



Специальный
выпуск
№ 39 (1493)

3 октября 2018 г.

Основана
6 августа 1939 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом, расположенным
на территории Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

- 1) Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:
Конкурс проводится в соответствии с частью 13 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:
Организатор конкурса:
Администрация Верх-Тулинского сельсовета, 630520, НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 verhtula@ngs.ru тел. 293-32-69.

- 3) Характеристика объектов конкурса:

№	Адрес		Кол-во квартир	Кол-во этажей	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв. м	Год постройки
ЛОТ 1						
п.Тулинский						
1	ул.	Северная, 22	6	2	360,5/24,5	1995
ИТОГО					360,5/24,5	

- 4) Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса:
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.

2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.
3. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:
- работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;
 - работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома;
 - работы по обеспечению вывоза бытовых отходов;
 - обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.

- 5) Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Лот № 1	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, (рублей в месяц)
1	21,50

- 6) Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1. Снабжение холодной водой.
2. Водоотведение.
3. Электроснабжение.
4. Отопление.

- 7) Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация: <http://www.torgi.gov.ru>.

С актом технического состояния жилого дома и иной документацией можно ознакомиться по адресу: Администрация Верх-Тулинского сельсовета, 630520, НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 каб.5 с «03» октября 2018 года по «06» ноября 2018 года с 10-00 до 15-00 часов. Контактное лицо: заместитель главы администрации, Ена Ирина Юрьевна.
Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно.

- 8) Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие подаются в запечатанных конвертах по адресу: Администрация Верх-Тулинского сельсовета, 630520, НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 каб.5. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. При поступлении конкурсным заявкам присваиваются регистрационные номера без указания наименования организации (для юридических лиц) и фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Регистрационный номер, дата и время подачи заявки фиксируется в журнале регистрации заявок. Срок окончания подачи заявок — 10 часов 00 минут местного времени «06» ноября 2018 года.

- 9) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
Администрация Верх-Тулинского сельсовета, 630520, НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 каб.3 06.11.2018, в 10 часов 00 мин.

- 10) Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:
Администрация Верх-Тулинского сельсовета, 630520, НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 каб.3 06.11.2018, в 10 часов 30 мин.

- 11) Место, дата и время проведения конкурса:
Администрация Верх-Тулинского сельсовета, 630520, НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 каб.3 09.11.2018, в 10 часов 30 мин.

- 12) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме и составляет:

Лот № 1
387рублей 53 копеек

Организатор конкурса

ПРОЕКТ ПО СОСТОЯНИЮ НА 20.09.2018

Принят:
Решением _____ сессии Совета депутатов
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
5 созыва
от _____ № _____

УСТАВ
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Кубовая, 2018 год.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – Кубовинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Кубовинский сельсовет или поселение или муниципальное образование).

Границы Кубовинского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-03 «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

2. Кубовинский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: с. Кубовая, п. Красный Яр, п. Ломовская Дача, п. Сосновка, п. Степной, п. Зеленый Мыс, п. Бибиха, п. Седова Заимка.

3. Административным центром Кубовинского сельсовета является с. Кубовая.

Статья 2. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета составляют:

1) Представительный орган Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

2) Высшее должностное лицо Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);

3) Исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация поселения).

4) Представитель населения муниципального образования в сельском населенном пункте Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - Староста населенного пункта Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

3. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Новосибирского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Кубовинского сельсовета с представительным органом Новосибирского района.

Статья 3. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальными правовыми актами являются:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

- 3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения.

2. Устав Кубовинского сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская правда» или обнародования путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета <http://kubovinski.nso.ru/>.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространенном в соответствующем муниципальном образовании.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Новосибирской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (Уполномоченным органом государственной власти Новосибирской области).

4. Проекты муниципальных правовых актов Кубовинского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5.Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Статья 4. Официальные символы

Поселение официальных символов не имеет.

Статья 5. Вопросы местного значения Кубовинского сельсовета

1. К вопросам местного значения Кубовинского сельсовета относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных

полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественно-го питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

35) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчисления.

Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органами местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Кубовинского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Кубовинского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и Глава администрации совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Кубовинского сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Кубовинского сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, при которой депутаты представительного органа муниципального образования избираются по одномандатным или многомандатным избирательным округам, избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей относительно других кандидатов.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Кубовинского сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Кубовинского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Кубовинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 2.1) проект стратегии социально-экономического развития Кубовинского сельсовета;
- 3) вопросы о преобразовании Кубовинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, ука-

занным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.

5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Кубовинского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с написанием письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Кубовинского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Кубовинского сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Кубовинского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области от 29.06.2016 № 74-ОЗ «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Новосибирской области».

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Кубовинского сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 16.1. «Староста сельского населенного пункта»

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активными избирательными правами.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, но представляет схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активными избирательными правами.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.

7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 11) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;
- 12) назначение голосования по вопросам изменения границ Кубовинского сельсовета, преобразования поселения;
- 13) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;
- 14) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;
- 15) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Кубовинского сельсовета в бюджет Новосибирского района;
- 16) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

- 17) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 18) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 19) утверждение правил благоустройства территории поселения;
- 20) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;
- 21) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;
- 22) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 23) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

Статья 20. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Кубовинского сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организационной деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организационной деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 21. Депутат Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия 1 депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, распо-

ложенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Статья 22. Основные гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования.

1. Депутатам, председателю Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гарантируются:

- 1) право на получение информации;
- 2) право на посещение:
- а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;
- б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) прием в первоочередном порядке:
- а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;
- б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Кубовинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

4) право на депутатский запрос и обращение депутата.

2. Депутатам, председателю Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

- 1) оплата труда;
 - 2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;
 - 3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;
 - 4) возможность использования служебного автотранспорта.
- 5) Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – по возмещению расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.

4. Депутаты, председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Оплата труда Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутатам, председателю Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- 1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- 2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;
- 3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местам, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные ор-

ганы о дате и времени их проведения.

5. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

9. Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 23. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

- 1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
- 2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- 3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведет его внутренним распорядком;
- 4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;
- 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;
- 9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

- 1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;
- 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразования Кубовинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
- 7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Кубовинского сельсовета.

Статья 27. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Кубовинского сельсовета.

2. Глава поселения избирается:

Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава поселений избирается сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

1) представляет Кубовинский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кубовинского сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Кубовинского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Кубовинского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Кубовинского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжения главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Кубовинского сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) с утратой селским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования, либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 29. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов Кубовинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совет депутатов Кубовинского сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Кубовинского сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвинутости данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Кубовинского сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвинутости данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Кубовинского сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Кубовинского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 15 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, предоставляемых в избирательную комиссию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 15%. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее, чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10% и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для организации и проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отзывным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Администрация

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного

значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, полномочия которого исполняет Глава поселения, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуально принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

3. Администрация обладает правами муниципального лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 32. Полномочия администрации

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;
- 2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кубовинского сельсовета;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Новосибирского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета на основании решения Совета депутатов;
- 5) организации в границах поселения водо-, электро- и газоснабжения, водоотведения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественно-го питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 16) формирование архивных фондов поселения;
- 17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 18) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 21) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 22) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 24) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;
- 25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Кубовинского сельсовета;
- 27) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кубовинского сельсовета, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 36) осуществление муниципального лесного контроля;
- 37) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 38) создание условий для развития туризма;
- 39) создание музеев на территории Кубовинского сельсовета;
- 40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) организация и осуществление муниципального контроля на территории Кубовинского сельсовета;

42) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

43) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

44) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

45) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

46) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

47) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

48) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

49) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

50) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

51) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

52) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

53) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалиды организаций в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

54) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

55) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

56) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

57) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

58) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

59) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

60) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

61) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

62) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

63) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

Статья 33. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-03 «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной избирательной комиссии. Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, остальные члены избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Новосибирского района, члены избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Новосибирского района.

6. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимого печатной продукции;
- в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума; установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

е. 1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Кубовинского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 34. Муниципальный контроль

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Кубовинского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Кубовинского сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Местный бюджет

1. Кубовинский сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Кубовинского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 36.1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 37. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 39.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для

всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Кубовинского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Кубовинского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 43. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Кубовинского сельсовета, а Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Кубовинского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кубовинского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кубовинского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кубовинского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 44. Ответственность главы Кубовинского сельсовета и главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отращении от должности главы Кубовинского сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Кубовинского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в

пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанного должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отращении от должности главы Кубовинского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Кубовинского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отращении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кубовинского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Кубовинского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обна-

родования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 45.1. Содержание правил благоустройства территории Кубовинского сельсовета 1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;
- 15) праздничного оформления территории муниципального образования;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Статья 46. Вступление Устава в силу

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятый 30 июня 2008 года № 1 решением 36 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Изменения внесены решением 46 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета третьего созыва от 31.05.2009г., Изменения внесены решением 5-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 17.06.2010 г., Изменения внесены решением 10-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 17.12.2010 г., Изменения внесены решением 17-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 29.09.2011 г., Изменения внесены решением 27-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 22.05.2012 г., Изменения внесены решением 34-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 17.01.2013 г., Изменения внесены решением 46-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 15.01.2014 г., Изменения внесены решением 56-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 11.02.2015 г., Изменения внесены решением 61-ой сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета четвертого созыва от 24.07.2015 г., Изменения внесены решение 7-й сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета пятого созыва от 31.03.2016 г.), утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области _____ (ФИО)
(подпись)

Председатель Совета депутатов
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области _____ (ФИО)
(подпись)

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

13.09.2018 г. 16 часов 00 минут

Место проведения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, д.50
Тема публичных слушаний: обсуждение проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
Присутствовали:
Председатель публичных слушаний: Емельянов Д.И. — 1-й Зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета,
Глава администрации Толмачевского сельсовета — Захаров Н.Н.,
Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета — Колечкин И.С.,
Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета — Синянский И.А.,
Кобзев В.Н., специалисты администрации Толмачевского сельсовета.

Участники публичных слушаний:
Члены комиссии мандатной, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельского поселения.

Открыл публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» 1-й зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета — Емельянов Д.И..
Выступили: 1-й зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета — Емельянов Д.И., Глава администрации Толмачевского сельсовета — Захаров Н.Н., депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета Колечкин И.С., депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета Синянский И.А.

Заслушав и обсудив информацию по проекту «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» возражений, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

В результате обсуждения проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принято решение:

- Признать публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» — состоявшимися;
- Направить протокол публичных слушаний Главе Толмачевского сельсовета;
- Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» — обнародовать в сети интернет.

Председатель публичных слушаний Д.И. Емельянов
Секретарь публичных слушаний О.Г. Прибыткова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

13.09.2018 г. 11 часов 00 минут

Место проведения: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Красномайский, ул. Железнодорожная, д.1.
Тема публичных слушаний: обсуждение проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Присутствовали:
Председатель публичных слушаний: Емельянов Д.И. — 1-й Зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета,
Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета — Колечкин И.С.,
Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета — Синянский И.А.,
Кобзев В.Н., специалисты администрации Толмачевского сельсовета.

Участники публичных слушаний:
Члены комиссии мандатной, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельского поселения.

Открыл публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» 1-й зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета — Емельянов Д.И..
С докладом о проекте «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» выступил Д.И. Емельянов 1-й зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета — Емельянов Д.И.

Выступили: нет.

Вопросы: нет

Возражений, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

В результате обсуждения проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принято решение:

- Признать публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» — состоявшимися;
- Направить протокол публичных слушаний Главе Толмачевского сельсовета;
- Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» — обнародовать в сети интернет.

Председатель публичных слушаний Д.И. Емельянов
Секретарь публичных слушаний О.Г. Прибыткова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

13.09.2018 г. 14 часов 00 минут

Место проведения: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Новоозерный, ул. Центральная, 11а, Магазин 13.
Тема публичных слушаний: обсуждение проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Присутствовали:
Председатель публичных слушаний: Емельянов Д.И. — 1-й Зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета,
Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета — Колечкин И.С.,
Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета — Синянский И.А., специалисты администрации Толмачевского сельсовета.

Участники публичных слушаний:
Члены комиссии мандатной, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельского поселения.

Открыл публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» 1-й зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета — Емельянов Д.И..
С докладом о проекте «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» выступил 1-й зам. Главы администрации Толмачевского сельсовета — Емельянов Д.И.

Выступили: нет

Возражений, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

В результате обсуждения проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принято решение:

- Признать публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» — состоявшимися;
- Направить протокол публичных слушаний Главе Толмачевского сельсовета;
- Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» — обнародовать в сети интернет.

Председатель публичных слушаний Д.И. Емельянов
Секретарь публичных слушаний О.Г. Прибыткова

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
14.09.2018 г. 14 часов 00 минут	14.09.2018 г. 16 часов 00 минут	с. Толмачево Новосибирского района Новосибирской области 28.09.2018 года По обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О назначении и организации публичных слушаний по проекту дополнений и изменений в Устав сельского поселения с. Толмачево» от 24.08.2018 г. № 219 «Об одобрении проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» проведении по нему публичных слушаний и установлении порядка учета предложений граждан в проект решения о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Инициаторы публичных слушаний: Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Дата проведения: 13-28 сентября 2018 года, в т.ч. с. Красномайское – 13.09.2018 в 11.00, п. Новоозерный – 13.09.2018 в 14.00, с. Толмачево – 13.09.2018 в 16.00, д. Алексеевка – 14.09.2018 в 14.00, с. Красноглинное – 14.09.2018 в 16.00, прием, изучение и обработка письменных предложений – до 27.09.2018 г. Проект решения с приложениями опубликован в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельсовета имели возможность получить проекты Устава в администрации Толмачевского сельсовета. В публичных слушаниях приняли участие Члены комиссии мандатной, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельского поселения. В период проведения публичных слушаний поступили предложения о внесении изменения в часть 5 статьи 9 Проекта Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изложив её в следующей редакции: «5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем избирательным округам: 2-м одномандатным избирательным округам, 1-му восьмимандатному избирательному округу. Каждый избиратель имеет один голос.» В результате обсуждения итогов публичных слушаний по проекту «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» оргкомитетом по проведению публичных слушаний и учету предложений граждан в проект решения о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принято решение: 1. Одобрить проект решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» . 2. Предложение о внесении изменения в часть 5 статьи 9 Проекта Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изложив её в следующей редакции: «5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем избирательным округам: 2-м одномандатным избирательным округам, 1-му восьмимандатному избирательному округу. Каждый избиратель имеет один голос.» – принять 3. Рекомендовать Совету депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принять Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в предложенной редакции с учетом поступившего предложения. Настоящее заключение по итогам публичных слушаний принято членами комиссии единогласно.
Место проведения: Новосибирская область, Новосибирский район, д. Алексеевка, ул. Майская, д.8. Тема публичных слушаний: обсуждение проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	Место проведения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Красноглинное, ул. Мира, д.12. Тема публичных слушаний: обсуждение проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	
Присутствовали: Глава Толмачевского сельсовета – Н.Н. Захаров., Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета – Колечкин И.С., Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета – Синянский И.А., Кобзев В.Н., специалисты администрации Толмачевского сельсовета.	Присутствовали: Глава Толмачевского сельсовета – Н.Н. Захаров., Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета – Колечкин И.С., Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета – Синянский И.А., Кобзев В.Н., специалисты администрации Толмачевского сельсовета.	
Участники публичных слушаний: Члены комиссии мандатной, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельского поселения. Открыл публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Глава Толмачевского сельсовета – Н.Н. Захаров.	Участники публичных слушаний: Члены комиссии мандатной, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельского поселения. Открыл публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Глава Толмачевского сельсовета – Н.Н. Захаров.	
С докладом о проекте «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» выступил Глава Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров. Выступили: нет Возражений, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало. В результате обсуждения проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принято решение: – Признать публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – состоявшимися; – Направить протокол публичных слушаний Главе Толмачевского сельсовета; – Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – обнародовать в сети интернет.	С докладом о проекте «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» выступил Глава Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров. Выступили: нет Возражений, предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало. В результате обсуждения проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принято решение: – Признать публичные слушания по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – состоявшимися; – Направить протокол публичных слушаний Главе Толмачевского сельсовета; – Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта «Решения Совета депутатов о принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – обнародовать в сети интернет.	Председатель оргкомитета Д.И. Емельянов Секретарь О.Г. Прибыткова
Председатель публичных слушаний Н.Н. Захаров Секретарь публичных слушаний В.Н. Кобзев	Председатель публичных слушаний Н.Н. Захаров Секретарь публичных слушаний В.Н. Кобзев	

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА		Приложение №1
на 1 июля 2018 г.		КОДЫ
Наименование финансового органа	Администрация Криводановского сельсовета	Форма по ОКУД 0503117
Наименование бюджета:	бюджет сельского поселения	Дата 01/07/18
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая	Код субъекта бюджетной отчетности
Единица измерения:	руб	по ОКПО 04201922
		Глава по БК 555
		по ОКТМО 50640419
		по ОКЕИ 384

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	65 010 800,00	31 003 245,27	34 007 54,73	47,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	20 493 900,00	10 082 058,88	10 411 841,12	49,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	6 574,68	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	64 547,69	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	4 505,28	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	800 000,00	415 634,91	384 365,09	52,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	8 000,00	3 150,86	4 849,14	39,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 050 700,00	626 627,73	424 072,27	59,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-86 356,61	86 356,61	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	12 000,00	14 585,64	-	121,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	630 000,00	299 704,74	330 295,26	47,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	23 520 000,00	10 434 650,65	13 085 349,35	44,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	2 210 000,00	1 061 485,89	1 148 514,11	48,0
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	8 931,86	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	2 000 000,00	1 165 931,91	834 068,09	58,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	2 635 000,00	908 316,32	1 726 683,68	34,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	-	100 801,82	-	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	-	287 958,10	-	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	-	11 320,82	-	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений		555 1 16 23051 10 0000 140	-	7 947,60	-	-
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 16 90050 10 0000 140	-	23 200,00	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	474,50	-	-
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)		555 1 17 02020 10 0000 180	-	16 542,00	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 15001 10 0000 151	5 829 300,00	2 914 700,00	2 914 600,00	50,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	950 000,00	-	950 000,00	-
Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры		555 2 02 25519 10 0000 151	50 000,00	-	50 000,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	4 164 000,00	2 301 000,00	1 863 000,00	55,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	657 800,00	328 950,00	328 850,00	50,0

Приложение №2

2. Расходы бюджета						
Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюд-жетные назначения		Неиспол-ненные назначения	% испол-нения
				Исполнено		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	66 560 800,00	30 192 889,79	36 367 910,21	45,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	860 035,00	295 375,79	564 659,21	34,3
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципальных образований поселения Новосибирского района		555 0102 5500000011 000	860 035,00	295 375,79	564 659,21	34,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-ления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000011 100	860 035,00	295 375,79	564 659,21	34,3

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюд-жетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения	% испол-нения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	860 035,00	295 375,79	564 659,21	34,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	660 750,00	233 475,41	427 274,59	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	199 285,00	61 900,38	137 384,62	31,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	731 252,10	297 304,28	433 947,82	40,7
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 000	731 252,10	297 304,28	433 947,82	40,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-ления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	731 252,10	297 304,28	433 947,82	40,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	731 252,10	297 304,28	433 947,82	40,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	561 637,56	237 380,90	324 256,66	42,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	169 614,54	59 923,38	109 691,16	35,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных ад-министратий		555 0104 0000000000 000	9 296 815,59	3 902 294,01	5 394 521,58	42,0
Субвенции по переданным полномочиям по правонарушениям		555 0104 4400070190 000	100,00	-	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	-	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	-	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0104 5500000411 000	6 924 000,00	3 135 326,92	3 788 673,08	45,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-ления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	6 924 000,00	3 135 326,92	3 788 673,08	45,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	6 924 000,00	3 135 326,92	3 788 673,08	45,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	5 318 000,00	2 443 360,34	2 874 639,66	45,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	1 606 000,00	691 966,58	914 033,42	43,1
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муни-ципальных нужд персоналу		555 0104 5500000419 000	2 372 715,59	766 967,09	1 605 748,50	32,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	2 342 715,59	763 245,65	1 579 469,94	32,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	2 342 715,59	763 245,65	1 579 469,94	32,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	2 342 715,59	763 245,65	1 579 469,94	32,6
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	30 000,00	3 721,44	26 278,56	12,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	30 000,00	3 721,44	26 278,56	12,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	10 000,00	-	10 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	15 000,00	3 688,00	11 312,00	24,6
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	5 000,00	33,44	4 966,56	0,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	324 380,00	224 380,00	100 000,00	69,2
«Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств местных бюджетов поселений Новосибирского района»		555 0106 5500000519 000	324 380,00	224 380,00	100 000,00	69,2
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	324 380,00	224 380,00	100 000,00	69,2
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	324 380,00	224 380,00	100 000,00	69,2
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	300 000,00	-	300 000,00	-
Резервные фонды поселений Новосибирского района		555 0111 5500000719 000	300 000,00	-	300 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	300 000,00	-	300 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	300 000,00	-	300 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	6 967 686,17	2 725 453,77	4 242 232,40	39,1
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселений Новоси-бирского района		555 0113 5500000819 000	300 000,00	121 830,00	178 170,00	40,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 200	300 000,00	121 830,00	178 170,00	40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 240	300 000,00	121 830,00	178 170,00	40,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000819 244	300 000,00	121 830,00	178 170,00	40,6
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Новосибирского района		555 0113 5500000919 000	6 667 686,17	2 603 623,77	4 064 062,40	39,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	6 367 686,17	2 562 798,77	3 804 887,40	40,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	6 367 686,17	2 562 798,77	3 804 887,40	40,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0113 5500000919 243	399 285,39	399 285,39	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	5 968 400,78	2 163 513,38	3 804 887,40	36,2
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500000919 800	300 000,00	40 825,00	259 175,00	13,6
Исполнение судебных актов		555 0113 5500000919 830	35 825,00	35 825,00	-	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	35 825,00	35 825,00	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500000919 850	264 175,00	5 000,00	259 175,00	1,9
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 852	10 000,00	-	10 000,00	-
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	254 175,00	5 000,00	249 175,00	2,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	657 800,00	278 821,10	378 978,90	42,4
Субвенция ВУС		555 0203 4400051180 000	657 800,00	278 821,10	378 978,90	42,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-ления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	599 600,00	278 821,10	320 778,90	46,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	599 600,00	278 821,10	320 778,90	46,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	460 500,00	220 874,95	239 625,05	48,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	139 100,00	57 946,15	81 153,85	41,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	58 200,00	-	58 200,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	58 200,00	-	58 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	58 200,00	-	58 200,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	1 380 000,00	617 270,14	762 729,86	44,7
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны поселений Новосибирского района		555 0309 5500001119 000	1 380 000,00	617 270,14	762 729,86	44,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	1 380 000,00	617 270,14	762 729,86	44,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	1 380 000,00	617 270,14	762 729,86	44,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0309 5500001119 243	500 000,00	500 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	880 000,00	117 270,14	762 729,86	13,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	3 678 021,82	1 654 854,36	2 023 167,46	45,0
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях Новосибирского района		555 0409 5500001319 000	2 728 021,82	1 654 854,36	1 073 167,46	60,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	2 728 021,82	1 654 854,36	1 073 167,46	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	2 728 021,82	1 654 854,36	1 073 167,46	60,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	2 728 021,82	1 654 854,36	1 073 167,46	60,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 000	950 000,00	-	950 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	950 000,00	-	950 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100070760 240	950 000,00	-	950 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	500 000,00	331 255,98	168 744,02	66,3
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений Новосибирского района		555 0412 5500001419 000	500 000,00	331 255,98	168 744,02	66,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	500 000,00	331 255,98	168 744,02	66,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	500 000,00	331 255,98	168 744,02	66,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	500 000,00	331 255,98	168 744,02	66,3
Жилищное хозяйство		555 0501 0000000000 000	2 060 439,00	1 673 339,10	387 099,90	81,2
Расходы в сфере жилищного хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района		555 0501 5500001519 000	2 060 439,00	1 673 339,10	387 099,90	81,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 200	595 000,00	207 900,10	387 099,90	34,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 240	595 000,00	207 900,10	387 099,90	34,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0501 5500001519 244	595 000,00	207 900,10	387 099,90	34,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0501 5500001519 400	1 465 439,00	-	100,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0501 5500001519 410	1 465 439,00	-	100,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0501 5500001519 414	1 465 439,00	-	100,00	-
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	2 204 940,48	226 426,43	1 978 514,05	10,3
расходы в сфере жилищного хозяйства поселений закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта		555 0502 5500001619 000	2 204 940,48	226 426,43	1 978 514,05	10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	2 204 940,48	226 426,43	1 978 514,05	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	2 204 940,48	226 426,43	1 978 514,05	10,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0502 5500001619 243	1 664 940,48	226 426,43	1 438 514,05	13,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	540 000,00	-	540 000,00	-
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	12 144 429,84	4 597 064,57	7 547 365,27	37,9
Благоустройство гор. среда софинансирование		555 0503 09200S5551 000	198 000,00	198 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200S5551 200	198 000,00	198 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200S5551 240	198 000,00	198 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 09200S5551 244	198 000,00	198 000,00	-	100,0
Субсидии гос финансы		555 0503 4400070510 000	100 000,00	-	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 200	100 000,00	-	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 240	100 000,00	-	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 4400070510 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Субсидии инициативное бюджетирование		555 0503 4400070511 000	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 200	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 240	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 4400070511 244	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Софинансирование на инициативное бюджетирование		555 0503 44000S0511 000	498 846,84	149 608,66	349 238,18	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0511 200	498 846,84	149 608,66	349 238,18	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0511 240	498 846,84	149 608,66	349 238,18	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 44000S0511 244	498 846,84	149 608,66	349 238,18	30,0

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюд-жетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения	% испол-нения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий.		555 0503 5500101719 000	2 854 200,00	793 288,73	2 060 911,27	27,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	2 854 200,00	793 288,73	2 060 911,27	27,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	2 854 200,00	793 288,73	2 060 911,27	27,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	2 854 200,00	793 288,73	2 060 911,27	27,8
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий.		555 0503 5500201719 000	3 809 000,00	1 591 841,31	2 217 158,69	41,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	3 809 000,00	1 591 841,31	2 217 158,69	41,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	3 809 000,00	1 591 841,31	2 217 158,69	41,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500201719 244	3 809 000,00	1 591 841,31	2 217 158,69	41,8
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территорий поселений.		555 0503 5500501719 000	3 184 383,00	1 864 325,87	1 320 057,13	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	3 184 383,00	1 864 325,87	1 320 057,13	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	3 184 383,00	1 864 325,87	1 320 057,13	58,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	3 184 383,00	1 864 325,87	1 320 057,13	58,5
Культура		555 0801 0000000000 000	24 995 000,00	13 173 244,58	11 821 755,42	52,7
Субсидия лучшему работнику культуры		555 0801 11000R5194 000	50 000,00	-	50 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 11000R5194 600	50 000,00	-	50 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 11000R5194 620	50 000,00	-	50 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 11000R5194 622	50 000,00	-	50 000,00	-
Субсидии гос финансы		555 0801 4400070510 000	2 564 000,00	2 301 000,00	263 000,00	89,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 4400070510 600	2 564 000,00	2 301 000,00	263 000,00	89,7
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 4400070510 620	2 564 000,00	2 301 000,00	263 000,00	89,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 4400070510 621	2 301 000,00	2 301 000,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 4400070510 622	263 000,00	-	263 000,00	-
Расходы в области культуры посений Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001900 000	22 381 000,00	10 872 244,58	11 508 755,42	48,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 5500001900 600	22 381 000,00	10 872 244,58	11 508 755,42	48,6
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 5500001900 620	22 381 000,00	10 872 244,58	11 508 755,42	48,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 5500001900 621	21 631 000,00	10 515 000,00	11 116 000,00	48,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 5500001900 622	750 000,00	357 244,58	392 755,42	47,6
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	460 000,00	195 805,68	264 194,32	42,6
Пенсионное обеспечение в поселениях Новосибирского района		555 1001 5500002019 000	460 000,00	195 805,68	264 194,32	42,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	460 000,00	195 805,68	264 194,32	42,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	460 000,00	195 805,68	264 194,32	42,6
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	460 000,00	195 805,68	264 194,32	42,6
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-1 550 000,00	810 355,48	-	-52,3

Приложение №3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финанси-рования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюд-жетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		1 550 000,00	-810 355,48	2 360 355,48	-52,3
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 550 000,00	-810 355,48	2 360 355,48	-52,3
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-65 010 800,00	-31 003 245,27	-	47,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 01 05 02 01 10 0000 510	-65 010 800,00	-31 003 245,27	-	47,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	66 560 800,00	30 192 889,79	-	45,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	66 560 800,00	30 192 889,79	-	45,4

Руководитель

(подпись)

Павликовский А.Р.

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Болдырева Е.А.
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ В АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2 КВАРТАЛ 2018 ГОДА(НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной класси-фикации	Фактическая численность, человек	Утвержденные бюд-жетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1	860 035,00	295 375,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0102 5500000111 120	1	860 035,00	295 375,79
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образо-ваний	555 0103	1	731 252,10	297 304,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0103 5500000211 120	1	731 252,10	297 304,28
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Фе-дерации, местных администраций	555 0104	18	9 296 815,59	3 902 294,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0104 5500000120	18	6 924 000,00	3 135 326,92
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555 0203	3	657 800,00	278 821,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0203 4400051180 120	3	599 600,00	278 821,10

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 октября 2018 года № 550/1 О передаче имущества из муниципальной казны в хозяйственное ведение МУП «Криводановское» На основании Федерального закона от 14.11.2002г. № 161 – ФЗ, «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением об управлении муниципальной собственностью Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвержденным решением №9 20-й сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2006года и Положением о муниципальной казне постановляю: 1. Передать в хозяйственное ведение МУП «Криводановское» следующее имущество, характеристика, состав которого содержится в При-ложении № 1к настоящему постановлению. 2. Директору МУП «Криводановское» принять указанное в п. 1 настоящего Постановления имущество и относящиеся к нему документы по акту приема-передачи. 3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-сти www.krivodanovka.nso.ru и в газете «Приобская правда». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский <td> Акт приема-передачи имущества НСО, Новосибирский район с. Криводановка «28» октября 2018 года Муниципальное унитарное предприятие «Криводановское», в лице директора Смолина Александра Владимировича, действующего на ос-новании Устава, с одной стороны, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы администрации Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, Во исполнение Постановления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №550/1 от 28 октября 2018года, составили настоящий акт приема-передачи имущества муниципальной казны о нижеследующем: 1.Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области передает, Муниципальное унитарное предприятие «Криводановское» принимает имущество, характеристика и состав которого содержится в Приложении № 1к настоящему постановлению. 2.Настоящий акт приема-передачи имущества, составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский Директор МУП «Криводановское» А.В. Смолин </td>	Акт приема-передачи имущества НСО, Новосибирский район с. Криводановка «28» октября 2018 года Муниципальное унитарное предприятие «Криводановское», в лице директора Смолина Александра Владимировича, действующего на ос-новании Устава, с одной стороны, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы администрации Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, Во исполнение Постановления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №550/1 от 28 октября 2018года, составили настоящий акт приема-передачи имущества муниципальной казны о нижеследующем: 1.Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области передает, Муниципальное унитарное предприятие «Криводановское» принимает имущество, характеристика и состав которого содержится в Приложении № 1к настоящему постановлению. 2.Настоящий акт приема-передачи имущества, составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский Директор МУП «Криводановское» А.В. Смолин
---	--

Утверждаю: Руководитель организации сдатчика Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
А.Р. Павликовский

Приложение№1
к акту приема- передачи от 28.10.2018г

Утверждаю: Руководитель организации получателя Директор МУП«Криводановское»

А.В. Смолин

Перечень муниципального имущества находящегося в муниципальной казне администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области(тепловых сетей, зданий, сооружений и теплосетевого оборудования),передаваемых в хозяйственное ведение МУП « Криводановское»

В Б	Счет	код	Инвен-тарный №	Наименование	Дата ввода	Дата выбытия	Остаток на 02.04.2018г		
							Кол.	Бал. Ст-ть	Ост. Ст-ть
		3	4	5	6	7	8	9	11
1	108 51	101030000072	00101030072	Внутриквартальная теплосеть	01.09.2011	- -	1,0	1 115 063,00	1 115 063,00
1	108 51	101030000074	00101030074	Внутриквартальная теплосеть	01.09.2011	- -	1,0	5 437 018,00	5 437 018,00
1	108 51	101030000073	00101030073	Внутриквартальные тепловые сети	01.09.2011	- -	1,0	768 518,00	768 518,00
1	108 51	101030000066	00101030066	Внутриквартальные тепловые сети от ТК 505С-13 до ТК 505С-23	01.09.2011	- -	1,0	1 689 500,00	885 326,74
1	108 51	101030000075	00101030075	Внутриквартальные тепловые сети от ТК 505С-17	01.09.2011	- -	1,0	3 438 500,00	1 923 553,64
1	108 51	101030000068	00101030068	Внутриквартальные тепловые сети от ТК 505С-21 к ЦТП4С к домам д.№12-23 Микрорайона в т.ч. ГВС	01.09.2011	- -	1,0	2 543 500,00	1 332 040,72
1	108 51	101030000067	00101030067	Внутриквартальные тепловые сети от ТК 505С-23 к домам №1-11 Микрорайова в том числе трубопровод горячего водоснаб-жения от ЦТП2С	01.09.2011	- -	1,0	1 444 250,00	756 358,92
1	108 51	101030000070	00101030070	Внутриквартальные тепловые сети от ТК505-19 до ЦТП2С, ул. Садовая, ул. Новая, АТС	01.09.2011	- -	1,0	5 878 500,00	3 078 411,32
1	108 51	101030000069	00101030069	Внутриквартальные тепловые сети от ТК505С-23, школы, школьный переулок, гаражи	30.09.2011	- -	1,0	1 867 500,00	978 016,52
1	108 51	101030000076	00101030076	Внутриквартальные тепловые сети от тепловых камер ТКЗС-2, ТКЗС-3, ТКЗС-15, коттеджи	01.09.2011	- -	1,0	3 652 750,00	2 043 417,20
1	108 51	101030000071	00101030071	Внутриквартальные тепловые сети по ул. Садовая, ул. Новая	01.09.2011	- -	1,0	641 250,00	335 837,00
1	108 51	101030000077	00101030077	Оборудование узла учета тепловой энергии	01.09.2011	- -	1,0	16 050,00	
1	108 51	101020000012	00101020012	ЦТП №28 здание	01.09.2011	- -	1,0	510 000,00	284 953,41
1	108 51	101030000081	00101030081	ЦТП №28 оборудование	01.09.2011	- -	1,0	349 075,00	172 687,40
1	108 51	101020000013	00101020013	ЦТП №29 здание	01.09.2011	- -	1,0	463 705,00	260 880,37
1	108 51	101030000080	00101030080	ЦТП №29 оборудование	01.09.2011	- -	1,0	180 375,00	89 231,04
1	108 51	101020000014	00101020014	ЦТП №33 здание	01.09.2011	- -	1,0	270 750,00	191 703,52
1	108 51	101030000079	00101030079	ЦТП №33 оборудование	01.09.2011	- -	1,0	195 500,00	131 175,40
1	108 51	101020000015	00101020015	ЦТП жилого дома №28 (здание)	01.09.2011	- -	1,0	80 795,00	46 457,31
				Магистральный трубопровод от узла учета в ТК 505С до ТК 505С-13	9/1/2011		1,0	1 100 500,00	615 641,08
1	108 51	101030000078	00101030078	ЦТП жилого дома №28 (оборудование)	01.09.2011	- -	1,0	114 000,00	56 397,16
								31 757 099,00	20 502 687,75
Передал:							Принял:		
Глава Криводановского сельсовета							Директор		
А.Р. Павликовский							А.В. Смолин		
Главный бухгалтер							Главный бухгалтер		
Е.А. Болдырева							Е.А. Збицкая		
28.10.2018г							28.10.2018г		

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2018

с. Кубовая

№ 240

О назначении публичных слушаний

В соответствии с ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции на 18.10.2018г. в 14-00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, д.18.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете Новосибирского района «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Приложение № 1

к внеочередной 9 сессии от 21.10.2005 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) учет мнения жителей муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования по наиболее важным вопросам местного значения;

2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования;

3) формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступила население муниципального образования, организатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования.

1.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования назначаются решением Совета депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

– проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

– проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

– проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативных правовых актов, выносимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение.

1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – на структурное подразделение (специалиста) администрации муниципального образования.

1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – глава администрации муниципального образования, его заместитель, либо другое лицо по решению главы муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования с учетом предложений населения муниципального образования.

1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.

1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендация публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ:

ПРОЕКТА УСТАВА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ; ПРОЕКТА ПЛАНА И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ВОПРОСОВ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О наименованиях органов местного самоуправления в Новосибирской области» от 16.03.2006г. № 3-ОЗ, в целях определения форм участия населения в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

- на публичных слушаниях.

1.3. Население Кубовинского сельсовета с момента опубликования (обнародования): проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета; проекта отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета осуществляются в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту му-

ниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета вносятся в Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статей вышеназванных проектов, в которые вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- внесение дополнительных статей в указанные проекты.

1.5. Участие граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета на публичных слушаниях осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Кубовинского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по вышеуказанным проектам подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета предложений населения по вышеуказанным проектам в соответствии с регламентом Совета депутатов Кубовинского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Кубовинского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования соответствующего проекта.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета

Форма учета предложений граждан по: проекту Устава Кубовинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац проекта	Текст Ответствующего проекта	Текст поправки	Текст Проекта с внесенной поправкой	Примечание

УТВЕРЖДЕНО
решением 11-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
От 30.11.2005 г. № 3
Приложение № 1

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также учёта предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.
- 1.2. Обсуждение проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования может проводиться:
- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
 - на публичных слушаниях.
- 1.3. Население муниципального образования с момента опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, осуществляется в виде предложений в письменном виде.
- 1.4. Предложения населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования вносятся в Совет депутатов муниципального образования в течении 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов нормативных правовых актов с указанием:
- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
 - дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.
- 1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов муниципального образования.
- 1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат регистрации по прилагаемой форме.
- 1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования предложений населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования определяется депутат.
- 1.8. Рабочая группа совета депутатов муниципального образования, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения . Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Приложение к порядку учета
предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования,
проекта муниципального правового акта о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального образования

Форма учета предложений по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава статья, часть пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Численность работников и оплата их труда по категориям персонала полугодие 2018 год

в тыс. рублей

Наименование категорий персонала	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
		фактически на конец отчетного периода	среднесписочная численность за отчетный период	
Муниципальные должности	2.0	2	2	422
Должности муниципальной службы	9.0	7	8	1155
Другой персонал, состоящий в штате организации	6.0	4	4	380
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием	17.0	13	14	1957

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятую сессия (двадцатая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «27» сентября 2018 г.

№ 12

д. п. Мочище
«О внесении изменений в решение шестнадцатой сессии от 21.12.2017 г. № 36
«О бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Внести изменения в решение шестнадцатой сессии от 21.12.2017 г. № 36 «О бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.» в общей сумме доходов 42 106 648 ,97 руб., в общей сумме расходов 55 076 442,23 руб., источники финансирования дефицита бюджета в размере 4 691 663,00 руб. (согласно приложения).
 2. Направить Главе Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, землепользованию, экологии и торговли Мочищенского сельсовета (Степаненко Л.В.)

Председатель Совета депутатов
Т. Н. Корилюва

Глава Мочищенского сельсовета
В. М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
Решением 20—й сессии Совета депутатов Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 27.09. 2018 г. № 12
Приложение № 1

Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Доходы бюджета – всего	x	42 106 648,97
в том числе:		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	16 600 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	61 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	100 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	3 400,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	250 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	2 700,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	445 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	1 027 100,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	9 832 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	210 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	3 094 197,74
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 16 90050 10 0000 140	17 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 10 0000 151	550 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2 02 25467 10 0000 151	100 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 10 0000 151	5 000 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 151	4 588 269,23
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 151	225 882,00

Приложение №2
к Решению 20-й сессии Совета депутатов
Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2018 года № 12

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	3	4
Расходы бюджета – всего	x	55 076 442,23
в том числе:		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 00111 121	430 989,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 00111 129	129 297,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 00211 121	386 785,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 00211 129	116 036,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 44 0 00 70190 244	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 00411 121	3 334 344,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 00411 129	1 006 865,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 55 0 00 00419 242	290 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 55 0 00 00419 244	462 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 55 0 00 00419 851	22 000,00
Уплата иных платежей	000 0104 55 0 00 00419 852	23 600,00
Уплата иных платежей	000 0104 55 0 00 00419 853	23 600,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 55 0 00 00519 540	127 077,00
Резервные средства	000 0111 55 0 00 00719 870	300 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 55 0 00 00819 242	11 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 55 0 00 00819 244	188 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 55 0 00 00919 242	270 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 55 0 00 00919 244	1 507 200,00
Уплата иных платежей	000 0113 55 0 00 00919 853	40 120,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 121	166 880,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 129	50 398,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 44 0 00 51180 244	8 604,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0309 55 0 00 01119 244	3 900 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 44 0 00 70511 244	1 148 269,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 44 0 00 S0511 244	450 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 44 0 00 S0760 244	28 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 55 0 00 01319 244	746 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 61 0 00 70760 244	550 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 55 0 00 01419 244	344 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 55 0 00 01519 244	370 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	000 0502 09 1 00 70810 812	3 000 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	000 0502 09 1 00 S0810 812	78 948,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 55 0 00 01619 244	5 049 540,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	000 0502 55 0 00 01619 812	4 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 09 2 00 L5551 244	8 597 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 01 01719 244	1 950 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 02 01719 244	6 212 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 05 01719 244	4 192 740,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 06 01719 244	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 11 0 00 L4670 244	100 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 44 0 00 70510 111	130 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 44 0 00 70510 119	39 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 44 0 00 70510 244	270 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 55 0 00 01911 111	2 740 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 55 0 00 01911 119	827 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0801 55 0 00 01919 242	103 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 55 0 00 01919 244	575 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0801 55 0 00 01919 852	2 029,00
Уплата иных платежей	000 0801 55 0 00 01919 853	13 971,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1001 55 0 00 02019 313	160 800,00

Приложение №3
к Решению 20-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2018 года № 12

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	4 691 663,00

Глава Мочищенского сельсовета В. М. Ковалев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва (двадцатая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «27 » сентября 2018 г.

№ 16

О Положении о приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях упорядочения приватизации муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ :

1. Принять Положение «О приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (прилагается).
2. Направить указанное Положение Главе Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.
3. Положение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в районной газете «Приобская Правда».
4. Контроль за исполнением Решения возложить на заместителя главы администрации Воложанину Д.С.

Председатель Совета депутатов
Т.Н. Корнилова

Глава Мочищенского сельсовета
В.М. Ковалев

Утверждено
Решением 20 сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2018 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения
1.1 . Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мочищенского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее -Федеральный закон), Уставом Мочищенского сельсовета.
1.2. Положение определяет процедуру планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мочищенского сельсовета (далее – муниципальное имущество), порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок продажи муниципального имущества, порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества, а также особенности информационного обеспечения приватизации муниципального имущества.
1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается его возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц.
1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления Мочищенского сельсовета самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации. Продавцом муниципального имущества является администрация Мочищенского сельсовета (далее- администрация).
1.5. В целях рассмотрения вопросов, связанных с приватизацией муниципального имущества, в том числе вопросов, связанных с отчуждением муниципального недвижимого

- имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, создается комиссия по приватизации.
Персональный состав и положение о комиссии по приватизации утверждаются правовым актом администрации.
В состав комиссии по приватизации включаются представители Совета депутатов Мочищенского сельсовета (далее - Совет), делегированные решением Совета.
1.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества, в том числе особенности порядка принятия решения об условиях приватизации такого муниципального имущества, установлены Федеральным законом.

2. Планирование приватизации муниципального имущества
2.1. Администрация ежегодно разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее - прогнозный план).
2.2. Прогнозный план содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются наименования муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества).
2.3. Прогнозный план вносится главой Мочищенского сельсовета на рассмотрение Совета одновременно с проектом решения Совета о бюджете Мочищенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.
2.4. После утверждения прогнозного плана Советом администрация осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и Положением.
Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план, не было продано, администрация осуществляет продажу такого муниципального

- имущества без дополнительных согласований с Советом.
2.5. Администрация ежегодно до 1 мая представляет в Совет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

3. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества
3.1. В соответствии с утвержденным прогнозным планом администрация осуществляет подготовку проекта правового акта администрации об утверждении условий приватизации муниципального имущества (далее - решение об условиях приватизации муниципального имущества).
3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующую информацию:
1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;
2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
3) способ приватизации такого имущества;
4) начальная цена продажи такого имущества;
5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Мочищенского сельсовета решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Мочищенского сельсовета;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Мочищенского сельсовета;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия Мочищенского сельсовета;
- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Мочищенского сельсовета.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Мочищенского сельсовета определяется в передаточном акте.

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия Мочищенского сельсовета. аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию Мочищенского сельсовета, и о правах на них.

3.3. Глава утверждает условия приватизации муниципального имущества после их рассмотрения комиссией по приватизации.

3.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Мочищенского сельсовета в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

4. Порядок продажи муниципального имущества

4.1. Продажа муниципального имущества осуществляется способами и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации о приватизации.

4.2. В целях определения начальной цены приватизируемого муниципального администратция осуществляет закупку услуги по проведению оценки муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте Мочищенского сельсовета в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более, чем шесть месяцев.

4.4. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в статье 16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

4.5. Договор купли-продажи имущества без объявления цены заключается в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества. В случае предоставления покупателю имущества рассрочки, оплата приобретаемого имущества осуществляется в соответствии с решением продавца о предоставлении такой рассрочки, в котором указываются сроки ее предоставления и порядок внесения денежных средств в счет оплаты приобретаемого имущества.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Порядок передачи имущества (в том числе приобретенного в рассрочку) определяется в соответствии с договором купли-продажи. Право собственности на приобретаемое имущество переходит к покупателю после полной его оплаты, что определяется указанным договором, если иное не установлено федеральным законодательством.

Факт оплаты имущества и поступление денежных средств на счет продавца в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, подтверждаются банковской выпиской к расчетному счету и платежным поручением с отметкой банка. Обязанность по оплате имущества считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет продавца.

5. Порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества

5.1. Оплата покупателем приватизируемого муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку в соответствии с законодательством. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев приобретения муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом.

5.2. В случае оплаты приватизируемого муниципального имущества в рассрочку, сроки и порядок ее внесения указываются в решении об условиях приватизации муниципального имущества и подлежат опубликованию в составе информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

5.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

5.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое в рассрочку муниципальное имущество досрочно.

6. Особенности информационного обеспечения приватизации муниципального имущества

6.1. Прогнозный план, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию: в официальном печатном издании Мочищенского сельсовета; размещению на официальном сайте Мочищенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцатая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 27» сентября 2018г.

д. п. Мочище

«О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного второй сессией Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, четвёртого созыва от 29.04.2010 г., решением №3»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламента Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, во исполнении представления прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области за номером 2-531в-2018 от 13.06.2018 года, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённого Решением 2-ой сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4-го созыва от 29.04.2010г., следующего содержания:

1.1 Часть 1 статьи 15 читать в новой редакции: «Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Закрытое заседание сессии проводится в случаях предусмотренных Федеральным Законодательством.»

2. Опубликовать данное Решения в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов Т.Н.Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцатая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 27» сентября 2018г.

д. п. Мочище

«О замене расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Мочищенского сельсовета на 2019 год»

На основании статьи 137 Бюджетного кодекса РФ, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Заменить расчетную дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Мочищенского сельсовета на 2019 год.

Председатель Совета депутатов

Глава Мочищенского сельсовета

Т. Н. Корнилова

В. М. Ковалев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцатая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «27» сентября 2018 г.

д. п. Мочище

«Об утверждении отчета администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об исполнении бюджета за первое полугодие 2018 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет администрации Мочищенского сельсовета «Об исполнении бюджета за первое полугодие 2018 года» (прилагается).

2.Направить Главе Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, землепользованию, экологии и торговли Мочищенского сельсовета (Степаненко Л.В.).

Председатель Совета депутатов

Глава Мочищенского сельсовета

Т. Н. Корнилова

В. М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
Решением 20-й сессии Совета депутатов
Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09. 2018 г. № 15

Приложение № 1

Доходы бюджетаМочищенского сельсовета на 01.07.2018г.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета — всего	x	38 865 296,23	18 705 234,61
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	15 557 000,00	10 155 586,74
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	0,00	4 993,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	0,00	55 404,20
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	168 000,00	166 619,09
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	2 700,00	1 263,11
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	477 000,00	251 201,58
Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-34 618,51
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	1 077 100,00	84 179,61
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	9 862 000,00	4 604 070,03
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	140 000,00	131 570,50
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	2 712 000,00	1 356 040,02
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 16 90050 10 0000 140	17 000,00	17 000,00

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 10 0000 151	550 000,00	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 10 0000 151	5 000 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 151	2 968 269,23	1 820 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 151	100,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 151	219 300,00	91 925,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 180	114 827,00	0,00

Приложение № 2

к решению 20-й сессии Совета депутатов Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09. 2018 г. № 15

Расходы бюджета Мочищенского сельсовета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета – всего	x	50 893 096,23	12 165 576,42
в том числе:			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 00111 121	430 989,00	235 032,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 00111 129	129 297,00	51 283,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 00211 121	386 785,00	187 647,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 00211 129	116 036,00	33 614,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 44 0 00 70190 244	100,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 00411 121	3 175 380,00	1 535 954,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 00411 129	958 965,00	472 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 55 0 00 00419 242	290 300,00	106 266,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 55 0 00 00419 244	363 000,00	250 163,25
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 55 0 00 00419 851	22 000,00	2 900,00
Уплата иных платежей	000 0104 55 0 00 00419 853	47 200,00	750,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 55 0 00 00519 540	127 077,00	127 077,00
Резервные средства	000 0111 55 0 00 00719 870	300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 55 0 00 00819 242	11 500,00	11 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 55 0 00 00819 244	188 500,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 55 0 00 00919 242	370 000,00	112 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 55 0 00 00919 244	707 200,00	408 609,81
Уплата иных платежей	000 0113 55 0 00 00919 853	40 120,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 121	153 530,00	65 637,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 129	46 370,00	20 728,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 44 0 00 51180 244	19 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0309 55 0 00 01119 244	420 000,00	102 090,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 44 0 00 70511 244	1 148 269,23	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 44 0 00 50511 244	450 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 44 0 00 50760 244	28 950,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 55 0 00 01319 244	746 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 61 0 00 70760 244	550 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 55 0 00 01419 244	344 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 55 0 00 01519 244	370 000,00	89 373,18
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	000 0502 09 1 00 70810 812	1 500 000,00	1 500 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	000 0502 09 1 00 S0810 812	78 948,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 55 0 00 01619 244	5 049 540,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	000 0502 55 0 00 01619 812	4 500 000,00	2 816 026,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 09 2 00 L5551 244	5 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 09 2 00 S5551 244	3 597 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 01 01719 244	3 980 000,00	598 413,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 02 01719 244	6 212 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 05 01719 244	4 192 740,00	1 257 014,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 06 01719 244	100 000,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 44 0 00 70510 111	130 500,00	130 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 44 0 00 70510 119	39 500,00	39 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 44 0 00 70510 244	150 000,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 55 0 00 01911 111	2 740 000,00	1 247 930,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 55 0 00 01911 119	827 000,00	385 499,56
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0801 55 0 00 01919 242	103 000,00	43 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 55 0 00 01919 244	575 000,00	260 280,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0801 55 0 00 01919 852	1 000,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0801 55 0 00 01919 853	15 000,00	294,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1001 55 0 00 02019 313	160 800,00	73 410,06

Приложение № 3

К решению 20-й сессии Совета депутатов Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09. 2018 г. № 15

Источники финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета на 01.07.2018г.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	4 267 283,06	-6 539 658,19
из них:			
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	4 267 283,06	-6 539 658,19
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-38 865 296,23	-18 705 234,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	50 893 096,23	12 165 576,42

Глава Мочищенского сельсовета В.М.Ковалев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва (двадцатая сессия) Р Е Ш Е Н И Е
от « 27» сентября 2018г. № 12

«О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 30.10.2017 г. № 299-ФЗ, от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ, от 05.12.2017 г. № 392 –ФЗ, от 29.07.2018 г. №244-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Мочищенского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению №1).
- 2.Направить данное решение главе Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.
- 3.Опубликовать проект решение в газете «Приобская правда».
- 4.Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета 08 ноября 2018 года в 15-00 часов по адресу: Новосибирская область Новосибирский район д. п. Мочище, ул. Нагорная, 32 в администрации Мочищенского сельсовета.
- 5.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности, правопорядка, гласности, средствам массовой информации.

Глава Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области В.М. Ковалев
Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

УТВЕРЖДЕНО
Решением 20 -й сессии пятого созыва Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «27» сентября 2018 г. № 12

Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е (_____ сессии пятого созыва)
_____2010г. № ____

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 30.10.2017 г. № 299-ФЗ, от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ, от 05.12.2017 г. № 392 –ФЗ, от 29.07.2018 г. №244-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Мочищенского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течении 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать

в газете «Приобская правда».

4. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течении 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Глава Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области В.М. Ковалев
Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

печать представительного органа

Приложение № 1

к решению ____-й сессии пятого созыва
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от _____ г. № _____

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. В статью 4 Муниципальные правовые акты
1.1. в части 3 после первого абзаца добавить абзац следующего содержания:
«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.»
2. В статье 6 Вопросы местного значения Мочищенского сельсовета:

2.1. Пункт 12 части 1 – считать утратившим силу;
2.2. пункт 37 части 1 – считать утратившим силу;
2.3. в части добавить пункт 40 следующего содержания:
40) «осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»»;

3. В статье 7 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений 3.1. в части 1 пункт 12 считать утратившим силу.

4. Добавить Статью 12.1. Староста сельского населенного пункта
1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта Мочищенского сельсовета, при решении вопросов местного значения назначается староста сельского населенного пункта. Староста действует на общественных началах, на принципах законности и добровольности.
2. Староста избирается на собрании граждан по вопросу избрания старосты.
3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.
6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:
1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, в том числе по вопросам благоустройства закрепленной территории, предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;
2) взаимодействует с населением подведомственной территории, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, и направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в органы местного самоуправления;
3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
5) осуществляет иные полномочия.
7. Порядок организации и проведения собрания граждан по вопросу избрания старосты, порядок организации и проведения собрания по вопросу информирования населения о деятельности старосты, порядок организации и проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты определяются решением Совета депутатов.

5. В статье 13 Публичные слушания:
5.1. часть 3 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:
2.1) проект стратегии социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
5.2. в части 3 подпункт 3 считать утратившим силу;
5.3. дополнить часть 5 следующего содержания:
«5. По проектам правил благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законода-

тельства о градостроительной деятельности.»

6. В статье 21 Полномочия Совета депутатов
6.1. в части 1 пункт 28 изложить в новой редакции:
«28) утверждение правил благоустройства территории поселения»;

7. В главу 3 Устава «Органы и должностные лица местного самоуправления» внести следующие изменения:
7.1. дополнить статьей 23.1 «Основные гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования».

Статья 23.1 Основные гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования.
1. Депутатам, председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гарантируются:
1) право на получение информации;
2) право на посещение:
а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;
б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
3) прием в первоочередном порядке:
а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;
б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.
4) право на депутатский запрос и обращение депутата.
2. Депутатам, председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:
1) оплата труда;
2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;
3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;
4) возможность использования служебного автотранспорта.
5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старосте (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.
6)Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – по возмещению расходов на наем (поднаем) жилого помещения.
3. Депутатам, председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.
4. Депутаты, председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5.Оплата труда Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.
6. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутатам, председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней.
При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

8. В статью 31 Устава Полномочия администрации
8.1. пункт 19 части 1 читать в следующей редакции:
«19) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
8.2.Пункт 58 части 1 считать утратившим силу;
8.3. Добавить пункт 62.1. следующего содержания:
«62.1) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»»

9. Главу 4 Экономическая основа местного самоуправления Мочищенского сельсовета
9.1. дополнить статьей 37.1. Средства самообложения граждан
Статья 37.1. Средства самообложения граждан
1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

10. Статья 43.1. Содержание правил благоустройства территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 10.1. часть 2 добавить пункты 16, 17 следующего содержания:
«16) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
«17) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.».

Глава Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области В.М. Ковалев
Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцатая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 27 » сентября 2018г.

д. п. Мочище

№ 17

«О принятии проекта решения «Об утверждении
Правил благоустройства Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мочищенского сельсовета
РЕШИЛ:
1. Принять проект решения «Об утверждении Правил благоустройства Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению №1).
2.Направить данное решение Главе Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.
3.Опубликовать проект решение в газете «Приобская правда».
4.Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» 08 ноября 2018 года в 15-00 часов по адресу: Новосибирская область Новосибирский район д. п. Мочище, ул. Нагорная, 32 в администрации Мочищенского сельсовета.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности, правопорядка, гласности, средствам массовой информации.
Председатель Совета депутатов Глава Мочищенского сельсовета
Т.Н. Корнилова В.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО

Решением 20 -й сессии пятого созыва Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от «27» сентября 2018 г. № 17

Проект решения «Об утверждении Правил благоустройства Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е (____ сессии пятого созыва)

_____ 2010 г.

д. п. Мочище

№ ____

Об утверждении Правил благоустройства
на территории Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», Законом Новосибирской области № 99-03 от 14 февраля 2003 года «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства на территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения полного текста документа на срок не менее 30 дней на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета в информационно сети интернет <http://mochishe.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Мочищенского сельсовета
Т. Н. Корнилова В.М. Ковалев

Утверждено
Решением сессии
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от ____

Содержание:
1.Общие положения.
2.Объекты благоустройства.
3.Эксплуатация объектов благоустройства.
4.Соблюдение чистоты на территории поселения.
5.Уборка территории.
6.Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.
7.Охрана зеленого фонда муниципального образования.
8.Содержание и эксплуатация дорог.
9.Содержание животных и птицы.
10.Формы и механизмы общественного участия.
11.Контроль соблюдения норм и правил благоустройства.

1.Общие положения
1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального образования – Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Мочищенский сельсовет).
1.2. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.
1.3.Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:
1) жители, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
2) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;
3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Мочищенского сельсовета, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;
4) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;
5) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм и иные.
1.4.Участие жителей населенного пункта (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов.
1.5. Правила благоустройства Мочищенского сельсовета принимаются Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) после публичного обсуждения с участием представителей общественности.
1.6. Настоящие Правила благоустройства обязательны для всех предприятий, учреждений, организаций, кооперативов, товариществ и их филиалов, иных их обособленных структур, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории поселения, (далее – юридических лиц); индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в пределах муниципального образования; должностных лиц; также граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, независимо от наличия/отсутствия регистрации по месту жительства, и/или имеющих на праве собственности, ином законом праве объекты недвижимости на территории поселения.
1.7. В настоящих Правилах используются понятия:
1) благоустройство – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, удобной и привлекательной среды, повышение комфортности условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;
2) элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;
3) объекты благоустройства территории, на которых осуществляется деятельность по бла-

гоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций, другие территории муниципального образования;
4) содержание и уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды; механизированная уборка – уборка территорий с применением специализированной уборочной техники; ручная уборка – уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации, уборочная техника – специализированная техника для уборки территории населенных пунктов поселения; санитарная очистка территории – сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) коммунальных (бытовых) отходов;
5) вещные права – право собственности, а также, в частности, право пожизненного наследуемого владения земельным участком; право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
6) домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или иного вещного права; домовладение – дом (строение) с прилегающим земельным участком;
7) прилегающая (дворовая (внутриквартальная) территория – часть территории общего пользования, непосредственно примыкающая к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения; также непосредственно примыкающая к границам здания, сооружений, ограждения, строительной площадки, объекта торговли, рекламы и других объектов, находящихся в собственности, владении, аренде у юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей; которая ограничивается границами иного владения, иных объектов, исходя из конкретного местоположения. Граница ответственности по прилегающей территории между разными владениями (объектами) возлагается на каждого в равной степени.
8) усадьба – территория, внесенная в технический паспорт домовладения, строения, составленного при приеме или обследовании организациями технической инвентаризации;
9) территория (места) общего пользования – территория использования неограниченным кругом лиц (парки, скверы, рощи, сады, бульвары, площади, улицы и т. д.);
10) восстановительная стоимость зеленых насаждений – материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся на территории поселения, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;
11) зеленый фонд сельского поселения представляет собой совокупность зеленых зон, в том числе покрытых древесно-кустарниковой растительностью территорий и покрытых травянистой растительностью территорий, в границах этих поселений;
12) охрана зеленого фонда поселения – система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;
13) зеленые насаждения – древесные и кустарниковые растения, газоны, цветники и естественные природные растения;
14) место временного хранения отходов – участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;
15) Абонент – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому оказываются услуги по вывозу жидких бытовых отходов;
16) жидкие бытовые отходы (ЖБО) – загрязненные воды, в т.ч. фекальные, накапливаемые Абонентом в нецентрализованных системах канализации (выгребных ямах);
17) выгребная яма (выгреб, септик, кессон) – водонепроницаемая емкость для накопления и хранения жидких бытовых отходов;
18) обращение с жидкими бытовыми отходами – деятельность, в процессе которой образуются жидкие бытовые отходы, а также деятельность по сбору, транспортированию, размещению и обезвреживанию жидких бытовых отходов;
19) объект размещения и обезвреживания жидких бытовых отходов – специально оборудованное сооружение для размещения жидких бытовых отходов;
20) вывоз жидких бытовых отходов – перемещение жидких бытовых отходов из мест их образования к объектам сбора, размещения, обезвреживания;
22) производитель отходов – физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека; коммунальные (бытовые) отходы – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или про-

дуктов, которые образовались в процессе жизнедеятельности людей, производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства; промышленные отходы – отходы определенного производства, в том числе строительные; крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам и характеру) производится непосредственно в автотранспортные средства;

23) несанкционированная свалка – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов (ТКО), КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических и физических лиц на площади свыше 50 кв. м. и объемом свыше 20 куб. м.

24) свалка – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов.

25) брошенный (разукомплектованный) автотранспорт – транспортное средство, от которого собственник в установленном законом порядке отказался или собственник которого неизвестен (бесхозный);

26) сохранение зеленого фонда – комплекс агротехнических, лесоводственных (в т.ч. рубки, ухода), защитных (в т.ч. борьба с вредителями и болезнями растений) и организационных (в т.ч. разрешения, проекты и их согласование и т.д.) мероприятий;

27) развитие зеленого фонда – комплекс мероприятий по озеленению, посадке деревьев и кустарников, посеву трав, цветов.

2. Объекты благоустройства территории

2.1. К объектам благоустройства относятся:

- 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, останки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;
- 2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;
- 3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;
- 4) территории капитальных сооружений всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
- 5) технические средства организации дорожного движения;
- 6) устройства наружного освещения и подсветки;
- 7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столарные и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;
- 8) заборы, ограждения, ворота;
- 9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;
- 10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- 11) предметы праздничного оформления;
- 12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;
- 13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы останков общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;
- 14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.2. Объекты благоустройства должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Предприятия, учреждения, организации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, граждане, имеющие дома (здания, строения) на праве собственности обязаны не допускать загрязнения прилегающей территории в длину в пределах границ их участков, в ширину до обочины дороги.

Владельцы объектов благоустройства обязаны:

- 1) содержать в исправном состоянии, а также производить своевременный капитальный и текущий ремонт и окраску фасадов зданий, сооружений, построек, ограждений и их элементов и прочих объектов благоустройства с правилами и нормами проведения технического обслуживания, ремонта и реконструкции жилых и общественных зданий и сооружений. Все изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация);
- 2) своевременно производить замену и ремонт поврежденных и пришедших в негодность элементов конструкций зданий, сооружений, построек и строений, электроосвещения на прилегающих территориях, малых архитектурных форм, элементов благоустройства прилегающей территории, домовых номерных знаков и их подсветки;
- 3) обязанность содержания объектов монументально-декоративного искусства, уличных и дворовых светильников, установление нумерации домов, установка указателей с наименованием улиц, на угловых домах – названия пересекающихся улиц; восстановление сломанных скамеек, оборудования детских площадок и мест отдыха, останков павильонов, восстановление зеленых насаждений, своевременный ремонт дорог, дорожных покрытий, тротуаров, ограждений, других дорожных сооружений и средств регулирования дорожного движения возлагается на администрацию;
- 4) исключить случаи самовольного использования территорий без специально оформленных разрешений под строительные площадки и земляные работы, на установку лотков, киосков, павильонов или иных строений и сооружений, организацию автостоянок, оборудование объектов внешней рекламы и прочих объектов. Не допускается самовольное нанесение надписей и графических изображений, изменение элементов благоустройства, архитектуры и объектов монументально-декоративного искусства;
- 5) при проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий.

2.3 Ограждения

2.3.1. В целях благоустройства на территории муниципального образования рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3 – 1,0 м, средние – 1,1 – 1,7 м, высокие – 1,8 – 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.3.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения.

2.3.3. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия рекомендуется выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

2.3.4. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных ажурных металлических ограждений.

2.3.5. Сплошное ограждение многоквартирных домов является нежелательным.

2.3.6. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

2.3.7. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.3.8. При проектировании ограждений рекомендуется учитывать следующие требования: разграничить зеленую зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов; выполнять разграничение зеленых зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зеленых кустовых ограждений); проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

выполнять замену зеленых зон мошением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места; использовать (в особенности на границах зеленых зон) многолетние всевозможные кустистые растения; по возможности использовать светоотражающие фасадные конструкции для затененных участков газонов; цвето – графическое оформление ограждений (как и остальных городских объектов) должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов). Вокруг зеленой зоны рекомендуется черные ограждения или натуральных цветов материала. Внутри парков допустимы белые ограждения (в большинстве случаев деревянные). Серые оттенки окраски используются для объектов вне зеленой зоны.

2.4. Мебель для территорий муниципального образования

2.4.1. К мебели муниципального образования относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

2.4.2. Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420 – 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водостойкой обработки (предпочтительно – пропиткой).

2.4.3. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.4.4. Количество размещаемой мебели муниципального образования рекомендуется устанавливать в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

2.5 Элементы озеленения

2.5.1. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, солитеры, группы, массивы, группы, солитеры, живые изгороди, клумбы, бордюры, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, равиинные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Работы проводятся исключительно по проекту. Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных зеленых рельефах, крышах (озеленение крыш), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.5.2. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

2.6 Рекламные конструкции

2.6.1. Объекты рекламы размещаются в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и Земельным кодексом РФ. Размещение рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, должно быть согласовано с органом местного самоуправления, планом застройки участка, и при наличии утвержденных проектов сооружений и разрешений на строительство.

2.6.2. Распространение наружной рекламы с использованием щитов, стенов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта осуществляется при наличии разрешения на установку рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника органом местного самоуправления Новосибирского района.

2.7 Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.7.1 Улично-коммунальное оборудование, как правило, представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: обеспечение безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленного мусора.

2.7.2. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности земельных участков в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и установленным порядком сбора и хранения бытовых отходов. Организацию уборки иных территорий осуществляет Администрация муниципального образования по договорам со специализированными организациями.

2.7.3. Запрещается вывоз мусора в места, не предназначенные для этих целей. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится лицами, обязанными обеспечивать уборку данной территории в соответствии с данными Правилами.

2.7.4. Организация очистки и уборки территорий населенных пунктов, а также сбора и вывоза отходов на территории поселения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и санитарных норм. Вывоз бытовых отходов и мусора от жилых домов, организаций торговли, культуры, детских заведений осуществляется указанными организациями, управляющими компаниями, иными производителями отходов на основании договора со специализированными организациями, имеющими указанный вид деятельности в ОКВЕД. Вывоз бытовых отходов и мусора от усадеб осуществляется на основании договора со специализированными организациями.

2.7.5. Вывоз строительного мусора осуществляется производителями строительно-монтажных работ самостоятельно либо на основании договора со специализированными организациями.

2.7.6. Для сбора отходов и мусора организуется место временного хранения отходов (контейнерная площадка). Размещение места временного хранения отходов, порядок его уборки и технического обслуживания определяется администрацией.

2.7.7. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

2.7.8. Уборку, очистку остановок общественного транспорта производит организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.7.9. Содержание и уборка мест общего пользования (парки, сады, скверы и прилегающие к ним тротуары, проезды) осуществляется администрацией.

2.7.10. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации: -линий электропередач, газовых, водопроводных и нефтяных сетей – осуществляют организации, эксплуатирующие указанные сети и линии.

-рекламных установок – их владельцы, которые обеспечивают уборку территорий в радиусе 5 м от рекламной установки, в летний период срезку травы в радиусе 5м.

– разворотные площадки и пункты отстоя маршрутного транспорта, стоянки такси, диспетчерские пункты с прилегающими тротуарами – обеспечивают балансодержатели

2.7.11. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест на территории поселения устанавливаются урны для сбора мелкого мусора.

Ответственными за установку урн, надлежащее содержание, сохранность и их очистку являются:

- управляющие компании, предприятия, организации, учебные учреждения, иные юридические лица – около своих объектов;
- организации торговли и организации сферы услуг – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков, павильонов, кафе, ресторанов парикмахерских, салонов красоты, аттек и т.д.;
- администрации рынков – у входа, выхода и по территории рынка;
- автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские – у раздаточной колонки, входа, выхода в административные здания и ремонтные боксы;
- владельцы остановок пассажирского транспорта.

В иных случаях установка урн и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий согласно данным Правилам, урны должны содержаться ответственными лицами в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.

Урны должны находиться с наружной стороны входа (на улице), допускается выставление

незакрепленных урн на время работы объекта торговли, сферы услуг.

Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц. Покраска урн производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.8. Содержание контейнерных площадок

Площадки для установки мусоросборных контейнеров – специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО), должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов;

Размер площадки диктуется ее задачами и габаритами контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями;

Площадки для установки контейнеров для сбора бытовых отходов должны быть удалены от жилых домов, образовательных и дошкольных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстоянии не менее 20 м, но не более 100м. В районах сложившейся застройки расстояние до жилых домов может быть сокращено до 8 – 10 м. Размер площадок рассчитывается из необходимого количества контейнеров. Площадка устраивается из бетона (асфальта) и ограждается с трех сторон ограждениями. К площадке устраивается подъезд с твердым или щебеночным покрытием.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки. Целесообразно площадку помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжать информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры;

Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами;

Контейнерная площадка должна быть освещена в темное время суток.

2.9 Освещение и осветительное оборудование

Организация работы по обеспечению освещения в темное время суток улиц, дорог, площадей, набережных, мостов, бульваров, пешеходных аллей, общественных и рекреационных территорий, территорий жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территорий промышленных и коммунальных организаций, а также арок входов, дорожных знаков и указателей, элементов информации о населенных пунктах возлагается на их собственников и уполномоченных собственником лиц.

2.9.1 Источники света

2.9.1.1. В стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.9.1.2. Источники света в установках ФО рекомендуется выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светового зонирования.

2.9.1.3. В установках АО и СИ рекомендуется к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

2.9.2 Освещение транспортных и пешеходных зон

2.9.2.1. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и коньковыми приборами. Установка последних рекомендуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

2.9.2.2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разномасштабными источниками света.

2.9.2.3. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светового пространства. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

2.9.2.4. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобуса или троллейбуса движения, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.9.2.5. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая общего строя линии их установок.

2.9.3. Режимы работы осветительных установок

2.9.3.1. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток рекомендуется предусматривать следующие режимы их работы:

– вечерний будничной режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

– ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации;

– праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;

– сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.9.3.2. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение рекомендуется производить:

– установок ФО – утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией населенного пункта.

– установок АО – в соответствии с решением администрации, которая для большинства освещаемых объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до полуночи и до часу ночи соответственно, а на ряде объектов установки АО могут функционировать от заката до рассвета;

– установок СИ – по решению соответствующих ведомств или владельцев.

2.10. Содержание малых архитектурных форм.

Для оформления мобильного и вертикального озеленения осуществляется применение

следующих видов устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочники, вазоны.

Установка скамеек производится на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках установка скамеек производится на мягкие виды покрытия. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимать в пределах 420 – 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполнять из дерева с различными видами водостойкой обработки.

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

Выполнение элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям, в том числе:

1) проектирование крышек люков смотровых колодцев на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов) должно производиться на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад отметок не должен превышать 20 мм, зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 мм; вентиляционные шахты подлежат оборудованию решетками.

2) при проектировании объектов благоустройства жилого сектора, улиц и дорог, объектов коммунально-бытового обслуживания предусматривается доступность данных объектов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов, людей с ограничен-

ными возможностями.

3) при строительстве объектов недвижимости производится проектирование и установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, людей с ограниченными возможностями в соответствии с утвержденной проектной документацией.

2.11 Оформление и оборудование зданий и сооружений

2.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

2.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.

2.11.3. Возможность остекления лоджий и балконов, замены рам, окраски стен в исторических центрах населенных пунктов рекомендуется устанавливать в составе градостроительного регламента.

2.11.4. Размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

2.11.5. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель канализации. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения рекомендуется определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

2.11.6. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру рекомендуется предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки рекомендуется принимать не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений рекомендуется принимать 0,8 – 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) – 1,5 – 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.11.7. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:

– не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

– не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

– предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водосточных лотков, либо – устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

– предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

2.11.8. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.11.8.1. Рекомендуется предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

2.11.8.2. Возможно допускать использование части площадки при входных группах для временного парковки легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

2.11.8.3. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

2.11.9. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

2.12 Площадки

На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

2.12.1. Детские площадки

2.12.1.1. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 – 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 – 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.12.1.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях поселения, спортивно-игровые комплексы и места для катания – в жилой зоне поселения.

2.12.1.3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5 – 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

2.12.1.4. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 – 75 кв. м), размещать отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых – в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м.

2.12.1.5. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста – 70 – 150 кв. м, школьного возраста – 100 – 300 кв. м, комплексных игровых площадок – 900 – 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

2.12.1.6. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПин, площадок мусоросборников – 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта – не менее 50 м.

2.12.1.7. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

2.12.1.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.12.1.9. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) рекомендуется предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.12.1.11. Для сопряжения поверхностей площадки и газона рекомендуется применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.12.1.12. Детские площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста рекомендуется не допускать применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок рекомендуется не допускать применение растений с ядовитыми плодами.

2.12.1.13. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов рекомендуется оборудовать стеном с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.12.1.14. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

2.12.2. Площадки отдыха и досуга

2.12.2.1. Площадки отдыха обычно предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам – между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимается согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.1200. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха рекомендуется устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр – не менее 25 м.

2.12.2.2. Площадки отдыха на жилых территориях рекомендуется проектировать из расчета 0,1 – 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 – 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15 – 20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лукаек для отдыха на траве.

2.12.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.12.2.4. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

2.12.2.5. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки – лукайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие – из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.12.2.6. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.12.2.7. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12 – 15 кв. м.

2.12.3. Спортивные площадки

2.12.3.1. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.1200.

2.12.3.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участка общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадок. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв. м.

2.12.3.3. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

2.12.3.4. Озеленение рекомендуется размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.12.3.5. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 – 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

2.12.4. Площадки для установки мусоросборников

2.12.4.1. Площадки для установки мусоросборных контейнеров – специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), должны быть спланированы с учетом концепции обращения с ТКО действующей в данном муниципальном образовании, не допускать разлета мусора по территории эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

2.12.4.2. Площадки рекомендуется размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.12.4.3. Размер площадки диктуется ее задачами, габаритами и количеством контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12.4.4. Целесообразно площадку помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжать информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

2.12.4.5. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5 – 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать заставания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

2.12.4.6. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 – 1,2 м.

2.12.4.7. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлении темного времени суток.

2.12.4.8. Мероприятия по озеленению площадок для установки мусоросборников территории рекомендуется производить только по проекту деревьями с высокой степенью фитонцидности, хорошо развитой кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м. (высота стандартного штамба дерева из питомника 220-225 см) Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

2.13. Пешеходные коммуникации

2.13.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять

основные и второстепенные пешеходные связи.

2.13.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон рекомендуется принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) – оптимальный 20 промилле, минимальный – 5 промилле, максимальный – 30 промилле.

Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный – 50 промилле, поперечный – 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 – 60 промилле рекомендуется не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, рекомендуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

2.13.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

2.13.4. Необходимо обеспечить безопасность при пересечении пешеходных маршрутов с автомобильными проездами (освещенные и приподнятые над уровнем дороги пешеходные переходы) и велосипедными дорожками (зебра через велодорожки).

2.13.5. Покрытие пешеходных дорожек должны быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

2.13.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств должны иметь достаточную ширину для обеспечения комфортной пропускной способности (предотвращение образования толпы в общественных местах).

2.13.7. Качество применяемых материалов, планировка и дренаж пешеходных дорожек должны обеспечить предупреждение образования гололеда и слякоти зимой, луж и грязи в теплый период.

2.13.8. Основные пешеходные коммуникации

2.13.8.1. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.13.8.2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций рекомендуется рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировку пешеходных коммуникаций рекомендуется осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

2.13.8.3. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

2.13.8.4. Рекомендуется предусматривать, что насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также – минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м рекомендуется предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

2.13.8.5. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, как правило, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов в креслах-колясках не рекомендуется устанавливать менее 1,8 м.

2.13.8.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га рекомендуется оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка, как правило, должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути – не менее 60 см. Длину площадок рекомендуется рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также – места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

2.13.8.7. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

2.13.8.8. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций рекомендуется устанавливать с возможностью их всевозможной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более – возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Рекомендуется предусматривать мощение плиткой.

2.13.8.9. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

2.13.9. Транспортные проезды

2.13.9.1. Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.

2.13.9.2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

2.13.9.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

2.13.9.4. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях – озеленение вдоль велодорожек.

2.13.9.5. Насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций рекомендуется размещение пункта технического обслуживания.

2.13.9.6. Режим разрешения либо запрета на парковку на элементах улично-дорожной сети определяется с учетом их пропускной способности с применением методов транспортного моделирования

2.13.9.7. Дорожная сеть внутри микрорайона проектируется исходя из расчетной скорости движения не более 30 км/час с применением планировочных и инженерно-технических приемов ограничения скорости (узкие проезды, изгибы дорог, «лежачие полицейские» и пр.)

2.13.9.8. При планировании значительных по площади пешеходных зон целесообразно оценить возможность сохранения возможности для движения автомобильного транспорта при условии исключения транзитного движения и постоянной парковки.

3. Эксплуатация объектов благоустройства

3.1 Порядок содержания элементов внешнего благоустройства

Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником. Элементы благоустройства частных домовладений подлежат содержанию в надлежащем состоянии их собственниками.

Строительство и установка оград, заборов, газонов и тротуарных ограждений, стенов для объявлений, и других сооружений допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта, нормативными правовыми актами Могилевского сельсовета.

При производстве строительно-монтажных работ объекты строительства, котлованы и траншеи под инженерные коммуникации должны быть ограждены, а в ночное время иметь сигнальное освещение.

Ограждения должны содержаться в чистоте и исправном состоянии, не иметь дефектов, скалывающихся на их эстетическом виде или прочности, не должны выступать на места общего пользования (тротуар, проезжая часть).

Во всех случаях производства работ должны быть обеспечены удобство и безопасность прохода пешеходов и проезда автотранспорта и приняты меры, исключающие загрязнение благоустроенных территорий.

Складирование строительных материалов и оборудования, а также устройств временных сооружений за пределами ограждения строительной площадки не разрешается. Улицы, дороги, площади, территории жилых домов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток.

Улицы, дороги, площади, мосты, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых домов освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

В праздничное оформление включаются: вывески, гирлянды, пано, установка декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничных иллюминаций.

Праздничное оформление территории Мочищенского сельсовета выполняется по решению администрации на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемых администрацией.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

3.2. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных для этих целей конструкциях.

Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мочищенского сельсовета.

К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающие информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

Размещение рекламно-информационных элементов на территории Мочищенского сельсовета осуществляется только на основании разрешения, в порядке, установленном положением о рекламе. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией.

Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах администрацией. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

4. Соблюдение чистоты на территории поселения.

4.1. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории населённых пунктов Мочищенского сельсовета запрещается:

- 1) сорить, оставлять мусор на улицах, площадях, парках и других общественных местах, допускать загрязнение указанных территорий экскрементами животных, выставлять тары с мусором на улицы без договора на вывоз с подрядной организацией, а также сметать мусор на места общего пользования и прилегающую территорию;
- 2) выбрасывать коммунальные (бытовые) отходы из окон зданий, движущихся и припаркованных транспортных средств;
- 3) вывешивать и расклеивать объявления, афиши, плакаты и иные рекламоносители в не установленных для этого местах (зданиях, заборах, павильонах общественного транспорта, опорах освещения, деревьях); наносить непристойные надписи и рисунки в общественных местах;
- 4) мыть транспортные средства и другие механизмы на улицах, иных местах общего пользования, водоемах, на их берегах, прилегающей территории; купать животных у водопроводных колонок, родников, местах массового отдыха и купания и иных подобных местах на территории поселения;
- 5) находиться в магазинах, столовых, кафе, Домах культуры, клубах и других общественных местах в пачкающей одежде;
- 6) выпускать домашнюю птицу и пасти скот на улицах, в общественных дворах, скверах, в зонах отдыха и других местах общего пользования;
- 7) выливать бытовые, хозяйственные сточные воды из канализаций жилых домов, из выгребных ям открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочины дорог, на смежные территории; выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, проездов, пешеходных дорожек отходы производства и потребления; грязь и траву, счищаемые с дворовых территорий и тротуаров; сливать горюче-смазочные отходы в местах общего пользования, водоемы, на откосы берегов и спуски к ним; откачивать воду на проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях .
- 8) допускать стоянку, хранение и содержание личного и служебного легкового и грузового автотранспорта, а также иных средств передвижения, в том числе разукomплектованного (брошенного) транспортного средства на тротуарах, детских и спортивных площадках, газонах, парках и лесопарках, иных местах общего пользования; парковать автомашины и другие транспортные средства на газонах и тротуарах, хозяйственных площадках, путях подъезда специального транспорта; парковать транспортные средства с помехами для беспрепятственного передвижения людей и транспортных средств;
- 9) осуществлять мелкорозничную уличную торговлю продовольственными товарами, фруктами, овощами (вынос на улицу), производить торговлю с рук, с автомашинами в местах, не отведенных для этой цели, без разрешения администрации, при отсутствии у продавца урны для сбора мусора;
- 10) складировать строительные материалы, тару, металлолом, сырье, крупногабаритные отходы, топливо, минеральные и органические удобрения, оборудование, сено, солому и иной сельскохозяйственный корм, загромождать и (или) захламывать дорогами, углем, металлоломом, грунтом, мусором, иными предметами (имуществом) прилегающую территорию (в усадьбах – с фасадной части) свыше 7 дней; засорять, приводить в негодность прилегающие к строениям кюветы, используемые для пропуска талых и ливневых вод; самовольно изменять геометрические размеры и отметки устройств водопропускных сооружений и водосборных каналов, загромождать данные сооружения всеми видами отходов, земель и строительными материалами. Временное хранение строительных материалов на прилегающей территории разрешается только при наличии разрешения владельца объекта благоустройства по согласованной схеме размещения с указанием сроков хранения;
- 11) сооружать сливные (помойные) ямы с нарушением установленных санитарных норм и правил (СНИП);
- 12) вывозить твердые и жидкие бытовые отходы, строительный мусор, навоз и грунт на поля и иные сельхозугодья, массив зеленых насаждений, придорожные канавы и т.п. и иные не отведенные для этой цели места; организовывать свалку (сбор) и хранение (складирование), коммунальных (бытовых), промышленных и строительных отходов, грунта и других загрязнений вне специально отведенных и установленных для этого местах; создавать несанкционированные свалки;
- 13) сжигать или закапывать промышленные отходы, мусор, листья, бытовые отходы, горючие отходы, обрезки деревьев, загромождать территорию и пленку на улицах, площадях, в парках, во дворах усадеб, на территориях организаций и полигоне для временного сбора и хранения твердых бытовых отходов, в мусорных контейнерах;
- 14) хранить технику, механизмы, автомобили, в том числе разукomплектованные, размещение транспортного средства без кузовных деталей или элементов ходовой части на придомовой территории;
- 15) складировать тару и запасы товаров у магазинов, киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории;
- 16) использовать обочины дорог для посадки овощей, фруктовых деревьев;
- 17) ходить по газонам, рвать цветы с клумб, ломать деревья и кустарники; подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, кончющую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;
- 18) отправлять естественные надобности человека в общественных местах;
- 19) осуществлять перевозку мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности, исключающих загрязнение территории;
- 20) самовольно устанавливать шагбаумы, ограждения, перегораживать проходы, проезды в местах общего пользования;
- 21) допускать снежно-ледяные накаты на ступенях при входе в подъезд, на крыльцо, тротуарах, проезжих местах.
- 22) размещать афиши, объявления, листовки и плакаты на фасадах зданий, столбах, деревьях, и других, не предназначенных для этой цели, элементах внешнего благоустройства;
- 23) самовольно возводить на прилегающей территории хозяйственные и вспомогательные постройки (сарай, гаражи, голубятни, теплицы и др.) без получения соответствующего разрешения;
- 24) производить какие-либо изменения балконов, лоджий, также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

4.2. Границы ответственности прилегающих территорий.

Границами ответственности прилегающей территории, непосредственно примыкающей к границе земельного участка, принадлежащего юридическому, физическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного пользования), пожизненного наследуемого владения и на ином законном праве являются:

- 4.2.1. на улицах: по длине занимаемого участка, по ширине – до проезжей части улицы;
- 4.2.2. на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, складам: по всей длине дороги, включая 10 метровую зеленую зону;
- 4.2.3. на строительных площадках: территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

4.2.4. для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания: в радиусе не менее 10 метров.

4.2.5 В целях обеспечения чистоты и порядка на территории населённых пунктов Мочищенского сельсовета владельцы обязаны ежегодно весной проводить генеральную уборку прилегающей территории, адресных указателей и номеров.

Жители поселения ежегодно принимают участие в дне по санитарной очистке мест общего пользования, проведение которого определяется актом органа местного самоуправления.

4.2.6. На въездах в населенный пункт устанавливается знак информационного характера с наименованием населенного пункта.

4.2.7. Балансодержатели зданий, сооружений, собственники домовладений обеспечивают установку (при необходимости ремонт) адресного номера.

5. Уборка территории

5.1.1 Юридические и физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами земельных участков, зданий, жилых домов, иных сооружений выполняют обязанности по содержанию данных объектов и прилегающей территории.

Объектами содержания территории поселения являются: проезжая часть и тротуары улиц и переулков, площади, мосты, набережные, дворы, прилегающая территория, скамейки, детские площадки; территории садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, товариществ, некоммерческих объединений граждан (далее – объединения),остановки и павильоны общественного транспорта, гаражи, автостоянки, места парковок, места уличной торговли, киоски, лотки, палатки, рынки, фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек, ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, спортивные площадки, стадионы, корты, малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и др.), скверы, сады, деревья, газоны, кустарники, водоемы (реки, пруды и др.),контейнеры, контейнерные площадки, фонари и опоры уличного освещения и иные объекты коммунальной инфраструктуры.

5.1.2 Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, объединения обязаны:

- 1) проводить своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, жилых домов, садовых домов, дач, их фасадов, крыш, цоколей, подъездов и входов, окон, балконов, дверей, водосточных труб, надворных построек, заборов и других ограждений;
- 2) содержать в чистоте вывески, витрины, оконные стекла;
- 3) обеспечить наличие на объектах номерных знаков и указателей наименований улиц, а также организовать наружное освещение подъездов и освещение лестничных площадок;
- 4) иметь на фасаде здания, в котором они располагаются, вывески со своим наименованием и другой необходимой информацией (кроме физических лиц);
- 5) при производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов) оборудовать фасады указанных объектов строительной сеткой;
- 6) осуществлять покраску ограждений, балконов, наружных переплетов окон и дверей в едином цвете исполнения, при этом по всему фасаду здания;
- 7) после окончания работ по изменению внешнего вида фасадов (элементов фасадов) здания убирать прилегающую территорию и восстанавливать нарушенные элементы внешнего благоустройства.

В случае изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки территории устанавливается постановлением местной администрации.

Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники.

Организации, отвечающие за уборку территорий муниципального образования (службы заказчиков и подрядные организации), должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

При уборке пешеходных дорожек, дорог и иных покрытий в садах, других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: сначала уборка снега с тротуаров под скребком, а в случае гололеда и скользкости – посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок торговых объектов;
- роторная переборка и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

5.2 Зимняя уборка улиц

5.2.1 К первоочередным мероприятиям, связанным с зимней уборкой относятся:

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, въездов из дворов и другие мероприятия по зимней уборке.
- 5.2.2 К мероприятиям второй очереди относятся:
- удаление снега (вывоз);
 - скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

5.2.3.Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на подготовленные снегоприемные пункты, согласованные с санитарно-эпидемиологической службой.

5.2.4.Вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места запрещается.

5.2.5. Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений, в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспорт персонала, выполняющего эти работы.

5.2.6. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразования должна производиться немедленно по мере их образования.

5.2.7. Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов, запрещается.

5.2.8. Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

5.2.9. При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

5.2.10.Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

5.2.11. Особенности уборки территории в зимний период

1. Тротуары на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребком. В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

2. При снегопадах в первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам.

3. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

4. Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, собранного на внутриквартальных проездах, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий, строек и других организаций.

5. Организация по обслуживанию жилищного фонда с наступлением весны должна организовать общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирая и удаляя мусор, оставшийся снег и лед.

5.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

5.3.1. Мероприятия по уборке территории в летний период проводятся в сроки, определенные постановлением местной администрации.

5.3.2. Организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, по возможности в мешки, не допуская разноса по улицам, и последующий вывоз в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

5.3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

5.3.4. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора,.

5.3.5. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.

5.3.6. Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

5.3.7. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от пыли и мелкого бытового мусора, осуществляются предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

5.3.8. Поливочные краны для поливки из шлангов дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на балансодержателей.

5.3.9. Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

5.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления

5.4.1. Для сбора отходов производства и потребления на территориях предприятий, организаций, объектов производства, торговли и оказания услуг всех форм собственности, в местах организованного отдыха устанавливаются контейнеры для сбора ТБО и бункеры накопители.

5.4.2. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий, образующихся в результате их хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест запрещается.

5.4.3. Сбор бытовых отходов от населения осуществляется по плано-регулярной системе путем накопления и временного хранения бытовых отходов в контейнерах и бункерах-накопителях или путем непосредственного сбора ТБО в мусороборочную технику.

5.4.5. Вывоз ТБО от юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) и населения осуществляется специализированными организациями, имеющими указанный вид деятельности. Вывоз осуществляется на договорной основе с соответствующими юридическими и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями). Периодичность вывоза твердых бытовых отходов осуществляется по мере их накопления.

5.4.6. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО.

5.4.7. Вывоз крупногабаритных отходов осуществляется по мере накопления.

5.4.8. Движение мусороборочной техники, осуществляющей непосредственный сбор бытовых отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с договорами на вывоз.

5.4.9. Вывоз твердых бытовых отходов, мусора, уличного смета должен производиться мусоровозами или транспортом, оборудованным полами или другими устройствами, предотвращающими выпадение отходов при транспортировке.

5.4.10. Ответственность за организацию системы сбора и вывоза ТБО от населения возлагается на администрацию.

5.4.11. При очистке смотровых колодцев, нечистоты складываются в специальную тару и немедленно вывозятся специализированными организациями в места санкционированного размещения отходов.

5.5. Порядок сбора и вывоза жидких бытовых отходов.

5.5.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами при отсутствии в населенных пунктах централизованной системы водоотведения для сбора жидких бытовых отходов устраиваются водонепроницаемые выгребные ямы (далее – выгребные ямы), которые располагаются в границах земельного участка жилого дома или хозяйствующего субъекта.

5.5.2. При отсутствии условий такого размещения в границах собственного земельного участка места для их размещения определяются по согласованию с администрацией.

5.5.3. Организации ВКХ при отсутствии централизованной канализации выдачу технических условий на подключение к системе водоснабжения производят только при наличии согласования на строительство выгребной ямы или локальных очистных сооружений канализации, выданного администрацией.

5.5.4. Вывоз жидких бытовых отходов от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и частных домовладений производится индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами на специализированном транспорте (ассенизационных машинах) на основании заключенных договоров.

5.5.5. Запрещается устройство и эксплуатация дренажирующих выгребных ям, а также выпуск стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и рельеф местности (поля, огороды), в канализационную сеть вне установленных мест слива и других неустановленных мест.

5.5.6. Все работы по обращению с жидкими отходами (выкачивание, вывоз, слив) должны быть механизированы и герметизированы.

5.5.7. Транспортирование жидких бытовых отходов должно производиться только в специально оборудованном транспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды.

5.5.8. Абоненты, использующие в качестве накопителя жидких бытовых отходов выгребные ямы, обязаны:

- 1) пользоваться услугами специализированных организаций для вывоза жидких бытовых отходов;
 - 2) не выбрасывать в выгребные ямы твердые бытовые отходы, не сливать масла, смолы, мазут, кислоты, бензин, стоки, имеющие токсичные загрязнения;
 - 3) соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы и правила.
- 5.5.9. Ввод водопровода в жилые и нежилые помещения без централизованной канализации либо организации водонепроницаемого выгреба, запрещен.
- 5.5.10. Строительство выгребных ям производится с соблюдением установленных нормативными документами требований, обеспечивающих их герметичность, и принимается в эксплуатацию специальным актом приемки, который подписывается администрацией и Абонентом.

5.5.11. Заключение договора на вывоз жидких бытовых отходов со специализированной организацией, оказывающей данные услуги, для всех юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих в качестве накопителя стоков выгребные ямы, является обязательным.

5.5.12. Вывоз жидких бытовых отходов производится в приемную камеру очистных сооружений или специальные приемные колодцы хозяйственно-фекальной канализации.

5.6 Основные требования к организации выгребных ям и их эксплуатации

5.6.1. Владельцы жилых домов или жилых помещений, собственники или арендаторы производственных и непроизводственных помещений должны иметь согласование на сооружение выгреба, выданное администрацией.

В согласовании указываются условия, сроки эксплуатации выгребных ям.

5.6.2. Выгреб должен быть водонепроницаемым, изготавливаться из кирпича, бетона, железобетона либо другого материала, с обязательным устройством «замка» из жирной глины, с утрамбовкой слоя не менее 0,35 м вокруг стенок и под дном выгреба. Внутреннюю поверхность выгреба, изготовленного из кирпича, необходимо защищать цементной штукатуркой. Выгреб должен иметь плотный стандартный круглый люк диаметром не менее 0,6 м.

5.6.3. Установка, эксплуатация в качестве выгребных ям септиков промышленного изготовления должна осуществляться в соответствии с технической документацией завода-изготовителя.

5.6.4. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше, чем 0,35 м от поверхности стен и дна. К выгребу должна быть обеспечена возможность подъезда ассенизационной машины.

5.6.5. Выгреб должен быть удален от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 метров.

5.6.6. До ввода в эксплуатацию выгреба необходимо провести гидравлическое испытание на водонепроницаемость (герметичность).

— первый – наполнение на высоту 1 м с выдержкой в течение суток;

— второй – наполнение до проектной отметки с выдержкой не менее трех суток.

5.6.8. Емкостное сооружение признается выдержавшим гидравлическое испытание, если убыль воды в нем за сутки не превышает 3 л на 1 м2 смоченной поверхности стен и дна, в швах и стенках не обнаружено признаков течи и не установлено увлажнения грунта в основании. Допускается только потемнение и слабое отпотевание отдельных мест.

5.6.9. При наличии утечек и подтоков воды на стенках или увлажнении грунта в основании емкостное сооружение считается не выдержавшим испытания. После устранения выявленных дефектов должно быть произведено повторное испытание сооружения.

5.6.10. По результатам испытаний составляется акт, который подписывается представителями администрации и Абонента.

5.6.11. Использование выгребной ямы без акта обследования на герметичность не допускается.

5.6.12. При присоединении жилых и нежилых помещений к централизованной канализации, оснащенных ранее выгребными ямами, должны провести работы по ликвидации выгреба. Выгребные ямы должны быть полностью очищены от содержимого, стенки и дна разобраны, ямы засыпаны грунтом и утрамбованы.

6. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

6.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, строительство, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией.

6.2. Аварийные работы начинаются владельцем сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

6.3. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией при предъявлении:

- 1) проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 2) схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- 3) условий производства работ, согласованных с администрацией поселения;
- 4) календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

6.4. При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

6.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях предусматривается сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

6.6. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

6.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщают в администрацию о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.8. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, ликвидируются в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией.

6.9. До начала производства работ по разрытию земельного участка необходимо:

- 1) установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- 2) оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

6.10. Ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначено красными сигнальными фонарями.

6.11. Ограждение выполняется сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку при проведении работ более суток. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях рекомендуется предусмотреть минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

6.12. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга:

в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, соответствующие объявления размещать в печати с указанием сроков работ; оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.

6.13. Разрешение на производство работ хранится на месте работ и предъявляется по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

6.14. До начала земляных работ строительная организация вызывает на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт.

6.15. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место, согласованное с администрацией.

6.16. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

6.17. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.

6.18. Строительной организации необходимо обеспечивать планировку грунта на отвале. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организация, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ производит геодезическую съемку.

При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

6.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся на вод подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

6.20. Нелегитимные образования из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

6.21. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтных и восстановительных работ обязаны

ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их окончания, убирать строительные площадки от остатков стройматериалов, грунта и мусора.

Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на дороги общего пользования, со строительных площадок.

6.22. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительных площадках должны быть оборудованы и огорожены специально отведенные места или установлен бункер-накопитель. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

6.23. Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах двадцатиметровой зоны от границ объекта строительства, реконструкции и ремонта возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

6.24. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (договора) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).

6.25. При проведении работ по строительству, ремонту, реконструкции, коммуникаций соблюдать:

- обязательный порядок уведомления администрации о намеченных работах в предстоящем году (срок до 1 ноября предшествующему строительству года) с указанием предполагаемых сроков производства работ;
- ограждение места производства работ с вывешиванием на ограждении таблички с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

7. Охрана зеленого фонда муниципального образования.

7.1. Мероприятия по сохранению и развитию зеленого фонда общего пользования за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета осуществляется в предусмотренном законодательством порядке. Допускается выполнение мероприятий общественными организациями и гражданами в рамках проведения месячников по озеленению.

7.2. Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки с зелеными насаждениями, обязаны обеспечить их содержание и сохранность, доводить до сведения администрации обо

всех случаях массового появления вредителей и болезней, принимать меры борьбы с ними.

7.3. Запрещается вырубка деревьев и кустарников, за исключением вырубки зеленых насаждений на территории усадеб, дачных и садово-огороднических участков.

7.4. Зеленые насаждения, попадающие в зону жилой и промышленной застройки или строительства линейных объектов (трубопроводов, линий электропередач, линий связи и др.) пересаживаются с комом земли в места, определяемые администрацией за счет средств застройщика. Застройщик за свой счет производит работы по уходу за пересаженными деревьями и кустарниками до момента их полной приживаемости.

7.5. В исключительных случаях по заключению специализированной организации о невозможности пересадки зеленых насаждений по разрешению администрации допускается снос зеленых насаждений. При этом заинтересованное лицо (заявитель) производит оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу, на основании акта оценки зеленых насаждений, составленного с участием представителя администрации и производимого компенсационное озеленение на территории муниципального образования, определенной администрацией, и работы по уходу до момента полной приживаемости. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Мочищенского сельсовета и осваивается в целях охраны зеленого фонда.

7.6. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается при условии компенсационной высадки зеленых насаждений или компенсации в установленном порядке стоимости подлежащих сносу зеленых насаждений.

7.7. В случае сноса лесозащитных зеленых насаждений, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, разрешение выдается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Рубка аварийных и сухостойных деревьев производится на основании акта обследования зеленых насаждений и разрешения администрации.

7.9. На площадях зеленых насаждений в местах общего пользования запрещается:

- 1) ломать ветви деревьев и кустарников, рвать цветы, засорять и вытаптывать газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- 2) разводить костры;
- 3) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;
- 4) крепить к деревьям рекламные щиты, указатели, провода, забивать в стволы деревьев крючки, гвозди и т.п.;
- 5) производить строительные и ремонтные работы без ограждений зеленых насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- 6) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- 7) складировать на территории зеленых насаждений любые материалы;
- 8) сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

9) добывать растительный слой земли, полезные ископаемые, производить раскопки, устраивать огороды;

10) гулять и спускать с поводка собак в парках, лесополосах, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

7.10. Все зеленые насаждения, расположенные на землях поселения, составляют неприкосновенный зеленый фонд поселения, являются муниципальной собственностью, если иное не установлено федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка, являются его собственностью.

7.11. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, не имеют права на расположенные на земельном участке многолетние насаждений. Юридические и физические лица, являющиеся пользователями земельных участков, обязаны сохранять все зеленые насаждения, имеющиеся на их участках.

7.12. Текущее содержание парков, скверов, бульваров и других объектов зеленого хозяйства обязаны осуществлять лица, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7.13. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников, побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на прилегающих территориях, проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) производятся силами юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ. Ответственные лица обязаны обеспечить своевременное и систематическое производство борьбы с сорной растительностью, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции у населения (амброзия, циклохена и пр.). Высота травяного покрова не должна превышать 15-20 см.

7.14. В секторе индивидуальных и многоквартирной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:

- для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;
- для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;
- для кустарников – не ближе 1 метра.

Под линиями электропередач допускается посадка только низкорослых зеленых насаждений.

7.15. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается: – вдоль улиц и автомагистралей – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, – у домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах – на управляющие компании, – у домов по фасаду вдоль проезжей части улиц в зонах индивидуальной жилой застройки и личных подсобных хозяйств – на собственника земельного участка – на территориях предприятий, учреждений, организаций, объединений и прилегающих к ним территориях – на администрации юридических лиц.

7.16. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление пристовольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью), уход за кроной и стволом (обрезка, срыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление пристовольных кругов на зиму и др.), обрезку свисающих ветвей, вырубку поросли. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обрушения. При производстве рубочных или работ по уходу производитель работ очищает территорию от остатков обрезок стволов и веток.

7.17. При обнаружении признаков повреждения деревьев пнями, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность Администрацию поселения для принятия необходимых мер.

8. Содержание и эксплуатация дорог

8.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, тротуарных дорожек и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются администрацией с привлечением специализированных организаций по заключенным договорам.

8.2. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались в исправном состоянии и закрытыми.

8.3. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

8.4. Проезжая часть дорог и улиц, покрытие тротуаров, посадочных площадок, остановочных пунктов, а также обочин и откосов земляного полотна должна содержаться в чистоте, без посторонних предметов, не имеющих отношения к их благоустройству.

8.5. Покрытие проезжей части не должно иметь просадок, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств с разрешенной правилами дорожного движения скоростью. Покрытие проезжей части дорог на территории Мочищенского сельсовета должно иметь горизонтальную и вертикальную разметку, продублированную соответствующими дорожными знаками, согласно паспортам организации дорожного движения.

8.6. Предприятия, эксплуатирующие электрические сети, сети наружного освещения, обязаны выполнять обрезку деревьев в охранной зоне воздушных линий электропередач.

8.7. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Мочищенского сельсовета запрещается:

- 1) транспортировка грузов волоком;
- 2) перегон по улицам и переулкам Мочищенского сельсовета, имеющим асфальтное покрытие, машин на гусеничном ходу;
- 3) длительное хранение техники, прицепов и иных механизмов на тротуарах, внутриквартальных пешеходных дорожках, озелененных территориях, игровых, спортивных, детских и хозяйственных площадках, в местах размещения контейнеров, контейнерных площадок;
- 4) осуществлять остановку, стоянку транспортных средств на газонах;
- 5) устанавливать изгородь в местах общего пользования без согласования с администрацией муниципального образования.

8.8. Уборка муниципальных автодорог в Яковском сельсовете возлагается на администрацию Мочищенского сельсовета с привлечением специализированных организаций. Автодороги иного подчинения подлежат уборке и содержанию их владельцами.

8.9. Обочины дорог и разделительные полосы должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог и на разделительных полосах, выполненных в виде газонов не должна превышать 15-20 см.

8.10. На дорогах федерального, областного и местного значения уборка мусора и покос травы производится обслуживающей организацией на всю ширину полосы отвода дороги.

8.11. Поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

8.12. Уборка территории, вывоз снега и льда производится в утренние часы до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течении дня.

8.13. В период гололеда посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.д. производится юридическими и физическими лицами (домовладельцами) на прилегающей территории, в целях обеспечения содержания их в безопасном для движения состоянии.

9. Содержание животных и птицы.

9.1. Владелец животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

9.2. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

9.3. Запрещается выгул, а также оставление домашней птицы без присмотра.

9.4. Запрещается вывод собак в общественные места без поводка и (или) намордника.

9.5. На территории поселения осуществляется отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящихся на общественных местах без сопровождающего лица. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по муниципальным контрактам в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

9.6. Порядок содержания домашних животных на территории поселения, а также порядок обращения с навозом (пометом) домашних животных (птиц) устанавливается в соответствии с ветеринарными, санитарными и экологическими требованиями.

10. Формы и механизмы общественного участия.

10.1. Общие положения

10.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения жителей Мочищенского сельсовета, повышает их удовлетворенность окружающей средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.

10.1.2. Участие в развитии территории Мочищенского сельсовета создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместно-му решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

10.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями, формирует лояльность со стороны населения и создает кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает жителей и других субъектов в партнеров органов власти.

10.2. Принципы организации общественного соучастия

10.2.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

10.2.2. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития территории Мочищенского сельсовета рекомендуется на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета представлять полную и актуальную информацию в данной сфере.

10.3. Формы общественного соучастия

10.3.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам: 10.3.1.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

10.3.1.2. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и местными жителями (взрослые и дети), предпринимателями, собственниками соседних территорий и других заинтересованных сторон;

10.3.1.3. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

10.3.1.4. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

10.3.2. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе, посредством опубликования информации на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета, вывешивания афиш и объявлений на информационных стендах.

Информирование местных жителей можно осуществлять через школы и детские сады. В том числе – школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сбор пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

10.4. Механизмы общественного участия.

10.4.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

10.4.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

10.4.3. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы жители могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

10.4.4. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

10.4.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

10.4.6. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

10.5. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видео-фиксации, а также сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти на территории Мочищенского сельсовета.

10.6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

11. Контроль соблюдения норм и правил благоустройства.

11.1. Администрация Мочищенского сельсовета, ее структурные подразделения и должностные лица, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением настоящих Правил.

11.2. В случае выявления фактов нарушений правил, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством должностные лица в праве: выдать предписание об устранении нарушений; составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством; обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконным действия (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

11.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2018 г.

г.Новосибирск

№ _1060-па

О районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

В целях повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства, увеличения валового производства продукции, рационального использования имеющихся производственных и трудовых ресурсов администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2018 году районное соревнование в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области (далее – районное соревнование).
2. Создать комиссию по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (Приложение 1).
3. Утвердить:
- 3.1. Положение о комиссии по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (Приложение 2).
- 3.2. Условия участия в районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (Приложение 3).
- 3.3. Условия районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли растениеводства (Приложение 4).
- 3.4. Условия районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли животноводства (Приложение 5).
- 3.5. Условия районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли переработки сельскохозяйственной продукции (Приложение 6).
4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Отделу учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области (Набережная Л.А.) обеспечить выплату премий победителям районного соревнования и финансирование иных затрат, связанных с проведением районного соревнования, за счет средств, предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области по КБК 444-0113-4400001219-244-296, 444-0113-4400001219-244-226.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области Сапожникова П.Л.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2018 № 1060-па

СОСТАВ комиссии по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

Сапожников Павел Леонидович	-	заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Васильев Иван Михайлович	-	заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Алексеева Мария Владимировна	-	главный специалист инвестиционно-экономического отдела управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Беккер Виктор Петрович	-	директор закрытого акционерного общества «Приобское» (по согласованию);
Мартьянов Александр Васильевич	-	директор Федерального государственного унитарного предприятия «Элитное» (по согласованию);
Никитин Евгений Николаевич	-	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Теске Владимир Васильевич	-	начальник управления ветеринарии Новосибирского района Новосибирской области, (по согласованию);
Тимошенко Елена Валерьевна	-	начальник инвестиционно-экономического отдела управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Щукин Владимир Максимович	-	директор акционерного общества «Толмачевское» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2018 № 1060-па

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

1. Общие положения
- 1.1. Комиссия по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (далее - комиссия) является коллегиальным органом.
2. Правовое регулирование
- 2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными актами Новосибирского района Новосибирской области.
3. Порядок формирования комиссии
- 3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее 5 членов комиссии.
- 3.2. Председателем комиссии является заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области.
- 3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
4. Регламент работы комиссии
- 4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.
- 4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов комиссии.
- 4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.
- 4.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосований.
- 4.5. Окончательные итоги районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году подводятся не позднее 15 ноября 2018 года, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, утверждается председателем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2018 № 1060-па

УСЛОВИЯ участия в районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

1. Настоящие Условия определяют порядок проведения районных соревнований в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (далее – районное соревнование) по итогам достижения производственно-экономических показателей работы в отраслях растениеводства, животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции.
2. Районное соревнование проводится между:
- 1) сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, занятыми в отрасли растениеводства;
- 2) сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, занятыми в отрасли животноводства;
- 3) организациями, осуществляющими переработку сельскохозяйственной продукции;
- 4) работниками отрасли растениеводства, работающими в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- 5) работниками отрасли животноводства, работающими в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- 6) работниками организаций, осуществляющими переработку сельскохозяйственной продукции.
3. Участники районного соревнования предоставляют в управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление):
- 1) заявку на участие в подведении итогов районного соревнования (далее - заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящим Условиям, которая подписывается: от имени сельскохозяйственной организации - руководителем сельскохозяйственной организации либо его представителем по доверенности;
- от имени крестьянского (фермерского хозяйства) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо его представителем по доверенности;
- от имени организации, осуществляющей переработку сельскохозяйственной продукции - руководителем организации либо его представителем по доверенности;
- 2) согласие на обработку персональных данных лиц, подписавших и представивших заявки;
- 3) сведения о показателях работы участника районного соревнования, составленные на

основании данных бухгалтерского учета участника соревнования (Приложение 2).

4. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) наличие у участника районного соревнования:
- несчастных случаев на производстве;
- просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 октября текущего года;
- процесса реорганизации, ликвидации банкротства;
- 2) неисполнение участниками районного соревнования планов по: весенне-полевым работам (яровой сев); гербицидной обработке; вспашке зяби; засыпке семян под урожай будущего года, доведение не менее 70 % семян до посевных стандартов по чистоте; подъему пара;
- 3) снижение участниками районного соревнования:
- маточного поголовья крупного рогатого скота, мясного или молочного направления продуктивности в текущем календарном году;
- валового производства молока или продуктивности дойного стада в текущем календарном году;
- отсутствие индивидуальной программы по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота, утвержденной Управлением ветеринарии Новосибирской области;
- 4) представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящими условиями участия в районном соревновании, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.
5. Управление осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия настоящим Условиям.
- При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4 настоящих Условий, участник районного соревнования не допускается к подведению итогов районного соревнования, при этом управление в течение 7 рабочих дней с момента приема заявки направляет лицу, представившему ее в управление, уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения на адрес электронной почты или почтовый адрес по выбору лица, представившего заявку.
- В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, документы, представленные участниками районного соревнования, направляются управлением на рассмотрение комиссии по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Условиям участия в районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

Форма

В управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области
г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а

(наименование участника соревнования)

(почтовый или электронный адрес участника соревнования
(указывается по выбору участника)

ЗАЯВКА на участие в подведении итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

Настоящей заявкой подтверждаю соответствие условиям участия в районном соревновании, утвержденным постановлением «О районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году».

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:

(указываются прилагаемые к заявке документы)
«__» _____ 20__ года
Должность _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявки _____
Дата приема заявки: «__» _____ 20__ г.
Подпись специалиста, принявшего заявку _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Условиям участия в районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ в растениеводстве

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
I. Яровой сев			
1.	Планируемая площадь ярового сева	га	
2.	Фактическая площадь ярового сева	га	
3.	Процент выполнения плана ярового сева	%	
II. Уборка зерновых культур			
4.	Площадь пашни, всего	га	
5.	Посевная площадь зерновых, всего	га	
6.	Фактически убранная площадь, всего	га	
7.	Процент убранной площади от посевной площади	%	
8.	Производство зерна в первоначально оприходованной массе	тонна	
9.	Производство зерна в физической массе после доработки	тонна	
10.	Бонитет пашни	балл	
11.	Балло-гектары пашни	балло-гектары	
12.	Урожайность зерновых культур с посевной площади в весе после доработки	ц/га	
13.	Производство зерна в весе после доработки на 1 балло-гектар пашни	тонна	
14.	Площадь зерновых культур, убранных за пределами своего хозяйства	га	
III. Засыпка семян под урожай будущего года			
15.	Требуется семян под урожай будущего года	тонна	
16.	Фактически засыпано	тонна	
17.	Процент выполнения плана засыпки семян под урожай будущего года	%	
18.	Засыпано кондиционных семян	тонна	
19.	Процент кондиционных семян от общего объема засыпанных семян под урожай будущего года	%	
IV. Вспашка зяби			
20.	План	га	
21.	Факт	га	
22.	Процент выполнения плана по вспашке зяби	%	
V. Заготовка кормов			
23.	Заготовлено грубых и сочных кормов	тонн кормовых ед.	
24.	Условное поголовье скота	голов	
25.	Заготовлено грубых и сочных кормов на период зимовки скота на 1 условную голову	центнеров кормовых ед.	
VI. Производство овощей открытого грунта			
26.	Уборочная площадь овощей открытого грунта	га	
27.	Урожайность овощей открытого грунта	ц/га	
VII. Производство картофеля			
28.	Уборочная площадь картофеля	га	
29.	Урожайность картофеля	ц/га	
VIII. Производство овощей защищенного грунта			
30.	Уборочная площадь овощей защищенного грунта	га	
31.	Урожайность овощей защищенного грунта	ц/га	
IX. Выращивание плодово-ягодных культур			
32.	Площадь насаждений плодово-ягодных культур	га	
33.	Выход продукции с насаждений в плодоносящем возрасте (урожайность плодово-ягодных культур)	ц/га	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ в животноводстве (молочное, мясное скотоводство)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Производство молока	тонна	
2.	Удой молока на 1 фуражную корову	кг	
3.	Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота	грамм	
4.	Качество молока (реализация молока высшего сорта)	%	
5.	Валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных и птицы	тонна	
6.	Уровень охвата искусственным осеменением	%	
7.	Наличие пашни	га	
8.	Приплод телят на 100 коров	голов	
	Условное поголовье сельскохозяйственных животных:		
9.	на 30 сентября текущего года	голов	
	на 1 октября предыдущего года	голов	
10.	Изменение численности сельскохозяйственных животных (условное поголовье)	%	
11.	Изменение численности молочных коров	%	
12.	Изменение численности мясных коров	%	
13.	Сохранность крупного рогатого скота к обороту стада	%	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 3

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ в животноводстве (свиноводство)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Валовой прирост живой массы сельскохозяйственных животных (свиней)	тонн	
2.	Среднесуточный прирост живой массы	грамм	
3.	Наличие пашни	га	
4.	Условное поголовье птицы:		
	на 30 сентября текущего года	голов	
	на 1 октября предыдущего года	голов	
5.	Уровень плодотворного осеменения животных	%	
6.	Сохранность к обороту стада	%	
7.	Получено живых поросят на 1 свиноматку	голов	
8.	Количество опоросов на 1 свиноматку	ед	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 4

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ в животноводстве (птицеводство)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Производство яиц	тыс. штук	
2.	Валовый прирост живой массы птицы	тонна	
3.	Наличие пашни	га	
4.	Условное поголовье птицы:		
	на 30 сентября текущего года	голов	
	на 1 октября предыдущего года	голов	
5.	Изменение численности птицы (условное поголовье)	%	
6.	Сохранность кур-несушек по закрепленной группе по законченным партиям	%	
7.	Средняя яйценоскость одной курицы-несушки по закрепленной группе по законченным партиям	штук	
8.	Конверсия корма по закрепленной группе кур-несушек по законченным партиям в период	кг	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 5

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции

(наименование сельскохозяйственной организации)

№ п/п	Сведения/Показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Процент роста объемов производства, оказываемых услуг за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года	
2.	Рост уровня рентабельности производства к показателям предыдущего года	
3.	Отсутствие замечаний от органов, осуществляющих контроль в области качества и безопасности пищевой продукции	
4.	Обеспечение повышения технического уровня производства	
5.	Количество участия в конкурсах, ярмарках, выставках различных форм с целью развития системы продвижения на рынок продукции	
6.	Просроченная задолженность по выплате заработной платы по состоянию на 1 октября текущего года	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 6

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ комбайнеров зерноуборочных комбайнов

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество комбайнера	Марка комбайна	Намолочено зерна, тыс. центнеров
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 7

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ комбайнеров зерновых комбайнов, оказавших помощь другим хозяйствам

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество комбайнера	Марка комбайна	Намолочено зерна, тыс. центнеров
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)
М.П.

Таблица 8

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ молодых комбайнеров (до 20 лет) зерновых комбайнов

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество комбайнера	Марка комбайна	Намолочено зерна, тыс. центнеров
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 9

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ комбайнеров картофелеуборочных комбайнов

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество комбайнера	Марка комбайна	Убрано картофеля, тонн
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 10

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ комбайнеров овощеуборочных комбайнов

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество комбайнера	Марка комбайна	Убрано овощей, тонн
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 11

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ работников овощеводства защищенного грунта

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество овощевода	Наименование овощной культуры (томат, огурец, зеленые культуры)	Урожайность овощных культур, кг/кв.м
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 12

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ трактористов на вспашке зяби

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество тракториста	Марка трактора	Площадь вспашки, га	
		плугом	плоскорезом
1	2	3	4

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 13

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ водителей и механизаторов на транспортных работах (транспортировка зерна, зеленой массы – силоса, сенажа)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество водителя	Марка транспортного средства	Перевезено всего, т/км	в том числе					
			зерно		силос		сенаж	
			тонн	т/км	тонн	т/км	тонн	т/км
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 14

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ зерносушильщиков на сушке зерна

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество зерносушильщика	Марка сушилки	Просушено зерна, тыс. тонн
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 15

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ специалистов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество работника	Вид профессии	Показатели работы
1	2	3

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 16

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ работников по заготовке зеленой массы (силоса, сенажа)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Фамилия, имя, отчество работника	Марка комбайна	Заготовлено зеленой массы всего, тонн	Убрано силосных, га	Заготовлено зеленой массы силоса, тонн	Скошено трав на сенаж, га	Заготовлено зеленой массы сенажа, тонн
1	2	3	4	5	6	7

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 17

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ работников на заготовке сена (скашивание, прессование, вывозка)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

1	2	3
Скашивание травы на сено		
Фамилия, имя, отчество тракториста	Марка энергосредства, самоходной косилки, прицепной косилки	Скошено, га
Прессование сена		
Фамилия, имя, отчество тракториста	Марка пресса, стогомета	Запрессовано сена, центнер
Вывозка сена		
Фамилия, имя, отчество тракториста	Марка транспортного средства	Перевезено всего, т/км

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 18

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов машинного доения коров

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/Показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество доярок (дояров) звена	
2.	Валовое производство молока, тонн	
3.	Удой молока на 1 корову по закрепленной группе животных, кг	
4.	Выход телят на 100 коров по закрепленной группе животных, голов	
5.	Сохранность поголовья коров по закрепленной группе животных, %	
6.	Среднегодовое количество закрепленных коров, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 19

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ скотников дойных гуртов

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/Показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество скотников звена дойного гурта	
2.	Валовое производство молока, тонн	
3.	Удой молока на 1 корову по закрепленной группе животных, кг	
4.	Выход телят на 100 коров по закрепленной группе животных, голов	
5.	Сохранность поголовья коров по закрепленной группе животных, %	
6.	Среднегодовое количество закрепленных коров, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 20

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ телятниц по уходу за телятами в возрасте до 6 месяцев

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Среднесуточный прирост живой массы по закрепленной группе молодняка КРС, граммов	
3.	Сохранность поголовья по закрепленной группе животных, %	
4.	Среднегодовое количество закрепленных животных, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 21

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ скотников на дорастивании молодняка крупного рогатого скота в возрасте старше 6 месяцев

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Среднесуточный прирост живой массы по закрепленной группе молодняка КРС, граммов	
3.	Сохранность поголовья по закрепленной группе животных, %	
4.	Среднегодовое количество закрепленных животных, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 22

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Уровень плодотворного осеменения животных по закрепленной группе, %	
3.	Выход телят на 100 маток по закрепленному поголовью животных, голов	
4.	Количество закрепленного поголовья, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 23

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов по уходу за свиноматками с поросятами

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Получено живых поросят на 1 свиноматку, голов	
3.	Количество опоросов на 1 свиноматку, ед.	
4.	Среднесуточный привес поросят, граммов	
5.	Сохранность поголовья по закрепленной группе животных, %	
6.	Среднегодовое количество закрепленных животных, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 24

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов на откорме свиней, дорастиванию поросят и выращиванию ремонтного молодняка

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Среднесуточный прирост живой массы свиней на откорме по закрепленной группе животных, граммов	
3.	Сохранность поголовья по закрепленной группе животных, %	
4.	Среднегодовое количество закрепленных животных, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 25

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов по искусственному осеменению свиней

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Эффективность опороса свиноматок, %	
3.	Количество закрепленного поголовья, голов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 26

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов по обслуживанию кур яйценосных пород

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Сохранность кур-несушек по закрепленной группе по законченным партиям, %	
3.	Средняя яйценоскость одной курицы-несушки по закрепленной группе по законченным партиям, штук	
4.	Конверсия корма по закрепленной группе кур-несушек по законченным партиям в период, кг	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 27

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов по обслуживанию кур мясных пород

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Сохранность птицы по закрепленной группе по законченным партиям, %	
3.	Средняя яйценоскость одной курицы-несушки мясной породы по закрепленной группе по законченным партиям, штук	
4.	Конверсия корма по закрепленной группе птицы по законченным партиям в период, килограммов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 28

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ операторов на выращивании бройлеров

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Сохранность птицы по закрепленной группе по законченным партиям, %	
3.	Среднесуточный привес птицы по закрепленной группе по законченным партиям, граммов	
4.	Консервация корма по закрепленной группе птицы по законченным партиям в период, килограммов	

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 29

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ работников организаций, осуществляющих переработку мяса

(наименование сельскохозяйственной организации)		
№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество работника	
2.	Замещаемая должность	
3.	Стаж работы на предприятии не менее 5 лет	
4.	Соблюдение технологического режима ведения процесса производства	
5.	Отсутствие нарушений по технике безопасности	
6.	Валовой объем производства мясной продукции с 1 января по 30 сентября текущего года, тонн на работника	
7.	Процент роста объема производства мясной продукции (выполнение производственной программы, нормы выработки) за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года	

Должность

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 30

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ работников организаций, осуществляющих переработку зерна

(наименование сельскохозяйственной организации)		
№ п/п	Сведения/показатели	Значение показателя
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество работника	
2.	Замещаемая должность	
3.	Стаж работы на предприятии не менее 5 лет	
4.	Соблюдение технологического режима ведения процесса производства	
5.	Отсутствие нарушений по технике безопасности	
6.	Валовой объем производства мукомольно-крупяной, комбикормовой продукции с 1 января по 30 сентября текущего года, тонн на работника	
7.	Процент роста объема производства мукомольно-крупяной, комбикормовой продукции (выполнение производственной программы, нормы выработки) за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года	

Должность

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.10.2018 № 1060-па

УСЛОВИЯ районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли растениеводства

1. Районное соревнование в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли растениеводства (далее – районное соревнование) проводится в целях мобилизации трудовых и материально-технических ресурсов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств Новосибирского района Новосибирской области на организавное и своевременное проведение уборки урожая, повышение эффективности проведения уборочных работ, моральной и материальной заинтересованности тружеников, занятых на уборке урожая.

2. В районном соревновании участвуют:

1) сельскохозяйственные организации Новосибирского района Новосибирской области (далее - сельскохозяйственные организации);

2) крестьянские (фермерские) хозяйства Новосибирского района Новосибирской области (далее - крестьянские (фермерские) хозяйства);

3) работники отрасли растениеводства, работающие в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Новосибирского района Новосибирской области (далее - работники отрасли растениеводства).

3. Выдвижение претендентов для участия в районном соревновании осуществляется руководителями сельскохозяйственных организаций, которые с срок до 01 ноября 2018 г. предоставляют в управление сведения о показателях работы в отрасли растениеводства, составленные на основании данных бухгалтерского учета участника соревнования. Документы, предоставляемые для участия в районном соревновании подписываются руководителями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и заверяются печатями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств (при наличии).

4. Победители районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Новосибирского района Новосибирской области определяются по показателям работы, утвержденным руководителями сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Победители районного соревнования среди работников отрасли растениеводства определяются по индивидуальным показателям работы, утвержденным руководителями сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5. Подведение итогов районного соревнования и определение победителей осуществляет комиссией по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (далее – комиссия). На основании решения комиссии управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление) в течение 20 дней готовит проект распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области о поощрении победителей соревнования.

6. Премирование победителей районного соревнования осуществляется посредством перечисления средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей районного соревнования.

7. По итогам районного соревнования, за достижение наивысших показателей на уборке урожая, предусматривается награждение:

1) сельскохозяйственных организаций на уборке зерновых культур - два призовых места, руководителей сельскохозяйственных организаций - два призовых места;

2) сельскохозяйственной организации на заготовке кормов - одно призовое место, руководителю сельскохозяйственной организации - одно призовое место;

3) сельскохозяйственной организации, оказавшей помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке зерновых культур - одно призовое место, руководителю сельскохозяйственной организации - одно призовое место;

4) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством овощей открытого грунта - одно призовое место, руководителю сельскохозяйственной организации - одно призовое место;

5) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством картофеля - одно призовое место, руководителю сельскохозяйственной организации - одно призовое место;

6) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством овощей защищенного грунта - одно призовое место, руководителю сельскохозяйственной организации - одно призовое место;

7) сельскохозяйственной организации, занимающиеся выращиванием плодово-ягодных культур - одно призовое место, руководителю сельскохозяйственной организации - одно призовое место;

8) крестьянского (фермерского) хозяйства на уборке урожая зерновых культур - одно призовое место;

9) комбайнеров зерноуборочных комбайнов, с присуждением призового места по пяти группам комбайнов – пять призовых мест;

10) комбайнеров зерноуборочных комбайнов, оказавших помощь в уборке урожая зерновых культур другим хозяйствам – одно призовое место;

11) молодого комбайнера зерноуборочного комбайна (до 20 лет) – одно призовое место;

12) комбайнеров картофелеуборочных комбайнов с присуждением призовых мест по двум группам комбайнов – два призовых места;

13) комбайнеров овощеуборочных комбайнов с присуждением призовых мест по двум группам комбайнов - два призовых места;

14) работников овощеводства защищенного грунта по трем группам овощей: томат, огурец, зеленные культуры – три призовых места;

15) трактористов на вспашке зяби по пяти группам тракторов – пять призовых мест;

16) водителей и механизаторов на вывозке зерна по шести группам транспортных средств – шесть призовых мест;

17) зерносушильщика – одно призовое место;

18) работника технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники – одно призовое место;

19) механизаторов на заготовке кормов (сенаж, силос) по двум маркам комбайнов – два призовых места;

20) работников, добившихся наивысших показателей на заготовке сена (скашивание, прессование, вывозка) – три призовых места;

21) водителей и трактористов на вывозке зеленой массы (сенаж, силос) по пяти группам транспортных средств – пять призовых мест.

8. Победителями районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций на уборке урожая зерновых культур признаются сельскохозяйственные организации, добившиеся наивысшей урожайности зерновых культур.

Сельскохозяйственные организации, занявшие призовые места на уборке зерновых культур, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и премируются за I место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей, II место – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

– 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Руководители сельскохозяйственных организаций, занявших призовые места на уборке зерновых культур, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и премируются за I место - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, II место – 10 000 (десять тысяч) рублей.

9. Победителем районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций по заготовке кормов признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей кормообеспеченности, заготовившая наибольшее количество грубых и сочных кормов, в пересчете на кормовые единицы, на одну условную голову.

Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место по заготовке кормов, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководитель сельскохозяйственной организации, занявшей призовое место по заготовке кормов, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

10. Победителем районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, оказавших помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке урожая зерновых культур, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур за пределами своего хозяйства по уборанной площади.

Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, оказавших помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке урожая зерновых культур, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководитель сельскохозяйственной организации, занявшей призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, оказавших помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке урожая зерновых культур, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

11. Победителем районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей открытого грунта на площади не менее 20 гектар, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей урожайности.

Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей открытого грунта на площади не менее 20 гектар, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководитель сельскохозяйственной организации, занявшей призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей открытого грунта на площади не менее 20 гектар, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

12. Победителем районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством картофеля на площади не менее 15 гектар, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей урожайности.

Сельскохозяйственная организация, признанная победителем («занявшая призовое место») из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством картофеля на площади не менее 15 гектар, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководитель сельскохозяйственной организации, занявшей призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством картофеля на площади не менее 15 гектар, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

13. Победителем соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей защищенного грунта, признается сельскохозяйственная организация добившаяся наивысшей урожайности.

Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей защищенного грунта, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководитель сельскохозяйственной организации, занявшей призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством картофеля на площади не менее 15 гектар, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

14. Победителем соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся выращиванием плодово-ягодных культур на площади не менее 50 гектар, признается сельскохозяйственная организация добившаяся наивысшего показателя по выходу продукции с насаждений в плодоносящем возрасте.

Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся выращиванием плодово-ягодных культур, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководитель сельскохозяйственной организации, занявшей призовое место из числа сельскохозяйственных организаций, занимающихся выращиванием плодово-ягодных культур, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

15. Победителем районного соревнования из числа крестьянских (фермерских) хозяйств на уборке урожая зерновых культур признается крестьянское (фермерское) хозяйство, добившееся наивысшей урожайности на уборке зерновых культур.

Крестьянское (фермерское) хозяйство, занявшее призовое место на уборке урожая зерновых культур, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.

16. Победителями районного соревнования из числа комбайнеров зерноуборочных комбайнов признаются работники, добившиеся наивысшего намолота зерна на уборке зерновых культур по каждой группе комбайнов (в зависимости от пропускной способности комбайна), с учетом условных коэффициентов (свал 0,7, подбор – 0,9, прямая уборка – 1), но не ниже следующих показателей в тысячах центнеров:

ется Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.

26. Победителями районного соревнования из числа механизаторов на заготовке кормов (силос, сенаж) признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тоннах зеленой массы на силос и сенаж по каждой марке комбайна:

- 1) ДОН – 680;
- 2) Ягуар.

Победитель районного соревнования из числа механизаторов на заготовке кормов (силос, сенаж) по каждой марке комбайна объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и де-

нежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.

27. Победителями районного соревнования из числа работников, добившихся наивысших показателей на заготовке сена признаются работники, добившиеся наивысших показателей по следующим видам работ:

- 1) скашивание (в гектарах);
- 2) прессование (в центнерах);
- 3) вывозка (в тонно-километрах).

Победитель районного соревнования из числа работников, добившихся наивысших показателей на заготовке сена, по каждому виду работ объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской

области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.

28. Победителем районного соревнования из числа водителей (КамАЗ, ЗИЛ, ГАЗ) и трактористов (МТЗ, Т-150) на вывозке зеленой массы (сенаж, силос) признается работник, добившийся наивысшей выработки в тонно-километрах.

Победитель районного соревнования из числа водителей и трактористов на вывозке зеленой массы (сенаж, силос) по каждой группе транспортных средств объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.

29. Победители районного соревнования заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения торжественной церемонии награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.10.2018 № 1060-па

УСЛОВИЯ районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли животноводства

1. Районное соревнование в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли животноводства (далее – районное соревнование) проводится с целью увеличения валового производства продукции животноводства, повышения экономической эффективности данной отрасли.

2. В районном соревновании участвуют:

- 1) сельскохозяйственные организации Новосибирского района Новосибирской области (далее – сельскохозяйственные организации);
- 2) крестьянские (фермерские) хозяйства Новосибирского района Новосибирской области (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства);
- 3) работники отрасли животноводства, работающие в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Новосибирского района Новосибирской области (далее – работники отрасли животноводства).

3. Выдвижение претендентов для участия в районном соревновании осуществляется руководителями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые в срок до 10 октября 2018 г. предоставляют в управление сведения о показателях работы участника районного соревнования в отрасли животноводства, составленные на основании данных бухгалтерского учета участника соревнования за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года.

Документы, предоставляемые для участия в районном соревновании подписываются руководителями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и заверяются печатями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств (при наличии).

4. Победители районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств определяются по показателям работы, утвержденным руководителями сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Победители районного соревнования среди работников отрасли животноводства определяются по индивидуальным показателям работы, утвержденным руководителями сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5. Подведение итогов районного соревнования и определение победителей осуществляется комиссией по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (далее – комиссия). На основании решения комиссии управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - управление) в течение 20 дней готовит проект распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области о поощрении победителей районного соревнования.

6. Премирование победителей районного соревнования осуществляется посредством перечисления средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей районного соревнования.

7. Победителями районного соревнования признаются:

- 1) сельскохозяйственные организации, добившиеся наивысших показателей по удою молока на фуражную корову, но не менее 8000 килограммов, при поголовье коров не менее 100 голов, при увеличении или сохранении поголовья коров, обеспечившие охват искусственным осеменением коров 100 % - два призовых места, руководителей сельскохозяйственных организаций - два призовых места;

- 2) сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшего показателя по разведению и откорму свиней, но не менее 500 граммов среднесуточного привеса - одно призовое место, руководитель сельскохозяйственной организации - одно призовое место;
- 3) сельскохозяйственная организация, получившая на курицу-несушку не менее 320 штук яиц и среднесуточный привес бройлеров не менее 50 граммов - одно призовое место, руководитель сельскохозяйственной организации - одно призовое место;
- 4) сельскохозяйственная организация по выращиванию и откорму скота мясных пород, сохранившая или увеличившая поголовье коров, добившаяся среднесуточного привеса молодняка крупного рогатого скота не менее 800 граммов - одно призовое место, руководитель сельскохозяйственной организации - одно призовое место;
- 5) работники отрасли животноводства, в том числе:

- а) операторы машинного доения, добившиеся наивысших показателей по удою молока на 1 корову по закрепленной группе животных (кг), выходу телят на 100 коров по закрепленной группе животных (голов), сохранности поголовья коров по закрепленной группе животных (%) - три призовых места;
- б) скотники дойных гуртов, добившиеся наивысших показателей по удою молока на 1 корову по закрепленной группе животных (кг), выходу телят на 100 коров по закрепленной группе животных (голов), сохранности поголовья коров по закрепленной группе животных (%) - три призовых места;
- в) телятницы по уходу за телятами в возрасте до шести месяцев, добившиеся наивысших показателей по среднесуточному приросту живой массы по закрепленной группе молодняка крупного рогатого скота (грамм), сохранности поголовья по закрепленной группе животных (%) - три призовых места;
- г) скотники на доразращивании молодняка крупного рогатого скота в возрасте старше 6 месяцев, добившиеся наивысших показателей по среднесуточному приросту живой массы по закрепленной группе молодняка крупного рогатого скота (грамм), сохранности поголовья по закрепленной группе животных (%) - три призовых места;
- д) оператор по искусственному осеменению животных, добившийся наивысшего показателя по уровню плодотворного осеменения животных по закрепленной группе (%), обеспечивший наивысший выход телят на 100 коров (голов) - одно призовое место;
- е) операторы по уходу за свиноматками с поросятами, получившие не менее 10 поросят на опорос, обеспечившие среднесуточный привес поросят не менее 190 граммов и сохранность поросят не менее 80 % - два призовых места;
- ж) операторы на доразращивании поросят, получившие среднесуточный привес поросят не менее 480 граммов и обеспечившие сохранность поросят не менее 95 % - два призовых места;
- з) операторы на откорме свиней, обеспечившие среднесуточный привес свиней не менее 700 граммов - два призовых места;
- и) операторы по выращиванию ремонтного молодняка, обеспечившие среднесуточный привес свиней не менее 600 граммов - два призовых места;
- к) операторы по искусственному осеменению свиней, обеспечившие эффективность опороса свиноматок не менее 90 % - два призовых места;
- л) операторы по обслуживанию кур яйценоских пород, получившие на курицу-несушку не менее 325 штук яиц - два призовых места;
- м) операторы по обслуживанию кур мясных пород, получившие на курицу-несушку не ме-

нее 250 штук яиц - два призовых места;

н) операторы на выращивании бройлеров, получившие среднесуточный привес не менее 55 грамм - два призовых места.

8. Победителям районного соревнования устанавливаются следующие виды поощрений:

- 1) организациям, добившимся наивысших показателей по удою молока на фуражную корову, но не менее 8 000 килограммов, при условии сохранения поголовья коров, применяющим современные технологии в животноводстве:

- за I место - вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

- за II место - вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

Руководителям сельскохозяйственных организаций, занявших призовые места по удою молока на фуражную корову, вручаются Почетные грамоты администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия за I место - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, II место – 10 000 (десять тысяч) рублей.

2) лучшей организации по свиноводству вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководителю лучшей организации, занявшие призовое место по свиноводству, вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

3) лучшей организации по производству яиц и мяса птицы вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

Руководителю лучшей организации, занявшие призовое место по производству яиц и мяса птицы, вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

4) лучшей организации по выращиванию и откорму крупного рогатого скота мясных пород вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

Руководителю лучшей организации, занявшие призовое место по выращиванию и откорму крупного рогатого скота мясных пород вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5) работникам животноводства, занявшим I место, присваивается Звание «Лучший по профессии», вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждому;

6) работникам животноводства, занявшим II место, – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей каждому;

7) работникам животноводства, занявшим III место, – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей каждому.

9. Победители районного соревнования заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения торжественной церемонии награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.10.2018 № 1060-па

УСЛОВИЯ районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли переработки сельскохозяйственной продукции

1. Районное соревнование в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году в отрасли переработки сельскохозяйственной продукции (далее – районное соревнование) проводится с целью увеличения объемов производства продукции, роста рентабельности производства.

2. В районном соревновании участвуют:

- 1) организации, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции (мясо, зерно) на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - организации, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции);
- 2) работники организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – работники организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции).

3. Выдвижение претендентов для участия в районном соревновании осуществляется руководителями организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, которые в срок до 20 октября 2018 года предоставляют в управление сведения о показателях работы участника районного соревнования в отрасли переработки сельскохозяйственной продукции, составленные на основании данных бухгалтерского учета участника соревнования.

Документы, для участия в районном соревновании подписываются руководителями организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, и заверяются печатью организаций.

4. Победители районного соревнования среди организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, определяются по показателям работы, утвержденным руководителями предприятий.

Победители районного соревнования среди работников организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, определяются по индивидуальным показателям, утвержденным руководителями предприятий.

5. Подведение итогов районного соревнования и определение победителей осуществляется комиссией по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году (далее – комиссия). На основании решения комиссии управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление) в течение 20 дней готовит проект распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области о поощрении победителей районного соревнования.

6. Премирование победителей районного соревнования осуществляется посредством перечисления средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей районного соревнования.

7. По итогам районного соревнования, за достижение наивысших показателей в отрасли переработки сельскохозяйственной продукции предусматривается награждение:

- 1) организаций, осуществляющих переработку мяса - одно призовое место, руководителей организаций - одно призовое место;
 - 2) организаций, осуществляющих переработку зерна - одно призовое, руководителей организаций - одно призовое место;
 - 3) работника организации, осуществляющие переработку мяса - одно призовое место;
 - 4) работника организации, осуществляющие переработку зерна - одно призовое место.
8. Победители районного соревнования из числа организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции (мясо, зерно), признаются по следующим показателям:

- 1) процент роста объемов производства, оказываемых услуг за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года;
- 2) рост уровня рентабельности производства к показателям предыдущего года;
- 3) отсутствие замечаний от органов, осуществляющих контроль в области качества и безопасности пищевой продукции;

4) количество участия в ярмарках, выставках различных форм с целью продвижения на рынок продукции.

9. Организации, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, занявшие призовые места, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Руководители организаций, занявших призовые места, из числа организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

10. Победителями районного соревнования из числа работников организации, осуществляющие переработку мяса, признаются работники, добившиеся наивысших показателей по среднегодовому объему производства мясной продукции (тонн), по проценту роста объема производства мясной продукции (выполнение производственной программы, норм выработки) за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года;

11. Победителями соревнований из числа работников организации, осуществляющие переработку зерна, признаются работники, добившиеся наивысших показателей по среднегодовому объему производства мукомольно-крупяной, комбикормовой продукции (тонн), проценту роста объема производства мукомольно-крупяной, комбикормовой продукции (выполнение производственной программы, норм выработки) за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года.

12. Работники организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, занявшие призовые места, объявляются «Лучшими по профессии», награждаются Почетными грамотами администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.

13. Победители районного соревнования заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения торжественной церемонии награждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__27.09.2018 г.

г.Новосибирск

№ 1041-па

О проведении Декады пожилых людей в Новосибирском районе Новосибирской области в 2018 году

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, обеспечения социальной поддержки и социальной помощи гражданам пожилого возраста, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 01.06.1992 г. № 2890/1-1 «О проблемах пожилых людей», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 г. № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01 по 10 октября 2018 г. Декаду пожилых людей в Новосибирском районе Новосибирской области.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Декады пожилых людей в Новосибирском районе Новосибирской области в 2018 году (далее – План) (Приложение).
3. Отделу организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация района) (Репотецкий Ю.А.) осуществлять координацию работы по подготовке и проведению мероприятий Плана.
4. Отделу организации социального обслуживания отдельных категорий граждан (Репотецкий Ю.А.), управлению культуры (Липихин А.В.), управлению образования (Бажина И.В.), управлению по физической культуре и спорту (Бызов А.Н.), отделу молодежной политики (Карасенко И.Е.) администрации района во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница» (Бухтияров А.Н.), государственным бюджетным учреждением здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая районная больница № 1» (Шалыгина Л.С.), государственным бюджетным учреждением здравоохранения Новосибирской области «Обская центральная городская больница» (Лацких А.В.), районной общественной организацией ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Новосибирского района Новосибирской области (Лобанова Л.И.), отделом пособий и социальных выплат Новосибирского района Новосибирской области (Калоша Г.А.), руководителями предприятий и учреждений Новосибирского района Новосибирской области принять участие в организации и проведении мероприятий Плана.
5. Рекомендовать главам муниципальных образований Новосибирского района организовать подготовку и проведение мероприятий в рамках Декады пожилых людей в 2018 году на соответствующих территориях муниципальных образований с привлечением предприятий, организаций, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области.
6. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района А.А.Соболевский

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению Декады пожилых людей в Новосибирском районе Новосибирской области в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение дней «открытых дверей» главами муниципальных образований Новосибирского района	01-10.10.2018 г.	Главы муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
2.	Оказание помощи в виде бесплатного мытья окон одиноким пенсионерам, находящимся на надомном обслуживании	01-10.10.2018 г.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
3.	Организация в лечебно-профилактических учреждениях: ГБУЗ НСО «Новосибирская клиническая центральная районная больница», ГБУЗ НСО «Новосибирская клиническая районная больница № 1», ГБУЗ НСО «Обская центральная городская больница» (далее ЛПУ) работы кабинетов измерения артериального давления с параллельным обучением пациентов пожилого возраста самоконтролю артериального давления	01-10.10.2018 г.	ЛПУ (по согласованию)
4.	Организация в ЛПУ работы школ для больных сахарным диабетом, гипертонической болезнью, бронхиальной астмой	01-10.10.2018 г.	ЛПУ (по согласованию)
5.	Дни «открытых дверей» в ЛПУ района с консультациями по вопросам организации медицинской помощи населению	01-10.10.2018 г.	ЛПУ (по согласованию)
6.	Проведение патронажа пожилых людей на дому	01-10.10.2018 г.	Участковые врачи ЛПУ (по согласованию)
7.	Консультации заместителя главного врача по внебюджетной помощи по вопросам льготного лекарственного обеспечения	01-10.10.2018 г.	ГБУЗ НСО «НКЦРБ» (по согласованию)
8.	Работа в ГБУЗ НСО «НКЦРБ» «горячего телефона» по вопросам организации медицинской помощи населению	01-10.10.2018 г.	ГБУЗ НСО «НКЦРБ» (по согласованию)
9.	Проведение анкетирования граждан «Окружающие факторы, отрицательно влияющие на здоровье человека», «Онконастороженность»	01-10.10.2018 г.	ГБУЗ НСО «ОЦГБ» (по согласованию)
10.	Организация поздравлений ветеранов труда и пожилых работников в учреждениях и на предприятиях Новосибирского района	01-10.10.2018 г.	Руководители учреждений, предприятий Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
11.	Оказание адресной материальной помощи одиноким пожилым гражданам на приобретение топлива, лечение, приобретение предметов первой необходимости за счет средств районного бюджета	01-10.10.2018 г.	Отдел организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
12.	Посещение на дому людей старше 80 лет с праздничным поздравлением	01-10.10.2018 г.	Муниципальные образования Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
13.	Содействие в получении денежной выплаты на улучшение социально-бытовых условий ветеранов ВОВ, вдов ветеранов ВОВ, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	01-10.10.2018 г.	Отдел организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, муниципальные образования Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
14.	Круглый стол «Посвящение в «ветераны труда»	09.10.2018 г.	Отдел пособий и социальных выплат Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
15.	Проведение консультаций в населенных пунктах Новосибирского района по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	02-04.10.2018 г., 10.10.2018 г.	Отдел пособий и социальных выплат Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
16.	III Форум ветеранов Новосибирского района «Мудрой осени счастливые мгновенья»	10.10.2018 г.	Районная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
17.	Районный спортивный фестиваль к Международному Дню пожилых людей	03.10.2018 г.	Управление по физической культуре и спорту администрации Новосибирского района Новосибирской области
18.	Культурно-массовые мероприятия, проводимые на территориях муниципальных образований Новосибирского района: праздничные программы «Песни прошлых лет»; «Рябиновые бусы»; «Целуем бабушкины руки, гордимся мужеством дедов»; «И осень прекрасна, когда на душе весна...»; конкурсные программы «Бабушка моей мечты», «Золотые россыпи души»; «Бабушка третьего тысячелетия»; вечера отдыха «Золотой возраст», «Чтобы старость была в радость», «От сердца к сердцу», «Их труд достоин уважения», «Замечательные люди Новосибирского района – вклад в развитие области»; литературно-музыкальные гостиные «Летят года – за ними не угнаться...»; участие в областном фестивале хоровых коллективов старшего поколения «Славим мудрость и молодость души»; поздравительные десанты «Примите наши поздравления!»; акции «Теплый дом», «Поздравь ветерана!», «Милосердие», «Золотой листопад», «Аллея Памяти», «Книга на дом»; демонстрации художественных фильмов «Свадьба в малиновке», «Белые росы» и др; День ретро – кино «Назад, в СССР...»; выставки рисунков, школьных газет, творческих работ, проектных работ «Открою бабушкин сундук», «Мы ими гордимся»; литературно-музыкальные гостиные «Земля - кормилица в узоре вышитом», «Не стареют душой ветераны», «Добрый словом друг друга согреем»; фотовыставки, выставки-презентации «Ветераны Новосибирского района»; тематические классные часы «Пусть будут щедрыми сердца», «С добром и уважением», «Дарим людям тепло своей души»; книжные выставки «Жизнь в радости до глубокой старости», «Долголетие, в добром здравии»; конкурсы сочинений «Мои бабушка и дедушка»; проектная деятельность «Моя родословная»; исследовательская краеведческая экспедиция «Дорогие мои старики»; коллективные поездки на экскурсии по г.Новосибирску; занятия с фитнес инструктором «В здоровом теле - здоровый дух»; спортивные соревнования по шахматам, шашкам, дартсу; ярмарки продукции и др.	01-10.10.2018 г.	Муниципальные образования Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию), управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области, управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области, районная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
19.	Участие в областном торжественном мероприятии, посвященном Дню пожилых людей в Новосибирской области	01.10.2018 г.	Отдел организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, районная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных органов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)
20.	Мастер-классы «Шоколаты»- искусство изготовления конфет в домашних условиях; «Поймай сны»- изготовление ловца снов своими руками	01.10.2018 04.10.2018	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
21.	Психологический тренинг «Человек и сновидения»	04.10.2018	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»
22.	Организация работы «Горячего телефона» по получению социальных услуг, консультаций психолога	01-10.10.2018 г.	Отдел организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»,

Применяемые сокращения:
ЛПУ - лечебно-профилактические учреждения;
ГБУЗ НСО «НКЦРБ» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница»;
ГБУЗ НСО «ОЦГБ» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Обская центральная городская больница»;
МБУ – муниципальное бюджетное учреждение.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2018 г.

г.Новосибирск

№_ 1046 –па_

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы, утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2018 г. № 209–па»

Руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов» (с изм. от 27.07.2018 г.), в целях увеличения посещаемости муниципальных учреждений культуры, увеличения доли муниципальных объектов культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2018 г. № 209–па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы» (далее – программа), следующие изменения:

1.1.	В паспорте программы строку 8 изложить в следующей редакции: «	
8.	Источники и объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета Новосибирского района Новосибирской области, бюджета муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области в объемах, предусмотренных Программой и утвержденных решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Новосибирского района на очередной финансовый год. Объем средств финансирования Программы составляет 49 169 950 рублей *, в том числе: Бюджет Новосибирского района Новосибирской области 43 910 800 рублей, в том числе: 2018 год –4 660 800 руб.; 2019 год –1 800 000 руб.; 2020 год – 33 250 000 руб.; 2021 год – 4 200 000 руб. Областной и федеральный бюджеты в рамках государственной программы «Культура Новосибирской области на 2015–2020 годы» 4 899 300 рублей, в том числе: 2018 год – 4 899 300 руб.; Софинансирование из местных бюджетов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области 359 850 рублей, в том числе: 2018 год – 295 150 руб.; 2019 год – 10 300 руб.; 2020 год – 12 100 руб.; 2021 год – 42 300 руб. * прогнозное финансирование

1.2. Приложение 2 к программе изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района А.А.Соболевский

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы»

Наименование мероприятия		Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
				в том числе по годам реализации						
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель:		1. Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Новосибирского района								
Задачи:		1.1. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения								
1. Укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Сумма затрат, в том числе:		тыс.руб.	8839,95	1810,3	3262,1	4242,3	18154,65	Управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области	увеличение доли муниципальных объектов культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии с 46,7 до 70 %; увеличение количества участников клубных формирований до 11,5 % от общей численности населения района; увеличение охвата учащихся общеобразовательных учреждений мероприятиями отрасли культуры до 35 %
	федеральный бюджет <*>		тыс.руб.	-	-	-	-	-		
	областной бюджет НСО		тыс.руб.	3934,9	-	-	-	3934,9		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области<*>		тыс.руб.	4645,0	1800	3250,0	4200,0	13895,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	260,0	10,3	12,1	42,3	324,75		
	внебюджетные источники <*>		тыс.руб.	-	-	-	---	-		
1.1. Капитальный ремонт МКУК «Сельский дом культуры д.Издrevая»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	2500,0	-	-	-	2500,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	25,25	-	-	-	25,25		
1.2. Капитальный ремонт МБУДО ДХШ р.п.Краснообск	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	700,0	-	-	700,0		
1.3. Капитальный ремонт МКУ Барышевский культурный центр «Радуга»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	1000,0	-	-	1000,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	10,3	-	-	10,3		
1.4. Капитальный ремонт зрительного зала ДК п.Мичуринский МКУ СКО «Мичуринский»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	1500,0	1500,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	15,2	15,2		
1.5. Капитальный ремонт МКУ Культурный центр «Садовый»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	1000,0	-	1000,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	10,1	-	10,1		
1.6. Капитальный ремонт МКУДО ДШИ с.Раздольное	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	550,0	-	550,0		
1.7. Капитальный ремонт МБУДО ДШИ с.Ярково	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	1100,0	-	1100,0		
1.8. Капитальный ремонт ДК с.Криводановка МАУ КДиСО с.Криводановка	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	1000,0	1000,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	10,1	10,1		
1.9. Капитальный ремонт ДК д.п.Кудряшовский МКУ СКО д.п.Кудряшовский	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	500,0	500,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	5,0	5,0		
1.10. Капитальный ремонт ДК с.Береговое МКУ СКО «Боровское»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	900,0	900,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	10,0	10,0		
1.11. Капитальный ремонт ДК им. В.С.Егорова (с.Боровое) МКУ СКО «Боровское»	областной бюджет НСО		тыс.руб.	3934,9	-	-	-	3934,9		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	207,1	-	-	-	207,1		
1.12. Капитальный ремонт ДК п.Красный Яр МКУ СКО «Вместе»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	1545,0	-	-	-	1545,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	15,6	-	-	-	15,6		
1.13. Капитальный ремонт МКУ ДК п.Гусиный Брод	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	200,0	-	200,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	2,0	-	2,0		
1.14. Капитальный ремонт ДК с.Плотниково МКУ СКО «Вдохновение»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	600,0	-	-	-	600,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	31,6	-	-	-	31,6		
1.15. Капитальный ремонт МБУДО ДШИ с.Барышево	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	400,0	-	400,0		
1.16. Капитальный ремонт МБУДО ДМШ р.п.Краснообск	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	100,0	100,0		
1.17. Капитальный ремонт МКУДО ДШИ с.Боровое	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	100,0	-	-	100,0		
1.18. Капитальный ремонт Дом культуры с.Сенчанка МКУК «Яровский Дом культуры»	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	200,0	200,0	Управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области	увеличение доли муниципальных объектов культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии с 46,7 до 70 %; увеличение количества участников клубных формирований до 11,5 % от общей численности населения района; увеличение охвата учащихся общеобразовательных учреждений мероприятиями отрасли культуры до 35 %
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	2,0	2,0		
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:			тыс. руб.	8839,95	1810,3	3262,1	4242,3	18154,65		
федеральный бюджет <*>			тыс. руб.	-	-	-	-	-		
областной бюджет НСО			тыс. руб.	3934,9	-	-	-	3934,9		
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>			тыс. руб.	4645,0	1800,0	3250,0	4200,0	13895,0		
бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области			тыс. руб.	260,05	10,3	12,1	42,3	324,75		
внебюджетные источники <*>			тыс. руб.	-	-	-	-	-		
1.2. Выравнивание доступа к услугам учреждений культуры, информации, культурным ценностям.										
1. Укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Сумма затрат, в том числе:		тыс.руб.	1015,3	-	30000,0	-	31015,3	Управление культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области	ввод новых муниципальных объектов культуры; увеличение охвата детского населения художественно-эстетическим образованием в детских школах искусств до 14 %; увеличение посещаемости учреждений культуры, повышение степени удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг муниципальными учреждениями культуры до уровня 85 % до 10000 на 1000 чел.; прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда на 2,2 % ежегодно.
	федеральный бюджет <*>		тыс.руб.	752,2	-	-	-	752,2		
	областной бюджет НСО		тыс.руб.	212,2	-	-	-	212,2		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области<*>		тыс.руб.	15,8	-	30000,0	-	30015,8		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	35,1	-	-	-	35,1		
	внебюджетные источники <*>		тыс.руб.	-	-	-	-	-		
1.1. Строительство двухэтажного здания модульного типа с размещением в нем МБУДО ДШИ с.Криводановка	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	30000,0	-	30000,0		
1.2. МАУ Культурный центр «Сибирь»	федеральный бюджет		тыс.руб.	300,0	-	-	-	300,0		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	15,8	-	-	-	15,8		
1.3. МКУК «Сельский Дом культуры д.Издrevая»	федеральный бюджет		тыс.руб.	150,0	-	-	-	150,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	7,9	-	-	7,9			
1.4. МКУ Культурный центр «Мочище»	федеральный бюджет		тыс.руб.	100,0	-	-	-	100,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	5,3	-	-	-	5,3		
1.5. МКУ «Социально-культурное объединение «Вдохновение» (с.Плотниково)	федеральный бюджет		тыс.руб.	52,2	-	-	-	52,2		
	областной бюджет НСО		тыс.руб.	52,2	-	-	-	52,2		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	5,5	-	-	-	5,5		
1.6. МКУК «Социально-культурное объединение д.п.Кудряшовский»	областной бюджет НСО		тыс.руб.	160,0	-	-	-	160,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	8,5	-	-	-	8,5		
1.7. МКУ Социально-культурное объединение «Мичуринский»	федеральный бюджет		тыс.руб.	150,0	-	-	-	150,0		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	7,9	-	-	-	7,9		
2. Поддержка творческих инициатив населения района, работников и учреждений культуры.	федеральный бюджет		тыс.руб.	-	-	-	-	-	формирование единого культурного пространства	
	областной бюджет НСО		тыс.руб.	-	-	-	-	-		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	-	-		
	бюджеты местных поселений Новосибирского района Новосибирской области		тыс.руб.	-	-	-	-	-		
	тыс.руб.		тыс. руб.	-	-	-	-	-		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская, 16а
24.09.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 31.08.2018, обращением министерства строительства Новосибирской области от 04.09.2018 г. № 7886/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 12.09.2018 г. № 78 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 12.09.2018 г. № 78 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 12.09.2018 г. № 36 (1490), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 24.09.2018 года, на которых присутствовало 2 (два) человека.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Криницкой Ирине Васильевне в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:010101:469 площадью 432 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, микрорайон Северный, ул.Береговая, участок 91 – в части уменьшения минимально допустимого отступа разрешенного строительства от границ земельного участка с 3 м до 1 м с северной и южной стороны.

Председатель публичных слушаний Е.А.Порхачева

Секретарь публичных слушаний А.И.Попушина

Соглашение № 237/09—18

г.Новосибирск «27» 09 2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Николая Александровича, действующего на основании распоряжения администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.08.2018 г. № 4–рл и Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:
1. Предмет соглашения
Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2018 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 г. № 138–ра.
2. Обязанности сторон
В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:
2.1. Администрация района:
2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
2.2. Администрация сельсовета:
2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2018 г., информацию о расходах субвенции.
2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района.
2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
3. Ответственность сторон
3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.
4. Действие Соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.
5. Особые условия
5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
6. Разрешение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
7. Заключительное положение
7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск БИК 045004001 Расчётный счёт 40204810800000000319	630530, Новосибирская, Новосибирский район, п.Восход, ул.Мирная, 15 ИНН 5433108130 КПП 543301001 Лицевой счёт 03513019930 Расчётный счёт 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банк России БИК 045004001 Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 151 И.о. Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров
Глава Новосибирского района Новосибирской области А.А. Соболевский	

Соглашение № 228/09—18

г.Новосибирск « 25 » 09 2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Захарова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:
1. Предмет соглашения
Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2018 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 г. № 138–ра.2. Обязанности сторон
В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:
2.1. Администрация района:
2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
2.2. Администрация сельсовета:
2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2018 г., информацию о расходах субвенции.
2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района.
2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
3. Ответственность сторон
3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.
4. Действие Соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.
5. Особые условия
5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
6. Разрешение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
7. Заключительное положение
7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск БИК 045004001 Расчётный счёт 40204810800000000319	630101, НСО, Новосибирский район, с.Толмачево, ул.Советская, 50 ИНН 5433107610 КПП 543301001 ОКАТО 5024084300 Лицевой счёт Расчётный счёт 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банк России БИК 0450044001 Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 151 Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н.Захаров
Глава Новосибирского района Новосибирской области А.А. Соболевский	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

26.09.2018 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, обращением министерства строительства Новосибирской области от 21.05.2018 г. № 4465/45, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 06.07.2018 г. № 61 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованное в газете «Приобская правда» от 11.07.2018 г. № 27 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2018 г. № 65 «О внесении изменения в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 06.07.2018 г. № 61 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованное в газете «Приобская правда» от 25.07.2018 г. № 29 и размещенные на сайте министерства строительной области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрания участников публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 05 сентября 2018 года по адресам: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Малиновка, площадка у фельдшерско-акушерского пункта по адресу: ул.Широкая, д.4; Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, железнодорожная станция Шелковичиха, площадка у магазина по ул.Элеваторная, д.22; Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Березовка, ул.Кирова, д.1а; Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Железнодорожный, ул.Центральная, д.17а; Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, населенный пункт 39 км. Совхозная, площадка между домами Путевая казарма №1 – Путевая казарма №2 и 07 сентября 2018 года по адресам: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Пиконерский, площадка у дома №1; Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, населенный пункт 47 км. Годевизическая, площадка у дома №1; Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, село Быково, ул.Школьная, д.30; Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Междуречье, площадка у дома №1.

Количество участников публичных слушаний составило – 43.

На основании протоколов проведения публичных слушаний по вопросу утверждения проекта генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2018 г. №174, 175, 176, 177, 178, от 07.09.2018 г. №179, 180, 181, 182, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по утверждению генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендации по предложениям, поступившим к проекту генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний	Рекомендации организатора публичных слушаний
Граждан постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1	С.И.Анисимов, В.Г.Зацепин, М.А.Смирнов, Н.В.Петрушкин, О.В.Мищенко, Л.Н.Зыбарева, В.В.Бабушкина, А.Е.Дронь, С.И.Анисимов, В.А.Верещагин	Не переводить земельный участок с кадастровым номером 54:19:176501:639 в зону сельскохозяйственного использования «Си»	Рекомендовать принять
Правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в пределах территории в отношении которой проводятся публичные слушания			

№ п/п	ФИО – для физических лиц Наименование – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний	Рекомендации организатора публичных слушаний
1	Калужный А.В.	1. на земельных участках с кадастровыми номерами 54:19:176501:395, 54:19:176501:609, 54:19:176501:613 установить зону застройки индивидуальных жилыми домами «жн» вместо зоны сельскохозяйственного использования «си», согласно приложению № 1; 2. на земельных участках с кадастровыми номерами 54:19:000000:5342, 54:19:176501:653, 54:19:176501:675, 54:19:176501:676, 54:19:176501:670, 54:19:176501:674, установить зону ведения садового хозяйства «сх» вместо зоны сельскохозяйственного использования «си», согласно приложению № 2; 3. на земельном участке с кадастровым номером 54:19:176501:641 установить зону объектов отдыха (рекреации) «р» вместо зоны сельскохозяйственного использования «си», согласно приложению № 3; 4. на земельном участке с кадастровым номером 54:19:176501:639 установить зону сельскохозяйственного использования «си» вместо зоны водных объектов «в», согласно приложению № 3	по предложениям 1, 3 рекомендовать принять. по предложению 2 рекомендовать отказать: в связи с расположением в границах земельного участка 54:19:000000:5342 водного объекта; в связи с расположением земельных участков 54:19:176501:675, 54:19:176501:676, 54:19:176501:670, 54:19:176501:674 в охранной зоне магистрального газопровода; в связи с расположением большей части земельного участка 54:19:176501:653 в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства «линия электропередачи вл-220 кв (251/252) пс «заря»-пс «восточная», а также в придорожной полосе автомобильной дороги н-2107. по предложению 4 рекомендовать отказать, в связи с расположением в границах земельного участка 54:19:176501:639 водного объекта
2	АО «Садовод»	на земельных участках с кадастровыми номерами 54:19:176501:623 и 54:19:000000:5048 установить зону застройки индивидуальными жилыми домами «жн» вместо зоны сельскохозяйственного использования «си»	в отношении земельного участка 54:19:000000:5048 рекомендовать принять, в отношении земельного участка 54:19:176501:623 рекомендовать отказать в связи с расположением данного земельного участка за границами населенного пункта и отсутствием программ муниципального района и поселения по обеспечению данной территории
3	Шилова С.М.	на земельных участках с кадастровыми номерами 54:19:176501:638, 54:19:176501:637, 54:19:176501:634 установить зону ведения садового хозяйства «сх» вместо зоны сельскохозяйственного использования «си»	рекомендовать отказать в связи с расположением земельных участков 54:19:176501:638, 54:19:176501:637, 54:19:176501:634 в охранной зоне магистрального газопровода
4	Министерство строительства Новосибирской области	1. привести проект генерального плана березовского сельсовета новосибирского района в соответствие приказа минэкономразвития россии от 09.01.2018 № 10 «об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа минэкономразвития россии от 7 декабря 2016 г. № 793». 2. на основании градостроительного кодекса рф подготовить обязательное приложение к генеральному плану, содержащее сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав березовского сельсовета новосибирского района новосибирской области, с графическим описанием местоположения границ населенных пунктов, перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости. формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости	рекомендовать принять по всем предложениям
5	ООО «Агро-Сибирь»	1. на земельных участках с кадастровыми номерами 54:19:000000:5524 и 54:19:176501:730 установить зону ведения крестьянского фермерского хозяйства «сифх» вместо зоны сельскохозяйственного использования «си». 2. на юге поселка малиновка березовского сельсовета новосибирского района новосибирской области установить зону отдыха (рекреации) «р» вместо производственной зоны «п»	по всем предложениям рекомендовать принять
6	Администрация Березовского сельсовета	1. земельные участки в кадастровыми номерами: 1.1 54:19:176501:395 отнести к зоне застройки индивидуальными жилыми домами; 1.2 54:19:176401:1211 отнести к зоне гидротехнических сооружений (вт); 1.3 54:19:170101:999 отнести к зоне объектов связи; 1.4 54:19:170501:141 отнести к зоне застройки индивидуальными жилыми домами; 1.5 54:19:176501:234 отнести к зоне ведения огородничества и садоводческого хозяйства; 1.6 54:19:176501:235 отнести к зоне ведения огородничества и садоводческого хозяйства 2. на участке с кадастровым номером 54:19:176501:291 зону охраны природных территорий поменять на зону ведения огородничества и садоводческого хозяйства. 3. на участке с кадастровым номером 54:19:176501:291 зону сельскохозяйственного использования поменять на зону ведения огородничества и садоводческого хозяйства. 4. многоконтурный участок с кадастровым номером 54:19:170601:654 отнести к зоне застройки индивидуальными жилыми домами 5. на участке с кадастровым номером 54:19:000000:5427 зону сельскохозяйственного использования и участок с зоной объектов отдыха, поменять на зону застройки индивидуальными жилыми домами (схема прилагается). 6. на участке с кадастровым номером 54:19:176401:260 предусмотреть зоны согласно схемы. 7. просим перенести зону объектов спорта, расположенную на территории с кадастровым номером 54:19:170601:1410 s = 1 га для размещения спортивной площадки, согласно приложенной схемы. 8. просим в дачных сообществах предусмотреть многофункциональные общественно-деловые зоны. 9. просим в текстовой части упразднить населенный пункт о.п. 39 км совхозная, п. междуречье, п. пионерский, о.п. 46 км геодезическая	по предложениям 1.1-1.6 рекомендовать принять. по предложениям 2, 3 рекомендовать отказать в связи с отсутствием программ муниципального района и поселения по обеспечению данной территории по предложению 4 рекомендовать принять только в части отнесения к зоне застройки индивидуальными жилыми домами части земельного участка 54:19:170601:654, согласно приложению 1. по предложению 5 рекомендовать отказать в связи с отсутствием программ муниципального района и поселения по обеспечению данной территории по предложению 6 рекомендовать принять в отношении отнесения части земельного участка 54:19:176401:260 к зоне объектов отдыха (рекреации), а также в отношении отнесения части указанного земельного участка, расположенной в границах населенного пункта к зоне ведения садового хозяйства с учетом санитарно-защитной зоны кладбища, расположенного в границах земельного участка 54:19:176401:989. в отношении отнесения части земельного участка 54:19:176401:260, расположенной за чертой населенного пункта к зоне садового хозяйства рекомендовать отказать. по предложению 7 рекомендовать принять, а также перенести предусмотренные в границах земельного участка 54:19:170601:1410 зоны специализированной общественной застройки и объектов дошкольного, начального и среднего общего образования в юго-восточную часть данного земельного участка. по предложению 8 рекомендовать отказать в отношении дачных и садоводческих обществ с категорией земель сельскохозяйственного назначения в связи с невозможностью размещения на землях сельскохозяйственного назначения общественно-деловых зон в соответствии с действующим законодательством. в отношении дачных и садоводческих товариществ, расположенных в черте населенного пункта рекомендовать принять. по предложению 9 рекомендовать отказать
7	Борисов Д.Ю. Касьянов А.Ю. Белоглазов К.Б.	отклонить предложение администрации березовского сельсовета в части отнесения многоконтурного участка с кадастровым номером 54:19:170601:654 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами	рекомендовать принять частично, а именно отнести к зоне застройки индивидуальными жилыми домами только часть земельного участка 54:19:170601:654, согласно приложению 1
8	ООО «Сибирская грибная поляна»	земельный участок с кадастровым номером 54:19:170101:981 отнести к зоне сельскохозяйственного использования «си»	рекомендовать принять, а также отнести к зоне сельскохозяйственного использования смежный земельный участок 54:19:170101:982
9	АО СХП «Железнодорожное»	1. земельный участок с кадастровым номером 54:19:170101:900 отнести к зоне сельскохозяйственного использования «си»; 2. земельные участки, выделяемые из земельного участка с кадастровым номером 54:19:176401:164, согласно землеустроительному делу, отнести к зоне ведения садового хозяйства (сх); 3. земельные участки, выделяемые из земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:176401:164 и 54:19:176401:264, согласно прилагаемой схеме, отнести к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (жн)	рекомендовать принять по всем предложениям
10	ИП Поченкова Юлия Сергеевна	земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:170101:1002, 54:19:170101:1003, 54:19:170101:1004, 54:19:170101:1005, 54:19:170101:1006, 54:19:170101:1007, 54:19:170101:1008, 54:19:170101:1009, 54:19:170101:1010, 54:19:170101:1011, 54:19:170101:1012, 54:19:170101:1013, 54:19:170101:1015, 54:19:170101:1016, 54:19:170101:1017, 54:19:170101:1018, выделенные из земельного участка с кадастровым номером 54:19:170101:1001 отнести к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (жн)	в отношении земельных участков 54:19:170101:1003 – 54:19:170101:1009, 54:19:170101:1017, 54:19:170101:1018 рекомендовать принять. в отношении земельных участков 54:19:170101:1002, 54:19:170101:1010 – 54:19:170101:1013, 54:19:170101:1015, 54:19:170101:1016 рекомендовать отказать в связи с расположением земельного участка в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства «вл 10 кв ф4 железнодорожная отп. на 1н-232»
11	ООО «Инвест плюс»	земельный участок с кадастровым номером 54:19:170101:872 отнести к зоне сельскохозяйственного использования «си»	рекомендовать принять
12	Администрация Березовского сельсовета	1. земельные участки с кадастровым номером 54:19:000000:5424 внести в границы населенного пункта п.малиновка и отнести участки к зоне ведения огородничества и садоводческого хозяйства. 2. земельные участки с кадастровым номером 54:19:176501:291 внести в границы населенного пункта ст.шелковичиха.	рекомендовать принять по всем предложениям
13	Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области	участки земель лесного фонда, находящиеся на территории березовского сельсовета, в генерального плана березовского сельсовета новосибирского района новосибирской области (далее - проект) обозначены как «зона охраны природных территорий». 1 предложение: необходимо изменить условное обозначение участков лесного фонда (кварталы 13,14,15,16,17 инского лесохозяйственного участка) на «земли лесного фонда». границы земель для ведения садового хозяйства, расположенных вблизи п. железнодорожный, не соответствуют границам земель лесного фонда новосибирского лесничества. в «зону ведения садового хозяйства» включены части кварталов 13,15,17 инского лесохозяйственного участка. 2 предложение: необходимо в карте функционального зонирования обозначить границы в соответствии с материалами лесоустройства новосибирского лесничества. автомобильная дорога, проходящая по территории кварталов 14,15,16,17 инского лесохозяйственного участка, и относящаяся к землям лесного фонда, обозначена в проекте как зона ведения крестьянского фермерского хозяйства. 3 предложение: необходимо изменить условное обозначение данного участка в карте функционального зонирования территории. границы земель режимной территории (земельный участок с кадастровым номером 54:19:142701:50) не соответствуют границам земель лесного фонда новосибирского лесничества. в зону режимной территории включена часть квартала 14 инского лесохозяйственного участка. 4 предложение: в карте функционального зонирования границы режимной территории привести в соответствие с материалами лесоустройства новосибирского лесничества.	рекомендовать по всем предложениям проработать проектировщикам совместно с министерством природных ресурсов и экологии новосибирской области
14	ООО «Лукоморье»	1. определить категорию земельного участка с кадастровым номером 54:19:176401:895 как земли сельскохозяйственного назначения; 2. исключить территорию, согласно схеме из границ с.быково; 3. территорию, согласно схеме отнести к зоне хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	по предложению 1 рекомендовать принять. по предложению 2 рекомендовать отказать. по предложению 3 рекомендовать отказать и отнести к производственной зоне
15	Ю.Н.Гаврилова	1. отнести земельный участок с кадастровым номером 54:19:173101:107 к функциональной зоне, позволяющей размещение объектов придорожного сервиса (4.9.1); 2. отнести земельный участок с кадастровым номером 54:19:170901:463 к функциональной зоне, позволяющей размещение продовольственного магазина (4.4)	рекомендовать отказать по всем предложениям в связи с невозможностью размещения на землях сельскохозяйственного назначения общественно-деловых зон в соответствии с действующим законодательством, а также в связи с нахождением в непосредственной близости земельных участков для целей садоводства (для большинства объектов придорожного сервиса требуется установление санитарно-защитной зоны)
16	Администрация Березовского сельсовета	1. земельный участок с кадастровым номером 54:19:142701:1309 отнести к функциональной зоне ведения садового хозяйства - «сх»; 2. исключить пересечение границы населенного пункта пос. железнодорожный с земельным участком с кадастровым номером 54:19:000000:5423, включив его полностью в населенный пункт с функциональной зоной «жн».	рекомендовать принять по всем предложениям
17	Б.П.Федорин	отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:176401:658, 54:19:176401:659, 54:19:176401:660 к функциональной зоне, предусматривающей жилищное строительство	рекомендовать отказать в связи с расположением данных земельных участков за чертой населенного пункта и отсутствием программ муниципального района и поселения по обеспечению данной территории

4. Рекомендовать к утверждению генеральный план Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом рекомендаций администрации Новосибирского района Новосибирской области по предложениям.

Председатель публичных слушаний М.Р.Галеев
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Исаева Артема Александровича, запрашиваемый вид использования – «Коммунальное обслуживание», в отношении земельного участка, площадью 315 кв.м, границы которого определены в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.04.2018 г. № 320-па (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 03.10.2018 г. по 19.10.2018 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 10.10.2018 по 19.10.2018. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19 октября 2018 г. в 14.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 10.10.2018 по 19.10.2018 по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 03.10.2018 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской

области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства /Станционный сельсовет, по ссылке <https://nsr.nso.ru/page/3366>.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ Девятнадцатой сессии пятого созыва		
19.09.2018	с. Плотниково	№ 1
О проекте решения «О внесении изменений и дополнении Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275–ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области» Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
РЕШИЛ:		
1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.		
2. Опубликовать проект о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.		
3. Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
Председатель Совета депутатов	Глава Плотниковского сельсовета	
Б.Н.Корнев	М.В.Шабалин	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ Девятнадцатой сессии пятого созыва		
19.09.2018	с. Плотниково	№ 2
О приведении в соответствие регламента Совета депутатов Плотниковского сельсовета, утвержденного решением 2–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 25.02.2005		
В соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 -ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25 декабря 2008 года 3273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года №149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
РЕШИЛ:		
1. В соответствии с представлением Прокуратуры Новосибирского района от 13.06.2018 № 2–531в-18 об устранении пробелов правового регулирования в регламенте Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 25.02.2005, внести дополнение в ч.9 ст.17 — после слов «либо депутатом.» дополнить словами «, в случаях предусмотренных Федеральным законодательством».		
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета		
Председатель Совета депутатов	Глава Плотниковского сельсовета	
Б.Н.Корнев	М.В.Шабалин	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ Девятнадцатой сессии пятого созыва		
19.09.2018	с. Плотниково	№ 3
О приведении в соответствие Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением сессии Совета депутатов от 27.03.12 №7		
В соответствии с требованиями ч.3 ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, ст.12 Устава Плотниковского сельсовета Совет депутатов Плотниковского сельсовета		
РЕШИЛ:		
1.Пункт 1.6., Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской изложить в новой редакции (Приложение№1)		
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета		
Председатель Совета депутатов	Глава Плотниковского сельсовета	
Б.Н.Корнев	М.В.Шабалин	

Приложение к решению № 3		
19–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2018		
1.6. На публичные слушания должны выноситься:		
– проект Устава Плотниковского сельсовета, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;		
– проект местного бюджета и отчет о его исполнении;		
– проект стратегии социально-экономического развития Плотниковского сельсовета		
– вопросы о преобразовании Плотниковского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.		
-По проектам правил благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ Девятнадцатой сессии пятого созыва		
19.09.2018	с. Плотниково	№ 8
Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001года №178–ФЗ «О приватизации государственного имущества», от 22 июля 2008года №159–ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета		
РЕШИЛ:		
1.Принять положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение№1)		
2.Отменить положение о приватизации муниципального имущества Плотниковского сельсовета утвержденное 24.08.2012 №6 17 сессия		
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета		
Председатель Совета депутатов	Глава Плотниковского сельсовета	
Б.Н.Корнев	М.В.Шабалин	

Приложение№1 к решению № 8		
19–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2018		
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
лава 1. Общие положения		
1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008года № 159–ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.		
1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.		
1.3. Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества муниципаль-		
ного образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, является администрация муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).		
1.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля муниципальной собственности превышает 25%, не могут быть покупателями муниципального имущества, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.		
1.5. Условия и порядок приватизации муниципального жилищного фонда, земельных участков, природных ресурсов, муниципального имущества, переданного в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений, муниципального имущества на основании судебного решения, регулируются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.		
1.6. Средства, поступающие от приватизации объектов муниципальной собственности, не облагаются налогами в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
1.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации.		
Глава 2. Основные цели и задачи приватизации муниципального имущества		
2.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.		
2.2. Увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от приватизации имущества.		
2.3. Выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (в том числе объектов незавершенного строительства).		
2.4. Освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств местного бюджета.		
2.5. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, в том числе за выполнением взятых на себя обязательств лицами, приватизировавшими муниципальное имущество.		
2.6. Формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения.		
2.7. Улучшение архитектурного облика муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.		
2.8. Компенсационное строительство на месте проданных ветхих строений.		
2.9. Сохранение облика приватизируемых памятников культуры и архитектуры.		
Глава 3. Планирование приватизации муниципального имущества		
3.1. Приватизация муниципальной собственности проводится на основе ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной фи-		

нансовый год.

3.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

3.3. Администрация разрабатывает и выносит прогнозный план (программу) на утверждение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Решения о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества принимаются Советом депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.5. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) по приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки продажи направляется администрацией в Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 1 марта.

Глава 4. Ограничения для приватизации муниципального имущества

4.1. Ограничения по приватизации муниципального имущества устанавливаются в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

Глава 5. Порядок и способы приватизации муниципального имущества

5.1. В целях реализации прогнозного плана приватизации администрация организует в установленном порядке предпродажную подготовку по каждому объекту приватизации в отношении недвижимого муниципального имущества, а именно:

Проведение обследования и технической инвентаризации объекта недвижимости (здания, помещений);

проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости;

формирование земельного участка под отдельно стоящим зданием или комплексом зданий с последующим утверждением проекта территориального землеустройства, постановку земельного участка на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права на этот участок земли;

получение охранных обязательств в случае приватизации объектов культурного наследия регионального и местного значения. Условия охранных обязательств в отношении таких объектов определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого муниципального имущества.

5.2. Оценка стоимости имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В результате мероприятий (выполненных действий) по предпродажной подготовке объектов приватизации администрация утверждает постановлением:

наименование имущества и иные данные, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества);

способ приватизации (в соответствии с планом приватизации);

начальную (нормативную) цену продажи;

сроки продажи, в том числе срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

форму подачи заявок о цене имущества, обременения, публичный сервитут (в случае его установления) и иные обязательные сведения, перечисленные в Федеральном законе о приватизации.

5.4. Администрация принимает постановление об условиях приватизации объекта, включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества. В постановлении об условиях приватизации объекта должны содержаться сведения:

-наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

— способ приватизации имущества;

— начальная цена;

— срок рассрочки платежа (если она предоставляется);

— состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, а также перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия;

— иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.5. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.6. Документы, предоставляемые покупателями муниципального имущества:

— заявка;

— платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение установленного задатка;

— справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал;

— документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица предоставляют дополнительно следующие документы:

— нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц);

— решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

— сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

— иные документы, требование к предоставлению которых может быть установлено федеральным законом;

— опись предоставленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность.

5.7. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В соответствии с действующим законодательством муниципальное имущество может быть приватизировано следующими указанными способами:

— преобразование муниципальных предприятий в открытые акционерные общества;

— продажа муниципального имущества на аукционе;

— продажа муниципального имущества на конкурсе;

— продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

— продажа муниципального имущества без объявления цены;

— внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

— продажа муниципального имущества иным способом, установленным действующим законодательством.

5.9. Порядок осуществления приватизации указанными способами определяется администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Особенности приватизации отдельных видов имущества

6.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

— находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

— занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 6.1. настоящей статьи, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

6.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, обязаны либо взять в аренду, либо приобрести у муниципального образования указанные земельные участки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Исключение из данного правила возможно при установлении на земельный участок публичного сервитута, обеспечивающего возможность использования улучшений и принадлежностей в полном объеме.

6.5. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.6. Ограничениями могут являться:

— обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

— обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом;

— обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

— иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

6.7. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса предприятия, за исключением используемых по назначению:

— объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения;

— объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

— детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

— жилищного фонда и объектов инфраструктуры;

— объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления.

6.8. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока органы местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии по средством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены федеральным законодательством, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее — охранные обязательства).

Условия охранных обязательств в отношении отнесенных к объектам культурного наследия архитектурных ансамблей, усадебных и дворцово-парковых комплексов, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

6.11. Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия федерального значения определяются федеральным органом охраны объектов культурного наследия, в отношении объектов культурного наследия регионального значения и муниципального значения — органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с федеральным законодательством.

6.12. Охранные обязательства оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством, одновременно с заключением сделки приватизации. Условия охранных обязательств подлежат обязательному включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия.

Глава 7. Организационное и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

7.1. Организационное обеспечение.

Организационное обеспечение процесса приватизации возлагается на Комиссию по приватизации муниципального имущества администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Комиссия). Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением главы администрации, который является председателем Комиссии.

Комиссия вправе привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

7.2. Информационное обеспечение.

7.2.1. Прогнозный план (программа), а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

7.2.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащее опубликованию на официальном сайте администрации, должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества.

7.2.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

7.2.5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества муниципальному образованию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, размещаемое на сайтах в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 7.2.3 и 7.2.4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

7.2.6. По решению администрации муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационном сообщении о продаже муниципального имущества Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

7.2.7. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

7.2.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, правила проведения торгов.

7.2.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

7.2.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащей размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица — покупателя.

Глава 8. Оформление купли-продажи муниципального имущества

8.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

1) сведения о сторонах договора;

2) наименование муниципального имущества;

3) место его нахождения;

4) состав и цена муниципального имущества;

5) количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость;

6) порядок и срок передачи муниципального имущества (в соответствии с действующим законодательством РФ в собственность покупателя);

7) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

8) условия в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

9) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

10) сведения о наличии в отношении продаваемого муниципального имущества обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на это имущество;

11) иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согласию.

8.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты и со дня государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, перехода права собственности на такое имущество.

Основанием для государственной регистрации перехода права собственности является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

8.3. В случае если Покупателем нарушены условия договора купли-продажи, администрация вправе расторгнуть соответствующий договор купли-продажи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Обременения (ограничения), а также особые условия использования приватизированного имущества, установленные договором купли-продажи, сохраняют свою силу для Покупателя при всех последующих сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия охранного обязательства подлежат включению в договоры купли-продажи муниципального имущества в качестве существенных условий таких договоров, предусматривающих переход права собственности на объекты культурного наследия.

Глава 9. Оплата и распределение денежных средств, полученных в результате приватизации имущества

9.1. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в полном объеме.

9.2. Оплата приобретаемого Покупателем муниципального имущества производится еди-

новременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.

9.3. Решение об оплате в рассрочку приобретаемого муниципального имущества принимается главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

9.4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

9.5. В случае уклонения Покупателя от оплаты суммы денежных средств в установленный срок последний утрачивает право на приобретение имущества и несет ответственность в соответствии с условиями договора купли-продажи, а Продавец в установленном порядке взыскивает убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

В результате продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, договор купли-продажи расторгается в порядке, установленном договором и действующим законодательством Российской Федерации. В случае реализации муниципального имущества на аукционе задаток Покупателю не возвращается.

9.6. Продавец вправе требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.7. Продавец вправе взыскать неустойку (штраф, пеню), предусмотренную действующим законодательством и (или) договором купли-продажи, в установленном порядке.

9.8. Порядок возврата денежных средств по недействительной сделке купли-продажи муниципального имущества, признанной таковой на основании вступившего в силу решения суда, определяется Федеральным законом о приватизации.

Глава 10. Порядок разрешения споров

10.1. Возникшие споры по сделкам приватизации рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. После продажи муниципального имущества и передачи его покупателю производится исключение имущества из Реестра муниципальной собственности Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленном порядке.

11.2. Особенности приватизации отдельных видов имущества, а также не отмеченные и не урегулированные настоящим Положением, способы приватизации имущества и возникающие при этом отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
РЕШЕНИЕ Девятнадцатой сессии пятого созыва	
19.09.2018	
Об утверждении Правил благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета	
РЕШИЛ:	
1. Утвердить Правила благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.	
2. Отменить Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка территории поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2013 решение №6	
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета	
Председатель Совета депутатов	Глава Плотниковского сельсовета
Б.Н.Корнев	М.В.Шабалин

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства Плотниковского сельсовета (далее по тексту — Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения», «Об отходах производства и потребления», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, СанПин 42—128 — 4690—88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.88 № 4690—88, Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования для исполнения физическими, юридическими и должностными лицами в сфере благоустройства, содержания и санитарного состояния территорий в границах Плотниковского сельсовета.

1.3. Правила устанавливают требования по: уборке территорий Плотниковского сельсовета; содержанию территорий жилой, смешанной и промышленной застройки; содержанию мест массового посещения; содержанию объектов транспортной инфраструктуры; содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий; содержанию подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов.

1.4. Лицами, ответственными за содержание и уборку закрепленных территорий (далее по тексту — ответственные лица), являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, подземных инженерных коммуникаций, должностные лица, а также специализированные организации, осуществляющие выполнение работ по содержанию и уборке территорий.

1.5. Закрепленной для содержания и уборки территорией является: территория в границах, определенных кадастровыми планами земельных участков; территория, прилегающая к земельному участку в границах, определенных договором, заключаемым с администрацией Плотниковского сельсовета (далее по тексту — администрация); территория, переданная специализированным организациям для выполнения работ по содержанию и уборке.

1.6. В случае если в одном здании, строении или сооружении располагаются несколько пользователей (арендаторов), ответственность за содержание и уборку закрепленной территории возлагается на собственника здания, строения или сооружения либо на его уполномоченного представителя. Если на закрепленной для содержания и уборки территории находятся несколько собственников и (или) пользователей, границы территорий могут определяться соглашением сторон.

2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

Благоустройство — комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Плотниковского сельсовета, повышение комфортности условий проживания для жителей; вид отходов — совокупность отходов, которые имеют одинаковые общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

домовладение — индивидуальный жилой дом с прилегающим к нему земельным участком;

зеленые насаждения — совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, расположенных на определенной территории;

земляные работы — работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров;

крупногабаритные отходы — отходы производства и потребления, являющиеся предметами, утратившими свои потребительские свойства (мебель, бытовая техника, велосипеды и другие крупные предметы);

мелкие дворовые постройки — временные сооружения, возводимые на земельном участке (погреб, голубятня, сарай и т.п.);

несанкционированная свалка — самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование отходов производства и потребления;

отходы производства и потребления — остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

подземные инженерные коммуникации — трубопроводы и кабели различного назначения (водопровод, канализация, отопление, связь и др.);

полигоны твердых бытовых отходов — специальные сооружения, предназначенные для изоляции и обезвреживания твердых бытовых отходов, гарантирующие санитарно — эпидемиологическую безопасность населения;

устройство подъездных путей с твердым покрытием (дорожные плиты, асфальт, бетон), устройство временных площадок для отстоя транспортных средств, обустройство временных тротуаров, проездов;

снегоотвал — специально отведенное место для складирования снега; содержание территорий — комплекс мероприятий, связанных со своевременным ремонтом и содержанием фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений, содержанием строительных площадок, зеленых насаждений, подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на земельном участке;

содержание дорог — комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов комплексного

обустройства дорог;

содержание фасадов — комплекс работ, в результате которых обеспечивается эксплуатация фасадов и их отдельных элементов (карнизов, козырьков, балконов, лоджий и др.) зданий, строений и сооружений;

сортировка отходов — разделение и (или) смешение отходов производства и потребления согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие;

специализированные организации — организации, осуществляющие функции по содержанию и уборке территорий;

твердые бытовые отходы (ТБО) — отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения;

уборка закрепленных территорий — комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий открытого грунта и территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов от мусора, а также со сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления, листья, другого мусора, снега, льда, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3. Порядок и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации комплексных проектов благоустройства территории

3.1. Общие положения

3.1.1. Вовлечение участников деятельности по благоустройству в принятие решений и реализацию проектов благоустройства территории Плотниковского сельсовета направлено на повышение их удовлетворения городской средой, снижение количества несогласованностей и конфликтов, снижение затрат по их разрешению, объективному повышению качества принимаемых решений, повышение согласованности и доверие между органами муниципальной власти и жителями Плотниковского сельсовета.

Общественное участие организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проекта. Общественное обсуждение возможно в следующих формах: совместного определения целей и задач по развитию территории, инвентаризации проблем и потенциалов среды; обсуждения и выбора типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, консультаций по предполагаемым типам озеленения, освещения и др.; участия в разработке проекта; одобрения проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями и другими заинтересованными лицами; осуществления общественного контроля над процессом реализации проекта со стороны заинтересованных лиц и (или) формирование общественного совета проекта для контроля.

3.1.2. Органы местного самоуправления Плотниковского сельсовета для общественного участия в развитии территории приглашают заинтересованных лиц — местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций; применяют технологии, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия специальных знаний у заинтересованных лиц.

3.1.3. В своей деятельности органы местного самоуправления Плотниковского сельсовета могут использовать следующие механизмы общественного участия: опросы, анкетирование, организовывать проектные семинары, проводить общественные обсуждения, в том числе с выездом на территорию, планируемую к комплексному благоустройству. Могут использоваться и другие методы работы, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212—ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.1.4. В процессе реализации проектов администрация Плотниковского сельсовета информирует общественность о планируемых изменениях, приглашает к обсуждению этих изменений и предоставляет возможность участвовать в этом процессе всех заинтересованных лиц, в том числе путем создания приложения на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета для решения задач по сбору информации и регулярном информировании о ходе проекта, публиковать фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

3.1.5. Все необходимые мероприятия по общественному участию в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства финансируются за счет местного бюджета Плотниковского сельсовета.

3.2. Порядок общественного участия

3.2.1. Порядок общественного участия направлен на открытое и гласное, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц, принятие решений, касающихся комплексных проектов благоустройства территории Плотниковского сельсовета и включает в себя следующие этапы.

3.2.2. Выявление общественного запроса либо определение целей и задач имеющегося рассматриваемого проекта.

На данном этапе в целях информирования заинтересованных лиц администрация Плотниковского сельсовета о готовящихся инициативах либо имеющемся общественном запросе в сфере благоустройства, а также в случае наличия проектной и конкурсной документации в 3—х дневный срок размещает имеющуюся документацию на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета, на информационном стенде администрации Плотниковского сельсовета, а также сообщает об имеющейся информации старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству. Кроме этого администрация Плотниковского сельсовета устанавливает специальный информационный стенд на территории самого объекта проектирования, который может работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадки для обнародова-

ния всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений. Информация должна быть доступна для заинтересованных лиц в течение 30 рабочих дней.

Одновременно администрация Плотниковского сельсовета размещает информацию о месте, времени и регламенте проведения собрания представителей органов местного самоуправления и остальных заинтересованных лиц в целях создания общественного совета по проекту либо общественному запросу или инициативе в области благоустройства, а также информирует о назначенном должностном лице, координирующем деятельность администрации Плотниковского сельсовета в отношении имеющейся инициативы или проекта до создания общественного совета и о порядке направления заинтересованными лицами предложений и мнений в письменном или электронном виде в администрацию Плотниковского сельсовета. Все поступающие обращения от заинтересованных лиц не позднее следующего рабочего дня передаются должностному лицу, координирующему деятельность, для изучения и последующей передачи в созданный общественный совет.

3.2.3. Совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативной концепции решения задач.

На данном этапе администрация Плотниковского сельсовета в период ознакомления всех заинтересованных лиц с размещенной информацией в отношении готовящихся инициатив либо имеющегося общественным запросе в сфере благоустройства, а также в случае наличия проектной и конкурсной документации может привлечь для участия в обсуждении либо для участия в последующем в общественном совете либо для дачи заключений по вопросам, требующим специальных познаний, представителей профессионального сообщества (ландшафтных архитекторов, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, архитекторов и др.) в целях получения более обширной информации по вопросам благоустройства территории. Администрация Плотниковского сельсовета также приглашает для участия в собрании старост населенных пунктов, где планируется комплексное благоустройство и активных жителей территории, предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Плотниковского сельсовета и не только в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, образования и культуры в следующих формах: создания и предоставления разного рода услуг и сервисов для населения, приведения в соответствии с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих объектов, размещения вывесок, в производстве и размещении элементов благоустройства, в организации уборки благоустроенных территорий и иных формах.

Администрация Плотниковского сельсовета обязана зафиксировать ход проведения собрания в виде протокола, а также при возможности сделать аудиозапись либо видеозапись собрания. По итогам проведенного собрания всех явившихся заинтересованных лиц должно быть принято простым большинством голосов решение:

— о принятии инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке и созданию общественного совета;

— об отклонении инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке.

В случае принятия инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке необходимо утвердить состав общественного совета. В состав совета обязательно включение представителей администрации Плотниковского сельсовета. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Заседания совета проводятся с обязательным ведением протокола заседания. Также может вестись аудиозапись либо видеозаписи. При этом требования в отношении порядка работы общественного совета принимаются членами совета на его первом собрании.

Результаты проведенного собрания оформляются в виде отчета, который доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем опубликования в 3—х дневный срок на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета, на информационном стенде администрации Плотниковского сельсовета, сообщения старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству, размещения на специальном информационном стенде на территории самого объекта проектирования.

3.2.4. Рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц. На данном этапе администрация Плотниковского сельсовета обеспечивает работу общественного совета в утвержденном порядке, итоговые документы по результатам собраний общественного совета (отчеты) опубликовывают на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета, на информационном стенде администрации Плотниковского сельсовета, сообщают старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству, размещают на специальном информационном стенде на территории самого объекта проектирования.

3.2.5. Передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения с приглашением всех заинтересованных лиц. На данном этапе администрация Плотниковского сельсовета после получения протокола общественного совета и отчета об окончании первоначальной разработки инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо окончании разработки проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства проводит необходимые мероприятия по итоговой разработке проектной документации либо ее доработке с участием специалистов в области благоустройства. По завершении работ итоговый проект по благоустройству направляется в общественный совет для обсуждения и размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета, на информационном стенде администрации Плотниковского сельсовета, на информационном стенде на территории

объекта проектирования. Информация должна быть доступна 15 рабочих дней. В этот период заинтересованные лица могут подавать свои предложения в общественный совет. По истечении указанного 15 дневного срока не позднее 5 рабочих дней общественный совет проводит заседание, на котором рассматривает финальную документацию по благоустройству, после чего подписывает протокол и отчет о принятии последней – либо неприятии с указанием доводов и передает указанные документы в администрацию Плотниковского сельсовета для рассмотрения.

4. Организация уборки территорий

4.1. Уборка территорий Плотниковского сельсовета осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими правилами и нормами, а также настоящими Правилами.

4.2. . Уборка территорий включает: уборку дорог; уборку территорий многоэтажной и индивидуальной жилых застроек; уборку мест массового посещения; сбор и вывоз отходов производства и потребления.

4.3. Уборка дорог.

4.3.1. Уборка дорог включает комплекс мероприятий по регулярной очистке проезжей части, тротуаров, мест для стоянки транспортных средств, остановок транспорта от грязи, мусора, снега и льда.

4.3.2. Уборка остановок транспорта, расположенных на тротуарах, должна осуществляться в летний период не реже чем два раза в сутки.

4.3.3. Уборка дорог в зимний период должна обеспечивать нормальное движение пешеходов и транспортных средств независимо от погодных условий.

4.3.4. Уборка дорог в зимний период включает: очистку от снега и наледи проезжей части, остановок транспорта, подметание, сдвигание снега в валы;

4.3.5. Уборка снега с проезжей дорог, тротуаров, мест для стоянки транспортных средств, остановок транспорта должна производиться регулярно, с момента установления снежного покрова.

Во время снегопадов уборка остановок транспорта, расположенных на тротуарах, должна производиться два раза в сутки.

4.3.6. При уборке проезжей части дорог механизированным способом (комплексами уборочной техники) и при образовании снежных валов, валы необходимо раздвигать в местах пешеходных переходов, перед местами для стоянки транспортных средств, остановками транспорта.

4.3.7. Для уборки дорог в экстремальных условиях уполномоченным специалистом администрации должен быть подготовлен аварийный план работ, предусматривающий комплекс мероприятий по уборке дорог.

4.3.8. При уборке дорог необходимо обеспечить сохранность опор наружного освещения, приопорных щитков, шкафов управления и иных сооружений.

4.4. Уборка территорий многоэтажной и индивидуальных жилых застроек.

4.4.1. Работы по уборке территорий, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 6.00 до 22.00 часов, если необходимость выполнения данных работ не обусловлена неблагоприятными погодными условиями (гололедица, снегопад, ливень и т.п.).

4.4.2. Текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, тротуаров, дорожек, отмосток, малых архитектурных форм проводится в соответствии с периодичностью, установленной действующими правилами и нормами. Проведение механизированной уборки территорий осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами.

4.4.3. Уборка тротуаров в зависимости от класса тротуара производится с периодичностью, установленной действующими правилами и нормами.

4.4.4. Уборка территорий в период снегопада производится с периодичностью и в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки

Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки включает: содержание фасадов зданий, строений и сооружений; содержание территорий многоэтажной жилой застройки; содержание территорий индивидуальной жилой застройки; содержание озелененных территорий и естественной растительности; содержание малых архитектурных форм.

5.1. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений.

5.1.1 Содержание фасадов зданий, строений и сооружений осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими правилами и нормами, а также настоящими Правилами.

5.1.2 Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает: своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц и иных конструктивных элементов; обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов; своевременную очистку от снега и льда крыши и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий; герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин; восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы; поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты; своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации; своевременную очистку крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий от сосулек, снежного покрова и наледи; выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

5.1.3 Запрещается: нарушение установленных требований по содержанию устройств наружного освещения подъездов зданий.

6. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки включает: содержание фасадов зданий, строений и сооружений; содержание территорий многоэтажной жилой застройки; содержание территорий индивидуальной жилой застройки; содержание озелененных территорий и естественной растительности; содержание малых архитектурных форм.

6.1.Содержание фасадов зданий, строений и сооружений.

6.1.1.Содержание фасадов зданий, строений и сооружений осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими правилами и нормами, а также настоящими Правилами.

6.1.2. Содержание территорий многоэтажной жилой застройки.

6.2.1. Содержание территории многоэтажной жилой застройки (далее по тексту – придомовая территория) осуществляется ответственными лицами в соответствии с Правилами

и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также настоящими Правилами. 6.2.2. Содержание придомовых территорий включает: текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм; регулярную уборку; ремонт и очистку люков и решеток смотровых и ливнеприемных колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб; обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам инженерных сетей, к источникам пожарного водоснабжения (гидрантам, водоемам и т.д.); озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями; содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм.

6.2.3. Ответственные лица обязаны:

– своевременно проводить текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм; осуществлять регулярную уборку и систематическое наблюдение за санитарным состоянием придомовой территории;

– проводить осмотр придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов внутриквартальных дорог, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению;

– обеспечить установку сборников для твердых бытовых отходов, а в неканализованных зданиях, кроме того, сборников для жидких бытовых отходов; обеспечить установку урн для мусора у входов в подъезды, у скамеек и их своевременную очистку;

– подготавливать территорию к сезонной эксплуатации, в том числе промывать и расчищать канавки для обеспечения оттока воды, систематически сгонять талые воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети, очищать территории после окончания таяния снега и осуществлять иные необходимые работы; обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

– поддерживать в исправном состоянии электроосвещение и включать его с наступлением темноты;

– выполнять иные требования, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6.2.4. На придомовой территории запрещается: мыть транспортные средства, за исключением специальных мест, определяемых администрацией; сжигать листву, любые виды отходов и мусор; хранить грузовые транспортные средства; вывешивать белье, одежду, ковры и прочие предметы на свободных земельных участках, выходящих на городские проезды; устанавливать ограждения территорий без соответствующего согласования с администрацией; самовольно строить мелкие дворовые постройки; загромождать металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком, золой и другими отходами производства и потребления; выливать помой, выбрасывать отходы и мусор; складировать и хранить тару и иные отходы в неустановленных местах.

6.2.5. При стоянке и размещении транспортных средств на внутриквартальных территориях должно обеспечиваться беспрепятственное продвижение людей, а также уборочной и специальной техники.

6.3. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки.

6.3.1. Содержание территории индивидуальной жилой застройки осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими правилами и нормами, а также настоящими Правилами. При отсутствии кадастрового плана земельного участка, собственники и (или) пользователи индивидуального жилого дома осуществляют содержание и уборку фактически используемой территории. Содержание и уборка проезжей части дорог, тротуаров, проходящих через территорию индивидуальной жилой застройки, в том числе проведение ямочного и капитального ремонта твердого покрытия, обустройство оснований с твердым покрытием, планировка и профилирование дорог и тротуаров без твердого покрытия, установка и своевременная очистка урн для мусора осуществляется администрацией.

6.3.2. Собственники и (или) пользователи индивидуальных жилых домов обязаны поддерживать в исправном состоянии и производить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.) индивидуальных жилых домов и иных построек, а также ограждения домовладения; согласовать с администрацией высоту, внешний вид и цветовое решение ограждения домовладения; обеспечить уход за зелеными насаждениями; размещать на фасадах индивидуальных жилых домов наименования улицы, переулка, номера дома; оборудовать и очищать водотводные каналы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод; складировать отходы производства и потребления только в специально отведенных администрацией местах (контейнерных площадках); обеспечивать регулярный вывоз твердых бытовых отходов в установленные места по разовым талонам на право размещения отходов, оформленным в организациях, осуществляющих деятельность по размещению отходов, либо путем заключения договоров на вывоз со специализированными организациями.

6.3.3. На территориях индивидуальной жилой застройки запрещается: размещать ограждение за границами домовладения; сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях; выталкивать снег, выбрасывать мусор, сбрасывать шлак, сливать жидкие бытовые отходы за территорию домовладения; складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритный мусор, строительные материалы за территорией домовладения без соответствующего разрешения администрации; мыть транспортные средства за территорией домовладения; строить мелкие дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения; размещать на уличных проездах территории индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники, без разрешения администрации, согласованного с территориальными подразделениями государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Новосибирской области; разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами производства и потребления, засорять водоемы; складировать твердые бытовые отходы в неустановленные места.

6.4. Содержание озелененных территорий.

6.4.1.Озелененные территории составляют неприкосновенный зеленый фонд и подразделяются на следующие категории: озелененные территории ограниченного пользования – территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территории организации социального обслуживания населения, озелененные территории специального назначения: санитарно-защитные, водоохранные, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, особо охраняемые территории.

6.4.2. Содержание зеленых насаждений включает: регулярный полив зеленых насаждений с обеспечением соответствующих для каждого вида зеленых насаждений норм и кратности; валку (вырубку и выкорчевывание) сухих, аварийных и потерявших вид деревьев и кустарников; регулярное скашивание травяного покрова на газонах, борьбу с сорняками, удаление опавших листьев; посадку и полив цветников; содержание дорожек и площадок.

6.4.3. Ответственные лица обязаны: обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с технологиями содержания зеленых насаждений; производить скашивание травяного покрова высотой более 15 см; согласовывать с администрацией проведение зрелищно-массовых мероприятий, установку временных сооружений на озелененных территориях; согласовывать с администрацией перепланировку озелененных территорий с изменением сети дорожек и размещением оборудования, с учетом нормативных требований к расстоянию от зданий, строений и сооружений, подземных инженерных коммуникаций; производить снос деревьев, включая сухие и аварийные, после оформления документов в администрации; обеспечивать восстановление газонов; обеспечивать установку урн для мусора и их своевременную очистку.

6.4.4. На озелененных территориях запрещается: складировать любые материалы, грунт, мусор, скошенную траву на газонах; устраивать несанкционированные свалки, складировать снег и лед; жечь костры и нарушать требования пожарной безопасности; подвешивать на деревьях и кустарниках гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, способные повредить зеленые насаждения; вырубать деревья и кустарники без получения соответствующего разрешения, повреждать их при производстве ремонтных и строительных работ; вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений; повреждать газоны, цветники, растительный слой земли; мыть транспортные средства; устраивать стоянку и хранение транспортных средств на газонах; производить побелку стволов деревьев на городских территориях, кроме мест с повышенными санитарными требованиями (близость к мусорным контейнерам, общественным туалетам и т.д.).

6.5. Содержание малых архитектурных форм.

6.5.1. Содержание малых архитектурных форм осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими правилами и нормами, а также настоящими Правилами.

6.5.2. Ответственные лица обязаны: содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии; производить покраску малых архитектурных форм (в случаях, предусмотренных проектом), а также следить за обновлением краски по мере необходимости; обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее одного раза в год; следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

6.5.3. Запрещается: использовать малые архитектурные формы не по назначению (отдых взрослых на детских игровых площадках, сушка белья на спортивных площадках и т.д.); развешивать и наклеивать афиши, объявления, плакаты и иную информационно – печатную продукцию на малых архитектурных формах; ломать и повреждать малые архитектурные формы и их конструктивные элементы.

7. Содержание мест массового посещения

7.1. Содержание мест массового посещения осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими правилами и нормами, а также настоящими Правилами.

7.2. К местам массового посещения относятся: места отдыха населения, места транспортного назначения – дороги, проезды, тротуары, остановки транспорта; территории, занятые автомобильными стоянками, дачно-строительными, садоводческими и огородническими некоммерческими объединениями граждан; территории, прилегающие к административным и общественным зданиям, строениям и учреждениям (школам, дошкольным учреждениям, поликлиникам и др.); кладбища и мемориалы.

7.3. Ответственные лица обязаны: выполнять работы по благоустройству мест массового посещения в соответствии с проектами, согласованными с уполномоченным специалистом администрации.

7.4. На территориях мест массового посещения запрещается: хранить тару и торговое оборудование в не предназначенных для этого местах; загрязнять территорию отходами производства и потребления; мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах; повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения; сидеть на столах и спинках скамеек; повреждать малые архитектурные формы и перемещать их относительно мест, на которые они установлены; осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест; осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием; перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, листву, спил деревьев транспортными средствами, в покрытиях из брезента или другим материалом, исключающим загрязнение территории; выливать остатки жидких продуктов, воду на тротуары, газоны и дороги; сбрасывать снег, лед, грязь, отходы производства и потребления на проезжую часть дорог; складировать снег, грязь, мусор на дорогах, тротуарах и газонах

8. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий

8.1. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с действующими строительными правилами и нормами, а также настоящими Правилами.

Ответственные лица обязаны: следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи; вывозить снег, убранный с территории строительной площадки, на специально оборудованные отвалы; обеспечить ежедневную уборку территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи и мусора, снега и льда; обеспечить при производстве строительных работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм; ликвидировать разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров, малых архитектурных форм, произведенные при производстве строительных работ.

8.2. Запрещается: приступать к строительству без наличия соответствующего разрешения; складировать грунт на территории строительной площадки высотой, превышающей высоту ее ограждения; складировать оборудование, строительные материалы, мусор, грунт, снег, отходы строительного производства за территорией строительной площадки; сжигать мусор и отходы строительного производства;

9. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение

9.1. За нарушение данных Правил предусмотрена административная ответственность в соответствии с Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

9.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета.

период осуществления полномочий, а при отсутствии служебного жилого помещения – по возмещению расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

б) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старосте (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.

4. Депутаты, председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Оплата труда Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новоси-

Приложение к решению № 1

19–й сессии Совета депутатов

Плотниковского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области от 19.09.2018

Внести в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

1. Статью 22 изложить в новой редакции:

1. Депутатам, председателю Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Плотниковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

4) право на депутатский запрос и обращение депутата.

2. Депутатам, председателю Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеет право на обеспечение во внеочередном порядке служебным жилым помещением на

бирского района Новосибирской области осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутатам, председателю Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

3. Ст.44.1 Содержание правил благоустройства территории Плотниковского сельсовета 1.в п2. добавить пп16),17)

16) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

17) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;

Председатель Совета депутатов
Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В.Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ девятнадцатой сессии

от 19.09.2018г.

с. Плотниково

№ 6

«О внесении изменений в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Положением «О бюджетном процессе в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плотниковского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2018 год:
- 1.1. прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 13277572,55 рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 4433600 рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 8843972,55 рублей (приложение 1).
- 1.2. общий объем расходов местного бюджета на 2018 год в сумме 13620272,55 рублей (приложение 2).
- 1.3. дефицит местного бюджета в сумме 342700 рублей (приложение 3).
2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Б.Н. Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М/ В. Шабалин

Приложение 1

к Решению очередной 19 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19 сентября 2018 г.

Прогнозируемые доходы бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Таблица

Прогнозируемые доходы бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	Сумма, рублей
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	852 900
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	852 900
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	346 300
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 400
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	570 600
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-67 400
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 263 000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 246 600
183 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 100
183 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271	6 300
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 251 300
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	137 300
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	137 300
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 114 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 270 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	844 000
555 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	66 400
555 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	66 400
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	4 433 600
.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	8 843 972,55
	в том числе:	
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 990 000
555 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	404 100
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	600 000
555 2 02 25467 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	104 400
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 925 091,11
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	87 500
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
555 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	600 000
555 2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	132 781,44
	Всего доходов	13 277 572,55

Приложение 2

к Решению очередной 19 сессии Совета депутатов Плотникоского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19 сентября 2018 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	01				5 680 870,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Плотниковского сельсовета	01	02			560 286,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.000000		560 286,00
Высшее должностное лицо Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.001111		560 286,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.001111	100	560 286,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.001111	120	560 286,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			502 821,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.000000		502 821,00
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.002111		502 821,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.002111	100	502 821,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.002111	120	502 821,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации Плотниковского сельсовета	01	04			3 898 370,00

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		70 590,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	70 590,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	70 590,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		3 827 680,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00411		2 740 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	2 740 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	2 740 600,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области функционирования администрации	01	04	55.0.00.00419		1 087 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	1 073 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1 073 530,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	13 550,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	13 550,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			48 490,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		48 490,00
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетной палате Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		48 490,00
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	48 490,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	48 490,00
Резервные фонды	01	11			20 000,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		20 000,00
Расходы резервного фонда органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	20 000,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			650 903,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		650 903,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области других общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.01019		650 903,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	200	448 903,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	240	448 903,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.01019	800	202 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.01019	850	202 000,00
Национальная оборона	02				87 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			87 500,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		87 500,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, выделяемых с федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		87 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	79 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	79 700,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов	02	03	44.0.00.51180		7 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	7 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	7 800,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			20 000,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		20 000,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	55.0.00.01119		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	20 000,00
Национальная экономика	04				4 060 947,98
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 060 947,98
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	04	09	44.0.00.70510		97 265,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70510	200	97 265,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70510	240	97 265,43
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	04	09	44.0.00.70511		1 320 601,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70511	200	1 320 601,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70511	240	1 320 601,11
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	04	09	44.0.00.S0511		396 781,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0511	200	396 781,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0511	240	396 781,44
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	04	09	61.0.00.70760		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	200	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	240	600 000,00
Расходы софинансирования на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	04	09	44.0.00.S0760		31 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0760	200	31 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0760	240	31 580,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		1 614 720,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01319		1 614 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1 614 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1 614 720,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				604 054,57
Коммунальное хозяйство	05	02			147 220,00
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	02	44.0.00.70510		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	44.0.00.70510	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	44.0.00.70510	240	100 000,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		47 220,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01619		47 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	47 220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	47 220,00
Благоустройство	05	03			456 834,57
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		206 834,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	200	206 834,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	240	206 834,57
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.S0510		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0510	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0510	240	5 000,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		245 000,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере благоустройства	05	03	55.0.00.01719		245 000,00
Расходы на реализацию мероприятий в сфере уличного освещения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		245 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	245 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	245 000,00
Культура, кинематография	08				3 013 300,00
Культура	08	01			3 013 300,00

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы	08	01	11.0.00.L4670		109 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	11.0.00.L4670	200	109 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11.0.00.L4670	240	104 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11.0.00.L4670	240	5 500,00
Расходы на реализацию программы «Развитие культуры и искусства В Новосибирской области на 2018-2021г в части капитального ремонта действующих объектов культур	08	01	61.0.00.70760		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	61.0.00.70760	200	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	61.0.00.70760	240	600 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.70510		533 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	468 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	44.0.00.70510	120	468 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	200	65 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	240	65 000,00
Расходы на реализацию программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.S0510		3 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.S0510	100	3 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	44.0.00.S0510	120	3 000,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	08	01	55.0.00.00000		1 766 500,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01911		1 456 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	1 456 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	55.0.00.01911	120	1 456 800,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01919		309 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	304 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	304 700,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	5 000,00
Социальная политика	10				153 600,00
Пенсионное обеспечение	10	01			153 600,00
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.00000		153 600,00
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.02019		153 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	153 600,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	55.0.00.02019	312	153 600,00
Итого расходов					13 620 272,55

Приложение 3
к Решению очередной 19 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19 сентября 2018 г.

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

Таблица

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

Код	Наименование	Сумма, рублей
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		342 700,00
источники внутреннего финансирования бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	342 700,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	13 277 572,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	13 277 572,55
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	13 620 272,55
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	13 620 272,55

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2018 г.

с. Плотниково

№ 56

Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131–ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также учитывая Постановление об устранении нарушений федерального законодательства №2–529в-18 от 01.08.2018 г.:

1. Принять муниципальную программу профилактики правонарушений на 2018–2020 года согласно приложения 1.
2. Создать и утвердить Положение о координационном органе по профилактики правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложения 2.
3. Утвердить состав координационного органа по профилактике правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Осуществлять мониторинг в сфере профилактики правонарушений.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. Глава Администрации Э.А. Федорченко

Приложение 1
К Постановлению № 56 от 05.09.2018

Муниципальная программа профилактики правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2020 года

Наименование программы	Профилактика правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2020
Нормативное обоснование программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
Разработчик программы	Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
Основные цели программы	– обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – формирование негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ. – сокращение распространения наркомании, токсикомании и связанных с ней правонарушений.
Основные задачи программы	– осуществление мероприятий по профилактике правонарушений; – снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; – активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности, а также правонарушений совершаемых несовершеннолетними; – создание условий для приостановления роста злоупотребления психоактивными веществами и их незаконного оборота.
Сроки реализации	2018–2020 года
Ожидаемые конечные результаты	– сохранение трудового, интеллектуального потенциала на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; – повышение уровня безопасности жизни людей на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счёт сокращения числа преступлений и правонарушений; – обеспечение безопасности граждан от противоправных действий; – вовлечение в систему профилактики и предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности · формирование у населения негативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.
Контроль за выполнением программы	– контроль за выполнением программы осуществляет администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа
Первоочередность решения данной проблемы напрямую связана с национальными приоритетами социально-экономического развития страны.
Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед нашим обществом сегодня, безусловно, является поиск путей снижения роста преступлений среди молодежи и повышенная эффективность их профилактики. Преступность молодежи

и принимает устойчивый рецидивный характер. Криминализация молодежной среды лишает общество перспектив установления в скором будущем социального равновесия и благополучия. Важным направлением в системе предупреждения преступности является комплексная разработка проблемы ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних. Предупредить правонарушение несовершеннолетних можно, если к профилактической работе привлечь семью, ближайшее окружение.

Наиболее существенной причиной правонарушений несовершеннолетних являются недостатки в их нравственном воспитании. Следовательно, предупреждение правонарушений несовершеннолетних лежит, прежде всего, в педагогизации различных сфер нравственного воздействия в процессе воспитания детей и подростков. Возрастные особенности несовершеннолетних требуют психологически и методически грамотного подхода к этому контингенту. Также очень остро стоит проблема формирования у населения не-

гативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.

В настоящее время проблемы, связанные с предупреждением распространения наркотиков, противодействием их незаконному обороту, лечением больных наркоманией и их социальной реабилитацией на общегосударственном уровне, решаются федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

Необходимость подготовки и последующей реализации данной Программы вызвана тем, что современная ситуация на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, как и в России в целом, представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике, правопорядку и безопасности.

Распространение наркомании остаётся серьёзным препятствием для стабильного социально-экономического развития. Наркотизация подростков и молодёжи однозначно и всегда, при любых условиях приводит общество к целому ряду проблем: резкому сокращению трудового и интеллектуального потенциала, росту преступности, стремительному распространению социально опасных инфекций.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Главной целью Программы является создание условий для сохранения трудового, интеллектуального потенциала на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для

общества, а также комплексная профилактика ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств.

Для достижения целей Программы решаются следующие основные задачи:

- осуществление мероприятий по профилактике правонарушений;
- снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности, а также правонарушений совершаемых несовершеннолетним;
- обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- формирование негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ;
- совершенствование антинаркотической пропаганды;
- мониторинг распространения наркомании и незаконного оборота наркотиков;
- проведение антинаркотической профилактической работы по месту жительства.

3. Мероприятия Программы, сроки и этапы реализации

Программа реализуется в один этап (2018–2020 год).

Система программных мероприятий представлена в приложении к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовых затрат на реализацию Программы в 2018–2020 г. из средств местного бюд-

жета не требуется

5. Организация управления и система контроля за исполнением Программы

Организацию управления за ходом реализации Подпрограммы и контроль осуществляет – координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предполагается, что реализация Программы будет способствовать:

- сохранение трудового, интеллектуального потенциала на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- повышению уровня безопасности жизни людей на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счёт сокращения числа преступлений и правонарушений;
- приостановлению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, а в перспективе – поэтапное сокращение наркомании и связанной с ней преступности, а также профилактика распространения ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств;
- созданию единой системы противодействия и профилактики злоупотребления наркотиками различными категориями населения;
- формированию у населения негативного отношения к употреблению ПАВ и стремления к ведению здорового образа жизни.

Приложение

к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2020 год»

Перечень мероприятий программы «Профилактика правонарушений на территории в Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2020 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Сумма тыс.руб.	Источник финансирования	Исполнитель
1. Общие организационные мероприятия					
	Участие в заседаниях комиссии по профилактике правонарушений	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
2. Профилактика мероприятий по предупреждению совершения террористических актов					
	Организация и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений, учреждений культуры, принятие комплексных мер по обеспечению безопасности данных учреждений	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Клуб с. Плотниково
3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи					
	1. Организация проведения комплексных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения молодежи к наркотикам, стремление к здоровому образу жизни,	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Клуб с. Плотниково.
	2. Осуществление комплекса мер по выявлению семей, находящихся в социально – опасном положении, родителей или иных законных представителей, не исполняющих обязанностей по воспитанию детей (совместно со всеми заинтересованными службами и учреждениями системы профилактики)	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	ОВД, КДН и ЗП, УФГСЗН УО. УСЗН
4. Профилактика правонарушений, связанных с распространением алкоголизма, незаконным оборотом наркотиков					
	Организация проведения мероприятий, связанных с распространением алкоголизма, незаконным оборотом наркотиков для формирования негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	Клуб с. Плотниково.

Приложение 2

К Постановлению № 56 от 05.09.2018

Положение о координационном органе по профилактики правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
- 1.1. Координационный совет в сфере профилактики правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Координационный совет) является координационным органом в сфере профилактики правонарушений и создается в целях снижения уровня преступности, профилактики правонарушений и преступлений, профилактики терроризма, недопущения проявлений экстремизма на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – сельское поселение), борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, социальную адаптацию, правового просвещения и информирования, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и (или) подвергнутых иным мерам уголовно-правового характера, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в медицинских целях, оказания помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.
- 1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями, фондами и гражданами.
- 1.3. В своей работе Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 23.06.2016 №182–ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
2. Основные направления деятельности Координационного совета
- 2.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:
- 1) защита личности, общества и государства от противоправных посягательств;
 - 2) предупреждение правонарушений;
 - 3) развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений;
 - 4) организация охраны общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;
 - 5) организация общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности;
 - 6) противодействие незаконной миграции;
 - 7) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - 8) противодействие терроризму и экстремистской деятельности, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;
 - 9) противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - 10) обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - 11) обеспечение экономической безопасности;
 - 12) противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения;
 - 13) обеспечение экологической безопасности, охрана окружающей среды;
 - 14) обеспечение пожарной безопасности;
 - 15) предупреждение, ликвидация и (или) минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 16) повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

- 2.2. Координационный совет с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления;
 - осуществляет мониторинг состояния общественного порядка и процессов, влияющих на его изменение, на территории сельского поселения;
 - определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации в сельском поселении;
 - осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений;
 - способствует установлению постоянного взаимодействия общественности, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;
 - принимает участие в пропаганде правовых знаний среди населения с привлечением сотрудников правоохранительных органов;
 - содействует правоохранительным органам, органам местного самоуправления в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, проводит с ними воспитательную работу;
 - оказывает помощь органам местного самоуправления и общественным организациям в борьбе с пьянством и алкоголизмом, участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, контролем за соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории сельского поселения;
 - организует обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих другие антиобщественные поступки на заседаниях Координационного совета по профиликтике правонарушений;
 - содействует государственными органам и общественным организациям в работе по борьбе с детской безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков, обсуждает поведение родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, в необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими государственными и общественными организациями о привлечении таких родителей к установленной ответственности;
 - рассматривает конкретные материалы в отношении лиц, нарушающих общественный порядок;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Координационного совета;
 - взаимодействует со средствами массовой информации и населением;
 - взаимодействует с местным религиозными обществами в целях недопущения проявления религиозного экстремизма.
- 2.3. Координационный совет в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для работы Координационного совета;
 - заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
 - привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию);
 - создавать рабочие группы профилактики по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;
 - вносить в установленном порядке главе сельского поселения предложения по вопросам, требующим его решения.
3. Состав Координационного совета
- 3.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- В состав Координационного совета помимо представителей органов местного самоуправ-

- ления могут быть включены представители правоохранительных органов (участковые уполномоченные полиции), добровольной народной дружины, организаций и общественных объединений, духовенства, органов социальной защиты, сферы образования и культуры, а также активная часть граждан поселения.
- 3.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.
- 3.3. Председателем Координационного совета является Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, который руководит деятельностью Координационного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
4. Организация работы Координационного совета
- 4.1. Координационный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- В заседаниях Координационного совета могут участвовать представители государственных органов и общественных организаций, не входящие в его состав.
- 4.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем Координационного совета. Составление и утверждение плана работы Координационного совета осуществляется ежегодно в течение четвертого квартала года.
- 4.3. Заседания Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.4. Подготовка материалов к заседанию Координационного совета осуществляется органами исполнительной власти, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.
- Материалы должны быть представлены в Координационный совет не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.
- 4.5. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.
- 4.6. Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Координационного совета или его заместителем, председательствующим на заседании.
5. Полномочия членов Координационного совета
- 5.1. Полномочия председателя Координационного совета:
- осуществляет общее руководство работой Координационного совета;
 - осуществляет прием граждан по вопросам деятельности Координационного совета;
 - рассматривает сигналы граждан и материалы членов Координационного совета о фактах правонарушений и их предложения по устранению недостатков в индивидуально – профилактической работе;
 - дает указание о разработке плана работы Координационного совета, утверждает его и контролирует его выполнение;
 - организует проверку и заслушивание на заседаниях Координационного совета отчеты о работе руководителей рабочих групп Координационного совета и их членов.
- 5.2. Полномочия заместителя председателя Координационного совета:
- непосредственно осуществляет руководство активом общественности по обеспечению правопорядка;
 - проводит индивидуально-профилактическую работу с лицами, склонными к правонарушениям, анализирует состояние этой работы, принимает меры по устранению недостатков;
 - составляет план работы Координационного совета; — осуществляет контроль за подготовкой материалов о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета.
- 5.3. Полномочия секретаря Координационного совета:
- оказывает содействие в приеме граждан председателем Координационного совета;
 - готовит материалы о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета;
 - оформляет протоколы заседаний Координационного совета;
 - ведет делопроизводство Координационного совета.

Состав координационного органа по профилактике правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председатель Координационного совета	Шабалин Михаил Васильевич, глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Заместитель Председателя Координационного совета	Федорченко Элла Александровна Зам. Главы Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Секретарь Координационного совета	Решетникова Зоя Александровна специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Члены комиссии	
Фамилия имя отчество	Должность
Ананьев Юрий Борисович	Специалист (юрист) Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Борисова Татьяна Анатольевна	специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Тонких Елена Александровна	специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

--

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ девятнадцатой сессии

от 19.09.2018 г.

с. Плотниково

№ 5

«О принятии отчета об исполнении бюджета за 1 полугодие 2018 года»

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Плотниковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2018 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета

Глава Плотниковского сельсовета

_____ Б.Н. Корнев

_____ М/ В. Шабалин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 1 июля 2018 г.

Наименование финансового органа
Администрация Плотниковского сельсовета

Наименование публично-правового образования:
бюджет сельского поселения

Периодичность:
месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:
руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/07/18
Код субъекта бюджетной отчетности	по ОКПО 04202019
	Глава по БК 555
	по ОКТМО 5024083700
	по ОКЕИ 383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюд-жетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
				5	
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	12 354 672,55	6 492 908,53	5 861 764,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 246 600,00	565 732,05	680 867,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуаль-ных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	300,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	10 100,00	558,49	9 541,51
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными граж-данами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	6 300,00	2 921,92	3 378,08
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	346 300,00	190 717,40	155 582,60
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджет-тами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	3 400,00	1 445,80	1 954,20
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджет-тами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	570 600,00	287 533,13	283 066,87
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-67 400,00	-39 625,42	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	137 300,00	43 118,38	94 181,62
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 270 000,00	485 253,34	784 746,66
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	844 000,00	389 013,40	454 986,60
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	-106,20	106,20
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		555 1 11 05075 10 0000 120	66 400,00	33 199,80	33 200,20
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 15001 10 0000 151	4 990 000,00	2 495 000,00	2 495 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		569 2 02 15001 10 0000 151	-	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		555 2 02 15002 10 0000 151	404 100,00	202 100,00	202 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		569 2 02 15002 10 0000 151	-	-	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капи-тального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	600 000,00	-	600 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	1 706 591,11	1 659 190,00	47 401,11
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		569 2 02 29999 10 0000 151	-	-	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	87 500,00	43 775,00	43 725,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		569 2 02 35118 10 0000 151	-	-	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 180	132 781,44	132 781,44	-

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	12 696 395,55	6 587 113,24	6 109 282,31
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	559 193,00	207 410,46	351 782,54
Расходы на функционирование высшего должностного лица Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0102 5500000111 000	559 193,00	207 410,46	351 782,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	559 193,00	207 410,46	351 782,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	559 193,00	207 410,46	351 782,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	429 488,00	169 010,46	260 477,54

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	129 705,00	38 400,00	91 305,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	501 840,00	212 756,28	289 083,72
Расходы на функционирование председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0103 5500000211 000	501 840,00	212 756,28	289 083,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	501 840,00	212 756,28	289 083,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	501 840,00	212 756,28	289 083,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	385 438,00	168 656,28	216 781,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	116 402,00	44 100,00	72 302,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	3 848 370,00	1 571 602,85	2 276 767,15
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0104 4400070190 000	100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0104 4400070510 000	70 590,00	15 990,00	54 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 4400070510 100	70 590,00	15 990,00	54 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 120	70 590,00	15 990,00	54 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 121	54 250,00	12 000,00	42 250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 129	16 340,00	3 990,00	12 350,00
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0104 5500000411 000	2 740 600,00	1 036 460,50	1 704 139,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	2 740 600,00	1 036 460,50	1 704 139,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	2 740 600,00	1 036 460,50	1 704 139,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 104 915,00	835 060,50	1 269 854,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	635 685,00	201 400,00	434 285,00
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0104 5500000419 000	1 037 080,00	519 152,35	517 927,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 024 080,00	514 940,35	509 139,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 024 080,00	514 940,35	509 139,65
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	196 330,00	73 044,46	123 285,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	827 750,00	441 895,89	385 854,11
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	13 000,00	4 212,00	8 788,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	13 000,00	4 212,00	8 788,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	7 800,00	3 242,00	4 558,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	1 500,00	970,00	530,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	3 700,00	-	3 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	48 490,00	-	48 490,00
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0106 5500000519 000	48 490,00	-	48 490,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	48 490,00	-	48 490,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	48 490,00	-	48 490,00
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00
Резервный фонд Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0111 5500000719 000	20 000,00	-	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	20 000,00	-	20 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	20 000,00	-	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	702 000,00	444 344,00	257 656,00
Другие общегосударственные расходы Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0113 5500001019 000	702 000,00	444 344,00	257 656,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500001019 200	500 000,00	244 344,00	255 656,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500001019 240	500 000,00	244 344,00	255 656,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500001019 244	500 000,00	244 344,00	255 656,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500001019 800	202 000,00	200 000,00	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500001019 850	202 000,00	200 000,00	2 000,00
Уплата иных платежей		555 0113 5500001019 853	202 000,00	200 000,00	2 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203 0000000000 000	87 500,00	34 433,28	53 066,72
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0203 4400051180 000	87 500,00	34 433,28	53 066,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	79 700,00	34 433,28	45 266,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	79 700,00	34 433,28	45 266,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	61 200,00	25 333,28	35 866,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	18 500,00	9 100,00	9 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	7 800,00	-	7 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	7 800,00	-	7 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0203 4400051180 242	1 200,00	-	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	6 600,00	-	6 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00
Расходы на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0309 5500001119 000	20 000,00	-	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	20 000,00	-	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	20 000,00	-	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	20 000,00	-	20 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	4 060 947,98	2 590 889,18	1 470 058,80
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0409 4400070510 000	97 265,43	-	97 265,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 200	97 265,43	-	97 265,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 240	97 265,43	-	97 265,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 4400070510 244	97 265,43	-	97 265,43
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2012-2016 годы»		555 0409 4400070511 000	1 320 601,11	1 320 000,00	601,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070511 200	1 320 601,11	1 320 000,00	601,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070511 240	1 320 601,11	1 320 000,00	601,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 4400070511 244	1 320 601,11	1 320 000,00	601,11
Софинансирование		555 0409 44000S0511 000	396 781,44	300 000,00	96 781,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 44000S0511 200	396 781,44	300 000,00	96 781,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 44000S0511 240	396 781,44	300 000,00	96 781,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 44000S0511 244	396 781,44	300 000,00	96 781,44
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования (софинансирование)		555 0409 44000S0760 000	31 580,00	-	31 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 44000S0760 200	31 580,00	-	31 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 44000S0760 240	31 580,00	-	31 580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 44000S0760 244	31 580,00	-	31 580,00
Расходы на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0409 5500001319 000	1 614 720,00	970 889,18	643 830,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	1 614 720,00	970 889,18	643 830,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	1 614 720,00	970 889,18	643 830,82

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	1 614 720,00	970 889,18	643 830,82
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования		555 0409 6100070760 000	600 000,00	-	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	600 000,00	-	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	600 000,00	-	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100070760 244	600 000,00	-	600 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	147 220,00	111 039,00	36 181,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0502 4400070510 000	100 000,00	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 4400070510 200	100 000,00	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 4400070510 240	100 000,00	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 4400070510 244	100 000,00	100 000,00	-
Расходы в сфере коммунального хозяйства Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0502 5500001619 000	47 220,00	11 039,00	36 181,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	47 220,00	11 039,00	36 181,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	47 220,00	11 039,00	36 181,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	47 220,00	11 039,00	36 181,00
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	456 834,57	222 593,02	234 241,55
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0503 4400070510 000	206 834,57	90 534,57	116 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 200	206 834,57	90 534,57	116 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 240	206 834,57	90 534,57	116 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 4400070510 244	206 834,57	90 534,57	116 300,00
Софинансирование		555 0503 44000S0510 000	5 000,00	516,00	4 484,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0510 200	5 000,00	516,00	4 484,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0510 240	5 000,00	516,00	4 484,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 44000S0510 244	5 000,00	516,00	4 484,00
Расходы по благоустройству территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий.		555 0503 5500101719 000	245 000,00	131 542,45	113 457,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	245 000,00	131 542,45	113 457,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	245 000,00	131 542,45	113 457,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	245 000,00	131 542,45	113 457,55
Культура		555 0801 0000000000 000	2 090 400,00	1 115 253,63	975 146,37
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0801 4400070510 000	315 400,00	270 400,00	45 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 4400070510 100	270 400,00	270 400,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 4400070510 110	270 400,00	270 400,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	207 700,00	207 700,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	62 700,00	62 700,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 200	45 000,00	-	45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 240	45 000,00	-	45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	45 000,00	-	45 000,00
Софинансирование		555 0801 44000S0510 000	3 000,00	2 400,00	600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 44000S0510 100	3 000,00	2 400,00	600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 44000S0510 110	3 000,00	2 400,00	600,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 44000S0510 111	3 000,00	2 400,00	600,00
Расходы в области культуры Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0801 5500001911 000	1 456 800,00	739 893,27	716 906,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	1 456 800,00	739 893,27	716 906,73
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	1 456 800,00	739 893,27	716 906,73
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 099 700,00	561 493,27	538 206,73
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	357 100,00	178 400,00	178 700,00
Расходы в области культуры Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919 000	315 200,00	102 560,36	212 639,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	310 200,00	101 263,36	208 936,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	310 200,00	101 263,36	208 936,64
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	56 000,00	20 933,46	35 066,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	254 200,00	80 329,90	173 870,10
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	5 000,00	1 297,00	3 703,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	5 000,00	1 297,00	3 703,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	5 000,00	1 297,00	3 703,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	153 600,00	76 791,54	76 808,46
Пенсионное обеспечение Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 1001 5500002019 000	153 600,00	76 791,54	76 808,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	153 600,00	76 791,54	76 808,46
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	153 600,00	76 791,54	76 808,46
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	153 600,00	76 791,54	76 808,46
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-341 723,00	-94 204,71	-

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финанси-рования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюд-жетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		341 723,00	94 204,71	247 518,29
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	341 723,00	94 204,71	247 518,29
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-12 354 672,55	-6 492 908,53	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-12 354 672,55	-6 492 908,53	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	12 696 395,55	6 587 113,24	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	12 696 395,55	6 587 113,24	-

Руководитель

(подпись)

Шабалин Михаил Васильевич
(расшифровка подписи)

Руководитель планово - финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Федорченко Элла Александровна
(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2018 г.

с. Плотниково

№ 56

Об утверждении муниципальной программы профилактики правонарушений

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131–ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также учитывая Постановление об устранении нарушений федерального законодательства №2–529в-18 от 01.08.2018 г.:

1. Принять муниципальную программу профилактики правонарушений на 2018–2020 года согласно приложения 1.
2. Создать и утвердить Положение о координационном органе по профилактике правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложения 2.
3. Утвердить состав координационного органа по профилактике правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Осуществлять мониторинг в сфере профилактики правонарушений.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. Глава Администрации Э.А. Федорченко

Приложение 1

К Постановлению № 56 от 05.09.2018

Муниципальная программа профилактики правонарушений на территории
Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на
2018–2020 года**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Профилактика правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2020
Нормативное обоснование программы	— Федеральный закон от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
Разработчик программы	Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
Основные цели программы	— обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области — формирование негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ. — сокращение распространения наркомании, токсикомании и связанных с ней правонарушений.
Основные задачи программы	— осуществление мероприятий по профилактике правонарушений; — снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; — активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности, а также правонарушений совершаемых несовершеннолетними; — создание условий для приостановления роста злоупотребления психоактивными веществами и их незаконного оборота.
Сроки реализации	2018–2020 года
Ожидаемые конечные результаты	— сохранение трудового, интеллектуального потенциала на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; — повышение уровня безопасности жизни людей на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счёт сокращения числа преступлений и правонарушений; — обеспечение безопасности граждан от противоправных действий; — вовлечение в систему профилактики и предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности — формирование у населения негативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.
Контроль за выполнением программы	— контроль за выполнением программы осуществляет администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Первоочередность решения данной проблемы напрямую связана с национальными приоритетами социально-экономического развития страны.

Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед нашим обществом сегодня, безусловно, является поиск путей снижения роста преступлений среди молодежи и повышенная эффективность их профилактики. Преступность молодеет и принимает устойчивый рецидивный характер. Криминализация молодежной среды лишает общество перспектив установления в скором будущем социального равновесия и благополучия. Важным направлением в системе предупреждения преступности является комплексная разработка проблемы ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних. Предупредить правонарушение несовершеннолетних можно, если к профилактической работе привлечь семью, ближайшее окружение.

Наиболее существенной причиной правонарушений несовершеннолетних являются

недостатки в их нравственном воспитании. Следовательно, предупреждение правонарушений несовершеннолетних лежит, прежде всего, в педагогизации различных сфер нравственного воздействия в процессе воспитания детей и подростков. Возрастные особенности несовершеннолетних требуют психологически и методически грамотного подхода к этому контингенту. Также очень остро стоит проблема формирования у населения негативного отношения к употреблению наркотических препаратов и стремления к ведению здорового образа жизни.

В настоящее время проблемы, связанные с предупреждением распространения наркотиков, противодействием их незаконному обороту, лечением больных наркоманией и их социальной реабилитацией на общегосударственном уровне, решаются федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

Необходимость подготовки и последующей реализации данной Программы вызвана тем, что современная ситуация на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, как и в России в целом, представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике, правопорядку и безопасности.

Распространение наркомании остаётся серьёзным препятствием для стабильного социально-экономического развития. Наркотизация подростков и молодежи однозначно и всегда, при любых условиях приводит общество к целому ряду проблем: резкому сокращению трудового и интеллектуального потенциала, росту преступности, стремительному распространению социально опасных инфекций.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Главной целью Программы является создание условий для сохранения трудового, интеллектуального потенциала на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества, а также комплексная профилактика ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств.

Для достижения целей Программы решаются следующие основные задачи:

- осуществление мероприятий по профилактике правонарушений;
- снижение уровня «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах, в общественных местах, рецидивной, «бытовой» преступности, а также правонарушений совершаемых несовершеннолетним;
- обеспечение безопасности граждан от противоправных действий на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- формирование негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ;
- совершенствование антинаркотической пропаганды;
- мониторинг распространения наркомании и незаконного оборота наркотиков;
- проведение антинаркотической профилактической работы по месту жительства.

3. Мероприятия Программы, сроки и этапы реализации

Программа реализуется в один этап (2018–2020 год).

Система программных мероприятий представлена в приложении к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовых затрат на реализацию Программы в 2018–2020 г. из средств местного бюджета не требуется

5. Организация управления и система контроля за исполнением Программы

Организацию управления за ходом реализации Подпрограммы и контроль осуществляют — координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предполагается, что реализация Программы будет способствовать:

- сохранение трудового, интеллектуального потенциала на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- повышению уровня безопасности жизни людей на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счёт сокращения числа преступлений и правонарушений;
- приостановлению роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, а в перспективе — поэтапное сокращение наркомании и связанной с ней преступности, а также профилактика распространения ВИЧ-инфекции, связанной с употреблением наркотических средств;
- созданию единой системы противодействия и профилактики злоупотребления наркотиками различными категориями населения;
- формированию у населения негативного отношения к употреблению ПАВ и стремления к ведению здорового образа жизни.

Приложение
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории
Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2020 год»

Перечень мероприятий программы «Профилактика правонарушений на территории
в Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на
2018–2020 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Сумма тыс. руб.	Источник финансирования	Исполнитель
1. Общие организационные мероприятия					
	Участие в заседаниях комиссии по профилактике правонарушений	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
2. Профилактика мероприятий по предупреждению совершения террористических актов					
	Организация и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений, учреждений культуры, принятие комплексных мер по обеспечению безопасности данных учреждений	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Клуб с. Плотниково
3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи					
	1. Организация проведения комплексных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения молодежи к наркотикам, стремление к здоровому образу жизни,	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	координационный орган в сфере профилактики правонарушений Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Клуб с. Плотниково.
	2. Осуществление комплекса мер по выявлению семей, находящихся в социально — опасном положении, родителей или иных законных представителей, не исполняющих обязанностей по воспитанию детей (совместно со всеми заинтересованными службами и учреждениями системы профилактики)	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	ОВД, КДН и ЗП, УФГСЗН УО. УСЗН
4. Профилактика правонарушений, связанных с распространением алкоголизма, незаконным оборотом наркотиков					
	Организация проведения мероприятий, связанных с распространением алкоголизма, незаконным оборотом наркотиков для формирования негативного общественного мнения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ	2018–2020 год	-	Финансирование не требуется	Клуб с. Плотниково.

Приложение 2
К Постановлению № 56 от 05.09.2018

Положение о координационном органе по профилактике правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет в сфере профилактики правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Координационный совет) является координационным органом в сфере профилактики правонарушений и создается в целях снижения уровня преступности, профилактики правонарушений и преступлений, профилактики терроризма, недопущения проявлений экстремизма на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — сельское поселение), борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, социальную адаптацию, правового просвещения и информирования, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и (или) подвергнутых иным мерам уголовно-правового характера, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, оказания помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями, фондами и гражданами.

1.3. В своей работе Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 23.06.2016 №182–ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Координационного совета

2.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

- 1) защита личности, общества и государства от противоправных посягательств;
- 2) предупреждение правонарушений;
- 3) развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений;
- 4) организация охраны общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;
- 5) организация общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности;
- 6) противодействие незаконной миграции;
- 7) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 8) противодействие терроризму и экстремистской деятельности, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;
- 9) противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 10) обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- 11) обеспечение экономической безопасности;
- 12) противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения;
- 13) обеспечение экологической безопасности, охрана окружающей среды;
- 14) обеспечение пожарной безопасности;
- 15) предупреждение, ликвидация и (или) минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 16) повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

2.2. Координационный совет с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления;
- осуществляет мониторинг состояния общественного порядка и процессов, влияющих на его изменение, на территории сельского поселения;
- определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации в сельском поселении;
- осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений;
- способствует установлению постоянного взаимодействия общественности, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;
- принимает участие в пропаганде правовых знаний среди населения с привлечением сотрудников правоохранительных органов;
- содействует правоохранительным органам, органам местного самоуправления в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, проводит с ними воспитательную работу;
- оказывает помощь органам местного самоуправления и общественным организациям в борьбе с пьянством и алкоголизмом, участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, контролем за соблюдением правил торговли спиртными напитка-

ми на территории сельского поселения;

- оказывает содействие уполномоченным органам в проведении индивидуальной воспитательной работы с правонарушителями, установлению над ними шефства представителями трудовых коллективов и местными жителями.
- организует обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих другие антиобщественные поступки на заседаниях Координационного совета по профилактике правонарушений;
- содействует государственным органам и общественным организациям в работе по борьбе с детской безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков, обсуждает поведение родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, в необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими государственными и общественными организациями о привлечении таких родителей к установленной ответственности;
- рассматривает конкретные материалы в отношении лиц, нарушающих общественный порядок;
- осуществляет контроль за выполнением решений Координационного совета;
- взаимодействует со средствами массовой информации и населением;
- взаимодействует с местным религиозными обществами в целях недопущения проявления религиозного экстремизма.

2.3. Координационный совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для работы Координационного совета;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию);
- создавать рабочие группы профилактики по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;
- вносить в установленном порядке главе сельского поселения предложения по вопросам, требующим его решения.

3. Состав Координационного совета

3.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В состав Координационного совета помимо представителей органов местного самоуправления могут быть включены представители правоохранительных органов (участковые уполномоченные полиции), добровольной народной дружины, организаций и общественных объединений, духовенства, органов социальной защиты, сферы образования и культуры, а также активная часть граждан поселения.

3.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

3.3. Председателем Координационного совета является Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, который руководит деятельностью Координационного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4. Организация работы Координационного совета

4.1. Координационный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседаниях Координационного совета могут участвовать представители государственных органов и общественных организаций, не входящие в его состав.

4.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем Координационного совета. Составление и утверждение плана работы Координационного совета осуществляется ежегодно в течение четвертого квартала года.

4.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Координационного совета осуществляется органами исполнительной власти, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Координационный совет не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.5. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

4.6. Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Координационного совета или его заместителем, председательствующим на заседании.

5. Полномочия членов Координационного совета

5.1. Полномочия председателя Координационного совета:

- осуществляет общее руководство работой Координационного совета;
- осуществляет прием граждан по вопросам деятельности Координационного совета;
- рассматривает сигналы граждан и материалы членов Координационного совета о фактах правонарушений и их предложения по устранению недостатков в индивидуально — профилактической работе;
- дает указание о разработке плана работы Координационного совета, утверждает его и контролирует его выполнение;
- организует проверку и заслушивание на заседаниях Координационного совета отчеты о работе руководителей рабочих групп Координационного совета и их членов.

5.2. Полномочия заместителя председателя Координационного совета:

- непосредственно осуществляет руководство активом общественности по обеспечению правопорядка;
- проводит индивидуально-профилактическую работу с лицами, склонными к правонарушениям, анализирует состояние этой работы, принимает меры по устранению недостатков;
- составляет план работы Координационного совета; — осуществляет контроль за подготовкой материалов о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета.

5.3. Полномочия секретаря Координационного совета:

- оказывает содействие в приеме граждан председателем Координационного совета;
- готовит материалы о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета;
- оформляет протоколы заседаний Координационного совета;
- ведет делопроизводство Координационного совета.

Приложение 3
к Постановлению № 56 от 05.09.2018

Состав координационного органа по профилактике правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председатель Координационного совета	Шабалин Михаил Васильевич, глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Заместитель Председателя Координационного совета	Федорченко Элла Александровна Зам. Главы Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Секретарь Координационного совета	Решетникова Зоя Александровна специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Члены комиссии

Фамилия имя отчество	Должность
Ананьев Юрий Борисович	Специалист (юрист) Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Борисова Татьяна Анатольевна	специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Тонких Елена Александровна	специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2018 г.

с. Плотниково

№ 57

Об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на 2018—2020 годы

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131—ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также учитывая Постановление об устранении нарушений федерального законодательства №2—736в-18 от 09.07.2018 г.:

1. Принять муниципальную программу развития малого и среднего предпринимательства на 2018—2020 года согласно приложения 1.
2. Создать и утвердить Положение о координационном органе по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложения 2.
3. Утвердить состав координационного органа по профилактике правонарушений на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о Глава Администрации Э.А. Федорченко

Приложение 1

К Постановлению № 57 от 05.09.2018

Муниципальная программа развития малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018—2020

Наименование программы	Муниципальная программа развития малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018—2020 годы (далее — Программа)
Наименование, дата и номер правового акта о разработке Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 N 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Новосибирской области от 2 июля 2008 № 245—ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»
Основные разработчики Программы	Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Руководитель Программы	Координационный орган по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Цель и задачи Программы. Важнейшие целевые показатели	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере сельскохозяйственного, материального производства, для повышения экономической и социальной эффективности его деятельности на территории поселения.
	Поставленная цель достигается решением следующих задач: 1) стимулирование поддержки малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления; 2) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости предприятий субъектов малого и среднего предпринимательства; 3) формирование положительного имиджа предпринимателя. Важнейшими целевыми показателями являются: - увеличение числа лиц, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории поселения; - увеличение основных налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.
Основные этапы реализации Программы.	Программа будет реализована в течение 3 лет с 2018 по 2020 годы (этапы не выделяются).
Исполнители основных мероприятий	Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам)	Общий объем финансирования Программы составляет 9,0 тысяч рублей. 2018 год — общий объем финансирования Программы — 3,00 тысяч рублей за счет местного бюджета 2019 год — общий объем финансирования Программы — 3,0 тысяч рублей за счет местного бюджета 2020 год — общий объем финансирования Программы — 3,0 тысяч рублей за счет местного бюджета.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	В результате реализации Программы (к концу 2020 года) ожидается: - расширение использования сельскохозяйственных угодий, как следствие увеличение производства сельскохозяйственной продукции; — создание как минимум одного малого предприятия по выпуску продукции промышленности; - увеличение ежегодных основных налоговых поступлений в бюджет Плотниковского сельсовета от субъектов малого и среднего предпринимательства; — создание новых рабочих мест
---	---

2. Общие положения

Объект Программы: субъекты малого и среднего предпринимательства области, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Предмет регулирования Программы: комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на региональном уровне.

Сфера действия Программы: социально-экономическая.

Понятия и термины, используемые в Программе:

Понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства» и «муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства», используемые в Программе, определяются Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятия «поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее также — поддержка) и «инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», используемые в Программе, определяются Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 г. № 245—ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».

Нормативная правовая база:

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 15 декабря 2007 г. N 166—ОЗ «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 16 февраля 2006 г. № 55 «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации областных целевых программ», Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 г. № 245—ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».

3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Малое предпринимательство — значительное явление социально-экономической жизни поселения. В Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области оно присутствует в основном в сельском хозяйстве и торговле и представлено индивидуальным предпринимательством.

В поселении действуют 8 индивидуальных предпринимателя (численность работающих в них — 24 человека), торговля.

№ п/п	Показатели	Года			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Количество индивидуальных предпринимателей, чел.	8	8	6	8
	Темп роста, %		0	75,0	83,3
1.1	Сельское хозяйство (далее — с/х-во), ед.				
	Доля в общем объеме МП, %	37,5	37,5	50,0	60,0
1.2	Торговля, ед.	5	5	3	2
	Доля в общем объеме МП, %	62,5	62,5	50,0	55,0
2.	Среднестатистическая численность работающих, чел	27	27	22	20
	Темп роста, %		108,7	81,5	89,4

Количество индивидуальных предпринимателей за последние 4 года существенно не изменилось. В структуре экономики поселения наибольшую долю малых и индивидуальных предприятий составляют предприятия торговли.

Период первоначального формирования условий для развития предпринимательской деятельности в поселении завершен. В то же время сохраняются объективные проблемы присущие малому и среднему бизнесу:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с доходностью бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению, связанных с получением кредитов;
- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, — недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору);
- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства;
- недостаток квалифицированных кадров;

Для содействия решению вышеуказанных проблем наиболее эффективным является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства различного рода субсидий на погашение издержек, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе:

на возмещение части процентных выплат по банковским кредитам и субсидирование затрат, связанных с выплатой вознаграждения по гарантиям и по договорам поручительства между СМ и СП и организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам и по договорам лизинга (в целях содействия решению субъектами малого и среднего предпринимательства проблемы нехватки финансовых средств для ведения бизнеса, делает более доступным привлечение банковских кредитов);

на возмещение части лизинговых платежей;
на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию (обновление) основных средств и части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологические условия оказания услуг и производства;
на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на обучение своих работников на образовательных курсах (в целях содействия повышению уровня квалификации кадров для сферы малого и среднего предпринимательства).
Также возможно использование альтернативных форм стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства: механизмов консультационной и информационной поддержки.
В связи с тем, что сложившаяся отраслевая система свидетельствует о недостаточном развитии малого предпринимательства в сфере материального производства, то меры поддержки целесообразно ориентировать на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою основную деятельность в сфере материального производства.

4. Основная цель и задачи Программы
Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства, для повышения экономической и социальной эффективности его деятельности на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, создание новых предприятий малого и среднего предпринимательства по выпуску продукции промышленности, снижение затрат основного производства.
Поставленная цель будет достигаться посредством решения следующих задач:
1) стимулирование вложений в малое и среднее предпринимательства;
2) формирование положительного имиджа предпринимателя.
3) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости предприятий;
При решении задач приоритет будет отдаваться субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере материального производства.
Перечень программных мероприятий приведен в Приложении № 1 к Программе.
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета осуществляется на конкурсной основе в порядке, определенном областной целевой программой.

5. Оценка эффективности реализации Программы
В результате реализации Программы (к концу 2020 года) ожидается:
- расширение использования сельскохозяйственных угодий, как следствие увеличение производства сельскохозяйственной продукции;
— создание как минимум одного малого предприятия по выпуску продукции промышленности;
- увеличение ежегодных основных налоговых поступлений в бюджет Плотниковского сельсовета от субъектов малого и среднего предпринимательства;
— создание новых рабочих мест
Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить условия для сохранения действующих и создания новых субъектов малого и среднего предпринимательства, что даст возможность увеличить число рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства и будет способствовать занятости населения.

6. Система управления реализацией Программы.
Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Глава Плотниковского сельсовета, управлением Программой занимается Координационный орган по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение № 1
к муниципальной программе развития малого и среднего предпринимательства
на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области на 2018–2020 годы

Перечень программных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма затрат в тыс. рублях			Итого	Источник финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2018 год	2019 год	2020 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Заключение договоров на расчистку от снега для свободного подъезда покупателей и подъезда машин к торговым точкам.	2,0	2,0	2,0	6,0	Бюджет поселения	Администрация Плотниковского сельсовета	Снижение затрат не связанных с реализацией продукции, привлечение покупателей.
2	Консультационная и информационная поддержка СМСП						Координационный орган по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета	Увеличение числа субъектов СМСП, повышение их деловой активности
Итого:		2,0	2,0	2,0	6,0			

Приложение 2
К Постановлению №57 от05.09.2018

Положение о координационном органе по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет цели, условия и процедуру создания на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.
2. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях содействия созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Координационный или совещательный орган образуется в форме совета, необходимого для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач, для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера.
4. Координационные или совещательные органы создаются при Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Образование координационного или совещательного органа, определение его полномочий осуществляется муниципальными правовыми актами Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
6. Лица, заинтересованные в создании координационного или совещательного органа, направляют оформленные в письменной форме предложения о создании координационного или совещательного органа главе Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Направляемые предложения должны содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа, основные направления деятельности указанного органа, а также предлагаемые кандидатуры в состав координационного органа.
7. Глава Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области организует рассмотрение представленных предложений и в течение месяца с момента их поступления принимает решение о подготовке проекта муниципального правового акта Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о создании координационного или совещательного органа либо об отказе в создании такого органа с обоснованием причин отказа. О принятом решении заявители уведомляются в письменной форме.
8. Решение Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства подлежит размещению на официальном сайте Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».
9. В своей деятельности координационные или совещательные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, правовыми актами Новосибирской области, решениями Совета депутатов Плотниковского сельсовета, правовыми актами Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Порядком.
10. Координационные и совещательные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями о них. В положении определяются основные задачи, направления деятельности, полномочия и состав координационных или совещательных органов.

II. Основные цели координационных или совещательных органов
Координационные или совещательные органы создаются в целях:
— повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
— привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
— выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
— проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
— выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
— привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

III. Функции координационных или совещательных органов
Координационные или совещательные органы осуществляют следующие функции:
— участвуют в разработке предложений по осуществлению государственной и муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства и содействуют их реализации;
— разрабатывают предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, финансово-кредитную, налоговую, лицензионную и инвестиционную политику государства в отношении предпринимательства, а также политику в области имущественных отношений;
— обеспечивают согласованное взаимодействие органов местного самоуправления с общественными объединениями предпринимателей, некоммерческими организациями, целями которых является поддержка предпринимательства;
— разрабатывают предложения по совершенствованию систем и механизмов финансовой поддержки предпринимательства;
— анализируют состояние и проблемы развития предпринимательства;
— разрабатывают предложения по совершенствованию инфраструктуры развития и поддержки предпринимательства;
— разрабатывают предложения по развитию инвестиционной деятельности и ее поддержке;
— разрабатывают рекомендации органам местного самоуправления, взаимодействующим с субъектами предпринимательской деятельности, по устранению административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства;
— осуществляют иную деятельность, способствующую развитию малого и среднего предпринимательства, в соответствии с законодательством.

IV. Основы деятельности координационных или совещательных органов
1. Координационные или совещательные органы формируются из представителей администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и предпринимателей.
Количество представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей должно быть не менее двух третей от общего числа членов соответствующих координационных или совещательных органов.
2. Персональный состав координационных или совещательных органов утверждается постановлением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Координационные или совещательные органы состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационных или совещательных органов.
4. Руководство деятельностью координационных или совещательных органов осуществляет председатель.
Председатель координационного или совещательного органа:
— формирует повестку дня заседаний координационного или совещательного органа;
— организует работу координационного или совещательного органа и председательствует на его заседаниях;
— утверждает протоколы заседаний координационного или совещательного органа;
— вносит предложения по изменению состава координационного или совещательного органа;
— осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности координационного или совещательного органа.
5. Заместитель председателя координационного или совещательного органа избирается из числа его членов по представлению председателя координационного или совещательного органа. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие и (или) по его поручению.
6. Секретарь координационного или совещательного органа:
— осуществляет текущую организационную работу;
— составляет проекты повестки заседаний координационного или совещательного органа;
— организует подготовку материалов к заседаниям координационного или совещательного органа;
— информирует членов координационного или совещательного органа о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;
— рассылает членам координационного или совещательного органа проекты документов, подлежащих обсуждению;
— ведет протокол заседания координационного или совещательного органа.
7. Заседания координационного или совещательного органа проводятся в соответствии с утвержденным положением о деятельности координационного или совещательного органа.
8. На заседание координационного или совещательного органа могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, средства массовой информации и иные заинтересованные лица.
9. Заседание координационного или совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
10. Решения координационных или совещательных органов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационных или совещательных органов и оформляются протоколом.
11. Рекомендации координационного или совещательного органа направляются в соответствующие органы законодательной и исполнительной власти всех уровней.
12. Координационный или совещательный орган имеет право запрашивать в установленном порядке материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.
13. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных или совещательных органов осуществляет Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение 3
К Постановлению № 57 от 05.09.2018

Состав координационного органа по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председатель Координационного совета	Шабалин Михаил Васильевич, глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Заместитель Председателя Координационного совета	Федорченко Элла Александровна Зам. Главы Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Секретарь Координационного совета	Решетникова Зоя Александровна специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Члены комиссии	
Фамилия имя отчество	Должность
Ананьев Юрий Борисович	Специалист (юрист) Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Борисова Татьяна Анатольевна	специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Тонких Елена Александровна	специалист Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Прибская ПРАВДА	Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф ЦЕНА в розницу — СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 2.10.2018 г. по графику — 12.00, фактически — 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом—НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 — 305. Объем 11 п. л. Печать офсетная
----------------------------	--	---