



Специальный
выпуск
№ 28 (1534)

17 июля 2019 г.

Основана
6 августа 1939 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ внеочередная тридцать девятая сессия

24.06.2019

с. Кубовая

№ 1

О внесении изменений в решение очередной 34 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 № 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Кубовинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

1. Доходы

Увеличить доходы:

КБК	наименование	2019, рублей	2020	2021
55520249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3000000		
55520249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3100230		
55511406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2471495	5000000	4000000
55520229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	580000		
Итого		9151725	5000000	4000000

1. Расходы

Увеличить расходы:

КБК расходов	2019г руб	2020г руб	2021 руб	Наименование мероприятия
555–0113–5500000919–242–226	11000			Услуги по сопровождению ПО
555–0113–55000000919–242–226	30000			Ремонт компьютеров
555–0113–1620470370–244–310	380000			Воркаут площадка
555–0113–16204S0370–244–310	120000			Софинансирование Воркаут площадки
Итого по 0113	541000			
555–0409–5500001319–244–225	500000			Содержание дорог в зимний период(убираем с 0503 раздела)
Итого по 0409	500000			
555–0502–17000007950–414–310	3100230			Строительство газопровода в с. Кубовая
555–0502–17000S7950–414–310	789400	5000000	4000000	Софинансирование Строительство газопровода в с.Кубовая
555–0502–0910070810–812–241	3000000			Субсидия на погашение Кт задолженности за топливно-энергетические ресурсы
555–0502–0910070810–812–241	157895			Субсидия на погашение Кт задолженности за топливно-энергетические ресурсы (5%софинансирование)
555–0502–5500001619–414–228	350000			ПСД на строительство скважины п.Красный яр
555–0502–5500001619–414–228	250000			Экспертиза ПСД строительство скважины п. Красный яр
555–0502–180000S950–243–226	34500			Софинансирование разработка ПСД на кап.рем. участков теплотрассы п.Красный яр(34500)
555–0502–180000S950–414–228	85700			Софинансирование на реконструкцию газовой Котельной п.Красный яр (85700)
555–0502–5500001619–243–226	350000			Экспертиза ПСД по капитальному ремонту водопровода п.Сосновка

КБК расходов	2019г руб	2020г руб	2021 руб	Наименование мероприятия
555–0502–1800007950–414–228	300000			Реконструкция газовой котельной п.Кр яр(разработка ПСД)
555–0502–1800007950–243–226	300000			Кап.ремонт трубопр .отопления ГВС п.Кр яр (разработка ПСД)
Итого	8717725	5000000	4000000	
555–0503–5500501719–244–225	260000			Прочие благоустр-во(уборка мест общего пользования)
Итого по 0503	260000			
555–0801–55500001919–244–226	25000			Услуги по составлению сметы на ремонт зала П.Сосновка
555–0801–55500001919–244–225	40000			Работы по содержанию имущества (ремонт авто ГАЗ 3110)
555–0801–4400070510–244–345	150000			Приобретение ТМЦ (наказы избирателей одежда сцены,спортивная форма каратэ)
555–0801–4400070510–244–310	50000			Приобретение тренажеров (наказы избирателей)
Итого по 0801:	265000			
Всего	10283725	5000000	4000000	

Уменьшить расходы:

КБК расходов	2019г руб	2020г руб	2021 руб	Наименование мероприятия
555–0503–5500201719–244–225	500000			Зимнее содержание дорог
555–0502–1800007950–244–225	600000			Реконструкция газовой котельной п.Кр яр(разработка ПСД) Кап.ремонт трубопр .отопления ГВС п.Кр яр (разработка ПСД)
555–0502–180000S950–244–225	32000			Софинансирование 5% Реконструкция газовой котельной п.Кр яр(разработка ПСД) Кап.ремонт трубопр .отопления ГВС п.Кр яр (разработка ПСД)
Итого	1132000			

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Изменение остатков средств бюджета	2019г	2020г	2021г
Увеличение прочих средств бюджета	9151725	17899770	16000000
Уменьшение прочих средств бюджета	9151725	17899770	16000000

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов
Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовет А.Н. Скрипкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва (Внеочередная пятьдесят пятая сессия) Р Е Ш Е Н И Е
от « 10» июля 2019 г. № 4

с. Ярково

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

В соответствии ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов Г.И. Василенко
Глава Ярковского сельсовета С.А. Гореликов

Утверждено
Приложение 1
к Решению Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07. 2019 г. № 4

ПОРЯДОК увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:
 - 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
 - 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления

- заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 6) несоблюдения лицом, замещающим должность главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.
4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного заключения и материалов, подтверждающих совершение коррупционного правонарушения и предоставленных по результатам проверки, проведенной Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, либо обращения иных органов и должностных лиц в случаях, установленных федеральным законодательством.
5. Основанием для проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде:
 - 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 2) работниками кадровых служб и по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 4) Общественной палатой Российской Федерации;
 - 5) Общественной палатой субъекта;
 - 6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
6. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:
 - 1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с письменным заключением, материалами проверки, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и проектом решения совета об освобождении его от должности;
 - 2) представление ему возможности дать пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований освобождения от должности.
8. Решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
9. Решение представительного органа муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
10. Принятие решения, влекущего освобождение от должности главы муниципального образования (удаление в отставку) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом требований, установленных ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.
11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273–ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 N 79–ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.
13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
14. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются губернатору Новосибирской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

16 июля 2019 года в здании администрации Новолуговского сельсовета по адресу: с. Новолуговое, ул. Андреева, 57, в 14.30 часов состоялись публичные слушания по изменениям в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Присутствовало 32 человека.

Замечаний и предложений не поступило.

Протокол публичных слушаний размещён на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета.

Администрация Новолуговского сельсовета

п. Мичуринский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения будущим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации Н.А. Кривошапкина

Приложение
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 15.07.2019 № 198

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бышим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее – Порядок).
2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

10.07.2019 г.

д.п. Кудряшовский.

В соответствии со ст. 137 Бюджетного кодекса и в связи с прогнозируемым объемом доходов в 2020 году и плановый период 2021 -2022 годы, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Решил:

1. Не заменять дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений на доходы физических лиц в доходах бюджета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годы.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и опубликования в печатном средстве массовой информации газете «Приобская правда» и на сайте администрации Кудряшовского сельсовета.

Председатель Совета депутатов А.К.Абаскалов.
Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева.

« 10» июля 2019 г.

д.п. Кудряшовский.

В соответствии со ст.217 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года «131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Проектом Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», «Положением о бюджетном процессе в Кудряшовском сельсовете» решение Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 220 от 25.12.2018 года, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Кулдуйского сельсовета на 2019 год:
1.1 прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 45856,9 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 16519,47 тыс. рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 29337,43 тыс. рублей из них:
– субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 232,0 тыс. рублей,
– дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 9661,6 тыс. рублей,

субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования – 1894,73 тыс. рублей;

субсидии на реализацию Государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» - 1539,4 тыс. рублей – межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня-16009,7 тыс. рублей.

1.2 общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 509893,9 тыс.рублей, в том числе по передаваемым полномочиям на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирскому району -151,223 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет, от налогов на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132–ОЗ « О единых нормативах отчислений в бюджеты му-

нических образований Новосибирской области от налогов на доходы физических лиц передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджеты муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

-на 2019 год, согласно приложения 1.

3. Внести изменения и установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1,2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2019 год, согласно приложения 2 к настоящему решению.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета на 2019 год согласно приложения 3 к настоящему решению.

5. Направить данное решение главе администрации Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Н.А.Дорофеева

Приложение №1

таблица № 1

Код	Наименование	Всего
	Налоговые доходы	15581,6
100 103 00000 00 0000 000	Акцизы	1135,9
100 103 0223101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	450,0
100 103 0224101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,0
100 103 0225101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	680,9
100 103 0226101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	5483,7
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	5476,4
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	7,3
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	82,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	8880,0
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1780,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7100,0
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4000,0
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	3100,0
	Неналоговые доходы	937,87
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	137,1
555 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	27,5
555 1 11 05025 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений и предназначенных для целей жилищного строительства	10,0
555 1 11 09045 10 0000 121	Доходы от операционной аренды	99,6
555 1 13 01995 10 0000 131	Доходы от оказания платных услуг (работ)	630,17
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	170,60
555 1 14 0602510 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений.	170,60
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	16519,47
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29337,43
	в том числе:	
555 2 02 45160 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	16009,7

Код	Наименование	Всего
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	9661,6
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,9
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	1894,73
555 2 02 03024 10 0000150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям	0,1
555 2 02 29999 10 0000150	Субсидия на реализацию государственной программы НСО «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	1539,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	45856,900

Приложение 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год год и плановый период 2020 и 2021 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

тыс. рубл.

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО за 2019г
Общегосударственные вопросы	01	00				10286,845
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02				810,04
Программное направление	01	02	4400070510			134,80
Расходы на содержание высшего должностное лицо муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	4400070510			134,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	4400070510			134,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	4400070510	100		134,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	4400070510	120		134,80
Зарботная плата	01	02	4400070510	121	211	103,50
Начисления на выплаты по оплате труда	01	02	4400070510	129	213	31,30
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	02	5500000000			675,24
Расходы на содержание высшего должностное лицо муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	5500000111			675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5500000111	100		675,24
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000111	120		675,24
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000111	121	000	675,24
Зарботная плата	01	02	5500000111	121	211	518,60
Начисления на выплаты по оплате труда	01	02	5500000111	129	213	156,64
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	01	03				704,382
Программное направление	01	03	4400070510			117,20
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	4400070510			117,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	4400070510	100		117,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	4400070510	120		117,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	4400070510	121		117,20
Зарботная плата	01	03	4400070510	121	211	90,00
Начисления на выплаты по оплате труда	01	03	4400070510	129	213	27,20
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	03	5500000000			587,182
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	5500000211			587,182
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	5500000211	100		587,182
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000211	120	000	587,182
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000211	121	000	587,182
Зарботная плата	01	03	5500000211	121	211	451,00
Начисления на выплаты по оплате труда	01	03	5500000211	129	213	136,182
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, местной администраций Кудряшовского сельсовета	01	04				6964,3
Программное направление	01	04	4400070510			403,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4400070510	100		403,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	120		403,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	121		403,4
Зарботная плата	01	04	4400070510	121	211	309,8
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	4400070510	129	213	93,6
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	04	5500000000			6560,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5500000411	100		4665,30
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	120		4665,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	121	000	4665,3
Зарботная плата	01	04	5500000411	121	211	3583,2
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	5500000411	129	213	1082,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	200	000	1793,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	240	000	1793,0
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	5500000419	242	000	296,6
Услуги связи	01	04	5500000419	242	221	187,6
Работы, услуги по содержанию имущества	01	04	5500000419	242	225	65,0
Прочие работы, услуги	01	04	5500000419	242	226	30,0
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	01	04	5500000419	242	346	14,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	244	000	1496,4
Коммунальные услуги	01	04	5500000419	244	223	227,6
Работы, услуги по содержанию имущества	01	04	5500000419	244	225	1049,4
Прочие работы, услуги	01	04	5500000419	244	226	45,0
Страхование автомобиля	01	04	5500000419	244	227	5,0
Приобретении ГСМ	01	04	5500000419	244	343	90,0
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	01	04	5500000419	244	346	79,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5500000419	800		102,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	5500000419	850		102,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	5500000419	851	291	57,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	5500000419	852	291	35,0
Уплата пеней и штрафов	01	04	5500000419	853	296	5,0
Уплата членских взносов	01	04	5500000419	853	297	5,0
Расходы по административным правонарушениям	01	04				0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	01	04	4400070190			0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	200		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	240		0,1
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	4400070190	244		0,1
Услуги связи	01	04	4400070190	242	221	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	01	06				151,223
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	06	5500000519			151,223
Межбюджетные трансферты	01	06	5500000519	500		151,223
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	5500000519	540	251	151,223
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	01	11				200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	11	5500000719			200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	11	5500000719			
Иные бюджетные ассигнования	01	11	5500000719	800		200,0
Резервные средства	01	11	5500000719	870	290	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	01	13		000	000	1456,8
ГП Новосибирской области «Управление гос. финансами»	01	13				46,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	01	13	4400070510	100		46,8
Засходы на выплату персоналу муниципальных органов	01	13	4400070510	120		46,8
Зарботная плата	01	13	4400070510	121	211	35,9
Фонды по оплате труда	01	13	4400070510	129	213	10,9
Содействие развитию местного самоуправления	01	13				500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	1620470370	200		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	1620470370	240		500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	1620470370	244	310	380,0
Софинансирование по Грантам	01	13	16204S0370	244	310	120,0
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	5500000000			910,0
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	01	13	5500000819			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	200		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	240		200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	244		200,0
Прочие работы, услуги	01	13	5500000819	244	226	200,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	01	13	5500000919			560,0

Наименование расходов	Раз- дел	Под- раз- дел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО за 2019г
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	200		560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	240		560,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	244		560,0
Прочие работы, услуги (печат. Зак. актов)	01	13	5500000919	244	226	510,0
Увеличение стоимости материальных запасов	01	13	5500000919	244	346	50,0
Прочие выплаты по обязательствам ШТРАФЫ	01	13	5500001019			
Иные бюджетные ассигнования	01	13	5500001019	800		150,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	13	5500001019	850		150,0
Прочие расходы	01	13	5500001019	853	295	150,0
Национальная оборона	02					231,9
Мобилизация и воинская подготовка	02	03				231,9
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	02	03				231,9
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	4400051180			231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	02	03	4400051180	100	000	220,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	120	000	220,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	121	000	220,3
Заработная плата	02	03	4400051180	121	211	169,2
Начисления на выплаты по оплате труда	02	03	4400051180	129	213	51,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	200	000	11,6
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	240	000	11,6
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	4400051180	242	000	8,0
Оплата услуг связи	02	03	4400051180	242	221	8,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	244	000	3,6
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	4400051180	244	346	3,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					260,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	03	09				260,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	03	09				260,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	03	09	5500001119			260,0
Непрограммное направление местного бюджета	03	09	5500001119			260,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	200		260,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	240		260,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	244		260,0
Работы, услуги по содержанию имущества	03	09	5500001119	244	225	260,0
Национальная экономика	04					7131,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				6931,50
Программное направление	04	09				1994,5
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015 годы» за счет средств областного бюджета	04	09	6100470760			1994,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100470760	200		1994,50
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100470760	240		1994,50
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100470760	244		1994,500
Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	6100470760	244	225	1894,73
Софинансирование по ГП	04	09	61004S0760	244	225	99,77
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	04	09	5500001319			4937,00
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	04	09	5500001319			4937,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5500001319	200		4937,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5500001319	240		4937,0
Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	5500001319	244	225	4372,0
Увеличение стоимости основных средств	04	09	5500001319	244	226	565,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				200,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	04	12	5500001419			200,0
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	04	12	5500001419			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	200		200,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	240		200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	244		200,0
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	04	12	5500001419	244	226	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					4805,0
Жилищное хозяйство	05	01				255,0
Не программное направление	05	01	5500000000			250,0
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципальных квартир	05	01	5500001519			250,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	200		250,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	240		250,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	244		250,0
Работы, услуги по содержанию имущества	05	01	5500001519	244	225	250,0
Расходы на реализацию расходов по капитальному ремонту домов	05	01	5500001519			5,0
Бюджетные ассигнования	05	01	5500001519	800		5,0
Бюджетные ассигнования	05	01	5500001519	850		5,0
Пеня по уплате кап. Ремонта муницип. Квартир	05	01	5500001519	853	295	5,0
Расходы в сфере благоустройства	05	03				4550,0
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	03	5500000000			4550,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	5500101719			1371,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	200		1371,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	240		1371,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	244		1371,0
Оплата коммунальных услуг	05	03	5500101719	244	223	400,0
Увеличение стоимости основных средств	05	03	5500101719	244	310	696,0
Прочие работы, услуги	05	03	5500101719	244	226	275,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	05	03	5500201719			1600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	200		1600,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	240		1600,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	244	225	1413,8
Транспортные услуги	05	03	5500201719	244	222	186,2
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	05	03	5500401719			408,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500401719	200		408,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500401719	240		408,0
Субсидии юридическим лицам	05	03	5500401719	240		408,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500401719	244	225	308,1
Увеличение стоимости материальных запасов	05	03	5500401719	244	346	99,9
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	05	03				1171,0
Не программное направление	05	03				1171,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	200		1171,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	240		1171,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	244		1171,0
Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	5500501719	244	225	1028,0
Прочие работы и услуги	05	03	5500501719	244	226	99,4
Увеличение стоимости материальных запасов	05	03	5500501719	244	346	43,6
Расходв в области культуры и кинематографии	08					6714,922
Программное направление	08					457,2
ГП Новосибирской области»-Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	4400070510			457,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	08	01	4400070510	100		457,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	4400070510	110		351,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	4400070510	111		351,2
Заработная плата	08	01	4400070510	111	211	351,2
Фонды на заработную плату	08	01	4400070510	119	213	106,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	08	00				6257,722
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	08	01				6257,722
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	08	01	5500001900			5857,722
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	08	01	5500001911	100		4376,622
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	5500001911	110		4376,622
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	5500001911	111		4376,622
Заработная плата	08	01	5500001911	111	211	3351,0
Другие выплаты	08	01	5500001911	111	266	10,622
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	5500001911	119	213	1015,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	200		1475,8
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	240		1475,8
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	5500001919	242		322,2
Оплата услуг связи	08	01	5500001919	242	221	39,0
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	5500001919	242	225	20,0
Прочие работы, услуги	08	01	5500001919	242	226	246,4
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	5500001919	242	346	16,8
Увеличение стоимости неисключительных прав	08	01	5500001919	242	352	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	244		1153,6
Транспортные расходы	08	01	4409900	244	310	136,2
Коммунальные услуги	08	01	5500001919	244	223	247,0
Аренда помещения	08	01	5500001919	244	224	122,6
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	5500001919	244	225	120,0

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО за 2019г
Прочие работы, услуги	08	01	5500001919	244	226	120,0
Приобретение подарочной продукции	08	01	5500001919	244	349	319,8
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	5500001919	244	346	88,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	5500001919	800		5,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	5500001919	850		5,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	5500001919	851	291	5,3
Другие вопросы в области культуры	08	01				400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	200		400,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	240		400,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	244		400,0
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	5500001919	244	346	91,7
Прочие работы, услуги	08	01	5500001919	244	226	308,3
Социальная политика	10	00				240,030
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	10	00				240,030
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	5500002019			240,030
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	5500002019			240,030
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	5500002019			240,030
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5500002019	300		240,030
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	01	5500002019	310		240,030
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	5500002019	312	264	240,030
Физическая культура и спорт	11					21313,7
Расходы Кудряшовского сельсовета в области физической культуры и спорта	11	02				5000,0
Расходы связанные с мероприятиями в области физкультуры и спорта	11	02	5500004019			5000,0
Субсидии автономному учреждению	11	02	5500004019	600		5000,0
Субсидии автономному учреждению на вып. Мунитц. Задания	11	02	5500004019	621	241	5000,0
Расходы связанные с мероприятиями в области физкультуры и спорта за счет областного бюджета	11	02				16313,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	9900020540	200		16313,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	9900020540	243		16313,7
Работы, услуги по содержанию имущества	11	02	9900020540	243	225	16009,7
Софинансирование по кап ремонту ЛДС	11	02	99000S0540	243	225	304,0
Всего расходов:			00000000	000	000	50983,900
Заработная плата			00000000	000	211	8963,40
Другие выплаты			00000000	000	266	10,622
Начисления на выплаты по оплате труда			00000000	000	213	2710,02
Услуги связи			00000000	000	221	234,70
Командировочные расходы			00000000	000	222	186,2
Коммунальные услуги			00000000	000	223	874,60
Страхование автомобиля			00000000	000	227	5,00
Аренда помещений			00000000	000	224	122,60
Работы, услуги по содержанию имущества			00000000	000	225	10880,80
Прочие работы, услуги			00000000	000	226	18608,80
Безвозмездные перечисления			00000000	000	241	5000,00
Передача софинансирование району			00000000	000	251	151,223
Соц.обеспечение (пенсия)			00000000	000	264	240,030
Прочие расходы			00000000	000	290	462,90
Увеличение стоимости основных средств			00000000	000	310	1332,200
Увеличение стоимости матер.запасов			00000000	000	346	791,00
Приобретение ГСМ			00000000	000	343	90,00
Приобретение подарочной продукции			00000000	000	349	319,800
ИТОГО расходы			00000000	000	000	50983,900

Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	5127,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-5127,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	45856,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	50983,9

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва РЕШЕНИЕ 43 -я очередная сессия

от «10» июля 2019 г.

д.п. Кудряшовский.

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

В соответствии ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кудряшовскогосельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия.

2.Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети интернет.

Председатель Совета депутатов А.К. Абаскалов
Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А.Дорофеева.

Приложение 1

к решению Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07. 2019 г. №241

ПОРЯДОК увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) несоблюдения лицом, замещающим должность главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главы администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3.Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4.Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муници-

пальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного заключения и материалов, подтверждающих совершение коррупционного правонарушения и предоставленных по результатам проверки, проведенной Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатовКудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, либо обращения иных органов и должностных лиц в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.Основанием для проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб и по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой субъекта;

6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6.При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7.При рассмотрении и принятии Советом депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с письменным заключением, материалами проверки, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и проектом решения совета об освобождении его от должности;

2) представление ему возможности дать пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований освобождения от должности.

8.Решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия

принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9.Решение представительного органа муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10.Принятие решения, влекущего освобождение от должности главы муниципального образования (удаление в отставку) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом требований, установленных ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

11.В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12.Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13.Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

14.Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются губернатору Новосибирской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области оригиналы документов возвращает заявителю;

2) оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) заполняет расписку о приеме заявления заявителя в двух экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение ____ лет с момента прекращения предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя (представителя заявителя) о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае устранения обнаруженных несоответствий.

В случае представления документов представителем заявителя специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением специалист направляет расписку заявителю по почте в течение 10 минут с момента их получения (регистрации).

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

21.2. Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальный сайте обновляется до статуса «принято».

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 день.

22. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 3 дней со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

готовит и подписывает у главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области решение в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте в течение 1 дня с даты принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня.

23. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

23.1. С использованием личного кабинета ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос).

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области графика приема заявителей.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о записи на прием в администрацию (Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области для подачи запроса о предоставлении услуги;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- б) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

IV. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими

24.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется главой администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области.

24.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

25.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об

устранении соответствующих нарушений администрацией муниципального образования проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых главой администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

25.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение, направленное в письменной форме или поступившее при устном обращении гражданина, направляется по почте.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

25.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в два года.

26. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

26.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области и ее должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, либо фамилию, имя, отчество главы Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих

28.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, должностного лица администрации Мичуринского сельсовета Новосибирской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

30.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области подаются главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета

Новосибирского Новосибирской области, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области (https://michurinsk.nso.ru), ЕПГУ (http://do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

30.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30.3. Жалоба, поступившая в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

30.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

30.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

30.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации муниципального образования, муниципального служащего, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области.

Работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 30.4 настоящего Административного регламента.

30.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка
для погребения умершего

В администрацию Мичуринского сельсовета
Новосибирского Новосибирской области
от _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление земельного участка для погребения умершего

Прошу выделить земельный участок для погребения умершего (гроб или урна с прахом) _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) умершего полностью _____

Захоронение будет произведено « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч.

дата и время захоронения умершего

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Я, _____,
Ф.И.О. (отчество – при наличии) заявителя полностью
с порядком работы и содержания общественных кладбищ (наименование муниципального образования) Новосибирской области Мичуринского сельсовета Новосибирского Новосибирской области ознакомлен(а).

Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись заявителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2019 г.

№196

п. Мичуринский

**«О рассмотрении представления прокурора
и об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание
садового дома жилым домом или жилого дома
садовым домом»»**

Рассмотрев представление прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 №2–42а-19, руководствуясь требованиями Федеральных Законов: от 27 июля 2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 года №1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47» и Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Удовлетворить представление прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 27.06.2019 №2–42а-19 об устранении нарушений федерального законодательства.
2. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».
- Утвердить прилагаемые формы к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»:
 - заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение №2);
 - расписка в получении документов о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение №3);
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4);
 - уведомление о необходимости представления документов в целях предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №5);
 - согласие на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне (приложение №6).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его публикации.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru> в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от
11.07.2019 года №196

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления
муниципальной услуги по признанию садового дома
жилым домом или жилого дома садовым домом**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация). Жилым домом (далее – жилым помещением) признаётся индивидуально-определённое здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нём.

Садовым домом (далее – нежилое помещение) признаётся здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях и на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд без централизованных инженерных сетей в одно – и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализованных уборных.

В случае признания садового дома жилым помещением необходимо его соответствие требованиям надёжности и безопасности установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384–ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица – собственники садового дома или жилого дома (далее – Заявитель), подлежащего признанию жилым домом или садовым домом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок предоставления информация по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется:
 - непосредственно специалистами Администрации;
 - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
 - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
 - в письменной форме почтой в адрес Администрации;
 - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалисты администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.

Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное

информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Администрации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронной почты.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;

о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://michurinsk.nso.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: операторы МФЦ осуществляют приём, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи Заявителю.

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- 2) уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не позднее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и предоставления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом через многофункциональный центр срок принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4.3. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 42 (сорока двух) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.5. Срок направления Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4.6. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, направляются Заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, они направляются в многофункциональный центр не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещён на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://michurinsk.nso.ru>.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом,

в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления), согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах Заявителя на садовый дом или жилой дом;

3) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа (приложению №8 к настоящему Административному регламенту);

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

В соответствии с требованиями части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель самостоятельно (по собственной инициативе) представляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся Заявителем, если для предоставления данной муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанных лиц или его законного представителя. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить следующие документы в администрацию Мичуринского сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе:

- 1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления), согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- 3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
- 4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.3. Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сличаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются администрацией Мичуринского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе):

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
 - представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210–ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210–ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210–ФЗ.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 3) если не поставлена подпись Заявителя или представителя Заявителя;
- 4) если заявление не подается чтению, о чём в течение семи дней со дня обращения сообщается Заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются чтению;
- 5) отсутствие в заявлении данных, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 6) наличие в заявлении исправлений, приписок, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
- 7) если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 8) отсутствие у Заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство Заявителя;
- 10) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не

принадлежащей Заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- 2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося Заявителем;
- 3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены Заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил Заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (приложение №5 к настоящему Административному регламенту), или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от Заявителя такой документ или такую копию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;
- 4) непредоставление Заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременён правами третьих лиц;
- 5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- 6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.8.2. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

2.8.3. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в Заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией Мичуринского сельсовета в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»: услуга является бесплатной.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Мичуринского сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцать) минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.

Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. В администрации Мичуринского сельсовета, приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.12.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.12.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.12.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специалисты администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами, специалистами администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- 1) обеспечение возможности всем Заявителям, благополучно воспользоваться муниципальной услугой;
- 2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
- 3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия Заявителя;
- 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Мичуринского сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) возможность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации,

ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется Заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Администрацией Мичуринского сельсовета обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации Мичуринского сельсовета, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, Заявитель может получить сведения о ходе её исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования;

— возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в администрации Мичуринского сельсовета.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов Главе администрации Мичуринского сельсовета для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача расписки в получении от Заявителя документов, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром (приложение №3 к настоящему Административному регламенту);
- 6) проверка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя. Направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме (приложение №4 к настоящему Административному регламенту);
- 7) направление необходимых межведомственных запросов предусмотренных пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента;
- 8) рассмотрение специалистом администрации заявления и документов, представленных гражданами для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, а также документов, полученных по межведомственным запросам и принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- 9) направление по почте Заявителю уведомления (приложение №5 к настоящему Административному регламенту) о необходимости представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Администрацией уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа, в случае поступления в Администрацию на межведомственный запрос уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;
- 12) специалист администрации на основании документов, представленных Заявителем и уведомлений (документов), полученных по межведомственным запросам осуществляет подготовку:

- a) проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
 - b) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»;
 - 13) направление специалистом администрации проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» на утверждение Главе администрации Мичуринского сельсовета;
 - 14) выдача (направление) гражданину результата предоставления муниципальной услуги:
- a) «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по форме и содержанию, установленными Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);
 - b) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную администрации Мичуринского сельсовета с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации Мичуринского сельсовета, ответственным за приём и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.2.2. Специалист администрации Мичуринского сельсовета, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- в случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;
- в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;
- если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является приём и регистрация заявления и прилагаемых документов на получение муниципальной услуги.

3.2.4. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.2.5. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную инфор-

мационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Мичуринского сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет — через сервис «Личный кабинет».

3.2.6. После регистрации заявления специалист администрации передаёт заявление с приложенными документами Главе администрации Мичуринского сельсовета для ознакомления и визирования.

Затем заявление с приложенными документами поступают, в соответствии с резолюцией Главы администрации, для исполнения к специалисту администрации Мичуринского сельсовета, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее — уполномоченный специалист), в обязанности которого, в соответствии с его должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций. Направление осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента регистрации заявления.

3.3. Проверка наличия необходимых документов и надлежащего их оформления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией Главы администрации Мичуринского сельсовета и приложенных к нему документов к уполномоченному специалисту.

3.3.2. Уполномоченный специалист оформляет расписку Заявителю в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку документов, представленных Заявителем на предмет их наличия в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме или в них отсутствуют необходимые сведения, Заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством, и необходимо представить недостающие документы (сведения) в администрацию Мичуринского сельсовета для предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (уведомление согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту) выдается или направляется указанным в заявлении способом Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.3.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным специалистом по каналам межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил данные документы самостоятельно (по собственной инициативе):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.4. Принятие решения на предоставление муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

3.4.2. Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляет рассмотрение документов на право предоставления Заявителю муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.3. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его на подпись Главе администрации Мичуринского сельсовета.

3.4.4. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, необходимых для принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный специалист направляет Заявителю уведомление о необходимости самостоятельно представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (приложение №5 к настоящему Административному регламенту), или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Администрацией уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

3.4.5. Уполномоченный специалист на основании документов, представленных Заявителем, а также документов, полученных по межведомственным запросам, проверяет их соответствие требованиям нормативных правовых документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения и проверки, документов, представленных Заявителем, а также документов, полученных по межведомственным запросам, уполномоченный специалист делает заключение о соответствии (несоответствии) документов: нт на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности (в случае признания садового дома жилым домом);

— требованиям обеспечения соответствия безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса), установленных частью 2 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

— требованиям механической безопасности, установленным статьёй 7 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

— требованиям пожарной безопасности, установленным статьёй 8 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

3) соответствие размещения садового дома или жилого дома на земельном участке виду разрешённого использования земельного участка в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешённого использования земельных участков» и Приказа Министерства строительства Новосибирской области от 07.06.2017 года №193 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

4) отсутствие обременения правами третьих лиц на садовый дом или жилой дом, а в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, необходимо нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

5) установление использования жилого дома Заявителем или иным лицом при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом:

- в качестве места постоянного проживания;
- в качестве сезонного использования, предназначенного для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

3.4.6. При наличии права у Заявителя на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней:

- 1) в случае предоставления муниципальной услуги осуществляет:

— подготовку проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Форма и содержание данного документа устанавливаются Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

— подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.7. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет их на подпись Главе администрации Мичуринского сельсовета.

3.4.8. Глава администрации Мичуринского сельсовета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления на подпись документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает их.

3.4.9. Максимальная продолжительность указанных процедур составляет не более 42 (со-

рока двух) календарных дней со дня подачи заявления.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту документов после их утверждения Главой администрации Мичуринского сельсовета.

3.5.2. Уполномоченный специалист не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения Главой администрации Мичуринского сельсовета о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет указанным в заявлении способом Заявителю:

1) в случае предоставлении муниципальной услуги:

— «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Форма и содержание данного документа устанавливаются Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

— уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

В случае предоставления заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан Заявителем.

3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Мичуринского сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Мичуринского сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы администрации Мичуринского сельсовета.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее — контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Мичуринского сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Мичуринского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Мичуринского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №24—ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273—ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предо-

ставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210—ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников; 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённых Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;

б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;

в) через многофункциональный центр;

г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации («<https://michurinsk.nso.ru>»);

б) электронной почты Администрации («priemnaya@michurinsk.nsk.ru»);

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);

г) ФГИС «Досудебное обжалование» («<http://do.gosuslugi.ru>»);

д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или

в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. — 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года №59—ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210—ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

— постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мичуринского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
11.07.2019 года № 196

(Наименование исполнительно-распоряди-
тельного органа местного самоуправления,
осуществляющего признание садового дома
жилым домом или жилого дома садовым
домом)

от _____
(ФИО)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ ИЛИ ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

От _____
(фамилия, имя, отчество)
являющегося (-щейся) собственником садового дома (жилого дома) или уполномоченным
лицом собственника на признание садового дома (жилого дома) жилым домом (садовым
домом), расположенного по адресу:

(населённый пункт, улица, номер строения или жилого дома)

О признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом):
(ненужное зачеркнуть)
а) кадастровый номер садового дома (жилого дома) — _____;
б) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый (жилой дом) — _____;
в) почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя:

г) способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных
документов: _____
(почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично
в multifunctional центре, получение лично в уполномоченном органе местного
самоуправления)

Прошу признать указанный садовый дом жилым домом (жилой дом садовым домом) в це-
лях последующего использования для проживания (удовлетворения бытовых и иных нужд,
связанных с временным пребыванием). .
(ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающих документов на садовый дом или
жилой дом, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не заре-
гистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заве-
ренная копия такого документа)
на _____ листах.
2. _____

(реквизиты заключения по обследованию технического состояния объекта, подтвержда-
ющее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установ-
ленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона РФ от 30.12.2009 года
№384—ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в случае при-
знания садового дома жилым домом))
на _____ листах.

Подписи лиц, подавших заявление (подписи ставятся в присутствии лица, принимающего
документы):

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы на признание садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом)
представлены на приём:
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, принимающего заявление)

_____ (подпись)

Приложение №3
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мичуринского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
11.07.2019 года № 196

Кому _____
(ФИО)
проживающему по адресу:

(адрес места жительства)

от _____

(Наименование исполнительно-распоряди-
тельного органа местного самоуправления,
осуществляющего признание садового дома
жилым домом или жилого дома садовым
домом)

РАСПИСКА в получении документов о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-
сти от гражданина

(фамилия, имя, отчество)
получены следующие документы:

1. Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

(дата регистрации и входящий номер заявления)
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина:

(серия, номер, дата выдачи паспорта заявителя или серия, номер, дата выдачи паспорта
и реквизиты нотариально заверенной доверенности уполномоченного лица)

3. Правоустанавливающие документы на садовый дом или жилой дом, или нотариально
заверенная копия такого документа:

(если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано
в Едином государственном реестре недвижимости)

4. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее со-
ответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным ча-
стью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона РФ от 30.12.2009 года №384—ФЗ
«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

(в случае признания садового дома жилым домом)

5. Нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жи-
лым домом или жилого дома садовым домом, в случае, если садовый дом или жилой дом
обременён правами третьих лиц:

(реквизиты нотариально удостоверенного согласия)

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным
запросам:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица
на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на момент обраще-
ния (на гражданина).

Дата _____ Личная подпись _____
Заявление и документы на _____ листах принял:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления и документов)

Приложение №4
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мичуринского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
11.07.2019 года № 196

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Вы обратились с заявлением о признание садового дома жилым домом (жилого дома са-
довым домом).

Заявление принято « ____ 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых
возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на
основании:

(указать причину отказа в соответствии с
действующим законодательством)

* Для предоставления данной муниципальной услуги необходимо вышеперечисленные до-
кументы представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области.

Примечание: * указывается в случае если Заявителем представлены не все необходимые
документы.

Глава администрации Мичуринского сельсовета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Приложение №5
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мичуринского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
11.07.2019 года № 196

Кому _____
(фамилия, имя, отчество,

почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости представления документов, в целях предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Вы обратились с заявлением о признание садового дома жилым домом (жилого дома са-
довым домом).

Заявление принято « ____ 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам поступившего на межведомственный запрос уведомления об отсутствии
в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах
на садовый дом или жилой дом, необходимых для предоставления муниципальной услуги
на основании подпункта «б» пункта 56 постановления Правительства Российской Феде-

рации от 28.01.2006 г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жи-
лого дома садовым домом», просим Вас представить правоустанавливающий документ
на жилой дом или садовый дом, или нотариально заверенную копию такого документа
в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления данного уведомления ад-
министрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
о представлении правоустанавливающего документа.

Глава администрации Мичуринского сельсовета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Приложение №6
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мичуринского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
11.07.2019 года № 196

(Наименование исполнительно-распоряди-
тельного органа местного самоуправления,
осуществляющего признание садового дома
жилым домом или жилого дома садовым
домом)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих пер-
сональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (об-
новление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезли-
чивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной
автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной)
системе администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибир-
ской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие :
— паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования;
— семейное положение;
— состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год
их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) бра-
ка, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства
о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда
о признании членом семьи);
— сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или)
отчества;
— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту
жительства;
— сведения из домовой книги по месту жительства;
— номер телефона (домашний, сотовый);
— идентификационный номер налогоплательщика;
— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного
лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент об-
ращения с заявлением;
— сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином
государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие,
общее описание используемых оператором способов обработки:
1.Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих
лиц;
2.Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3.Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4.Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной инфор-
мационной системе (МАИС);
5.Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодатель-
ством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до завершения работ по признанию садового
дома жилым домом или жилого дома садовым домом и получения решения о признании
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных дан-
ных.

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №7
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 года
№1653)

Приложение №3
к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непри-
годным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
ФОРМА
решения о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

**РЕШЕНИЕ
о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом**

от « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(населённый пункт)

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,
(ненужное зачеркнуть)
расположенный по адресу: _____ ,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

,
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

 ,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом — нужно указать)
.

(должность)	
(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)	(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П. _____
Получил: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение №8
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Перечень правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом

Правоустанавливающие документы на садовый дом/жилой дом — являются основаниями для регистрации права собственности в Росреестре. Это первичные документы, которые устанавливают факт наступления права владения.
а) правоустанавливающие документы на новый дом:
— технический план;
— уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуально-го жилищного строительства или садового дома (часть 1 статьи 51.1. ГрК РФ);

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е (очередной сорок третьей сессии)

с. Ленинское

Отчет главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о результатах деятельности за 2018г.

Заслушав и обсудив представленный Главой Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчет о результатах деятельности за 2018 год, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцева В.Ю. о результатах его деятельности за 2018год (отчет прилагается).
2. Признать деятельность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцева В.Ю. удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

ОТЧЁТ главы Морского сельсовета о результатах деятельности за 2018 год

Планово-бюджетная работа
Доходы бюджета Морского сельсовета на 2018 год запланированы в размере 22 867 508,34 рублей, исполнены в сумме 21 983 395,48 рублей, что составляет 96,1% от запланированных.

План по налоговым доходам 10 898 589,00 руб. исполнение 10 076 970,15 руб., что составляет 92,5% плана. Налог на имущество исполнен со значением — 1 130 240,98 руб. и это увеличение к уровню прошлого периода на 9%. Земельный налог с организаций составил 4 078 585,94 руб., с физических лиц -2 393 923,67руб.

Доходы бюджета Морского сельсовета по аренде имущества запланированы в сумме 194 233,14 руб. исполнены в сумме 201 072,13 руб., это 103,5,% плана.

Доходы от продажи земельных участков план 1 847 593,20руб. Исполнен 1 847 593,20 руб. 100% плана.

Безвозмездные поступления от других бюджетов план 9 148 033руб. исполнение — 9 060 700 руб., в том числе дотация -1 940 300 руб. Субсидии на ремонт дорог — 6 195 728 руб., Прочие субсидии план 698 690 руб. исполнение 100%
Субвенции на осуществление воинского учета план 228 000 руб. исполнение 225 882 руб. это 99,1% к плану.

Уточненный план расходной части бюджета Морского сельсовета за 2018 год 25 607 426,33 рублей. Исполнено 23 209 396,17 руб., что составляет 90,6% плана.

По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»

На решение общегосударственных вопросов запланировано 6 050 146 руб., исполнено 5 576 576,35 руб., что составляет 24% от общей суммы расходов бюджета.

По разделу 0203 «Мобилизационная и внеовисковая подготовка»

Расходы осуществлены в полном объеме от полученной субвенции на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в сумме 225 882 руб. в т.ч.: на фонд оплаты труда 221 340руб., приобретение канц.товаров на сумму 11 814,50 руб. Оплата услуг связи 2 727,50 рублей. По разделу 0309 « Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»

Запланировано 1 185 790 руб., исполнение 787 358,43 руб., 66,4 % от плана в том числе: противопожарные мероприятия -75 200 рублей (для недопущения ч/з ситуации), откачка ЖБО 193 200 руб. монтаж колодцев под пожарные гидранты, монтаж пожарных гидрантов — 484 394,42.рублей.

По разделу 0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

Запланированы расходы в сумме 7 674 396,66руб., исполнено в сумме 7 584 697,56 в том числе: Содержание дорог (чистка снега, грейдировка дорог) 1 062 876,66 руб.

Приобретены дорожные знаки на сумму 43 240 руб., обустройство пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений 600 000 руб. за счет межбюджетных трансфертов и ремонт дороги по ул.Морская за счет межбюджетных трансфертов 5 595 728 руб., софинансирование за счет бюджета Морского сельсовета в сумме 326 092,90 руб.

По разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»
план по расходам 600 000 руб. исполнение 1 470 348руб. в том числе:
Инженерно-геодезические работы, разработку проектной документации по ремонту ул. Морская и по пешеходным переходам-120 000руб. инженерно-геодезические работы по ул.Школьной и Цветочной 135 000руб., выполнение кадастровых работ по угольной котельной -20 000 руб.

По разделу 0501 « Жилищное хозяйство»

План 53 685,41 руб. исполнение 100% от плана. Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт 52 132,65 рубля.

По разделу 0502 « Коммунальное хозяйство

Расходы запланированы в сумме 353 710,55 руб. исполнено 100% в том числе: отопление угольной котельной -300 733,55руб., оплата налога на землю — 52 977руб.

По разделу 0503 «Благоустройство»

План по расходам 4 966 982,24 руб. исполнение 3 666 843,3 руб. Оплата за уличное освещение -288 256,45 руб., расходы на тех.обслуживание уличного освещения — 848 505,77руб., Вывоз ТБО -1 135 119,86 руб., технологический расчет за присоединение эл.сетей — 35 550 руб., ямочный ремонт дорог-520 400руб.,отлов безнадзорных животных 24 000руб. приобретение детской игровой площадки 99 000 руб., оплачен земельный налог за 2016год-159 520руб., за 2017 год.-212 471 руб., за 2018 год 264 752т.руб.

По разделу 0707 «Молодежная политика»

Запланировано 30 000 руб. исполнение 100% от плана в т.ч. на проведение мероприятий для молодежи -30т.р.

Расходы по разделу 0801 «Культура»

План по расходам 4 342 638,79 руб., из них: заработная плата-1 406 933,39 руб. начисления на выплаты по оплате труда — 417 455,71руб.

Услуги всего: 1 098 211,48 руб.

Из них: услуги связи 11 999,73 руб. транспортные услуги 57 600 руб., прочие услуги, в том числе: печать газеты 110 000, корректировка смет 98 350, корректировка проектно-сметной документации 78 079, аренда сцены 75 000, монтаж/демонтаж баннеров 33 780, обучение персонала 31 000, проведение экспертизы 23 600 и прочее 817 106,32руб. Увеличение стоимости основных средств / в том числе: колонки 57 300, костюмы 15 570, лототроны 11 000, костюмы новогодние 31 050, обувь 30 000, мышь оптическая 320руб. Всего 145 240 руб.

Приобретение материальных запасов /канцтовары, хозтовары/ 66 265,43руб.

Проведение мероприятий всего 781 592,32 руб. В том числе: мероприятие «Юбилей села» 124 000, лотерея «8 марта» 86 000, лотерея «Осенние деньки» 70 000, мероприятие «Встреча весны» 30 000, мероприятие «День Победы» 20 000, новогодние мероприятия 55 000руб. Из них спортивные мероприятия 132 562,32 руб.

Оплата налога на имущество 5 944руб. Оплата пени 193,99 руб.

Расходы на выплату заработной платы за счет целевых средств доведения до уровня средней заработной платы работников культуры по Новосибирской области, согласно Указу Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» 474 578 руб.

Расходы по оплате налогов на заработную плату за счет целевых средств 143 322руб.

Расходы по оплате налогов на заработную плату за счет софинансирования 1% 1 621руб. По разделу 1001 «Пенсионное обеспечение»

План по расходам в сумме 72 076,68 руб. исполнение в сумме 72 076,68 рублей доплата к пенсиям муниципального служащего

По разделу 1003 «Социальное обеспечение населения»

План по расходам 50 000 руб., исполнение 100% оказана помощь малоимущим гражданам (средства областного депутата) в том числе ; Артомоновой А.В.-5т.р., Непогодин Д.А.-5т.р., Кривцов В.С.-8т.р. Кузнецовой О.В.-8т.р.Санниковой В.И.-10т.р., Хо-Ли — СанГ.Н.-4 т.р., Доблер А.Г.-10т.р.

Муниципальный газопровод.

За год выдано 30 разрешений на подключение домовладений граждан к газопроводу. Подписано 13 разрешений на поставку газа в домовладения граждан.

Упорядочивание адресного пространства и земельные отношения
Присвоение адресов — выполнено с присвоением 384 заявки.

Ответы на запросы в рамках межведомственного взаимодействия -18.

Ответы об актуализации сведений ФИАС — 450.

Ответы на заявления граждан по земельным вопросам-119

Работа по социальной защите населения

На территории Морского сельсовета на учёте в органах социальной защиты на 01.01.2019 состоят следующие категории граждан:

пенсионеры — 649 чел., из них старше 80 лет — 42 чел.

ветераны труда РФ — 93 чел.

ветераны НСО — 146 чел.

заслуженные работники — 2 чел.

ветераны ВОВ — 1 чел.

труженики тыла — 17 чел.

ветераны боевых действий — 12 чел.

реабилитированные — 8 чел.

ликвидаторы аварии на ЧАЭС — 3 чел.

многодетные семьи — 45 семей (151 ребенок).

семьи, состоящие на профилактических мероприятиях — 4 семьи (8 детей).

семьи с выявлением раннего семейного неблагополучия 17 (29 детей).

инвалиды общего заболевания — 143 чел.

инвалиды детства — 16 чел.

дети-инвалиды — 9 чел.

опекаемые — 9 детей.

приёмные — 10 детей.

Ведется ежедневный приём граждан и консультации по оформлению мер социальной поддержки. В отделение срочной социальной помощи МБУ «КЦСОН «Добрыня» еженедельно предоставляются отчёты о количестве обратившихся граждан с перечнем оказанных услуг. Виды консультаций — оформление детских пособий, субсидии, льготы, получение материальной помощи на предметы первой необходимости и т.д.

Материальная помощь была оказана разным категориям граждан, общая сумма оказанной денежной помощи составляет 103 000 рублей, из них по социальному контракту: 50 000 рублей — на разведение животноводства (в данном случае покупка коровы); 25 000 рублей — на приобретение предметов первой необходимости семье, пострадавшей вследствие пожара;

8 000 рублей — на приобретение топлива;

17 000 рублей — на приобретение одежды и обуви детям;

3 000 рублей — на частичную компенсацию затрат, связанных с лечением.

В детские санаторные, оздоровительные учреждения направляются дети из многодетных, малообеспеченных семей, т.ж. в областной реабилитационный центр «Морской Залив» направляются мамы с детьми, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, семьи с детьми-инвалидами. В 2018 году прошли оздоровление четыре семьи с детьми, из них две многодетные семьи и две с детьми-инвалидами. С многодетными семьями проводится разъяснительная работа по оформлению материальной помощи на покупку школьной одежды для детей, возможности оздоровления детей в СОЛ или ДОЛ. С целью участия в решении проблем воспитания несовершеннолетних еженедельно проводится патронаж с семьями, состоящими на профилактических мероприятиях. Семей, состоящих на профилактических мероприятиях 4, в которых воспитывается 8 несовершеннолетних детей, 17 семей на раннем выявлении семейного неблагополучия, в которых воспитываются 29 несовершеннолетних детей. Отчёты о проделанной работе предоставляются в отделение психолого-педагогической помощи семье и детям в центр «Добрыня» ежемесячно.

Отделением надомного обслуживания охвачены 22 человека преклонного возраста, из них — 4 инвалида общего заболевания, 1 вдова ветерана ВОВ, 4 тружеников тыла, 13 ветеранов труда.

Военно-учетная работа

На воинском учете в администрации Морского сельсовета по состоянию на 31 декабря 2018 года состоит 713 человек, в том числе:

— 72 призывника;

— 104 офицера запаса;

— 537 прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса из них:

на общем воинском учёте 595 человек;

на специальном воинском учёте 46 человек;

забронированно 0 человек.

За отчетный период: принято на воинский учет 54 человека; снято с воинского учета 49 человек.

Проводилась работа с отделением полиции № 4 « Краснообский» по розыску и доставке граждан уклонившихся от исполнения воинской обязанности.

Проводился контроль за гражданами направленными на дополнительное медицинское освидетельствование в период первоначальной постановке на воинский учет и призыва граждан на воинскую службу.

Поставлено на первоначальный воинский учёт граждан 2001 года рождения — 17 человек.

Проведена сверка учётных карт призывников с личными делами и учётно-алфавитными книгами военного комиссариата 25.01.2018года.

Проведена сверка учётных карт общего и офицерского состава с картотекой военного комиссариата 13.08.2018года.

Культурно-просветительная работа Ленинского Дома культуры

Учреждение создано в целях развития и популяризации традиционной культуры, патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан, с целью реализации государственной культурной и молодежной политики на территории Морского сельсовета, пропаганды достижений здорового образа жизни.

К главной цели деятельности относится не только сохранение культурного потенциала села, но и эффективное его использование, укрепление материальной базы и изыскание дополнительных источников финансирования, обеспечение условий для свободной творческой деятельности коллективов. Наше Учреждение культуры в селе максимально востребовано, так как нет больше никаких развлекательных комплексов, баров, кафе. Оно сохраняет полюбоившиеся и создает новые культурные традиции.

Основными видами деятельности в настоящее время являются:

-возрождение традиций русской национальной культуры;

-организация календарных праздников;

-осуществление сотрудничества в области культуры;

-организация концертной деятельности;

-организация и проведение культурно-массовых и иных мероприятий;

-участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью,

— уведомление об окончании строительства дома, направленных застройщиком в уполномоченный орган,

— уведомление уполномоченного органа о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции дома параметров объекта предельным параметрам разрешенного строительства;

— документ на земельный участок, подтверждающий право владения или пользования (свидетельство о праве собственности, или выписка из ЕГРН, или Договор аренды земельного участка).

— акт ввода в эксплуатацию (до 01.03.2018 г может не предоставляться)

— документ на земельный участок, подтверждающий право владения или пользования (свидетельство о праве собственности, или выписка из ЕГРН, или Договор аренды земельного участка).

б) Правоустанавливающие документы на дом (вторичный объект)

Если происходит передача права собственности от хозяина (правообладателя) другому физическому или юридическому лицу — составляется договор или соглашение об этом. Этот документ будет правоустанавливающим для регистрации прав на нового собственника:

— договор купли-продажи и акт приема-передачи;

— договор дарения;

— свидетельство о праве на наследство;

— соглашение о разделе совместно нажитого имущества;

— соглашение о выделении доли в праве собственности.

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета Жаворонков И.А.

содействие в широкой пропаганде здорового образа жизни, поддержка программ и мероприятий массового вовлечения подростков и молодежи в занятие физической культурой, активное проведение досуга.

В 2018 году в Доме культуры работали следующие коллективы, кружки и объединения, всего 12 формирований из них:

№ п/п	Наименование коллектива, кружка, объединения.	Количество участников
1	Народный ансамбль русской песни «Сибирь»	16
2	Солисты ансамбля	4
3	Боди-флекс	12
4	Танцевальный кружок	10
ИТОГО		42
1	Волейбольная секция	25
2	Театральный кружок «Балаганчик»	10
ИТОГО		35
1	Кружок «Соловухи»	9
2	Волейбольная секция	21
3	Танцев. кружок (мл.гр.)	25
4	Танцев. кружок (ср.гр.)	25
5	Театральный кружок «Балаганчик»	17
ИТОГО		97
ВСЕГО		174

Проводимые ДК мероприятия:

25.02.18 Восьмой межрегиональный конкурс «Тебе моё отечество» г. Новосибирск — диплом участника

24.03.18 Районный фестиваль-конкурс хоров и ансамблей «Сибирское раздолье» п. Криво-дановка НСО — диплом лауреата 1 степени.

14.04.18 1 Межрегиональный фестиваль-конкурс казачьей культуры «Алтай-традиции и слава» г. Павловск Алтайский край — диплом лауреата

06.10.18 Областной фестиваль хоровых коллективов старшего поколения «Славим мудрость и молодость души» ДК «Юность» г. Новосибирск — диплом участника.

03.11.18 Областной фестиваль-конкурс народной культуры «Красная ярмарка» ДК «Приморский» г. Новосибирск — диплом лауреата 1 степени

16.12.18 Областной конкурс славянской культуры летний «Солнцеворот» ДК «Сибтижстиль-маш» г. Новосибирск диплом лауреата.

За 2018 год было проведено 66 мероприятий и обслужено 8110 человек, такое количество человек получилось за счет того, что 2018 год был юбилейным годом. Наше село расположено вдоль Обского водохранилища, поэтому в летний период времени на наши праздники приходят горожане жители, которые приезжают на берег реки отдохнуть, тем самым увеличивается количество зрителей. Многие мероприятия решали задачи по организации оздоровления и отдыха молодежи, по поддержке талантливой, одаренной молодежи и молодых семей. Проводились социально-значимые мероприятия — это акции (уборка лесных массивов села; посев, высадка и уход за цветами в клумбах).

В Доме культуры были проведены все государственные и календарные даты в рамках социально-творческого плана. Театрализованные представления обычно являются основой больших, значимых праздников («Масленица», «Новый год», «День защиты детей» и др.), аудитория воспринимает эти праздники хорошо и очень любит их.

Проблема вовлечения детей, подростков, молодежи в злоупотребление наркотиками и другими психоактивными веществами продолжает оставаться острой и актуальной не только в нашем населенном пункте, но во всей стране, поэтому нами проводины ряд мероприятий направленных на формирование у молодого поколения ориентации на здоровый образ жизни. Это спортивные соревнования в течение всего года, и мероприятия для детей и подростков в летний период времени. Наши команды принимали участие в 14 спортивных мероприятиях (районных, местных) которые посмотрело 2185 человек. В школе № 47 проводили беседы и лекции на уроках.

Творческий отчет июль 2018 год

По результатам подготовки и проведения праздника, посвящённого Юбилею села — 65 лет. Праздничные мероприятия для работников организаций, которые существуют, по сей день, и тех, которых уже нет, на нашей территории прошли в актовом зале школы № 47, 19 и 21 июня. Для жителей-пенсионеров был организован праздничный стол, концертная программа и конечно рассказ об их молодых годах.

Сам Праздник прошел 7 июля 2018 на разных площадках.

На творческом совещании коллектива Дома культуры были проанализированы все предыдущие праздники юбилея села, в результате чего решили оставить уже сложившиеся в традицию моменты праздника (выставки, выступления разных коллективов, спортивные соревнования, награждения и т. п.), а так же добавили инновационные идеи (развлекательный комплекс для разного возраста, солдатская каша, детская площадка, подростковая площадка, молодежная площадка, выпуск праздничного номера газеты «Морской вестник», конкурсы: фотоконкурс и конкурс рисунков в социальных сетях, конкурс детской моды, провели соцопрос разных возрастов «Ваши пожелания по проведению Юбилея села», сувенирная продукция и т.п.).

В марте был создан оргкомитет, в который вошли представители всех организаций, находящихся на территории с. Ленинского. На первом заседании обсудили все поступившие предложения и пожелания Ленинского Дома культуры, утвердили план работы на подготовительный период, распределили обязанности. В социальных сетях разместили информацию о праздновании юбилея села.

Для того чтобы все планы осуществились, своих средств нам было не достаточно, поэтому стали искать спонсоров, многие организации ответили нам положительно, кто-то помог деньгами, кто-то продукцией (они все перечислены в сценарии праздника).

Эскизы для сувенирной продукцию и медалей разрабатывали сами.

Кропотливая, сложная, но интересная работа была проведена по награждению в разных «номинациях». Какие-то «номинации» оставили с прошлых юбилеев (старейшины села кому более 80 лет, тот кто проработал в организации 25 и более лет, активисты села, участники конкурса на лучшую усадьбу). Некоторые «номинации» мы дополнили (новорожденные не в июне-июле, а с января 2018 года и прописанные в селе). И новые «номинации» (семейные пары, прожившие 50 и более лет, спортсмены села). На лучшую усадьбу был объявлен конкурс заранее, после того как были собраны заявки, жюри определили победителей по фотографии.

Праздник прошел на высоком профессиональном уровне — это отметили все присутствующие гости. Праздник обсуждали, критиковали. Соцопрос, а так же пожелания жителей с прошлого юбилея были учтены, поэтому критика была незначительной. Наш коллектив и оргкомитет доволен совместной работой.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Комиссия по организации и проведению общественных слушаний по вопросу
установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новоси-
бирского района Новосибирской области

г. Новосибирск 10 июля 2019 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СЛУШАНИЙ по вопросу установления постоянного
публичного сервитута на часть земельного участка с
кадастровым номером 54:19:176401:250**

В целях обеспечения реализации прав жителей Новосибирского района Новосибирской области на участие в процессе обсуждения вопросов местного значения были проведены общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:176401:250.

Проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:176401:250» был опубликован в газете «Приобская правда» от 29.05.2019 г. № 22 (9671) и размещен на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

Общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:176401:250 состоялись 02.07.2019 г. в МКУ СКО «Гармония» (здание дома культуры п.Железнодорожный) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Железнодорожный, ул.Центральная, 17. В процессе проведения общественных слушаний были заслушаны мнения и рекомендации участников общественных слушаний.

По результатам проведения общественных слушаний сделано следующее ЗАКЛЮЧЕНИЕ: С учетом протокола общественных слушаний считаем возможным рекомендовать к утверждению проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:176401:250».

Председатель Д.А.Рудakov
Секретарь О.И.Колесникова

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Тюрину Е.Н., Тюриной И.М. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:090302:211 приказом от 08.07.2019 г. № 382 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Малышевой Н.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:012101:747 приказом от 08.07.2019 г. № 383 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Бондаренко Т.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:080201:661 приказом от 08.07.2019 г. № 384 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Шарову В.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:5405 приказом от 08.07.2019 г. № 386 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Горбуновой Е.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:5948 приказом от 08.07.2019 г. № 387 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний
по проекту внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Верх-Тулинского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области**

10.07.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, обращением министерства строительства Новосибирской области от 17.04.2019 г. № 3447/45, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.05.2019 г. № 45 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», которое было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 07.05.2019 г. № 18 и размещенные на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрания участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 10 июля 2019 года на территории Верх-Тулинского сельсовета по адресам: село Верх-Тула, улица Советская, 1/1; поселок Красный Восток, площадка у магазина по улице Советская, 65/4; поселок 8 Марта, площадка у магазина по улице Мира 53а; поселок имени Крупской, улица Степная, 1; поселок Тулинский, улица Академика Першилина, 21.

Количество участников публичных слушаний составило – 3 человека.

На основании протоколов проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2019 г. №311, 312, 313, 314, 315, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.
3. Рекомендовать территориальную зону «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» (Жин) в границах земельного участка с кадастровым номером: 54:19:060103:2977 изменить на территориальную зону «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (Жмл) согласно Приложению, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные Решением Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2017 г. № 256.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.Н.Тарбастаев

**Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению от 25.06.2019 г. № 187/06–19**

г.Новосибирск _____ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, во исполнение распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.07.2019 г. № 285–ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 г. № 241–ра» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению от 25.06.2019 г. № 187/06–19 (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В Соглашение от 25.06.2019 г. № 187/06–19 (далее – Соглашение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела I Соглашения изложить в следующей редакции:

«1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании Муниципальным образованием межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты) в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период (на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов) (далее – Мероприятия) в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66–п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (далее – Постановление), и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 г. № 241–ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (в редакции от 05.07.2019 г.) (далее – Распоряжение)».

1.2. В пункте 2 раздела II Соглашения слова «в 2015–2022 годах» исключить.

1.3. В подпункте 4) пункта 4 раздела II Соглашения слова «в размере 263 158 (двести шестьдесят три тысячи сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек» исключить.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру – для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по Новосибирской области (Ад- министрация Новосибирского района Новосибирской области) л/с 04513019910 р/с 40101810900000010001 БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск ОКТМО 50640000	Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630522 НСО, Новосибирский район, с.Ярково, ул. Подгорбунского д.14 ИНН 5433108081, КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Ново- сибирской области) л/с 04513000010) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счѐт 40101810900000010001 ОКТМО 50640446
Глава Новосибирского района Новосиби- рской области _____ А.А.Соболевский	Глава Ярковского сельсовета Новосиби- рского района Новосибирской области _____ С.А.Гореликов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 52/02-19 от 25.02.2019 г.**

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету
муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализации меропри-
ятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной
программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск _____ « 15 » ____ 07 ____ 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новоси-
бирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича,
действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, имену-
емая в дальнейшем Администрация, и рабочего поселка Краснообска Новосибирского
района Новосибирской области в лице Главы рабочего поселка Краснообска Новосибир-
ского района Новосибирской области Саблина Юрия Владимировича, действующего на
основании Устава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской
области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые
«Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского
района Новосибирской области 20.12.2018 года № 2 «О бюджете Новосибирского рай-
она Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред.
от 20.06.19г.), заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению №
52/02-19 от 25.02.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новоси-
бирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в
рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в
Новосибирской области», (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 2 833 000 (Два миллиона во-
семьсот тридцать три тысячи) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию
отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных меж-
бюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.
Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Реализация наказов избирателей Законодательного собрания Новосиби- рской области	2 833 000

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду
земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3729, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское,
цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе
подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка подаются или направляются гражданами по их выбору лично или
посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, с использованием информацион-
но-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подача или направление указанных заявлений гражданами лично или посредством почтовой связи осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж
6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда.
Суббота, воскресенье – выходной.

Направление указанных заявлений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, осуществляется на адрес электронной почты kapnc@
nso.ru.

**Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению от 25.06.2019 г. № 181/06–19**

г.Новосибирск _____ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосиби-
рского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, дейст-
вующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая
в дальнейшем Администрация, и администрация Боровского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского рай-
она Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании
Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, имену-
емая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые в дальнейшем
Стороны, во исполнение распоряжения администрации Новосибирского района Ново-
сибирской области от 05.07.2019 г. № 285–ра «О внесении изменений в распоряжение
администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 г. № 241–
ра» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению от 25.06.2019 г.
№ 181/06–19 (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В Соглашение от 25.06.2019 г. № 181/06–19 (далее – Соглашение) внести следующие
изменения:

1.1. Пункт 1 раздела I Соглашения изложить в следующей редакции:

«1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предостав-
лении и расходовании Муниципальным образованием межбюджетных трансфертов (да-
лее – Межбюджетные трансферты) в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 ко-
пеек на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области к ра-
боте в осенне-зимний период (на погашение кредиторской задолженности организаций
коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов) (далее – Ме-
роприятия) в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»
государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство
Новосибирской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правитель-
ства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66–п «Об утверждении государственной
программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской
области» (далее – Постановление), и в соответствии с распоряжением администрации Но-
восибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 г. № 241–ра «О распределе-
нии субсидии на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммуналь-
ного хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний
период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» го-
сударственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство
Новосибирской области» (в редакции от 05.07.2019 г.) (далее – Распоряжение)».

1.2. В пункте 2 раздела II Соглашения слова «в 2015–2022 годах» исключить.

1.3. В подпункте 3) пункта 4 раздела II Соглашения слова «157 895 (сто пятьдесят семь
тысяч восемьсот девяносто пять) рублей 00 копеек» заменить словами «263 158 (двести
шестьдесят три тысячи сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек».

1.4. В подпункте 4) пункта 4 раздела II Соглашения слова «в размере 157 895 (сто пятьде-
сят семь тысяч восемьсот девяносто пять) рублей 00 копеек» исключить.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального
опубликования (обнародования).

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашени-
ем, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одина-
ковую юридическую силу, по 1 экземпляру – для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по Новосибирской области (Ад- министрация Новосибирского района Новосибирской области) л/с 04513019910 р/с 40101810900000010001 БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск ОКТМО 50640000	Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630524 НСО, Новосибирский район, с. Боровое, ул. Советская д.27 ИНН 5433107465 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020040) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счѐт 40101810900000010001 ОКТМО 50640407
Глава Новосибирского района Новосиби- рской области _____ А.А.Соболевский	Глава Боровского сельсовета Новосиби- рского района Новосибирской области _____ В.А.Сизов

ИТОГО:	2 833 800
--------	-----------

1. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района
Новосибирской области слова «Лицевой счѐт 04513019910» заменить словами «Лице-
вой счѐт 819010011, слова «р/счѐт 40101810900000010001» заменить словами «р/счѐт
40204810750040000319».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением,
Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих оди-
наковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опублико-
вания (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счѐт 819010011) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счѐт 40204810750040000319 ОКТМО 50640000	Администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области 630501 НСО, Новосибирский район, п.п.Краснообск, 25 ИНН 5433107666 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация рабочего пос- селка Краснообска Новосибирского района НСО л/с 04513019970) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счѐт 40204810500000000318 ОКТМО 50640154 Код дохода 555 202 29999 13 0000 150
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____ А.А.Соболевский _____ М.П.	Глава рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области _____ Ю.В.Саблин _____ М.П.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019 г.

г.Новосибирск

№ 66

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращениями министерства строительства Новосибирской области от 11.06.2019 г. № 5126/45 и от 08.07.2019 г. № 6014/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 24.07.2017 г. № 256 (далее – Правила землепользования и застройки):
1.1 в пункте 11. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее – вид РИ), предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам в строке 4.2 Таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон» столбец 4 дополнить словами «Ведение огородничества» (13.1).
1.2 в пункте 11. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного исполь-

- зования земельных участков и объектов капитального строительства (далее – вид РИ), предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам в строке 3.8 Таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон» столбец 3 дополнить словами «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)».
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний:
30 июля 2019 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
1) в 12.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, село Верх-Тула, улица Советская, 1/1;
2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, поселок Красный Восток, площадка у магазина по улице Советская, 65/4;
3) в 14.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, поселок 8 Марта, площадка у магазина по улице Мира 53а.
4) в 15.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, поселок имени Крупской, улица Степная, 1;
5) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, поселок Тулинский, улица Академика Першилина, 21.
 3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется внесение изменений в Правила землепользования и застройки, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или)

расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с внесением изменений в Правила землепользования и застройки направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания в период размещения данного проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции по вынесенному на публичные слушания вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки, для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

Фрагмент карты градостроительного зонирования
Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Территория села Верх-Тула

ПРИЛОЖЕНИЕ №
к приказу министерства строительства
Новосибирской области
от №

Условные обозначения

Жилые зоны

- Жин** - зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства
- Жмл** - зона застройки малоэтажными жилыми домами
- Жмн** - зона застройки многоэтажными жилыми домами

Общественно-деловые зоны

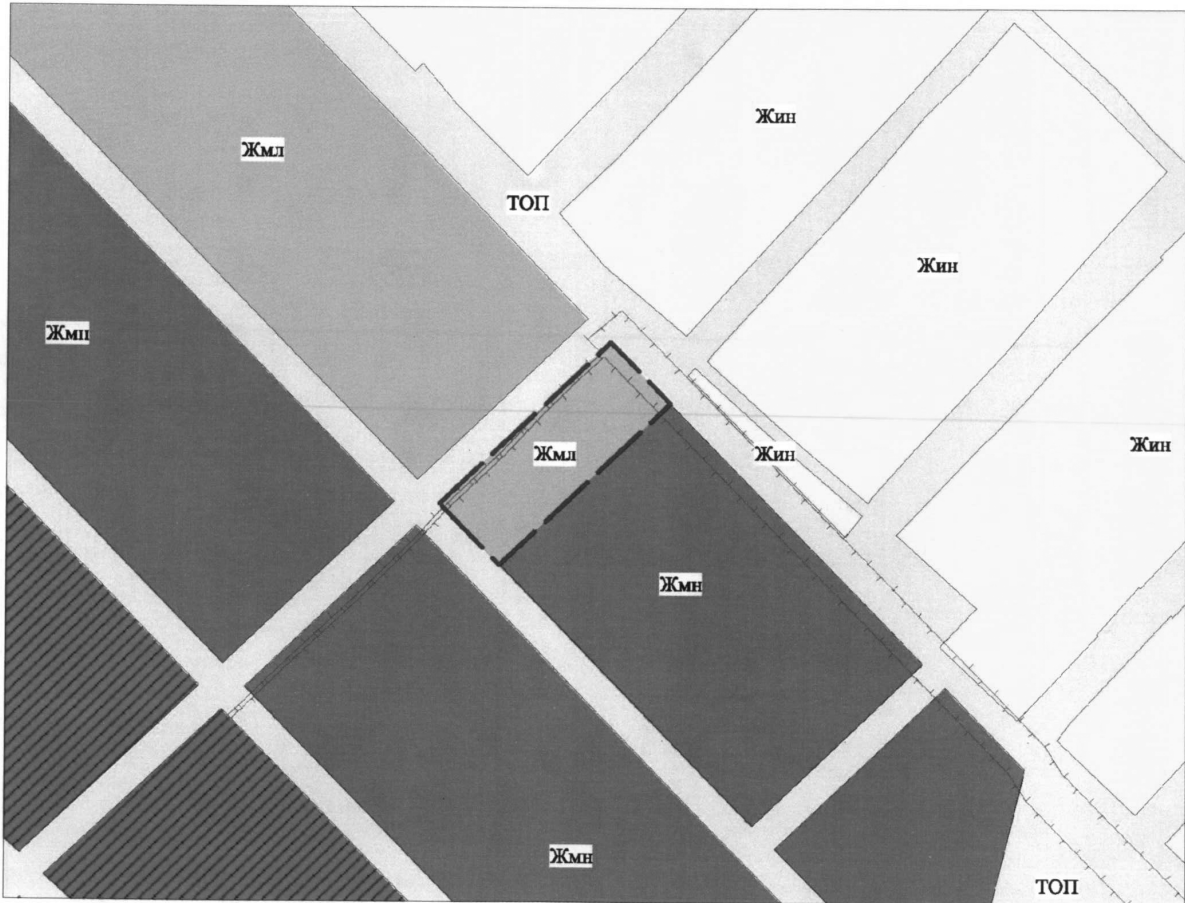
- Осдш** - зона объектов дошкольного, начального и среднего общего образования

Зоны рекреационного назначения

- топ** - зона территории общего пользования

Границы зон с особыми условиями
использования территории

-  - охранный зона
-  - территория изменения вида территориальной зоны
-  - устанавливаемая территориальная зона



М 1:3000

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_30.05.2019 г.

г.Новосибирск

№ 551-па

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях повышения уровня профилактики правонарушений, а также в целях реализации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при решении вопросов по профилактике правонарушений на территории Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области:
- от 17.10.2011 г. № 38-па «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области»;
- от 17.01.2014 г. № 10-апа «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2011 г. № 38-па «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области»;
- от 16.01.2015 г. № 5-апа «О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2011 г. № 38-па «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области»;
- от 23.10.2015 г. № 3988-па «О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2011 г. № 38-па «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Новосибирского района Новосибирской области».
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботина С.Н.

Глава района А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_10.07.2019 г.

г.Новосибирск

№ 924-па

Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Государственной программой Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 г. № 576-п, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области», в целях приведения технического состояния образовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными нормами для улучшения качества предоставления муниципальных образовательных услуг в Новосибирском районе администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы».
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района А.А.Соболевский

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2019 № 924-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

1. ПАСПОРТ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование разделов	
1.	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее – муниципальная программа).
2.	Основание для разработки муниципальной программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области»; - Устав Новосибирского района Новосибирской области.
3.	Разработчик муниципальной программы	Управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление образования).
4.	Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Новосибирского района Новосибирской области по социальным вопросам.
5.	Исполнитель муниципальной программы	- Управление образования; - Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» (далее - МКУ УК ЕЗ ЖКХС); - муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области (далее – образовательные учреждения).
6.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Создание условий для обеспечения комфортных, безопасных, современных условий для обучающихся, направленных на повышение качества образования. Задача 1. Проведение реконструкции, капитального ремонта кровель в образовательных учреждениях. Задача 2. Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Задача 3. Обеспечение медицинского наблюдения за обучающимися в образовательных учреждениях.
7.	Целевые индикаторы муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях	- количество образовательных учреждений, кровли которых нуждаются в реконструкции или капитальном ремонте; - доля образовательных учреждений, кровли которых приведены в нормативное состояние; - наличие предписаний контрольно-надзорных органов в части обеспечения пожарной безопасности в образовательных учреждениях; - количество образовательных учреждений, соответствующих требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности; - количество образовательных учреждений, имеющих медицинские кабинеты, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
8.	Сроки реализации муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы: 2019 – 2021 годы. Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.
9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2019–2021 годы составляет – 79 246,25 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 27 620, 85 тыс.руб., 2020 г. – 24 845, 47 тыс.руб., 2021 г. – 26 779, 93 тыс. руб.; по источникам финансирования: бюджет Новосибирской области - 4 307, 30 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 4 307, 30 тыс. руб., 2020 г. – 0,00 тыс. руб.; 2021 г. – 0,00 тыс. руб.; бюджет Новосибирского района Новосибирской области – 74 938,95 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 23 313, 55 тыс.руб., 2020 г. – 24 845, 47 тыс.руб., 2021 г. – 26 779, 93 тыс.руб.

№ п/п	Наименование разделов	
10.	Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети «Интернет»	http://nsr.nso.ru/

2. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Образовательное пространство Новосибирского района Новосибирской области (далее – Новосибирского района) включает в себя 66 муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения), в том числе 23 дошкольных образовательных учреждений, 37 общеобразовательных учреждений, в которых обучается 20052 обучающихся (включая воспитанников дошкольных образовательных учреждений), 6 учреждений дополнительного образования.

Сеть образовательных организаций сформировалась, в основном, в период, предшествующий переходу к рыночной экономике, и не имела достаточных ресурсов для своего поддержания и развития в последние годы. Введение новых норм и правил устройства образовательных объектов существенно подняло требования к помещениям образовательных учреждений и условиям пребывания в них обучающихся и сотрудников. В современных условиях по новому определены задачи обеспечения безопасности и создания здоровых условий нахождения обучающихся в образовательных учреждениях.

Создание безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях является одной из приоритетных задач, установленных Стратегией социально-экономического развития Новосибирского района на период до 2030 года, утвержденной решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 3.

2.1. В ряде образовательных учреждений мягкая, шиферная и металлическая кровля находится в ограниченно работоспособном состоянии и по требованиям строительных норм и правил периодически требует проведения ремонта. Кроме того, в результате систематического намокания кровель, замокают конструкции перекрытий, кирпичная кладка парапетов, образуются трещины на фасадах зданий. За период 2013-2018 годов в Новосибирском районе проведен ремонт кровель в 14 образовательных учреждениях. Вместе с тем, по итогам мониторинга, проведенного МКУ УК ЕЗ ЖКХ, требуется проведение ремонта кровель еще в 24 образовательных учреждениях.

2.2. По итогам мониторинга в 31 образовательном учреждении системы автоматических пожарных сигнализаций (далее – системы АПС) эксплуатируются более 10 лет, системы значительно устарели и не менялись со дня монтажа, проведенного в период 2008-2009 годов. Требования к системам АПС значительно изменились и ужесточились: технические средства пожарной автоматики (пожарные извещатели, источники бесперебойного питания для пожарной автоматики, пожарные оповещатели, приборы приемно-контрольные пожарные и т.п.) должны иметь сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р 53325–2012 (обновленная редакция). Согласно п. 5.1.7 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54101-2010 «Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт» при достижении предельного состояния (срока службы) АПС и ее составные части подлежат выводу из эксплуатации и списанию.

Проведение ремонта и модернизации систем АПС в образовательных учреждениях позволит создать условия, обеспечивающие прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, контроль за устранением последствий пожароопасных ситуаций, а также интеграцию действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия.

2.3. В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся, образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания вышеуказанной помощи. Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях, утвержден приказом Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». Помещения, предоставляемые образовательным учреждением, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В связи с тем, что большинство зданий образовательных учреждений были построены более 45 лет назад, в них не были предусмотрены помещения для размещения медицинских кабинетов (блоков). Поэтому требуется ремонт помещений для обустройства медицинских кабинетов в 26 образовательных учреждениях.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель муниципальной программы:
Создание условий для обеспечения комфортных, безопасных, современных условий для обучающихся, направленных на повышение качества образования.

Задачи муниципальной программы:
Задача 1.
Проведение реконструкции, капитального ремонта кровель в образовательных учреждениях.
Задача 2.
Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях.
Задача 3.
Обеспечение медицинского наблюдения за обучающимися в образовательных учреждениях.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выбор программных мероприятий обусловлен целью и задачами муниципальной программы и сформирован с учетом требований к санитарному состоянию и содержанию помещений образовательных учреждений, современной нормативной базы в сфере пожарной безопасности.

Для решения Задачи 1 «Проведение реконструкции, капитального ремонта кровель в образовательных учреждениях» запланировано проведение следующих основных мероприятий:
- реконструкция и капитальный ремонт кровель в образовательных учреждениях.

В рамках реализации муниципальной программы выполненные мероприятия позволят обеспечить комфортные условия пребывания обучающихся, воспитанников, работников в образовательных учреждениях.

Перечень образовательных учреждений по мероприятию формируется управлением образования по заявкам образовательных учреждений, представленным в управление образования в срок до 1 октября, предшествующего очередному финансовому году.

Для формирования перечня образовательных учреждениями направляется заявка, с которой предоставляются следующие документы:
- заключение соответствующей организации о техническом состоянии и необходимости реконструкции или капитального ремонта кровель;
- проектно-сметная документация на проведение ремонтных работ.

Реализацию программных мероприятий осуществляет МКУ УК ЕЗ ЖКХС на основании госу-

дарственных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование за счёт средств бюджета Новосибирского района осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Новосибирского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансирование за счет средств бюджета Новосибирской области осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующей государственной программой Новосибирской области.

Для решения Задачи 2 «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях» запланировано проведение следующих основных мероприятий:
- ремонт системы АПС в образовательных учреждениях;
- модернизация системы АПС в образовательных учреждениях.

В рамках реализации муниципальной программы выполненные мероприятия позволят обеспечить безопасные условия пребывания обучающихся, воспитанников, работников в образовательных учреждениях, оборудованных современной системой АПС.

Перечень образовательных учреждений по каждому мероприятию формируется управлением образования по заявкам образовательных учреждений, представленным в управление образования в срок до 1 октября, предшествующего очередному финансовому году.

Для формирования перечня образовательными учреждениями направляется заявка, с которой предоставляются документы:
- акт проверки ОНД и ПР по Новосибирскому району ГУ МЧС по НСО (при наличии);
- заключение соответствующей организации о техническом состоянии и необходимости ремонта либо модернизации системы АПС;
- проектно-сметная документация на проведение работ.

Реализацию программных мероприятий осуществляют образовательные учреждения на основании государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование мероприятий за счёт средств бюджета Новосибирского района осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Новосибирского района на соответствующий финансовый и плановый период.

Финансирование за счет средств бюджета Новосибирской области осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующей государственной программой Новосибирской области.

Для решения Задачи 3 «Обеспечение медицинского наблюдения за обучающимися в образовательных учреждениях» запланировано проведение следующих основных мероприятий:
- ремонт помещений для создания медкабинетов;
- материально-техническое оснащение медкабинетов.

В рамках реализации муниципальной программы выполненные мероприятия позволят обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к размещению и оснащению медкабинетов, качественное медицинское наблюдение за обучающимися в образовательных учреждениях.

Перечень образовательных учреждений по мероприятию формируется управлением образования по заявкам образовательных учреждений, представленным в управление образования в срок до 1 октября, предшествующего очередному финансовому году.

Для формирования перечня образовательными учреждениями направляется заявка, с которой предоставляются документы:
- обоснование необходимости проведения ремонта помещений для создания медкабинетов;
- заключение соответствующей организации о техническом состоянии помещений (при наличии);
- проектно-сметная документация на проведение ремонтных работ.

Реализацию программных мероприятий осуществляют МКУ УК ЕЗ ЖКХС (в части проведения ремонта помещений) и образовательные учреждения (в части материально – технического оснащения медкабинетов) на основании государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование мероприятий за счёт средств бюджета Новосибирского района осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Новосибирского района на соответствующий финансовый и плановый период.

Финансирование за счет средств бюджета Новосибирской области осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующей государственной программой Новосибирской области.

Мероприятия муниципальной программы с указанием размера финансирования (с разбивкой по годам) представлены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчиком муниципальной программы является управление образования.

Координатором муниципальной программы является заместитель Главы администрации Новосибирского района Новосибирской области по социальным вопросам.

Управление образования при реализации муниципальной программы выполняет следующие функции:
- общая координация деятельности участников муниципальной программы в пределах их компетенции, обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новосибирского района и Новосибирской области, органов местного самоуправления;
- нормативно-правовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- формирование перечней образовательных учреждений по мероприятиям муниципальной программы;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- осуществление контроля за исполнением муниципальной программы, в том числе, за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию муниципальной программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется управлением образования (в рамках межведомственного взаимодействия со структурными подразделениями администрации Новосибирского района), МКУ УК ЕЗ ЖКХС, образовательными учреждениями.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы управление образования ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации района в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации района от 19.10.2018 г. № 1119-па:
- отчет о ходе реализации (о реализации) муниципальной программы, согласованный с отделом учета и отчетности администрации района;
- информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Предполагается ежегодная корректировка и доработка мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

№ п/п	Цель, задача	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого показателя			
				2018 год	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам		
					2019 год	2020 год	2021 год
Цель: создание условий для обеспечения комфортных, безопасных, современных условий для обучающихся, направленных на повышение качества образования							
1.1	Задача 1. Проведение реконструкции, капитального ремонта кровель в образовательных учреждениях	-количество образовательных учреждений, кровли которых нуждаются в реконструкции или капитальном ремонте -доля образовательных учреждений, кровли которых приведены в нормативное состояние	шт. %	24 64	21 69	17 75	13 81
1.2	Задача 2. Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях	-наличие предписаний контрольно-надзорных органов в части обеспечения пожарной безопасности в образовательных учреждениях - количество образовательных учреждений, соответствующих требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности	шт. шт.	15 35	5 60	3 63	0 66
1.3	Задача 3. Обеспечение медицинского наблюдения за обучающимися в образовательных учреждениях	-количество образовательных учреждений, имеющих медицинские кабинеты, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	шт.	40	41	43	45

Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	5	6	7	9	10
1.Создание условий для обеспечения комфортных, безопасных, современных условий для обучающихся, направленных на повышение качества образования							
1.1. Проведение реконструкции, капитального ремонта кровель в образовательных учреждениях							
1.1.1	Реконструкция и капитальный ремонт кровель в образовательных учреждениях	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	18521,05 4 307,30 14213,75	20 545,47 0,0 20 545,47	22 479,93 0,0 22 479,93	61546,45 4 307,30 57239,15	МКУ УК ЕЗ ЖКХС

тыс. руб.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	5	6	7	9	10
1.1.1.1	МКОУ «Издrevинская средняя школа № 58»	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	6657,15 0,0 6657,15	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	6657,15 0,0 6657,15	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.2	МБОУ- Пашинская школа № 70	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	8807,30 4 307,30 4500,00	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	8807,30 4307,30 4500,00	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.3	МКДОУ – детский сад «Незабудка» п.Двуречье	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	3056,60 0,0 3056,60	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	3056,60 0,0 3056,60	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.4	МКДОУ-детский сад «Елочка» с.Барышево	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	5393,13 0,0 5393,13	0,0 0,0 0,0	5393,13 0,0 5393,13	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.5	МКОУ- Березовская СОШ № 12	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	6305,20 0,0 6305,20	0,0 0,0 0,0	6305,20 0,0 6305,20	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.6	МКОУ «Гусинобродская ОШ № 18	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	2990,19 0,0 2990,19	0,0 0,0 0,0	2990,19 0,0 2990,19	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.7	МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	5856,95 0,0 5856,95	0,0 0,0 0,0	5856,95 0,0 5856,95	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.8	МКОУ «Толмачевская СОШ № 61»	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 8186,70	8186,70 0,0 8186,70	8186,70 0,0 8186,70	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.9	МКДОУ- детский сад «Звездочка» с.Криводановка	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 6737,28	6737,28 0,0 6737,28	6737,28 0,0 6737,28	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.10	МКОУ ООШ № 39 с.Жеребцово	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 2172,39	2172,39 0,0 2172,39	2172,39 0,0 2172,39	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
1.1.1.11	МКОУ «Красномайская ОШ № 49»	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 5383,56	5383,56 0,0 5383,56	5383,56 0,0 5383,56	МКУ УК ЕЗ ЖХХС
	Итого на решение задачи 1	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	18521,05 4 307,30 14213,75	20 545,47 0,0 20 545,47	22 479,93 0,0 22 479,93	61546,45 4 307,30 57239,15	
1.2. Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях							
1.2.1	Ремонт системы АПС в образовательных учреждениях	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	860,80 860,80	1500,0 1500,0	0,0 0,0	2360,8 2360,8	ОУ
1.2.1.1	МКОУ «Алексеевская основная школа № 4	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	90,0 90,0	0,0 0,0	0,0 0,0	90,0 90,0	ОУ
1.2.1.2	МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	16,6 16,6	0,0 0,0	0,0 0,0	16,6 16,6	ОУ
1.2.1.3	МКОУ «Красноглинная ООШ №7»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	130,0 130,0	0,0 0,0	0,0 0,0	130,0 130,0	ОУ
1.2.1.4	МКОУ «Красномайская ОШ № 49»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	98,2 98,2	0,0 0,0	0,0 0,0	98,2 98,2	ОУ
1.2.1.5	МБУДО – ДООЦ «Арга»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	85,0 85,0	0,0 0,0	0,0 0,0	85,0 85,0	ОУ
1.2.1.6	МБДОУ – детский сад комбинированного вида «Дельфин» р.п.Краснообск	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	20,0 20,0	0,0 0,0	0,0 0,0	20,0 20,0	ОУ
1.2.1.7	МКДОУ – детский сад «Лучик» п. Садовый	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	94,5 94,5	0,0 0,0	0,0 0,0	94,5 94,5	ОУ
1.2.1.8	МКДОУ- детский сад «Радуга» с.Новошилово	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	20,4 20,4	0,0 0,0	0,0 0,0	20,4 20,4	ОУ
1.2.1.9	МКДОУ– детский сад «Родничок» с. Сосновка	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	79,7 79,7	0,0 0,0	0,0 0,0	79,7 79,7	ОУ
1.2.1.10	МКДОУ - детский сад «Росток» п.Тулинский	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	61,8 61,8	0,0 0,0	0,0 0,0	61,8 61,8	ОУ
1.2.1.11	МКОУ – Кубовинская ОШ №31	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	71,0 71,0	0,0 0,0	0,0 0,0	71,0 71,0	ОУ
1.2.1.12	МКДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Краснообск	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	93,6 93,6	0,0 0,0	0,0 0,0	93,6 93,6	ОУ
1.2.2	Модернизация системы АПС в образовательных учреждениях	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	5439,0 5439,0	0,00 0,0	1500,0 1500,0	6939,0 6939,0	ОУ
1.2.2.1	МКОУ – Барышевская СШ № 9	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	829,3 829,3	0,0 0,0	0,0 0,0	829,3 829,3	ОУ
1.2.2.2	МКОУ-Березовская СОШ №12	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	110,0 110,0	0,0 0,0	0,0 0,0	110,0 110,0	ОУ
1.2.2.3	МАОУ Новосибирского района Новосибирской области – лицей № 13	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	839,5 839,5	0,0 0,0	0,0 0,0	839,5 839,5	ОУ
1.2.2.4	МБОУ – Верх-Тулинская СОШ № 14	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	470,1 470,1	0,0 0,0	0,0 0,0	470,1 470,1	ОУ
1.2.2.5	МКОУ «Красноярская школа №30 им. Героя России А.Галле»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	413,7 413,7	0,0 0,0	0,0 0,0	413,7 413,7	ОУ
1.2.2.6	МКОУ «Сосновская СШ № 32»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	258,3 258,3	0,0 0,0	0,0 0,0	258,3 258,3	ОУ
1.2.2.7	МКОУ – ООШ № 161	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	183,6 183,6	0,0 0,0	0,0 0,0	183,6 183,6	ОУ
1.2.2.8	МКУ ДО – ДДТ «Мастер»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	399,3 399,3	0,0 0,0	0,0 0,0	399,3 399,3	ОУ
1.2.2.9	МБДОУ - детский сад «Василек» п. Железнодорожный	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	280,0 280,0	0,0 0,0	0,0 0,0	280,0 280,0	ОУ
1.2.2.10	МКДОУ - детский сад «Земляничка» с.Березовка	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	236,0 236,0	0,0 0,0	0,0 0,0	236,0 236,0	ОУ
1.2.2.11	МКДОУ - детский сад «Капелька» с.Криводановка	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	450,0 450,0	0,0 0,0	0,0 0,0	450,0 450,0	ОУ
1.2.2.12	МАОУ детский сад «Колосок» р.п.Краснообск	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	696,8 696,8	0,0 0,0	0,0 0,0	696,8 696,8	ОУ
1.2.2.13	МКДОУ детский сад «Чебурашка» р.п.Краснообск	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	272,4 272,4	0,0 0,0	0,0 0,0	272,4 272,4	ОУ
	Итого на решение задачи 2	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	6299,80 6299,80	1500,00 1500,00	1500,00 1500,00	9299,80 9299,80	
1.3. Обеспечение медицинского наблюдения за обучающимися в образовательных учреждениях							
1.3.1	Ремонт помещений для создания медкабинетов	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	2 800,00 2 800,00	2800,00 2800,00	2800,00 2800,00	8400,00 8400,00	МКУ УК ЕЗ ЖХХ, ОУ
1.3.1.1	МКДОУ – детский сад «Солнышко» с. Верх-Тула	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	2 800,00 2 800,00	0,0 2800,00	0,0 2800,00	2 800,00 8400,00	МКУ УК ЕЗ ЖХХ
	Итого на решение задачи 3	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	2 800,00 2 800,00	2800,00 2800,00	2800,00 2800,00	8400,00 8400,00	МКУ УК ЕЗ ЖХХ
1.3.2	Материально-техническое оснащение медкабинетов	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	ОУ
	Всего по муниципальной программе:	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района	27620,85 4 307,30 23313,55	24845,47 0,0 24845,47	26779,93 0,0 26779,93	79246,25 4 307,30 74938,95	

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Новосибирск

О порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита возложить на главного эксперта администрации Новосибирского района Новосибирской области Сапожникову И.М.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области:
от 05.09.2017 № 1828 – па «О порядке осуществления администрацией Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового аудита»;
от 06.09.2017 № 1833 – па «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в администрации Новосибирского района Новосибирской области»;
от 06.05.2019 № 454 – па «О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.09.2017 г. № 1833 – па».
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 12.07.2019 № 931 – паПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Новосибирского района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Новосибирского района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Новосибирского района (далее – главный администратор (администратор) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.
- 1.2. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется Администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) при осуществлении бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области, главного администратора (администратора) доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – главный администратор (администратор) бюджетных средств).
- 1.3. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществляется с учетом требований статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется:
– в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, у получателя бюджетных средств, исполняющих его бюджетные полномочия. Получатель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с актами по учетной политике, принятыми в приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», если иное не предусмотрено порядком, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Внутренний контроль проводится непрерывно должностными лицами структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, (далее – субъекты внутреннего финансового контроля), которые организуют и выполняют, а также обеспечивают соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры).
- 2.3. Внутренний финансовый контроль направлен на:
соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Новосибирского района Новосибирской области по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Администрацией и подведомственными ей распорядителями и получателями бюджетных средств;
подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Новосибирского района Новосибирской области по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Администрацией и подведомственными ей администраторами доходов бюджета;
соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Новосибирского района Новосибирской области по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Администрацией и подведомственными ей администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
- 2.4. Задачами внутреннего финансового контроля являются:
управление событиями, негативно влияющими на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски);
оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходов (бюджетных) обязательств, (далее – нарушения), а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление Администрацией и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее – недостатки);
повышение экономности и результативности использования бюджетных средств, а также достижения целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств (качества финансового менеджмента), характеризующих результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.
- 2.5. Внутренний финансовый контроль основывается на принципах законности, объективности и профессиональной компетентности, системности, надежности (эффективности), ответственности.
- 2.6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
 - 2.6.1. Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе реестров расходов обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
 - 2.6.2. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи;
 - 2.6.3. Составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи;
 - 2.6.4. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет;
 - 2.6.5. Составление и исполнение бюджетной сметы;
 - 2.6.6. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
 - 2.6.7. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
 - 2.6.8. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
 - 2.6.9. Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет Новосибирского рай-

- она Новосибирской области (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- 2.6.10. Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- 2.6.11. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
- 2.6.12. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 2.6.13. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области по денежным обязательствам Администрации и подведомственных ей учреждений;
- 2.6.14. Осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
- 2.6.15. Осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.
- 2.7. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, обеспечению достоверности бюджетной отчетности. Субъекты внутреннего финансового контроля осуществляют следующие контрольные действия:
 - 2.7.1. Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) правовых актов Администрации;
 - 2.7.2. Подтверждение (согласование) операций, подтверждающее правомочность их совершения, например, визирование документа вышестоящим должностным лицом;
 - 2.7.3. Сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников информации (например, сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками);
 - 2.7.4. Сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур и иные контрольные действия.
- 2.8. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур.
- Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц (например, автоматическая проверка реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическая сверка данных).
- Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.
- 2.9. К способам проведения контрольных действий относятся:
сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой операции;
выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной операции (группы операций).
- 2.10. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля – самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, смежный контроль и контроль по уровню подведомственности:
 - 2.10.1. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения Администрации путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов Администрации, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.
 - 2.10.2. Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения Администрации (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) сплошным способом.
 - 2.10.3. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения Администрации (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений Администрации.
 - 2.10.4. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий Администрации сплошным и (или) выборочным способом Администрацией в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки Администрацией информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств (далее – мониторинг).
- Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.
- 2.11. Внутренний финансовый контроль Администрации осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.
- 2.12. Карта внутреннего финансового контроля является подготовительным к проведению внутреннего финансового контроля документом, содержащим по каждой отражаемой в нем операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичности выполнения операции, должностных лиц, осуществляющих контрольные действия методов контроля и периодичности, способов проведения контрольных действий. Карта внутреннего финансового контроля должна охватывать все внутренние бюджетные процедуры и операции, за результаты которых отвечает соответствующее подразделение.
- 2.13. Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и о предпринимаемых (реализованных) мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля и в отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.
- 2.14. Администрация, в целях оценки эффективности осуществления внутреннего финансового контроля, вправе поручить подразделению (должностному лицу) осуществлять анализ результатов внутреннего финансового контроля. По итогам рассмотрения проведенного анализа указанных результатов принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:
обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;
актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий Администрации;
- уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными

- ресурсами;
- изменение правовых актов Администрации, в том числе в части установления (уточнения) нормативов (критериев) в сфере регулирования процедур обоснования бюджетных ассигнований, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и управления активами в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также актов, устанавливающих учетную политику;
- уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;
- устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;
- применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
- ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений Администрации и руководителей подведомственных получателей бюджетных средств, выражающейся в совершенствовании процедуры аттестации и использования ее результатов при принятии кадровых решений, формировании и поддержании кадрового резерва, продвижении наиболее опытных и квалифицированных сотрудников, обеспечении соответствия распределения стимулирующих выплат результатам деятельности сотрудников, создании системы взаимозаменяемости сотрудников, а также введение механизмов кураторства и наставничества, закрепление (уточнение) распределения полномочий и ответственности за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля правовым актом Администрации, актуализацию должностных инструкций, установление квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностных лиц, организующих и осуществляющих внутренний финансовый контроль;
- установление требований к доведению до сотрудников Администрации информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.
- 2.15. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несет Администрация в соответствии с распределением обязанностей.
- 2.16. Организация внутреннего финансового контроля предполагает формирование и утверждение порядка осуществления внутреннего финансового контроля, предусматривающего положения, регулирующие:
формирование, утверждение и актуализацию карт внутреннего финансового контроля;
- ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;
- составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового контроля (при необходимости).
- 2.17. В случае передачи получателями бюджетных средств полномочий по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности иной организации (централизованной бухгалтерии) внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности осуществляется получателями бюджетных средств в соответствии с утверждаемыми ими картами внутреннего финансового контроля путем проведения контрольных действий, в части: соответствия документов, требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) правовых актов Администрации;
- своевременности передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных регистрах бухгалтерского учета, а также достоверности этих данных;
- правомочности совершения операций;
- данных, направляемых в централизованную бухгалтерию в рамках соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и отраженных в бюджетной отчетности, сформированной централизованной бухгалтерией.
- Получатель бюджетных средств в целях осуществления внутреннего финансового контроля вправе в рамках соглашения, на основании которого передано полномочие по ведению бюджетного учета, запрашивать информацию, связанную с ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности у централизованной бухгалтерии, осуществляющей в соответствии со ст 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402–ФЗ контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Составление, утверждение и ведение карты внутреннего финансового контроля

- 2.18. Карты внутреннего финансового контроля составляются в подразделениях, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.
- 2.19. Под результатом выполнения внутренней бюджетной процедуры понимается сформированный (подписанный) документ, необходимый для реализации бюджетных полномочий Администрации, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов Администрации. К таким документам, например, относятся обоснование бюджетных ассигнований, реестр расходов обязательств, бюджетная смета, проект бюджетной сметы, бюджетная отчетность, заявка на кассовый расход, заявка на получение наличных денег.
- 2.20. Карта внутреннего финансового контроля формируется (актуализируется) не реже одного раза в год. Актуализацию карт внутреннего финансового контроля необходимо проводить:
при принятии решения Администрацией о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- в случае внесения в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, уточнений (дополнений), требующих изменения осуществления внутренних бюджетных процедур.
- 2.21. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.
- 2.22. Процесс формирования (актуализация) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:
анализ предмета внутреннего финансового контроля с точки зрения вероятности возникновения бюджетных рисков, в том числе на наличие имеющих коррупционные риски операций, в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий.
- формирование перечня операций с указанием отсутствия необходимости или необходимости проведения контрольных действий и способов их осуществления, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.
- 2.23. Перед составлением карты внутреннего финансового контроля в подразделении, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, необходимо сформировать перечень операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) (далее – Перечень) в случае наличия более 10 операций, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры (Приложение 1).
- 2.24. При формировании Перечня необходимо определить процессы, составляющую внутреннюю бюджетную процедуру.
- 2.25. При составлении Перечня оцениваются бюджетные риски, связанные с проведением указанной в Перечне операции, в целях ее включения в карту внутреннего финансового контроля, определения применяемых к ней контрольных действий.
- 2.26. Оценка бюджетных рисков состоит в идентификации рисков по каждой указанной в Перечне операции и определении уровня риска.
- 2.27. Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, рекомендациях (предложениях) внутреннего финансового аудита, иной информации о нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, их причинах и условиях и заключается в определении по каждой операции возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры (например, несвоевременность выполнения операции, ошибки, допущенные в ходе выполнения операции).
- Бюджетные риски подразделяются на:
риски несоблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно – правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- риски искажения бюджетной отчетности;
- риски несоблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств;
- риски несоблюдения законодательства о противодействия коррупции в ходе выполнения

внутренних бюджетных процедур;

риски недостижения целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий (качества финансового менеджмента), установленных финансовым органом соответствующего бюджета в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

риски недостатков при исполнении внутренних бюджетных процедур.

2.28. Каждый бюджетный риск оценивается по критерию «вероятность», характеризующему ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур, и критерию «степень влияния», характеризующему уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, величине причиненного ущерба, потери репутации Администрации (снижение внешней оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств), ответственность налагаемых санкций за допущенное нарушение бюджетного законодательства, снижение показателя результативности (экономности) использования бюджетных средств. Значение каждого из указанных критериев оценивается как «низкое», «среднее» или «высокое».

Оценка значений критериев бюджетного риска осуществляется должностными лицами, ответственными за формирование карт внутреннего финансового контроля, с учетом: информации соответствующих структурных подразделений Администрации о результатах внутреннего финансового контроля; информации о нарушениях, выявленных органом муниципального финансового контроля; информации о возникновении коррупционных рисков при выполнении внутренних бюджетных процедур, в том числе о признаках, свидетельствующих о коррупционных действиях или бездействии должностных лиц; информации, содержащейся в отчетах о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в Администрации, и в случае если финансовым органом проводится мониторинг качества финансового менеджмента во взаимосвязи с внутренними бюджетными процедурами, выполнение которых влияет на достижение целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий.

Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как «высокое», либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как «среднее».

В карты внутреннего финансового контроля включаются операции со значимыми бюджетными рисками.

2.29. Оценка критерия вероятности осуществляется на основе анализа информации о следующих причинах рисков:

недостаточность положений правовых актов Администрации, а также иных актов, распоряжений (указаний) и поручений, регламентирующих выполнение внутренней бюджетной процедуры и (или) их несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

длительный период приведения средств автоматизации подготовки документов и (или) отражения соответствующих операций в соответствие с требованиями актуальных положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

низкое качество содержания и (или) несвоевременность представления документов, предоставляемых должностным лицам, осуществляющим внутренние бюджетные процедуры, необходимых для проведения операций;

наличие конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры (например, ответственность за приемку товаров, работ, услуг и точность кассового планирования в целях оплаты закупки осуществляется одним должностным лицом);

отсутствие разграничения прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

неэффективность средств автоматизации подготовки документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

недостаточная укомплектованность подразделения, ответственного за выполнение внутренней бюджетной процедуры и иные причины риска.

2.30. Форма карты внутреннего финансового контроля приведена в Приложении 2.

2.31. Подразделение (должностное лицо), ответственное за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, представляет подразделению (должностному лицу), осуществляющему анализ внутреннего финансового контроля Администрации информацию об оценке бюджетных рисков.

Организация проведения мониторинга

2.32. В ходе мониторинга осуществляется сбор (запрос), анализ и оценка сведений, необходимых для расчета показателей, характеризующих результаты выполнения внутренних бюджетных процедур объектами мониторинга (далее – показатели мониторинга). К объектам мониторинга относятся подведомственные Администрации администраторы и получатели бюджетных средств.

2.33. Мониторинг проводится ежеквартально.

2.34. К показателям мониторинга по состоянию на отчетную дату относятся: объем изменений в бюджетную роспись, бюджетные сметы в количественном и суммовом выражении;

показатели, отражающие своевременность представления объектами мониторинга документов, необходимых для составления бюджета по расходам Администрации, а также полноту и обоснованность указанных документов;

показатели, отражающие равномерность кассовых расходов с учетом требований бюджетного законодательства;

показатели, отражающие динамику принятия бюджетных обязательств (в разбивке по видам расходов);

показатели, отражающие своевременность представления объектами мониторинга документов, необходимых для составления Администрацией кассовых прогнозов (планов), прогнозов поступлений в бюджет, внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также точность и (или) обоснованность указанных документов;

объем (динамика) дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, в том числе просроченной и нереальной к взысканию (исполнению) задолженности;

объем (динамика) кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

объем дебиторской задолженности по доходам бюджета;

наличие (доля) нарушений и недостатков в ходе осуществления ими бюджетных полномочий, предусмотренных статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие (доля) нарушений и недостатков, выявленных органами муниципального финансового контроля, а также результаты (полнота) исполнения соответствующих представлений и предписаний;

показатели, отражающие уровень развития внутреннего финансового контроля объекта мониторинга;

показатели, отражающие своевременность и объем исполнения судебных актов;

показатели, отражающие темп роста (снижения) объема материальных запасов;

показатели, отражающие кадровый потенциал объектов мониторинга;

иные показатели, необходимые для оценки качества финансового менеджмента.

2.35. Мониторинг проводится на основе информации, полученной от объекта контроля путем направления запросов о предоставлении необходимых для проведения мониторинга документов, материалов и информации.

2.36. По результатам проведения мониторинга оформляется заключение согласно Приложению 3.

Составление и ведение журналов внутреннего финансового контроля, составление и представление отчета о результатах внутреннего финансового контроля

2.37. Ведение, учет и хранение журнала внутреннего финансового контроля осуществляется подразделением, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.38. Ведение журнала внутреннего финансового контроля осуществляется уполномоченными лицами путем занесения записей в журнал внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

Ведение журнала внутреннего финансового контроля осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

2.39. Журнал внутреннего финансового контроля составляется по форме согласно Приложению 4.

2.40. Записи в журнал внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

2.41. Журналы внутреннего финансового контроля формируются и брошюруются в хронологическом порядке. На обложке необходимо указать:

наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур;

название и порядковый номер папки (дела);

отчетный период: год квартал (месяц); начальный и последний номера журналов операций;

количество листов в папке (деле).

2.42. Хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов.

2.43. Соблюдение требований к хранению журналов осуществляется лицом, ответственным за их формирование, до момента их сдачи в архив.

2.44. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля составляется на основе данных журналов внутреннего финансового контроля по форме согласно Приложению 5.

2.45. Отчет о результатах контроля ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляется Главе Новосибирского района Новосибирской области. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которое применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, информация о результатах внутреннего финансового контроля представляется незамедлительно.

2.46. По итогам рассмотрения отчета о результатах внутреннего финансового контроля Глава Новосибирского района Новосибирской области принимает решение в форме резолюции:

Об утверждении отчета;

О необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок;

О внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

3.1. Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств районного бюджета.

3.2. Субъектом внутреннего финансового аудита является должностное лицо администрации района (при проведении внутреннего финансового аудита одним должностным лицом) либо должностные лица администрации района (при проведении внутреннего финансового аудита аудиторской группой), наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости (далее – субъект аудита). Субъект аудита подчиняется непосредственно и исключительно Главе района.

3.3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения администрации (далее – объекты аудита).

3.4. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет Глава Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района).

3.5. Глава района при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.6. Деятельность субъекта аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, а также системности и ответственности.

3.7. В ходе внутреннего финансового аудита проводится оценка надежности внутреннего финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности, экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе посредством осуществления аудита операций с активами и обязательствами, совершенных структурными подразделениями администрации, отражения операций с активами и обязательствами в бюджетном учете и бюджетной отчетности администрации.

3.8. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным Главой района.

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются на основании распоряжения администрации района. Оформление и проведение внеплановых аудиторских проверок осуществляется в порядке, установленном для плановых аудиторских проверок. При оформлении распоряжения на проведение внеплановой аудиторской проверки тема мероприятия указывается в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения внеплановой аудиторской проверки.

3.9. В целях обеспечения принципа независимости аудиторские проверки организуют и осуществляют должностные лица, которые:

не принимают участие в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита в текущем периоде;

не принимали участие в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита в течение проверяемого периода и года, предшествующего проверяемому периоду;

не имеют родства или свойства с руководителем и другими должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, организующими и выполняющими проверяемые внутренние бюджетные процедуры;

не имеют иного конфликта интересов, создающего угрозу способности беспристрастно и объективно выполнять обязанности в ходе проведения аудиторской проверки.

3.10. Аудиторские проверки проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов.

3.11. Должностные лица субъекта аудита при проведении ими аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов, в том числе в целях подготовки актов и заключений.

3.12. Должностные лица субъекта аудита обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности и принятых в соответствии с ними правовых актов администрации района;

проводить финансовый аудит в соответствии с программами, в том числе аудит достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами финансового аудита (актами, отчетами и заключениями);

не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта аудита, которые в период, подлежащий аудиту, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

Составление годового плана внутреннего финансового аудита

3.13. Составление, утверждение и ведение плана внутреннего финансового аудита осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. План представляет собой перечень аудиторских проверок, проведение которых предусмотрено в очередном финансовом году. План составляется по форме согласно Приложению 6 к Порядку.

3.15. По каждой аудиторской проверке в Плане указываются тема аудиторской проверки, объекты аудита и срок проведения аудиторской проверки.

Темы аудиторских проверок формулируются исходя из следующих направлений аудита:

аудит надежности внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности и (или) в отношении групп операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

аудит качества исполнения бюджетных полномочий Администрацией (качества финансового менеджмента);

аудит достоверности бюджетной отчетности, включая аудит достоверности индивидуальной бюджетной отчетности, а также соблюдения порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

аудит соответствия учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

аудит законности выполнения внутренних бюджетных процедур и экономности и результативности использования бюджетных средств.

В рамках одной аудиторской проверки могут быть одновременно реализованы несколько направлений аудита.

Тема аудиторской проверки может быть сформулирована с детализацией соответствующего направления аудита по конкретным внутренним бюджетным процедурам, операциям, исполняемым бюджетным полномочиям и (или) направлениям расходов (доходов, источников финансирования дефицита) бюджета, а также проверяемого периода.

Проверяемый период определяется руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

3.16. Перечень тем аудиторских проверок в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, обеспечения подтверждения достоверности бюджетной отчетности и подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств для включения в план формируются исходя из следующих критериев отбора, приведенных в порядке убывания их значимости:

существование нарушений (недостатков), выявленных органом муниципального финансового контроля;

возможность допущения типовых нарушений, выявляемых органом муниципального финансового контроля;

наличие существенных изменений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, принятых в течение проверяемого периода;

полнота и своевременность исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок;

период времени, прошедший с момента предыдущей аудиторской проверки;

3.17. Выбор объектов аудита в целях формирования тем аудиторских проверок, направленных на обеспечение подтверждения достоверности бюджетной отчетности, для включения их в план осуществляется исходя из следующих критериев отбора:

объем активов (обязательств) объекта аудита на конец отчетного финансового года;

существенность нарушений в сфере бюджетного учета и отчетности, выявленных органом муниципального финансового контроля;

организация внутреннего финансового контроля ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

информация о выявленных нарушениях в сфере бюджетного учета и отчетности, выявленных органами финансового контроля.

3.18. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Новосибирского района Новосибирской области и органом внутреннего муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.19. План утверждается распоряжением администрации до 30 декабря года, предшествующего планируемому и доводится до сведения объектов аудита посредством размещения распоряжения на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.20. Внесение изменений в План осуществляется распоряжением администрации на основании мотивированного обращения руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, направленного Главе района.

3.21. Внесение изменений в План допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Проведение финансового аудита

3.22. Аудиторская проверка назначается Главой района и оформляется распоряжением администрации, в которой указывается наименование объекта аудита, срок проведения аудиторской проверки, проверяемый период финансово-хозяйственной деятельности объекта аудита, срок представления отчета о результатах аудиторской проверки.

3.23. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки (Приложение 2), составленной субъектом аудита.

3.24. Руководитель объекта аудита обеспечивает:

назначение лица, ответственного за взаимодействие с субъектом аудита;

доступ к документации и к информационным учетным базам данных проверяемого объекта аудита (в том числе, базы учета договоров, базы данных по закупочной деятельности, базы документооборота и иные запрашиваемые сведения первичного учета);

предоставление субъекту аудита запрашиваемых документов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, и содержащихся в запросе руководителя аудиторской группы в установленные сроки;

доступ к объектам аудита и возможность проведения аудиторской проверки по фактическому изучению.

3.25. Должностные лица объекта аудита обязаны:

предоставлять на основании запросов субъекта аудита в установленные сроки первичные учетные документы, регистры (в том числе в электронном виде), письменные пояснения и расчетную информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки;

обеспечить доступ субъекта аудита к документации и к информационным учетным базам данных объекта аудита, а также на территорию и в помещения для проведения аудиторской проверки по фактическому изучению;

по поручению руководителя объекта аудита принимать участие (присутствовать) при осуществлении субъектом аудита (процедур) по фактическому изучению.

3.26. Аудиторская проверка проводится с применением следующих методов аудита:

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, с целью выявления отклонений и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур;

наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объектов аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) и (или) операций с материальными активами;

запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

подтверждения, представляющего собой ответна запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работника подразделения внутреннего финансового аудита.

3.27. В ходе аудиторской проверки в отношении объектов аудита проводится:

оценка надежности внутреннего финансового контроля;

проверка достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности методологии и стандартам;

подготовка предложений объекту аудита по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.28. При осуществлении аудиторской проверки надлежащими и надежными доказательствами выявленных нарушений и недостатков являются фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.29. Результаты аудиторской проверки документируются субъектом аудита путем формирования рабочей документации, которая содержит:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии обращений, направленных органом муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения.

В качестве письменных доказательств рабочая документация может содержать документы, полученные, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.30. По окончании проверки готовится аудиторской проверки. При выявлении нарушений и недостатков в акте указываются:

положения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области, требования которых нарушены;

информация о том, в чем выразилось нарушение или недостаток, период (месяц, квартал, год), к которому относится данное нарушение или недостаток, реквизиты документов, суммовые и (или) количественные значения нарушений (недостатков), их последствия, в том числе выведенные расчетным путем (с представлением соответствующего расчета);

принятые в ходе проведения аудиторской проверки меры по устранению выявленных нарушений (недостатков) и их результаты;

письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц объекта аудита.

3.31. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акт аудиторской проверки, распоряжения администрации, заключения и иные документы направляются (вручаются) объекту аудита любым способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Документ, подтверждающий факт направления, приобщается к материалам аудиторской проверки.

Предельный срок проведения аудиторских проверок, порядок его приостановления и продления

3.32. Предельный срок проведения аудиторской проверки – 30 рабочих дней. Предельный срок проведения аудиторской проверки не включает срок подготовки отчета о результатах аудиторской проверки.

3.33. Распоряжением администрации по письменному мотивированному ходатайству субъекта аудита проведение аудиторской проверки может быть приостановлено или продлено.

Решение Главы района о приостановлении (возобновлении) или продлении проведения аудиторской проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указыва-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля
за _____ год

Наименование главного администратора бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур _____

Коды
Дата _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____

Дата	Информация о коде бюджетного риска, содержащаяся в карте внутреннего финансового контроля				Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Выявленные недостатки и (или) нарушения	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
	Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов
Руководитель структурного подразделения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский

ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового контроля
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование главного администратора бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Периодичность: квартальная, годовая _____

Коды
Дата _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий		Методы контроля	Результат проведения контрольного действия
			по плану	фактически		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель структурного подразделения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Резолюция: _____
Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ПЛАН внутреннего финансового аудита на _____ год

№ п/п	Объект аудита	Тема аудиторской проверки	Вид аудиторской проверки	Проводимый период	Месяц начала проведения аудиторской проверки

Субъект аудита (ответственный работник) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ПРОГРАММА аудиторской проверки

1.Тема аудиторской проверки _____
2. Объект аудиторской проверки: _____
3. Основание для проведения аудиторской проверки: _____
4. Вид аудиторской проверки: _____
5. Срок проведения аудиторской проверки: _____
6. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:
6.1. _____
6.2. _____
6.3. _____
7. Описание аудиторских процедур:
7.1. _____
7.2. _____
8. Ответственные исполнители:
8.1. _____
8.2. _____
9. Сроки проведения аудиторских процедур:
9.1. _____
9.2. _____

Субъект аудита (ответственный работник): _____
Ф.И.О., подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТ о результатах аудиторской проверки

_____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____
(реквизиты распоряжения о проведении аудиторской проверки, № пункта плана)
2. Тема аудиторской проверки: _____
3. Проверяемый период: _____
4. Срок проведения аудиторской проверки: _____
5. Цель аудиторской проверки: _____
6. Вид аудиторской проверки: _____
7. Срок проведения аудиторской проверки: _____
8. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:
8.1. _____
8.2. _____
8.3. _____
9. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)

10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:

(указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов, приложенных к Отчету возражений))

11. Выводы:
11.1. _____ (излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля: низкая, средняя, высокая)
11.2. _____ (излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности и соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета)
12. Предложения и рекомендации:

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля и (или) предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:
1. Акт проверки _____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)
на _____ листах в 1 экз.
2. Возражения к Акту проверки _____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)
на _____ листах в 1 экз.

Субъект аудита (ответственный работник) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТНОСТЬ о результатах осуществления
внутреннего финансового аудита за _____ год

(Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств)

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество аудиторских проверок, предусмотренных планом, единиц	
2	Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	
3	Количество выявленных нарушений, единиц	
4	Сумма выявленных нарушений, тыс. рублей	
5	Количество устраненных нарушений, единиц	
6	Сумма устраненных нарушений, тыс. рублей	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

№ п/п	Наименование показателя	Количество (единиц)	Сумма (тыс. рублей)
1	Нецелевое использование бюджетных средств		
2	Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого)		
3	Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам		
4	Нарушения правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета		
5	Нарушения порядка составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности		
6	Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций)		
7	Нарушения порядка администрирования доходов бюджета		
8	Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля		
9	Прочие нарушения и недостатки: в том числе 10.1		

Пояснительная записка

Субъект аудита (ответственный работник) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

06.05.2019 г.	АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 456-па
	г.Новосибирск	
О внесении изменений в порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.07.2018 г. № 769-па		
В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.07.2018 г. № 769-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Новосибирского района Новосибирской области» (далее – порядок) следующие изменения: 1.1. Пункт 1.5 порядка изложить в следующей редакции: «1.5. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий (далее – получатель субсидии), являются: 1) государственная регистрация на территории Новосибирского района Новосибирской области; 2) соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.». 1.2. Пункт 1 порядка дополнить пунктом 1.6 следующего содержания: «1.6. Получатели субсидии могут определяться решением о бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий период, в этом случае критерии отбора, указанные в пункте 1.5 Порядка, не применяются.». 1.3. Пункт 2.1 порядка дополнить пунктом 2.1.5 следующего содержания: « 2.1.5. Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением му- ниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.». 1.4. Пункт 2.3 порядка изложить в следующей редакции: «2.3. Отбор осуществляется администрацией по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем. В течение 10 дней со дня поступления документов администрация заключает с заявителем соглашение или направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа. Курирующим структурным подразделением администрации является управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта.». 1.5. Пункт 3 порядка изложить в следующей редакции: «3. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать следующим требованиям.» 1.6. Пункт 3.2 порядка изложить в следующей редакции:		
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3727, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка подаются или направляются гражданами по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подача или направление указанных заявлений гражданами лично или посредством почтовой связи осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Направление указанных заявлений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, осуществляется на адрес электронной почты kancpr@nso.ru.		
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3729, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка подаются или направляются гражданами по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подача или направление указанных заявлений гражданами лично или посредством почтовой связи осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Направление указанных заявлений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, осуществляется на адрес электронной почты kancpr@nso.ru.		

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3727, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.	Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3729, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.	Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.
Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка подаются или направляются гражданами по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка подаются или направляются гражданами по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Подача или направление указанных заявлений гражданами лично или посредством почтовой связи осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Направление указанных заявлений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, осуществляется на адрес электронной почты kancpr@nso.ru.	Подача или направление указанных заявлений гражданами лично или посредством почтовой связи осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Направление указанных заявлений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, осуществляется на адрес электронной почты kancpr@nso.ru.

А.Н.Бызов 373 46 52	АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 933-па
	г.Новосибирск	
Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области		
В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 27.03.2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы», в целях развития физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение). 2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.		
Глава района А.А.Соболевский		

А.Н.Бызов 373 46 52	ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.07.2019 № 933—па
------------------------	--

ПОРЯДОК предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района, (далее – конкурсный отбор, гранты) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Российской Федерации от 27.03.2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298—па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области на 2019 – 2023 годы», в целях развития физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области, и определяет:

а) общие положения о предоставлении грантов;

б) категории получателей грантов и (или) критерии отбора для получателей грантов;

в) порядок проведения конкурсного отбора лиц для предоставления им грантов;

г) условия и порядок предоставления грантов;

д) требования к отчетности;

е) требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их соблюдение.

1.2. Целями предоставления грантов являются:

— организация и проведение мероприятий, направленных на подготовку спортивной команды (спортсмена) Новосибирского района к участию в соревнованиях всероссийского и международного уровня;

— организация и проведение мероприятий, направленных на размещение информации с целью привлечения населения к занятиям физической культуры и спортом, на территории Новосибирского района;

— организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта на территории Новосибирского района;

— организация и проведение мероприятий, направленных на развитие адаптивной физической культуры и спорта в районе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории Новосибирского района;

— организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, для лиц пожилого возраста на территории Новосибирского района.

1.3. Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Новосибирский физкультурно-спортивный центр» является уполномоченным органом по организации конкурсного отбора (далее – организатор конкурсного отбора).

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до организатора конкурсного отбора в установленном порядке, на соответствующий финансовый год, в соответствии с решением о бюджете Новосибирского района Новосибирской области.

1.5. Гранты предоставляются организациям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района, не позднее чем за 3 года до проведения конкурсного отбора, прошедшими конкурсный отбор (победители конкурсного отбора) – (далее – участники конкурсного отбора, грантополучатели).

1.6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, сформированной администрацией Новосибирского района Новосибирской области в составе, установленном Приложением 1 к настоящему порядку (далее – конкурсная комиссия).

1.7. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в пределах сметы, представленной на конкурсный отбор, но не более 200,00 тысяч рублей.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатор конкурсного отбора:

1) издает приказ об объявлении проведения конкурсного отбора;

2) обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации);

3) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

4) организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсном отборе;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

6) на основании решений конкурсной комиссии ведет протокол о результатах конкурсного отбора, содержащий перечень победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых грантов и сроков заключения соглашения о предоставлении грантов с победителями конкурса (далее – соглашение);

7) обеспечивает размещение на сайте администрации решений конкурсной комиссии;

8) заключает соглашения о предоставлении грантов;

9) перечисляет средства на банковские счета соответствующих грантополучателей;

10) осуществляет контроль целевого использования грантов.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора подлежит обязательному опубликованию на сайте администрации не позднее чем за 10 дней до начала приема заявок и включает:

1) цели проведения конкурсного отбора;

2) категории участников конкурсного отбора;

3) требования к документам, необходимым для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.3 настоящего порядка;

4) даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

6) номер телефона для получения консультаций.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурсного отбора направляет организатору конкурсного отбора заявку по форме, установленной Приложением 2 к настоящему порядку, с приложением следующих документов, заверенных заявителем, в установленном порядке:

а) сведения о банковских реквизитах для перечисления гранта, указанных в заявке;

б) смета расходов на выполнение проекта, утвержденная руководителем организации;

в) копия приказа о назначении руководителя организации;

г) копии учредительных документов, заверенные печатью в установленном порядке;

д) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии);

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная за 10 дней до подачи заявки;

ж) справка налогового органа об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

з) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки.

В случае если документы по пунктам д,е,ж,з не представлены заявителем по собственной инициативе, организатор конкурсного отбора направляет уведомление в администрацию Новосибирского района Новосибирской области с целью получения их по межведственному запросу в рамках единой системы межведственного электронного взаимодействия.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора:

— участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные порядком;

— у участника конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующему отбору, не существует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с порядком, и в случае, если такое требование предусмотрено порядком, иной просроченной задолженности перед бюджетом Новосибирского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии порядком;

— у участника конкурсного отбора не существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

— у участника конкурсного отбора, представленные документы соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка;

— участник конкурсного отбора представил достоверную информацию, содержащуюся в документах.

Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе является несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего порядка.

2.5. Заявка подлежит регистрации организатором конкурсного отбора в день ее поступления в журнале (журнал прошит, листы пронумерованы).

2.6. Организатор конкурсного отбора осуществляет экспертизу заявок и прилагаемых документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего порядка, и отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка.

Направляет заявки с приложением заключения о проведенной экспертизе на рассмотрение членам конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.7. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителей конкурсного отбора и размеров грантов осуществляет конкурсная комиссия на заседаниях конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – заседания) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям, установленным Приложением 3, по 10—ти бальной шкале, где 10 баллов – лучшее значение.

2.9. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им баллов с учетом приоритетности заявок, а также общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

Определение приоритетности заявок осуществляется конкурсной комиссией в случае получения несколькими заявками равного количества баллов в соответствии со следующими критериями (далее – критерии приоритетности):

преимущество имеет заявка участника конкурсного отбора, ранее не принимавшего уча-

ствия в конкурсных отборах; преимущество имеет заявка, предусмотренные которой мероприятия полностью или частично соответствуют мероприятиям, включенным в Программу реализации наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области, утвержденную Законодательным Собранием Новосибирской области или в Программу реализации наказов избирателей депутатам Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную Советом депутатов Новосибирского района Новосибирской области; преимущество имеет заявка участника конкурсного отбора, ранее не получавшего финансирования на реализацию грантов; преимущество имеет проект участника конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

В рейтинг заявок включаются заявки, общий заявленный объем финансового обеспечения из бюджета Новосибирского района которых не превышает объема утвержденных ассигнований.

Участники конкурсного отбора, чьи заявки были включены в рейтинг заявок, объявляются победителями конкурсного отбора.

2.10. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.

2.11. Членом конкурсной комиссии не может быть: гражданин, подавший заявку на участие в конкурсном отборе; лицо, являющееся учредителем, руководителем, членом (участником) руководящих органов, членом (участником), работником организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе; у члена конкурсной комиссии не должно быть личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указывается в протоколе.

2.12. Конкурсная комиссия имеет право:

— в пределах своей компетенции запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, матери-

алы и информацию;

— привлекать для проведения экспертизы заявленных на конкурс проектов независимых экспертов, не являющихся членами конкурсной комиссии.

2.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

2.14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае его отсутствия), все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

2.15. Итоги конкурсного отбора (перечень победителей конкурсного отбора с кратким описанием проекта и указанием размера гранта) размещаются на сайте администрации в течение 10 дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Организатор конкурсного отбора на основании протокола о результатах конкурса заключает с грантополучателями соглашение по форме Приложения 4.

3.2. Организатор конкурсного отбора в течение 30 дней с даты заключения соглашения перечисляет средства на расчетные счета соответствующих грантополучателей.

3.3. Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов согласно смете, предоставленной к заявке.

3.4. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта и представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Грантополучатель дает согласие на осуществление организатором конкурсного отбора, администрацией Новосибирского района Новосибирской области или органом финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления.

IV. Требования к отчетности

4.1. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта грантополучатель обязан представлять финансовый отчеты об использовании гранта ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем по форме Приложения к соглашению, установленному Приложением 4 к настоящему порядку с приложением:

— платёжных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта; — пояснительной записки с описанием достигнутых социально-значимых результатов использования гранта; — фото мероприятий, проведенных в рамках полученного гранта.

Итоговый отчет предоставляется организатору конкурсного отбора не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Организатор конкурсного отбора осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и направляет результаты проверки в администрацию Новосибирского района Новосибирской области и орган финансового контроля.

5.2. В случае выявления нецелевого использования или нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных условиями соглашения, организатор конкурсного отбора в течение 30 дней со дня установления указанного факта направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта и уведомляет администрацию Новосибирского района Новосибирской области.

5.3. Грантополучатель обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего порядка, от организатора конкурсного отбора перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде гранта, организатору конкурсного отбора. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неиспользования гранта грантополучателем в сроки, предусмотренные соглашением, грант должен быть возвращен в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в тридцатидневный срок с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района от 15.07.2019 № 933—па

Состав конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области

Соболевский Александр Александрович	Глава Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Эссауленко Дмитрий Владимирович	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Зеленцов Константин Алексеевич	директор муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Новосибирский физкультурно-спортивный центр», секретарь комиссии;
Бызов Антон Николаевич	начальник отдела управления по физической культуре и спорту Новосибирского района Новосибирской области;
Ивакин Олег Владимирович	депутат Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Косенкова Наталья Петровна	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Репотецкий Юрий Александрович	начальник отдела организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района от 15.07.2019 № 933—па

форма

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области

Титульный лист

1.1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы	(согласно свидетельству о регистрации)
1.2. Название проекта	
1.3. Цели предоставления гранта	
1.4. Контактная информация о заявителе	Почтовый (с индексом) адрес организации
1.5. Руководитель организации	Номера телефона, факса (с кодом населённого пункта), адрес электронной почты, веб-сайт ФИО, должность руководителя организации телефоны: городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть), эл . почта
1.6. Главный бухгалтер организации	ФИО телефоны: городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть), эл . почта
1.7. География проекта	Перечислить все территории, на которые распространяется проект
1.8. Срок выполнения проекта	Продолжительность проекта (количество полных месяцев) начало реализации проекта (мес., год) окончание реализации проекта (мес., год)
1.9. Финансирование проекта Запрашиваемая сумма (в рублях)	имеющаяся сумма (в рублях) Полная стоимость проекта (в рублях)

2. Информация об организации

2.1. Дата создания организации	Число	Месяц	Год
--------------------------------	------------------	------------------	----------------

2.2. Количество членов организации (по состоянию на последний отчётный период)	
2.3. Учредители: физические лица	перечислить
юридические лица	перечислить
2.4. Вышестоящая организация (если имеется)	
2.5. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)	Коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через «точку с запятой») Помещение Оборудование Периодические издания Другое (указать, что именно)
2.6. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы	
2.7. Основные сферы деятельности организации (не более 3—х)	
2.8. Количество сотрудников (по состоянию на последний отчетный период) на постоянной основе временные	

2.9. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

3. Описание проекта

3.1.Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта

3.2. Основные цели и задачи проекта, мероприятия проекта

3.3. Календарный план реализации проекта (позтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

3.4. Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

3.5. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

3.6. Источники финансирования продолжения проекта (если планируются после окончания средств гранта)

4. Детализированный бюджет проекта

Бюджет проекта оформляется в виде нижеследующей таблицы в соответствии с Комментарием к разделу заявки «Детализированный бюджет проекта».

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы — напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Размер гранта (руб.)	Софинансирование (если имеется)		Общая стоимость проекта (руб.)
					Привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Комментарий к бюджету

Обоснование необходимости расходов по статьям бюджета (использования оборудования, командировок, приобретения материалов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды — денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).

Дата заполнения заявки _____
(день, месяц, год)

Руководитель организации _____ ФИО
МП подпись

Главный бухгалтер организации _____ ФИО
МП подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов
в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района от 15.07.2019 № 933—па

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области

№ п.п.	Наименование критерия оценки заявок	Количество баллов (0-10)
1.	Количество благополучателей от реализации проекта	
2.	Наличие благополучателей возрастной группы от 3 до 29 лет	
3.	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
4.	Собственный финансовый вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	
	1) более 50%	10
	2) 50%	5
	3) менее 50%	2
5.	Информационная открытость организации	
6.	Масштаб реализации проекта	
	1) район	10
	2) поселение	5
	3) населенный пункт	2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета
Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим
свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района
от 15.07.2019 № 933—па

Соглашение о предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области

г. Новосибирск _____ « ____ » _____ 2019 г.

Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Новосибирский физкультурно-спортивный центр», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы» (далее – программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па, и на основании протокола от _____ № _____ заседания конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе грантов в форме субсидий из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района (далее – грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области на цели _____.

2. Права и обязанности сторон
2.1 Грантодатель обязуется:
2.1.1. Предоставить грант Грантополучателю на сумму _____.
2.2. Грантодатель имеет право:
2.2.1. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.
2.2.2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта.
2.3. Грантополучатель обязуется:
2.3.1. Использовать грант исключительно на цели предоставления гранта.
2.3.2. Представлять финансовый отчет, установленный Приложением к настоящему Соглашению муниципальному казенному учреждению

Новосибирского района Новосибирской области «Новосибирский физкультурно-спортивный центр» ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

2.3.3. По окончании срока действия настоящего Соглашения и в случае его досрочного расторжения, вернуть в бюджет Новосибирского района Новосибирской области неиспользованную часть гранта.

2.3.4. Давать согласие на осуществление проверок Грантодателем, администрацией Новосибирского района Новосибирской области и органом финансового контроля.

2.3.5. Не изменять назначения статей расходов сметы гранта.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. В пределах утверждённой сметы расходов гранта вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц.

2.4.2. Получать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3. Порядок перечисления грантов

3.1. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет организации, указанный в пункте 7 «Адреса и реквизиты сторон», в течение 30 дней с даты заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения по итогам года условий предоставления гранта, а также нецелевого использования Грантополучатель обязан вернуть полученный грант в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в течение 30 дней со дня предъявления требования Грантодателя о возврате, а в случае невозврата гранта в указанные сроки Грантодатель обязан принять меры для возврата гранта в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения порядка и условий предоставления гранта, Грантополучатель теряет право на получение государственной и муниципальной поддержки на 3 года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

4.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Соглашения.

5.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 5.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

5.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

5.4. Сторонами Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

5.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

6. Прочие условия

6.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения Соглашения, решаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех подлинных экземплярах, один для Грантодателя, один для Грантополучателя, один для администрации Новосибирского района Новосибирской области.

7. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении на конкурсной основе грантов
в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области
от 15.07.2019 № 933—па

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании гранта в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области

за _____.

Название проекта _____
Получатель гранта _____

A. За отчетный период получено всего _____
(указывается в рублях)

B. Из них использовано всего _____
(указывается в рублях)

B. Остаток за отчетный период _____
(указывается остаток полученных, не использованных за отчетный период средств в рублях)

Статья расходов	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4

Грантополучатель _____
(подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной пятьдесят пятой сессии

10.07.2019 г.

№1

с.Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 2019год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2018г. №332—ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов», Положением «О бюджетном процессе в Ярковом сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным решением Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.04.2015г.(со всеми изменениями) №1, пунктом 7 статьи 19 Устава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение очередной сорок восьмой сессии Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №2 от 14.12.2018г. «О бюджете Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее — решение о бюджете), следующие изменения:
- 1.1. Подпункты 1, 2, 3 пункта 1 «Основные характеристики бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в следующей редакции:
- 1) Утвердить прогнозируемый объем доходов бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 49114,563 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 27367,843 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 27367,843 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 232,0 тысячи рублей;
- 2) Утвердить объем расходов бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 52738,263 тысяч рублей;
- 3) Утвердить дефицит бюджета на 2019год в сумме 3623,7 тысячи рублей.
- 1.2. Таблицу 1 «Прогноз доходов бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 1).
- 1.3. Таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 2)
- 1.4. Таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 3)
- 1.5. Таблицу 1 «Ведомственная структура расходов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 4)
- 1.6. Таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019г» изложить в прилагаемой редакции (приложение 5)
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко
Глава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1

к решению 55—й сессии Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2019г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов»

таблица 1

Прогноз доходов бюджета Яркового сельсовета на 2019 год

Код	Наименование	доходы 2019 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15895,1
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	15895,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15849,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	40
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2082
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	897,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1331,7
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-153,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	35
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	35
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3138,3
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	480
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	480
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2658,3
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1908,3
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	750
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	48,8
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25,8
555 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	422,52
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	422,52
555 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	125
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	125
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого налоговых и неналоговых доходов	21746,72
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	27367,843
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5618,5
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012–2016 годы»	2407,35
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019 годы» (по приказам избирателей)	765,793
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	5000
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,9
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 49999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	5044,2
555 2 02 49999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий « Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	500
555 2 02 49999 10 0000 151	Субсидии на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	7800
	Всего доходов	49114,563

Приложение 2

к решению 55-й сессии Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2019г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований Яркового сельсовета по разделам,подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

тыс.руб.

Наименование расходов	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Общегосударственные вопросы	01				9300,741
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			810,04
Высшее должностное лицо муниципального образования Яркового сельсовета	01	02	55.0.00.00000		810,04
Непрограммные направления бюджета Яркового сельсовета	01	02	55.0.00.00100		675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	675,24
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		134,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	134,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6461,2
Функционирование деятельности администрации Яркового сельсовета	01	04	55.0.00.00000		6461,2
Непрограммные направления бюджета Яркового сельсовета	01	04	55.0.00.00400		6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	5026
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	26,2
Расходы Яркового сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	141
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			140,801
Непрограммные направления бюджета Яркового сельсовета	01	06	55.0.00.00000		140,801
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яркового сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		140,801
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	140,801

Наименование расходов	раздел	подраз- дел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	140,801
Резервный фонд	01	11			500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1388,7
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00000		1388,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		1329,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1241,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1241,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	88
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	13	44.0.00.70510		59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	01	13	44.0.00.70510	100	59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	59,5
Национальная оборона	02				231,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			231,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов испол-нительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	11,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				640
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			640
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.00000		640
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		640
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	640
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	640
Национальная экономика	04				9382,038
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8660,92
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.00000		8660,92
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.01319		3169,063
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	3169,063
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	3169,063
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.57950		447,657
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.57950	400	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.57950	414	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.57950	200	263,447
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.57950	240	263,447
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	414	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	1544,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			721,118
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.00000		721,118
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		721,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	721,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	721,118
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				14675,6
Жилищное хозяйство	05	01			860
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.00000		860
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		860
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	710
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	55.0.00.01519	850	150
Коммунальное хозяйство	05	02			8908,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.00000		8908,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.01619		3118,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	685,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	2032,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	2032,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	55.0.00.01619	812	400
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖХХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	05	02	09.1.03.70810		5000
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.03.70810	800	5000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	09.1.03.70810	811	5000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖХХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	05	02	09.1.03.50810		263,2
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.03.50810	800	263,2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	09.1.03.50810	811	263,2
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	240	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.57950		27
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.57950	200	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.57950	240	27
Благоустройство	05	03			4907,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		4347,8
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	55.0.01.01719		2010,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2010,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2010,2
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1314
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1314
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1314
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	450
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		1132,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		573,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	573,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		367
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	367
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.50510		192,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.50510	200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.50510	240	192,3
Культура, кинематография	08				17517,854
Культура	08	01			17517,854
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	55.0.00.00000		17517,854
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		5378,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	1534,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	1534,4
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.00.01919	400	1236
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.00.01919	414	1236
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	08	01	44.0.00.70510		2470,843
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	2072,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	2072,05
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	200	398,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	240	398,793
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	08	01	44.0.00.50510		222,285

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	200	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	240	222,285
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	08	01	12.0.00.S7950		410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	400	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	414	410,526
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	08	01	12.0.00.07950		7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	414	7800
Социальная политика	10	00			160,1
Пенсионное обеспечение	10	01			160,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	160,1
Физкультура и спорт	11	00			830,03
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			830,03
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитие физической культуры и спорта	11	05	14.0.00.S0670		131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.S0670	400	131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.S0670	414	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	05	14.0.00.70670		698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	200	698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	240	698,43
Всего расходов:					52738,263

Приложение №3

к решению 55-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2019г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 год

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

таблица 1

тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Программные направления бюджета Ярковского сельсовета					24142,341
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100			220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200			11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	11,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.00.70670				698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	200			698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	240	11	05	698,43
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитие физической культуры и спорта	14.0.00.S0670				131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.S0670	400			131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.S0670	414	11	05	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.70510				3173,143
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.00.70510	100			2407,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44.0.00.70510	110	08	01	2072,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	02	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	04	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	13	59,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70510	200			765,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	08	01	398,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	44.0.00.S0510				414,585
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	200			414,585
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	08	01	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	05	03	192,3
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.07950				5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	400	04	09	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	414	04	09	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	200	04	09	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	240	04	09	1544,2
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.S7950				447,657
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.S7950	400	04	09	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.S7950	414	04	09	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.S7950	200	04	09	263,447
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.S7950	240	04	09	263,447
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	12.0.00.07950				7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	400	08	01	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	414	08	01	7800
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	12.0.00.S7950				410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.S7950	400	08	01	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.S7950	414	08	01	410,526
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	09.1.03.70810				5000
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.70810	800	05	02	5000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	09.1.03.70810	811	05	02	5000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	09.1.03.S0810				263,2
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.S0810	800	05	02	263,2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	09.1.03.S0810	811	05	02	263,2
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.07950				500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	200	05	02	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	240	05	02	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.S7950				27
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.S7950	200	05	02	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.S7950	240	05	02	27
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	55.0.00.00000				28595,922
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100			675,24
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	675,24
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100			5026
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200			1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800			26,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.00419	850	01	04	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00519				140,801
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519	500			140,801
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	140,801
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00719				500
Резервные средства	55.0.00.00719	800			500
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	870	01	11	500
Резервные средства	55.0.00.00919				1329,2
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919	200			1241,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1241,2
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800			88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	88
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				640
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	640
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	640
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.01319				3169,063
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	3169,063
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	3169,063
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				721,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	721,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	721,118
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				860
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	710

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	710
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01519	800	05	01	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	150
Коммунальное хозяйство	55.0.00.01619				3118,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	685,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	400	05	02	2032,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	414	05	02	2032,8
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01619	800	05	02	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	55.0.00.01619	812	05	02	400
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	55.0.01.01719				2010,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	2010,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	2010,2
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	55.0.02.01719				1314
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1314
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1314
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	55.0.03.01719				450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	450
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				573,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	573,6
Культура	55.0.00.01900				5378,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	1534,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	1534,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	400	08	01	1236
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	414	08	01	1236
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	30
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	160,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	55.0.00.02119				0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.02119	400	11	05	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.02119	414	11	05	
Всего расходов					52738,263

Приложение 4

к решению 55-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2019г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

таблица 1

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2019 год

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы
						2019 год
Общегосударственные вопросы	555	01				9300,741
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			810,04
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		810,04
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	675,24
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510		134,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	134,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6461,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		6461,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	5026
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	26,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	141
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			140,801
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519		140,801
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		140,801
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	140,801
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	140,801
Резервный фонд	555	01	11			500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1388,7
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		1388,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919		1329,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	1241,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1241,2
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	88
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	13	44.0.00.70510		59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	44.0.00.70510	100	59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	13	44.0.00.70510	120	59,5
Национальная оборона	555	02				231,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			231,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		231,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	11,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				640
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			640
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		640
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		640
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	640
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	640
Национальная экономика	555	04				9382,038
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			8660,92
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		8660,92
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		3169,063
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	3169,063
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	3169,063
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	414	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	1544,2
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.57950		447,657
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.57950	400	184,21

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы
						2019 год
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.57950	414	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.57950	200	263,447
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.57950	240	263,447
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			721,118
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	00.0.00.00000		721,118
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		721,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	721,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	721,118
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				14675,6
Жилищное хозяйство	555	05	01			860
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		860
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		710
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	710
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	55.0.00.01519	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	850	150
Коммунальное хозяйство	555	05	02			8908,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		8908,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619		3118,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	685,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400	2032,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	414	2032,8
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.01619	800	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	55.0.00.01619	812	400
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.70810		5000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.70810	800	5000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	09.1.03.70810	811	5000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.50810		263,2
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.50810	800	263,2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	09.1.03.50810	811	263,2
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	240	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.57950		27
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.57950	200	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.57950	240	27
Благоустройство	555	05	03			4907,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000		4907,1
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.0.01.01719		2010,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	2010,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	2010,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	55.0.01.01719	400	0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1314
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1314
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1314
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	450
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719		1132,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.05.01719		573,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	573,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		367
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	367
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		05	03	44.0.00.50510		192,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	44.0.00.50510	200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	44.0.00.50510	240	192,3
Культура, кинематография	555	08				17517,854
Культура	555	08	01			17517,854
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.00000		17517,854
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900		5378,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	1534,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	1534,4
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.0.00.01919	400	1236
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.0.00.01919	414	1236
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.70510		2470,843
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100	2072,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110	2072,05
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200	398,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240	398,793
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.50510		222,285
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.50510	200	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.50510	240	222,285
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.07950		7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	414	7800
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.57950		410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.57950	400	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.57950	414	410,526
Социальная политика	555	10	00			160,1
Пенсионное обеспечение	555	10	01			160,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	160,1
Физкультура и спорт	555	10	05			830,03
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	10	05			830,03
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитию физической культуры и спорта	555	11	05	55.0.00.02119		131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	55.0.00.02119	400	131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	55.0.00.02119	414	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.70670		698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	200	698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	240	698,43
Всего расходов:	555					52738,263

Приложение №5

к решению 55-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2019г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021годов»

таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

Код	Наименование	2019 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселения в валюте Российской Федерации	
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3623,7
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49114,563
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	52738,263
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3623,7

тыс.руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ			СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной пятьдесят пятой сессии			пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной пятьдесят пятой сессии		
10.07.2019г.			10.07.2019 г.		
с.Ярково			с.Ярково		
О выделении субсидий МУП ЖКХ «Ярковское»			Об утверждении «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2019 год»		
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2018г. №332—ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Распоряжением Администрации Новосибирского района Новосибирской области № 241—ра от 17.06.2019г. «О распределении субсидий на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015—2022 годах», Совет депутатов Ярковского сельсовета Р Е Ш И Л: 1. Субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015—2022 годах» в сумме 5000000,00 руб. (Пять миллионов рублей 00 копеек) выделить МУП ЖКХ «Ярковское» на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы. 2. Выделить средства на софинансирование мероприятий из бюджета Ярковского сельсовета по данной целевой программе (не менее 5%) в сумме 263200,00 руб. (Двести шестьдесят три тысячи двести рублей 00 копеек) и передать МУП ЖКХ «Ярковское». 3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».			В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018год и плановый период 2019 и 2020годов.», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65—н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Совет депутатов Ярковского сельсовета Р Е Ш И Л: 1. Утвердить отчет исполнения доходной части бюджета Ярковского сельсовета за 2 квартал 2019 года в сумме 12486569,02 рубля, согласно приложения № 1. 2. Утвердить отчет исполнения расходной части бюджета Ярковского сельсовета по ведомственной структуре за 2 квартал 2019 года в сумме 8524739,23 рублей, согласно приложения № 2. 3. Утвердить отчет об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 2 квартал 2019 года согласно приложения № 3 4. Утвердить отчет об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2 квартал 2019года согласно приложения № 4. 6. Опубликовать «Отчет об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2019 года» в газете «Приобская правда».		
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко			Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко		
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов			Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов		

Прогноз доходов бюджета Ярковского сельсовета на 2019 год

Код	Наименование	доходы		% исполне- ния
		назначено	исполнено	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15895100,00	6247370,74	39,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	15895100,00	6247370,74	39,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15849100,00	6226443,58	39,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6000,00	384,89	6,4
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	40000,00	20542,27	51,4
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2082000,00	1007664,26	48,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	897700,00	457437,22	51,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6400,00	3470,62	54,2
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1331700,00	633887,93	47,6
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-153800,00	-87131,51	56,7
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	35000,00	29045,56	83,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	35000,00	27245,56	77,8
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		1800,00	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3138300,00	881336,64	28,1
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	480000,00	36708,80	7,6
182 1 06 01030 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	480000,00	36708,80	7,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2658300,00	844627,84	31,8
182 1 06 06033 00 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1908300,00	727624,75	38,1
182 1 06 06043 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	750000,00	117003,09	15,6
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	48800,00	15469,44	31,7
555 1 11 05025 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23000,00	952,50	4,1
555 1 11 09045 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25800,00	14516,94	56,3
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00	0,00	#DIV/0!
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	422520,00	422519,38	100,0
161 1 16 33050 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений			#DIV/0!
555 1 13 02995 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	422520,00	422519,38	100,0
555 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	125000,00	0,00	0,0
555 1 14 06025 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	125000,00		0,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	21746720,00	8603406,02	39,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	27367843,00	3883163,00	14,2
555 2 02 15001 00 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5618500,00	2609200,00	46,4
555 2 02 29999 00 0000 151	Субсидии на обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	5000000,00		0,0
555 2 02 29999 00 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»(по наказам избирателей)	765793,00	765793,00	100,0
555 2 02 29999 00 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	2407350,00	1065100,00	44,2
555 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00		0,0
555 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231900,00	141500,00	61,0
555 2 02 49999 00 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	5044200,00		0,0
555 2 02 49999 00 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий « Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	500000,00		0,0
555 2 02 49999 00 0000 151	Субсидии на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	7800000,00		0,0
555 2 19 60010 00 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		-698430,00	
	Всего доходов	49114563,00	12486569,02	25,4

Приложение 2 к решению 3 сессии №55 от10.07.2019г.

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2019 год

Наименование расходов	ГРБС	раз- дел	под- раз- дел	КЦСР	КВР	Расходы (руб.)		% исполне- ния
						назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	555	01				9220741,00	3550469,27	38,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			810040,00	331221,50	40,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		675240,00	331221,50	49,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	675240,00	331221,50	49,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	675240,00	331221,50	49,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510		134800,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100	134800,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	134800,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6461200,00	2623590,57	40,6
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		6461200,00	2623590,57	40,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		6320100,00	2623590,57	41,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	5026000,00	2111654,23	42,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	5026000,00	2111654,23	42,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1267900,00	500560,34	39,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1267900,00	500560,34	39,5
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	26200,00	11376,00	43,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	26200,00	11376,00	43,4
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	0,00	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		141000,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	141000,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	141000,00		0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			140801,00	140801,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		140801,00	140801,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		140801,00	140801,00	100,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	140801,00	140801,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	140801,00	140801,00	100,0
Резервный фонд	555	01	11			500000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		500000,00	0,00	0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		500000,00	0,00	0,0

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы (руб.)		% исполне-ния
						назначено	исполнено	
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500000,00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	500000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1308700,00	454856,20	34,8
Выполнение других обязательств государства Яковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00000		1308700,00	454856,20	34,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919		1249200,00	454856,20	36,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	1161200,00	430129,20	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1161200,00	430129,20	37,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	88000,00	24727,00	28,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	88000,00	24727,00	28,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	13	44.0.00.70510		59500,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-ления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	44.0.00.70510	100	59500,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	13	44.0.00.70510	120	59500,00		0,0
Национальная оборона	555	02				231900,00	94311,90	40,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			231900,00	94311,90	40,7
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		231900,00	94311,90	40,7
Расходы Яковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		231900,00	94311,90	40,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-ления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	220300,00	87911,90	39,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	220300,00	87911,90	39,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	11600,00	6400,00	55,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	11600,00	6400,00	55,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				640000,00	69376,00	10,8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			640000,00	69376,00	10,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		640000,00	69376,00	10,8
Расходы Яковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119		640000,00	69376,00	10,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	640000,00	69376,00	10,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	640000,00	69376,00	10,8
Национальная экономика	555	04				9913318,00	20000,00	0,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			9192200,00	20000,00	0,2
Расходы Яковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		9192200,00	20000,00	0,2
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		3483175,00	20000,00	0,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	3483175,00	20000,00	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	3483175,00	20000,00	0,6
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения. Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		5044200,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	3500000,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	414	3500000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	1544200,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	1544200,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.57950		664825,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.57950	400	184210,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.57950	414	184210,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.57950	200	480615,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.57950	240	480615,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			721118,00	0,00	0,0
Расходы Яковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	00.0.00.00000		721118,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		721118,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	721118,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	721118,00		0,0
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	555	04	12	44.0.00.55555		0,00	0,00	#DIV/0!
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	04	12	44.0.00.55555	200	0,00	0,00	#DIV/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	44.0.00.55555	240			#DIV/0!
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				14759400,00	1568699,54	10,6
Жилищное хозяйство	555	05	01			860000,00	238725,35	27,8
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.00000		860000,00	238725,35	27,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		860000,00	238725,35	27,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	710000,00	145462,25	20,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	710000,00	145462,25	20,5
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	55.0.00.01519	800	150000,00	93263,10	62,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	850	150000,00	93263,10	62,2
Коммунальное хозяйство	555	05	02			8908500,00	400000,00	4,5
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000		8908500,00	400000,00	4,5
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		3118300,00	400000,00	12,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	685500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	685500,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400	2032800,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.00.01619	410	2032800,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.01619	800	400000,00	400000,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	55.0.00.01619	812	400000,00	400000,00	100,0
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.70810		5000000,00		
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.70810	800	5000000,00		
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.03.70810	812	5000000,00		
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.50810		263200,00		
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.50810	800	263200,00		
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.03.50810	812	263200,00		
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		500000,00		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	200	500000,00		
Иные закупки товаров,ные								

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы (руб.)		% исполне-ния
						назначено	исполнено	
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.07950		7800000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	7800000,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	414	7800000,00		0,0
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.07950		410526,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	410526,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	414	410526,00		0,0
Социальная политика	555	10	00			160100,00	66677,40	41,6
Пенсионное обеспечение	555	10	01			160100,00	66677,40	41,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		160100,00	66677,40	41,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	160100,00	66677,40	41,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	160100,00	66677,40	41,6
Социальное обеспечение населения	555	10	03			0,00	0,00	#DIV/0!
Физкультура и спорт	555	11	00			830030,00		0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05			830030,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитию физической культуры и спорта	555	11	05	14.0.00.00670		131600,00		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.00670	400	131600,00		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.00670	414	131600,00		
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.00670		698430,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.00670	200	698430,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.00670	240	698430,00		0,0
Всего расходов:	555					52738263,00	8524739,23	16,2

Приложение 3 к решению 3 сессии №55 от 10.07.2019г.

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам,подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы(руб.)		% исполнения
					назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	01				9220741,00	3550469,27	38,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			810040,00	331221,50	40,9
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		810040,00	331221,50	40,9
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		675240,00	331221,50	49,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	675240,00	331221,50	49,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	675240,00	331221,50	49,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственным-ми финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		134800,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	134800,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	134800,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6461200,00	2623590,57	40,6
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		6461200,00	2623590,57	40,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		6320100,00	2623590,57	41,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	5026000,00	2111654,23	42,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	5026000,00	2111654,23	42,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1267900,00	500560,34	39,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1267900,00	500560,34	39,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	26200,00	11376,00	43,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	26200,00	11376,00	43,4
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	0,00	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		141000,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	141000,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	141000,00		0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			140801,00	140801,00	100,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		140801,00	140801,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		140801,00	140801,00	100,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	140801,00	140801,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	140801,00	140801,00	100,0
Резервный фонд	01	11			500000,00	0,00	0,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		500000,00	0,00	0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500000,00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	500000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1308700,00	454856,20	34,8
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00000		1308700,00	454856,20	34,8
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		1249200,00	454856,20	36,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1161200,00	430129,20	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1161200,00	430129,20	37,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	88000,00	24727,00	28,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	88000,00	24727,00	28,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2014-2019 годы»	01	13	44.0.00.70510		59500,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44.0.00.70510	100	59500,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	59500,00		0,0
Национальная оборона	02				231900,00	94311,90	40,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			231900,00	94311,90	40,7
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		231900,00	94311,90	40,7
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		231900,00	94311,90	40,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	220300,00	87911,90	39,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	220300,00	87911,90	39,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	11600,00	6400,00	55,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	11600,00	6400,00	55,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				640000,00	69376,00	10,8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			640000,00	69376,00	10,8
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		640000,00	69376,00	10,8
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.01119		640000,00	69376,00	10,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	640000,00	69376,00	10,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	640000,00	69376,00	10,8
Национальная экономика	04				9913318,00	20000,00	0,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			9192200,00	20000,00	0,2
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		9192200,00	20000,00	0,2
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		3483175,00	20000,00	0,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	3483175,00	20000,00	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	3483175,00	20000,00	0,6
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		5044200,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	3500000,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	414	3500000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	1544200,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	1544200,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		664825,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	184210,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	414	184210,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	200	480615,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	240	480615,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			721118,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	00.0.00.00000		721118,00	0,00	0,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		721118,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	721118,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	721118,00		0,0
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	04	12	44.0.00.55555		0,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	04	12	44.0.00.55555	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	44.0.00.55555	240			0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				14759400,00	1568699,54	10,6
Жилищное хозяйство	05	01			860000,00	238725,35	27,8
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.00000		860000,00	238725,35	27,8
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		860000,00	238725,35	27,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	710000,00	145462,25	20,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	710000,00	145462,25	20,5
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800	150000,00	93263,10	62,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	55.0.00.01519	850	150000,00	93263,10	62,2
Коммунальное хозяйство	05	02			8908500,00	400000,00	4,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		8908500,00	400000,00	4,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		8908500,00	400000,00	4,5

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы(руб.)		% исполнения
					назначено	исполнено	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	685500,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	685500,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	2032800,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	55.0.00.01619	410	2032800,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800	400000,00	400000,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимате-лям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	55.0.00.01619	812	400000,00	400000,00	100,0
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-ком-мунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	05	02	09.1.03.70810		5000000,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.03.70810	800	5000000,00		0,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	09.1.03.70810	812	5000000,00		0,0
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопас-ность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	05	02	09.1.03.50810		263200,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.03.50810	800	263200,00		0,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	09.1.03.50810	812	263200,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		500000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	200	500000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	240	500000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.57950		27000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.57950	200	27000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.57950	240	27000,00		0,0
Благоустройство	05	03			4990900,00	929974,19	18,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.01719		4990900,00	929974,19	18,6
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	00.0.00.00000		2094000,00	432805,19	20,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		2094000,00	432805,19	20,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2094000,00	432805,19	20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2094000,00	432805,19	20,7
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустрой-ства Ярковского сельсовета	05	03	00.0.00.00000		1314000,00	434854,00	33,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1314000,00	434854,00	33,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1314000,00	434854,00	33,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1314000,00	434854,00	33,1
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		450000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.03.01719		450000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	450000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	450000,00		0,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	00.0.00.00000		1132900,00	62315,00	5,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		573600,00	62315,00	10,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	573600,00	62315,00	10,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	573600,00	62315,00	10,9
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70511		367000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70511	200	367000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70511	240	367000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управле-ние государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.50510		192300,00		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.50510	200	192300,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.50510	240	192300,00		
Культура, кинематография	08				16982774,00	3155205,12	18,6
Культура	08	01			16982774,00	3155205,12	18,6
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		16982774,00	3155205,12	18,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		6079120,00	2310105,12	38,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3813800,00	1535892,20	40,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3813800,00	1535892,20	40,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2235320,00	762521,92	34,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2235320,00	762521,92	34,1
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	30000,00	11691,00	39,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	30000,00	11691,00	39,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.70510		2470843,00	845100,00	34,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	2072050,00	845100,00	40,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	2072050,00	845100,00	40,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	200	398793,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	240	398793,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.50510		222285,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.50510	200	222285,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.50510	240	222285,00		0,0
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	08	01	12.0.00.07950		7800000,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	7800000,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	414	7800000,00		0,0
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	08	01	12.0.00.57950		410526,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.57950	400	410526,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.57950	414	410526,00		0,0
Социальная политика	10	00			160100,00	66677,40	41,6
Пенсионное обеспечение	10	01			160100,00	66677,40	41,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		160100,00	66677,40	41,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	160100,00	66677,40	41,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	160100,00	66677,40	41,6
Физкультура и спорт	11	00			830030,00		0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			830030,00	0,00	0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитие физической культуры и спорта	11	05	14.0.00.50670		131600,00		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.50670	400	131600,00		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.50670	414	131600,00		
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	05	14.0.00.70670		698430,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	200	698430,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	240	698430,00		0,0
Всего расходов:					52738263,00	8524739,23	16,2

Приложение №4 к решению 3 сессии №55 от 10.07.2019г

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района на 2019 год.

руб.

Код	Наименование	назначено	исполнено	% исполне-ния
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0		
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3623700,00	-3961829,79	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49114563,00	12486569,02	25,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	52738263,00	8524739,23	16,2
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3623700,00	-3961829,79	

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО ЯРКОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и статьи 3 «О противодействии коррупции» принципа публичности и открытости деятельности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новоси-бирской области сообщаем, что за полугодие 2019 года численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений составляет 32 человека и их денежное содержание 4160,5 тыс.руб.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликов С.А

	Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 16.07.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 8 п. л. Печать офсетная
---	--	---