениям и объектам, на 2020–2022 годы (приложение 10).
15. Установить объем резервного фонда администрации Кубовинского сельсовета на 2020год в сумме 300,0 тыс.рублей, на 2021 год в сумме 300,0 тыс.рублей, на 2022год в сумме 300,0 тыс.рублей.
16. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ и услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также нормативно-правовыми актами администрации Кубовинского сельсовета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета Кубовинского

сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021–2022 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов.

17. Установить, что унитарные предприятия Кубовинского сельсовета за использование муниципального имущества Кубовинского сельсовета осуществляют перечисления в бюджет Кубовинского сельсовета в размере 10% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в бюджет Кубовинского сельсовета унитарными предприятиями производится по итогам работы за год после представления отчетности по налогу на прибыль в налоговые органы по месту постановки на учет.

18. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Кубовинского сельсовета и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Установить, что казенные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ и услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (контрактам):

- о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;
- о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- об обучении на курсах повышения квалификации;
- о приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
- страхования;
- аренды;
- об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;
- об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий.

2) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (муниципальным контрактам).

19. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Кубовинского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

20. Установить, что доля средств местного бюджета, на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, составляет 5% (за исключением субсидий на капитальные вложения) от общего объема финансирования расходного обязательства.

По субсидиям на капитальные вложения доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% до достижения суммарной стоимости объекта капитальных вложений 20 000,0 тыс. рублей, свыше этой суммы доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 1% от объема финансирования объекта капитальных вложений.

Установленные в настоящей статье доли софинансирования применяются, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) соглашениями с федеральными исполнительными органами государствен-

ной власти.

21. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кубовинского сельсовета:

- на 2020 год в сумме 2222,84 тыс. рублей;
- на 2021 год в сумме 2396,44 тыс. рублей;
- на 2022 год в сумме 2554,92 тыс. рублей.

22. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кубовинского сельсовета на 1 января 2021 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей.

23. Установить предельный объем муниципального долга Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 1 января 2020 года в сумме 30247,64 тыс. рублей, на 1 января 2021 года в сумме 27088,44 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 23068,92 тыс. рублей.

24. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2020 года целевые средства, переданные из областного и районного бюджетов в местный бюджет в 2019 году, подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.

Целевые средства могут быть возвращены в местный бюджет при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов областного бюджета.

25. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Кубовинского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением сессии.

26. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта Кубовинского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Кубовинского сельсовета, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам бюджета Кубовинского сельсовета до главного распорядителя средств бюджета Кубовинского сельсовета осуществляется администрацией Кубовинского сельсовета после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта Кубовинского сельсовета.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Кубовинского сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Кубовинского сельсовета, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Кубовинского сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта Кубовинского сельсовета.

27. Установить в соответствии с пунктом 3 и пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Кубовинского сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований бюджета Кубовинского сельсовета:

- изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- перераспределение бюджетных ассигнований, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации

Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Кубовинского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства и законодательства Новосибирской области;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов (в том числе административных), об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета Кубовинского сельсовета;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении казенных учреждений Кубовинского сельсовета, изъятого в муниципальную казну Кубовинского сельсовета;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;

7) распределение на основании областных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету Кубовинского сельсовета, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета, предусмотренных для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году.

28. Настоящее решение разместить на сайте администрации Кубовинского сельсовета и опубликовать в районной газете «Приобская правда»

29. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

30. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области А.Н.Скрипкин

Глава Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.Г.Степанов

Приложение №1

к решению сессии № ___ Кубовинского Совета депутатов от ___ 2019г

Перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г. и плановый период 2021 и 2022 годов.

Главные администраторы доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений из других бюджетов

таблица 1

Главный администратор	Код бюджетной классификации	Наименование кода доходов
555		Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
	555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	555 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
	555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	555 114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
	555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет сельских поселений
	555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
	555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
	555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
	555 2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
100		Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по НСО)
	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
	182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
	182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
	182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений
197		Контрольное управление Новосибирской области
	197 116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений

Таблица 2

Главные администраторы безвозмездных поступлений от других бюджетов в бюджет Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Главный администратор	Код бюджетной классификации	Наименование кода доходов
555		Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
	555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
	555 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	555 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
	555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
	555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
	555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
	555 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
	555 2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, переданные бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
	555 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
	556 2 19 60010 10 0000 151	
	555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям
	555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
	556 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

Таблица 3

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Главный администратор	Код бюджетной классификации	Наименование
555		Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
555	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000		Иные источники финансирования дефицита бюджета
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение №2
к решению сессии №__ Кубовинского Совета депутатов от __ 2019г

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов, нормы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Таблица 1

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов

Код	Наименование	Норматив отчисления
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
555 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет сельских поселений	100
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
555 207 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	100
555 2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканных сумм	100
197 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	100

Таблица 2

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений

Код	Наименование	Норматив отчисления
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100
555 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	100
555 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	100
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	100
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
555 2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100
555 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100
555 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	100
555 202 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	100
555 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	100
555 202 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	100

Приложение №3
к решению __ сессии №__ от __ 2019г
таблица 1

Прогноз доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

Код	Наименование	доходы 2020 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4409
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	4409
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4400
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182101020400100000000	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227	9
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2222,84
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1017,83
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,3
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1365,31
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-165,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11002,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	705
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	705
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10297,8
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4300
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5997,8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	153
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	153
000 1 14 0000 10 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	12460
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12460
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	30247,64
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	22106,27
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2783,3
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	255,3
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	392,8
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	18674,77
	Всего доходов	52353,91

Приложение №3
к решению №__ сессии №__ от __ 2019г
таблица 2

Прогноз доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 - 2022 годы

Код	Наименование	доходы	
		2021 год	2022 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4805,8	5031

Код	Наименование	доходы	
		2021 год	2022 год
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	4805,8	5031
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4796	5031
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		
182 101 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227	9,8	10,3
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2396,44	2554,92
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1094,59	1168,02
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,55	5,95
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1468,65	1567,01
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-172,35	-186,06
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0	0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11138,2	11189
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	912,2	1003
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	912,2	1003
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10226	10186
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4380	4363
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5846	5823
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	153	153
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	153	153
000 1 14 0000 10 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8595	4141
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8595	4141
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	27088,44	23068,92
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	24704,5	1202,2
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1701,5	944,3
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	252,9	257,8
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1
555 2 02 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	22750	
	Всего доходов	51792,94	24271,12

Приложение 4
к решению ___ сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от ___ 2019г.
таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований Кубовинского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022годы

Распределение бюджетных ассигнований Кубовинского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы
Общегосударственные вопросы	01				2020 год 9254,046
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			771,914
Высшее должностное лицо муниципального образования Кубовинского сельсовета	01	02	99.0.00.00000		771,914
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		771,914
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	771,914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	771,914
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	0
Расходы на функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кубовинского сельсовета	01	03			644,62
Председатель законодательного(представительного)органа местного самоуправления Кубовинского сельсовета	01	03	99.0.00.00000		644,62
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		644,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	644,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	644,62
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	03	44.0.00.70512		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	44.0.00.70512	100	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	44.0.00.70512	120	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5531,7
Функционирование деятельности администрации Кубовинского сельсовета	01	04	99.0.00.00000		5531,7
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		5531,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	4333
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	4333
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.00419	200	1198,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	1198,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	
Расходы Кубовинского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			118,512
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		118,512
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Кубовинского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		118,512
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	118,512
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	118,512
Проведение выборов и референдумов	01	07			395
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	07	99.0.00.00000		395
Расходы на проведение выборов в Кубовинском сельсовете	01	07	99.0.00.00619		395
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	99.0.00.00619	200	395
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	99.0.00.00619	240	395
Резервный фонд	01	11			300
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		300
Резервный фонд Кубовинского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		300
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1492,3
Выполнение других обязательств государства Кубовинским сельсоветом	01	13	99.0.00.00000		1099,5
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кубовинского сельсовета	01	13	99.0.00.00819	200	530
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00819	240	530
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	13	99.0.00.00919		569,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00919	200	377,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00919	240	377,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00919	800	192
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00919	850	192
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	13	44.0.00.70510		392,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44.0.00.70510	100	169,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	169,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	44.0.00.70510	200	222,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	44.0.00.70510	240	222,9
Национальная оборона	02				255,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			255,3
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	02	03	44.0.0051180		255,3
Расходы Кубовинского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		255,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	236,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	236,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	18,4

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	18,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				885
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			885
Расходы Кубовинского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	99.0.00.00000		885
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	03	09	99.0.00.01119		885
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01119	200	885
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01119	240	885
Национальная экономика	04				2222,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2222,84
Расходы Кубовинского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	99.0.00.00000		2222,84
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	04	09	99.0.00.01319		2222,84
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	200	2222,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	240	2222,84
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.57950		0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.57950	400	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.57950	414	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.57950	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.57950	240	
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	414	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				31136,824
Жилищное хозяйство	05	01			534,854
Расходы Кубовинского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.00000		534,854
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	05	01	99.0.00.01519		534,854
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01519	200	534,854
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01519	240	534,854
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01519	800	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01519	850	
Коммунальное хозяйство	05	02			27428,97
Расходы Кубовинского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	99.0.00.00000		3450,2
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	05	02	99.0.00.01619		3450,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01619	200	518,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01619	240	518,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01619	400	2931,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01619	414	2931,6
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.00000	400	2079
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	414	1975
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.05950	414	104
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.00000		
Бюджетные инвестиции в целях капитального ремонта (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.00000	240	4000
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	18.0.00.05950	243	200
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	18.0.00.07950	243	3800
Реализация мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	17.0.00.00000		17899,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.07950	400	17899,77
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.07950	414	12899,77
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.05950	414	5000
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.57950	800	0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	18.0.00.57950	812	
Благоустройство	05	03			3173
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		3173
Реализация мероприятий по уличному освещению на территории Кубовинского сельсовета	05	03	99.0.01.01719		1124
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1124
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1124
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Кубовинском сельсовете	05	03	99.0.03.01719		508
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	508
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	508
Расходы Кубовинского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.05.01719		1541
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	05	03	99.0.05.01719		1541
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	1541
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	1541
Культура, кинематография	08				8344
Культура	08	01			8344
Расходы Кубовинского сельсовета на обеспечение деятельности МКУ СКО «Вместе»	08	01	99.0.00.00000		8344
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	08	01	99.0.00.01900		8344
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	5384
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	5384
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01919	200	2920
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01919	240	2920
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01919	800	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01919	850	40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01919	400	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01919	414	
Социальная политика	10	00			255,9
Пенсионное обеспечение	10	01			255,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		255,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	255,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	255,9
Всего расходов:					52353,91

Приложение 4
к решению _____ сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района
таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований Кубовинского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы.

Распределение бюджетных ассигнований Кубовинского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 и 2022 годы.

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы	
					2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	01				7939,246	7944,746
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			771,914	771,914
Высшее должностное лицо муниципального образования Кубовинского сельсовета	01	02	99.0.00.00000		771,914	771,914
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		771,914	771,914
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	771,914	771,914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	771,914	771,914
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120		
Расходы на функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кубовинского сельсовета	01	03			644,62	644,62
Председатель законодательного(представительного)органа местного самоуправления Кубовинского сельсовета	01	03	99.0.00.00000		644,62	644,62
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		644,62	644,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	644,62	644,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	644,62	644,62
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	03	44.0.00.70512		0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	44.0.00.70512	100	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	44.0.00.70512	120		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5531,7	5531,7
Функционирование деятельности администрации Кубовинского сельсовета	01	04	99.0.00.00000		5531,7	5531,7
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		5531,6	5531,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	4333	4333
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	4333	4333
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.00419	200	1198,6	1198,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	1198,6	1198,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	0	0

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы	
					2021 год	2022 год
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850		
Расходы Кубовинского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			118,512	118,512
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		118,512	118,512
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Кубовинского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		118,512	118,512
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	118,512	118,512
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	118,512	118,512
Резервный фонд	01	11			300	300
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		300	300
Резервный фонд Кубовинского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		300	300
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300	300
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870	300	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13			572,5	578
Выполнение других обязательств государства Кубовинским сельсоветом	01	13	99.0.00.00000		572,5	578
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	01	13	99.0.00.00919		572,5	578
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00919	200	380,5	386
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00919	240	380,5	386
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00919	800	192	192
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00919	850	192	192
Национальная оборона	02				252,9	257,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			252,9	257,8
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	02	03	99.0.00.00000		252,9	257,8
Расходы Кубовинского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	246,2	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	246,2	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	6,7	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	6,7	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				487,5	520
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			487,5	520
Расходы Кубовинского сельсовета на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	99.0.00.00000		487,5	520
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	03	09	99.0.00.01119		487,5	520
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01119	200	487,5	520
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01119	240	487,5	520
Национальная экономика	04				2396,44	2554,92
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2396,44	2554,92
Расходы Кубовинского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	99.0.00.00000		2396,44	2554,92
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	04	09	99.0.00.01319		2396,44	2554,92
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	200	2396,44	2554,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	240	2396,44	2554,92
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0	0
Расходы Кубовинского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	99.0.00.00000		0	0
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	04	12	99.0.00.01419		0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01419	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01419	240	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				30738,854	3208,654
Жилищное хозяйство	05	01			226,634	300,654
Расходы Кубовинского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства			99.0.00.00000		226,634	300,654
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	05	01	99.0.00.01519		226,634	300,654
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01519	200	226,634	300,654
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01519	240	226,634	300,654
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01519	800	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			27629,22	0
Расходы Кубовинского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	99.0.00.00000		0	0
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	05	02	99.0.00.01619		0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01619	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01619	240	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.00000	400	16013,72	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.07950	414	12000	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.09950	414	4013,72	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.00000	400	441,8	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	414	300	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.09950	414	141,8	
Бюджетные инвестиции в целях капитального ремонта (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.00000	240	11173,7	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	18.0.00.07950	243	10450	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	18.0.00.09950	243	723,7	
Благоустройство	05	03			2883	2908
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		2883	2908
Реализация мероприятий по уличному освещению территории Кубовинского сельсовета	05	03	99.0.01.01719		1135	1146
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1135	1146
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1135	1146
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Кубовинском сельсовете	05	03	99.0.03.01719		230	232
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	230	232
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	230	232
Расходы Кубовинского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.05.01719		1518	1530
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	1518	1530
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	1518	1530
Культура, кинематография	08				8344	8344
Культура	08	01			8344	8344
Расходы Кубовинского сельсовета на обеспечение деятельности МКУ СКО «Вместе»	08	01	00.0.00.00000		8344	8344
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета	08	01	99.0.00.00000		8344	8344
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	5384	5384
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01919	200	2920	2920
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01919	240	2920	2920
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01919	400	0	0
Бюджетные инвестиции	08	01	99.0.00.01919	410		
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01919	800	40	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01919	850	40	40
Социальная политика	10	00			270	285
Пенсионное обеспечение	10	01			270	285
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		270	285
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	270	285
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	270	285
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.09999	999	1264	1156
Всего расходов:					51692,94	24271,12

Приложение №4

к решению ___сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от ___ 2019г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

таблица 3
тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	2020г	2021г	2022г
Программные направления деятельности Кубовинского сельсовета					24626,97	27882,22	257,9
Расходы Кубовинского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200			0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1	0,1	0,1
Расходы Кубовинского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				255,3	252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100			236,9	246,2	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	236,9	246,2	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200			18,4	6,7	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	18,4	6,7	2,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	44.0.00.70510				392,8		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	200			222,9		

Наименование расходов	ГРБС	РАЗ-ДЕЛ	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы	
						2021	2022
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	414	300	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.0S950	414	141,8	
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.00000			
Бюджетные инвестиции в целях капитального ремонта (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.00000	240	11173,7	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	05	02	18.0.00.0S950	243	723,7	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	05	02	18.0.00.07950	243	10450	
Реализация мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	17.0.00.00000		16013,72	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	17.0.00.07950	400	16013,72	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	17.0.00.07950	414	12000	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	17.0.00.0S950	414	4013,72	
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.S7950	800	0	0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	18.0.00.S7950	812		
Расходы в сфере благоустройства Кубовинского сельсовета	555	05	03			2883	2908
Непрограммные направления местного бюджета Кубовинского сельсовета в области благоустройства	555	05	03	99.0.00.00000		2883	2908
Расходы на мероприятия по благоустройству территории Кубовинского сельсовета: в том числе	555	05	03	99.0.00.01719		1135	1146
Уличное освещение	555	05	03	99.0.01.01719	200	1135	1146
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1135	1146
Содержание мест захоронения Кубовинского сельсовета	555	05	03	99.0.03.01719		230	232
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	230	232
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	244	230	232
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	99.3.1319	244	100	100
Прочие мероприятия по благоустройству территории Кубовинского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01719		1518	1530
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	1518	1530
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	1518	1530
Прочие мероприятия по благоустройству территории Кубовинского сельсовета	555	06					
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	06	03				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	06	03	12.0.0000			
Охрана окружающей среды	555	06	03	12.0.8321	810		
Расходы в области культуры, кинематография	555	08				8344	8344
Непрограммные направления бюджета Кубовинского сельсовета в области культуры	555	555	0801	99.0.00.00000		8344	8344
Расходы в области культуры для обеспечения деятельности МКУ «Вместе» Кубовинского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911		5384	5384
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	5384	5384
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	5384	5384
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	555	08	01	99.0.00.01919	200	2920	2920
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01919	240	2920	2920
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01919	800	40	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01919	850	40	40
Социальная политика	555	10	01			270	285
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	10	01			270	285
Непрограммные направления Кубовинского сельсовета в области социальной политики	555	10	01	99.0.00.00000		270	285
Пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.00.02019	300	270	285
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.00.02019	310	270	285
Социальная политика		99	99	9990000		999	
Условно-утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.09999	999	1264	1156
Всего расходов:						51692,94	24271,12

Приложение №7
к решению сессии № Совета депутатов Кубовинского Совета депутатов пятого созыва от ____ 2019г
Таблица №1

ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ

Тыс.руб.

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
			0,00		0,00

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В 2020 ГОДУ

Тыс.руб.

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям
1	2	3	4	5	6
			0,00		0,00

Приложение №7
к решению сессии № Совета депутатов Кубовинского Совета депутатов пятого созыва от ____ 2019г
таблица №2

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2022 ГОД

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 - 2022 ГОДУ

Тыс.руб.

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
			0,00		0,00

1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В 2021 - 2022 ГОДУ

Тыс.руб.

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям
1	2	3	4	5	6
			0,00		0,00

Приложение №8
к решению сессии № Совета депутатов Кубовинского Совета депутатов пятого созыва от ____ 2019г
таблица 1

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

Тыс.руб.

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00

Приложение №8
к решению сессии № Совета депутатов Кубовинского Совета депутатов пятого созыва от ____ 2019г
таблица 2

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2022 ГОДА

Тыс.руб.

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	тыс.руб.		
						сумма 2020г.	сумма 2021г.	сумма 2022г.
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		255,9	270	285
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	255,9	270	285
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	255,9	270	285

Приложение №10
к решению сессии №_ Совета депутатов Кубовинского Совета депутатов пятого созыва от ___ 2019г
таблица 1

Ассигнования на капитальные вложения из бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год

п/п	Наименование объекта	Тыс.рублей		
		2020г	2021г	2022
1.	Строительство газопровода в с. Кубовая	17899,77	16013,72	
2.	Разработка ПСД на скважину с экспертизой п. Красный яр	700,00		
3.	Разработка ПСД «Очистные сооружения на скважине п.Красный яр» с экспертизой	2100,00		
4.	Разработка ПСД на строительство канализационно-очистных сооружений в п.Красный яр с экспертизой	2210,6		
5.	Разработка ПСД на скважину п.Зеленый мыс с экспертизой		441,8	
6.				
	Итого:	22910,37	16455,52	

Приложение №10
к решению сессии№_ Совета депутатов Кубовинского Совета депутатов пятого созыва от ___ 2018г
таблица 2

Ассигнования на капитальные вложения из бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020–2021гг

п/п	Наименование объекта	Тыс.руб	
		2020, тыс.руб	2021, тыс.руб
	Строительство тротуаров и пешеходных дорожек	850,4	915,0
	Итого	850,4	915,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ 47–я очередная сессия

от 26.11.2019 г.

№256

д.п. Кудряшовский

О проекте местного бюджета на 2020 года плановый период 2021–2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов», законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в Кубовинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1.Принять проект местного бюджета Кубовинского сельсовета на очередной 2020 финансовый год и плановый период 2021 – 2022 годы, внесен постановлением главы Кубовинского сельсовета №380а от 31 октября 2019 года « План социального развития Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов и итоги социального развития муниципального образования за 2019 год.» с документами и материалами, приложенными к постановлению.
2.Провести публичные слушания по обсуждению проекта местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы назначенные решением 47й сессии от 26.11.19г. №256 Кубовинского Совета депутатов Кубовинского сельсовета на 18 часов – 00 минут 12 декабря 2019 года в здании администрации Кубовинского сельсовета, докладчик бухгалтер администрации Кубовинского сельсовета Зайцева В.В
Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета.
3.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Кубовинского сельсовета по соблюдению законности, бюджетной, налогово-финансовой политике и тарифам.
4.Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».
Приложение: проект решения «О бюджете Кубовинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022ггдов.

Председатель Совета депутатов А.К. Абаскалов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ 47–я очередная сессия

26.11.2019г.

№ 257

д.п. Кудряшовский

Об отмене решения 10–й сессии от 16.02.2006г. согласно протесту прокуратуры « О Положении о резервном фонде МО Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии с п.6 ст.81 БК РФ Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.
С учетом требований прокурора Кубовинского района НСО, изложенных в протесте от 30.09.2019г. №2–2035в – 19, Совет депутатов Кубовинского сельсовета.

РЕШИЛ:
1. Отменить решение сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета от 16.02.2006г. « О Положении о резервном фонде МО Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Направить данное решение Главе Кубовинского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда», размещении на официальном сайте Кубовинской администрации.

Глава Кубовинского сельсовета Н.А.Дорофеева
Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.К. Абаскалов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ 47–я очередная сессия

26.11.2019г.

№258

д.п. Кудряшовский

Об установлении на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц на 2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета

РЕШИЛ:
1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 год на территории Кубовинского сельсовета налог на имущество физических лиц (далее – налог).
2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется как их кадастровая стоимость.
Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:
-налоговая база по налогу в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома.
-налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры.
-налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади

этого жилого дома.
-налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.
6. Установить следующие налоговые ставки по налогу:
1) 0,1 процента в отношении жилых домов, частей жилого дома;
2) 0,1 процент в отношении квартир, частей квартир, комнат;
3) 0,1 процент в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемые назначением таких объектов является жилой дом;
4) 0,1 процент в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
5) 0,1 процент в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в пунктах 7 и 8 Решения.
6) 0,1 процент в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, для ведения личного подсобного, хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
7) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определя-

емый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
8) 2 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
9) 0,5 процентов в отношении прочих объектов налогообложения.
10. Направить данное решение главе Кубовинского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда», размещении на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета.
11. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня опубликования в газете «Приобская Правда» и распространяет свое действие на регулируемые правоотношения с 01.01.2020г.
После публикации решение направить в Межрайонную инспекцию ФНС России № 15 по Новосибирской области.
12. Контроль за исполнением данного решения возложить на бухгалтера администрации Зайцеву В.В.
Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А.Дорофеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ 47–я очередная сессия

26.11.2019г.

№259

д.п. Кудряшовский

Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета

РЕШИЛ:
1. Установить на 2020 год на территории Кубовинского сельсовета ставки земельного налога в соответствии с приложением.
2. Установить с 01.01.2020г. на территории Кубовинского сельсовета следующий порядок уплаты земельного налога:
2.1. Налогоплательщики-организации уплачивают земельный налог за 2020год по истечении налогового периода в сроки, установленные ст. 397 Налогового кодекса РФ.
3. Освободить от уплаты земельного налога в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующие категории налогоплательщиков:
– пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;
– Героям Советского Союза и Героям Российской Федерации, а также лицам, награжденным орденом Славы трех степеней;

– инвалидам I и II групп инвалидности, инвалидам с детства;
– участникам Гражданской и Великой Отечественной войн, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан;
– лицам вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, органов внутренних дел и государственной безопасности, занимавшим штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии;
– лицам, имеющим право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175–ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
– военнослужащим, а также гражданам, уволенным с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющим общую продолжительность воен-

ной службы 20 лет и более;
– лицам, принимавшим непосредственное участие в составе подразделений особого риска в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
– членам семей военнослужащих, потерявших кормильца;
– лицам, уволенным с военной службы или призванным на военные сборы, выполнявшим интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись боевые действия;
– родителям и супругам военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей.
4. Уменьшить налоговую базу на необлагаемую налогом сумму в размере 5000 рублей на одного налогоплательщика в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:
Гражданам, проходящим военную службу которые являются военнослужащими и имеющими статус, установленный Федеральным законом;
Военнослужащим, работникам органов внутренних дел, гражданам, уволенным с военной службы и из органов внутренних дел, по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями и имеющими общую продолжительность военной службы в органах внутренних

исходные данные для планирования;
• анализ факторов, повлиявших на показатели;
• обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей;
• технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных замечаний к показателям планов финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, Предприятие в течение 5-ти календарных дней с момента получения указаний обязано внести в План предлаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

- Предприятие представляет проверенные и согласованные проекты планов финансово – хозяйственной деятельности на заседание Балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных, муниципальных унитарных, муниципальных казенных предприятий Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО (далее – Комиссия).
- Порядок утверждения и установления показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия

3.1. План деятельности Предприятия утверждается решением Комиссии после обязательного согласования с Главой администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО.

3.2. После утверждения копия Плана направляется руководителю Предприятия, оригинал остается в Администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО.

3.3. После утверждения Плана в течение финансового года Предприятие при необходимости имеет право вносить корректировки. Порядок и последовательность утверждения Плана деятельности Предприятия аналогичны порядку и последовательности утверждения Плана деятельности Предприятия. Проекты уточненных (скорректированных) Плана Администрацию Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО на проверку.

3.4. Основанием для внесения изменений (корректировки) в План деятельности Предприятия является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных средств, предусмотренных для Предприятия (изменение размера субсидии, предусмотренной для Предприятия в бюджете Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО);
- изменение видов деятельности и объемов продажи основных видов товаров (работ, услуг);
- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, перемена основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;
- обоснованное изменение доходов и расходов Предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту.

3.5. Уточненный (скорректированный) План деятельности Предприятия после Комиссии направляется на утверждение Главе Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО.

- Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия

4.1. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия на очередной финансовый год (далее – показатели экономической эффективности) утверждаются в составе Плана деятельности Предприятия.

4.2. Под показателями экономической эффективности понимаются величины, которые позволяют судить об экономическом состоянии Предприятия, подъеме или спаде, его месте и роли в удовлетворении потребностей потребителей Кудряшовского сельсовета. Экономически эффективной можно считать деятельность, при которой при реализации своих товаров (работ и услуг) и при выплате всех обязательных платежей и налогов у Предприятия остается чистая прибыль на развитие.

Результативность хозяйственной деятельности Предприятия определяется путем сопоставления полученных результатов и затрат на достижение этих результатов. Под результатами в хозяйственной деятельности Предприятия понимается итог использования или применения ресурсов.

Затраты – это потребленная в процессе реализации работ, услуг часть ресурсов, которая образует себестоимость работ, услуг.

В состав ресурсов Предприятия включаются основные производственные фонды, оборотные средства, персонал и другие показатели, которые необходимы для обеспечения нормального протекания процесса производства.

Результаты проявляются в различных формах: создание конкурентоспособного образца работы, услуги, выручка от увеличивающегося объема работ, услуг.

4.3. Показатели экономической эффективности отражают степень использования ресурсов и отдачу затрат, определяются по основным показателям производственно – хозяйственной деятельности, включая:

- показатели прибыли и рентабельности;
- процент износа основных средств;
- чистые активы Предприятия;
- заемные средства;
- соотношение дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные показатели.

4.4. Изменения утвержденных показателей эффективности в течение финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации Предприятия;
- перепрофилирования Предприятия (после внесения изменений в перечень закрепленных уставом Предприятия целей и видов деятельности).

- Контроль выполнения показателей экономической эффективности Предприятия, отчетность о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

5.1. Предприятие организует свою работу в соответствии с утвержденным Планом деятельности, ответственность за выполнение которого несет руководитель Предприятия.

5.2. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния Предприятия, повышению экономической эффективности их деятельности.

5.3. Администрация Кудряшовского сельсовета осуществляет контроль за выполнением утвержденных показателей финансово – хозяйственной деятельности в следующих формах:

- предварительный контроль (оценка финансового состояния Предприятия, уровня его экономического развития, имеющихся ресурсов с целью проверки обоснованности, достижимости устанавливаемых показателей экономической эффективности);
- текущий контроль (анализ обязательной информации: ежегодных отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) и прочей отчетности);
- проведение проверок (целевых и комплексных, плановых и внеплановых), ревизий и обследований финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, запрос необходимых документов и сведений;
- оценка выполнения установленных показателей экономической эффективности.

5.4. Предприятие по итогам соответствующего отчетного периода текущего года составляют отчеты о выполнении Плана деятельности Предприятия и отчета о движении денежных средств по формам утвержденным в приложении к настоящему Положению и предоставляют в Администрацию Кудряшовского сельсовета:

- ежегодные отчеты – не позднее 10 апреля текущего года после окончания отчетного периода, следующего за отчетным годом;
- При этом отчеты должны содержать:
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший отчетный период;
- сведения, включающие сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе и натуральные показатели, характеризующие деятельность Предприятия, с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения;
- сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом предприятия, и направлениях использования прибыли;
- сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в т.ч. с указанием прочих видов деятельности;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в т.ч. просроченная, полный перечень организаций и предприятий с указанием суммы просроченного долга;
- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;
- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;
- информацию о фонде оплаты труда за отчетный период;
- сведения о задержке выплаты заработной платы;
- сведения о среднесписочной численности работающих;
- сведения о наложении ареста на имущество;
- сведения о наличии признаков банкротства (с указанием мер, принятых руководителем в целях финансового оздоровления);
- отчет о движении денежных средств;
- данные о фактически достигнутых величинах показателей экономической эффективности за отчетный период;
- отчет о проведенных закупочных процедурах;
- Ответственность

6.1. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременность, полноту и достоверность предоставленной отчетности.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва РЕШЕНИЕ 47-я сессия

« 2019 г.

д.п. Кудряшовский,

О бюджете Кудряшовского сельсовета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов.

В соответствии со ст.217 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года «131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Проектом Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», «Положением о бюджетном процессе в Кудряшовском сельсовете», решение Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 78 от 10.11.2016года:

Пункт 1. Основные характеристики бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кудряшовского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2020год:

- 1.1 прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 29933,2 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18676,6 тыс. рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 11256,6 тыс. рублей из них: -дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 7401,2 тыс. рублей
- субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты-255,3 тыс. рублей
- субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям-0,1 тыс.рублей.
- субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов – 3000,0 тыс. рублей.
- субсидии на реализацию программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 годы» -600,0 тыс. рублей.

1.2 общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 29933,2 тыс.рублей, в том числе по передаваемым полномочиям на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирскому району -161,572 тыс. рублей.

1.3. бюджет Кудряшовского сельсовета на 2020 год принят без дефицита.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Кудряшовского сельсовета на 2021 и 2022 год:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 39197,7 тыс.руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19793,0 тыс. рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 19404,7 тыс. рублей из них:

- дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности-8651,7 тыс. рублей
- субвенции бюджетам поселений на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты-252,9 тыс. рублей,
- субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям-0,1 тыс.рублей.
- субсидии на реализацию программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 годы» -10000,0 тыс. рублей.
- субсидии на реализацию программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области» -500,0 тыс. рублей.

2.2 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 23505,9 тыс.руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 20558,0 тыс. рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 2947,9 тыс. рублей из них:

- дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности-1345,0 тыс. рублей.
- субвенции бюджетам поселений на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты-257,8 тыс. рублей,
- субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям-0,1 тыс.рублей.

2.3 общий объем расходов местного бюджета :

на 2021 год в сумме 39197,7 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 494,8 тыс. рублей, что составляет 2,5% общего объема доходов местного бюджета ; и передаваемые полномочиям на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирскому району -171,2 тыс. рублей.

2.4. на 2022 год в сумме 23505,9 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме-1027,9 тыс. рублей, что составляет 5% общего объема доходов местного бюджета; и передаваемые полномочиям на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирскому району -171,2 тыс. 2.5. бюджет на 2021–2022 годы принят без дефицита.

Пункт 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в т.ч: – перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно таблице1;

- перечень главных администраторов безвозмездных поступлений в бюджет Кудряшовского сельсовета согласно таблице2.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить администрацию Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Установить, что в случае изменения в 2020 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

Пункт 3. Формирование доходов бюджета Кудряшовского сельсовета.

1. Установить, что доходы местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации от налогов и сборов федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет, от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132–03 «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налогов на доходы физических лиц передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджеты муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

2. Установить на 2020 год отчисления в бюджет Кудряшовского сельсовета от унитарных предприятий, созданных сельским поселением, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере 25%.

3. Установить доходы бюджета на 2020 год, согласно приложения 3 таблица 1. Установить доходы бюджета на 2021–2022 годы, согласно приложения 3 таблица 2.

Пункт 4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

– в части не налоговых доходов, таблица №1

Пункт 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видам расходов классификации расходов бюджета:

на 2020 год согласно приложение 5, таблица 1

на 2021–2022 годы согласно приложение 5, таблица 2.

2. Установить в пределах общего объема расходов, установленных статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программами не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам и видам расходов классификации расходов бюджета:

на 2020 год согласно приложение 6, таблица 1

на 2021–2022 годы согласно приложение 6, таблица 2.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Кудряшовского сельсовета : На 2020 год согласно приложение 7, таблица 1

На 2021–2022 годы согласно приложения 7, таблица 2.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 240,039 тыс. рублей на 2021 год

проект

№__

совета:
на 2020 год в сумме 6070,5 тыс. рублей.
на 2021 год в сумме 9224,6 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 3599,8 тыс. рублей.
2. Установить, что источником финансирования дорожного фонда Кудряшовского сельсовета является часть общих доходов местного бюджета:
на 2020 год в сумме 3070,5 тыс. рублей.
на 2021 год в сумме 9224,6 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 3599,8 тыс. рублей.

Пункт 12. Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района.
Установить источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района на:
2020 год согласно приложения 10, таблица 1
2021–2022 года согласно приложения 10, таблица 2.

Пункт 13. Резервный фонд администрации Кудряшовского сельсовета.
Установить предельный объем резервного фонда администрации Кудряшовского сельсовета на 2020 год в сумме 200,0 тыс. рублей, а на 2021 и 2022 годы в сумме по 200,0 тыс. рублей.

Пункт 14. Муниципальные внутренние заимствования Кудряшовского сельсовета.
Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год согласно приложения 11, таблица 1.
на 2021–2022 годы согласно приложения 11, таблица 2.

Пункт 15. Муниципальный внутренний долг Кудряшовского сельсовета и расходы на его обслуживание.
1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:
1 января 2021 года -0,00 руб.
1 января 2022 года -0,00 руб.
1 января 2023 года -0,00 руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:

2020 год – 18676,60 тыс. рублей
2021 год -19793,0 тыс. рублей
2022 год-20558,0 тыс. рублей

Пункт 16. Предоставление муниципальных гарантий Кудряшовского сельсовета в валюте Российской Федерации.
Утвердить программу муниципальных гарантий Кудряшовского сельсовета Новосибирского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения 12 таблица 1.
Утвердить перечень предоставляемых муниципальных гарантий Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложения 12 таблица 2.

Пункт 17. Использование остатков целевых средств, предоставленных из областного бюджета.
Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки, полученных из областного бюджета в 2019 году, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета.

Пункт 18. Особенности использования остатков целевых средств, поступающих из областного бюджета в местный бюджет.
Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки целевых средств, поступивших из областного бюджета в местный бюджет, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

Пункт 19. Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета.
1. Не предусматривать предоставление кредитов из бюджета Кудряшовского сельсовета в 2020 году и плановый период 2021–2022 годы.
2. Для исполнения бюджета Кудряшовский сельсовет может привлекать коммерческие кредиты в коммерческих банках.

Пункт 20. Особенности исполнения местного бюджета в 2020 году.
Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1. Перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).
2. Изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета и расходов бюджета Российской Федерации без изменения целевого направления расходов бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
3. Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Новосибирской области, департаменту физической культуры и спорта Новосибирской области между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации.
4. Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, решений уполномоченных органов о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Пункт 22. Контроль и публикация настоящего решения.
Контроль за публикацию и обнародование настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной комиссии совета депутатов (Веревкина М.С.)
Пункт 21. Вступление в силу настоящего решения.
Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.
Глава Кудряшовского сельсовета Дорофеева Н.А.

Приложение № 1

к проекту бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Перечень главных администраторов доходов бюджета Кудряшовского сельсовета

Таблица № 1

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Кудряшовского сельсовета.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
100	Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	10302230010000110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302240010000110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302250010000110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302260010000110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
102	Контрольно-счетная палата Новосибирской области
102	11618050100000140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
161	Федеральная антимонопольная служба (Новосибирское УФАС России)
161	11633050100000140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
181	Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области
181	11633050100000140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
182	Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	10102010010000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	10102030010000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	10102040010000110 Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму, у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.
182	10503000010000110 Единый сельскохозяйственный налог
182	10601030100000110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (*)
182	10606033100000110 Земельный налог, с организаций обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	10606043100000110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	10904051030000110 Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений (*)
555	Администрация Кудряшовского сельсовета
555	11105025100000120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	11107015100000120 Доходы, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями.
555	11109045100000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	11301995100000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений.
555	11623050100000140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений.
555	11633050100000140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений.
555	11690050100000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.
555	11402053100000410 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
555	11402053100000440 Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.
555	11406025100000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	11701050100000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	11705050100000180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	21960010100000151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджета сельских поселений

Приложение № 1

Таблица №2

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений в бюджет Кудряшовского сельсовета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
555	Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
555	20215001100000151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	20215002100000151 Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
555	20220041100000151 Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
555	20220216100000151 Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
555	20229999100000151 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	20235118100000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	20245160100000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	20249999100000151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
555	20230024100000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	20225467100000151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
555	20805000100000180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	Наименование
555 000		Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
000	01050201100000510	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах его компетенции
000	01050201100000610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
000	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения

Доходы бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020 г. таблица № 1

Код	Наименование	Всего
100 103 00000 00 0000 000	Налоговые доходы	17690,55
100 103 0223001 0000 110	Акцизы	1195,35
100 103 0224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	500,0
100 103 0224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,0
100 103 0225001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	690,35
100 103 0226001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	6734,2
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	6714,2
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	20,0
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	82,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9679,0
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1930,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7749,0
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4200,0
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	3549,0
	Неналоговые доходы	986,05
555 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	135,2
555 1 11 07015 10 0000 121	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	25,0
555 1 11 05025 10 0000 121	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,1
555 1 11 09045 10 0000 121	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,05
555 1 13 01995 10 0000 131	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	650,9
555 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	200,00
555 1 14 0602510 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений.	200,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	18676,60
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11256,60
	в том числе:	
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3000,0
555 2 02 29999 10 0000151	Субсидия на реализацию программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО на 2019-2021г»	600,0
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	7401,2
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	255,3
555 2 02 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям	0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	29933,20

Доходы бюджета Кудряшовского сельсовета на 2021-2022 г.

таблица2

Код	Наименование	2021	2022
	Налоговые доходы	18785,22	19478,64
	АКЦИЗЫ	1288,72	1373,94
100 103 0223001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	560,0	600,0
100 103 0224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,0	5,0
100 103 0225001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	723,72	768,94
100 103 0226001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	0,0
182 1010200000000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	7139,8	7699,7
182 10102010010000110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	7118,0	7676,8
182 101 02040 01 000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	21,8	22,9
182 10503020010000110	Единый сельскохозяйственный налог	85,0	87,0
182 10601030100000110	Налоги на имущество физических лиц	2539,7	2625,0
190 101 02021 01 000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	600,0	600,0
182 10606000000000110	Земельный налог	7732,0	7693,0
182 10606033100000110	Земельный налог, с организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах поселений	4400,0	4400,0
182 10606043100000110	Земельный налог, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	3332,0	3293,0
	Неналоговые доходы	1007,78	1079,36
555 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	135,28	135,56
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100,18	100,46
555 1 11 07015 10 0000 121	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	25,0	25,0
555 1 11 09045 10 0000 121	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10,1	10,1
555 1 11 09045 10 0000 121	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0	100,0
555 113 01995 10 0000 131	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	672,5	743,8
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	200,0	200,0
555 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений.	200,0	200,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19793,00	20558,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	19404,7	2947,9
	в том числе:		
	в том числе:		
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	8651,7	1345,0
555 2 02 29999 10 0000151	Субсидия на реализацию муниципальной программы Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе НСО»	500,0	
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	252,9	257,8
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям	0,1	0,1
555 2 02 29999 10 0000151	Субсидия на реализацию программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО на 2019-2021г»	10000,0	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	39197,70	23505,90

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Таблица №1

Наименование вида доходов	нормативы отчислений в местный бюджет
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100,0%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100,0%
ШТРАФЫ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений	100,0%
ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.	100%
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.	100%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0%
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100,0%
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100,0%
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	100,0%

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год.

тыс. рубл.

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
Общегосударственные вопросы	01	00			9861,157
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02			844,872
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	02	9900000000		
Расходы на содержание высшего должностное лицо муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	9900000111		844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	01	02	9900000111	100	844,872
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900000111	120	844,872
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	01	03			734,670
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	03	9900000000		734,670
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	9900000411		734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	01	03	9900000411	100	734,670
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900000411	120	734,670
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	01	04			6548,300
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	04	9900000000		6548,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	01	04	9900000411	100	5171,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900000411	120	5171,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов	01	04	9900000419		6548,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	9900000419	200	1278,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	9900000419	240	1278,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900000419	800	98,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	9900000419	850	98,2
Расходы по административным правонарушениям	01	04			0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	01	04	4400070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	200	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	01	06			161,572
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	06	9900000519		161,572
Межбюджетные трансферты	01	06	9900000519	500	161,572
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	9900000519	540	161,572
Выборы главы и депутатов местного совета	01	07			379,643
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	07	9900000619		379,643
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	9900000619	200	379,643
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	9900000619	240	379,643
Резервный фонд Кудряшовского сельсовета	01	11			200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	11	9900000719		200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	11	9900000719		200,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900000719	800	200,0
Резервные средства	01	11	9900000719	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	01	13		000	992,0
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	9900000819		20,0
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	01	13	9900000819		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000819	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000819	240	20,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	01	13	9900000919		872,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000919	200	872,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000919	240	872,0
Прочие выплаты по обязательствам ШТРАФЫ	01	13	9900001019		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900001019	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900001019	850	100,0
Национальная оборона	02				255,3
Мобилизация и воинская подготовка	02	03			255,3
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	02	03			255,3
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	4400051180		255,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	02	03	4400051180	100	236,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	120	236,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	200	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	240	18,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				24,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	03	09			24,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	03	09			24,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	03	09	9900001119		24,0
Непрограммное направление местного бюджета	03	09	9900001119		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900001119	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900001119	240	24,0
Национальная экономика	04				6120,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6070,5
Программное направление в области дорожного фонда	04	09			3030,0
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015годы» за счет средств областного бюджета	04	09	6100470760		3030,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100470760	200	3030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100470760	240	3030,0
Софинансирование по программе	04	09	6100450760	240	30,0
Не программное направление в области дорожного фонда	04	09	9900001319		3040,5
Дорожный фонд за счет отчислений по акцизов					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	200	1195,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	240	1195,4
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	04	09	9900001319		1845,1
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	04	09	9900001319		1845,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	200	1845,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	240	1845,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	04	12	9900001419		50,0
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	04	12	9900001419		50,0

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	9900001419	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	9900001419	240	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6559,4
Жилищное хозяйство	05	01			175,0
Не программное направление	05	01	9900000000		170,0
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципальных квартир	05	01	9900001519		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	9900001519	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	9900001519	240	170,0
Расходы на реализацию расходов по капитальному ремонту домов	05	01	9900001519		5,0
Бюджетные ассигнования	05	01	9900001519	800	5,0
Бюджетные ассигнования	05	01	9900001519	850	5,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере коммунального хозяйства	05	02			956,0
Программное направление	05	02			606,0
МП Новосибирского района НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО в 2019-2021годах»	05	02	1800007950		606,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	1800007950	200	606,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	1800007950	240	606,0
Софинансирование по программе	05	02	1800007950	240	6,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	02	9900000000		350,0
Расходы на реализацию мероприятий по коммунальному хозяйству	05	02	9900001619		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	9900001619	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	9900001619	240	350,0
Расходы в сфере благоустройства	05	03			5428,4
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	03	9900000000		5428,4
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	9900101719		1796,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900101719	200	1796,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900101719	240	1796,6
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	05	03	9900201719		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900201719	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900201719	240	1500,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	05	03	9900401719		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900401719	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900401719	240	110,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	05	03			0,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета					2021,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900501719	200	2021,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900501719	240	2021,8
Расход в области культуры и кинографии	08				6872,8
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	08	00			6872,8
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	08	01			6872,8
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	08	01	9900000000		6872,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900001911	100	4936,3
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	9900001911	110	4936,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	200	1733,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	240	1733,2
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900001919	800	3,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	9900001919	850	3,3
Другие вопросы в области культуры	08	01			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	240	200,0
Социальная политика	10	00			240,043
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	10	00			240,043
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	9900002019		240,043
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	9900002019		240,043
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	9900002019		240,043
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900002019	300	240,043
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	01	9900002019	310	240,043
Всего расходов:			0000000	000	29933,200

Приложение 5
табл. 2**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021-2022 годы**

тыс. рубл.

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2021г.	2022г.
Общегосударственные вопросы	01	00			9239,3	9239,3
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02			878,7	878,7
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	02	9900000000		878,7	878,7
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	9900001111		878,7	878,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900001111	100	878,7	878,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900001111	120	878,7	878,7
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	01	03			764,1	764,1
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	03	9900000000		764,1	764,1
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	9900004110		764,1	764,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900004110	100	764,1	764,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900004110	120	764,1	764,1
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	01	04			6755,2	6755,2
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	04	9900000000		6586,3	6586,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900000411	100	5378,7	5378,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900000411	120	5378,7	5378,7
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов	01	04	9900000419		1278,3	1278,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	9900000419	200	1278,3	1278,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	9900000419	240	1278,3	1278,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900000419	800	98,2	98,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	9900000419	850	98,2	98,2
Расходы по административным правонарушениям	01	04			0,1	0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	01	04	4400070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	240	0,1	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	01	06			171,2	171,2
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	06	9900000519		171,2	171,2
Межбюджетные трансферты	01	06	9900000519	500	171,2	171,2
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	9900000519	540	171,2	171,2
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	01	11			200,0	200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	11	9900000719		200,0	200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	11	9900000719			
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900000719	800	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	9900000719	870	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	01	13			470,0	470,0
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13			470,0	470,0
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	01	13	9900000819		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000819	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000819	240	20,0	20,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	01	13	9900000919		350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000919	200	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000919	240	350,0	350,0
Прочие выплаты по обязательствам	01	13	9900001019	800	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	13	9900001019	850	100,0	100,0
Национальная оборона	02	03			252,9	257,8
Мобилизация и воинская подготовка	02	03			252,9	257,8
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	02	03			252,9	257,8
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	4400051180		252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	4400051180	100	246,1	255,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	120	246,1	255,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	200	6,7	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	240	6,7	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				24,0	24,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	03	09			24,0	24,0

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2021г.	2022г.
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	03	09	9900001119		24,0	24,0
Непрограммное направление местного бюджета	03	09	9900001119		24,0	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900001119	200	24,0	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900001119	240	24,0	24,0
Национальная экономика	04				9224,6	3599,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			9224,6	3599,8
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного фонда	04	09			9224,6	3599,8
Дорожный фонд за счет территориальных фондов	04	09	9900001319		1288,7	1373,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	200	1288,7	1373,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	240	1288,7	1373,9
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	04	09	9900001319		7935,9	2225,9
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	04	09	9900001319		7935,9	2225,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	200	7935,9	2225,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	9900001319	240	7935,9	2225,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				12880,0	2780,0
Жилищное хозяйство	05	01	9900001519		170,0	170,0
Не программное направление	05	01	9900001519		170,0	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	9900001519	200	170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	9900001519	240	170,0	170,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства	05	02			10100,0	
Программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	02	1800007950		10100,0	
МП Новосибирского района НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО в 2019-2021годах»	05	02	1800007950		10100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	1800007950	200	10100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	1800007950	240	10000,0	
Софинансирование по программе	05	02	1800007950	240	100,0	
Расходы в сфере благоустройства	05	03			2610,0	2610,0
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	03	9900000000		2610,0	2610,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	9900101719		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900101719	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900101719	240	400,0	400,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	05	03	9900201719		1510,0	1510,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900201719	200	1510,0	1510,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900201719	240	1510,0	1510,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	05	03	9900401719		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900401719	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900401719	240	200,0	200,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	05	03	9900501719		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900501719	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900501719	240	500,0	500,0
Расходы в области культуры и кинематографии	08	00			6842,0	6337,0
Программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	08	01			505,0	
МП Новосибирского района НСО «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе НСО на 2018-2021 годы»	08	01	1200007950		505,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	1200007950	200	505,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	1200007950	240	500,0	
Софинансирование по программе	08	01	1200007950	240	5,0	
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	08	00			6337,0	6337,0
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	08	01			6337,0	6337,0
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	08	01			6137,0	6137,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900001911	100	5133,7	5133,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900001911	110	5133,7	5133,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	200	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	240	1000,0	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900001919	800	3,3	3,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	9900001919	850	3,3	3,3
Другие вопросы в области культуры	08	01	9900001919		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900001919	240	200,0	200,0
Социальная политика	10	00			240,1	240,1
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	10	00			240,1	240,1
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	9900002019		240,1	240,1
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	9900002019	300	240,1	240,1
Условно утвержденные расходы	99				494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	99	99			494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000		494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000	900	494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000	990	494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000	999	494,8	1027,9
Всего расходов:			0	0	39197,7	23505,9

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год.

тыс. рубл.

Наименование расходов	КЦСР	КВР	РЗ	ПР	ВСЕГО за 2020г
Программное направление					3636
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015годы» за счет средств областного бюджета	6100470760				3030
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6100470760	200	04	09	3000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	6100470760	240	04	09	3000
Софинансирование по программе	6100450760	240	04	09	30
МП Новосибирского района НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО в 2019-2021годах»	1800007950				606
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1800007950		05	02	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1800007950		05	02	600
Софинансирование по программе	180005950		05	02	6
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета					26297,2
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления					6988,242
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000111	120	01	02	844,872
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900004110	120	01	03	734,670
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000411	120	01	04	5171,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	4400051180	120	02	03	236,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		200			11831,343
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900000419	240	01	04	1278,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4400070190	240	01	04	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900000619	240	01	07	379,643
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900000819	240	01	13	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900000919	240	01	13	872
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4400051180	240	02	03	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001119	240	03	09	24
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001319	240	04	09	3040,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001419	240	04	12	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001519	240	05	01	170
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001619	240	05	02	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900101719	240	05	03	1796,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900201719	240	05	03	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900401719	240	05	03	110
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900501719	240	05	03	2021,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001919	240	08	01	200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300				240,043
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9900002019	310	10	01	240,043
Иные бюджетные ассигнования	800				203,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900000319	850	01	04	98,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900001019	850	01	13	100
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900001519	850	05	01	5
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района					161,572
Межбюджетные трансферты		500			161,572
Прочие межбюджетные трансферты	9900000519	540	01	06	161,572

Наименование расходов	КЦСР	КВР	РЗ	ПР	ВСЕГО за 2020г
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета					200
Иные бюджетные ассигнования	9900000719	800	01	11	200
Резервные средства	9900000719	870	01	11	200
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений			08		6672,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900001911	100			4936,3
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	9900001911	110	08	01	4936,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001919	200			1733,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001919	240	08	01	1733,2
Иные бюджетные ассигнования		800			3,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900001919	850	08	01	3,3
Всего расходов:	0	0			29933,2

приложение 6
Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021-2022 годы.

тыс. рубл.

Наименование расходов	КЦСР	ВР	РЗ	ПР	2021г	2022г
Программные направления бюджета Кудряшовского сельсовета					10605	
МП Новосибирского района НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО в 2019-2021годах»	1800007950				10100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		200			10100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1800007950	240			10000	
Софинансирование по программе	1800007950	240			100	
МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе НСО на 2018-2021 годы»	1200007950				505	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		200			505	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1200007950	240			500	
Софинансирование по программе	1200007950	240			5	
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета					28592,7	23505,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			7267,6	7277,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000111	120	01	02	878,7	878,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000411	120	01	03	764,1	764,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000411	120	01	04	5378,7	5378,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4400005180	120	02	03	246,1	255,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		200			13883,8	8254,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900000419	240	01	04	1278,3	1278,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4400007190	240	01	04	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900000819	240	01	13	20	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900000919	240	01	13	350	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4400005180	240	02	03	6,8	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001119	240	03	09	24	24
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001319	240	04	09	9224,6	3599,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001519	240	05	01	170	170
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900101719	240	05	03	400	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900201719	240	05	03	1510	1510
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900401719	240	05	03	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900501719	240	05	03	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001919	240	08	01	200	200
Иные бюджетные ассигнования		800			198,2	198,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900000319	850	01	04	98,2	98,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900001019	850	01	13	100	100
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района					171,2	171,2
Межбюджетные трансферты	9900000519	500	01	06	171,2	171,2
Прочие межбюджетные трансферты	9900000519	540	01	06	171,2	171,2
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета					200	200
Иные бюджетные ассигнования	9900000719	800	01	11	200	200
Резервные средства	9900000719	870	01	11	200	200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			240,1	240,1
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9900002019	312	10	01	240,1	240,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений				08	6137	6137
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9900001911	100	08	01	5133,7	5133,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9900001911	110	08	01	5133,7	5133,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001919	200			1000	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9900001919	240	08	01	1000	1000
Иные бюджетные ассигнования		800			3,3	3,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	9900001919	850	08	01	3,3	3,3
Условно утвержденные расходы			99		494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	99900000	900	99		494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	99900000	990	99		494,8	1027,9
Всего расходов:	0	0	0		39197,7	23 505,9

Приложение 7
Таблица 1

Ведомственная структура Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

Ведомственная структура расходов бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020 год

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Подраз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
555 Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	0			9861,157
Общегосударственные вопросы	555	01	02			844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000000		844,872
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000000		844,872
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000111		844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	9900000111	100	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	9900000111	120	844,872
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	555	01	03			734,67
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	03	9900000000		734,67
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	03	9900000411	100	734,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	9900000411	100	734,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	9900000411	120	734,67
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	555	01	04			6548,3
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	04	9900000000		6548,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	9900000411	100	5171,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000411	120	5171,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	9900000419	200	1278,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	9900000419	240	1278,3
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	9900000419	800	98,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	9900000419	850	98,2
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04			0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	555	01	04	44000070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44000070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44000070190	240	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	555	01	06			161,572
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	06	9900000519		161,572
Межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	500	161,572
Прочие межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	540	161,572
Выборы депутатов местного совета	555	01	07			379,643
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	07	9900000619	200	379,643
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	07	9900000619	240	379,643
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	555	01	11			200
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	11	9900000000		200
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	11	9900000719		200
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	9900000719	800	200
Резервные средства	555	01	11	9900000719	870	200
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	555	01	13			992
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	555	01	13	9900000000		992
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000819		20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000819	200	20

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Подраз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000819	240	20
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000919		872
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000919	200	872
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000919	240	872
Прочие выплаты по обязательствам	555	01	13	9900001019	800	100
Прочие расходы		01	13	9900001019	850	100
Национальная оборона	555	02	03			255,3
Мобилизация и воинская подготовка	555	02	03			255,3
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	02	03			255,3
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	4400051180		255,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	4400051180	100	236,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	120	236,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	4400051180	200	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	4400051180	240	18,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				24
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	03	09			24
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	555	03	09	9900000000		24
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	555	03	09	9900001119		24
Непрограммное направление местного бюджета	555	03	09	9900001119		24
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	9900001119	200	24
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	9900001119	240	24
Национальная экономика	555	04				6120,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	9900001319		6070,5
Программное направление	555	04	09			3030
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015 годы » за счет средств областного бюджета	555	04	09	6100470760		3030
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100470760	200	3030
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100470760	240	3000
Софинансирование по программе	555	04	09	61004S0760	240	30
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного фонда	555	04	09	9900001319		3040,5
Расходы на содержание дорог за счет территориального фонда	555	04	09	9900001319		1195,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	200	1195,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5500001319	240	1195,4
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	555	04	09	9900001319		1845,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	200	1845,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	240	1845,1
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	9900001419		50
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	555	04	12	9900001419		50
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	555	04	12	9900001419		50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	9900001419	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	9900001419	240	50
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				6559,4
Жилищное хозяйство	555	05	01			175
Не программное направление	555	05	01	9900001519		175
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001519	200	170
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001519	240	170
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	9900001519	800	5
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	05	01	9900001519	850	5
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	9900001519	853	5
Расходы в сфере коммунального хозяйства	555	05	02			956
Программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	02			606
МП Новосибирского района НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО в 2019-2021 годах»	555	05	02	1800007950		606
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1800007950	200	606
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1800007950	240	600
Софинансирование по программе	555	05	02	18000S7950	240	6
НЕ программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	02	990001619		350
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	21	09	990001619	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	990001619	240	350
Расходы в сфере благоустройства	555	05	03			5428,4
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	03	9900000000		5428,4
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	555	05	03	9900101719		1796,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	200	1796,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	240	1796,6
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	555	05	03	9900201719		1500
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	200	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	240	1500
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	555	05	03	9900401719		110
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	200	110
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	240	110
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	555	05	03	9900501719		2021,8
Не программные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	03	9900501719	200	2021,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900501719	240	2021,8
Расходы в области культуры и кинематографии	555	08				6872,8
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	08	01			6872,8
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	555	08	01			6872,8
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	555	08	01	9900000000		6672,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	9900001911	100	4936,3
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	9900001911	110	4936,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	200	1733,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	240	1733,2
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	9900001919	800	3,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	9900001919	850	3,3
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	9900001919		200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	240	200
Социальная политика	555	10	01			240,043
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	10	01			240,043
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	9900002019		240,043
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	9900002019		240,043
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	9900002019		240,043
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	9900002019	300	240,043
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	555	10	01	9900002019	310	240,043
Всего расходов:	555			0	0	29933,2

Приложение 7,
Таблица 2

Ведомственная структура расходов бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020-2021 годы.

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2020г	2021г
555 Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области							
Общегосударственные вопросы	555	01	0			9239,3	9239,3
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02			878,7	878,7
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000000		878,7	878,7
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000111		878,7	878,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	9900000111	100	878,7	878,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	9900000111	120	878,7	878,7
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	555	01	03			764,1	764,1
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	03	9900000000		764,1	764,1
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	03	99000004110		764,1	764,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99000004110	100	764,1	764,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99000004110	120	764,1	764,1
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	555	01	04			6755,2	6755,2
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	04	9900000000		6755,2	6755,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99000004111	100	5378,7	5378,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99000004111	120	5378,7	5378,7
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов	555	01	04	99000004119		1278,3	1278,3

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2020г	2021г
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	9900000419	200	1278,3	1278,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	9900000419	240	1278,3	1278,3
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	9900000419	800	98,2	98,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	9900000419	850	98,2	98,2
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04			0,1	0,1
Решение на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	555	01	04	4400070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	4400070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	4400070190	240	0,1	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	555	01	06			171,2	171,2
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	06	9900000519		171,2	171,2
Межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	500	171,2	171,2
Прочие межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	540	171,2	171,2
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	555	01	11			200	200
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	11	9900000719		200	200
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	11	9900000719			
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	9900000719	800	200	200
Резервные средства	555	01	11	9900000719	870	200	200
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	555	01	13			0	470
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	555	01	13	9900000000		470	470
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000819		20	20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000819	200	20	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000819	240	20	20
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000919		350	350
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000919	200	350	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000919	240	350	350
Иные бюджетные обязательства	555	01	13	9900001019	800	100	100
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	13	9900001019	850	100	100
Национальная оборона	555	02				252,9	257,8
Мобилизация и воинская подготовка	555	02	03			252,9	257,8
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	02	03			252,9	257,8
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	4400051180		252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	4400051180	100	246,1	255,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	120	246,1	255,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	4400051180	200	6,8	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	4400051180	240	6,8	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				24	24
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	03	09			24	24
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	555	03	09			24	24
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	555	03	09	9900001119		24	24
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	03	09	9900001119		24	24
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	9900001119	200	24	24
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	9900001119	240	24	24
Национальная экономика	555	04				9224,6	3599,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			9224,6	3599,8
Непрограммное направление дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	555	04	09			9224,6	3599,8
Содержание дорог за счет территориального органа	555	04	09	9900001319		1288,7	1373,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	200	1288,7	1373,9
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	240	1288,7	1373,9
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	555	04	09	9900001319		7935,9	2225,9
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	555	04	09	9900001319		7935,9	2225,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	200	7935,9	2225,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	240	7935,9	2225,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				12880	2780
Жилищное хозяйство	555	05	01			170	170
Не программное направление	555	05	01	9900001519		170	170
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001519	200	170	170
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001519	240	170	170
Расходы в сфере коммунального хозяйства	555	05	02			10100	
Программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	02			10100	
МП Новосибирского района НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО в 2019-2021 годах»	555	05	02	1800007950		10100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1800007950	200	10100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1800007950	240	10000	
Софинансирование по программе	555	05	02	1800507950	240	100	
Расходы в сфере благоустройства	555	05	03			2610	2610
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	03	9900000000		2610	2610
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	555	05	03	9900101719		400	400
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	200	400	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	240	400	400
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	555	05	03	9900201719		1510	1510
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	200	1510	1510
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	240	1510	1510
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	555	05	03	9900401719		200	200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	200	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	240	200	200
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	555	05	03	9900501719		500	500
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900501719	200	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900501719	240	500	500
Расходы в области культуры и кинематографии	555	08				6842	6337
Программные направления бюджета Кудряшовского сельсовета						505	
МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе НСО на 2018-2021 годы»				1200007950		505	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				1200007950	200	505	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				1200007950	240	500	
Софинансирование по программе				1200507950	240	50	
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	08	01			6337	6337
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	555	08	01			6337	6337
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	555	08	01	9900000000		6137	6137
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	9900001911	100	5133,7	5133,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	9900001911	110	5133,7	5133,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	200	1000	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	240	1000	1000
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	9900001919	800	3,3	3,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	9900001919	850	3,3	3,3
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	9900001919		200	200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	200	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001919	240	200	200
Социальная политика	555	10	01			240,1	240,1
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	10	01			240,1	240,1
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	9900002019		240,1	240,1
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	9900002019		240,1	240,1
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	9900002019		240,1	240,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	9900002019	300	240,1	240,1
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	555	10	01	9900002019	312	240,1	240,1
Условно утвержденные расходы	555	99				494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99			494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000		494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	900	494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	990	494,8	1027,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	999	494,8	1027,9
Всего расходов:	555			0	0	39197,7	23 505,9

Приложение 8,
к проекту бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020г и плановый период 2021-2022годы,
табл.1.
тыс.руб.

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы.

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	Всего на 2020г.
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим	555	10	01	9900002019	312 240,043
ИТОГО					240,043

Приложение 8,
табл.2.

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	Всего на 2021г.	Всего на 2022г.
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим	555	10	01	9900002019	312 240,10	240,10
ИТОГО					240,10	240,10

Приложение 9,
к проекту бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020г и плановый период 2021-2022годы,
табл.1
тыс.руб.

Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в 2020 году и плановые периоды 2021-2022 годов.

Наименование расходов	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	Всего на 2020г.
Увеличение стоимости основных средств					0,00
ИТОГО					0,00

Приложение 9,
табл.2.

Наименование расходов	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Всего на 2021г.	Всего на 2022г.
Увеличение стоимости основных средств					0	0
ИТОГО					0	0

Приложение № 10

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год.

таблица 1
тыс. рублей

Код	Наименование	Всего
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29933,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29933,2

Приложение 10, табл.2.

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района 2021-2022 годы.

тыс.руб.
таблица 2

Код	Наименование	2021	2022
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	39197,7	23505,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	39197,7	23505,9

Приложение 11,
табл 1

Программа муниципальных внутренних заимствований Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год.

	Объем привлеченных средств	Объем средств, направленных на погашение
Муниципальные внутренние заимствования в т.ч.:	0,0	0,0
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска государственных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 11,
табл 2

Программа муниципальных внутренних заимствований Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2021-2022 годы

	Объем привлеченных средств	Объем средств, направленных на погашение
Муниципальные внутренние заимствования в т.ч.:	0,0	0,0
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска государственных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение № 12, таблица 1

Программа муниципальных гарантий Кудряшовского сельсовета Новосибирского района на 2020год.

1.1. Перечень, предоставляемых муниципальных гарантий Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году.

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования. Тys. руб	Наличие права регисрированного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			0,0		

1.2. Перечень, предоставляемых муниципальных гарантий Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2021-2022 годах

таблица 2

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования. Тys. руб	Наличие права регисрированного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тys. руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			0,0		0,0

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Петуховой Светланы Александровны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:020202:348 площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Марусино, улица Студенческая, дом 14в – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0,5 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:020202:1353 (далее – Проект).
Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.
Срок проведения публичных слушаний – с 04.12.2019 г. по 19.12.2019 г.
Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).
Экспозиция Проекта будет открыта с 11.12.2019 г. по 19.12.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.
Собрание участников публичных слушаний состоится 19 декабря 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.
В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 04.12.2019 г. по 19.12.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 11.12.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / Криводановский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

– об утверждении правил землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 27.11.2019 г. № 645 «Об утверждении правил землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

– о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 20.11.2019 г. № 636 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/4161>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 28.11.2019 г. № 647 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/5880>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 28.11.2019 г. № 651 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/2262>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 28.11.2019 г. № 650 «О

внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/5882>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 28.11.2019 г. № 649 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/5883>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 28.11.2019 г. № 648 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/5884>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Минуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 28.11.2019 г. № 646 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Минуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/2259>.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории

03.12.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 12.11.2019 г. № 100 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории», опубликованном в газете «Приобская правда» от 13.11.2019 г. № 45 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания. Собрание участников публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории проведено 03 декабря 2019 года по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4–й этаж, левое крыло.

Количество участников публичных слушаний составило – участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний от 03.12.2019 г. № 376 по вопросу утверждения документации по планировке территории, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.
3. Рекомендовать к утверждению документацию по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги «п.Красный Яр – п.Сосновка» в Новосибирском районе Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе.

Председатель публичных слушаний М.Р.Галеев
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 г.

№ 1583–па

г.Новосибирск

О создании комиссии по изменению назначения имущества, являющегося муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 27.06.2019 г. № 4 «Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по изменению назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, и утвердить ее состав (приложение).
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2019 № 1583–па

СОСТАВ комиссии по изменению назначения имущества, являющегося муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

Косенкова Наталья Петровна	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Рудаков Денис Александрович	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Молодцова Елена Николаевна	- главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Бажина Ирина Владимировна	- начальник управления образования администрации Новосибирского района Новосибирской области,
Ивакин Олег Владимирович	- депутат, председатель постоянной комиссии по образованию, культуре, спорту и молодежной политике Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Мальцева Ольга Дмитриевна	- депутат Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Порхачева Елена Александровна	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Тарасова Нина Викторовна	- директор муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (по согласованию).

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 г.

№ 106

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 15.11.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 25.11.2019 г. № 10362/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению администрации Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «ветеринарное обслуживание» в отношении земельного участка схема расположения которого утверждена постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.10.2019 № 1437-па, площадью 14145 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Каменский сельсовет, п.Восход.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 13 декабря 2019 г. в 13.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gopv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 г.

№ 107

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 15.11.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 25.11.2019 г. № 10375/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям Соловьева Николая Макаевича: 1) в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:010102:2931 площадью 601 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.В.Петуха – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:451; 2) в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:010102:2932 площадью 634 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.В.Петуха – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1,5 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:332.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 13 декабря 2019 г. в 13.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gopv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва «О внесении изменений в Методику расчета размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 07.12.2019 г. №1»

Предлагаемые изменения разработаны в связи с внесением изменений в Бюджетный Кодекс РФ (от 02.08.2019 № 307-ФЗ) – исключено понятие районного фонда финансовой поддержки поселений). В целях устранения замечаний министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, направленных Главой района письмом от 20.09.2019 г. № 06–02.5.6.1.264122 «О применении методических рекомендаций» – устранена нечеткость формулировок, исправлены технические ошибки. Кроме того, в соответствии со ст. 137 БК РФ предусмотрено утверждение на плановый период нераспределенного между поселениями объема дотации в размере 10 % на первый год планового периода и 20% на второй год планового периода. Внесение изменений в Методику расчета размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ново-

сибирского района не влечет изменения подходов к расчету на 2020 год по сравнению с расчетом на 2019 год. Так, согласно Методике распределение дотации осуществляется: – 60% общего объема дотации, исходя из численности жителей поселений, – первый этап распределяется на все поселения; – 40% общего объема дотации, исходя из иных факторов: – на втором этапе – исходя из уровня бюджетной обеспеченности; – на третьем этапе – доведение до ранее утвержденного размера; – на четвертом этапе – распределение нераспределенного на предыдущих этапах остатка дотаций. Уровень бюджетной обеспеченности каждого поселения

рассчитывается с учетом налогового потенциала поселений и уровня бюджетных расходов поселения. Налоговый потенциал рассчитывается исходя из налоговой базы поселений. Уровень бюджетных расходов рассчитывается с учетом следующих показателей: количество населенных пунктов, удаленность административного центра поселения, стоимость предоставления коммунальных услуг, условная площадь и остаточная стоимость бюджетных площадей (здания администрации, здания подведомственных учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта). Принятие настоящего Решения не повлечет дополнительных расходов из бюджета Новосибирского района, не потребует внесения изменений в иные муниципальные правовые акты Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1601–па

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2018 г. № 209–па

В целях приведения в соответствие с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119–па (далее – порядок), в соответствии с подпунктом 4 пункта 27 указанного порядка и Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы» (далее – программа), утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2018 г. № 209–па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы» (с изм. от 14.11.2019 г.), следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 5 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

5. Исполнители основных мероприятий Программы	– управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области; – органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, имеющие подведомственные учреждения культуры; – МКУ Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства».
---	--

- 1.2. Раздел 9 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

9. Источники финансирования	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета Новосибирского района Новосибирской области, бюджета муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Новосибирского района на очередной финансовый год. Объем средств финансирования Программы составляет 53 429 480 рублей *, в том числе: Бюджет Новосибирского района Новосибирской области 47 442 800 рублей, в том числе: 2018 год – 4 060 800 руб.; 2019 год – 9 019 000 руб.; 2020 год – 26 663 000 руб.; 2021 год – 7 700 000 руб. Областной и федеральный бюджеты в рамках государственной программы «Культура Новосибирской области на 2015–2020 годы» 4 899 300 рублей, в том числе: 2018 год – 4 899 300 руб.; Софинансирование из местных бюджетов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области 1 087 380 рублей, в том числе: 2018 год – 283 050 руб.; 2019 год – 437 870 руб.; 2020 год – 229 660 руб.; 2021 год – 136 800 руб. * прогнозные финансирование
-----------------------------	---

- 1.3. Раздел 7 программы изложить в следующей редакции: «Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, курирующий социальные вопросы.»

Основными исполнителями мероприятий муниципальной программы являются управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, на территории которых реализуются мероприятия муниципальной программы, МКУ Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства». Управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области при реализации муниципальной программы выполняет следующие функции: – общую координацию исполнителей муниципальной программы и контроль их деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы; – взаимодействие с органами исполнительной власти Новосибирской области, с органами местного самоуправления; – нормативно-правовое обеспечение реализации муниципальной программы; – мониторинг результатов реализации программных мероприятий; – осуществление контроля исполнения муниципальной программы, в том числе, за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию муниципальной программы; – подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление в управление финансовой и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области заявки на финансирование муниципальной программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмов реализации муниципальной программы; – оценку эффективности реализации муниципальной программы. Реализация и финансирование Программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Новосибирского района и Новосибирской области, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых заказчиком с поставщиками товаров, работ и услуг.»

1.4. Пункт 1 подраздела 1.1 раздела 1 Приложения 2 к программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			в том числе по годам реализации						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель:	1. Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Новосибирского района								
Задачи:	1.1. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения								
1. Укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	8227,85	9456,87	26892,66	7836,80	52414,18	Управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области	увеличение доли муниципальных объектов культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии с 46,7 до 70 %; увеличение количества участников клубных формирований до 11,5 % от общей численности населения района; увеличение охвата учащихся общеобразовательных учреждений мероприятиями отрасли культуры до 35 %
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	3934,9	-	-	-	3934,9		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	4045,0	9019,00	26663,00	4200,0	47427,00		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб.	247,95	437,87	229,66	136,80	1052,28		
внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-			

1.5. Пункт 1.3 подраздела 1.1 раздела 1 Приложения 2 к программе исключить.
1.6. Итоговую строку Приложения 2 к программе изложить в следующей редакции:

Итого затрат, в том числе:	тыс.руб.	9243,15	9456,87	26892,66	7836,80	53429,48
федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	752,20	-	-	-	752,20
областной бюджет НСО	тыс.руб.	4147,10	-	-	-	4147,10
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	4060,80	9019,00	26663,00	7700,00	47442,80
бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб.	283,05	437,87	229,66	136,80	1087,38
внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

И.о. Главы района Д.В.Эссауленко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмая сессия)

от «28» ноября 2019 г.

г. Новосибирск

№ 3

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 07.12.2018 г. № 1 «Об утверждении методики расчета размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.11.2009 г. № 400-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Внести в Методику расчета размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 07.12.2018 г. № 1 «Об утверждении методики расчета размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Методика), следующие изменения:

1.1. В пункте 1:
1.1.1. в абзаце первом слова «из районного фонда финансовой поддержки поселений» заменить словами «из бюджета Новосибирского района Новосибирской области»;
1.1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:
«Дотации предоставляются в объеме, утвержденном решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области на осуществление от-

дельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области, в объеме, утвержденном законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет налоговых (за исключением акцизов, являющихся источником формирования муниципального дорожного фонда) и неналоговых доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – иные источники формирования объема дотаций).»;

1.2. В пункте 2:
1.2.1 в абзаце восьмом слово «Pi» заменить словом «»;
1.2.2. в абзаце девятом слова «Районного фонда» исключить;

1.3. В пункте 4:
1.3.1. в абзаце первом слова «районного фонда финансовой поддержки поселений Новосибирского района Новосибирской области» заменить словом «дотации»;

1.3.2. абзац второй изложить в следующей редакции:
«Объем дотации, распределяемый поселениям Новосибирского района Новосибирской области исходя из иных факторов, (Dd) установить в размере суммы 40 % общего объема субвенций, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области, и иных источников формирования объема дотаций (ИИ).»;

1.4. В пункте 8:
1.4.1. в абзаце девятом и одиннадцатом слова «РФФПП» заменить словом «Dd»;
1.4.2. абзацы десятый и двенадцатый признать утратившими силу.

1.5. после пункта 10 дополнить абзацами следующего содержания:
«Расчет размера дотации на плановый период
10.1 Расчет дотации на плановый период осуществлять с учетом нераспределенного меж-

ду поселений и объема дотации в размере:
10% общего объема дотаций на первый год планового периода;
20% общего объема дотаций на второй год планового периода.»;

1.6. в приложении к Методике «Определение уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений Новосибирского района Новосибирской области»:

1.6.1. абзац третий раздела 3 дополнить словами ««Вопросы местного значения, определяющие структуру репрезентативной системы расходных обязательств бюджетов городских и сельских поселений»»;

1.6.2 в абзаце восьмом раздела 3 слова «рекомендуется» исключить;

1.6.3. абзац седьмой дополнить словами «за 3 года, предшествующих планируемому году.»;

1.6.4. абзац одиннадцатый после слов «з-го вида» дополнить словами «за 3 года, предшествующих планируемому году.»;

1.6.5. в абзаце седьмом пункта 5 после слов « (здание администрации, здания)» дополнить словами «подведомственных поселениям»;

1.6.6. абзац третий пункта 6 дополнить словами « (здание администрации, здания подведомственных поселениям учреждений в сфере культуры и спорта, по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного периода)».

1.6.7. в абзаце четвертом пункта 6 слово «ОС» заменить словом «ОС»;

1.6.8. дополнить таблицей 1 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава района А.А.Соболевский

Приложение к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «28» ноября 2019 г. № 3
Таблица 1

Вопросы местного значения, определяющие структуру репрезентативной системы расходных обязательств бюджетов городских и сельских поселений

№ пп	Расходы на решение вопросов местного значения за счет собственных средств местного бюджета (с учетом дотации, субсидии на обеспечение сбалансированности, субвенции по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) без учета дорожного фонда и целевых трансфертов (z)	Корректирующие коэффициенты структуры потребителей бюджетных услуг (К)	Усредненная доля расходов на исполнение вопросов местного значения в бюджетах поселений в репрезентативной системе (b _i)
1.	Расходы на оплату труда	коэффициент масштаба	b ₁
2.	Коммунальные расходы	коэффициент коммунальных услуг, коэффициент бюджетных площадей	b ₂
3.	Расходы на содержание зданий (текущий ремонт, пожарная сигнализация дезинфекция и др.)	Коэффициент бюджетных площадей	b ₃
4.	Расходы на благоустройство территории	коэффициент масштаба	b ₄
5.	Расходы на приобретение ГСМ	коэффициент удаленности административного центра поселения от административного центра муниципального района	b ₅
6.	Уплата налогов, госпошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней	коэффициент стоимости основных средств	b ₆
7.	Расходы на услуги связи и интернет	коэффициенты не применяются	b ₇
8.	организация в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий	коэффициенты не применяются	b ₈

№ пп	Расходы на решение вопросов местного значения за счет собственных средств местного бюджета (с учетом дотации, субсидии на обеспечение сбалансированности, субвенции по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) без учета дорожного фонда и целевых трансфертов (z)	Корректирующие коэффициенты структуры потребителей бюджетных услуг (К)	Усредненная доля расходов на исполнение вопросов местного значения в бюджетах поселений в репрезентативной системе (b _i)
1.	Расходы на оплату труда	коэффициент масштаба	b ₁
2.	Коммунальные расходы	коэффициент коммунальных услуг, коэффициент бюджетных площадей	b ₂
3.	Расходы на содержание зданий (текущий ремонт, пожарная сигнализация дезинфекция и др.)	Коэффициент бюджетных площадей	b ₃
4.	Расходы на благоустройство территории	коэффициент масштаба	b ₄
5.	Расходы на приобретение ГСМ	коэффициент дисперсности, коэффициент удаленности административного центра поселения от административного центра муниципального района	b ₅
6.	Уплата налогов, госпошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней	коэффициент стоимости основных средств	b ₆
7.	Расходы на услуги связи и интернет	коэффициенты не применяются	b ₇
8.	организация в границах сельского поселения электро-, газоснабжения населения в пределах полномочий	коэффициенты не применяются	b ₈

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмой сессии)
от «28» ноября 2019 г.

г. Новосибирск

№ 4

О внесении изменений в Положение о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2014 г. № 6

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.10.2019 г. № 249 – ДСП «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Внести изменения в Положение о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2014 г. № 6 (далее – Положение), изложив Приложения №№ 1, 2 к Положению в редакции Приложений №№ 1, 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2019 г.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 28 ноября 2019 № 4

РАЗМЕРЫ должностных окладов муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Первый заместитель главы администрации	8737
2	Заместитель главы администрации	8085
3	Начальник управления	6729
4	Заместитель начальника управления	5582
5	Начальник отдела	5582
6	Заместитель начальника отдела	4617
7	Главный специалист	3834
8	Ведущий специалист	3469
9	Специалист 1-го разряда	3286
10	Управляющий делами	7381
11	Инспектор контрольно-счетного органа	3912

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 28 ноября 2019 № 4

РАЗМЕРЫ надбавки за классный чин муниципальным служащим Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципально-го служащего	Надбавка за классный чин (руб.)		
			1-й класс	2-й класс	3-й класс
1	Высшая	Действительный муниципальный советник	1844	1753	1666
2	Главная	Муниципальный советник	1585	1503	1427
3	Ведущая	Советник муниципальной службы	1356	1292	1232
4	Старшая	Референт муниципальной службы	1173	1119	1064
5	Младшая	Секретарь муниципальной службы	1010	956	785

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмая сессия)

от «28» ноября 2019 г.

№ 16

г.Новосибирск

**О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления
Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по
решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения
тепло — и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения
топливом**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в части организации тепло — и водоснабжения населения (за исключением полномочий по строительству сетей водоснабжения в микрорайонах «Северный» и «Центральный» в п.Садовый Новосибирского района Новосибирской области), водоотведения, снабжения населения топливом для населения в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
2. Администрации Новосибирского района Новосибирской области заключить с администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области соглашение о передаче последней осуществления своих полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.А.Соболевский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмая сессия)

от «28» ноября 2019 г.

№ 17

г.Новосибирск

**О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления
Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по
решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения
тепло — и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения
топливом**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в части организации тепло — и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом для населения в границах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
2. Администрации Новосибирского района Новосибирской области заключить с администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области соглашение о передаче последней осуществления своих полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.А.Соболевский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмая сессия)

от «28» ноября 2019 г.

№ 18

г.Новосибирск

**О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления
Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по
решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения
тепло — и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения
топливом**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в части организации тепло — и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом для населения в границах Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
2. Администрации Новосибирского района Новосибирской области заключить с администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области соглашение о передаче последней осуществления своих полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.А.Соболевский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмая сессия)

от «28 ноября» 2019 г.

№ 19

г. Новосибирск

**О присвоении звания «Почетный гражданин Новосибирского района
Новосибирской области»**

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 09.03.2017 г. № 10, при поддержке ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Новосибирского района Новосибирской области» Главой Новосибирского района Новосибирской области и соответствующими ходатайствами перед Советом депутатов, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Новосибирского района Новосибирской области» с вручением свидетельства «Почетный гражданин Новосибирского района Новосибирской области», ленты «Почетный гражданин Новосибирского района Новосибирской области» и денежного вознаграждения Лобановой Людмиле Ивановне — председателю Совета ветеранов Новосибирского района Новосибирской области за выдающиеся личные заслуги и достижения в области народного образования и развития ветеранского движения Новосибирского района.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмая сессия)

от «28» ноября 2019 г.

№ 20

г. Новосибирск

О награждении

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области и Благодарности Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.11.2016 г. № 9, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области за значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Новосибирского района Новосибирской области и в связи с празднованием районного праздника «Слёт передовиков сельскохозяйственного производства Новосибирского района Новосибирской области» Перемыкина Виталия Владимировича — водителя общества с ограниченной ответственностью Агрофирмы «Семена Приобья».
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (тридцать седьмая сессия)

от «28» ноября 2019

№ 1

г. Новосибирск

«Об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2017 года № 2, подпунктом 2 пункта 1 статьи 18 Устава Новосибирского района Новосибирской области, заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Принять исполнение бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года:
 - по доходам в сумме 2 251 355 155,02 рублей;
 - по расходам в сумме 2 073 766 891,48 рублей;
 - с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 177 588 263,54 рублей.

2. Принять кассовое исполнение:

- 2.1. Доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2.2. Доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 2.3. Бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2.4. Расходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственной

структуре за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 4 к настоящему решению;

2.5. По источникам финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 5 к настоящему решению;

2.6. По источникам финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.А.Соболевский

Приложение №1

к Решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019 № 1

**Кассовое исполнение доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджетов
(по главным администраторам доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области) за 9 месяцев 2019 года**

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				5	7	
Доходы бюджета – Всего	10	X	3 528 893 056,38	2 251 355 155,02	63,80	
006		управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области				
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		006 1 16 90050 05 0000 140	250 000,00	60 000,00	-	
048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования				
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами		048 1 12 01010 01 0000 120	654 500,00	462 169,63	70,61	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты		048 1 12 01030 01 0000 120	5 084 900,00	3 130 101,96	61,56	
Плата за размещение отходов производства и потребления		048 1 12 01040 01 0000 120	3 926 600,00	2 574 324,61	65,56	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		048 1 16 35030 05 6000 140	65 000,00	0,00	-	
076		Федеральное агентство по рыболовству				
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		076 1 16 90050 05 0000 140	380 000,00	391 370,23	102,99	
081		Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору				
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		081 1 16 90050 05 6000 140	50 000,00	18 400,00	36,80	
100		Федеральное казначейство				
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	1 958 400,00	2 024 555,72	103,38	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	13 700,00	15 391,96	112,35	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	4 276 600,00	2 774 836,66	64,88	

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода побюджетной клас-сификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% испол-нения
				5	7	
1	2	3	4	5	7	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-364 100,00	-342 413,20		94,04
106						
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Сибирское управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Сибирское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Управление государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Сибирскому федеральному округу, Обское управление государственного речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта)		106 1 16 90050 05 0000 140	0,00	134 000,00		-
Прочие поступления от денежных вззисаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов						
130						
Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области		130 1 16 35030 05 0000 140	0,00	104 855,46		-
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов						
141						
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области, Управление Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту)						
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		141 1 16 28000 01 0000 140	700 000,00	389 500,00		55,64
Денежные вззисания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		141 116 080200 16 000140	-	5 000,00		-
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		141 1 16 43000 01 6000 140	0,00	1 000,00		-
160						
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка		160 1 16 08010 01 0000 140	0,00	17 000,00		-
Денежные вззисания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции						
161						
Федеральная антимонопольная служба (Новосибирское УФАС России)		161 1 16 33050 05 0000 140	0,00	33 000,00		
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов		161 1 16 43000 01 6000 140	0,00	37 000,00		
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)						
177						
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Главное управление МЧС России по Новосибирской области)		177 1 16 43000 01 0000 140	-	-		
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях						
182						
Федеральная налоговая служба						
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	788 006 100,00	527 491 613,88		66,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	12 531 700,00	10 924 094,18		87,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	29 302 500,00	9 193 608,89		31,37
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	357 600,00	788 923,93		220,62
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	-	-423 761,25		-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		182 1 05 01010 01 0000 110	139 596 500,00	88 740 995,96		63,57
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов		182 1 05 01020 01 0000 110	13 000 000,00	33 515 119,01		257,81
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)		182 1 05 01050 01 0000 110	-	-1 786,74		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		182 1 05 02010 02 0000 110	39 222 200,00	25 653 655,77		65,41
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 02020 02 0000 110	-	-2 396,65		
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	5 000 000,00	3 029 829,50		60,60
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	-	5 400,00		
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов		000 1 05 04020 02 0000 110	6 500 000,00	7 972 355,73		122,65
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		000 1 08 03010 01 0000 110	3 969 800,00	5 542 477,77		139,62
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов		000 1 09 07013 05 0000 110	-	1 70		
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов		000 1 09 07053 05 0000 110	-	6 94		
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 16 03010 01 0000 140	250 000,00	180 153,94		72,06
Денежные вззисания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		182 1 16 03030 01 6000 140	0,00	1 711,79		-
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьей 129.6 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		182 1 16 03050 01 6000 140	0,00	34 375,00		-
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные пунктом 1 статьи 129.11 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 16 03060 01 6000 140	0,00	0,00		-
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		182 1 16 06000 01 6000 140	20 000,00	13 500,00		67,50
188						
Министерство внутренних дел Российской Федерации		188 1 16 08010016000 140	0,00	30 000,00		-
Денежные вззисания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 21050 05 6000 140	50 000,00	34 262,50		68,53
Денежные вззисания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 28000 01 6000 140	0,00	1 500,00		-
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)						
Прочие денежные вззисания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 30030 01 6000 140	75 000,00	0,00		-
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 43000 01 6000 140	0,00	10 706,27		-
Прочие поступления от денежных вззисаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 90050 05 6000 140	1 500 000,00	566 796,15		37,79
192						
Федеральная миграционная служба (Управление Федеральной миграционной службы по Новосибирской области)						
321						
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области)		321 1 16 2506001 6000 140	0,00	14 772,08		
Денежные вззисания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)						
444						
Администрация Новосибирского района Новосибирской области						
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции		444 1 08 07150 01 0000 110	233 500,00	448 789,22		192,20
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 05 0000 120	160 223 700,00	108 482 290,99		67,71
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 13 0000 120	10 600 000,00	160 431,73		1,51
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		444 1 11 05025 05 0000 120	1 623 000,00	3 571 276,82		220,04
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)		444 1 11 05075 05 0000 120	395 500,00	566 152,65		143,15
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов		444 111 05325 05 0000 120	-	1 681,85		
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных предприятий, созданных муниципальными районами		444 1 11 07015 05 0000 120	41 000,00	50 972,00		124,32
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов		444 1 13 01995 05 0000 130	12 504 660,00	5 834 071,38		46,66

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	% испол-	
				Исполнено	нения
1	2	3	4	5	7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов		444 1 13 02065 05 0000 130	-	31 656,37	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		444 1 13 02995 05 0000 130	77 269 100,00	41 212 408,82	53,34
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		000 1 14 02053 05 0000 410	-	268 642,00	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		444 1 14 06013 05 0000 430	14 255 000,00	17 289 950,91	121,29
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		444 1 14 06013 13 0000 430	1 000 000,00	0,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		444 1 14 06020 00 0000 430	-	3445,56	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		444 1 14 06313 05 0000 430	-	101415,60	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов		444 1 16 23050 05 0000 140	-	123 150,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов		444 1 16 33050 05 0000 140	-	1 646,67	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов		444 1 16 42050 05 0000 140	-	9 791,67	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		444 1 16 90050 05 0000 140	500 000,00	1 574 012,40	314,80
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		444 1 17 01050 05 0000 180	-	145 317,95	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов		444 1 17 05050 05 0000 180	350 000,00	410 284,38	117,22
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		444 2 02 20216 05 0000 150	182 847 700,00	93 474 158,83	51,12
Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 – 2020 годах»		444 2 02 25016 05 0000 150	3 870 600,00	-	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием		444 2 02 25228 05 0000 150	3 182 300,00	-	-
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		444 2 02 25467 00 0000 150	964 400,00	-	-
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры		444 2 02 25519 05 0000 150	118 100,00	118 100,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства		444 2 02 25527 05 0000 150	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
Субсидии бюджетам на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации		444 2 02 25538 00 0000 150	384 615,38	366 300,36	95,24
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		444 2 02 25555 05 0000 150	35 747 800,00	-	-
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		444 2 02 27112 05 0000 150	160 322 500,00	36 254 094,26	-
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов		444 2 02 29999 05 0000 150	263 127 100,00	185 727 068,00	70,58
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		444 2 02 30024 05 0000 150	1 409 546 700,00	1 036 975 381,00	73,57
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		444 2 02 35082 05 0000 150	4 534 400,00	3 022 900,00	66,67
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		444 2 02 35118 05 0000 150	6 353 000,00	4 659 090,00	73,34
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		444 2 02 35120 05 0000 151	46 300,00	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		444 202 45160 05 0000 150	5 318 640,00	5 318 640,00	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение автотранспорта		444 2 02 45293 05 0000 150	1 900 000,00	1 786 000,00	94,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек		444 202 45454 05 0000 150	5 000 000,00	2 530 256,36	50,61
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов		444 2 02 49999 05 0000 150	9 223 046,00	8 692 073,32	94,24
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов		444 2 07 05030 05 0000 150	96 806 195,00	-	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений		444 2 18 60010 05 0000 150	-	723 191,05	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов поселений		444 2 18 25555 05 0000 150	-	404 386,54	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений		444 2 18 35118 05 0000 150	-	1 271,04	-
Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных районов		444 2 19 25555 05 0000 150	-	-404 386,54	-
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов		444 2 19 35118 05 0000 150	-	-20 119,92	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		444 2 19 60010 05 0000 150	-	-44 832 592,35	-
555		Администрация р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области			
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		555 1 11 05013 13 0000 120	-	2 747 882,25	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		555 1 14 06013 13 0000 430	-	328 451,39	-

Приложение №2

к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019 № 1

Кассовое исполнение доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	% испол-	
				Исполнено	нения
1	2	3	4	5	7
Доходы бюджета – Всего	10		3 528 893 056,38	2 251 355 155,02	63,80
1 00 00 00 00 0000 000		Налоговые и неналоговые доходы			
1 01 00 00 00 0000 000		Налоги на прибыль, доходы			
1 01 02 00 00 0000 000		Налог на доходы физических лиц			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02010 01 0000 110	789 733 300,00	529 070 325,16	66,99
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02020 01 0000 110	12 531 700,00	10 924 094,18	87,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02030 01 0000 110	29 302 500,00	9 193 608,89	31,37
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02040 01 0000 110	357 600,00	788 923,93	220,62
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		000 1 01 02050 01 0000 110	-	-423 761,25	-
1 03 02230 01 0000 110		Доходы от уплаты акцизов			
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02230 01 0000 110	1 958 400,00	2 024 555,72	103,38
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02240 01 0000 110	13 700,00	15 391,96	112,35
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02250 01 0000 110	4 276 600,00	2 774 836,66	64,88
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02260 01 0000 110	-364 100,00	-342 413,20	94,04
1 05 00 00 00 0000 000		Налоги на совокупный доход			
1 05 01 00 00 0000 000		Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		000 1 05 01010 01 0000 110	139 596 500,00	89 501 655,96	64,11
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов		000 1 05 01020 01 0000 110	13 000 000,00	34 178 835,07	262,91
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)		000 1 05 01050 01 0000 110	-	18 468,94	-
1 05 02 00 00 0000 000		Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности			
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		000 1 05 02010 02 0000 110	39 222 200,00	25 953 415,34	66,17
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		000 1 05 02020 02 0000 110	-	18 673,13	-
1 05 03 00 00 0000 000		Единый сельскохозяйственный налог			
Единый сельскохозяйственный налог		000 1 05 03010 01 0000 110	5 000 000,00	3 024 429,50	60,49
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		000 1 05 03020 01 0000 110	-	5 400,00	-

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% испол-нения
1	2	3	4	5	7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием		000 2 02 25228 05 0000 150	3 182 300,00	-	-
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		000 2 02 25467 00 0000 150	964 400,00	-	-
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры		000 2 02 25519 05 0000 150	118 100,00	118 100,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства		000 2 02 25527 05 0000 150	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации		000 2 02 25538 05 0000 150	384 615,38	366 300,36	95,24
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		000 2 02 25555 05 0000 150	35 747 800,00	-	-
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		000 2 02 27112 05 0000 150	160 322 500,00	36 254 094,26	-
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов		000 2 02 29999 05 0000 150	263 127 100,00	187 727 068,00	71,34
2 02 3 0000 00 0000 000					
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований					
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 150	1 420 480 400,00	1 044 657 371,00	73,54
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 05 0000 150	1 409 546 700,00	1 036 975 381,00	73,57
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		000 2 02 35082 05 0000 150	4 534 400,00	3 022 900,00	66,67
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 05 0000 150	6 353 000,00	4 659 090,00	73,34
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		000 2 02 35120 05 0000 151	46 300,00	-	-
2 02 4 0000 00 0000 000					
Иные межбюджетные трансферты					
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 40000 00 0000 150	21 441 686,00	18 326 969,68	85,47
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение автотранспорта		000 2 02 45293 05 0000 150	1 900 000,00	1 786 000,00	94,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек		000 2 02 45454 05 0000 150	5 000 000,00	2 530 256,36	50,61
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов		000 2 02 49999 05 0000 150	9 223 046,00	8 692 073,32	94,24
2 07 00 0000 00 0000 000					
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ					
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов		000 2 07 05030 05 0000 150	96 806 195,00	-	-
2 18 00 0000 00 0000 000					
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений					
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений		000 2 18 60010 05 0000 150	-	723 191,05	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов поселений		000 2 18 25555 05 0000 150	-	404 386,54	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений		000 2 18 35118 05 0000 150	-	1 271,04	-
2 19 00 0000 00 0000 000					
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ					
Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных районов		000 2 19 25555 05 0000 150	-	-404 386,54	-
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов		000 2 19 35118 05 0000 150	-	-20 119,92	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		000 2 19 60010 05 0000 150	-	-44 832 592,35	-

Приложение № 3

к Решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019 № 1

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2019 года

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения%
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – всего	x	3 672 555 771,57	2 073 766 891,48	56,47
в том числе:				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100 00 0 00 00000 000	135 624 348,00	75 834 225,61	55,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102 00 0 00 00000 000	2 412 930,00	1 659 487,32	68,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102 44 0 00 00111 100	1 993 930,00	1 482 294,71	74,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102 44 0 00 70510 100	419 000,00	177 192,61	42,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102 44 0 00 70510 120	419 000,00	177 192,61	42,29
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103 00 0 00 00000 000	5 974 400,00	3 657 559,78	61,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103 44 0 00 00211 100	1 350 600,00	1 080 671,05	80,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103 44 0 00 00211 120	1 350 600,00	1 080 671,05	80,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103 44 0 00 00311 100	2 662 300,00	1 903 867,24	71,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103 44 0 00 00311 120	2 662 300,00	1 903 867,24	71,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103 44 0 00 00319 200	1 692 500,00	541 196,28	31,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103 44 0 00 00319 240	1 692 500,00	541 196,28	31,98
Иные бюджетные ассигнования	0103 44 0 00 00319 800	20 000,00	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103 44 0 00 00319 850	20 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103 44 0 00 70510 100	249 000,00	131 825,21	52,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103 44 0 00 70510 120	249 000,00	131 825,21	52,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104 00 0 00 00000 000	93 071 963,38	57 331 195,05	61,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 0 00 00611 100	62 705 760,00	44 881 972,25	71,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 0 00 00611 120	62 705 760,00	44 881 972,25	71,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 00619 200	11 848 503,38	4 736 542,77	39,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 00619 240	11 848 503,38	4 736 542,77	39,98
Иные бюджетные ассигнования	0104 44 0 00 00619 800	430 000,00	184 035,86	42,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104 44 0 00 00619 850	430 000,00	184 035,86	42,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 0 00 70159 100	1 514 890,00	887 645,97	58,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 0 00 70159 120	1 514 890,00	887 645,97	58,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70159 200	503 110,00	8 106,90	1,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70159 240	503 110,00	8 106,90	1,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 0 00 70180 100	1 677 950,00	1 206 228,56	71,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 0 00 70180 120	1 677 950,00	1 206 228,56	71,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70180 200	319 750,00	25 436,16	7,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70180 240	319 750,00	25 436,16	7,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 0 00 70190 100	2 900,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 0 00 70190 120	2 900,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70190 200	800,00	800,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70190 240	800,00	800,00	100,00
Межбюджетные трансферты	0104 44 0 00 70190 500	1 800,00	1 400,00	77,78
Субвенции	0104 44 0 00 70190 530	1 800,00	1 400,00	77,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 0 00 70210 100	470 400,00	313 599,72	66,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 0 00 70210 120	470 400,00	313 599,72	66,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70210 200	94 000,00	3 966,90	4,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70210 240	94 000,00	3 966,90	4,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 0 00 70230 100	84 000,00	55 999,78	66,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 0 00 70230 120	84 000,00	55 999,78	66,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70230 200	16 800,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 0 00 70230 240	16 800,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 0 00 70510 100	6 456 100,00	1 281 980,00	19,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 0 00 70510 120	6 456 100,00	1 281 980,00	19,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 44 1 00 70289 100	5 492 400,00	3 731 579,53	67,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104 44 1 00 70289 120	5 492 400,00	3 731 579,53	67,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 1 00 70289 200	1 450 800,00	1 1 900,65	0,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104 44 1 00 70289 240	1 450 800,00	1 1 900,65	0,82
Иные бюджетные ассигнования	0104 44 1 00 70289 800	2 000,00	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104 44 1 00 70289 850	2 000,00	-	-
Судебная система	0105 00 0 00 00000 000	46 300,00	-	-

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Процент исполнения%. The table lists various budget categories and their financial details.

Table with columns: ГРБС, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, сумма, сумма. Rows contain budget items like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Расходы Новосибирского района на социальную поддержку отдельных категорий детей'.

Распределение бюджетных ассигнований на государственную поддержку семьи и детей из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований на государственную поддержку семьи и детей из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	сумма
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07	01	44.1.00.70849		10968,59700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	44.1.00.70849	200	9178,20100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	44.1.00.70849	240	9178,20100
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	44.1.00.70849	610	712,64600
Субсидии автономным учреждениям	07	01	44.1.00.70849	620	1077,75000
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07	02	44.1.00.70849		31496,40300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	44.1.00.70849	200	13055,90300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	44.1.00.70849	240	13055,90300
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	44.1.00.70849	610	16287,83000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	44.1.00.70849	620	2152,67000
Расходы Новосибирского района на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014–2020 годы» за счет средств областного бюджета	07	07	04.0.00.70359		4340,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	04.0.00.70359	200	969,36264
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	04.0.00.70359	240	969,36264
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	04.0.00.70359	300	2600,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	07	04.0.00.70359	320	2600,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	04.0.00.70359	600	770,73736
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	04.0.00.70359	610	722,69626
Субсидии автономным учреждениям	07	07	04.0.00.70359	620	48,04110
Расходы Новосибирского района на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014–2020 годы» софинансирование за счет средств Новосибирского района	07	07	04.0.00.S0359		3486,37920
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	04.0.00.S0359	200	1876,85196
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	04.0.00.S0359	240	1876,85196
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	04.0.00.S0359	300	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	07	04.0.00.S0359	320	0,00000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	04.0.00.S0359	600	1609,52724
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	04.0.00.S0359	610	1459,20834
Субсидии автономным учреждениям	07	07	04.0.00.S0359	620	150,31890
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей за счет средств областного бюджета	10	04	44.3.00.70289		21742,22700
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	44.3.00.70289	300	21742,22700
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	04	44.3.00.70289	320	21742,22700
Расходы Новосибирского района на выплату вознаграждения приемным родителям за счет средств областного бюджета	10	04	44.4.00.70289		23687,22000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	44.4.00.70289	200	23687,22000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	44.4.00.70289	240	23687,22000
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей за счет средств областного бюджета	10	04	44.5.00.70289		36169,31300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	44.5.00.70289	300	36169,31300
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	04	44.5.00.70289	310	36169,31300
Расходы на содержание Барышевского центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей	10	06			3301,36868
Непрограммные направления районного бюджета на содержание Барышевского центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей	10	06	44.0.00.02400		3301,36868
Расходы на обеспечение функций казенными учреждениями Барышевского центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей Новосибирского района	10	06	44.0.00.02400		2812,78938
Непрограммные направления районного бюджета на содержание Барышевского центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей за счет средств районного бюджета	10	06	44.0.00.02400		2812,78938
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	44.0.00.02412	100	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	44.0.00.02412	110	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	44.0.00.02459	200	2440,28938
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	44.0.00.02459	240	2440,28938
Иные бюджетные ассигнования	10	06	44.0.00.02459	800	372,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	44.0.00.02459	850	372,50000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района на проведение капитальных ремонтов Барышевского центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей за счет средств Новосибирского района	10	06	44.4.00.02459		488,57930
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	44.4.00.02459	200	488,57930
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	44.4.00.02459	240	488,57930
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	10	06	44.2.00.70289		30741,24000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	44.2.00.70289	100	23120,63900
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	44.2.00.70289	110	23120,63900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	44.2.00.70289	200	6811,82600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	44.2.00.70289	240	6811,82600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	44.2.00.70289	300	808,77500
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	44.2.00.70289	320	808,77500
Итого расходов:					165932,84788

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год

(тыс.руб.)

	Рзд	Прз	Цст	Вр	2019 год
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Новосибирского района	01	13	44.0.00.01219		2 573,750
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	44.0.00.01219	300	2 573,750
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	01	13	44.0.00.01219	320	2 573,750
Расходы Новосибирского района на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2015–2020годы» за счет средств областного бюджета	07	07	04.0.10.70359		2 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	04.0.10.70359	300	2 600,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	07	04.0.10.70359	320	2 600,00
Расходы Новосибирского района на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 201–2019годы» софинансирование за счет средств Новосибирского района	07	07	44.0.00.S0359		0,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	44.0.00.S0359	300	0,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	07	44.0.00.S0359	320	0,000
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий в области образования за счет средств Новосибирского района	07	09	44.0.00.04300		90,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	44.0.00.04300	300	90,00
Премии и гранты	07	09	44.0.00.04300	350	90,00
Пенсионное обеспечение Новосибирского района	10	01	44.0.00.02959		3 200,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	44.0.00.02959		3 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	44.0.00.02959	300	3 200,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	01	44.0.00.02959	310	3 200,00
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015–2020 годы»	10	03	39.0.00.L4979		6 243,30
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	39.0.00.L4979	320	6 243,30
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей за счет средств областного бюджета	10	04	44.3.00.70289		21 742,227
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	44.3.00.70289	300	21 742,227
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	04	44.3.00.70289	310	21 742,227
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей за счет средств областного бюджета	10	04	44.5.00.70289		36 169,313
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	44.5.00.70289	300	36 169,313
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	04	44.5.00.70289	310	36 169,313
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	10	06	44.2.00.70289		808,775
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	44.2.00.70289	300	808,775
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	44.2.00.70289	320	808,775
Всего расходов					70 227,365

Объем межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**Объем межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год**

(тыс.руб.)

444 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ		2 432 380,09638
	дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности		
	в том числе:		
444 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджета местным бюджетам		1 464 140,00000

	в том числе:	
	за счет федерального бюджета:	7 578,27008
	в том числе:	
444 2 02 35118 05 0000 150	субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	6 353,00000
444 2 02 35082 05 0000 150	на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (поддержка семьи и детей)	1 178,97008
444 2 02 35120 05 0000 150	субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	46,30000
444 2 02 35082 05 0000 150	на предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (поддержка семьи и детей)	
444 2 02 35135 05 0000 150	на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	
444 2 02 35485 05 0000 150	на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лицам	
	за счет областного бюджета:	1 456 561,72992
	в том числе:	
444 2 02 30024 05 0000 150	на реализацию основных общеобразовательных программ	735 265,20000
444 2 02 30024 05 0000 150	на реализацию основных общеобразовательных программ в дошкольных учреждениях	406 690,20000
444 2 02 30024 05 0000 150	на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:	119 285,20000
444 2 02 30024 05 0000 150	на социальную поддержку детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
444 2 02 30024 05 0000 150	на социальную поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	
444 2 02 30024 05 0000 150	на социальную поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	
444 2 02 30024 05 0000 150	на выплату вознаграждения приемным родителям	
444 2 02 30024 05 0000 150	на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	
444 2 02 30024 05 0000 150	на образование и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 018,00000
444 2 02 30024 05 0000 150	на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	100,80000
444 2 02 35082 05 0000 150	на обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	
444 2 02 35082 05 0000 150	на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (поддержка семьи и детей)	3 355,42992
444 2 02 30024 05 0000 150	на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан	48 530,40000
444 2 02 30024 05 0000 150	на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по расчету и предоставлению дотации бюджетам поселений	97 616,00000
444 2 02 30024 05 0000 150	на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях	42 465,00000
444 2 02 30024 05 0000 150	на осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений	564,40000
444 2 02 30024 05 0000 150	на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	5,50000
444 2 02 30024 05 0000 150	на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	665,60000
444 2 02 35134 05 0000 150	Расходы Новосибирского района на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	
444 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам муниципальных районов	855 196,01538
444 2 02 25555 05 0000 150	на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах», в том числе:	
444 2 02 25555 05 0000 150	на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области	26 147,80000
444 2 02 29999 05 0000 150	на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области	
444 2 02 29999 05 0000 150	на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах»	
444 2 02 29999 05 0000 150	на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области	9 600,00000
444 2 02 29999 05 0000 150	Обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	230 023,60000
444 2 02 20216 05 0000 150	на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015–2022 годах	182 847,70000
444 2 02 25527 05 0000 150	на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017 – 2022 годы»	2 500,00000
444 2 02 27112 05 0000 150	на реализацию мероприятий подпрограммы «Земельные ресурсы и инфраструктура» государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»	125 099,00000
444 2 02 29999 05 0000 150	на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2020 годы»	143 119,00000
445 2 02 29999 05 0000 150	на оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015–2020 годов»	2 652,00000
444 2 02 29999 05 0000 150	на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014–2020 годы»	4 340,10000
444 2 02 29999 05 0000 150	на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Новосибирской области на 2016 – 2021 годы»	1 350,00000
444 2 02 29999 05 0000 150	на реализацию мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования Новосибирской области подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015–2022 годы»	5 653,30000
444 2 02 29999 05 0000 150	на создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов Новосибирской области, нуждающихся в инженерной защите от лесных и ландшафтных пожаров, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015–2020 годов»	
444 2 02 29999 05 0000 151	на оснащение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015 – 2020 годов»	
444 2 02 29999 05 0000 151	на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»	2 000,00000
444 2 02 29999 05 0000 151	на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015–2021 годы»	
444 2 02 27112 05 0000 151	на реализацию мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» на обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения	20 000,00000
444 2 02 25228 05 0000 150	оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	3 182,30000
444 2 02 20077 05 0000 150	на реализацию мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах»	4 710,60000
444 2 02 25467 05 0000 150	на мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015–2020 годы	964,40000
444 2 02 25519 05 0000 150	на мероприятия по поддержке отрасли культуры в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015–2020 годы» (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных библиотек субъектов Российской Федерации)	118,10000
444 2 02 29999 05 0000 150	на финансирование мероприятий муниципальных программ развития по реализации территориального общественного самоуправления в Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016–2021 годы»	300,00000
444 2 02 29999 05 0000 150	Распределение субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области в части оснащения объектов спорта необходимым оборудованием для обеспечения доступности систематических занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» на 2019 год	100,00000
444 2 02 25228 05 0000 150	Распределение субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области в части развития Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» на 2019 год	400,00000
	Распределение субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды» на 2019 год	3 870,60000
444 2 02 27112 05 0000 150	на реализацию мероприятий по строительству берегоукрепительных сооружений Новосибирской области, включая разработку проектно-сметной документации	7 899,70000
444 2 02 27112 05 0000 150	на исполнение обязательств застройщика по вводу многоквартирного дома в эксплуатацию	8 871,60000
444 2 02 45454 05 0000 150	создание модельных сельских библиотек	5 000,00000
444 2 02 29999 05 0000 150	на реализацию мероприятий по содействию создания новых мест в образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области»	57 582,30000
444 2 02 25538 05 0000 150	на реализацию мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных условиях, путем реализации региональных проектов и распространению их результатов	384,61538
444 2 02 25299 05 0000 150	на реализацию мероприятий по проведению работ на воинских захоронениях государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области»	44,40000
444 2 02 29999 05 0000 150	Распределение субсидий на реализацию мероприятий по осуществлению малобюджетного строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием спортивных объектов государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» на 2019 год	2 500,00000
444 2 02 29999 05 0000 150	на оплату услуг матросов-спасателей в муниципальных образованиях Новосибирской области спасательных постах в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015–2020 годы»	
444 2 02 29999 05 0000 150	на реализацию мероприятий по созданию инфраструктуры по разделному сбору отходов госпрограммы Новосибирской области «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области в 2015–2020 годах»	
444 2 02 25519 05 0000 150	на мероприятия по поддержке отрасли культуры в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015–2020 годы» (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	
444 2 02 25519 05 0000 150	на мероприятия по поддержке отрасли культуры в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015–2020 годы» (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	
444 2 02 29999 05 0000 150	на реализацию мероприятий по содействию создания новых мест в образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015–2022 годы»	
444 2 02 25519 05 0000 150	по поддержке отрасли культуры в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015–2020 годы» (укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств)	
444 2 02 29999 05 0000 150	на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры в Новосибирской области	3 934,90
444 2 02 25097 05 0000 150	на финансирование расходов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015–2021 годы»	
	Иные межбюджетные трансферты	113 044,08100
444 2 02 49999 05 0000 150	на улучшение социального положения семей с детьми, обеспечение дружественных семье и детству общественных отношений и инфраструктуры жизнедеятельности в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014–2020 годы»	16,60900
	на реализацию мероприятий по допризывной подготовке граждан Российской Федерации в Новосибирской области подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015–2020 годы»	
444 2 02 49999 05 0000 150	на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015–2020 годы»	6 243,30000
444 2 02 49999 05 0000 150	на осуществление мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы Новосибирской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015 – 2017 годы и на период до 2020 года»	
444 2 02 49999 05 0000 150	на мероприятия по формированию условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015 – 2025 годы»	
444 2 02 49999 05 0000 150	на формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014–2020 годы»	46,00000
444 2 02 49999 05 0000 150	на приобретение автотранспорта в целях доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские учреждения	1 900,00000
444 2 02 45160 05 0000 150	Резервный фонд Правительства Новосибирской области	5 318,64
444 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	99 519,53200

Распределение субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений и бюджета Новосибирского района Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» на 2019 год

(тыс. руб.)

	субсидии местным бюджетам по итогам конкурсного отбора проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	субсидии на реализацию Указов Президента РФ работникам учреждений культуры (резерв)	субсидии на реализацию Указов Президента РФ педагогическим работникам дополнительного образования детей (резерв)	субсидии на реализацию Указов Президента РФ работникам учреждений культуры	субсидии на реализацию Указов Президента РФ педагогическим работникам дополнительного образования детей	недостаток собственных доходов, на выполнение собственных расходных полномочий	субсидия на увеличение по расчету по постановлению 20-п (главы и председатели Совета депутатов)	субсидия на увеличение по расчету по постановлению 20-п (главы и председатели Совета депутатов)	на реализацию наказов избирателей Законодательного собрания	повышение с 1 января 2019 года минимального размера оплаты труда в связи с ростом прожиточного минимума в Новосибирской области (МРОТ – 14 100 рублей, включая районный коэффициент (1,25));	субсидия на погашение задолженности по налогам МУПЫ	повышение с 1 октября 2019 на 4% заработной платы работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, не относящихся к «указным» категориям (резерв)	ИТОГО:
Новосибирский район	0,0	3 896,30000	211,90000	1 532,336	10 423,90000	43 727,40000	1 472,40000		8 582,10700	9 773,12500	5 554,64362	3 742,00000	88 916,11162
Краснообск									3 033,000				3 033,00000
Барышевский				2 399,100			156,00	325,20	150,000				3 030,30000
Березовский				1 395,600			84,50	114,30	180,000				1 774,40000
Боровской				4 863,679		7 344,10	2 191,30	114,30	110,000	215,50			14 838,87900
Верх-Тулинский				3 069,504			268,40	325,20	470,000	1,00			4 134,10400
Каменский				0,000			135,00	134,80					269,80000
Криводановский				2 917,400			506,00	325,20	440,000				4 188,60000
Кубовинский				1 445,300			37,00	216,80	200,000				1 899,10000
Кудряшовский				1 257,200			157,70	252,00		245,70			1 912,60000
Мичуринский				2 869,233					1 961,800				4 831,03300
Морской				997,500									997,50000
Мочищенский				0,000					180,000				180,00000
Новолуговской				256,500			102,90	252,00	75,000	100,70			787,10000
Плотниковский				402,984		449,40	76,90	216,80	200,000				1 346,08400
Раздольненский				481,600			286,60	134,80	30,000	188,00	2 347,02979		3 468,02979
Станционный				1 533,100			65,60	252,00	245,000				2 095,70000
Толмачевский				632,550					400,000				1 032,55000
Ярковский				3 672,589			138,50	134,80	1 213,293	2,50			5 161,68200
Администрация МР							6 456,10	419,00					6 875,10
Совет депутатов МР								249,00					249,00
КСП МР								0,00					0,00
Итого	0,00	3 896,30000	211,90000	29 726,17500	10 423,90000	51 520,90000	12 134,90000	3 466,20000	17 470,20000	10 526,52500	7 901,67341	3 742,00000	151 020,67341

Распределение субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений на 2019 год(тыс. руб.)
2019 год

	на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области	на благоустройство общественных пространств населенных пунктов Новосибирской области	на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство в 2015 – 2022 годах»	на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО»	на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»	на реализацию мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах»	на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области	на реализацию мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды»	на реализацию мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» на обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения	на мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015–2020 годы	на реализацию мероприятий по строительству берегоукрепительных сооружений Новосибирской области, включая разработку проектно-сметной документации	на исполнение обязательств застройщика по вводу многоквартирного дома в эксплуатацию	на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»
Новосибирский район													
Краснообский		4177,392	3000		15 500,00								
Барышевский	9689,5024				9 972,76								
Березовский		5422,608			3 704,23								
Боровской			15826,2										
Верх-Тулинский	6017,7504		30877,7		4 710,60			3 870,60					
Каменский					10 000,00								
Криводановский	3208,3008		30759,1				2234,9			964,4			100,00
Кубовинский	1077,8784		5810,8										
Кудряшовский					1 894,73								
Мичуринский													
Морской													
Мочищенский	2436,72		7454,6										
Новолуговской					1 213,84								
Плотниковский					1 568,33								
Раздольненский	3717,648		5162,9		5 884,11								
Станционный			12136,1				1500						
Толмачевский			2000		15 028,40								
Ярковский			13971,1				200						
Муниципальный район			74 507,80		118 081,30000		2 000,00		20 000,00			7899,7	8871,6
Итого	26 147,80000	9 600,00000	201 506,30		182 847,70000		2 000,00	4 710,60	3 934,90	3 870,60	20 000,00	964,40	7 899,70
													8 871,60
													100,00

Перечень и объемы муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование программы	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2017–2022 годы»	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019–2021 годах»	25 130,97	4 992,00	6 611,85
3.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019–2023 годах»	25 074,031	35 999,77	66 250,00
4.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»	45 852,381	57 800,00	5 100,00
5.	Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание безопасной среды на 2019 год»	7 724,00	0	0
7.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 годы»	6 300,00	0	0
8.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы»	15201,38	33 250,00	4 200,00
9.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы»	17 289,30	19 290,3	20 290,3
10.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2019 – 2021 годы»	15,8	15,8	15,8
11.	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019–2021 годы»	0,00	624,0	624,0
	ИТОГО:	153 325,284	153 371,87	104 491,95

Бюджетные ассигнования на капитальные вложения из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**Бюджетные ассигнования на капитальные вложения из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год**Таблица 1
(тыс. руб.)

	ГРБС	РЗ	ПРЗД	ЦСР	ВР	сумма
Расходы Новосибирского района Новосибирской области на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019–2021 годах»	444	04	09	16.0.00.07950	410	1 639,41
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Земельные ресурсы и инфраструктура» государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы» за счет средств районного бюджета	444	05	01	41.8.00.50890	410	2 955,84685
Расходы Новосибирского района на содержание муниципального (коммунального) имущества за счет средств Новосибирского района	444	05	02	44.0.00.5000	410	2 500,00
Расходы Новосибирского района на софинансирование программы Фонда модернизации за счет средств районного бюджета	444	05	02	44.0.00.04400	410	5 407,372
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» на обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения	444	05	02	09.4.02.50640	410	1 442,69625
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территорий Новосибирского района Новосибирской области в 2019–2023 годах»	444	05	02	17.0.00.07950	410	0,00
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019–2021 годах»	444	05	02	18.0.00.07950	410	14 809,183
Расходы Новосибирского района на капитальный ремонт на обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений за счет средств районного бюджета	444	07	01	44.1.00.03500	410	0,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений общего образования Новосибирского района на проведение капитальных ремонтов учреждений общего образования за счет средств Новосибирского района	444	07	02	44.2.00.02259	410	8 576,36
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015 – 2021 годы»	444	11	02	13.0.00.07950	410	12 000,00
Итого расходов:						52 830,8681

Источники финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**Источники финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год**

(тыс.руб.)

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов	Всего
444 90 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета – всего	160 907,65389
444 01 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00000
444 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00000
444 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
444 01 03 01 00 0000 000	Получение коммерческих кредитов	
444 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 03 01 00 0000 000	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 03 01 00 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 02 00 00 0000 000	Погашение коммерческих кредитов, полученных от кредитных организаций	0,00000
444 01 02 00 00 0000 800	Погашение коммерческих кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте российской Федерации	0,00000
444 01 02 00 00 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района коммерческих кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте российской Федерации	
444 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	147 907,65389
444 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	147 907,65389
444 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3 778 813,75638
444 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-3 778 813,75638
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-3 778 813,75638
444 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-3 778 813,75638
444 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 926 721,41027
444 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 926 721,41027
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	3 926 721,41027
444 01 06 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	13 000,00000
444 01 06 05 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	13 000,00000
444 01 06 05 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	13 000,00000
444 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	13 000,00000
444 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат коммерческих кредитов	0,00000
444 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
444 01 06 05 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00000
444 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00000

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019г.

г.Новосибирск

№ 108

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 15.11.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 25.11.2019 г. № 10383/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Юнусовой Файмы Нуриитовны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:130101:48 площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Светлая, участок № 10 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:130101:1337.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 13 декабря 2019 г. в 14.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания на публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории

03.12.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 12.11.2019 г. № 101 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории», опубликованной в газете «Приобская правда» от 13.11.2019 г. № 45 и размещенной на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории проведено 03 декабря 2019 года по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Количество участников публичных слушаний составило – 1 человек.

На основании протокола проведения публичных слушаний от 03.12.2019 г. № 377 по вопросу утверждения документации по планировке территории, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.
3. Рекомендовать к утверждению документации по планировке территории для строительства автомобильной дороги от п.Красномайского до п.Новоозерного Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе.

Председатель публичных слушаний М.Р.Галеев
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение об утверждении генерального плана Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 16.10.2019 г. № 585 «Об утверждении генерального плана Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>.

тем омоложения кадрового состава образовательных организаций через программы привлечения молодых педагогов для работы в сфере образования, комплектования вновь созданных дошкольных организаций профессиональными кадрами.

В рамках поэтапного внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, обновления кадрового состава образовательных организаций и привлечения молодых педагогов для работы в сфере образования в прогнозируемый период планируется организация прохождения повышения квалификации учителей на уровне __%, а руководителей государственных, муниципальных организаций дошкольного образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на уровне 100%.

5.4.5. Культура

Удовлетворение и развитие духовных и культурных потребностей населения, сохранение культурного наследия и развитие народного творчества, включают в себя такие направления деятельности как:

- плановое проведение культурно-массовых мероприятий;
- укрепление материально-технической базы клубных учреждений: приобретение оборудования, проведение ремонта в учреждениях культуры;
- повышение квалификации руководителей сельских коллективов, привлечение творчески инициативной молодежи к культурной жизни поселения и района;
- обеспечение максимальной доступности населения, проживающего на территории Станционного сельсовета к культурным ценностям;

При эффективной реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для творческого развития личности, повышению доступности и качества культурных благ для населения, сохранению нематериального и материального культурного наследия за период 2020–2022 годов будет обеспечено повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4.6. Молодежная политика

Целью реализации молодежной политики на территории Станционного сельсовета выступает повышение привлекательности поселения для молодежи и создание условий для поддержания возможностей ее занятости и самореализации, стимулирование творческого и спортивного потенциала, развития патриотического воспитания (формирования) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, профилактики проявлений экстремизма, национализма, преступности в молодежной среде.

5.5. Развитие жилищного строительства

В целях стимулирования развития жилищного строительства, формирования рынка доступного и комфортного жилья на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области планируется в прогнозируемый период реализация следующих задач в данной сфере:

- создание условий для осуществления градостроительной деятельности на территории Станционного сельсовета;
- содействие эффективному использованию земельных участков под жилищное строительство;

– улучшение жилищных условий различных категорий граждан и создание условий для развития ипотечного кредитования.

5.6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

В целях обеспечения безопасного проживания граждан на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области основными направлениями деятельности по данному направлению в прогнозируемом периоде являются:

- распространение информационных листовок, памяток, изготовление плакатов по ГО и ЧС;
- организация деятельности и стимулирование лиц, входящих в добровольную пожарную дружину;
- установка устройств звуковой сигнализации для оповещения населения на территории населенных пунктов в составе Станционного сельсовета;
- установка на территории Станционного сельсовета щитов с противопожарным инвентарем и ящиков с песком;
- организация противопожарных мероприятий;
- приобретение средств индивидуальной защиты;
- подготовка декларации безопасности ГТС в п. Ленинском;
- подготовка проекта реконструкции ГТС в п. Ленинском; участие в федеральной программе по реконструкции ГТС в п. Ленинском

5.7. Охрана окружающей среды и природных ресурсов

Охрана окружающей среды в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области в прогнозируемый период будет осуществляться посредством следующих мероприятий:

- ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов;
- развитие системы традиционных экологических акций и мероприятий межселенческого и районного значения, привлечение широких кругов гражданского общества к решению экологических проблем, повышение уровня экологического образования, воспитания, культуры населения, бережного отношения к природе;
- осуществление профилактических и противопожарных мероприятий в области предотвращения лесных пожаров, увеличение доли пожаров, ликвидированных в течение первых суток со дня обнаружения, в общем количестве лесных пожаров.

Реализация запланированных мер и достижение целевых показателей на территории Станционного сельсовета Новосибирского района позволит улучшить состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

6. Анализ развития экономики

6.1. Сельское хозяйство

К 2022 году сельское хозяйство останется одной из важнейших отраслей. Сложившееся в Новосибирской области конъюнктура по спросу и предложению сельскохозяйственной продукции позволит успешно нарастить производство существующим сельхоз предприятиям и фермерам.

7. Участие в реализации федеральных целевых программ и государственных программ Новосибирской области

В целях решения проблем Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, требующих программно-целевого метода планирования, длительного срока реализации и носящих межотраслевой и отраслевой характер, предлагается участие сельсовета в федеральных, областных и районных целевых программах.

Для их реализации планируется привлечение средств бюджетов других уровней, а также внебюджетных источников.

Федеральные целевые программы:

1. Федеральная целевая программа «Жилище»;
2. Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России»;
3. Федеральная целевая программа «Дети России»;
4. Федеральная программа «Комфортная городская среда»
5. Государственная программа «Развитие автомобильных дорог регионального, муниципального и местного значения в НСО»
6. Государственная программа «Развитие институтов региональной политики НСО на 2016 – 2021 гг.»
7. Государственная программа «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах»
8. Федеральная программа «Поддержка отечественной кинематографии»

Областные целевые программы:

1. Государственная программа Новосибирской области «Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах и обеспечение безопасности населения на транспорте в Новосибирской области в 2015–2022 годах».
2. Государственная программа Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015–2022 годах.
3. Государственная программа Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015–2021 годы».

8. Основные элементы механизма реализации прогноза социально-экономического развития Станционного сельсовета Новосибирского района на 2020 и плановый период 2021–2022 годы

Прогноз социально-экономического развития Станционного сельсовета Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020–2022 годы затрагивает весь комплекс задач, входящих в компетенцию и сферу ответственности структурных подразделений муниципального образования.

Механизм управления представляет собой комплекс управленческих задач, направленных на реализацию программных целей.

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки и исполнители
1. Повышение уровня и качества, формирование развитого рынка социальных услуг	обеспечение их доступности для жителей района, сохранение и улучшения здоровья людей.		
1.1. Общегосударственные вопросы	Расходы на проведение выборов в 2020г.	Местный бюджет 200 тыс. руб.	2020 администрация Станционного сельсовета
Социальная защита.			
1.1.1. Обеспечение социальной защиты семьи и детства.	-Профилактика семейного неблагополучия. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Местный бюджет Без затрат	2020–2022 администрация Станционного сельсовета
1.2. Поддержка малообеспеченных семей	Проведение работы в части защиты прав и интересов семей с несовершеннолетними детьми попавшие в трудную жизненную ситуацию	Местный бюджет Без затрат	2020–2022гг.
1.3. Защита населения от чрезвычайных ситуаций	Расходы на софинансирование в федеральной программе капитального ремонта ГТС	Местный бюджет 1 500,00 тыс. руб.	
1.3. Культура	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения деятельности в области культуры и кинематографии Станционного сельсовета	Местный бюджет. 11 226,46 тыс.руб. Из них 7 511,46 тыс. руб. выплата персоналу 200 тыс. руб. на уплату налогов	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы необходимые на оплату связи	Местный бюджет 78,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы необходимые для уплаты налогов	Местный бюджет 15,00 тыс. руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на оплату коммунальных услуг	Местный бюджет 1 420,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на оплату охраны (группа реагирования)	Местный бюджет 48,00 тыс. руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на программное обеспечение	Местный бюджет 86,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на праздничные мероприятия	Местный бюджет 200,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на приобретение канцелярских расходов и хоз. товаров	Местный бюджет 43,00 тыс. руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на софинансирование программы капитального ремонта потолочного перекрытия зрительного зала МКУ КЦ «Садовый»	Местный бюджет 50,00 тыс. руб.	2020 администрация Станционного сельсовета
	Субсидии на ремонт кровли здания ДК КЦ «Садовый»	Бюджет Новосибирского района 1 500,00 тыс. руб.	
1.4. Дорожное хозяйство			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Расходы капитальный ремонт дороги на ст. Мочище доль домов Учительская, 1а, Космонавтов, 1 а	Местный бюджет 1 500 000	2020г. администрация Станционного сельсовета Администрация Новосибирского района
	Расходы на асфальтирование въезда на ст. Иня – Восточная	Местный бюджет 2 500,00 тыс. руб.	2020г. администрация Станционного сельсовета
Другие вопросы в области национальной экономики	Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию администрации Станционного сельсовета (оформление права собственности на все дороги в Станционном сельсовете)	Местный бюджет 1 200 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета Администрация Новосибирского района
1.5. Жилищно-коммунальное хозяйство			
Коммунальное хозяйство	Расходы на замену (ремонт) участков труб водоснабжения в п. Ленинском по ул. Зеленая	Местный бюджет 400,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на проект по ликвидации старой газовой котельной в п. Садовом	Местный бюджет 500,00	2020 администрация Станционного сельсовета
	Расходы замену водопровода п. Витаминка	Местный бюджет 1 000 000 руб.	2020 администрация Станционного сельсовета
	Расходы на строительство станции водоподготовки ст. Мочище	Местный бюджет 2 000 000 руб.	2020 администрация Станционного сельсовета
	Расходы на проект газификации п. Ленинский, п. Витаминка, ст. Мочище	Местный бюджет 1 500,00	
	Расходы на устранение порывов	Местный бюджет 500,00 тыс.руб.	
Благоустройство			
Освещение территории Станционного сельсовета	Расходы на оплату за уличное освещение территории Станционного сельсовета	Местный бюджет 1700,00тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы монтаж уличного освещения на ст. Мочище ул. Школьная, Космонавтов, Молодежная, Советская	Местный бюджет 2 000,00 тыс. руб.	2020 администрация Станционного сельсовета
	Расходы на монтаж уличного освещения в п. Садовом ул. Магистральная, Садовая	Местный бюджет 1 100 тыс. руб.	2020 администрация Станционного сельсовета
	Расходы по монтажу уличного освещения по ул. Садовая дома с 1 – 17 на ст. Мочище	Местный бюджет 200 тыс. руб.	2020 администрация Станционного сельсовета
	Расходы на монтаж уличного освещения на ул. Зеленой, Центральной, Гаражной	Местный бюджет 1 100 тыс. руб.	2020 Администрация Станционного сельсовета
Содержание дорог	Расходы на уборку дорог в зимний период 2020–2021гг.	Местный бюджет 2 400,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета Администрация Новосибирского района
	Расходы на грейдирование и щебнение дорог, а также уборку в летний период (подметание)	Местный бюджет 2 500,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета Администрация Новосибирского района
Содержание мест захоронения	Расходы на ограждение кладбища в п. Садовом	Местный бюджет 2 000 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на обработку кладбищ в Станционном сельсовете против клещей	Местный бюджет 100,00	2020 г. администрация Станционного сельсовета
Озеленение территорий	Расходы на приобретение посадочного материала	Местный бюджет 50 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета Администрация Новосибирского района
	Расходы на ликвидацию аварийные деревья	450,00 тыс руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
Уборка и вывоз мусора	Расходы на установку мусорных площадок	Местный бюджет 600 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета
Участие в Федеральной программе «Комфортная городская среда»	Расходы на софинансирование на благоустройство в рамках Федеральной программы «Комфортная городская среда» парковой зоны в п. Садовом по ул. Совхозная, 3 и дворовой территории в п. Садовом ул. Новая, 1, ул. Магистральная, 37, 35, 33	Местный бюджет 1000,00 Федеральный бюджет 13 261,66 тыс. руб.	2020 Администрация Станционного сельсовета
1.6. Физическая культура и спорт	Расходы на проведение спортивных мероприятий	Местный бюджет 1 000,00 тыс.руб.	2020 г. администрация Станционного сельсовета Администрация Новосибирского района
1.7. Библиотеки	Организация массовых мероприятий к юбилейным и памятным датам;	Местный бюджет Без затрат	2020г. администрация Станционного сельсовета
Воспитание правовой культуры, гражданственности и патриотизма юных читателей.	Совершенствование работы Центра правовой информации библиотеки в п.Садовый	Местный бюджет Без затрат	2020г. Администрация Новосибирского района
Молодежная политика			
1.8. Воспитание молодежи в духе патриотизма, пропаганда здорового образа жизни	1. Участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию молодежи 2. Проведение «Дня призвыника» 3. Вручение паспорта	Местный бюджет 190,00тыс.руб.	2020г. администрация Станционного сельсовета
Охрана окружающей среды			
1.9. Упорядочение обращения с твердыми бытовыми отходами на территории района	Реконструкция, обустройство мест размещения отходов, в т.ч. садовых обществ, ликвидация несанкционированных свалок	Собственные средства	2020 г. Администрация Станционного сельсовета , Собственники частных домовладений СНТ, ДНТ, СО
2. Налогово-бюджетная политика, повышение эффективности формирования и использования бюджетных средств			
2.1. Увеличение доходов в местный бюджет	Проведение работы по обеспечению уплаты налогов	Без затрат	2020–2022гг. администрация Станционного сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019

ст. Мочище

№ 380

О признании утратившим силу постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2015 года №501

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2015 года №501 «Об утверждении

Порядка проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.
т. 29-47-160

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

ст. Мочище

№ 388

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области

Во исполнение статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2018 года №2, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

3. Назначить ведущего специалиста администрации (Титова О.В.) ответственным по опубликованию сведений Реестра муниципальных услуг в газете «Приобская правда».
4. Назначить специалиста администрации (Гребенников В.В.) ответственным по размещению сведений Реестра муниципальных услуг на официальном сайте администрации Станционного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт администрации Станционного сельсовета

К.И. Каковкина

(подпись)

« ___ » декабря 2019 года

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Table with 4 columns: дата, должность, фамилия и инициалы, подпись. Rows include: ведущий специалист администрации (Маркина В.С.), ведущий специалист администрации (Титова О.В.), специалист администрации (Гребенников В.В.).

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.
т. 294-71-60

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить ведущего специалиста администрации (Маркина В.С.) ответственным по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг.

Приложение

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года № 388 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области»

ПОРЯДОК формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения информационной открытости деятельности органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг в том числе и в электронной форме.
1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:
1.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
1.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включаются в Перечень, утверждённый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон №210-ФЗ).
1.2.3. Об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ и предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета.
1.2.4. Также Реестр содержит сведения о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее по тексту – функции), предоставление которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.
1.3. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:
1.3.1. Порядковый номер муниципальной услуги – идентификационный номер муниципальной услуги в рамках Реестра:
– код региона (54);
– код муниципального образования (19 16);
– код функциональной группы регламентов (01 – 06 сфера услуги);
– номер муниципальной услуги (001 – 0051 и т.д.)
1.3.2. Наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных нормативных правовых актов органа местного самоуправления.
1.3.3. Нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления муниципальной услуги.
1.3.4. Получатели муниципальной услуги – категория заявителей – физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги.
1.3.5. Срок предоставления муниципальной услуги – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
1.3.6. Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде – указывается возможно или невозможно предоставить данную муниципальную услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1.3.7. Сведения о принятии административного регламента предоставления муниципальной услуги – вид нормативного правового акта, дата и номер.
1.3.8. Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра – вид нормативного правового акта, дата и номер.
1.3.9. Сфера в рамках которой предоставляется муниципальная услуга:
1) услуги в сфере социальной защиты населения;
2) услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
3) услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности;
4) услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, связи;
5) услуги в сфере связи с общественностью;
6) прочие услуги.
1.4. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:
– открытости и доступности информации о деятельности органа местного самоуправления, муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
– достоверности информации о деятельности органа местного самоуправления, муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее предоставления;
– единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;
– полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;
– публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.
1.5. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные Федеральным Законом №210-ФЗ, а также следующие термины и определения:
1) муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2018 года №2;
2) административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
3) получатель муниципальной услуги (заявитель) – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию органа местного самоуправления с запросом о предоставлении муниципальной услуги,

выраженным в устной, письменной или электронной форме;
4) Реестр муниципальных услуг – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией органа местного самоуправления; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утверждённый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5) формирование Реестра – определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;
6) ведение Реестра – обновление информации, содержащейся в Реестре;
7) исполнители муниципальных услуг – уполномоченные лица администрации органа местного самоуправления, муниципальные учреждения и другие организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с законодательством (далее по тексту – исполнители муниципальных услуг);
8) ответственное лицо администрации органа местного самоуправления, уполномоченное на формирование и ведение Реестра, (далее по тексту – уполномоченное лицо) – ответственное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющее формирование и ведение Реестра, осуществляющее взаимодействие с работниками администрации Станционного сельсовета, организациями Станционного сельсовета, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в Реестре сведений о муниципальных услугах.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг
2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным лицом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг.
2.2. Ответственное лицо по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг ведению Реестра муниципальных услуг для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг:
2.2.1. Осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждённый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее также – услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг) ;
2.2.2. Контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.
2.2.3. Проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.
2.2.4. Осуществляет подготовку к размещению сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.3. Реестр муниципальных услуг ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
2.4. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг, внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также нормативные правовые акты Новосибирской области, Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по включению муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления либо исключения муниципальной услуги из данного перечня.
2.5. Формирование сведений о муниципальных услугах и предоставление их ответственному лицу для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
2.6. Сведения о муниципальных услугах направляются ответственному лицу на бумажном носителе с сопроводительным письмом исполнителя муниципальных услуг, в котором указываются наименование муниципальной услуги и информация об административном регламенте предоставления муниципальной услуги. Одновременно сведения о муниципальных услугах направляются ответственному лицу в электронном виде. Днём предоставления сведений о муниципальных услугах ответственному лицу считается дата получения их уполномоченным лицом на бумажном носителе.
2.7. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько лиц администрации органа местного самоуправления, сведения о муниципальной услуге формируются совместно этими лицами. Сведения о муниципальной услуге предоставляются ответственному лицу исполнителем, осуществляющим предоставление получателю муниципальной услуги конечного результата муниципальной услуги.
2.8. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителем муниципальной услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов по утверждению административного регламента и (или) внесению в него изменений, а также муниципальных нормативных правовых актов, вносящих иные изменения (дополнения) в порядок предоставления муниципальной услуги.
2.9. Ответственное лицо вправе запрашивать информацию, необходимую для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.
2.10. Сведения о муниципальных услугах, предоставленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются ответственным лицом на соответствие сведений требованиям настоящего Положения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их предоставления.
Если по результатам проверки предоставленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, ответственное лицо направляет исполнителю муниципальной услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах. Исполнитель муниципальных услуг исправляет допущенные нарушения в течение 5 (пяти) дней и направляет сведения уполномоченному лицу.
2.11. По результатам предоставленных сведений о муниципальных услугах ответственное

лицо осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе (приложение №1 к настоящему Порядку) и передаёт сведения лицу, ответственному за размещение Реестра в электронном виде на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Изменения в Реестр вносятся в случае:
1) изменения наименования муниципальной услуги;
2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, а также на основании которого в Реестр внесены сведения о муниципальной услуге;
3) иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях о муниципальной услуге.
Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах является вступление в законную силу нормативных правовых актов, исключающих предоставление муниципальной услуги.
Для исключения из Реестра муниципальной услуги или внесения изменений в Реестр исполнитель муниципальной услуги в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги из Реестра, направляет ответственному лицу сведения о муниципальной услуге в порядке, установленном пунктами 2.4. – 2.8. настоящего Порядка с приложением копии нормативного правового акта, на основании которого производятся указанные в настоящем пункте действия.

3. Порядок утверждения реестра
3.1. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается нормативным правовым актом (постановление) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр в соответствии с настоящим Порядком утверждает нормативным правовым актом (постановление) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3.3. Проект нормативного правового акта об утверждении Реестра или о внесении в него изменений или дополнений готовит ответственное лицо.
3.4. Реестр муниципальных услуг подлежит обязательной публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственность при формировании и ведении Реестра
4.1. Должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре
5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.
5.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальной услуги на бумажном носителе по их заявлению, а также в электронной форме.

Приложение №1

к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области

РЕЕСТР муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области

Table with 8 columns: Идентификационный номер услуги, Наименование муниципальной услуги, Нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления муниципальной услуги, Получатели муниципальной услуги, Срок предоставления муниципальной услуги, Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде, Сведения о принятии административного регламента (вид нормативного правового акта, дата и номер), Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (вид нормативного правового акта, дата и номер). Row 1: Сфера в рамках которой предоставляется муниципальная услуга.

* 54 – код региона, 19 16 – код муниципального образования, 01 – 06 – код функциональной группы регламентов, 001 – 0051 – номер муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

ст. Мочище

№ 390

Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области

Во исполнение статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», пункта 3.1. постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №388 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области» и руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов

Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2018 года №2, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

исп. Маркина В.С.
т. 294-71-60

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.pl» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт администрации Станционного сельсовета

_____ К.И. Каковина
(подпись)

« ___ » декабря 2019 года

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года № 390

«Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области»

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Идентификационный номер услуги*	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде	Сведения о принятии административного регламента (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (вид нормативного правового акта, дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Услуги в сфере социальной защиты населения							
54191601001	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 №315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	физич.	30 кален. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №224 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №278 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №383	
54191601002	Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	физич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №225 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №281	
54191601003	Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич. юридич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №226	постановл. администр. 31.10.2016 №271
54191601004	Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №227	постановл. администр. 31.10.2016 №271
54191601005	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ	физич.	70 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №228	
54191601006	Подготовка и выдача документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич.	60 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №229	постановл. администр. 31.10.2016 №271
54191601007	Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	физич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №230 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №280	
54191601008	Заключение договоров социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №231	
54191601009	Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №232	
541916010010	Заключение договоров социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	10 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №233	
541916010011	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	10 рабочих дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №234 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №277 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №384	
541916010012	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Закон Новосибирской области от 04.11.2005 №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»	физич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №235 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №276 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №385	
541916010013	Предоставление нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 №315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	физич.	3 месяца	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №236 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №284	
541916010014	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	физич.	60 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №254	
541916010015	Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	физич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №237 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №282	
541916010016	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Постановление Правительства Новосибирской области от 28.02.2011 № 77-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области»	физич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №210 (отменено)	постановл. администр. 31.10.2016 №271
541916010043	Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	физич.	60 календ. дней	нет	постановл. администр. 13.06.2018 №161 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №386	
541916010044	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ	физич. юридич.	30 рабочих дней	нет	постановл. администр. 07.11.2016 №283	
541916010045	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №188-ФЗ; Закон Новосибирской области от 04.11.2005 №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»; Постановление Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 №678 «Об утверждении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области»	физич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №237 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №275 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №387	
2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства							
541916020017	Предоставление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич. юридич.	60 рабочих дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №238	постановл. администр. 31.10.2016 №271
541916020018	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»	физич. юридич.	30 календ. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №239 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №287	

Идентификационный номер услуги*	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде	Сведения о принятии административного регламента (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (вид нормативного правового акта, дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7	8
541916020019	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич. юридич.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №240 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №279	
541916020020	Перевод жилого помещения в нежилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»	физич. юридич.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №241 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №285	
541916020021	Перевод нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»	физич. юридич.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №242 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №286	
541916020022	Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	физич. юридич.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 30.05.2019 №183	
3. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности							
541916030023	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич. юридич.	30 рабоч. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №244	
541916030024	Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»	физич. юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 30.12.2014 №575	
541916030025	Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»	юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №245 (отменено) постановл. администр. 30.12.2014 №575	постановл. администр. 31.10.2016 №271
541916030026	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ	физич. юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №246	постановл. администр. 20.02.2016 №2
541916030027	Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	физич.	14 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №247	
541916030028	Выдача сведений из реестра муниципального имущества	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»	физич.	10 календ. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №255	
541916030029	Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №216	постановл. администр. 30.12.2015 №499
541916030030	Подготовка и выдача разрешений на строительство индивидуальных жилых домов	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №217 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №183	постановл. администр. 30.12.2015 №499
541916030031	Подготовка и выдача разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №218 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №187	постановл. администр. 30.12.2015 №499
541916030032	Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации	Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»	физич. юридич.	18 рабоч. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №249 (отменено) постановл. администр. 29.03.2016 №96	
541916030033	Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка	Федеральный закон от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 10.03.2007 №148 «Об утверждении правил выдачи разрешений организации розничного рынка»	юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №250	
541916030034	Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №219 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №186	постановл. администр. 30.12.2015 №499
541916030035	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №220 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №188	постановл. администр. 30.12.2015 №499
541916030046	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»	физич. юридич. инд.пред.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 01.03.2018 №77	
541916030047	Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 №613; Приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 №153	физич. юридич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 07.12.2017 №216	
541916030048	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	физич. юридич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 03.04.2018 №112	
541916030049	Включение в перечень мест проведения ярмарок земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам	Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»	физич. юридич.	7 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 27.04.2018 №135	
541916030050	Согласование проведения ярмарок	Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»	физич. юридич. инд.пред.	7 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 27.04.2018 №134	
541916030051	Прём заявок на участие в ярмарке, организатором которой является орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области	Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»	физич. юридич. инд.пред.	7 рабоч. дней	есть	постановл. администр. 27.04.2018 №133	
4. Услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, связи							
541916040036	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»	физич. юридич. инд.пред.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №221	
541916040037	Согласование размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества	Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»	юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №251	
5. Услуги в сфере связи с общественностью							
541916050038	Предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям	Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	физич. юридич.	10 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №223	постановл. администр. 31.10.2016 №271
541916050039	Предоставление субсидий в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам – выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений	Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	физич.	10 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №252	постановл. администр. 31.10.2016 №271
6. Прочие услуги							
541916060040	Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей	Федеральный закон от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 №338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»»	юридич.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №209	постановл. администр. 20.02.2016 №2
541916060041	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 №613	физич. юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №253	
541916060042	Предоставление участка земли для погребения умершего.	Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	физич.	1 рабоч. день	нет	постановл. администр. 04.10.2019 №308	

* 54 – код региона, 19 16 – код муниципального образования, 01 – 06 – код функциональной группы регламентов, 001 – 0051 – номер муниципальной услуги

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.

т. 294-71-60

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019

ст. Мочище

№ 391

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения и утверждения отдельных проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и требованиями Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённых постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях приведения структуры административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённого постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Доставить проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в раздел «Документы. Постановления и распоряжения 2020 год» и «Подготовка Администрацией проектов нормативных правовых актов. Информация о подготовке администрацией проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения», и опубликовать в газете «Приобская правда».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.
т. 294–71–60

СОГЛАСОВАНО
юрисконсульт администрации Станционного сельсовета

К.И. Каковина
(подпись)

«__» декабря 2019 года

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

дата	должность	фамилия и инициалы	подпись
	ведущий специалист администрации	Маркина В.С.	
	специалист администрации	Гребеников В.В.	
	специалист администрации	Маевская О.В.	

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Специалисту администрации Станционного сельсовета (Гребеников В.В.) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в разделе «Информация о подготовке администрацией проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» до 10.12.2019 года следующие проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг:

а) проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

б) проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Пре-

02.12.2019

ст. Мочище

№ 35

Об утверждении Порядка проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Руководствуясь статьёй 14 и частью 7 статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании части 12 статьи 6 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», постановления Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода,

приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области», в целях единообразного применения положений нормативных правовых документов при организации проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и исключения пробелов правового регулирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.
т. 294–71–60

Приложение

к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 02.12.2019 года №35 «Об утверждении Порядка проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЁТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», постановления Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».

2. Перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее по тексту – перерегистрация), проводится один раз в три года, в целях подтверждения права граждан быть признанными малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Началом исчисления данного периода является дата принятия граждан на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Перерегистрация граждан, подлежащих перерегистрации в связи с истечением установленного срока три года, проводится ежегодно в период с 01 января по 01 апреля, а также при предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма.

4. Перерегистрация граждан проводится согласно списка граждан, состоящих на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащих перерегистрации в текущем году, утверждённого нормативным правовым актом администрации органа местного самоуправления.

5. Задачами перерегистрации являются подтверждение права граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также выявление среди состоящих на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, тех граждан, которые утратили право на получение жилых помещений по договорам социального найма, в целях снятия их с данного учёта.

6. Информация о порядке и сроках проведения перерегистрации должна содержаться в уведомлении и предоставляться гражданам вместе с документом, подтверждающим решение органа местного самоуправления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

7. В период с 01 января по 01 апреля граждан, относящихся к категории малоимущих граждан, обязан предоставить в жилищную комиссию администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – жилищная комиссия Администрации) документы (сведения) на себя и членов его семьи, подтверждающие право на отнесение его к категории малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7.1. Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина (далее по тексту – размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи), и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению (далее по тексту – стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи), определяются за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором проводится перерегистрация гражданина.

7.2. Расчёт размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёт стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим производится в порядке, определенном Губернатором Новосибирской области согласно Приложению к Закону Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

7.3. При расчёте размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, учитывается сумма доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных как в денежной, так и в натуральной форме. Доходы учитываются в объёме, оставшемся после уплаты всех налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При расчёте стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, учитывается общая стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению.

7.5. Порядок определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».

7.6. Малоимущими признаются граждане, у которых размер располагаемого дохода меньше потребности в средствах на приобретение жилья, с учётом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

7.7. Гражданами, не имеющими доходов в течение расчётного периода, являются совершеннолетние трудоспособные граждане, если они не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности ни за один месяц расчётного периода или предоставляют документы, подтверждающие их нулевой доход. Граждане, не имеющие доходов в течение расчётного периода, по решению органа местного самоуправления, могут быть исключены из общего состава членов семьи гражданина при исчислении дохода, приходящегося на каждого члена семьи.

8. В период с 01 января по 01 апреля граждан, относящийся к иным определённым федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан, обязан предоставить в жилищную комиссию Администрации документы (сведения) на себя и членов его семьи, подтверждающие право на отнесение его к гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

9. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договором найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

10. Подтверждение гражданином сведений осуществляется в следующем порядке:

1) если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;

2) в случае, если у гражданина произошли изменения, в ранее представленных сведениях, гражданин обязан самостоятельно предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае жилищная комиссия Администрации осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории малоимущих граждан и к гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учётом новых представленных документов (сведений). Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

11. Гражданин, принятый на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обязан самостоятельно представить в жилищную комиссию Администрации документы, подтверждающие утрату оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма. Гражданину, представившему документы, подтверждающие утрату оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, выдаётся расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления.

12. Для актуализации данных учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма гражданам обязан представить самостоятельно в жилищную комиссию Администрации следующие документы (сведения):

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 2) решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) медицинскую справку о наличии соответствующего заболевания – гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 6) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением – гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собствен-

ника жилого помещения;

- 7) документы, подтверждающие отнесение гражданина к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;
- 8) документы, подтверждающие отнесение гражданина к иным категориям граждан;
- 9) справки о доходах (пенсиях) на гражданина и каждого члена семьи за последние 12 месяцев, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов всеми членами семьи (на безработных граждан: справка из Центра занятости населения Новосибирского района; трудовая книжка);
- 10) документы (справки) о стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности всем членам семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 11) документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств;
- 12) документы (справки), подтверждающие величину уплаченного налога, за текущий период, за имущество, являющееся объектом обложения транспортным налогом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 13) документы (справки), подтверждающие произошедшие изменения за истекший период, с момента приёма на учёт в качестве граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в ранее представленных сведениях. При изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений о составе семьи на учёте граждане, изменение которых препятствует проведению актуализации данных и установлению достоверности представленных сведений, гражданин обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней письменно проинформировать о произошедших изменениях жилищную комиссию Администрации и представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.
13. Для актуализации данных учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилищная комиссия Администрации вправе запрашивать документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, если гражданин не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

 - 1) справка о составе семьи гражданина;
 - 2) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
 - 3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
 - 4) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);
 - 5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (на граждан, проживающих в жилом помещении, признанным непригодным для проживания);
 - 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
 - 7) Все изменения вносятся в учётное дело гражданина. По результатам перерегистрации учётные дела пополняются представленными документами и при наличии оснований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, принимаются решения о снятии с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
 8. При снятии гражданина с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, внесение изменений в список учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в части номера по списку в единой (общей) очереди, до окончания перерегистрации не производится.
 9. В отношении граждан, состоящих на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не прошедших полную процедуру перерегистрации в установленные сроки из-за временного отсутствия по месту своего жительства, администрацией органа местного самоуправления принимается решение о проведении процедуры перерегистрации данных граждан, при возвращении на постоянное место жительства, так как временное отсутствие не может служить основанием для снятия граждан с учёта по пункту 3 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в связи с отсутствием оснований для снятия с учёта со ссылкой на обстоятельство, предусмотренное частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также ввиду отсутствия доказательств, подтверждающих наличие предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации оснований для снятия («Обзор практики рас-

- г) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания — гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания;
- д) медицинская справка о наличии соответствующего заболевания — гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- е) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением — гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
- 9) для граждан, относящихся к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации дополнительно необходимы следующие документы:
- а) договор социального найма жилого помещения — гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма; в случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;
- б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости — гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
- в) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением — гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
- г) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания — гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания;
- д) медицинская справка о наличии соответствующего заболевания — гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- е) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;
- 10) для граждан, относящихся к иным категориям граждан, имеющих право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области дополнительно необходимы следующие документы:
- а) документы, подтверждающие это право.
- 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.
- Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:
- заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
 - документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
 - решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
 - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - малоимущими гражданами дополнительно представляются следующие документы:
 - справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
 - документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению транспортные средства;
 - документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
 - документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в случае отсутствия договора социального найма — гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения на условиях договора социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения на условиях договора социального найма;
 - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости — гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
 - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания — гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением — гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
 - гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации дополнительно представляются следующие документы:
 - документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в случае отсутствия договора социального найма — гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения на условиях договора социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения на условиях договора социального найма;
 - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости — гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
 - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания — гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением — гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
 - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания — гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - документы, подтверждающие отнесение Заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;
 - гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющих право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области дополнительно представляются следующие документы:
 - документы, подтверждающие это право.

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сличаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме.

В случае, если документ подаёт представитель Заявителя, дополнительно представляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организациям,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

- справка о составе семьи гражданина;
- выписка из домовых книг по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);
- справка о признании гражданина малоимущим;
- решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (на граждан, проживающих в жилом помещении, признанным непригодным для проживания);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
- документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки;
- кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
- документы, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности (при наличии у Заявителя и членов его семьи) за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощённой системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вменённый доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копий налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- договор социального найма жилого помещения.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённую частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.
- Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, не достигшего 18 лет, должно быть дано его законным представителем: родителем (родным или приёмным), усыновителем, опекуном или попечителем (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, направившего заявление;
- если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя лица гражданина;
- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного заявления не поддается прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- Заявитель не состоит на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» для категории малоимущих граждан необходимо оказание следующих услуг:

- признание граждан малоимущими, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.9.2. Для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» для иных категорий граждан необходимо оказание следующей услуги:

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с требованиями административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- при личной сдаче Заявителем специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
- при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.

Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность получения услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту — МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту — ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;
- Заявитель может получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;
- Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее

№12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом; – возможность заполнения Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

– возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

– возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в Администрации;

– если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 5) проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме;

- 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) направление заявления и документов в жилищную комиссию Администрации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 11) заключение договора социального найма жилого помещения.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
- в) формирование запроса;
- г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи. Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей. Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса нескольким Заявителям;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
- ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
- з) сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Предо-

ставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их предоставившему, для устранения выявленных замечаний;
- в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, предоставившему документы, в устранении данных недостатков;
- если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и прилагаемых документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визиования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме или в них отсутствуют необходимые сведения, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является не представление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них). Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организациям, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Направление заявления и документов в жилищную комиссию Администрации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для оказания услуги по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.10.2. Уполномоченный специалист направляет в жилищную комиссию Администрации (далее – Комиссия) заявление и документы, представленные гражданином для предоставления жилого помещения по договору социального найма, а также документы, полученные по межведомственным запросам для осуществления следующих мероприятий:

- а) установление размера располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими (если гражданин не относится к иным категориям);
- б) установление оснований для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.3. При расчёте размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, учитывается сумма доходов каждого члена семьи или одного проживающего гражданина, полученных как в денежной, так и в натуральной форме. Доходы учитываются в объёме, оставшемся после уплаты всех налогов, согласно действующему Налоговому кодексу Российской Федерации. Граждане, не имеющие доходов в течение расчётного периода, по решению Администрации могут быть исключены из общего состава семьи Заявителя при исчислении дохода, приходящегося на каждого члена семьи. Расчёт размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёт стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим производится в порядке, определённом Управителем Новосибирской области. Расчёт располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья производится на основании части 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337–03 «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в соответствии с Приложением к настоящему Закону.

Малоимущими гражданами, имеющими право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставлении им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма признаются граждане, у которых размер располагаемого дохода меньше потребности в средствах на приобретение жилья.

3.10.4. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма по основаниям, указанным в статье 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

3.10.5. В том случае, если Заявитель в соответствии с действующим законодательством признан малоимущим гражданином и признан нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, то есть имеет право состоять на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инициируется заседание Комиссии по вопросу предоставления жилого помещения по договору социального найма.

3.10.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

3.10.7. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие Заявителя требованиям по признанию граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.10.8. Результатом административной процедуры является протокол заседания жилищной комиссии Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством. Протокол заседания жилищной комиссии Администрации оформляется по форме согласно приложению №2 к Положению о жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённого постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19 «О создании жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

3.11. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту протокола заседания жилищной комиссии Администрации.

3.11.2. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:

- 1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
 - проект постановления Администрации, подтверждающего принятие решения о признании гражданина малоимущим, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма;
 - справка о признании гражданина малоимущим;
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).

3.11.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.11.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является решение заседания жилищной комиссии Администрации.

3.11.5. Результатом административной процедуры является проект нормативного правового акта о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.

3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.12.3. Результатом административной процедуры является нормативный правовой акт о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанный(ое) должностным лицом Администрации.

3.13. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту утверждённого документа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального

найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

3.13.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю нормативного правового акта о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает или направляет Заявителю:

- 1) в случае предоставления муниципальной услуги:
 - постановление Администрации о признании гражданина малоимущим, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма;
 - справку о признании гражданина малоимущим;
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).

В случае представления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.14. Заключение договора социального найма жилого помещения.

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина к специалисту Администрации, уполномоченному на заключение договора социального найма жилого помещения.

3.14.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.14.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является нормативный правовой акт Администрации о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма.

3.14.4. Заявитель с документами, указанными в части 1 пункта 3.13.3. настоящего Административного регламента обращается к специалисту Администрации, уполномоченному на заключение договора социального найма жилого помещения, за получением (подписанием) договора социального найма жилого помещения по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 года №315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

Специалист Администрации, уполномоченный на заключение договора социального найма жилого помещения:

- устанавливает личность Заявителя (нанимателя);
- предоставляет оформленный договор социального найма жилого помещения нанимателю для ознакомления и подписания;
- регистрирует подписанный нанимателем договор социального найма жилого помещения в журнале учёта договоров социального найма жилого помещения и выдает его первый экземпляр Заявителю (нанимателю);
- подшивает второй экземпляр договора социального найма жилого помещения в книгу «Договоры социального найма жилого помещения», а документы, на основании которых он был оформлен, в книгу «Документы к договорам социального найма жилого помещения».

3.14.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю договора социального найма жилого помещения.

3.15. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.15.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:
 - а) уведомление о записи на приём в Администрации или многофункционального центра;
 - б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
 - г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
 - ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.15.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалистами администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан.

Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;

предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у Заявителя документов или информации для осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявитель может быть представленными документами (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

жетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- в) через многофункциональный центр;
- г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации («<http://admstan.nso.ru>»);
- б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- г) ФГИС «Досудебное обжалование» («<http://do.gosuslugi.ru>»);
- д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, в организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Application form for social tenancy, including personal details, family composition, and address information.

- List of required documents for the application, including passport, birth certificate, and property ownership documents.

Form for the applicant's signature and date, including fields for full name and address.

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Form for the applicant's signature and date, including fields for full name and address.

РАСПИСКА в получении документов для предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма

- Receipt for documents required for social tenancy, listing items like passport, birth certificate, and property documents.

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Form for the receipt signature and date, including fields for full name and address.

Приложение №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Form for the receipt signature and date, including fields for full name and address.

Приложение №6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Form for the receipt signature and date, including fields for full name and address.

- List of documents to be provided to the applicant, such as passport, birth certificate, and property documents.

3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

Form for the receipt signature and date, including fields for full name and address.

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Form for the receipt signature and date, including fields for full name and address.

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Notification form regarding refusal of service, including fields for address and reasons for refusal.

Form for the notification signature and date, including fields for full name and address.

Приложение №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Form for the notification signature and date, including fields for full name and address.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Consent form for data processing, including fields for personal details and address.

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;

— сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь;

— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;

— сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

— сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

— сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

— сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

Приложение №6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление жилых помещений по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

_____ (сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

- сведения из домовой книги по месту жительства;

- номер телефона (домашний, сотовый);

- сведения о доходах, полученные от работодателей, а также иные сведения о получении доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;

- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;

- сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;

- сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;

- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
- сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

- сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

№ 384

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения ад-

министративных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2016 года №277 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ин-

формации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма».

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

Приложение №7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Вы обратились с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

_____ (наименование жилого помещения)

расположенного по адресу:

_____ (адрес местонахождения жилого помещения)

Заявление принято « 20__ г., зарегистрировано №

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

_____ (указать причину отказа в соответствии с

_____ действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

исп. Маркина В.С.
т. 294-71-60

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Учёт ведётся по единому (общему) списку граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда социального использования, предоставляемых по договорам социального найма, из которого одновременно в отдельный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, включаются граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения.

1.1.3. В отдельный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда социального использования, предоставляемых по договорам социального найма, включаются:

1) граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке, в соответствии

с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанными в перечне, утверждённом приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года №987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица – граждане Российской Федерации, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и поданных их законные представители (далее по тексту – Заявители).

1.2.2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма недееспособным гражданам осуществляется на основании заявлений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, поданных их законными представителями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: — непосредственно специалистами Администрации; — с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; — посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться: - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой в адрес Администрации;

- в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалисты Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.

Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Администрации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
 з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.
 В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.
 Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
 Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.
 Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:
 1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.
 На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
 2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
 3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:
 а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
 в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
 ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
 2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
 3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрации электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:
 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
 2) при отсутствии оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
 4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
 5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
 3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.
 3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.
 3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.
 3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.
 3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.
 3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.
 3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.
 3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.
 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.
 Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:
 – устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
 – проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
 – в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, представившему, для устранения выявленных замечаний;

– в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;
 – если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.
3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.
3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.
3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.
3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.
3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.
 После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.
3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.
3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов на специалиста Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.
3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).
3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.
3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявления и документы.
3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.
3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.
3.8.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.
3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.
3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.
3.8.5. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме или в них отсутствуют необходимые сведения, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.
 Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.
 Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.9. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения уполномоченным специалистом заявления и представленных документов.
3.9.2. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:
 1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
 – уведомление об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (приложение №5 к настоящему Административному регламенту);
 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №8 к настоящему Административному регламенту).
3.9.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.
3.9.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.
3.9.5. Результатом административной процедуры является проект уведомления об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.10. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.
3.10.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.
3.10.3. Результатом административной процедуры является уведомление об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Администрации.
3.11. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту утверждённого уведомления об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного должностным лицом Администрации.
3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.
3.11.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю уведомления об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:
 1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
 – уведомление об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (приложение №5 к настоящему Административному

ному регламенту);
 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №8 к настоящему Административному регламенту).
 В случае предоставления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.12. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.
3.12.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
 1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
 Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.
 2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:
 а) уведомление о записи на приём в Администрацию или многофункциональный центр;
 б) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
 г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
 ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.12.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
 Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) предоставляется Заявителю в виде электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалистами администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).
4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.
4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан.
 Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.
4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.
4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.
4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273–ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлекающей многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.
5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).
5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлекающей многофункциональным центром, или их работников от исправления допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муни-

ципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- через многофункциональный центр;
- в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»);
- электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»);
- официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, много-

функциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

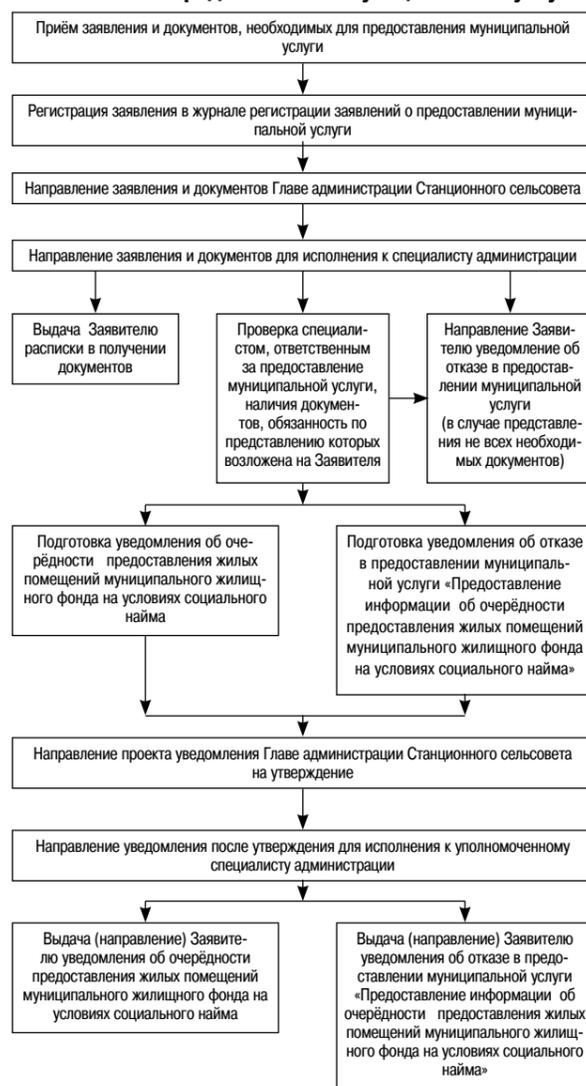
– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.

Прилагаю документы:

(документы, удостоверяющие личность гражданина)

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

от

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

РАСПИСКА в получении документов для предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:

(фамилия, имя, отчество)

1. Заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.

2.

(документы, удостоверяющие личность гражданина)

Дата _____ Личная подпись _____

(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»

Вы обратились с заявлением о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма. Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления
жилых помещений муниципального жилищного фонда на
условиях социального найма»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма

Сообщаем, что

(фамилия, имя, отчество, год рождения и состав семьи гражданина)

был принят на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании:

(наименование нормативного правового документа)

от № _____

(дата документа) (номер документа)

Перерегистрацию граждан, в целях подтверждения права состоять на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма прошёл на основании:

(наименование нормативного правового документа, дата документа, номер документа)

На Ваш учётный номер в едином (общем) списке граждан, состоящих

(дата)

на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области: № _____

*На _____ (учётный номер цифрой, прописью)

Ваш учётный номер в отдельном списке граждан, состоящих на

(дата)

учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области:

№ _____ (учётный номер цифрой, прописью)

Примечание: * заполняется при наличии права на основании действующего законодательства.

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

зированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на весь срок до получения субъектом информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение №7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления
жилых помещений муниципального жилищного фонда на
условиях социального найма»
администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

(сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», постановления Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта рас-

лагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Но-

сибирского района Новосибирской области от 07.11.2016 года №276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»».

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приоб-

ская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. Маркина В.С.

т. 294-71-60

по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие 1:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на весь срок до получения субъектом информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение №8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления
жилых помещений муниципального жилищного фонда на
условиях социального найма»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма»

Вы обратились с заявлением о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма. Заявление принято «__» 20__ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма имеют право граждане, признанные администрацией органа местного самоуправления малоимущими гражданами с учётом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, а также иные категории граждан, определённые федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, признанные по установленным законодательством основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

1.1.3. Если гражданин имеет право состоять на указанном учёте по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учёт по одному из этих оснований или по всем основаниям.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, признанные администрацией органа местного самоуправления малоимущими гражданами с учётом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, или как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Новосибирской области категории граждан, а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).

1.2.2. Приём на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о приёме на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, поданных их законными представителями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется:
 - непосредственно специалистами Администрации;
 - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
 - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
 - в письменной форме почтой в адрес Администрации;
 - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалистами Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.

Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Администрации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.
- 2) информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;
- 3) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги. Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
- Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;

«Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»). Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подачи заявления о принятии на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту – принятие на учёт) и представления документов, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – нуждающихся в жилых помещениях) обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае предоставления гражданином заявления о принятии на учёт и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учёт либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена законодательством.

2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о принятии на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, утверждённой постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 года №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учёт и при ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

7) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8) для малоимущих граждан дополнительно необходимы следующие документы:

а) справка о признании гражданина малоимущим по форме, утверждённой постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 года №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учёт и при ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

б) договор социального найма жилого помещения – гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

г) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания;

д) медицинская справка о наличии соответствующего заболевания – гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

е) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением – гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

ё) справка о составе семьи. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;

9) для граждан, относящихся к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации дополнительно необходимы следующие документы:

а) договор социального найма жилого помещения – гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

в) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

г) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания;

д) медицинская справка о наличии соответствующего заболевания – гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

е) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

10) для граждан, относящихся к иным категориям граждан, имеющих право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области дополнительно необходимы следующие документы:

а) документы, подтверждающие это право. 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно

в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:

- 1) заявление о принятии на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, утверждённой постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 года №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учёт и при ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) малоимущими гражданами дополнительно представляются следующие документы:

а) документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в случае отсутствия договора социального найма – гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения на условиях договора социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения на условиях договора социального найма;

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

в) медицинская справка о наличии соответствующего заболевания – гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

г) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением – гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

6) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации дополнительно представляются следующие документы:

а) документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в случае отсутствия договора социального найма – гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения на условиях договора социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения на условиях договора социального найма;

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

в) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением – гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

г) медицинская справка о наличии соответствующего заболевания – гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

д) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

7) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющих право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области дополнительно представляются следующие документы:

а) документы, подтверждающие это право. Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно представляются подлинник и копия:

– документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

– надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организациям, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

- 1) справка о составе семьи гражданина;
- 2) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- 4) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);
- 5) справка о признании гражданина малоимущим;
- 6) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (на граждан, проживающих в жилом помещении, признанным непригодным для проживания);
- 7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
- 8) договор социального найма жилого помещения. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации, осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам государственной власти субъектов Российской Федерации, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённую частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения госу-

дарственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, не достигшего 18 лет, должно быть дано его законным представителем: родителем (родным или приёмным), усыновителем, опекуном или попечителем (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Искрывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддается прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) не истёк срок (пять) лет со дня совершения гражданином действий, намеренного ухудшения своих жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» для категории малоимущих граждан необходимо оказание следующих услуг:

- признание граждан малоимущими, в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- 2.9.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» для иных категорий граждан – отсутствуют.
- 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- 2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» осуществляется бесплатно.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:
 - 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
 - 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.
 Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечиваются:
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
 - оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.
- 2.13.2. Требования к местам для ожидания:
 - места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
 - места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
 - в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.
- 2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:
 - информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
 - информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.
 Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.
- 2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведённых местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя;

Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются лич-

ными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультативное и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- 2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:
 - 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещённых на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
 - 3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
 - 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - 7) возможность получения услуги через «Мультифункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.
 Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определённого законодательством для предоставления муниципальной услуги;
- 9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:
 - 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
 - 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Мультифункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в СУ МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определённом соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;

— Заявитель может получить сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;

— Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом;
- возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в Администрации;
- если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Искрывающий перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 5) проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

 Регистрация заявления о принятии на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учёт нуждающихся в жилых помещениях.

Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме;

6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

7) направление заявления и документов в жилищную комиссию Администрации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

8) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

9) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

- 3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:
 - а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
 - в) формирование запроса;
 - г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - д) получение результата предоставления услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей. Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечиваются:
 - а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместно запроса несколькими Заявителями;
 - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
 - ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации административной электронной копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Приём на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента,

представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;

— в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;

— если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может посылать информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет — через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления — Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту — должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (два) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту — уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Результатом административной процедуры является:

а) регистрация заявления о принятии на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учёт нуждающихся в жилых помещениях по форме, утверждённой постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 года №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учёт и при ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены в полном объёме;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме или в них отсутствуют необходимые сведения, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является представление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Направление заявления и документов в жилищную комиссию Администрации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для оказания услуги по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.10.2. Уполномоченный специалист направляет в жилищную комиссию Администрации (далее — Комиссия) заявление и документы, представленные гражданами для принятия на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также документы, полученные по межведомственным запросам для осуществления следующих мероприятий:

а) установление основания, по которому гражданин имеет право состоять на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (как малоимущий гражданин, или как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, или законом субъекта Российской Федерации категории);

б) установление основания для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.3. Малоимущими гражданами, имеющими право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений муниципальной жилищного фонда по договорам социального найма признаются граждане, у которых размер располагаемого дохода меньше потребности в средствах на приобретение жилья, что подтверждено справкой о признании гражданина малоимущим, выданной Администрацией в соответствии с требованиями части 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337–ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

Отнесение гражданина к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, или законом субъекта Российской Федерации категории подтверждается документами, выданными гражданину соответствующими государственными органами.

3.10.4. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, указанным в статье 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

3.10.5. В том случае, если Заявитель в соответствии с действующим законодательством признан малоимущим гражданином (если гражданин не относится к иным категориям) и признан нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, то есть имеет право состоять на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, инициируется заседание Комиссии по вопросу принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.10.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

3.10.7. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие Заявителя требованиям по признанию граждан малоимущими (если гражданин не относится к иным категориям) и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.10.8. Результатом административной процедуры является протокол заседания жилищной комиссии Администрации о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо об отказе в принятии на данный учёт, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством.

Протокол заседания жилищной комиссии Администрации оформляется по форме согласно приложению №2 к Положению о жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённого постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19 «О создании жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

3.11. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту протокола заседания жилищной комиссии Администрации.

3.11.2. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:

1) в случае предоставления муниципальной услуги:

— проект постановления Администрации, подтверждающего принятие решения о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

— уведомление об очередности предоставления жилых помещений муниципальной жилищного фонда на условиях социального найма, с указанием учётного номера в списке на текущий день, согласно приложению №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципальной жилищного фонда на условиях социального найма»;

— уведомление о периодах проведения перерегистрации граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение №8 к настоящему Административному регламенту);

— записывает гражданина и членов его семьи в книгу учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, утверждённой постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 года №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учёт и при ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»;

— включает гражданина в единый (общий) список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, при наличии оснований в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

— заводит на гражданина учётное дело в соответствии с требованиями части 10 статьи 6 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337–ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

— уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №9 к настоящему Административному регламенту).

3.11.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.11.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является решение заседания жилищной комиссии Администрации.

3.11.5. Результатом административной процедуры является проект нормативного правового акта о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления — Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту — должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.

3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.12.3. Результатом административной процедуры является нормативный правовой акт о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанный(ое) должностным лицом Администрации.

3.13. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту утверждённого документа о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.13.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю нормативного правового акта о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет Заявителю:

1) в случае предоставлении муниципальной услуги:

— постановление Администрации о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

— выписка из нормативного правового акта, подтверждающего признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, относящихся к иным определённым федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Новосибирской области категориям граждан, для представления в администрацию Новосибирского района Новосибирской области в целях формирования списка участников основного мероприятия на получение жилищных субсидий (жилищного сертификата), социальных выплат или единовременной денежной выплаты;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

— уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №9 к настоящему Административному регламенту).

В случае предоставления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через

«Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.14. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.14.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

а) уведомление о записи на приём в Администрацию или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.14.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту — специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту — должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан. Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее — контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273–ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, привлечённого многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённого многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников; 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённого многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра, многофункционального центра, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации; б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации; в) через многофункциональный центр; г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством: а) официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»); б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»); в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»); г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»); д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной

услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами: – Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168); – постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства) _____
от _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

РАСПИСКА в получении документов для принятия на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:

1. Заявление о принятии на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи:

3. Выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи.

4. Документ, подтверждающий состав семьи: (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи).

5. Свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственнo имену (и или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

6. Копия документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма.

7. Копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение. (правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)

8. Медицинская справка о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь)

9. Документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением. (гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения)

10. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан. (гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации)

11. Документы, подтверждающие право состоять на учёте граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области. (гражданами, относящимися к иным категориям граждан)

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Справка о признании гражданина малоимущим.
2. Решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания. (гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания)
3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)
Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Вы обратились с заявлением о приёме на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Заявление принято « ____ » ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____ документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие¹:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из доменной книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения об участии в боевых действиях, наличии ранений, инвалидности, об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан;
- сведения об участии в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан;
- сведения о доходах, полученные от работодателей, а также иные сведения о получении доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь;

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
- сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;
- сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до снятия субъекта с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

_____ (сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональ-

ных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие¹:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из доменной книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о доходах, полученные от работодателей, а также иные сведения о получении доходов за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на дополнительную жилую площадь;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
- сведения о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;
- сведения об отнесении к предусмотренным федеральными законами категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до снятия субъекта с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Единый (общий) список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на « ____ » 20__ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количественный состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (дата, номер первичного распоряжения, постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение №8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о периодах проведения перерегистрации граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области доводит до Вашего сведения, что в соответствии с требованиями части 12 статьи 6 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», один раз в три года в период с 01 января по 01 апреля администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводит перерегистрацию граждан, принятых на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Вам необходимо в период проведения перерегистрации граждан самостоятельно представить следующие документы (на каждого члена семьи):

Глава администрации Станционного сельсовета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение №7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Отдельный список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на « ____ » 20__ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количественный состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма вне очереди	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и о предоставлении жилого помещения вне очереди (дата, номер постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение №9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Вы обратились с заявлением о приёме на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Заявление принято « ____ » 20__ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

_____ (указать причину отказа в соответствии с

_____ действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Ф.И.О. исполнителя
телефон

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2019

№ 386

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями статьи 9.1. Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года №1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №189–ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса Российской Федерации» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.06.2018 года №161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную соб-

ственность».
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

исп. К.Г. Рудакова
т. 294–71–60

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»»

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.
1.1.2. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.
1.1.3. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в государственную или муниципальную собственность, а соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления или уполномоченные ими лица обязаны принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с гражданами и членами их семей, проживающими в этих жилых помещениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.2. Круг заявителей.
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения, которые являются для них единственным местом постоянного проживания, а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:
1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: – непосредственно специалистами Администрации;
– с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
– посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
- в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме почтой в адрес Администрации;
- в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.
1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.
При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалистами Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.
Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.
Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.
В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.
Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.
Письменный ответ на обращение подписывается главой Администрации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.
Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:
1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.
Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;
2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.
1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг Заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа,

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.
Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.
1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращении в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность».
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, следующие органы и учреждения:
– Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
– Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (Отдел по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России Новосибирской области);
– Отдел ЗАГС Новосибирского района управления по делам ЗАГС Новосибирской области;
– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
– Бюро технической инвентаризации Новосибирской области ОГП «Техцентр Новосибирской области»;
– Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГМУ «МФЦ»).
2.2.2. Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) договор о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (муниципальный жилищный фонд социального использования по договору социального найма);
2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность;
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 (шестьдесят) календарных дней со дня подачи заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность и предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.
2.4.2. В случае представления гражданином заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность и документов по представлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.
2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.
2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством.
2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.
2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
1) заявление о передаче гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);
2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
4) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);
5) выписка из домовой книги по месту жительства, содержащая сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
6) свидетельство о регистрации по месту жительства для несовершеннолетних в возрасте до

14 (четырнадцать) лет (справка форма №8);
7) правоустанавливающий документ – договор передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации) либо решение суда;
8) технический паспорт жилого помещения;
9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
10) разрешение Органов опеки и попечительства на деприватизацию жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний или недееспособный гражданин);
11) письменное согласие законных представителей несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцать) до 18 (восемнадцать) лет (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний);
12) справка об отсутствии долгов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
13) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.
Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГМУ «МФЦ»:
1) заявление о передаче гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);
2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
3) решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
4) свидетельство о регистрации по месту жительства для несовершеннолетних в возрасте до 14 (четырнадцать) лет (справка форма №8);
5) правоустанавливающий документ – договор передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации) либо решение суда;
6) разрешение Органов опеки и попечительства на деприватизацию жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний или недееспособный гражданин);
7) письменное согласие законных представителей несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцать) до 18 (восемнадцать) лет (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний);
8) справка об отсутствии долгов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
9) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме.
В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:
– документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
– надлежащим образом заверенная доверенность.
2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).
Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:
1) справка о составе семьи гражданина;
2) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
4) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);
5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
6) технический паспорт жилого помещения.
Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210–ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённую часть 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.
Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, не достигшего 18 лет, должно быть дано его законным представителем: родителем (родным или приёмным), усыновителем, опекуном или попечителем (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддается прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
- 2) представление документов в ненадлежащий орган;
- 3) переход права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданам, не являющимся стороной договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
- 4) жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания гражданина;
- 5) наличие ограничений (обременений) права собственности на жилое помещение;
- 6) самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка жилого помещения;
- 7) один из собственников жилого помещения против передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданам приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
 - 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.
- Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

- Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведённых местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя;
- Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками;
- Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;
- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается;
- Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги, размещённых на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

4) пешеходная доступность до остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудованы стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

5) количество взаимовыгодных Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

7) возможность получения услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту — МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определённого законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту — ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудником Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передаётся в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определённом соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;

— Заявитель может получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;

— Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

— доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителя;

— тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом;

— возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

— возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

— возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в Администрации;

— если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту — ЕПГУ), в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 5) проверка уполномоченным специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме;

6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

7) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

8) выдача либо направление по почте Заявителю извещения о подписании проекта договора передачи гражданам приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;

9) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
- в) формирование запроса;
- г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.

Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) использование полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов — в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администратором электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее — уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность» и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок — схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

— устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочного представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;

— проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствии перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

— в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представляет документы возвращающему лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;

— если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную инфор-

гу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации; б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации; в) через многофункциональный центр; г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством: а) официального сайта Администрации («http://admtan.nso.ru»); б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»); в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»); г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»); д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённым многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. — 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного)

ного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

— постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



прошу принять в муниципальную собственность Станционного сельсовета Новосибирской области приватизированное мною (нами) жилое помещение, жилой площадью _____ кв. м, состоящее из _____ комнат в _____ комнатной квартире, расположенной на _____ этаже в _____ этажном доме по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, населённый пункт _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____, в целях заключения на данное жилое помещение договора социального найма жилого помещения в установленном порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве собственности на основании: _____ (дата и номер договора передачи жилого помещения в собственность граждан, судебного решения, _____)

свидетельства о праве собственности) Подтверждаю, что данное жилое помещение является для меня единственным местом постоянного проживания.

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии)) Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) дата рождения _____, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что данное жилое помещение является для меня единственным местом постоянного проживания.

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) дата рождения _____, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что данное жилое помещение является для меня единственным местом постоянного проживания.

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии)) Лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в данном жилом помещении, не являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) дата рождения _____, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) дата рождения _____, данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Примечания: 1. В заявлении указываются все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с законодательством (на учёбе, в местах лишения свободы, в армии и т.д.).

Прилагаю документы: — документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

— решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;

— свидетельство о регистрации по месту жительства для несовершеннолетних в возрасте до 14 (четырнадцати) лет (справка форма №8);

— правоустанавливающий документ — договор передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации) либо решение суда;

— разрешение Органов опеки и попечительства на деприватизацию жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний или недееспособный гражданин);

— письменное согласие законных представителей несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний);

— справка об отсутствии долгов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

— свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

— доверенность (в случае представления интересов собственника(ов) иным лицом).

Иные документы: _____

Подпись(и) собственника(ов) жилого помещения: _____ Дата _____ Личная подпись _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Дата _____ Личная подпись _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Дата _____ Личная подпись _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись(и) заверяю: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

Кому

(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

от _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего заключение договоров по передаче гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность)

РАСПИСКА в получении документов по передаче гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:

1. Заявление о передаче гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность: _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи:

3. Решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи:

4. Свидетельство о регистрации по месту жительства для несовершеннолетних в возрасте до 14 (четырнадцати) лет (справка форма №8):

5. Правоустанавливающий документ — договор передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации) либо решение суда:

6. Разрешение Органов опеки и попечительства на деприватизацию жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний или недееспособный гражданин):

7. Письменное согласие законных представителей несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний):

8. Справка об отсутствии долгов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги:

9. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

10. Выписка из домовой книги по месту жительства, содержащая сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи:

11. Технический паспорт жилого помещения:

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

2.

3.

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

Вы обратились с заявлением о передаче гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

Заявление принято « ____ » 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

Вы обратились с заявлением о передаче гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

Заявление принято « ____ » 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего заключение договоров по передаче гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие :

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на весь срок до завершения работ по заключению договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего заключение договоров по передаче гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

(сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие 1:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется — состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на весь срок до завершения работ по заключению договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____

« ____ » 20 ____ г.

(расшифровка подписи)

Приложение №8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

ДОГОВОР передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность

от « ____ » 20 ____ г. № _____

Я (Мы) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные)

зарегистрированный(ые) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, _____

(наименование населенного пункта, улица, дом, квартира, комната) _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны и муниципальное образование Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в лице:

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование нормативного правового акта, дата, номер)

именуемый в дальнейшем Глава администрации Станционного сельсовета, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Условия передачи

1. В соответствии со статьёй 9.1. Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьёй 20 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» Гражданин(е) добровольно и по взаим-

ному согласно безвозмездно передаёт(ют) в собственность муниципального образования Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, а Глава администрации Станционного сельсовета принимает в муниципальную собственность жилое помещение:

(квартиру, дом, долю дома, комнату в коммунальной квартире, долю коммунальной квартиры) из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенное адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, .

(наименование населённого пункта, улица, дом, квартира, комната) кадастровый номер объекта _____ согласно данных технического (кадастрового) паспорта, оформленного по состоянию на:

(дата составления технического/кадастрового паспорта жилого помещения)
2. Жилое помещение, указанное в п. 1 настоящего договора, принадлежит Гражданину(ам) на праве собственности на основании: _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер: _____

договор передачи жилого помещения в собственность граждан, судебное решение) 3. На момент передачи в жилое помещение на регистрационном учёте состоят и имеют право пользования данным жилым помещением:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что жилое помещение, указанное в п. 1 настоящего договора, является для него(них) единственным местом проживания.
5. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в п. 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит (свободно от любых обязательств и не имеет никаких обременений).
6. Переход права собственности от Гражданин(ан) к муниципальному образованию «Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области» и право собственности муниципального образования «Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области» на передаваемое жилое помещение подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (далее Управление Росреестра по Новосибирской области).
7. Гражданин(е) обязан(ы) подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Новосибирской области в течение десяти рабочих дней с мо-

мента заключения настоящего договора.
8. Право собственности муниципального образования «Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области» на переданное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости (Управление Росреестра по Новосибирской области).
9. После заключения настоящего договора жилое помещение, указанное в п. 1 договора, предоставляется Гражданин(ам) по договору социального найма в установленном порядке, для чего Гражданин(е) обращает(ют)ся в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченную на заключение договора социального найма.
10. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.
11. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, несёт(ют) Гражданин(е).
12. Текст договора сторонами прочитан, правовые последствия заключения договора сторонам известны.
13. Граждане, передавшие приватизированное жилое помещение в муниципальную собственность муниципального образования «Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области», считаются утратившими право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования. Несовершеннолетние, ставшие собственниками жилых помещений в порядке приватизации и передавшие данные жилые помещения в муниципальную собственность муниципального образования «Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1-О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.
14. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, из которых один экземпляр остаётся в деле, хранящемся в архиве муниципального образования «Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области», один выдаётся гражданам, один предназначен для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
Адреса сторон:
Гражданин(е): Новосибирская область, Новосибирский район, .

_____ (наименование населённого пункта, улица, дом, квартира, комната) МО Станционный сельсовет: Новосибирская область, Новосибирский район, станция Мочище, улица Линейная, дом №68.
Подпись сторон:
Гражданин(е): _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
МО Станционный сельсовет: _____ (должность)
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (почтовый индекс и адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области доводит до Вашего сведения, что подписание проекта договора передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области назначено:
Дата: _____ Время: _____
Адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, станция Мочище, улица Линейная, дом №68.
При подписании договора передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность должны присутствовать все собственники жилого помещения старше 14 (четырнадцати) лет с паспортами, либо их законные представители по нотариально заверенной доверенности. За несовершеннолетних младше 14 (четырнадцати) лет действуют их родители.
МО Станционный сельсовет: _____ (должность)
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

КНИГА регистрации заявлений о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Дата	Регистрационный номер	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия инициалы специалиста
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ М.П. _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа (Ф.И.О.) местного самоуправления)

Приложение №11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

КНИГА учёта и выдачи договоров передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Номер заявления	Номер договора передачи приватизированного жилого помещения	Дата учета договора передачи приватизированного жилого помещения	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Подпись заявителя о получении		Дата выдачи	Фамилия, инициалы, подпись специалиста
						договора передачи приватизированного жилого помещения	документов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ М.П. _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа (Ф.И.О.) местного самоуправления)

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019 ст. Мочище № 387

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановления Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода,

приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2016 года №275 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»».
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов
исп. Маркина В.С.
т. 294–71–60

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования регламента.
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.
1.1.2. Малоимущими гражданами в целях принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма признаются граждане, у которых размер располагаемого дохода с учётом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, меньше потребности в средствах на приобретение жилья.
1.1.3. Доходы учитываются в размере налоговой базы, уменьшенной на величину уплаченного налога, соответствующего виду полученного дохода, согласно действующему Налоговому кодексу Российской Федерации.
1.1.4. При расчёте стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, учитывается общая стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению. Учёт имущества, принадлежащего гражданину и членам его семьи на праве собственности, производится на дату подачи заявления о признании малоимущим.

1.1.5. Признание гражданина малоимущим (расчёт размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи) в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» производится при:
1) подаче заявления о признании гражданина малоимущим в целях принятия на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении;
2) при перерегистрации граждан, принятых на учёт, один раз в три года в период с 1 января по 1 апреля;
3) при предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма.
1.2. Круг заявителей.
1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также их законные представители (далее – Заявитель).
1.2.2. Признание малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, поданных их законными представителями.
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:
1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: – непосредственно специалистами Администрации;
– с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
– посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
- в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме почтой в адрес Администрации;

- в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.
1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.
При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалисты Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.
Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.
Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.
В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.
Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.
Письменный ответ на обращение подписывается главой Администрации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.
Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предо-

ствления муниципальной услуги:

1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;

2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующей информацией:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги. Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирской области района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
- Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области»;
- Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»).

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) признание гражданина малоимущим в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления о признании гражданина малоимущим и предоставлении документов для определения размера дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи подлежащего налогообложению обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае предоставления гражданином заявления о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании гражданина малоимущим либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством.

2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 22 (двадцати двух) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина малоимущим в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
- 5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- 6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);
- 7) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 8) справка о составе семьи гражданина. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;
- 9) справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период,

равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- 10) копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощённой системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вменённый доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 11) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;

- 12) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 13) кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
 - 14) документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
 - 15) документы, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности гражданину и членам его семьи за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить следующие документы в администрацию Станционного сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе:

- 1) заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению транспортные средства;
- 5) документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;

- 6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 7) решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
- 8) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме.

В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
 - надлежащим образом заверенная доверенность.
- 2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

- 1) справка о составе семьи гражданина;
- 2) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- 4) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
- 6) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки;
- 7) кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
- 8) документы, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности (при наличии у Заявителя и членов его семьи) за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 9) копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощённой системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вменённый доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

— представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лиц, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным

законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, не достигшего 18 лет, должно быть дано его законным представителем: родителем (родным или приёмным), усыновителем, опекуном или попечителем (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:
- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
 - 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, направившего заявление;
 - 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
 - 5) если в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 6) если текст письменного заявления не поддётся прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
 - 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;

- 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными малоимущими гражданами в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с требованиями части 1 статьи 8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственным за делопроизводство, осуществляется приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня. Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечиваются:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведённых местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указаниями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещённых на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

- 3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- 7) возможность получения услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тек-

сту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций»;

8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель предоставляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»).

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

– оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;

– Заявитель может получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;

– Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

– доступности информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;

– тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом;

– возможность заполнения Заявителем записи и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

– возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

– возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в Администрации;

– если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;

4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

5) проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя. Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме;

6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

7) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

8) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);

в) формирование запроса;

г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителя.

Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителем обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент

по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации административной электронной документа, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Признания граждан малоимущим в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступлении заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступлении заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий оператором ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;

– проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверается в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

– в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;

– в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;

– если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме или в них отсутствуют необходимые сведения, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является не представление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них). Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации.

3.10.2. Уполномоченный специалист на основании заявления и документов, представленных Заявителем для признания граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также документов (сведений и информации), полученных по межведомственным запросам осуществляет следующие мероприятия:

а) установление размера располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими;

б) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.3. Виды доходов, учитываемые при расчёте размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания гражданина малоимущим, порядок учёта указанных доходов, а также виды доходов, исключаемые из общей суммы доходов, определяются постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».

3.10.4. Гражданами, не имеющими доходов в течение расчётного периода, являющиеся совершеннолетние трудоспособные граждане, если они не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности ни за один месяц расчётного периода или предоставляют документы, подтверждающие их нулевой доход.

Граждане, не имеющие доходов в течение расчётного периода, по решению Администрации могут быть исключены из общего состава семьи Заявителя при исчислении дохода, приходящегося на каждого члена семьи.

3.10.5. Расчёт располагаемого дохода и расчёт потребности в средствах на приобретение жилья производятся согласно части 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337–ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», в соответствии с приложением к настоящему Закону – «Методика расчёта располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья».

3.10.6. Средняя рыночная цена квадратного метра жилья, в соответствии с требованиями части 3 статьи 8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337–ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», ежеквартально устанавливается нормативным правовым актом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения (на текущий квартал) на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации (на текущий квартал).

3.10.7. Значение прожиточного минимума в расчёте на душу населения, действующего на дату подачи заявления о признании гражданина малоимущим, устанавливается ежеквартально нормативным правовым актом Губернатора Новосибирской области о прожиточном минимуме в Новосибирской области.

3.10.8. Коэффициент увеличения прожиточного минимума устанавливается нормативным правовым актом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в размере не менее 1.

3.10.9. Нормативный период накопления сбережений для приобретения жилья устанавливается нормативным правовым актом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области равным среднему времени ожидания (в годах) в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в соответствующем муниципальном образовании, но не более 10 лет.

- 3.10.10. Размер потребности в жилой площади в расчёте на одного человека, в соответствии с требованиями части 2 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавливается нормативным правовым актом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, но не менее 15 метров.
- 3.10.11. Порядок определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, устанавливается постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, причитающегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».
- 3.10.12. При расчёте стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, учитывается общая стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одного проживающего гражданина и подлежащего налогообложению.
- 3.10.13. По результатам расчёта располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим уполномоченный специалист составляет следующие документы:
- 1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
 - проект постановления Администрации, подтверждающего принятие решения о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - справка о признании гражданина малоимущим;
 - 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).
- 3.10.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.
- 3.10.15. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие граждан требованиям части 1 статьи 8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337–ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».
- 3.10.16. Результатом административной процедуры является проект нормативного правового документа о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.11. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.
- 3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.
- 3.11.3. Результатом административной процедуры является нормативный правовой акт о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанный(ое) должностным лицом Администрации.
- 3.12. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту утверждённого документа о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.
- 3.12.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю нормативного правового акта о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет Заявителю:
- 1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
 - постановление Администрации о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - справку о признании гражданина малоимущим;
 - 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).
- В случае предоставления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.
- 3.13. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.
- 3.13.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
- Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.
2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:
 - a) уведомление о записи на приём в Администрации или многофункциональный центр;
 - b) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - c) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
 - d) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - e) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - f) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.13.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).
- 4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.
- 4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан.
- Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.
- 4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.
- 4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.
- 4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством

- Российской Федерации.
- 4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- 4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273–ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.
- 5.1. Информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).
- 5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги.
- 5.1.2. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
- 5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, их руководителей и (или) работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми

- актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.
- 5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.
- 5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.
- 5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
- 5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
- 5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:
- a) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
 - b) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
 - c) через многофункциональный центр;
 - d) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.
- 5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
- a) официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»);
 - b) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
 - c) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
 - d) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»);
 - e) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («nm.nso.ru»).
- При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.
- 5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.
- 5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- 5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.
- 5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «Об порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №1, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696);
 - 5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)
от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Прошу признать меня и мою семью, состоящую из _____ человек (включая заявителя), малоимущими гражданами в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

О себе сообщаю следующее:

- Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
- Фамилия при рождении _____
- Реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот _____

Состав семьи:

ФИО	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Прилагаю документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- справка о составе семьи гражданина (в случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях);
- документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период,

равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вменённый доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
- документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
- документы, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности гражданину и членам его семьи за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- иные документы, предусмотренные постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области»;

Дата _____ Личная подпись _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)
Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество) проживающему(ей) по адресу: _____ (адрес места жительства) от _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

РАСПИСКА в получении документов для признания граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ гражданина получены следующие документы:

- Заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
 - Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи:
 - Выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи.
 - Документ, подтверждающий состав семьи: (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи).
 - Справка о составе семьи (в случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях).
 - Свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).
 - Справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период.
 - Копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вменённый доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.
 - Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
 - Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - Кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
 - Документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи;
 - Иные документы, предусмотренные постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области»;
- Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:
- Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).
- Дата _____ Личная подпись _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)
Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Вы обратились с заявлением о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Заявление принято « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П.

Ф.И.О. исполнителя телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из домовой книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- сведения, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вменённый доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом справки о признании гражданина малоимущим в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.

1 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение №6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признанию граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, (фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: документ, удостоверяющий личность: (вид документа, номер документа, когда и кем выдан) как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка (сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом) (фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных) документ, удостоверяющий личность: (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: 1. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство); 2. фамилия, имя, отчество; 3. дата и место рождения; 4. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 5. семейное положение; 6. состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется. назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи); 7. сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества); 8. адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; 9. сведения из домовой книги по месту жительства; 10. номер телефона (домашний, сотовый); 11. сведения о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором подано заявление о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 12. сведения, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства; 13. сведения, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности; 14. идентификационный номер налогоплательщика; 15. сведения, подтверждающие размер налога на недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности за период, равный одному календарному году (12 месяцев), непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления; 16. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения с заявлением; 17. сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: 1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; 2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); 3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных; 4.Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС); 5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) « » 20 г. (расшифровка подписи)

Приложение №7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признанию граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому (фамилия, имя, отчество) (почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Вы обратились с заявлением о признании граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Заявление принято « » 20 г., зарегистрировано №

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Глава администрации Станционного сельсовета (подпись) М.П. (расшифровка подписи) Ф.И.О. исполнителя телефон

АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.12.2019 № 381 ст. Мочище «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГАРАНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ КАНАЛИЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА П. САДОВЫЙ, ул. ЗАТОНСКОГО, ДНТ «ТАИС», «ЖЭК Малахит»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.11.2018 ст. Мочище № 34 «О проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020г. и плановый период 2021г. и 2022гг. и принятия к сведению проекта прогноза СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.12.2019 № 382 ст. Мочище «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения с присвоением идентификационных номеров в границах населенных пунктов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Приложение № 1 к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 02.12.2019 № 382 Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПЕРЕЧЕНЬ автомобильных дорог общего пользования местного значения с идентификационными номерами в границах населенных пунктов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Table with 10 columns: №, Наименование объекта учета, Общая протяженность, м, Балансовая стоимость, Кадастровый номер, Тип покрытия (С твердым усовершенствованным покрытием, С твердым покрытием переходного типа, С грунтовым покрытием), Идентификационный номер автодороги (первый разряд, Второй разряд, третий разряд, четвертый разряд), Год завершения строительства.

№	Наименование объекта учета	Общая протяженность, м	Балансовая стоимость	Кадастровый номер	Тип покрытия			Идентификационный номер автодороги				Год завершения строительства
					С твердым усовершенствованным покрытием	С твердым покрытием переходного типа	С грунтовыми покрытиями	первый разряд	второй разряд	третий разряд	четвертый разряд	
1	ул. Калужская	1200	2171468,00	54:19:110601:308			1,20	50 240 840	ОП	МП	011	1980
2	Ул. Лесная	750	1357168,00	54:19:110601:307			0,75	50 240 840	ОП	МП	012	1981
3	Ул. Родниковая	400	723823,00	54:19:110601:306			0,40	50 240 840	ОП	МП	013	1982
4	Ул. Росийская	800	1447645,00	54:19:110601:310			0,80	50 240 840	ОП	МП	014	1982
5	переулок Российский П.САДОВЫЙ	450	814301,00	54:19:110601:305			0,45	50 240 840	ОП	МП	015	1983
1	Ул. Лазурная	300	542867,00	54:19:112001:11930			0,30	50 240 840	ОП	МП	016	1989
2	Ул. Короткая	280	506676,00	54:19:110701:1659				50 240 840	ОП	МП	017	1989
3	Ул. Магистральная	1270	10552670,00	54:19:110701:1654	1,27			50 240 840	ОП	МП	018	1990
4	Пер. Магистральный	150	2852822,00	54:19:110701:1653			0,15	50 240 840	ОП	МП	019	1986
5	Ул. Мичурина	350	6656584,00	54:19:110701:1660	0,35			50 240 840	ОП	МП	020	1979
6	Ул.Новая	650	12362227,00	54:19:000000:5634	0,65			50 240 840	ОП	МП	021	1985
7	Ул.Пасечная	870	16546365,00	54:19:112001:11931	0,87			50 240 840	ОП	МП	022	1976
8	Ул. Производственная	1100	20920691,00	54:19:110701:1661	1,10			50 240 840	ОП	МП	023	1977
9	Ул. Садовая	1300	24724453,00	54:19:110701:60	1,30			50 240 840	ОП	МП	024	1977
10	Ул. Северная	150	2852822,00	54:19:110701:1655	0,15			50 240 840	ОП	МП	025	1990
11	Ул. Совхозная	1100	20920691,00	54:19:110701:1652	1,10			50 240 840	ОП	МП	026	1986
12	Ул. Центральная	560	4653146,00	54:19:110701:1662			0,56	50 240 840	ОП	МП	027	1979
13	Ул. Школьная	1100	20920691,00	54:19:110701:1663	1,10			50 240 840	ОП	МП	028	1978
14	Ул. Юбилейная	670	1212403,00	54:19:111701:59			0,67	50 240 840	ОП	МП	029	1990
15	Ул. Южная	450	3739135,00	54:19:110701:1664			0,45	50 240 840	ОП	МП	030	1980
СТ. ИНЯ – ВОСТОЧНАЯ												
1	ул. Заводская	870	1574314,00	54:19:000000:5700			0,87	50 240 840	ОП	МП	031	1975
2	Ул. Логовая	460	3822227,00	54:19:110308:716			0,46	50 240 840	ОП	МП	032	1976
3	Пер. Логовой	810	1465741,00	54:19:110308:722			0,81	50 240 840	ОП	МП	033	1975
4	Ул.Переэздная	1140	2062895,00	54:19:000000:5701			1,14	50 240 840	ОП	МП	034	1977
5	Ул.Стелная	780	6481167,00	54:19:110308:714			0,78	50 240 840	ОП	МП	035	1978
6	Ул.Центральная	1070	8890832,00	54:19:110308:715			1,07	50 240 840	ОП	МП	036	1979
СТ. МОЧИЩЕ												
1	ул. Береговая	160	289529,00	54:19:000000:5657			0,16	50 240 840	ОП	МП	037	1966
2	Ул. Березовая	210	380007,00	54:19:000000:5658			0,21	50 240 840	ОП	МП	038	1960
3	Ул.Взлетная	250	452389,00	54:19:110102:1630			0,25	50 240 840	ОП	МП	039	1959
4	Ул.Геологическая	550	10460346,00	54:19:110102:1631	0,55			50 240 840	ОП	МП	040	1985
5	Ул. Дачная	460	832396,00	54:19:000000:5659			0,46	50 240 840	ОП	МП	041	1959
6	Ул.Жемчужная	600	1085734,00	54:19:000000:5660			0,60	50 240 840	ОП	МП	042	1964
7	Ул.Заречная	320	579058,00	54:19:000000:5661			0,32	50 240 840	ОП	МП	043	1961
8	Ул.Кленовая	150	271434,00	54:19:110103:541			0,15	50 240 840	ОП	МП	044	1962
9	Ул.Короткая	160	3043010,00	54:19:110102:1632	0,16			50 240 840	ОП	МП	045	1965
10	Ул.Космонавтов	800	1447645,00	54:19:110102:1634			0,80	50 240 840	ОП	МП	046	1965
11	Ул.Лазурная	500	904778,00	54:19:112201:2542			0,50	50 240 840	ОП	МП	047	1963
12	Ул.Лесная	210	380007,00	54:19:000000:5722			0,21	50 240 840	ОП	МП	048	1963
13	Ул. Линейная до ул.Школьная	187	515882,00	54:19:000000:5720				50 240 840	ОП	МП	049	1968
14	переулок Линейный	200	361911,00	54:19:000000:5719			0,2	50 240 840	ОП	МП	050	1968
15	Ул.Майская	180	325720,00	54:19:000000:5721			0,18	50 240 840	ОП	МП	051	1968
16	Ул. Мирная	1220	2207659,00	54:19:000000:5718			0,40	50 240 840	ОП	МП	052	1983
17	Ул. Молодежная	350	633345,00	54:19:000000:5717			0,35	50 240 840	ОП	МП	053	1985
18	Ул. Народная	850	7062811,00	54:19:000000:5716			0,85	50 240 840	ОП	МП	054	1988
19	Ул. Озёрная	350	6656584,00	54:19:000000:5715	0,35			50 240 840	ОП	МП	055	1987
20	Пер. Чкалова	350	6656584,00	54:19:000000:5713	0,35			50 240 840	ОП	МП	056	1964
21	Ул. Покрышкина	700	1266690,00	54:19:000000:5714			0,70	50 240 840	ОП	МП	057	1967
22	Ул.Полевая	300	542867,00	54:19:000000:5730			0,30	50 240 840	ОП	МП	058	1978
23	Ул. Путьский тупик	100	180956,00	54:19:000000:5736			0,10	50 240 840	ОП	МП	059	1981
24	Ул. Садовая	1800	1749117,36	54:19:000000:5801				50 240 840	ОП	МП	060	1976
25	переулок Садовый 1-й	590	4902421,00	54:19:000000:5725			0,305	50 240 840	ОП	МП	061	1968
26	Пер. Садовый 2-й	300	542867,00	54:19:110103:542				50 240 840	ОП	МП	062	1969
27	Пер. Садовый	305	551915,00	54:19:000000:5737				50 240 840	ОП	МП	063	1978
28	Ул. Сиреневая	460	832396,00	54:19:000000:5731			0,46	50 240 840	ОП	МП	064	1981
29	Ул. Светлая	215	389055,00	54:19:000000:5738			0,215	50 240 840	ОП	МП	065	1978
30	Ул. Советская	1100	1793004,6	54:19:000000:5800				50 240 840	ОП	МП	066	1973
31	Ул. Солнечная	180	325720,00	54:19:000000:5732			0,18	50 240 840	ОП	МП	067	1984
32	Ул. Спортивная	360	6846772,00	54:19:000000:5733	0,36			50 240 840	ОП	МП	068	1988
33	Ул. Тенистая	200	361911,00	54:19:000000:5734			0,20	50 240 840	ОП	МП	069	1986
34	Ул. Учительская	800	885929,04	54:19:000000:5799				50 240 840	ОП	МП	070	1971
35	Ул. Цветочная	720	1302881,00	54:19:000000:5727			0,72	50 240 840	ОП	МП	071	1979
36	Пер.Цветочный	70	126669,00	54:19:000000:5728			0,07	50 240 840	ОП	МП	072	1977
37	Ул. Чкалова	850	7062811,00	54:19:000000:6053			0,85	50 240 840	ОП	МП	073	1978
38	Ул. Школьная	1290	2334328,00	54:19:000000:5726			1,29	50 240 840	ОП	МП	074	1979
39	Пер. Школьный	450	814301,00	54:19:110102:1635			0,45	50 240 840	ОП	МП	075	1980
40	Ул. Южная	150	2852822,00	54:19:000000:5729	0,15			50 240 840	ОП	МП	076	1969
41	Ул. Трудовая	550	995256,00	54:19:000000:5735			0,55	50 240 840	ОП	МП	077	1988
42	Р-254 «Иртыш» Челябинск – Курган – Омск – Новосибирск, северный обход г. Новосибирска, на 49 км путепровод через железную и автомобильную дороги Новосибирск – Пашино, км 45+373 – км 49+830	84	29842849,20	54:19:000000:2169				50 240 840	ОП	МП	078	
43	с Верх-Тула, км 0,00–км 2,70 Красный Яр в Новосибирской области. Технологическая дорога от поселка Садовый до автодороги на Качимовку на пусковом комплексе № 9 первой очереди строительства автомобильной дороги Омск-Новосибирск на участке от села Прокудское до поселка Сокур с мостовым переходом через реку Обь у поселка Красный Яр в Новосибирской области	2700	378178425,59	54:19:000000:3180				50 240 840	ОП	МП	079	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Пятьдесят пятая сессия

28.11.2019г.

ст. Мочище

№ 2

О проекте бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

- Утвердить основные характеристики проекта бюджета на 2020год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме – 49 908,31 тыс.рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме – 43 257,01 тыс. рублей и субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет поселений в сумме – 6 651,3 тыс. рублей.(Приложение №1 таб. №1)
 - 2) общий объем расходов проекта бюджета на 2020 год в сумме – 53 751,570 тыс. рублей;(Приложение №2 таб. №1)
 2. Утвердить характеристики проекта бюджета на 2020 и 2021 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2021 год в сумме – 53 432,03 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет поселений)(Приложение № 1 таб. 2), прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2022 год в сумме – 53 432,03 тыс.рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет поселений) (Приложение №1 таб. 2).
 - 2) общий объем расходов проекта бюджета на 2020 год в сумме – 53 751,570 тыс. рублей;(Приложение № 2 таб.2).
 - 3) общий объем расходов проекта бюджета на 2021 год в сумме –49612,214 тыс. рублей;(Приложение № 2 таб. 2)
 3. Установить «Перечень главных администраторов доходов проекта бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению №5 к настоящему решению .
 4. Установить «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению №5 к настоящему решению.
 5. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

- главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.
6. Установить, что в случае изменения в 2020 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов проекта бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита проекта бюджета администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов проекта бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов проекта бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов проекта бюджета или классификации источников финансирования дефицита проекта бюджета без внесения изменений в настоящее решение.
 7. Установить, что доходы проекта бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а также неналоговых доходов, и безвозмездные поступления. Приложение 1 Таблица 1 – на 2020год, и приложение 1 Таблица 2 – на 2021–2022г.г.
 8. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределения бюджетных ассигнований:
 - 1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:
 - а) на 2020 год согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему решению;
 - б) на 2021 -2022 годы согласно таблице 2 приложения 2 к настоящему решению;
 - 2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:
 - а) на 2020 год согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему решению;
 - б) на 2021 -2022 годы согласно таблице 2 приложения 2 к настоящему решению;
 9. Установить что, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней

- текущего финансового года.
- В случае невозврата указанных средств, они подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением Общих требований к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 № 51н.
10. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено законодательством Новосибирской области, нормативными актами Новосибирского района в случаях и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных структурой расходов бюджета на 2020год и плановый период 2021–2022 года по соответствующим целевым статьям и виду расходов, предусмотренных настоящим решением.(Приложение 2 таблица 1,2)
 11. Установить, что в 2021–2022 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем и объемом муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Станционного сельсовета и нормативными финансовыми затратами (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Станционного сельсовета.
 12. Заключение и оплата муниципальных казенными учреждениями (МКУ КЦ «Садовый» и МКУ КДЦ станции Мочище) органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов проекта бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- Установить, что муниципальные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:
- 1) в размере 100% от суммы договора (контракта)
 - а) о предоставлении услуг связи;
 - б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;
 - в) об обучении на курсах повышения квалификации;
 - г) страхования;
 - д) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
 - е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
 - 2) в размере 30% суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодатель-

ством Российской Федерации, – по остальным договорам (контрактам).

13. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений, учитываются на лицевых счетах, открытых ими в муниципальном образовании в порядке, установленном администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

14. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта, устанавливающего расходные обязательства, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главного распорядителя средств бюджета осуществляется администрацией Станционного сельсовета после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется после принятия соответствующего нормативного правового акта.

15. Утвердить, что доля финансирования из местных бюджетов составляет 5% от ежегодных объемов финансирования, начиная с 1 января 2020 года, до достижения суммарной стоимости финансирования проекта в пределах 20 000,0 тыс.руб., свыше этой суммы доля финансирования из местных бюджетов составляет 1% от объема финансирования проекта, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Установить, что средства, предусмотренные на условиях финансирования расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и расходуются в соответствии с установленными нормативами финансирования расходов.

Фактический объем указанных расходов проекта бюджета определяется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного или районного бюджетов на соответствующие цели.

16. Утвердить источники финансирования дефицита проекта бюджета на 2020 год согласно таблице 1 приложения 4 и на 2021–2022 года согласно таблице 2 приложения 4 к

настоящему решению.

17. Установить предельный объем резервного фонда администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год в сумме – 500,0 тыс.руб., на 2021 год – 500,0 тыс.руб., на 2022 год – 500,0 тыс.руб.

18. Установить верхний предел муниципального долга Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области :
на 1 января 2020 года в сумме – 0,00 тыс.руб.,
на 1 января 2021 года в сумме – 0,00 тыс.руб.,
на 1 января 2022 года в сумме – 0,00 тыс.руб.

19. Установить предельный объем муниципального долга Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
по состоянию на 01 января 2020 – 0,00 тыс.руб.,
по состоянию на 01 января 2021 – 0,00 тыс.руб.,
по состоянию на 01 января 2022 – 0,00 тыс.руб.

20. Утвердить территориальный дорожный фонд Станционного сельсовета в сумме:

на 2020 год в сумме – 7 200 тыс.руб.,
на 2021 год в сумме – 3 215,66 тыс.руб.,
на 2022 год в сумме – 3 215,66 тыс.руб.

21. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год в объеме – 7 200 тысяч рублей, на 2021 год – 3 215,66 тысяч рублей, на 2022 год в объеме – 3 215,66 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов на 2020 год в объеме 2 399,81 тысяч рублей, на 2021 год – 2 281,53 тысяч рублей, на 2022 год в сумме – 2 281,53 тысяч рублей.

22. Установить в соответствии п.8 ст 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной

расписки бюджета Станционного сельсовета, связанные с особенностями исполнения областного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств:

- 1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) юридическим лицам;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации учреждений;
- 3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры и министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;
- 5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по бюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году.

23. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, после его опубликования.
24. Направить настоящее решение Главе Станционного сельсовета на подписание и опубликование в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А. А. Кумов

Приложение №1

к решению сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

ДОХОДЫ Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

Таблица № 1

КБК	Наименование КБК	Прогнозные значения
x	Доходы бюджета - всего	49 908,31
	в том числе:	
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	43 257,01
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 292,20
100 1 03 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	15 276,20
	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со ст. 227.1 Налогового кодекса РФ	16,00
100 1 03 02000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	2 399,81
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	870,17
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,0
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1685,39
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-161,75
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	265,00
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 460,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	23 550,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	20 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	3 550,00
555 1 11 00000 00 0000 000	Доход от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150,0
555 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	140,00
555 2 20 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6 651,3
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 640,7
555 2 02 29999 10 0000 150	Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021г.»	1 500,00
555 2 02 35118 100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	510,6

Приложение №1

к решению сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

ДОХОДЫ Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021-2022 годы

Таблица №2

КБК	Наименование КБК	Прогнозные значения 2021г	Прогнозные значения 2022г
x	Доходы бюджета - всего	53 432,03	53 432,03
	в том числе:		
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 513,7	15 513,7
100 1 03 02000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2281,53	2281,53
100 1 03 02000 00 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2281,53	2281,53
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	827,34	827,34
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,80	5,80
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1602,24	1602,24
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-153,85	-153,85
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	230,0	230,0
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	30149,4	30149,4
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1393,4	1393,4
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	28756,0	28756,0
55 5 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	150,0	150,0
55 5 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	140,0	140,0
55 5 2 0 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 151,30	5 151,30
555 2 02 15001 100000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 640,7	4 640,7
555 2 02 20216 100000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		
555 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		
555 2 02 29999 100000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		
555 2 02 30024 100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		
555 2 02 35118 100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	510,6	510,6
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		
555 2 07 05030 100000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		
555 2 19 60010 100000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		

Приложение №2

к решению 55 сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

ТАБЛИЦА 1

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год
Общегосударственные вопросы	555	01			14221,04
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02		844,872
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	844,872
Высшее должностное лицо муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100 844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120 844,872
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	03		734,670
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	99.0.00.00211	734,670
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления администрации Станционного сельсовета	55	01	03	99.0.00.00211	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.00211	100 734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.00211	120 734,670
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации администрации Станционного сельсовета	555	01	04		9291,25

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год
Непрограммные направления обеспечение в области функционирования администрации	555	01	04	99.0.00.00411	6368,25
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	99.0.00.00411	6368,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100 6368,25
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений Станционного сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411	120 6368,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200 1300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240 1300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	244 1300,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800 1623,321
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850 1623,321
Субсидии	555	01	04	44.0.00.70510	0,00
Межбюджетные трансферы	555	01	04	44.0.00.70510	200 0,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Станционной администрации	555	01	06		249,929
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519	249,929
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500 0,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11		500,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719	500,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	11	99.0.00.00719	800 500,00
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870 500,00
Другие общегосударственные вопросы администрации Станционного сельсовета	555	01	13		2600,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	13		2600,00
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	200 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00819	240 500,00
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций администрации Станционного сельсовета (расходы на «Приобку», Информац.технологий, юрист)	555	01	13	99.0.00.00919	2600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00919	200 2600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00919	240 2600,00
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку за счет средств федерального бюджета	555	02	03		510,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	510,60
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180	510,60
Расходы Станционного сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	100 510,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120 510,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	03	00		860,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона администрации Станционного сельсовета	555	03	09		660,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	660,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	660,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	200 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	240 660,00
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	09		200,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	200,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	200 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	240 200,00
	555	04	00		5200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09		4000,000
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	04	09	44.0.00.70510	200 4000,00
Расходы Станционного сельсовета на ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог	555	04	09	44.0.00.70510	244 4000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	200 4000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	244 4000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12		1200,00
Расходы на мероприятия по землепользованию и землепользованию администрации Станционного сельсовета (межевание)	555	04	12	99.0.00.01419	1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	200 1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	240 1200,00
прочие работы и услуги	555	04	12	55.0.1219	244
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05	00		22688,00
Расходы с сфере Жилищного хозяйства	555	05	01		600,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	01	99.0.00.01519	600,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.01519	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	200 600,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	99.0.00.01519	243 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	244 400,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02		5900,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	02	99.0.00.01619	5900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240 5900,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории администрации Станционного сельсовета	555	05	03		13750,11
Непрограммные направления в сфере благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03		
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий	555	05	03	99.0.01.01719	4450,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200 4350,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240 4350,11
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	555	05	03		4900,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200 4900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240 4900,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	99.0.03.01719	2100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200 2100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240 2100,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	99.0.04.01719	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	200 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	240 500,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений	555	05	03	99.0.05.01719	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240 600,00
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района	555	05	03	99.0.06.01719	1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200 1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240 1200,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07			200,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819	200,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	200 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	240 200,00
Расходы в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	00		11226,46
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911	7511,46
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911	7511,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100 7511,46
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110 7511,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	200 3515,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	240 3515,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	242 3515,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	244 3515,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01919	800 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01919	850 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество)	555	08	01	99.0.00.01919	851 200,00
Социальная политика	555	10	00		284,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	10	01		284,00
Расходы на пенсионное обеспечение администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019	284,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019	284,00
Социальные обеспечения и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	260 284,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	99.0.00.02019	263 284,00
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	00		1000,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	11	02		1000,00
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и спорта администрации Станционного сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019	1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	200 1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	240 1000,00
работы, услуги по содержанию имущества	555	11	02	55.0.2059	244
Расходы бюджета – ВСЕГО					53751,570

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021, 2022 ГОДОВ

ТАБЛИЦА 2
тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	555	01			14584,224	14904,68
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02		878,667	913,81
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	878,67	913,81
Высшее должностное лицо муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	878,67	913,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	878,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	878,67
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	03		764,057	794,620
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	99.0.00.00211	764,057	794,620
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления администрации Станционного сельсовета	55	01	03	99.0.00.00211	764,057	794,620
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.00211	100	764,057
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.00211	120	764,057
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации администрации Станционного сельсовета	555	01	04			
Непрограммные направления обеспечения в области функционирования администрации	555	01	04	99.0.00.00411	6368,25	6623,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	99.0.00.00411	6368,25	6623,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	6368,25
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений Станционного сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411	120	6368,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	244	2600,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	1623,321
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	1623,321
Субсидии	555	01	04	44.0.00.70510		0,00
Межбюджетные трансферты	555	01	04	44.0.00.70510	200	0,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Станционной администрации	555	01	06		249,929	249,929
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519		
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540	
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11		500,00	500,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		
Иные межбюджетные трансферты	555	01	11	99.0.00.00719	800	500,00
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы администрации Станционного сельсовета	555	01	13		1400,00	1400,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	13		1600,00	1600,00
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00819	240	400,00
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций администрации Станционного сельсовета (расходы на «Приобку», Информац. технологий, юрист)	555	01	13	99.0.00.00919		1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00919	200	1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00919	240	1200,00
Расходы на мобилизационную и внебюджетную подготовку за счет средств федерального бюджета	555	02	03		505,70	515,70
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	505,70	515,70
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		
Расходы Станционного сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	100	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	505,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	03	00		1600,00	1600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона администрации Станционного сельсовета	555	03	09		1600,00	1600,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	1500,00	1500,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	200	1500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	240	1500,00
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	09		100,00	100,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	100,00	100,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	240	100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	00		3215,66	3215,66
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	04	09		2865,66	2865,66
Расходы Станционного сельсовета на ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог	555	04	09	44.0.00.70510	244	2865,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	200	2865,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	244	2865,66
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12		350,00	350,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию администрации Станционного сельсовета (межевание)	555	04	12	99.0.00.01419	350,00	350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	200	350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	240	350,00
прочие работы и услуги	555	04	12	55.0.1219	244	
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	555	05	00		18271,63	18271,63
Расходы с сфере жилищного хозяйства	555	05	01		420,00	420,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	01	99.0.00.01519	420,00	420,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.01519	420,00	420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	200	420,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	99.0.00.01519	243	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	244	400,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства	555	05	02		6450,00	6450,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	02	99.0.00.01619	6450,00	6450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240	6450,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории администрации Станционного сельсовета	555	05	03		10401,63	10401,63
Непрограммные направления в сфере благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03			
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий	555	05	03	99.0.01.01719		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1980,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	555	05	03	99.0.02.01719		7731,632
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	7731,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	7731,63
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	99.0.03.01719		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	200,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	99.0.04.01719		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	200	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	240	500,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений	555	05	03	99.0.05.01719		650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	650,00
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района	555	05	03	99.0.06.01719		340,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	340,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07			200,00	200,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819	200,00	200,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	240	200,00
Расходы в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	00		9451,46	9451,46
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911	7511,46	7511,46
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911	7511,46	7511,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	7511,46
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	7511,46

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	200	1940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	240	1940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	242	1940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	244	1940,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01919	800	1742,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01919	850	1742,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество)	555	08	01	99.0.00.01919	851	1742,29
Социальная политика	555	10	00		284,00	284,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	10	01		284,00	284,00
Расходы на пенсионное обеспечение администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019	284,00	284,00
Высшее должностное лицо муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019	284,00	284,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019	260	284,00
Социальные обеспечения и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	263	284,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	99.0.00.02019	263	284,00
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	00		1500,00	1500,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	11	02		1500,00	1500,00
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и спорта администрации Станционного сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019	1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	200	1500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	240	1500,00
работы, услуги по содержанию имущества	555	11	02	55.0.2059	244	
Расходы бюджета – ВСЕГО					49612,214	49943,130

Приложение 3

к решению 55-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2020 ГОД

ТАБЛИЦА 1
тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год
Общегосударственные вопросы	555	01			14221,042
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02		844,872
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	844,872
Высшее должностное лицо муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	03		734,670
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	99.0.00.00211	734,670
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления администрации Станционного сельсовета	55	01	03	99.0.00.00211	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.00211	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.00211	120
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций администрации Станционного сельсовета	555	01	04		9291,25
Непрограммные направления обеспечения в области функционирования администрации	555	01	04	99.0.00.00411	6368,25
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	99.0.00.00411	6368,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений Станционного сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	244
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850
Субсидии	555	01	04	44.0.00.70510	0,00
Межбюджетные трансферты	555	01	04	44.0.00.70510	200
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Станционной администрации	555	01	06		249,929
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519	249,929
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11		500,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719	500,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	11	99.0.00.00719	800
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870
Другие общегосударственные вопросы администрации Станционного сельсовета	555	01	13		2600,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	13		2600,00
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00819	240
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций администрации Станционного сельсовета (расходы на «Приобку», Информац.технологий, юрист)	555	01	13	99.0.00.00919	2600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00919	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00919	240
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку за счет средств федерального бюджета	555	02	03		510,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	510,60
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180	510,60
Расходы Станционного сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	03	00		860,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона администрации Станционного сельсовета	555	03	09		660,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	660,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	660,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	240
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	09		200,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	200,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	240
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09		5200,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	04	09		4000,00
Расходы Станционного сельсовета на ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог	555	04	09	44.0.00.70510	244
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	244
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12		1200,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию администрации Станционного сельсовета (межевание)	555	04	12	99.0.00.01419	1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	240
прочие работы и услуги	555	04	12	55.0.1219	244
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	555	05	00		22688,00
Расходы с сфере жилищного хозяйства	555	05	01		600,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	01	99.0.00.01519	600,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.01519	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	200
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	99.0.00.01519	243
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	244
Расходы в сфере коммунального хозяйства	555	05	02		5900,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	02	99.0.00.01619	5900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории администрации Станционного сельсовета	555	05	03		13750,11
Непрограммные направления в сфере благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03		
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий	555	05	03	99.0.01.01719	4450,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	555	05	03		4900,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	99.0.03.01719	2100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	99.0.04.01719	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	240
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений	555	05	03	99.0.05.01719	600,00

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	600,00
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района	555	05	03	99.0.06.01719		1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	1200,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07				200,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819		200,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	240	200,00
Расходы в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	00			11226,46
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911		7511,46
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911		7511,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	7511,46
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	7511,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	200	3515,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	240	3515,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	242	3515,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	244	3515,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01919	800	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01919	850	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество)	555	08	01	99.0.00.01919	851	200,00
Социальная политика	555	10	00			284,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	10	01			284,00
Расходы на пенсионное обеспечение администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		284,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		284,00
Социальные обеспечения и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	260	284,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	99.0.00.02019	263	284,00
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	00			1000,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	11	02			1000,00
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и спорта администрации Станционного сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	200	1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	240	1000,00
работы, услуги по содержанию имущества	555	11	02	55.0.2059	244	
Расходы бюджета – ВСЕГО						53751,570

Приложение 3

к решению 55–ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЕ 2021 – 2022 ГОДЫ

ТАБЛИЦА 2

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	555	01			14584,224	14904,68
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02		878,67	913,81
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	878,67	913,81
Высшее должностное лицо муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	878,67	913,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	878,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	878,67
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	03		764,057	794,620
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	99.0.00.00211	764,057	794,620
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления администрации Станционного сельсовета	55	01	03	99.0.00.00211	764,057	794,620
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.00211	100	764,057
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.00211	120	764,057
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций администрации Станционного сельсовета	555	01	04			
Непрограммные направления обеспечения в области функционирования администрации	555	01	04	99.0.00.00411	6268,25	6623,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	99.0.00.00411	6268,25	6623,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	6268,25
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений Станционного сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411	120	6268,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	244	2600,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	1623,321
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	1623,321
Субсидии	555	01	04	44.0.00.70510	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	555	01	04	44.0.00.70510	200	0,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Станционной администрации	555	01	06		249,929	249,929
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519	249,929	249,929
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540	
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11		500,00	500,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719	500,00	500,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	11	99.0.00.00719	800	500,00
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы администрации Станционного сельсовета	555	01	13		1600,00	1600,00
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	13		1600,00	1600,00
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00819	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00819	240	400,00
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций администрации Станционного сельсовета (расходы на «Приобку», Информац. технологий, юрист)	555	01	13	99.0.00.00919	1200,00	1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	99.0.00.00919	200	1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1200,00
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку за счет средств федерального бюджета	555	02	03		505,70	515,70
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	505,70	515,70
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180	505,70	515,70
Расходы Станционного сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	100	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	505,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	03	00		1600,00	1600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона администрации Станционного сельсовета	555	03	09		1600,00	1600,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	1500,00	1500,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01119	1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	200	1500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	240	1500,00
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	09		100,00	100,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	100,00	100,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	99.0.00.01219	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01219	240	100,00
	555	04	00		3215,66	3215,66
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09		2865,866	2865,866
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	04	09	44.0.00.70510	200	2865,66
Расходы Станционного сельсовета на ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог	555	04	09	44.0.00.70510	244	2865,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	200	2865,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01319	244	2865,66
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12		350,00	350,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию администрации Станционного сельсовета (межевание)	555	04	12	99.0.00.01419	350,00	350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	200	350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	240	350,00
прочие работы и услуги	555	04	12	55.0.1219	244	
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05	00		18271,63	18271,63
Расходы с сфере Жилищного хозяйства	555	05	01		420,00	420,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	01	99.0.00.01519	420,00	420,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.01519	420,00	420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	200	420,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	99.0.00.01519	243	20,00

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01519	244	400,00	400,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02			6450,00	6450,00
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	02	99.0.00.01619		6450,00	6450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240	6450,00	6450,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории администрации Станционного сельсовета	555	05	03			10401,63	10401,63
Непрограммные направления в сфере благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03				
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий	555	05	03	99.0.01.01719			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1980,00	1980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1980,00	1980,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	555	05	03			7731,632	7731,632
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	7731,63	7731,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	7731,63	7731,63
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	99.0.03.01719		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	200,00	200,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	99.0.04.01719		500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	200	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.04.01719	240	500,00	500,00
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений	555	05	03	99.0.05.01719		650,00	650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	650,00	650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	650,00	650,00
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района	555	05	03	99.0.06.01719		340,00	340,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	340,00	340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	340,00	340,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07				200,00	200,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819		200,00	200,00
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07	07	99.0.00.01819		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01819	240	200,00	200,00
Расходы в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	00			9451,46	9451,46
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911		7511,46	7511,46
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911		7511,46	7511,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	7511,46	7511,46
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	7511,46	7511,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	200	1940,00	1940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	240	1940,00	1940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	242	1940,00	1940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	244	1940,00	1940,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01919	800	1742,29	1742,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01919	850	1742,29	1742,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество)	555	08	01	99.0.00.01919	851	1742,29	1742,29
Социальная политика	555	10	00			284,00	284,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	10	01			284,00	284,00
Расходы на пенсионное обеспечение администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		284,00	284,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		284,00	284,00
Социальные обеспечения и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	260	284,00	284,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	99.0.00.02019	263	284,00	284,00
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	00			1500,00	1500,00
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	11	02			1500,00	1500,00
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и спорта администрации Станционного сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	200	1500,00	1500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	240	1500,00	1500,00
работы, услуги по содержанию имущества	555	11	02	55.0.2059	244		
Расходы бюджета – ВСЕГО						49612,214	49943,130

Приложение №4

к решению 55-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Станционного сельсовета на 2020 год

Таблица №1

Код	Наименование	2020 тыс., руб.
555 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
555 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6 651,30
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	

Приложение №4

к решению сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Станционного сельсовета на 2021 – 2022гг

Таблица №2

Код	Наименование	2021	2022
555 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации		
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации		
555 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета		
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5 151,3	5 151,3
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		

Приложение №5

к решению 55-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

Перечень главных администраторов доходов бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации	Наименование кодов
100	Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (УФК по Новосибирской области)
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	Федеральная налоговая служба (межрайонная ИФНС России № 15 по НСО)
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, получаемых физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011г.)
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 394 Налогового Кодекса РФ
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог, (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г.), мобилизуемый на территории поселений
197	Контрольное управление Новосибирской области
197 1 16 33050 10 0000 110	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
444	Администрация Новосибирского района Новосибирской области
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.
555	Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ), получателями средств бюджетов поселений.
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
555 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

Код бюджетной классификации	Наименование кодов
555 117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы.
555 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов поселений.
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
555 2 02 02102 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
555 202 02999 10 0000 151	Субсидия софинансирования по единой методике.
555 202 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты.
555 202 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
555 202 09024 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов РФ
555 207 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений
555 207 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений
555 207 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
555 208 05000 10 0000 180	возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и

Приложение №6

к решению 55–ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019г., №2

Перечень источников финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета Новосибирский район Новосибирская область закрепленных за главным администратором на 2021–2022гг

Главный администратор	Код бюджетной классификации	Наименование
555	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
555	01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
555	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
555	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ Пятдесят пятая сессия

28.11.2019

№3

ст. Мочище

Об аренде земельного участка на ст. Мочище

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заслушав доклад юриста администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о продаже земельного участка площадью 1,187 га на станции Мочище, ул. Линейная, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Рекомендовать главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области провести аукцион по аренде земельного участка площадью 1,187 га с кадастровым номером 54:19:10101:906, расположенный по адресу ст Мочище ул. Линейная, находящийся в собственности Станционного сельсовета, для размещения на нём автовокзала.
2. Направить данное решение главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов А.М. Мылников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е внеочередной 47–ой сессии пятого созыва

От 28.11.2019

№ 212

с. Толмачево

Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Толмачевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» от 22.10.2014 № 197, с внесенными изменениями от 31.05.2016г № 47, от 24.12.2018г. № 180, Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 185 от 22.03.2019г., Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год:
1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год в сумме 110 043,6781 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 109 532,9781 тысяч рублей и субвенция на воинский учет 510,60 тысяч рублей (согласно таблице 1 приложения 1);
2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год в сумме 110 043,6781 тысяч рублей (согласно таблице 1 приложению 2);
3) Бюджет на 2020 год принят без дефицита;
2. Утвердить основные характеристики бюджета Толмачевского сельсовета на 2021 и на 2022 годы:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2021 год составляет 98 953,4479 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 98 447,5479 тысяч рублей и субвенция на воинский учет 505,80 тысяч рублей. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2022 год составляет 104 528,2479 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 104 012,5479 тысяч рублей и субвенция на воинский учет 515,70 тысяч рублей (согласно таблице 2 приложения 1);
2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2021 год в сумме 98 953,4479 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2461,1887 тысяч рублей, что составляет 2,5% общего объема расходов местного бюджета. На 2022 год в сумме 104 528,2479 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5200,6223 тысяч рублей, что составляет 5% общего объема расходов местного бюджета (согласно таблице 2 приложения 2);
3) Бюджет на 2021 и 2022 годы принят без дефицита;
3. Установить «Перечень главных администраторов доходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

1) Главные администраторы доходов бюджета Толмачевского сельсовета, за исключением безвозмездных поступлений в бюджет Толмачевского сельсовета из федерального и областного бюджетов согласно таблице 1 приложения 3;
2) Главные администраторы безвозмездных поступлений в бюджет Толмачевского сельсовета из федерального и областного бюджетов согласно таблице 2 приложения 3;
4. Установить «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложения №4.

5. Установить нормативы распределения доходов, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению.

6. Установить, что в случае изменения в 2020 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета Толмачевского сельсовета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета, администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

7. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

8. Установить, что доходы бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации от налогов и сборов федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.
9. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 и 2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно таблице 1 и 2 приложения 2 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно таблице 1 и 2 приложения 6 к настоящему решению.

11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно таблице 1 и 2 приложения 7 к настоящему решению.
12. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

а) на 2020 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению;

б) на 2021 и 2022 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему решению;
13. Утвердить Программу муниципальных гарантий Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно таблице 1 и 2 приложения 10.

15. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно таблице 1 и 2 приложения 11 к настоящему решению.

16. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно таблице 1 и 2 приложения 12 к настоящему решению.

17. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2020 год в сумме 930,00 тысяч рублей согласно таблице 1 приложения 12;
б) на 2021 год в сумме 910,00 тысяч рублей и 2022 год в сумме 910,00 тысяч рублей согласно таблице 2 приложения 12;

17. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно таблице 1 и 2 приложения 13 к настоящему решению.

18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

на 1 января 2021 года в сумме 21000,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,0 тысяч рублей.

на 1 января 2022 года в сумме -11000,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,0 тысяч рублей.

19. Установить предельный объем муниципального долга Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

на 2020 год в сумме – 109 532,9781 тысяч рублей,
на 2021 год в сумме – 98 447,5479 тысяч рублей,
на 2022 год в сумме – 104 012,5479 тысяч рублей.

20. Муниципальное образование Толмачевский сельсовет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов не планирует привлечение коммерческих кредитов;

21. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

а) на 2020 год в сумме – 11800,00 тысяч рублей
б) на 2021 год в сумме – 16538,8113 тысяч рублей
в) на 2022 год в сумме – 18799,3777 тысяч рублей

Установить, что источником формирования дорожного фонда Толмачевского сельсовета является часть общих доходов местного бюджета:

а) на 2020 год в сумме – 11800,00 тысяч рублей
б) на 2021 год в сумме – 16538,8113 тысяч рублей
в) на 2022 год в сумме – 18799,3777 тысяч рублей

23. Заключение и оплата муниципальных казенными учреждениями Толмачевского сельсовета и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств казенного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Установить, что муниципальными казенными учреждениями и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа – и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям; а также по договорам подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам.

3) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) по распоряжению администрации Толмачевского сельсовета.

24. Утвердить процент софинансирования расходов из бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направленных в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

25. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области учитываются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства Новосибирского района, в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства Новосибирского района

26. Установить, что неиспользованные по состоянию на 01 января 2020 года остатки целевых средств, переданных из федерального, областного бюджетов в бюджет Толмачевского сельсовета, подлежат возврату в доход федерального, областного бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход федерального, областного бюджетов, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 11 июня 2009 года № 51н.

Зачисленные в доход федерального, областного бюджетов неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены в бюджет Толмачевского сельсовета при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов федерального, областного бюджетов от возврата неиспользованных остатков целевых средств.

27. Утвердить размер резервного фонда администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:

2020 год в сумме 200,00 тысяч рублей,
2021 год в сумме 200,00 тысяч рублей,
2022 год в сумме 200,00 тысяч рублей.

28. Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 году бюджетные кредиты из бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирского предоставляться не будут.

29. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в порядке и в соответствии с требованиями к виду деятельности получателя субсидий и месту осуществления, установленными правовыми актами администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В бюджете Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (грантов) в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, и в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

30. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Толмачевского сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств:

-перераспределение бюджетных ассигнований между элементами вида расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области и Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области);
-изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов и расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации;

-перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на представленные субсидии на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам.

31. Защищенными статьями местного бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области считать статьи, обеспечивающие фактические затраты на денежное содержание выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

32. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

33. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

34. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию мандатную, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин
Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н.Захаров

Доходы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

тыс. рублей

Код	Наименование Налоговые доходы	Всего
100	Акцизы на нефтепродукты	3027,00
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	910,00
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16,00
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2100,00
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,00
182 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц, всего	40234,34
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40073,8357
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	48,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	90,00
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	21,50
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	946,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	946,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	64446,44
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1400,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	62986,4424
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	60,00
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	879,20
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	730,00
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0,00
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	144,20
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продаж земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	109532,98
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	510,70
	в том числе:	510,70
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,10
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	510,60
	Всего доходов	110043,6781

Доходы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 – 2022 год

тыс. рублей

Код	Наименование Налоговые доходы	Всего 2021	Всего 2022
100	Акцизы на нефтепродукты	3027,00	3027,00
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	910,00	910,00
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16,00	16,00
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2100,00	2100,00
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,00	1,00
182 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц, всего	28260,50	28260,50
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	28100,00	28100,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	48,00	48,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	90,00	90,00
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	21,50	21,50
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,00	1,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	946,00	946,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	946,00	946,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	65335,05	70888,95
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1400,00	1400,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	63875,0479	69428,9479
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	60,00	60,00
	Неналоговые доходы	879,00	890,00
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,00	0,00
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	730,00	740,00
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0,00	0,00
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	144,00	145,00
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продаж земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,00	5,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	98447,55	104012,45
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	505,90	515,80
	в том числе:	505,90	515,80
555 2 02 03015 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	505,80	515,70
555 2 02 03024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,10	0,10
	Всего доходов	98953,4479	104528,2479

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

тыс. рублей

Наименование расходов	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
Общегосударственные вопросы	01	00			25600,50329
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района	01	02			1488,51476
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	02	99.0.0000000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0000111	100	1488,51476
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0000111	120	1488,51476
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	01	03			1326,88867
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	03	99.0.0000000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0004110	100	1291,88867

Наименование расходов	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0004110	120	1291,88867
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0001990	200	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0001990	240	35
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			18154,24186
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	04	99.0.0000000		18154,14186
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0000411	100	16558,14186
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0000411	120	16558,14186
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0000419	200	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0000419	240	1500
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0000419	800	96
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0000419	850	96
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	01	04	44.0.0070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.0070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.0070190	240	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно – счетной палаты Новосибирского района от толмачевского сельсовета Новосибирского района	01	06			430,858
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	06	99.0.0000000		430,858
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0000519	500	430,858
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0000519	540	430,858
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			800
Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов в Совет депутатов муниципального образования Толмачевского сельсовета	01	07	99.0.0000000		800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0000619	200	800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0000619	240	800
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	01	11			200
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	11	99.0.0000719		200
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	01	11	99.0.0000719		200
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.0000719	800	200
Резервные средства	01	11	99.0.0000719	870	200
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	01	13			4000
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	13	99.0.0000000		4000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0000919	200	4000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0000919	240	4000
Национальная оборона	02	00			510,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			510,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		510,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	473,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	473,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.0051180	200	36,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.0051180	240	36,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			1000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета	03	09			1000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	03	09	99.0.0001119		1000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	03	09	99.0.0001119		1000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0001119	200	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0001119	240	1000
Национальная экономика	04	00			24800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Толмачевском сельсовете	04	09			11800
Непрограммные направления бюджета толмачевского сельсовета Новосибирского района дорожное хозяйство	04	09	99.0.0001319		11800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.0001319	200	11800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.0001319	240	11800
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			13000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	04	12	99.0.0001419		13000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0001419	200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0001419	240	8000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99.0.0001419	600	5000
Субсидии автономным учреждениям	04	12	99.0.0001419	620	5000
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05	02			41124
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Толмачевского сельсовета	05	02			15700
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	05	02	99.0.0001619		13500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0001619	200	13500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0001619	240	13500
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.0001619	800	2200
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.0001619	810	2200
Расходы в сфере Благоустройства Толмачевского сельсовета	05	03			25424
Уличное освещение	05	03	99.0.0101719		7800
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0101719	200	7800
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0101719	240	7800
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	99.0.0201719		13000
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0201719	200	13000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0201719	240	13000
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	05	03	99.0.0301719		500
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0301719	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0301719	240	500
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	05	03	99.0.0401719		200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0401719	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0401719	240	200
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на уборку и вывоз мусора	05	03	99.0.0501719		2224
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0501719	200	2224
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0501719	240	2224
Расходы по благоустройству мест отдыха	05	03	99.0.0601719		1700
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0601719	200	1700
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0601719	240	1700
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета	07	00			600
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	07	07			600
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	07	07	99.0.0001819		600
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0001819	200	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0001819	240	600
Культура и кинематография	08				11678,57482
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	08	01			11678,57482
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета	08	01			11478,57482
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»	08	01			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.0001911	100	6291,47482
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.0001911	110	6291,47482
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	200	5177,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	240	5177,1
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.0001919	800	10
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	99.0.0001919	850	10
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов Толмачевского сельсовета	08	01	99.0.0001919		200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	240	200
Социальная политика	10				930
Пенсионное обеспечение	10	01	99.0.0002019		180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0002019	300	180
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0002019	310	180
Социальное обеспечение населения	10	03	99.0.0002019		750
Оказание других видов социальной помощи	10	03	99.0.0002019	300	750
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	99.0.0002019	310	750
Физическая культура	11	01			500
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	11	01	99.0.0004019		500
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	99.0.0004019		500
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.0004019	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.0004019	240	500
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	99.0.0055555		2500
Обслуживание муниципального долга	13	01	99.0.0055555		2500
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99.0.0055555	700	2500
Обслуживание муниципального долга	13	01	99.0.0055555	730	2500
ИТОГО расходы			0000000	000	110043,67811

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2021-2022 годы

тыс. рублей

Наименование расходов	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г	ВСЕГО за 2022г
Общегосударственные вопросы	01	00			23041,9529	23076,85288
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района	01	02			1382,49558	1382,39556
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	02	99.0.0000000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0000111	100	1382,49558	1382,39556
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0000111	120	1382,49558	1382,39556
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	01	03			1236,98049	1236,98049
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	03	99.0.0000000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0004110	100	1201,98049	1201,98049
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0004110	120	1201,98049	1201,98049
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0001990	200	35	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0001990	240	35	35
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			15893,20783	15908,20783
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	04	99.0.0000000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0000411	100	14256,10783	14256,10783
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0000411	120	14256,10783	14256,10783
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0000419	200	1540	1552
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0000419	240	1540	1552
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0000419	800	97	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0000419	850	97	100
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	01	04	44.0.0070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.0070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.0070190	240	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно - счетной палаты Новосибирского района от толмачевского сельсовета Новосибирского района	01	06			309,269	309,269
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	06	99.0.0000000		309,269	309,269
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0000519	500	309,269	309,269
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0000519	540	309,269	309,269
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	01	11			200	200
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	11	99.0.0000719		200	200
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	01	11	99.0.0000719		200	200
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.0000719	800	200	200
Резервные средства	01	11	99.0.0000719	870	200	200
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	01	13			4020	4040
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	01	13	99.0.0000000		4020	4040
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0000919	200	4020	4040
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0000919	240	4020	4040
Национальная оборона	02	00			505,8	515,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			505,8	515,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		505,8	515,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	492,3	511,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	492,3	511,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.0051180	200	13,5	4,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.0051180	240	13,5	4,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			1100	1150
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета	03	09			1100	1150
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	03	09	99.0.0001119		1100	1150
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	03	09	99.0.0001119		1100	1150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0001119	200	1100	1150
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0001119	240	1100	1150
Национальная экономика	04				23538,8113	25799,3777
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Толмачевском сельсовете	04	09			16538,8113	18799,3777
Непрограммные направления бюджета толмачевского сельсовета Новосибирского района	04	09	99.0.0001319		16538,8113	18799,3777
дорожное хозяйство	04	09	99.0.0001319		16538,8113	18799,3777
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.0001319	200	16538,8113	18799,3777
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.0001319	240	16538,8113	18799,3777
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			7000	7000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	04	12	99.0.0001419		7000	7000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0001419	200	2000	2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0001419	240	2000	2000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99.0.0001419	600	5000	5000
Субсидии автономным учреждениям	04	12	99.0.0001419	620	5000	5000
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05				35510	35930
Расходы в сфере коммунального хозяйства Толмачевского сельсовета	05	02			14200	14300
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	05	02	99.0.0001619		14200	14300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0001619	200	14200	14300
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0001619	240	14200	14300
Расходы в сфере благоустройства Толмачевского сельсовета	05	03			21310	21630
Уличное освещение	05	03	99.0.0101719		9100	9200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0101719	200	9100	9200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0101719	240	9100	9200
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	99.0.0201719		8100	8200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0201719	200	8100	8200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0201719	240	8100	8200
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	05	03	99.0.0301719		600	700
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0301719	200	600	700
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0301719	240	600	700
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	05	03	99.0.0401719		200	200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0401719	200	200	200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0401719	240	200	200
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на уборку и вывоз мусора	05	03	99.0.0501719		1800	1810
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0501719	200	1800	1810
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0501719	240	1800	1810
Расходы по благоустройству мест отдыха	05	03	99.0.0601719		1510	1520
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0601719	200	1510	1520
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0601719	240	1510	1520
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета	07	00			610	620
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	07	07			610	620
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	07	07	99.0.0001819		610	620
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0001819	200	610	620
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0001819	240	610	620
Культура и кинематография	08				8275,695	8325,695
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	08	01			8275,695	8325,695
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета	08	01			8075,695	8125,695
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»	08	01				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.0001911	100	4765,695	4765,695
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.0001911	110	4765,695	4765,695
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	200	3300	3350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	240	3300	3350
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.0001919	800	10	10
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	99.0.0001919	850	10	10
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	08	01	99.0.0001919		200	200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	200	200	200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.0001919	240	200	200
Социальная политика	10				910	910
Пенсионное обеспечение	10	01	99.0.0002019		160	160
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0002019	300	160	160
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0002019	310	160	160
Социальное обеспечение населения	10	03	99.0.0002019		750	750
Оказание других видов социальной помощи	10	03	99.0.0002019	300	750	750
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	99.0.0002019	310	750	750
Физическая культура	11	01			500	500
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	11	01	99.0.0004019		500	500
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	99.0.0004019		500	500

Наименование расходов	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г	ВСЕГО за 2022г
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.0004019	200	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	99.0.0004019	240	500	500
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	99.0.0055555	2500	2500	2500
Обслуживание муниципального долга	13	01	99.0.0055555	2500	2500	2500
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99.0.0055555	700	2500	2500
Обслуживание муниципального долга	13	01	99.0.0055555	730	2500	2500
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999999		2461,1887	5200,6223
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999999	999	2461,1887	5200,6223
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999999	999	2461,1887	5200,6223
ИТОГО расходы			0000000	000	98953,4479	104528,24788

Приложение №3
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019г.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2020г и на плановый период 2021 и 2022гг.

Таблица №1

Главные администраторы доходов бюджета Толмачевского сельсовета за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов местного бюджета
100	Федеральное казначейство
100	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	Федеральная налоговая служба
182	Единый сельскохозяйственный налог
182	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений
197	Контрольное управление Новосибирской области
197	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений
555	Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
555	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
555	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
555	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возвратов (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
555	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №3
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019г.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022гг.

Таблица №2

Главные администраторы безвозмездных поступлений их федерального и областного бюджета в бюджет Толмачевского сельсовета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование администратора доходов местного бюджета
555	администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
555	Прочие субсидии бюджетам поселений
555	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
555	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
555	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникшие в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возвратов (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
555	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений
555	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

Приложение №4 к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019г.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета
555	Погашение бюджетами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
555	Получение бюджетами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
555	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
555	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
555	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
555	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение №5
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019 г.

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на 2020год и плановый период 2021 – 2022 годы.

Таблица 1

неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части неналоговых доходов

Наименование дохода	Норматив отчислений, %
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100%
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	100%
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	100%

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

тыс. рублей

Наименование расходов	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
Общегосударственные вопросы			25600,50329
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района			1488,51476
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0000111	100	1488,51476
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.0000111	120	1488,51476
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета			1326,88867
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0004110	100	1291,88867
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.0004110	120	1291,88867
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001990	200	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001990	240	35
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области			18154,24186
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		18154,14186
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0000411	100	16558,14186
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.0000411	120	16558,14186
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000419	200	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000419	240	1500
Иные бюджетные ассигнования	99.0.0000419	800	96
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.0000419	850	96
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	44.0.0070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0070190	240	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно - счетной палаты Новосибирского района от толмачевского сельсовета Новосибирского района			430,858
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		430,858
Межбюджетные трансферты	99.0.0000519	500	430,858
Иные межбюджетные трансферты	99.0.0000519	540	430,858
Обеспечение проведения выборов и референдумов			800
Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов в Совет депутатов муниципального образования Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000619	200	800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000619	240	800
Резервные фонды Толмачевского сельсовета			200
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000719		200
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	99.0.0000719		200
Иные бюджетные ассигнования	99.0.0000719	800	200
Резервные средства	99.0.0000719	870	200
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета			4000
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		4000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000919	200	4000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000919	240	4000
Национальная оборона			510,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка			510,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180		510,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100	473,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	473,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0051180	200	36,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0051180	240	36,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			1000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета			1000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	99.0.0001119		1000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	99.0.0001119		1000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001119	200	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001119	240	1000
Национальная экономика			24800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Толмачевском сельсовете			11800
Непрограммные направления бюджета толмачевского сельсовета Новосибирского района	99.0.0001319		11800
дорожное хозяйство	99.0.0001319		11800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.0001319	200	11800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99.0.0001319	240	11800
Другие вопросы в области национальной экономики			13000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	99.0.0001419		13000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001419	200	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001419	240	8000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99.0.0001419	600	5000
Субсидии автономным учреждениям	99.0.0001419	620	5000
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства			41124
Расходы в сфере коммунального хозяйства Толмачевского сельсовета			15700
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0001619		13500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001619	200	13500
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001619	240	13500
Иные бюджетные ассигнования	99.0.0001619	800	2200
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	99.0.0001619	810	2200
Расходы в сфере благоустройства Толмачевского сельсовета			25424
Уличное освещение	99.0.0101719		7800
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0101719	200	7800
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0101719	240	7800
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	99.0.0201719		13000
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0201719	200	13000
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0201719	240	13000
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	99.0.0301719		500
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0301719	200	500
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0301719	240	500
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	99.0.0401719		200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0401719	200	200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0401719	240	200
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на уборку и вывоз мусора	99.0.0501719		2224
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0501719	200	2224
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0501719	240	2224
Расходы по благоустройству мест отдыха	99.0.0601719		1700
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0601719	200	1700
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0601719	240	1700
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета			600
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета			600
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	99.0.0001819		600
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001819	200	600
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001819	240	600
Культура и кинематография			11678,57482
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета			11678,57482
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета			11478,57482
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0001911	100	6291,47482
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	99.0.0001911	110	6291,47482
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	200	5177,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	240	5177,1
Иные бюджетные ассигнования	99.0.0001919	800	10
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	99.0.0001919	850	10
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	99.0.0001919		200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	200	200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	240	200
Социальная политика			930
Пенсионное обеспечение	99.0.0002019		180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.0002019	300	180
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99.0.0002019	310	180

Наименование расходов	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
Социальное обеспечение населения	99.0.0002019		750
Оказание других видов социальной помощи	99.0.0002019	300	750
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	99.0.0002019	310	750
Физическая культура			500
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	99.0.0004019		500
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	99.0.0004019		500
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0004019	200	500
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0004019	240	500
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	99.0.0055555		2500
Обслуживание муниципального долга	99.0.0055555		2500
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99.0.0055555	700	2500
Обслуживание муниципального долга	99.0.0055555	730	2500
ИТОГО расходы	0000000	000	110043,67811

Приложение №6
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 28.11.2019г
таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2021 - 2022 годы

тыс. рублей

Наименование расходов	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г	ВСЕГО за 2022г
Общегосударственные вопросы			23041,9529	23076,85288
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района			1382,49558	1382,39556
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0000111	100	1382,49558	1382,39556
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.0000111	120	1382,49558	1382,39556
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета			1236,98049	1236,98049
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0004110	100	1201,98049	1201,98049
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.0004110	120	1201,98049	1201,98049
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001990	200	35	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001990	240	35	35
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области			15893,20783	15908,20783
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		15893,10783	15908,10783
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0000411	100	14256,10783	14256,10783
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.0000411	120	14256,10783	14256,10783
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000419	200	1540	1552
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000419	240	1540	1552
Иные бюджетные ассигнования	99.0.0000419	800	97	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99.0.0000419	850	97	100
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	44.0.0070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0070190	240	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно - счетной палаты Новосибирского района от толмачевского сельсовета Новосибирского района			309,269	309,269
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		309,269	309,269
Межбюджетные трансферты	99.0.0000519	500	309,269	309,269
Иные межбюджетные трансферты	99.0.0000519	540	309,269	309,269
Резервные фонды Толмачевского сельсовета			200	200
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000719		200	200
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	99.0.0000719		200	200
Иные бюджетные ассигнования	99.0.0000719	800	200	200
Резервные средства	99.0.0000719	870	200	200
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета			4020	4040
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0000000		4020	4040
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000919	200	4020	4040
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0000919	240	4020	4040
Национальная оборона			505,8	515,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка			505,8	515,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180		505,8	515,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100	492,3	511,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	492,3	511,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0051180	200	13,5	4,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.0051180	240	13,5	4,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			1100	1150
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета			1100	1150
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	99.0.0001119		1100	1150
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	99.0.0001119		1100	1150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001119	200	1100	1150
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001119	240	1100	1150
Национальная экономика			23538,8113	25799,3777
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Толмачевском сельсовете			16538,8113	18799,3777
Непрограммные направления бюджета толмачевского сельсовета Новосибирского района	99.0.0001319		16538,8113	18799,3777
дорожное хозяйство	99.0.0001319		16538,8113	18799,3777
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.0001319	200	16538,8113	18799,3777
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99.0.0001319	240	16538,8113	18799,3777
Другие вопросы в области национальной экономики			7000	7000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	99.0.0001419		7000	7000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001419	200	2000	2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001419	240	2000	2000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99.0.0001419	600	5000	5000
Субсидии автономным учреждениям	99.0.0001419	620	5000	5000
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства			35510	35930
Расходы в сфере коммунального хозяйства Толмачевского сельсовета			14200	14300
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	99.0.0001619		14200	14300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001619	200	14200	14300
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001619	240	14200	14300
Расходы в сфере благоустройства Толмачевского сельсовета			21310	21630
Уличное освещение	99.0.0101719		9100	9200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0101719	200	9100	9200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0101719	240	9100	9200
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	99.0.0201719		8100	8200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0201719	200	8100	8200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0201719	240	8100	8200
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	99.0.0301719		600	700
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0301719	200	600	700
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0301719	240	600	700
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	99.0.0401719		200	200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0401719	200	200	200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0401719	240	200	200
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на уборку и вывоз мусора	99.0.0501719		1800	1810
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0501719	200	1800	1810
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0501719	240	1800	1810
Расходы по благоустройству мест отдыха	99.0.0601719		1510	1520
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0601719	200	1510	1520
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0601719	240	1510	1520
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета			610	620
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета			610	620
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	99.0.0001819		610	620
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001819	200	610	620
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001819	240	610	620
Культура и кинематография			8275,695	8325,695
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета			8275,695	8325,695
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета			8075,695	8125,695
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.0001911	100	4765,695	4765,695
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.0001911	110	4765,695	4765,695
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	200	3300	3350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	240	3300	3350

Наименование расходов	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г	ВСЕГО за 2022г
Иные бюджетные ассигнования	99.0.0001919	800	10	10
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	99.0.0001919	850	10	10
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	99.0.0001919		200	200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	200	200	200
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0001919	240	200	200
Социальная политика			910	910
Пенсионное обеспечение	99.0.0002019		160	160
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99.0.0002019	300	160	160
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99.0.0002019	310	160	160
Социальное обеспечение населения	99.0.0002019		750	750
Оказание других видов социальной помощи	99.0.0002019	300	750	750
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	99.0.0002019	310	750	750
Физическая культура			500	500
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	99.0.0004019		500	500
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	99.0.0004019		500	500
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.0004019	200	500	500
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99.0.0004019	240	500	500
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	99.0.0055555		2500	2500
Обслуживание муниципального долга	99.0.0055555		2500	2500
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99.0.0055555	700	2500	2500
Обслуживание муниципального долга	99.0.0055555	730	2500	2500
Условно утвержденные расходы	99.9.9999999		2461,1887	5200,6223
Условно утвержденные расходы	99.9.9999999	999	2461,1887	5200,6223
Условно утвержденные расходы	99.9.9999999	999	2461,1887	5200,6223
ИТОГО расходы	0000000	000	98953,4479	104528,2478

Приложение №7 к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2020 ГОД

Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета на 2020 год

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	-10000,00
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-10000,00
01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-10000,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	10000,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-110043,6781
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-110043,6781
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-110043,6781
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	120043,6781
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	120043,6781
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	120043,6781

Приложение №7 к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ.

Таблица 2

Источники финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета на 2021-2022 год

тыс. рублей

КОД	Наименование	2021	2022
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	-11000,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-11000,00	0,00
01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-11000,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11000,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-98953,4479	-104528,2479
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-98953,4479	-104528,2479
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-98953,4479	-104528,2479
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	109953,4479	104528,2479
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	109953,4479	104528,2479
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	109953,4479	104528,2479

Приложение №8 к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019г.

Программа муниципальных внутренних заимствований Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 года

Таблица 1

Программа муниципальных внутренних заимствований Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

(тыс. рублей)

	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные внутренние заимствования, в том числе:	0,00	10000,00
1. Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,00	10000,00
2. Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00

Программа муниципальных внутренних заимствований Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021-2022 года

Таблица 2
(тыс. рублей)

	2021 год		2022 год	
	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные внутренние заимствования, в том числе:	0,00	11000,00	0,00	0,00
1. Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,00	11000,00	0,00	0,00
2. Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №9 к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва №212 от 28.11.2019г.

Программа муниципальных гарантий Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2020 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Программа муниципальных гарантий Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021-2022 года

1.2 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2021-2022 годах

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2021 - 2022 годах

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Приложение №10
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019 г.
Таблица 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА 2020 год

тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты на предоставление бюджетных инвестиций, всего	в том числе за счет фонда софинансирования расходов
	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	ВР		
ВСЕГО:						-	-
Администрация Толмачевского сельсовета						0,0	0,0

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 - 2022 год

тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты на предоставление бюджетных инвестиций, всего	в том числе за счет фонда софинансирования расходов
	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	ВР		
ВСЕГО:						-	-
Администрация Толмачевского сельсовета						0,0	0,0

Приложение №11
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 от 28.11.2019г.
Таблица 1

Ведомственная структура расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы
Ведомственная структура расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

тыс. рублей

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
555 Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	00			25600,50329
Общегосударственные вопросы	555	01	02			1488,51476
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района	555	01	02	99.0.0000000		
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	02	99.0.0000111	100	1488,51476
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.0000111	120	1488,51476
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03			1326,88867
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	555	01	03	99.0.0000000		
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	03	99.0.0004110	100	1291,88867
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.0004110	120	1291,88867
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.0001990	200	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.0001990	240	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04			18154,24186
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	99.0.0000000		18154,14186
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	99.0.0000411	100	16558,14186
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.0000411	120	16558,14186
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.0000419	200	1500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.0000419	240	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.0000419	800	96
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.0000419	850	96
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	44.0.0070190		0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	44.0.0070190	200	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.0070190	240	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	06			430,858
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно - счетной палаты Новосибирского района от толмачевского сельсовета Новосибирского района	555	01	06	99.0.0000000		430,858
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	06	99.0.0000519	500	430,858
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.0000519	540	430,858
Иные межбюджетные трансферты	555	01	07			800
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07	99.0.0000000		800
Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов в Совет депутатов муниципального образования Толмачевского сельсовета	555	01	07	99.0.0000619	200	800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.0000619	240	800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	11			200
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	555	01	11	99.0.0000719		200
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	11	99.0.0000719	800	200
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	555	01	11	99.0.0000719	870	200
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13			4000
Резервные средства	555	01	13	99.0.0000000		4000
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	555	01	13	99.0.0000919	200	4000
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	13	99.0.0000919	240	4000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.0000919	240	4000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	00			510,6
Национальная оборона	555	02	03			510,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03	44.0.0051180		510,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180	100	473,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	120	473,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	200	36,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	36,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	00			1000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03	09			1000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета	555	03	09	99.0.0001119		1000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	555	03	09	99.0.0001119		1000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	03	09	99.0.0001119	200	1000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.0001119	240	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04				24800
Национальная экономика	555	04	09			11800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Толмачевском сельсовете	555	04	09	99.0.0001319		11800
Непрограммные направления бюджета толмачевского сельсовета Новосибирского района	555	04	09	99.0.0001319	200	11800
дорожное хозяйство	555	04	09	99.0.0001319	240	11800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.0001319	240	11800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12			13000
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	99.0.0001419		13000
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	12	99.0.0001419	200	8000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.0001419	240	8000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.0001419	600	5000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	04	12	99.0.0001419	620	5000
Субсидии автономным учреждениям	555	05				41124
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	555	05	02			15700
Расходы в сфере коммунального хозяйства Толмачевского сельсовета	555	05	02	99.0.0001619		13500
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	05	02	99.0.0001619	200	13500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.0001619	240	13500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.0001619	800	2200
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.0001619	810	2200
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	03			25424
Расходы в сфере благоустройства Толмачевского сельсовета	555	05	03	99.0.0101719		7800
Уличное освещение	555	05	03	99.0.0101719		7800

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2020г
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0101719	200	7800
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0101719	240	7800
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	99.0.0201719		13000
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0201719	200	13000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0201719	240	13000
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	99.0.0301719		500
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0301719	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0301719	240	500
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	555	05	03	99.0.0401719		200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0401719	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0401719	240	200
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на уборку и вывоз мусора	555	05	03	99.0.0501719		2224
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0501719	200	2224
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0501719	240	2224
Расходы по благоустройству мест отдыха	555	05	03	99.0.0601719		1700
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0601719	200	1700
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.0601719	240	1700
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета	555	07	00			600
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	07	07			600
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	555	07	07	99.0.0001819		600
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.0001819	200	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.0001819	240	600
Культура и кинематография	555	08				11678,57482
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	08	01			11678,57482
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета	555	08	01			11478,57482
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»	555	08	01			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.0001911	100	6291,47482
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.0001911	110	6291,47482
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.0001919	200	5177,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.0001919	240	5177,1
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.0001919	800	10
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	99.0.0001919	850	10
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	555	08	01	99.0.0001919		200
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.0001919	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.0001919	240	200
Социальная политика	555	10				930
Пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.0002019		180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.0002019	300	180
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.0002019	310	180
Социальное обеспечение населения	555	10	03	99.0.0002019		750
Оказание других видов социальной помощи	555	10	03	99.0.0002019	300	750
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	99.0.0002019	310	750
Физическая культура	555	11	01			500
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	11	01	99.0.0004019		500
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	555	11	01	99.0.0004019		500
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	99.0.0004019	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	99.0.0004019	240	500
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	555	13	01	99.0.0055555		2500
Обслуживание муниципального долга	555	13	01	99.0.0055555		2500
Обслуживание государственного (муниципального) долга	555	13	01	99.0.0055555	700	2500
Обслуживание муниципального долга	555	13	01	99.0.0055555	730	2500
ИТОГО расходы				0000000	000	110043,67811

Приложение №11
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов пятого созыва № 212 28.11.2019г
таблица 2

Ведомственная структура расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы
Ведомственная структура расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2021 и 2022 года

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г	ВСЕГО за 2022г
555 Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области							
Общегосударственные вопросы	555	01	00			23041,9529	23076,85288
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района	555	01	02			1382,49558	1382,39556
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	02	99.0.0000000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.0000111	100	1382,49558	1382,39556
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.0000111	120	1382,49558	1382,39556
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	555	01	03			1236,98049	1236,98049
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	03	99.0.0000000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.0004110	100	1201,98049	1201,98049
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.0004110	120	1201,98049	1201,98049
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.0001990	200	35	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.0001990	240	35	35
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			15893,20783	15908,20783
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	99.0.0000000		15893,10783	15908,10783
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.0000411	100	14256,10783	14256,10783
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.0000411	120	14256,10783	14256,10783
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.0000419	200	1540	1552
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.0000419	240	1540	1552
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.0000419	800	97	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.0000419	850	97	100
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	44.0.0070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.0070190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.0070190	240	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно - счетной палаты Новосибирского района от толмачевского сельсовета Новосибирского района	555	01	06			309,269	309,269
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	06	99.0.0000000		309,269	309,269
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.0000519	500	309,269	309,269
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.0000519	540	309,269	309,269
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	555	01	11			200	200
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	11	99.0.0000719		200	200
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	555	01	11	99.0.0000719		200	200
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.0000719	800	200	200
Резервные средства	555	01	11	99.0.0000719	870	200	200
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	555	01	13			4020	4040
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	13	99.0.0000000		4020	4040
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.0000919	200	4020	4040
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.0000919	240	4020	4040
Национальная оборона	555	02	00			505,8	515,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			505,8	515,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		505,8	515,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	492,3	511,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	492,3	511,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	13,5	4,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	13,5	4,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03	00			1100	1150
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета	555	03	09			1100	1150
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	555	03	09	99.0.0001119		1100	1150
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	03	09	99.0.0001119		1100	1150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.0001119	200	1100	1150
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.0001119	240	1100	1150
Национальная экономика	555	04				23538,8113	25799,3777
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Толмачевском сельсовете	555	04	09			16538,8113	18799,3777
Непрограммные направления бюджета толмачевского сельсовета Новосибирского района	555	04	09	99.0.0001319		16538,8113	18799,3777
дорожное хозяйство	555	04	09	99.0.0001319		16538,8113	18799,3777
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.0001319	200	16538,8113	18799,3777
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	99.0.0001319	240	16538,8113	18799,3777

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

внеочередной 47-ой сессии пятого созыва

28.11.2019 г.

№ 213

с. Толмачево

О внесении изменений в бюджет муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2019 год и плановый период 2020–2021 годы

Заслушав информацию Летниковой О.С. – заместителя главы – главного бухгалтера администрации о внесении изменения в решение внеочередной 40-ой сессии № 179 от 24.12.2018 г. «Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годы», Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в бюджет на 2019 год и плановый период 2020–2021 годы по расходам в 2019 году в сумме 153 911 045,43 рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 128 934 752,11 рублей, в том числе: субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 463 700,00 рублей; субвенции бюджетам поселений

на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 100 рублей; прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 3 032 550,00 рублей; субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в сумме 6 535 410,00 рублей; в источниках финансирования дефицита бюджета остатка на 01.01.2019 в сумме 24 976 293,32 рублей, погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в сумме 10 000 000,00 рублей. Главе муниципального образования Толмачевского сельсовета Захарову Н.Н. финансирование утвержденных расходов осуществлять в пределах поступающих доходов.
2. Утвердить доходы муниципального образования согласно приложению №1.

3. Утвердить расходы муниципального образования согласно приложению №2.
4. Утвердить источники покрытия дефицита бюджета согласно приложению №3.
5. Решение вступает в силу с момента принятия.
6. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин
Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Н.Н.Захаров

приложение №1 к решению внеочередной 47-ой сессии пятого созыва № 213 от 28.11.19 г.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	128 934 752,11
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	45 196 139,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	190 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	110 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	110 000,00
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	1 000 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	16 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	2 010 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	1 000,00
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 701 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	946 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	61 903 152,90
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	4 780 500,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	60 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	730 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	144 200,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		197 1 16 33050 10 0000 140	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	10 031 760,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	10 031 760,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 150	9 567 960,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 20216 00 0000 150	6 535 410,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 150	6 535 410,00
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 150	3 032 550,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	3 032 550,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 150	463 800,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 150	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 351 18 00 0000 150	463 700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 351 18 10 0000 150	463 700,00

приложение №2 к решению внеочередной 47-ой сессии пятого созыва № 213 от 28.11.19 г.

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	153 911 045,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	1 382 495,58
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111 000	1 382 495,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 120	1 382 495,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	1 061 824,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	320 671,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 0000000000 000	1 236 980,49
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 5500000211 000	1 201 980,49
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 100	1 201 980,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 120	1 201 980,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	923 180,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	278 800,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 200	35 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319 200	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	16 434 133,04
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190 000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 000	14 813 033,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	14 813 033,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	14 813 033,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	11 377 137,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	3 435 895,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419 000	1 621 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 424 979,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 424 979,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	1 424 979,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	196 021,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	196 021,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	3 674,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	128 230,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	64 117,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	401 983,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519 000	401 983,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	401 983,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	401 983,00
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	200 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719 000	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	5 500 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919 000	5 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	5 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	5 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	5 500 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	463 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180 000	463 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	440 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	440 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	338 402,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	102 197,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	23 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	23 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	23 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	2 000 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119 000	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	2 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	28 935 410,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319 000	21 932 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	21 876 475,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	21 876 475,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	21 876 475,38
Иные бюджетные ассигнования		555 0409 5500001319 800	55 744,62
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0409 5500001319 850	55 744,62
Уплата иных платежей		555 0409 5500001319 853	55 744,62
субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 6100470760 000	6 535 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100470760 200	3 479 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100470760 240	3 479 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100470760 244	3 479 250,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100470760 400	3 056 160,00
Бюджетные инвестиции		555 0409 6100470760 410	3 056 160,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100470760 414	3 056 160,00
Софинансирование расходов на возмещение части затрат в рамках программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 6100450760 000	467 780,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100450760 200	467 780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100450760 240	467 780,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100450760 244	467 780,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	8 967 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419 000	8 967 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	3 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	3 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	3 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0412 5500001419 600	5 867 000,00
Субсидии автономным учреждениям		555 0412 5500001419 620	5 867 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0412 5500001419 621	5 867 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	50 068 293,32
Субсидии на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»		555 0502 0910370810 000	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 0910370810 200	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 0910370810 240	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 0910370810 244	2 000 000,00
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5500001619 000	48 068 293,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	19 857 982,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	19 857 982,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	19 857 982,86
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	25 179 006,82
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	25 179 006,82
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	25 179 006,82
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	3 031 303,64
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	3 018 587,30
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		555 0502 5500001619 811	3 018 587,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0502 5500001619 850	12 716,34
Уплата иных платежей		555 0502 5500001619 853	12 716,34
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	23 652 000,00
Уличное освещение		555 0503 5500101719 000	9 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	9 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	9 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	9 000 000,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719 000	9 378 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	9 378 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	9 378 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500201719 244	9 378 000,00
Расходы на содержание мест захоронения в поселениях		555 0503 5500301719 000	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	500 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719 000	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500401719 244	200 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719 000	2 174 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	2 174 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	2 174 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	2 174 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719 000	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	2 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	2 400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500601719 244	2 400 000,00
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	600 000,00
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819 000	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	600 000,00
Культура		555 0801 0000000000 000	10 093 050,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)		555 0801 4400070510 000	1 032 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 4400070510 100	632 550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 4400070510 110	632 550,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	485 829,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	146 720,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 200	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 240	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	400 000,00
Расходы на выплату персонала казенных учреждений		555 0801 5500001911 000	5 412 695,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	5 412 695,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	5 412 695,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	4 160 288,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 252 407,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 000	3 647 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	3 637 805,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	3 637 805,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	3 637 805,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	9 999,89
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	0,11
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	156 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019 000	156 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	156 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	156 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	156 000,00
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	720 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019 000	720 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	720 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 5500002019 320	720 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 5500002019 321	610 520,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		555 1003 5500002019 323	109 480,00
Физическая культура		555 1101 0000000000 000	500 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 1101 5500004019 000	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1101 5500004019 244	500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		555 1301 0000000000 000	2 600 000,00
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 000	2 600 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга		555 1301 5500055555 700	2 600 000,00
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 730	2 600 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-24 976 293,32

приложение №3 к решению внеочередной 47-ой сессии пятого созыва № 213 от 28.11.19 г.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		24 976 293,32
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-10 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	-10 000 000,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 10 0000 810	-10 000 000,00
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	34 976 293,32
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-128 934 752,11
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-128 934 752,11
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	163 911 045,43
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	163 911 045,43

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ внеочередной 47-й сессии пятого созыва

28.11.2019 г.

с. Толмачево

№ 214

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.10.2019 г. № 210 очередной 46-й сессии пятого созыва «Об установлении на территории муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц, на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 октября 2014 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения, руководствуясь Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
- Решение Совета депутатов от 18.10.2019 г. № 210 очередной 46-й сессии пятого созыва «Об установлении на территории муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц, на 2020 год» изменить, изложив п.4.5. в следующей редакции:
«4.5. 0,05 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства»;
 - Контроль за исполнением решения, возложить на мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики (Алешин А.В.).
 - Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 01 января 2020 года.
 - Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин
Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
внеочередной 47-й сессии пятого созыва

28.11.2019 г.

с. Толмачево

№ 215

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 18.10.2019 г. № 211 очередной 46-й сессии пятого созыва «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога, льгот и освобождения от уплаты земельного налога на территории муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, и Уставом Толмачевского сельсовета Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
- В решение Совета депутатов от 18.10.2019 г. № 211 очередной 46-й сессии пятого созыва «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога, льгот и освобождения от уплаты земельного налога на территории муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год» внести следующие изменения.
 - Пункт 3 изложить в следующей редакции.
 - В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу в сроки, установленные п.1 ст. 397 Налогового кодекса РФ.»
 - Пункт 3.1. исключить.
 - Пункт 4 изложить в следующей редакции
 - Освободить от уплаты земельного налога в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующие категории налогоплательщиков:
 - Героев Советского Союза, Социалистического Труда, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы,
 - «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР»;
 - граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны (бывшие несовершеннолетние узники фашизма); награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, состоящего на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством;
 - пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;
 - физических лиц, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;
 - неработающих инвалидов, имеющих третью группу инвалидности;
 - реабилитированных лиц;
 - физических лиц, земельные участки которых не менее двух предшествующих налоговому периоду лет подряд попадают в зону затопления (на основании актов обследования, составленных администрацией);
 - граждан, проходящих военную службу, являющихся военнослужащими и имеющих статус, установленный Федеральным законодательством:
 - военнослужащих, работников органов внутренних дел, уволенных с военной службы или из органов внутренних дел по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями и имеющих общую продолжительность военной службы или службы в органах внутренних дел, двадцать лет и более.»
 - абз. 1 пункта 5 изложить в следующей редакции.
 - Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу в соответствии с требованиями, установленными в п. 10 ст. 396 Налогового кодекса РФ.».
 - В пункт 5 решения добавить абзацы следующего содержания:

«Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг. При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.»

- Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
- Контроль за исполнением решения, возложить на мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики (Алешин А.В.).
- Решение вступает в силу с 01.01.2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
- Решение опубликовать в газете «Приобская правда» и не позднее 10 дней после публикации текст решения направить в Межрайонную инспекцию ФНС России № 15 по Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин

Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

Приложение № 1 к решению
внеочередной 47-й сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019 г. № 215

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

Категория земель и или разрешенное использование земельных участков	Налоговая ставка в %
1. Отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;	0,3
2. Занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);	0,3
3. Не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;	0,3
4. Земельные участки, используемые в предпринимательской деятельности	1,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е внеочередной 47-ой сессии пятого созыва

28.11.2019 г.

с. Толмачево

№ 217

О разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
- Поручить главе Толмачевского сельсовета Захарову Н.Н. принять меры по разработке «Стратегии социально – экономического развития муниципального образования Толмачевского сельсовета».
 - Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин
Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е внеочередной 47-й сессии пятого созыва

28.11.2019 г.

с. Толмачево

№ 216

О внесении изменений в решение Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 01 декабря 2017 года № 115 «Об утверждении положения о порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2002 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», с учетом индексации на 2020 год Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
- Внести изменение в решение Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 01 декабря 2017 года № 115 «Об утверждении положения о порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в части норматива ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим, заменить

Таблицу 6.1:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, в рублях
Действительный муниципальный советник 1 класса	1700
Действительный муниципальный советник 2 класса	1615
Действительный муниципальный советник 3 класса	1535
Муниципальный советник 1 класса	1460
Муниципальный советник 2 класса	1385
Муниципальный советник 3 класса	1315
Советник муниципальной службы 1 класса	1250
Советник муниципальной службы 2 класса	1190
Советник муниципальной службы 3 класса	1135
Референт муниципальной службы 1 класса	1080
Референт муниципальной службы 2 класса	1030
Референт муниципальной службы 3 класса	980
Секретарь муниципальной службы 1 класса	930
Секретарь муниципальной службы 2 класса	880
Секретарь муниципальной службы 3 класса	723

на таблицу 6.1:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, в рублях
Действительный муниципальный советник 1 класса	1844
Действительный муниципальный советник 2 класса	1753
Действительный муниципальный советник 3 класса	1666
Муниципальный советник 1 класса	1585
Муниципальный советник 2 класса	1503
Муниципальный советник 3 класса	1427
Советник муниципальной службы 1 класса	1356
Советник муниципальной службы 2 класса	1292
Советник муниципальной службы 3 класса	1232
Референт муниципальной службы 1 класса	1173
Референт муниципальной службы 2 класса	1119
Референт муниципальной службы 3 класса	1064
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1010
Секретарь муниципальной службы 2 класса	956
Секретарь муниципальной службы 3 класса	785

- Решение вступает в силу с момента принятия и начинает действовать с 01.01.2020г.
- Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 3.12.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 31 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	--