



Специальный
выпуск
№ 41а (1449)

Понедельник
4 декабря 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВНЕОЧЕРЕДНОЙ 26 СЕССИИ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

«01» декабря 2017 г.

№ 112

Об утверждении структуры администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом МО Толмачевского сельсовета, в целях эффективной работы администрации Толмачевского сельсовета Совет депутатов Толмачевский сельсовет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Толмачевского сельсовета Новосибирской области согласно приложению.
2. Рекомендовать администрации Толмачевского сельсовета разработать и утвердить штатное расписание администрации и должностные инструкции муниципальных служащих в соответствие с настоящим решением.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года .
4. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин
Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Приложение 1

к Решению Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01 декабря 2017г. № 112

Структура администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.



Пояснительная записка к структуре администрации

Организационно-контрольный отдел
создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении и развитии художественных промыслов в поселении, обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения
организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения;
создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами;
участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
формирование архивных фондов поселения;
разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства

и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников; кадровый учет работников органов местного самоуправления
опубликование муниципальных правовых актов, организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения
организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями
организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
переписка с органами власти, правоохранительных органов, юридическими лицами
осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Толмачевского сельсовета;
обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание

условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения
создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков культуры и народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством
Осуществление муниципального жилищного контроля.
организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения
Отдел экономического развития и имущественных отношений
организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.
принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения Толмачевского сельсовета
организация в границах Толмачевского сельсовета электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом
дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации
создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений об их деятельности;
осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения,

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Толмачевского сельсовета, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Толмачевского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
контроль за поступлением налогов, подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения;
владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
организация в границах поселения электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
создание условий для обеспечения жителей поселения услугами создания условий для предоставления связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

контроль соблюдения правил благоустройства на территории Толмачевского сельсовета;
осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных обитающих на территории поселения.
Контроль за владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Толмачевского сельсовета
Подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
организация и осуществление муниципального контроля на территории Толмачевского сельсовета;
создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых

объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
Отдел бюджетного учета и отчетности
Обеспечение организации бухгалтерского учета в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента РФ Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ, Уставом МО, действующим Федеральным законом от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкциями Министерства финансов РФ, приказами Министерства финансов РФ; Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств целевым назначением расходов по утвержденным сметам; Ведение бухгалтерского учета при осуществлении деятельности Администрации сельского поселения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации бухгалтерского учета; Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на сельское поселение функций в соответствии с нормами, предусмотренными Бюджетным кодексом РФ; Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке; Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; Начисление и выплата заработной платы работникам Администрации сельского поселения; Расчеты с работниками по командировочным расходам; Своевременные расчеты при исполнении смет с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности (далее – предприятия, организации, учреждения); Предоставление в установленные сроки отчетности в соответствующие государственные органы; Учет денежных средств и материальных ценностей, находящихся на балансе Администрации сельского поселения; Проведение инвентаризации денежных средств, а также материальных ценностей; Своевременное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете; Сохранность бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив; Выполнение работ по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА		
РЕШЕНИЕ		
«01» Декабря 2017 г.		№ 114
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТОЛМАЧЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ		
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Толмачевский сельсовет, Совет депутатов Толмачевского сельсовета		
Р Е Ш И Л:		
1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Толмачевском сельсовета (приложение).		
2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета		
Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров		

		Приложение
к Решению Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		от 01 декабря 2017г. № 114
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТОЛМАЧЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ		
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
1. Настоящие квалификационные требования устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».		
2. Для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.		
3. Квалификационные требования устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.		
4. Соответствие квалификационных требований уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности проверяется по документам, представляемым гражданином при поступлении на муниципальную службу или муниципальным служащим при		
переводе на должность иной группы должностей муниципальной службы.		
5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего.		
II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОЙ ГРУППЫ		
1. Требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.		
2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:		
наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.		
III. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ		
1. Требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.		
2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:		
наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки – в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.		
IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ СТАРШЕЙ ГРУППЫ		
1. Требования к уровню профессионального образования: наличие профессионального образования.		
2. Требования к стажу не предъявляются.		
VI. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МЛАДШЕЙ ГРУППЫ		
1. Требования к уровню профессионального образования: наличие профессионального образования.		
2. Требования к стажу не предъявляются.		

Совет депутатов ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
пятого СОЗЫВА РЕШЕНИЕ	
«01» декабря 2017 г. № 117	
Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и порядке их применения.	
Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом МО Толмачевского сельсовета, в целях эффективной работы администрации Толмачевского сельсовета Совет депутатов Толмачевский сельсовет, Р Е Ш И Л:	
1. Утвердить прилагаемое положение о видах поощрения муниципальных служащих Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и порядке их применения.	
2. Рекомендовать администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производить финансирование	
Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров	

		Утверждено решением Собрания депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Положения о видах поощрения муниципальных служащих Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и порядке их применения		«01» декабря 2017 года № 117
I. Общие положения		
1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Толмачевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, а также порядок их применения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».		
1.2. Поощрение муниципального служащего - форма оценки и признания заслуг в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества		
деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.		
1.3. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:		
1) успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;		
2) продолжительная и безупречная служба;		
3) выполнение заданий особой важности и сложности;		
4) другие достижения по службе.		
Под успешным и добросовестным исполнением муниципальных служащим должностных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающее эффективность работы органов местного самоуправления. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении муниципального служащего.		
Особая важность и сложность задания в каждом конкретном случае опре-		
деляется представителем нанимателя (работодателем).		
1.4. Все виды поощрения применяются к муниципальным служащим, работавшим в органах местного самоуправления не менее одного года.		
1.5. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.		
1.6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.		
1.7. Поощрение муниципального служащего может осуществляться к юбилейным датам муниципального служащего при наличии любого основания, перечисленного в пункте 1.3 настоящего Положения.		
Юбилейными датами для жизни муниципального служащего являются 50, 55 (для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.		
Юбилейными датами муниципальной службы являются 5, 10, 15 и далее каждые последующие 5 лет нахождения на муниципальной службе.		

II. Виды поощрений

2.1. К муниципальной службе применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) выплата единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, трудовую пенсию;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетными грамотами органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

6) представление к объявлению благодарности Губернатора Новосибирской области;

7) представление к награждению почетными грамотами органов государственной власти Новосибирской области;

8) представление к награждению государственными наградами Новосибирской области;

9) представление к награждению наградами органов государственной власти и государственными наградами Российской Федерации;

10) досрочное присвоение очередного классного чина или присвоение классного чина на одну ступень выше очередного;

11) иные виды поощрений, предусмотренные действующим законодательством.

III. Порядок применения поощрений

3.1. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем).

3.2. Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляется руководителем структурного подразделения в адрес представителя нанимателя (работодателя). Ходатайство о поощрении должно быть мотивированным, отражать уровень участия муниципального служащего в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления Толмачевского сельсовета.

Ходатайство о поощрении муниципального служащего администрации Толмачевского сельсовета согласовывается с заместителем Главы администрации Толмачевского сельсовета, курирующим соответствующее структурное подразделение.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе лично инициировать вопрос о применении поощрения муниципального служащего.

3.4. Решение о применении поощрения и размер единовременного денежного вознаграждения оформляется муниципальным правовым актом. Поощрения, связанные с выплатой денежных средств, кроме подпункта 3 пункта 2.1 раздела II, осуществляются за счет бюджета Толмачевского сельсовета, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения за выслугу лет в связи с выходом на трудовую пенсию осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Толмачевского сельсовета на эти цели.

3.5. Объявление благодарности производится руководителем органа местного самоуправления.

3.6. Премия выплачивается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) награжденным Почетной грамотой Правительства Новосибирской области, Почетной грамотой Законодательного собрания Новосибирской области - в размере одного должностного оклада;

2) награжденным Почетной грамотой Главы МО, Совета депутатов Толмачевского сельсовета - в размере 1 должностного оклада;

3) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности - в размере до двух должностных окладов;

4) к юбилейным датам жизни и муниципальной службы муниципального служащего - в размере одного должностного оклада;

5) при присвоении почетных званий Новосибирской области - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

6) при награждении знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью» - в размере четырех окладов месячного денежного содержания.

7) при объявлении благодарности Главой поселения – в размере 0,5 должностного оклада.

3.7. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от его вклада в деятельность органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

3.8. Награждение ценным подарком, как правило, производится в связи с юбилейными датами муниципальных служащих.

3.9. Награждение муниципальных служащих почетными грамотами орга-

нов местного самоуправления Толмачевского сельсовета производится в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.10. Представление к награждению почетными грамотами органов государственной власти и государственными наградами Новосибирской области, наградами органов государственной власти и государственными наградами Российской Федерации производится в порядке, установленном действующим законодательством Новосибирской области и Российской Федерации.

3.11. Сведения о поощрении и награждении муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.

IV. Порядок выплаты иных премий за счет фонда оплаты труда.

4.1. Муниципальным служащим в пределах экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться денежные премии: а) по итогам квартала – в размере до 2-х должностных окладов; б) ко Дню села – в размере до 2-х должностных окладов; в) в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками – в размере до 2-х должностных окладов; г) за высокие достижения в труде – в размере до 2-х должностных окладов;

4.2. Общая сумма денежного поощрения, выплачиваемого одному муниципальному служащему в год, максимальными размерами не ограничивается.

4.3. Размер денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением Администрации Толмачевского сельсовета по решению Главы муниципального образования. В тексте распоряжения указывается, за какие конкретные успехи в труде поощряется муниципальный служащий, и указывается конкретный вид поощрения.

4.4. Муниципальным служащим в год приема на работу, выплата денежного поощрения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года. Выплаты денежного поощрения не производятся муниципальным служащим, отработавшим к моменту выплаты денежного поощрения менее 6 месяцев, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трёх лет.

Совет депутатов ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва		
РЕШЕНИЕ		
«01» декабря 2017 г.		№ 113
Об установлении должностей муниципальной службы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы.		
В соответствии со статьей 37 п. 8 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом № 25–ФЗ от 02.03.2007года «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-ОЗ « Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Уставом	муниципального образования Толмачевский сельсовет, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Р Е Ш И Л: 1. Утвердить должности муниципальной службы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирской области, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации в соответствии с	Реестром (приложение № 1, № 2) . 2. Решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года. 3. Решение опубликовать в газете «Приобская правда». Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Приложение 1		
к Решению Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01 декабря 2017г. № 113		
РЕЕСТР		
Должностей муниципальной службы муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
1. Должности муниципальной службы в Совете депутатов МЛАДШАЯ ДОЛЖНОСТЬ Специалист 2-го разряда. Специалист.	ВЕДУЩАЯ ДОЛЖНОСТЬ Заместитель главы администрации СТАРШАЯ ДОЛЖНОСТЬ Ведущий специалист- МЛАДШАЯ ДОЛЖНОСТЬ Специалист 1 разряда	Специалист 2-го разряда. Специалист 3. Должности муниципальной службы в избирательной комиссии поселения МЛАДШАЯ ДОЛЖНОСТЬ Специалист 2-го разряда. Специалист. _____ (1) при назначении по контракту;

Приложение 2		
к Решению Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 01 декабря 2017г. № 113		
РЕЕСТР должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
Сторож	Водитель	
Рабочий по уборке помещения	Электрик	

Приложение		
к решению 26 сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01 декабря.2017г. № 113		
ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»		
СОДЕРЖАНИЕ	ституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016г., протокол №11), ст. 6 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в соответствии с Уставом МО Толмачевского сельсовета в целях совершенствования системы оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников администрации Толмачевского сельсовета.	2. Недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
СОДЕРЖАНИЕ..... 1	Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.	3. Установление в органах местного самоуправления систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный, а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 1	При разработке положения были учтены Федеральные принципы, перечень норм и условий оплаты труда, регламентируемых федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:	4. Минимальный размер оплаты труда, установленный действующим законодательством Российской Федерации.
2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ..... 3	1. Верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации.	5. Обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.
3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ 3		6. Обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации — различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений.
3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин 4		7. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной пла-
3.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы 4		
3.3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну 6		
3.4. Ежемесячное денежное поощрение 6		
3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе 8		
3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 8		
3.7. Материальная помощь 8		
3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий 9		
3.9. Иные выплаты 9		
4. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА 10		
5. МЕТОДИКА.....определения нормативов формирования расходов на оплату труда выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области..... 10		
6. МЕТОДИКА.....определения нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 11		
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 14		
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 12, ст. 37 Кон-		

ты работников муниципальных учреждений и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоит из месячного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежегодно, увеличиваются (индексируются) в соответствии с Региональным соглашением между областными объединениями организаций профсоюзов, областными объединениями работодателей и Правительством Новосибирской области о минимальной заработной плате в Новосибирской области. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Выборным должностным лицам местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) иные выплаты.

Муниципальным служащим в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь;
- 10) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 11) иные выплаты.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

Выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах нормативов, установленных федеральными законами, правовыми актами Новосибирской области (в случае их наличия).

Размер окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежегодно, увеличиваются (индексируются) в соответствии с изменениями минимального размера оплаты труда, устанавливаемого действующим законодательством.

На дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин

Выплата надбавки за классный чин производится со дня присвоения.

Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, в соответствии с таблицей 6.1 настоящего Положения.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее — ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих аппарата Совета Депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает — председатель Совета Депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в отношении муниципальных служащих, администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области — Глава МО Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — руководители органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области).

Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий, рабочих группах, судебных процессах и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с

должностной инструкцией.

При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки.

Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия. Лицу, замещающему муниципальную должность муниципального служащего в органе местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при назначении на должность ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока, не устанавливается.

Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность муниципального служащего в органе местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность муниципального служащего в органе местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления.

3.3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Допущенным к государственной тайне на постоянной основе считается лицо, имеющее оформленное в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которое решением руководителя органа местного самоуправления возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Выплата надбавок, предусмотренных настоящей статьёй, не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения муниципального служащего в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, выполнения государственных и общественных обязанностей. Надбавки, предусмотренные настоящей статьёй муниципальному служащему, допущенному к работе с государственной тайной, устанавливается актом руководителя органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение работы (далее — премия) выплачивается выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

Основными показателями (критериями) премирования являются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Размеры премии устанавливаются в процентах от должностного оклада. Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее — представление о премировании).

При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполне-

ние служебных обязанностей и поручений руководителя;

— нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о премировании оформляется соответствующим правовым актом руководителя органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее — ежемесячная надбавка за выслугу лет).

Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и иными актами.

Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

В случае, если выборные должностные лица местного самоуправления, муниципальные служащие Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

3.7. Материальная помощь

Выплата материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 — 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации». При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с актом руководителя органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов, в случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничиваться.

Размеры премии устанавливаются в процентах от должностного оклада.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается руководителем органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, на которого было возложено исполнение задания, и оформляется локальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В представлении излагается содержание задания, обосновывается его особое значение в решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, а также образцовый характер его исполнения муниципальным служащим, который подлежит премированию.

3.9. Иные выплаты

К иным выплатам муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в частности относятся

поощрения за продолжительную и безупречную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию, а также в связи с юбилейными датами жизни и муниципальной службы.

Виды поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Толмачевском сельсовете, а также порядок их применения определяются отдельным Положением, принимаемым Советом депутатов.

Средства на выплату предусматриваются в бюджете Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежегодно.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Финансирование расходов на оплату труда (формирование фонда оплаты труда) выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на выплату премий, материальной помощи и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. МЕТОДИКА определения нормативов формирования расходов на оплату труда выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

5.1. Расходы на оплату труда выборным должностным лицам местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ1), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ1} = (\text{ДВ} + \text{НГТ} + \text{ЕДП}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} \times \text{РК}),$$

где:

ДВ – норматив месячного денежного содержания (вознаграждения), который рассчитывается по п.5.2 положения;

НГТ- норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (п.3.3 положения), который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения (п.3.4 положения), который устанавливается равным:

1,37 ДВ – главе МО Толмачевского сельсовет;

1,37 ДВ – председателю Совета депутатов городского округа;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (п.3.6 положения), который устанавливается равным 2 ДВ;

РК – районный коэффициент, размер которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления, производится по формуле:

$$\text{ДВ} = \text{БДО} \times \text{К},$$

где:

БДО (базовый должностной оклад) = МРОТ (минимальный размер оплаты труда, установленный законом Российской Федерации.

К – коэффициент кратности, который принимается в зависимости от должности занимаемой лицом равным значению, указанному в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Наименование должности	Коэффициент кратности (К)
Глава муниципального образования	4,6
Председатель Совета депутатов	4,0

Совет депутатов своим решением вправе установить на финансовый год понижающий коэффициент к БДО.

Конкретный размер денежного оплаты труда выборным должностным лицам местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливается решением Совета депутатов.

6. МЕТОДИКА определения нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальным служащим Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

6.1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих – годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ2), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ2} = (\text{ДО} + \text{НКЧ} + \text{НОУ} + \text{НГТ} + \text{ЕДП} + \text{НВЛ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} + \text{МП} + \text{П}) \times \text{РК},$$

где:

ДО – норматив месячного должностного оклада, который рассчитывается по п.6.2 положения;

НКЧ – норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (п.3.1 положения), который устанавливается равным значению, указанному в таблице 6.1;

Таблица 6.1

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, в рублях
Действительный муниципальный советник 1 класса	1700
Действительный муниципальный советник 2 класса	1615
Действительный муниципальный советник 3 класса	1535
Муниципальный советник 1 класса	1460
Муниципальный советник 2 класса	1385
Муниципальный советник 3 класса	1315
Советник муниципальной службы 1 класса	1250
Советник муниципальной службы 2 класса	1190
Советник муниципальной службы 3 класса	1135
Референт муниципальной службы 1 класса	1080
Референт муниципальной службы 2 класса	1030
Референт муниципальной службы 3 класса	980
Секретарь муниципальной службы 1 класса	930
Секретарь муниципальной службы 2 класса	880
Секретарь муниципальной службы 3 класса	723

НОУ – норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (п.3.2 положения), который устанавливается в соответствии с Классификацией должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принимается равным:

2 ДО – по высшим должностям муниципальной службы;

1,5 ДО – по главным должностям муниципальной службы;

1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО – по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы;

НГТ-норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (п.3.3 положения), который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных

гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения (п.3.4 положения), который устанавливается в размере: Заместителям Главы МО 1,5-2,3 ДО; остальным муниципальным служащим – 1,0 – 3,05 ДО.

НВЛ – норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет (п.3.5 положения), который устанавливается равным:

0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (п.3.6 положения), который устанавливается равным 2 ДО в год;

МП – норматив материальной помощи (п.3.7 положения), который устанавливается равным 1 ДО в год;

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий (п.3.8 положения), который устанавливается равным 2 ДО в год;

РК – районный коэффициент, размер которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего, производится по формуле:

$$\text{ДО} = \text{БДО} \times \text{К},$$

где:

БДО (базовый должностной оклад) = МРОТ (минимальный размер оплаты труда, установленный законом Российской Федерации.

Совет депутатов своим решением вправе установить на финансовый год понижающий коэффициент к БДО.

К – коэффициент кратности, который принимается в зависимости от должности занимаемой лицом равным значению, указанному в таблице 6.2.

Таблица 6.2

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Глава администрации (по контракту)	1,87
Заместитель главы администрации	1,68
Ведущий специалист	1,33
Специалист 1-го разряда	1,26
Специалист 2-го разряда	1,13
Специалист	1,0

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Начисление оплаты труда выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

Денежные средства, предусмотренные фондом оплаты труда по вакантным должностям муниципальных служащих, могут быть использованы на выплаты премий и единовременной материальной помощи другим муниципальным служащим муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При индексации окладов денежного содержания размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. Представитель нанимателя (работодателя) несет ответственность за своевременную оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и эффективное расходование средств, направленных на выплату заработной платы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совет депутатов ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

внеочередной 26 сессии пятого СОЗЫБА

РЕШЕНИЕ

«01» декабря 2017 г.

№ 118

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному строительству, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному строительству, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин

Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Утверждено решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета
от 01 декабря 2017г. № 118

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, СОХРАННОСТИ, КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕМОНТУ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И РЕКОНСТРУКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному строительству, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предприни-

мателей, имеющих право на получение субсидии в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному строительству, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с выполнением работ по содержанию, восстановлению, сохранности, капитальному строительству, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в части, не обеспеченной тарифом.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются для возмещения затрат и (или) недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с выполнением работ по содержанию, восстановлению, сохранности, капитальному строительству, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в части, не обеспеченной тарифом (далее - заявитель), отвечающим следующим критериям отбора:

у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявитель не должен получать средства из бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Для получения субсидий организации предоставляют в администрацию следующие документы:

- заявка и расчет затрат, связанных с выполнением работ;
- нотариально заверенная копия устава юридического лица;
- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с претендентом на получение субсидии с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
- муниципальные контракты (договоры), заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предусматривающие в качестве одного из оснований для оплаты наличие сведений об исполнении подрядчиком (исполнителем) обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на момент оплаты по контракту (договору), а также право заказчика приостановить оплату до погашения поставщиками недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;
- проектно-сметная документация (сметные расчеты), акты обследования, дефектные ведомости;
- положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Новосибирской области;
- подрядные договоры;
- товарно-транспортные накладные;
- графики производства работ;
- акты о приемке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);
- справка о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней;

- в случае приобретения материалов (оборудования) - паспорта (сертификаты) качества на применяемые материалы (оборудование);
- фото- и (или) видеоматериалы (с привязкой к местности), подтверждающие необходимость (после выполнения работ - качество) выполняемых работ.

2.3. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверку соблюдения условий предоставления субсидии, принимает решение о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. В течение двух рабочих дней после принятия решения Администрация уведомляет в письменном виде организацию о предоставлении субсидии, либо о продлении срока рассмотрения заявки, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

2.5. Основания для продления срока рассмотрения заявки: в ходе его рассмотрения администрация придет к выводам о том, что получить дополнительную информацию для принятия решения, предусмотренного пунктом 2.4. По указанному решению срок рассмотрения этого заявления может быть продлен не более чем на два месяца;

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоблюдение целей и условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- непредоставление документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

2.7. Условия предоставления субсидий:

- представление получателем субсидии достоверной информации;
- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

2.8. В течение десяти рабочих дней после уведомления организации администрация заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, для соответствующего вида субсидии.

2.9. В соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок осуществления контроля за исполнением соглашения, срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

3.2. Заявитель не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет в администрацию отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий администрация.

4.6. Контрольно-счетный орган Новосибирского района Новосибирской области осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителям в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4.9. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Совет депутатов ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

внеочередной 26-ой сессии пятого созыва РЕШЕНИЕ

«01» декабря 2017 г.

№ 110

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Новосибирского района проектов муниципальных нормативно-правовых актов и принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для проведения антикоррупционной экспертизы.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин
Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Новосибирского района проектов муниципальных нормативно-правовых актов и принятых муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРИНЯТЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Органы местного самоуправления Толмачевского сельсовета для проведения антикоррупционной экспертизы направляют в прокуратуру Новосибирского района проекты и принятые нормативно-правовые акты по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Толмачевского сельсовета направляются в прокуратуру на бумажном носителе в виде заверенных копий либо в элек-

тронном виде в следующие сроки: 2.2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые до 15 числа текущего месяца, - не позднее 20-го числа текущего месяца. 2.2.2. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые после 15 числа текущего месяца, - не позднее 5-го числа месяца, следующего за текущим. 2.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета на бумажном носителе или в электронном виде направляются в прокуратуру в течение 2 рабочих дней после внесения проекта. 2.4. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Новосибирского района вышеуказанных нормативных правовых актов в установленный срок возлагается на секретаря соответствующего органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета. Секретарь органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета организует процесс направления в прокуратуру Новосибирского района вышеуказанных нормативных правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления проектов и принятых нормативных правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры проектов и принятых нормативных правовых актов и, в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Новосибирского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта.

2.5. Срок рассмотрения проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета в прокуратуре составляет 5 рабочих дней со дня поступления проекта.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТРЕБОВАНИЯ ПРОКУРОРА ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

3.1. При поступлении из прокуратуры Новосибирского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта секретарь соответствующего органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета в течение дня, следующего за днем поступления требования прокурора сообщает об этом руководителю органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора и одновременно направляет извещение прокурору Новосибирского района о дате и месте заседания органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета, на котором будет рассматриваться требование прокурора.

3.2. В случае отклонения требования, а также замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, руководитель органа местного самоуправления уведомляет об этом прокурора Новосибирского района Новосибирской области в 3-дневный срок. 3.3. В случае если заключение по проекту муниципального нормативного правового акта в срок, установленный пунктом 2.5. настоящего Порядка, из прокуратуры не поступило, муниципальный нормативный правовой акт принимается в порядке, установленном Регламентом органа местного самоуправления. 3.4. В случае поступления заключения прокуратуры после принятия муниципального нормативного правового акта и согласия органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета с изложенными в нем замечаниями и предложениями необходимые изменения и дополнения вносятся в принятый муниципальный нормативный правовой акт в порядке, установленном Регламентом органа местного самоуправления. 3.5. В случае принятия замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, в муниципальный нормативный правовой акт (проект муниципального нормативного правового акта) в установленном порядке вносятся необходимые изменения и дополнения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

«01» декабря 2017 г.

№ 111

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

решил:

1. Утвердить «О порядке установления публичных сервитутов на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин
Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Приложение к решению Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «01» декабря 2017 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения земельных отношений и обеспечения законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев, органов местного самоуправления и населения Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок установления публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников земельных отношений (собственников, землепользователей, землевладельцев) на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Публичный сервитут устанавливается одновременно с принятием решения о предоставлении земельного участка либо в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, в пожизненном наследуемом владении или в безвозмездном срочном пользовании. Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об установлении публичного сервитута независимо от того, какой орган принял решение о предоставлении земельного участка и когда оно было принято.

1.5. Публичные сервитуты устанавливаются в отношении земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

1.6. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.7. Публичные сервитуты устанавливаются для обеспечения интересов государственных или муниципальных нужд: для прохода или проезда через земельный участок; использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры; размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков подъездов к ним; проведения дренажных работ на земельном участке; забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя; временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ, свободного доступа к прибрежной полосе.

1.8. Сервитут может быть срочным или постоянным. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срока резервирования таких земель.

1.9. Сервитут должен быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

1.10. Публичный сервитут прекращается в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия акта об отмене сервитута.

1.11. Публичные сервитуты не могут быть установлены в отношении земельных участков, если:

1.11.1. Установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка полностью и (или) по целевому назначению.

1.11.2. Цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления частного сервитута.

2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Публичные сервитуты, необходимые для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаются постановлением администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливает публичные сервитуты по собственной инициативе, а также по ходатайству физических и юридических лиц.

2.2. Органом, координирующим работу по установлению публичных сервитутов на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, является комиссия по земельным отношениям Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия).

2.3. Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута, обращается с представлением или ходатайством об установлении публичного

сервитута в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4. Представление или ходатайство об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения:

2.4.1. О земельном участке, в отношении которого предполагается установить публичный сервитут: местоположение, площадь, обременения, кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования.

2.4.2. О собственнике, землепользователе, землевладельце земельного участка, в том числе идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные государственной регистрации юридического лица (номер, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц), фамилию, имя, отчество физического лица, адрес места жительства, его паспортные данные и данные государственной регистрации права на земельный участок. Данные государственной регистрации юридического лица и государственной регистрации права на земельный участок представляются на основании выписки из соответствующего государственного реестра.

2.4.3. О цели установления публичного сервитута (содержание публичного сервитута) и обоснование необходимости его установления.

2.4.4. О предлагаемом сроке действия публичного сервитута.

2.4.5. О сфере действия публичного сервитута.

2.5. Ходатайство об установлении публичного сервитута подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица (далее - ИПОЮЛ), физическим лицом (лицами) с указанием: для физического лица - фамилии, имени, отчества, паспортных данных, местожительства, а для юридического лица или ИПОЮЛ - полного наименования, данных государственной регистрации и индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) с приложением выписки из ЕГРЮЛ.

2.6. После регистрации в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представления или ходатайства об установлении публичного сервитута в течение 7 дней собственнику, землепользователю или землевладельцу земельного участка направляется письменное извещение.

2.7. Решение об установлении публичного сервитута или об отказе в этом принимается в течение 30 дней со дня регистрации представления или ходатайства. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случаях, если:

2.7.1. Установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка.

2.7.2. Цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления частного сервитута.

2.7.3. Не представлено достаточного обоснования необходимости установления публичного сервитута.

2.7.4. Публичный сервитут не соответствует правовому режиму использования земельного участка.

2.7.5. Отсутствует протокол общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута.

2.8. Организацию и проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута обеспечивает инициатор его установления. В случае если инициатором является орган местного самоуправления, то общественные слушания по установлению публичного сервитута проводит администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.9. К представлению или ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются: кадастровый паспорт земельного участка, в отношении которого предполагается установить публичный сервитут; план земельного участка на картографическом материале, изготовленный за счет средств инициатора публичного сервитута, с отображением на нем той части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута.

3. В случае принятия комиссией решения о возможности установления публичного сервитута при наличии всех необходимых документов и протокола общественных слушаний администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 10 срок принимает решение об установлении публичного сервитута.

3.1. Постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения: о земельном участке, в отношении которого установлен публичный сервитут: кадастровый номер,

площадь, категория земель и разрешенное использование земельного участка, адрес или местоположение земельного участка, обременения; о собственнике, землепользователе или землевладельце соответствующего земельного участка: в отношении юридического лица или ИПОЮЛ - полное наименование, данные его государственной регистрации, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество, его паспортные данные и индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); о содержании публичного сервитута и сфере его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обособлен (обозначен), если это возможно, для осуществления заинтересованными лицами права ограниченного пользования земельным участком; о сроке действия публичного сервитута; об условиях установления публичного сервитута.

3.2. Копия постановления администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об установлении публичного сервитута в течение 7 дней со дня принятия решения направляется правообладателю земельного участка, в отношении которого он был установлен.

3.3. Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечивает государственную регистрацию ограничения права на данный земельный участок в связи с установлением публичного сервитута. Уведомление правообладателя земельного участка, обремененного публичным сервитутом, о государственной регистрации ограничения права на земельный участок осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об установлении публичного сервитута в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации ограничения права на земельный участок подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. В случае невозможности установления публичного сервитута на основании заключения комиссии в течение 7 со дня принятия решения инициатору направляется заказным письмом с уведомлением мотивированный отказ в установлении публичного сервитута.

3.5. Правообладатель земельного участка, обремененного публичным сервитутом, вправе направить руководителю администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявление о прекращении публичного сервитута. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней после его регистрации.

3.6. В случаях если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец требует изъятия у него, в том числе путем выкупа, данного земельного участка с возмещением заинтересованным лицом убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, осуществляют защиту своих прав в судебном порядке.

3.7. Лица, права которых ограничиваются публичным сервитутом, а также лица, заинтересованные в его установлении или прекращении, и их представители до принятия соответствующего решения имеют право знакомиться с материалами по вопросу установления или прекращения публичного сервитута, письменно давать необходимые разъяснения и заявлять о своем согласии или несогласии с установлением или прекращением публичного сервитута, а также присутствовать при обсуждении этих вопросов и принятии решений. Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области своевременно извещает в письменной форме соответствующих лиц о месте и времени рассмотрения вопросов по поводу установления или прекращения публичных сервитутов, а также обеспечивает возможность своевременного ознакомления с соответствующими материалами.

3.8. Финансирование расходов, связанных с установлением и прекращением публичных сервитутов, в том числе с возмещением убытков правообладателю земельного участка, осуществляется за счет средств бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, осуществляется за счет средств инициатора (инициаторов) его установления, в том числе за счет лиц, направляющих ходатайство об установлении публичного сервитута.

РЕШЕНИЕ

ВНЕОЧЕРЕДНОЙ 26 СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

«01» декабря 2018г.

№ 116

Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом МО Толмачевского сельсовета, в целях эффективной работы администрации Толмачевского сельсовета Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
2. Решение Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской «О порядке оплаты труда работников, рабочих профессий в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 24 августа 2017 г. признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.
4. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин
Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

РЕШЕНИЕ

ВНЕОЧЕРЕДНОЙ 26 СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

«01» декабря 2018г. № 115

Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом МО Толмачевского сельсовета, в целях эффективной работы администрации Толмачевского сельсовета Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Решение Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской «О порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, оплата труда лиц замещающие муниципальные должности» от 24 августа 2017г. признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

4. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин

Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

РЕШЕНИЕ

ВНЕОЧЕРЕДНОЙ 26 СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

«01» декабря 2017 г. № 118

О составах постоянных комиссий Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и о внесении изменений в Решение внеочередной 15-ой сессии пятого созыва от 30 сентября 2016 года № 67 «О внесении изменений в решение № 2 от 17.10.2015 года «Об образовании мандатной комиссии, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом МО Толмачевского сельсовета, в целях эффективной работы Совета депутатов Толмачевского сельсовета по рассмотрению вопросов, входящих в его компетенцию Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Р Е Ш И Л:

1. Отстранить от исполнения обязанностей Председателя мандатной комиссии, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области депутата Кузнецова Алексея Владимировича.

2. Исключить из состава мандатной комиссии, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области депутатов Кузнецова Алексея Владимировича и Рыбалка Евгения Самуиловича.

3. Исключить из состава постоянной комиссии по промышленности, строительству, транспорту, ЖКХ, связи и торговле Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области депутата Колечкина Игоря Сергеевича.

4. Исключить из состава постоянной комиссии по строительству, по аграрным вопросам, торговле и предпринимательству, землепользованию и градостроительству Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области депутата Синянского Илью Александровича.

5. Избрать в состав комиссии мандатной по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области депутатов Колечкина Игоря Сергеевича и Синянского Илью Александровича.

6. Изложить решение № 2 от 07.10.2015 г. «Об образовании мандатной комиссии, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в новой редакции:

«Образовать комиссию мандатную, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в составе:

- Алешина Алексея Васильевича
- Колечкина Игоря Сергеевича
- Останина Дениса Юрьевича
- Синянского Ильи Александровича
- Тевлюкова Геннадия Афанасьевича»

7. Рассмотреть на ближайшей сессии совета депутатов вопрос об утверждении составов постоянных комиссий: 1) по промышленности, строительству, транспорту, ЖКХ, связи и торговле Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; 2) по строительству, по аграрным вопросам, торговле и предпринимательству, землепользованию и градостроительству Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

8. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин

Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«01» декабря 2017 г. № 119

Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению Плана социально-экономического развития Толмачевского сельсовета на период 2018 год и плановый период 2019-2020 года на 10.00 22 декабря 2017 года. Место проведения: в Доме культуры с. Красноглинное Новосибирского района.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Председателя постоянной комиссии мандатной, по вопросам законности, правопорядка, местному самоуправлению, гласности и работе со средствами массовой информации, бюджетной, налоговой политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Заместитель председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин

Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«01» декабря 2017 г. № 120

Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению Проекта бюджета Толмачевского сельсовета на период 2018 год и плановый период 2019-2020 года на 10.00 22 декабря 2017 года. Место проведения: в Доме культуры с. Красноглинное Новосибирского района.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Председателя постоянной комиссии мандатной, по вопросам законности, правопорядка, местному самоуправлению, гласности и работе со средствами массовой информации, бюджетной, налоговой политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Заместитель председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Д.Ю. Останин

Глава муниципального образования Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

	Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.rf ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 3.12.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 2 п. л. Печать офсетная
---	--	---