



Специальный  
выпуск  
№ 38 (1446)

Среда  
8 ноября 2017 г.

Основана  
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2017 года

№ 315

**О показателе средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на IV квартал 2017 года**

На основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 сентября 2017 года № 1257/п «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2017 года», во исполнение: Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ; Закона Новосибирской области от 04 ноября 2005 года № 337-03 «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»; Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на IV квартал 2017 года, подлежащий применению для расчёта размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты на приобретение жилья, в размере 40114 (сорок тысяч сто четырнадцать) рубля 00 копеек.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда», а также на сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области [www.krivodanovka.nso.ru](http://www.krivodanovka.nso.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Кузнецова О.С.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017г.

№ 6

п. Мичуринский  
**Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить **Правила** благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о главы Мичуринского сельсовета  
Н.А.Кривошапкина

Председатель Совета депутатов  
Л.И. Гончарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва РЕШЕНИЯ Очередной двадцать восьмой сессии

26.10.2017г.

№ 1

п.Железнодорожный

**«Проект решения о внесении изменений в устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и в целях приведения Устава Березовского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Принять Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (приложение №1).
2. Направить настоящее решение Главе Березовского сельсовета для подписания, опубликования в районной газете «Приобская правда».

Глава Березовского сельсовета  
В.В.Кузьмичёв

Председатель Совета депутатов  
Т.Н. Вареник

Приложение к решению  
№ 1 от 26.10.2017 год, Очередной двадцать восьмой сессии  
Совета депутатов Березовского сельсовета  
пятого созыва

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Статью 28 устава Досрочное прекращение полномочий главы поселения дополнить пунктом 5  
5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования, а избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, – в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

2. Статью 45 «Внесение изменений и дополнений в Устав» дополнить пунктом 6 и пунктом 7.  
6. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться  
1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;  
2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.  
7. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального

образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.  
3. Часть 1 статьи 5 Устава «Вопросы местного значения Березовского сельсовета» дополнить пунктом 38 следующего содержания:  
38) Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».  
4. Статью 32 Устава «Полномочия администрации» дополнить пунктом 66  
66) Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».  
5. Статью 6 Устава «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» часть 1 дополнить пунктом 15)  
15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.  
6. В части 1 статьи 5 Устава «Вопросы местного значения Березовского сельсовета» пункт 4) читать в новой редакции:  
4) организации в границах поселения электро – и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.  
7. В статье 32 Устава «Полномочия администрации» пункт 5) читать в новой редакции  
5) организации в границах поселения электро – и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Утверждено:  
Решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
№ 6\_от 26.10.2017\_

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**Глава I. Общие положения.**

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил.

1.1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 апреля 2017г. № 711/п «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об отходах производства и потребления», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, СанПиН 42–128–4690–88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.88 №4690–88, Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Благоустройство территории – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории; Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора.

Газон – элемент благоустройства, включающий в себя остриженную траву и другие растения.

Дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

Дождеприемный колодец – сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод.

Домовладение – индивидуальный жилой дом и надворные постройки, находящиеся на обособленном земельном участке;

Дорожные сооружения – конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги.

Закрепленная территория – часть территории общего пользования, определенная правовым актом органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета, для уборки и обеспечения чистоты и порядка за хозяйствующим субъектом.

Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.

Уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

Повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпкой грунта на высоту более 50 сантиметров.

Контейнер – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой

необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

Мусор – любые отходы, включая твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция).

Некапитальные сооружения – сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легковозводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонари, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, боковые гаражи, другие объекты некапитального характера. Ночное время – период времени с 22.00 до 06.00 часов.

Объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуальное-пространственное восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории.

К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

К элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и городская мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.

Объекты нормирования благоустройства – территории объектов благоустройства, для которых в настоящих Правилах устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями являются: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций; Объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования.

Полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги.

Придорожная полоса – полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водотводные каналы (кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 5 метров по обе стороны автодороги.

Проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

**Прилегающая территория** — часть территории общего пользования, непосредственно примыкающая по периметру к границам зданий, строений, сооружений, земельным участкам и иным объектам, находящимся в юридических, физических лиц в собственности или на ином праве, включая тротуары и придорожные газоны, до середины дороги при двусторонней застройке улицы.

При односторонней застройке — часть территории общего пользования, непосредственно примыкающая по периметру к границам зданий, строений, сооружений, земельным участкам и иным объектам, находящимся в юридических, физических лиц в собственности или на ином праве, включая тротуары и придорожные газоны, до середины дороги и 2 метра обочины противоположной стороны улицы.

Твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.д.

Улица — обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

Утилизация (обезвреживание) мусора — обработка мусора различными технологическими методами на специализированных станциях с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду.

Фасад здания — наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, уличный фасад, дворовый фасад и др.

Текущий ремонт зданий и сооружений — систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

Капитальный ремонт — ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов надзора с целью восстановления ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

Хозяйствующие субъекты — коммерческие организации, некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

Территория хозяйствующего субъекта — часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта.

Статья 3. Лица, обязанные организовывать и (или) производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов, расположенных на территории Мичуринского сельсовета.

1. Обязанности по организации уборки и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

- 1) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, а также прилегающей территории в пределах 15-метровой зоны — на заказчиков и производителей работ;
- 2) по содержанию зданий, сооружений и объектов инфраструктуры и прилегающей территории — на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозным объектам — на собственников, владельцев, пользователей земельных участков;
- 3) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.д.) на расстоянии 15 метров от границы объекта, — на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;
- 4) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений — на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;
- 5) по уборке и содержанию территории въездов и выездов автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий — на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;
- 6) по уборке и содержанию территорий хозяйствующих субъектов и прилегающей территории — на хозяйствующий субъект, в собственности, владении или пользовании которого находится указанная территория;
- 7) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий — на хозяйствующие субъекты, за которыми закреплены зоны отдыха;
- 8) по уборке и содержанию территории частного домовладения и прилегающей территории — на собственника, пользователя соответствующего частного домовладения;
- 9) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железнодорожных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, — на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов.

2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности в случае возложения их в соответствии с пунктом 1 настоящей части на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее — объекты) и в случаях, не предусмотренных пунктом 1 настоящей части, возлагаются:

- по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, — на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;
- по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, — на органы государственной власти, эксплуатационные организации;
- по объектам, находящимся в частной собственности, — на собственников объектов: граждан и юридических лиц.

Статья 4. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящих Правил.

1. Контроль за соблюдением Правил осуществляется Администрацией Мичуринского сельсовета.
2. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.
3. В рамках контроля за соблюдением Правил уполномоченные лица:
  - выявляют факты нарушения Правил на территории;
  - осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в органы, должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;
  - осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета.

## Глава II. Правила организации и производства уборочных работ.

Статья 5. Нормы и правила по уборке мест общественного пользования.

1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории, обязаны производить регулярную уборку территорий хозяйствующих субъектов.
2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком и прилегающей к границам территории.
3. Уборка улиц и дорог на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производится в соответствии с договором, заключенным между эксплуатационной организацией и заказчиком.
4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не менее одного раза в неделю подметаются от снега, пыли и мелкого бытового мусора.
  - 4.1. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой и иной территории лица, выполняющие работы, заблаговременно информируют жителей о сроках и месте проведения работ, о необходимости перемещения, транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо. Информация размещается на официальном сайте администрации или на досках объявлений, возможно оповещение непосредственным уведомлением.
  - 4.2 Запрещается размещать на дороге, обочине, подъездных путях автомобили, иное имущество, создающее препятствия для выполнения работ, в период проведения работ по благоустройству территории.
  - 4.3 В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.
7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы ливневой канализации ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца ливневой канализации.
8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.д.), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях — скос и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение.
9. Упавшие и представляющие угрозу безопасности деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения. Усохшие и представляющие угрозу для безопасности деревья должны быть удалены в течение недели.

Статья 6. Сбор и вывоз мусора.

1. Предприятия, ответственные за сбор ТКО, создают условия для организации сбора, хранения и вывоза мусора.

Производство работ по сбору и вывозу мусора осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями (ТСЖ, ГСК, ЖСК, СНТ, ДНТ, управляющие компании, МУП «Мичуринское»), собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров со специализированными предприятиями.

1.1. Собственники, пользователи зданий, строений должны своевременно заключать договор на регулярный вывоз мусора со специализированными организациями. В соответствии с СанПиН планово-регулярная очистка должна быть организована к моменту ввода зданий в эксплуатацию.

Вывоз мусора из поселков осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами:

- в теплое время года — ежедневно;
- в холодное время года допускается вывоз мусора 1 раз в 3 дня;
- в районах застройки домов, принадлежащих гражданам на правах личной собственности, очистка от твердых отходов осуществляется не реже двух раз в неделю;
- в каждом населенном пункте периодичность удаления твердых бытовых отходов согласовывается с местными учреждениями санитарно-эпидемиологической службы.

2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

3. Прилегающая территория у бункерных и контейнерных площадок должна содержаться в чистоте, навал крупногабаритного мусора у контейнеров запрещен.

4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по согласованию с Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, управляющих компаний, ТСЖ, ГСК, ЖСК, СНТ, ДНТ, согласованных с МУП «Мичуринское».

7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходах арках домов.

8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой 2 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части, подъездный путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на управляющие и обслуживающие организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

12. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего сбор мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего сбор.

Выбор вторичного сырья (текстиль, банки, бутылки, другие предметы) из сборников отходов не допускается.

Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции жилых и общественных зданий, а также объектов культурно-бытового назначения, вывозятся застройщиком непосредственно на специальные полигоны. Неутилизируемые отходы промышленных предприятий вывозят транспортом этих предприятий на специальные полигоны или сооружения для их обезвреживания и захоронения.

13. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в месяц промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами (за исключением зимнего периода).

14. На рынках, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

15. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в неделю.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

16. За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, предприятия и учреждения, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, — хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

17. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Запрещается:

- 1) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;
- 2) разводить костры, на расстоянии менее 50 м от зданий, строений. На землях общего пользования населенных пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и (или) способами, установленными органами местного самоуправления поселений; использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары;
- 3) выливать во дворы помой, выбрасывать мусор, миныя специально-оборудованные контейнерные площадки, а также закапывать его во дворах, земельных участках, занятых древесно-кустарниковой растительностью, лесными насаждениями, сбрасывать крупногабаритный мусор, золу и шлак в контейнеры;
- 4) откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;
- 5) складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов;
- 6) складировать на дворовой территории многоквартирного жилого дома (земельном участке для обслуживания многоквартирного жилого дома) негабаритные и прочие отходы вне специально отведенных;
- 7) Допускается в безветренную погоду сжигание древесных отходов, веток в негорючих емкостях, на расстоянии не менее 5м от зданий, строений и с зоной очистки от горячих материалов — до 2 м от емкости, при наличии бочки с водой, ведра, лопаты, под непосредственным контролем лица, ответственного за сжигание. Остатки горения заливаются

водой. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания, должна использоваться с металлическим листом. Размер листа должен позволять полностью закрывать указанную емкость сверху.

19. Складирование и хранение твердых бытовых отходов вне отведенных и оборудованных для этой цели мест без согласования с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области запрещается.

20. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных и железных дорог должны быть очищены от посторонних предметов и загрязнений. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть очищены от мусора.

Статья 7. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время.

1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних индивидуальных климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области — заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

2. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и посыпаны песком в случае гололеда. Детские площадки, садовые дваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

3. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

4. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков, проезжей части возлагается на организацию, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

5. Запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов, на тротуары, пешеходные дорожки, на локи пожарных гидрантов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, с территорий домовладений и территорий хозяйствующих субъектов, в том числе с подъездов и подходов к ним;
- 2) осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды и иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

6. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

- 1) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;
- 2) сгребание и подметание снега;
- 3) формирование снежного вала для последующего вывоза;
- 4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

7. К мероприятиям второй очереди относятся:

- 1) удаление снега (вывоз);
- 2) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;
- 3) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

8. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

9. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными средствами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц — крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта.

10. Посыпку (обработку) песко-соляной смесью производить в сезон (январь, февраль март, октябрь, ноябрь, декабрь) во время гололеда, а так же перед образованием гололеда с периодичностью обеспечивающую нормальное и безопасное движение авто транспорта, в соответствии с нормативно-техническими требованиями установленными в Государственных стандартах ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», ВСН 24-88 «Технические правила ремонта и содержания автомобильных дорог».

11. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и проходов к зданиям, лестничных сходов — в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

12. Формирование снежных валов не допускается:

- 1) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;
- 2) на тротуарах;
- 3) на локах пожарных гидрантов.

13. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

14. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

- 1) на остановках общественного пассажирского транспорта — на длину остановки;
- 2) на переходах, имеющих разметку, — на ширину разметки;
- 3) на переходах, не имеющих разметку, — не менее 3 м.

15. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных универмагов, рынков, гостиниц, вокзалов, учреждений культуры и т.д.), выездов на территории больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада, вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада, с остальных территорий — не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снелогатаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

16. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории поселений должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

17. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотившегося снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступени при входе в здания (гостиницы, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов. При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами лестничные сходы, а затем и тротуары в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

18. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия.

Статья 8. Организация и проведение уборочных работ в летнее время.

1. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области — выполняющей функцию заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, осуществляются работниками жилищно-коммунальных организаций (ТСЖ, ГСК, ЖСК, управляющие компании, ДНТ, СНТ, хозяйствующими субъектами). Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

4. Поливные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников или балансоде-

жателей домовладений.

5. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится в ночное время.

7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.

8. Высота травяного покрова на территории населенных пунктов, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 20 см.

### Глава III. Содержание зданий, строений, сооружений, обеспечение чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета

Статья 9. Обеспечение чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета.

1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Мичуринского сельсовета.

Юридические и физические лица имеющие в собственности, пользовании земельные участки, объекты обязаны содержать в чистоте и порядке прилегающие, закрепленные территории и расположенные на них объекты в чистоте и порядке, отвечающем строительным, эстетическим, экологическим и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

2. Запрещаются:

- 1) мойка транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей, нечистот вне специально отведенных мест;
- 2) стоянка, остановка автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, в скверах, газонах, уличных посадках, вне специально оборудованных площадок, в местах, где транспортное средство делает невозможным движение (въезд или выезд) других транспортных средств, или создаст помехи для движения пешеходов;
- 3) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей – «ракушек», «контейнеров» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и др.), ограждений на территории Мичуринского сельсовета без получения разрешения в установленном порядке;
- 4) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк), способом приводящим к загрязнению дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;
- 5) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 6) содержание, разведение, домашних животных, птицы на дворовой территории многоквартирного жилого дома.

Статья 10. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры.

1. Здания, фасады зданий:

- 1) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и выколы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;
- 2) в случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственным ведением или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевым участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям;
- 3) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии; Перед началом отопительного сезона собственники (пользователи) жилых домов (домовладений) обязаны осуществить проверку и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок и каминов, а также других отопительных приборов и систем; перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона обеспечивать проведение очистки дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи, проводят побелку; 2 раза в год проводят проверку электропроводки, электрооборудования; в случае обнаружения неисправности немедленно принимают меры к их устранению. Собственники индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивают наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя. Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.

4) запрещаются:

- самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения, установка цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов;
- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения Администрации.
- загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ставящее под угрозу обеспечение безопасности;
- строительство, установка автотранспорта, складирование горючих материалов в противопожарных разрывах между зданиями, строениями.
- 5) здания и строения должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками (далее – домовые знаки), которые содержатся в чистоте и исправном состоянии. Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов;
- 6) состав домовых знаков на конкретном здании или сооружения и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий или сооружений относительно улично-дорожной сети;
- 7) при входах в здания предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;
- 8) все закрепленные к стене стальные элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными, окрашены и содержаться в чистоте;
- 9) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов;
- 10) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

2. Малые архитектурные формы:

- 1) строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления горизонтального и вертикального озеленения, коммунально-бытового и технического оборудования в местах общественного пользования допускаются только по согласованию с Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) к элементам монументально-декоративного оформления поселения относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, памятники, памятные знаки и др.
3. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных подстанций производить по мере необходимости.
4. Некапитальные сооружения:
  - 1) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м – от ствола дерева, 1,5 м – от внешней границы кроны кустарника;

2) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах Мичуринского сельсовета, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружению питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

3) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт – по мере необходимости.

5. Игровое и спортивное оборудование:

- 1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;
- 2) спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселений;
- 3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.);
- 4) подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.
6. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и пронцаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой.
7. Участки озеленения на территории общественных пространств необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.
8. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, площадки автостоянок (парковок), озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации.

Статья 10.1 Требования к доступности общественных пространств для маломобильных групп населения.

1. При выполнении мероприятий по благоустройству территории необходимо обеспечивать доступность общественных пространств на территории сельсовета для маломобильных групп населения: обеспечение свободного доступа к объектам социальной инфраструктуры: общественным зданиям, местам отдыха, спортивным сооружениям, культурно-зрелищным и другим учреждениям; оборудование вновь создаваемых тротуаров, пешеходных переходов, пандусов, парковочных мест в соответствии с действующими нормативами;
2. Проектирование зданий и сооружений производится с учетом доступности для маломобильных групп населения, в соответствии с действующими СНиПами, иными регламентирующими документами.

Статья 11. Содержание объектов (средств) наружного освещения.

1. Освещение улиц, дорог и площадей выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах.
2. Освещение тротуаров и подъездов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечиваются возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение засветки окон жилых помещений и повреждение светильников при падении с крыш снега и льда.
3. На улицах и дорогах, оборудованных цветниками, допускается устанавливать опоры за цветником, если расстояние от опоры до ближайшей границы проезжей части не превышает 4 м. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.
4. Опоры на аллеях и пешеходных дорогах должны располагаться вне пешеходной части.
5. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев следует устанавливать вне кроны деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применять тросовый подвес светильников.
6. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.
7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией Мичуринского сельсовета, а установок световой информации – по решению владельца.
8. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.
9. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.
10. Вывоз сломанных опор освещения осуществляется владельцами опор в течение 3–х суток с момента обнаружения (демонтажа).

Статья 12. Содержание мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ.

1. Строительные объекты и площадки, карьеры (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий эксплуатацию строительного объекта, площадки, карьера, полигона твердых бытовых отходов, предприятия по производству строительных материалов. Перед въездом на строительную площадку обязательно размещается паспорт строительного объекта.
2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов – бункер-накопитель.
3. На территории строительной площадки не допускаются не предусмотренные проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.
4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.
5. Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищены от грязи, промывты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, по периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.
6. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должны вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места.
7. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ. При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ места для этого определяются по согласованию с соответствующими службами.
8. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.
9. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные сроки.
10. Площадка после сноса строений должна быть в 2–недельный срок спланирована и благоустроена.
11. Проведение любых видов земляных работ без разрешения на проведение земляных работ, выданного администрацией Мичуринского сельсовета запрещается.
12. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест

общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляются в соответствии с требованиями в границах и сроки, указанные в разрешении.

13. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на проведение земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

14. Хозяйствующие субъекты, производящие земляные работы, несут ответственность за несвоевременную сдачу работ под восстановление дорожных покрытий.

15. Эксплуатация подземных сетей допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства.

16. При производстве работ запрещается:

- 1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;
- 2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- 3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- 4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;
- 5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;
- 6) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта на подъездные пути с твердым покрытием.
17. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.
18. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.
19. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан своевременно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии в приемную администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по телефону 294–45–70, во внеурочное время и выходные и праздничные дни по телефону 294–44–90 (оператор ЦТП), юридических и физических лиц, имеющих смежные с местом аварии территории.
20. Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах – в течение суток. Временное складирование шлама асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями запрещено.

Статья 13. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания.

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- 1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей;
- 2) складировать твердые бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах; обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов; Не допускать сжигание бытовых отходов на дворовой, прилегающей территории.
- 3) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, навоза, строительных и других материалов, а также отходов, захлампающих придомовую территорию, на фасадной части прилегающей к домовладению территории;
- 4) производить уборку мусора и покос травы на прилегающей территории к домовладению;
- 5) не допускать стоянку (хранение) техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукомплектованных, на прилегающей территории;
- 6) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.
2. Запрещается утилизация и захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.
3. Перед входом на земельный участок, находящийся в пользовании, собственности владельца собаки, должна быть предупреждающая надпись о наличии собаки.

Статья 14. Содержание территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и построек на них.

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, собственники, пользователи земельных участков, расположенных в границах данных некоммерческих объединений, несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 5 м от заборов, 2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано около каждого въезда со своей территории установить контейнеры и (или) бункеры-накопители на специально оборудованных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора, согласно заключенным договорам со специализированными организациями, обеспечить регулярную уборку прилегающей территории. Места размещения контейнерных площадок согласовываются с администрацией Мичуринского сельсовета.
3. Собственники, пользователи земельных участков, расположенных в границах данных некоммерческих объединений, ДОЛЖНЫ:
  - 1.) при размещении построек на участках, содержании домашних животных соблюдать действующие СНиПы, санитарно-ветеринарные и иные правила.
  - 2.) при выращивании, уходе за растениями не допускать разрастание веток деревьев и кустарников за границы своих земельных участков, своевременно обрезать растения, не допускать касания проводов ветками.
  - 3.) своевременно производить покос травы. Высота травяного покрова не должна превышать 20 сантиметров.

Статья 15. Порядок выгула домашних животных и требования к содержанию площадок для выгула.

1. При выгулировании собак должны соблюдаться следующие требования:
  - выгул собак разрешается только в наморднике на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;
  - выгуливать без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей.
2. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.
 

Запрещается:

  - оставлять без присмотра домашних животных, (в том числе собак, крупный рогатый скот) птиц, действия которых создают помехи нормальному движению транспортных средств, проходу граждан на территории строительных площадок, предприятий, промышленных баз, зон, автостоянок и других объектов, а также если они наносят вред зеленым насаждениям, дорожным покрытиям
  - выпас скота в парках, скверах, на территории памятников, жилых кварталов и других общественных местах, не приспособленных для этого, в черте населенного пункта.
3. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лица, осуществляющие выгул, обязаны обеспечить устранение загрязнения.
4. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях, свободных от зеленых насаждений, за пределами зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.
5. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.
6. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь ровную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.
7. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, высота ограждения не должны позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

Статья 16. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок.

1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этой цели местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.
2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием.
3. Утилизация бывших в употреблении комплектующих изделий автомобильного транспорта и горюче-смазочных материалов:
  - 1) хозяйствующие субъекты, физические лица, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу заменяемых деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;
  - 2) запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных заменяемых частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.
4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.
5. Строительство и размещение гаражей, боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» разрешается только по проектам, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на отведенных территориях, должно быть не менее 100 м.
7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).
8. Крыша здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.
9. Территория гаражей должна содержаться в чистоте и порядке.
10. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.
11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.п. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

Статья 17. Содержание производственных территорий.

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных к ним путей возлагается на собственников, владельцев и пользователей (арендаторов) строений, расположенных на указанных территориях.
2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.
3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате хозяйственной деятельности, осуществляются силами этих хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Статья 18. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие), ливневая канализация должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.
2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии.
3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен.
4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, канализации, в том числе ливневой, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.
5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.
6. Водотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими автомобильные дороги, проезды и эти сооружения.
7. Не допускается выполнение водоотведения с прилегающей территории на дорожное полотно без согласования с администрацией.
8. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.
9. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых

сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопровода, канализации, теплотрасс;
  - производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
  - возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
  - оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;
  - отводить поверхностные воды в систему канализации;
  - пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
  - производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
  - производить разборку колонок;
  - при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании — покрывать их асфальтом.
9. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать установку и охрану указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Глава IV. Содержание зеленых насаждений.

Статья 19. Содержание и благоустройство газонов.

1. Газоны регулярно стригут (скашивают), не допуская высоты травостоя более 20 см.
2. Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенную траву убирают и вывозят в течение трех суток со дня проведения покоса.

Статья 20. Вырубка деревьев и кустарников.

Вырубка деревьев и кустарников осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Мичуринского сельсовета.

Статья 21. Обеспечение сохранности зеленых насаждений.

1. В целях обеспечения сохранности зеленых зон лица, ответственные за содержание соответствующей территории, обязаны:
  - 1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
  - 2) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов, конструкций и т.п.;
  - 3) осуществлять своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы), осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
  - 4) доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и душек на деревьях;
  - 5) Запрещается выращивание растений на дорогах, проездах, в непосредственной близости к дорожному полотну, тротуару, создающих препятствия движению пешеходов, снегоборочной техники;
  - 6) Ограждения газонов, расположенные в непосредственной близости от дорог, тротуаров, проездов, на зимнее время необходимо убирать для проведения беспрепятственной уборки снега;
  - 7) Расстояние от края дорожного полотна, тротуара до веток деревьев и кустарников должно составлять в ширину 1 м и в высоту 3 м;
  - 8) Деревья, кустарники, расположенные под ЛЭП, должны своевременно обрезать, не допуская касания проводов ветками. На земельных участках, расположенных близко от дорожного полотна, тротуаров, пешеходных дорожек, ветви деревьев, кустарников не должны выступать за границу участка;
  - 9) Расстояние между стволами деревьев должно быть не менее 3 м. Загущенные посадки необходимо прореживать;
  - 10) На нерегулируемых перекрестках дорог в треугольнике видимости (5 м от перекрестка) запрещается высаживать растения выше 0,5 м.
2. В садах, парках, скверах и на иных территориях, относящихся к местам общественного пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещаются:
  - 1) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;
  - 2) ремонт, слив и сброс отходов, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей и тентов типа «ракушка», «пенал» и т.п.;
  - 3) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;
  - 4) самовольное раскапывание участков под огородами;
  - 5) размещение объявлений, на деревьях.

Глава V. Ответственность граждан, юридических и должностных лиц за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета.

Статья 22. Ответственность за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета.

Ответственность за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавлива-

ется действующим законодательством Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами.

Глава VI. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства.

Статья 23. Участие в деятельности по благоустройству.

Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

- а) население муниципального образования, которое формирует предложения на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений, в софинансировании работ. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании предложений на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству, приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих арендуемым объектам, в том числе размещенных на них вывесок; организации мероприятий обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства
- г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;
- д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;
- е) иные лица.

2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации объединяющие профессиональных проектировщиков — архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

3. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе благоустройства территории используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории основных функциональных зон общественных пространств, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля в соответствии с действующим Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Для включения в муниципальные программы по благоустройству дворовых и общественных территорий, граждане и иные заинтересованные лица подают свои предложения в администрацию Мичуринского сельсовета. Условия подачи предложений, порядок их рассмотрения и включения в муниципальные программы по благоустройству территорий устанавливается администрацией Мичуринского сельсовета.

5. В рамках разработки муниципальных программ по благоустройству проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустройства. В паспорте отображается следующая информация:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план;
- элементы благоустройства,
- сведения о текущем состоянии;
- иная информация.

Решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6. Информирование граждан и иных заинтересованных лиц о проектах благоустройства, реализуемых на территории Мичуринского сельсовета, возможности участия в этом процессе осуществляется следующими способами:

- регулярное информирование о ходе проекта на официальном интернет-сайте администрации, досках объявлений, расположенных в общественных местах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- информирование жителей через образовательные организации, в том числе школьные проекты: организация конкурсов рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017г

№ 10

п. Мичуринский

### О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 № 132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 21 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный решением от 09.06.2010 г. 3-ей сессии Совета депутатов, изменения согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Гончарова Л.И.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017 г.

№ 4

п. Мичуринский

### Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017г. № 204-п «О порядке ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление», Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

И.О. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Л.И. Гончарова

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017. № 4

### Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Порядок), определяет процедуру ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — перечень видов контроля).

2. Формирование и ведение Перечня видов контроля осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация) в электронной форме.

3. В Перечень включаются сведения согласно приложению к настоящему Порядку с целью:

- включения в перечень видов контроля сведений о видах муниципального контроля;
- исключения из перечня видов контроля ранее включенных в него сведений о видах муниципального контроля;
- изменения или исключения сведений, ранее включенных в перечень видов контроля, в том числе в части наименований видов муниципального контроля, сведений об органах муниципального самоуправления, уполномоченном на их

осуществление, и иных включенных в перечень видов контроля сведений.

4. При принятии нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в перечень видов контроля, актуализация перечня видов контроля осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня вступления таких нормативных правовых актов в силу.

5. Отсутствие в перечне видов контроля сведений о виде муниципального контроля не препятствует реализации полномочий администрации по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

6. Информация, включенная в перечень видов контроля, является общедоступной. Перечень видов контроля размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и актуализируется не позднее пяти дней со дня внесения изменений в перечень видов контроля.

Приложение к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

### Сведения, включаемые в перечень видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Наименование вида муниципального контроля.
2. Реквизиты нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017 г.

№ 8

п. Мичуринский

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова  
И.О. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

**ПОРЯДОК размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

к решению Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017 г. № 8

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, замещение которых влечет за собой размещение сведений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – члены семей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:
  - 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
  - 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, членам их семей;
  - 3) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, членов их семей;
  - 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного

- 3) средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, членов их семей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:
  - 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
  - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
  - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, членов их семей;
  - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;
  - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений, а также членов их семей, находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором лицо, замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы Мичуринского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим кадровый учет
6. Специалисты, осуществляющие кадровый учет в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах этих органов:
  - 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в отношении которого поступил запрос;
  - 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
7. Специалисты, осуществляющие кадровый учет в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017 г.

№ 7

п. Мичуринский

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гражданам, нуждающимся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Во исполнение требований закона Новосибирской области от 05.12.2016 г. №112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», рассмотрев протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 25.09.2017 № 901ж-2017, в целях приведения в соответствие требованиям Закона Новосибирской области от 05.12.2016 г. №112-ОЗ Положения о порядке предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гражданам, нуждающимся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматриваются в срок, не позднее 30 дней с даты его регистрации.».
 

6. пункт 4.4. изложить в следующей редакции: «4.4. Заявления граждан о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматриваются в срок, не позднее 30 дней с даты его регистрации.».
7. пункт 5.1. изложить в следующей редакции: «5.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области допускается в случаях, если:
  - 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения;
  - 2) отсутствуют основания для предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с федеральным законодательством и (или) законами Новосибирской области;
  - 3) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
  - 4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.».
8. пункт 7.1. изложить в следующей редакции: «7.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях:
  - 1) заявления гражданина в письменной форме о снятии с учета;
  - 2) реализация права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
  - 3) утрата оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно (за исключением случаев, установленных частью 11 закона Новосибирской области от 05.12.2016 г. №112-ОЗ);
  - 4) смерть гражданина;
  - 5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.».
9. пункт 8.1. изложить в следующей редакции: «8.1. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно утвержденному списку граждан, подавших заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка, определяет потребности в садовых, огородных или дачных земельных участках.
 Расчет производится исходя из установленных норм: для ведения садоводства, дачного хозяйства - 0,04 га (минимальный размер) и 0,12 га (максимальный размер); для огородничества - 0,03 га (минимальный размер) и 0,15 га (максимальный размер), за исключением случаев установленных Федеральным законодательством (ст. 7 закона Новосибирской области от 05.12.2016 г. №112-ОЗ)».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».
4. Решение вступает в силу после опубликования.

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прилагаются:
 

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- 3) документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) приобретение земельного участка, - при наличии такого права.
 Копии документов представляются с подлинниками для сверки».

1. Протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 25.09.2017 № 901ж-2017 удовлетворить.
2. Внести изменения и дополнения в Положение:
  - 1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «1.2. Положение разработано на основе Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», закона Новосибирской области от 05.12.2016 г. №112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области».
  - 2) пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. В целях перераспределения земель для сельскохозяйственного производства, осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами их деятельности, расширения такой деятельности, создания и расширения личных подсобных хозяйств, ведения садоводства, животноводства, огородничества, сенокосения, выпаса скота в составе земель сельскохозяйственного назначения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создается фонд перераспределения земель».
  - 3) пункт 1.5. изложить в следующей редакции: «1.5. Фонд перераспределения земель Фонд перераспределения земель формируется за счет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, поступающих в этот фонд в случае приобретения Мичуринским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области права собственности на земельный участок по основаниям, установленным федеральными законами, за исключением случаев приобретения права собственности на земельный участок, изъятый для муниципальных нужд».
  - 4) пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «2.1. Учет граждан, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – учет) ведется по единому общему списку администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с случаями, предусмотренных ст. 5 закона Новосибирской области от 05.12.2016 г. №112-ОЗ.».
  - 5) пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «4.2. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичурин-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях, если:
 

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения;
- 2) отсутствуют основания для предоставления земельного участка гражданину в собственность бесплатно в соответствии с федеральным законодательством и (или) законами Новосибирской области;
- 3) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- 4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017 г.

№ 2

п. Мичуринский

**Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить с 01.01.2018 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ставки земельного налога в соответствии с приложением 1.
2. Установить с 01.01.2018 года следующие сроки и порядок уплаты земельного налога:
  - 2.1. Налогоплательщики – организации уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
  - 2.2. Сельхозтоваропроизводители уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
  - 2.3. Садоводческие и дачные общества уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
  - 2.4. Срок уплаты земельного налога для физических лиц установлен ст. 397 Налогового Кодекса Российской Федерации
3. Освободить полностью от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:
  - 1) установленных ст. 395 Налоговым Кодексом РФ;
  - 2) одного из родителей в семье, имеющей на своем иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей;
  - 3) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 4) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

4. Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на налогооблагаемую сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе предоставить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.
5. Направить Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области данное решение для подписания и опубликования.
6. Решение вступает в силу с 01.01.2018 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.
7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение от 18.11.2016 года № 2 10 – ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налоговой политике (председатель п/к Зубрицкая Т.Л.).

|И.О. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение № 1  
к решению № 27-ой сессии № 2 от 26.10.2017 г.

**СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА**

Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка:	Налоговая ставка (%) от кадастровой стоимости:
1. Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства.	0,3
2. Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства.	0,3
3. Приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.	0,3
4. Ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;	0,3
5. Прочие земельные участки	1,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017 г.

№ 3

п. Мичуринский

**Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц**

В соответствии с Федеральными законами – от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2018 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.
2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется как их кадастровая стоимость.
3. Объектами налогообложения признаются следующие виды имущества:
  - 1) жилой дом;
  - 2) квартира, комната;
  - 3) гараж и машино-место;
  - 4) единый недвижимый комплекс;
  - 5) объект незавершенного строительства;
  - 6) иное здание, строение, сооружение, помещение;
4. Установить следующие налоговые ставки по налогу:
  - 4.1. – 0,2 процента в отношении жилых домов;
  - 4.2. – 0,2 процента в отношении квартир, комнат;
  - 4.3. – 0,2 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
  - 4.4. – 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
  - 4.5. – 0,2 процента в отношении гаражей и машино-мест;
  - 4.6. – 0,2 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
  - 4.7. – 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем второй пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
  - 4.8. – 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
5. Установить, что право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:
  - 1) установленные ст. 407 Налоговым Кодексом РФ;

4.1. – 0,2 процента в отношении жилых домов;

- 4.2. – 0,2 процента в отношении квартир, комнат;
- 4.3. – 0,2 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- 4.4. – 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
- 4.5. – 0,2 процента в отношении гаражей и машино-мест;
- 4.6. – 0,2 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
- 4.7. – 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем второй пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
- 4.8. – 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

5. Установить, что право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

- 1) установленные ст. 407 Налоговым Кодексом РФ;

И.О. главы Мичуринского сельсовета  
Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

2) один из родителей в семье, имеющей на своем иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей;

3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящиеся на очной форме обучения.

6. Установить следующие основания и порядок применения налоговых льгот, предусмотренных пунктом 5 настоящего решения:

6.1. налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности;

6.2. при определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения

налоговых льгот;

6.3. налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 5.7 пункта 5 настоящего решения;

6.4. физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе предоставить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

7. Срок уплаты налога на имущество физических лиц установлен ст.409 Налогового Кодекса Российской Федерации

8. Направить данное решение Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

9. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

10. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение от 18.11.2016г. 10-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №3 «Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц».

11. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике (председатель п/к Зубрицкая Т.Л.).

И.О. главы Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина

Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017

№ 298

д.п. Мочище

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг

На основании представления прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 14.09.2017 г. № 2-1565а-2017, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2016 г. № 253 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета предприятиям — производителям коммунальных услуг, находящихся на территории Мочищенского сельсовета на 2017 год».
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mochishe.ru](http://www.mochishe.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам — главного бухгалтера Цыганкову О.А.

Глава В.М. Ковалев

Приложение

к постановлению администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.11.2017 № 298

### ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.
  - 1.2. Порядок определяет в том числе:
    - категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
    - цели, условия и порядок предоставления субсидий;
    - порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
  - 1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
  - 1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — местный бюджет) на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидий.
2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий
  - 2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета являются:
    - 1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом — производителем товаров, работ, услуг деятельности на территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — территория Мочищенского сельсовета);
    - 2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица — производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
    - 3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
    - 5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
    - 6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
    - 7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
    - 8) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2;
    - 9) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выданным на возвратной основе.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий
  - 3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
  - 3.2. Предоставление осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.
  - 3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг утверждается решением сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
  - 3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг является администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
  - 3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной

- бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.
- 3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.
- 3.7. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.
- 3.8. Для участия в отборе претендент на получение субсидий представляет в администрацию следующие документы:
  - 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
  - 2) сведения о субъекте согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
  - 3) копию устава и (или) учредительного договора, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
  - 4) копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
  - 5) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
  - 6) справка-расчет на предоставление субсидии;
  - 7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «о персональных данных»;
  - 8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
  - 9) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
  - 10) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
  - 11) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
  - 12) копию налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
  - 13) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 3.9. Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:
  - 1) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
  - 2) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Новосибирской области, Новосибирского района в сфере развития малого и среднего предпринимательства.
- 3.10. Документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе представить в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по собственной инициативе.
- Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и представляются одновременно с оригиналами. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.
- Основанием для отказа в выделении субсидий является:
  - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-13 пункта 3.8. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - недостоверность представленных получателем субсидии информации;
  - иные основания для отказа, определенные правовым актом;
 Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.
- 3.11. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенными к ней документам.
- 3.12. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.
- 3.13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)
- 3.14. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 3.15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 3.16. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.
- 3.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п.2.1 п.2. настоящего Порядка.
- В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:
  - цели и условия, сроки предоставления субсидий;
  - размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок применения, нормы затрат и иная информа-

- ция исходя из целей предоставления субсидии);
  - обязательства получателей субсидий по долевого финансированию целевых расходов;
  - обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
  - формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
  - порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
  - порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
  - согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и органами муниципально-го финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
  - ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.
- При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. (ч.5.1. ст.78 БК РФ).
- 3.18. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).
- 3.20. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).
- 3.21. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на счета, открытые территориальными органами Федерального Казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций, со средствами юридический лиц (их обособленных подразделений) не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации:
  - для юридических лиц;
  - на расчетный счет получателя средств, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
  - для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц — производителей товаров, работ, услуг.
4. Контроль за использованием субсидии
  - 4.1. Контроль за правильностью обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
  - 4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
  - 4.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.
  - 4.4. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчет об использовании средств местного бюджета с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.
  - 4.5. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
  - 4.6. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. Порядок возврата субсидий
  - 5.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.
  - 5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.
  - 5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.
  - 5.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.
  - 5.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.
  - 5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Главе Мочищенского сельсовета  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

### ЗАЯВКА

## на получение субсидий из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ для предоставления субсидий из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности. Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_  
С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

форма

### Сведения о получателе субсидий

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Банковские реквизиты	
9	Система налогообложения	
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии печати)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

форма

### СПРАВКА

(наименование субъекта)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: – _____ % – _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии печати)

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2017

№ 301

д.п. Мочище

### Об организации водоснабжения

В связи с выявлением бесхозных объектов водоснабжения на территории п. Озерный (ул. Зеленая, дома с № 1 по № 26) и д.п. Мочище (микрорайон «Летный», дома №№ 13, 14, 15) Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подключенных к централизованной системе водоснабжения ЖКО № 12 (г. Новосибирск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЦВО, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2017 г. № 287 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании схемы водоснабжения и водоотведения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2017 г. № 287, на период оформления права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжения, эксплуатацию выявленных бесхозных объектов системы водоснабжения поручить ЖКО № 12 (г. Новосибирск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЦВО.
- ЖКО № 12 (г. Новосибирск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЦВО в соответствии с Правилами холодного водоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 644, заключить договоры холодного водоснабжения с абонентами по адресам: п. Озерный, ул. Зеленая, дома с № 1 по № 26; д.п. Мочище, микрорайон «Летный», дома №№ 13, 14, 15.
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета в сети Интернет [www.mochishe.ru](http://www.mochishe.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации В.М.Ковалев

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2017

№ 300

д.п. Мочище

### О наделении статусом гарантирующей организации

В соответствии со статьями 11, статьей 12, статьей 42 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь частью 1 статьи 4 Федерального закона от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 г. № 782, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со схемой водоснабжения и водоотведения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2017 г. № 287, администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Наделить статусом гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие предприятия и учреждения:
  - Муниципальное унитарное предприятие дирекция единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства «Летный» и установить зону ее деятельности – д.п. Мочище: ул. Первомайская, дом № 242; ул. Набережная дома №№ 1, 1 «а», 1 «б», с № 2 по 11; ул. Обская, дома №№ 20, 24, 31;
  - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление по центральному военному округу» филиал Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 12 (г. Новосибирск) и установить зону ее деятельности: – п. Озерный: военный городок № 84; микрорайон «Армейский», дома №№ 4, 5; ул. Зеленая, дома с № 1 по № 26, – д.п. Мочище, микрорайон «Летный», дома с № 1 по № 8, №№ 13, 14, 15;
  - Муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска «Горводоканал» и установить зону ее деятельности – территория д.п. Мочище и п. Озерный Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за исключением домов указанных в пункте 1.1 и 1.2 настоящего постановления.
- Постановления администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.09.2017 г. № 246 «О наделении статусом гарантирующей организации» и от 24.10.2017 г. № 289 «О внесении изменений» – отменить.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Мочищенского сельсовета [www.mochishe.ru](http://www.mochishe.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации В.М.Ковалев

## ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2017 г.

№ 48

г.Новосибирск

### О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 20.10.2017 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 24.10.2017 г. № 7327/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению заинтересованного лица Уварова Романа Михайловича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:020102:38, площадью

1165 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Криводановка, ул. Новая, дом 2, квартира 2 (зона жилой застройки Ж-1), в части уменьшения минимального отступа от границ вышележащего земельного участка с 3 м до 0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:020102:227.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 17.11.2017 г. в 15.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, с.Криводановка, ул.Садовая, д.26а.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу:

630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, [gov@nso.ru](mailto:gov@nso.ru)), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2017

д.п. Мочище

№ 287

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В связи с выявлением бесхозных объектов водоснабжения на территории п. Озерный (ул. Зеленая, д. №№ 1-26) и д.п. Мочище (микрорайон «Летный», д. №№ 13, 14, 15), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», и руководствуясь Уставом Мочищенского сельсовета, администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2014 № 475 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Утвердить схему системы водоснабжения и водоотведения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с внесенными изменениями (Приложение 1).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета в сети Интернет www.mochishe.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава администрации В.М.Ковалев



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2017 г.

г. Новосибирск

№ 2047-ПА

О районном звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Новосибирской области от 23.08.2010 г. № 105-п «О территориальной подсистеме Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить:
1.1. Положение о районном звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение 1).
1.2. Функции структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области в области защиты населения и территории Новосибирского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2005 г. № 402 «О районном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.
Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.10.2017 г. № 2047-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о районном звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет организацию, состав сил и средств, а также порядок функционирования районного звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено).
2. Районное звено объединяет органы управления, силы и средства Новосибирского района Новосибирской области (далее - МО Новосибирского района), предприятий, учреждений и организаций (далее - организации), расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - Новосибирский район), в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - защита от чрезвычайных ситуаций), осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Районное звено создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории Новосибирского района и действует на муниципальном и объектовом уровнях.
4. На каждом уровне районного звена создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил территориальной подсистемы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
5. Координационными органами районного звена являются:
1) на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Новосибирского района;
2) на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.
6. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно администрацией Новосибирского района, администрациями МО Новосибирского района и организациями Новосибирского района.
Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района, МО Новосибирского района и организаций возглавляются соответственно руководителями указанных органов и организаций или их заместителями.
7. Постоянно действующими органами управления районного звена являются:
1) на муниципальном уровне:
- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района (далее - отдел ГО и ЧС);
- создаваемые при администрациях МО Новосибирского района органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
2) на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
Постоянно действующие органы управления районного звена осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления единой системы определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.
8. Органами повседневного управления районного звена являются:
1) единая дежурно-диспетчерская служба Новосибирского района;
2) дежурно-диспетчерские службы МО Новосибирского района;
3) дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).
Органы повседневного управления районного звена создаются для обеспечения деятельности администрации Новосибирского района, администраций МО Новосибирского района и организаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и выделяемыми (привлекаемыми) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Размещение органов управления районного звена в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.
10. К силам и средствам районного звена относятся специально подготовленные силы и средства органов местного самоуправления Новосибирского района, организаций и общественных объединений Новосибирского района, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Состав сил и средств районного звена определяется постановлением администрации Но-

восibirского района.

11. В состав сил и средств районного звена входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы и формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций в течение не менее 3-х суток.

Перечень сил постоянной готовности районного звена утверждается постановлением администрации Новосибирского района по согласованию с Главным управлением МЧС России по Новосибирской области, руководителями организаций.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления Новосибирского района, организации или общественные объединения, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и формирований на территории Новосибирского района осуществляет отдел ГО и ЧС.

13. Привлечение аварийно-спасательных служб и формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

1) в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

2) по решению Главы Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава Новосибирского района), председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района (далее – КЧС и ОПБ), глав МО Новосибирского района, руководителей организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления районного звена.

14. Подготовка работников администраций Новосибирского района, МО Новосибирского района и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления районного звена, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Готовность аварийно-спасательных служб и формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

16. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов Новосибирского района, МО Новосибирского района и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, правовыми актами Новосибирского района, МО Новосибирского района и организаций.

Номенклатура и объём резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

17. Управление районным звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил районного звена и населения.

18. Прием сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, осуществляется единой дежурно-диспетчерской службой Новосибирского района по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112».

Сбор и обмен информацией в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией Новосибирского района, администрациями МО Новосибирского района и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, постановлением главы администрации Новосибирской области от 13.06.1997 г. № 305 «О Порядке сбора и обмена в Новосибирской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

19. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках районного звена осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новосибирского района, МО Новосибирского района и организаций.

20. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Новосибирского района органы управления и силы районного звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями Главы Новосибирского района, главы городского поселения Краснообск и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил районного звена может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

1) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Решениями Главы Новосибирского района, главы городского поселения Краснообск и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил районного звена режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

– обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности

сти или режима чрезвычайной ситуации;

– границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

– силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

– перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

– должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Новосибирского района, главы МО Новосибирского района и руководители организаций обеспечивают информирование населения по имеющимся на территории Новосибирского района каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил районного звена, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

22. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава Новосибирского района, глава городского поселения Краснообск и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил районного звена.

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами районного звена, являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

– изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

– сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

– разработка и реализация целевых программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

– планирование действий органов управления и сил районного звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

– подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

– пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

– руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

– проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

– ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

2) в режиме повышенной готовности:

– усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

– введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил районного звена на стационарных пунктах управления;

– непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

– принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

– уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

– приведение при необходимости сил и средств районного звена в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предпологаемые районы действий;

– восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

– непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

– оповещение руководящего состава администрации Новосибирского района, руководителей МО Новосибирского района и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

– проведение мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

– организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств районного звена, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

– непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

– организация и поддержание непрерывного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, МО Новосибирского района и организациями по вопросам лик-

видации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

– проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

24. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил районного звена устанавливается режим повышенной готовности, а при введении чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы районного звена функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления Новосибирского района и организаций.

25. При введении режима чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 12.02.1997 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

– объектовый уровень реагирования;

– местный уровень реагирования.

26. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил районного звена должностное лицо, установленное пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 12.02.1997 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определять руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для должностного лица, указанного в пункте 8 статьи 4.1 Федерального закона от 12.02.1997 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», предложения о принятии дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

27. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, должностным лицом, определенным пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 12.02.1997 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

28. Ликвидация чрезвычайных ситуаций:

– локального характера осуществляется силами и средствами организации;

– муниципального характера осуществляется силами и средствами Новосибирского района и МО Новосибирского района.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства органов исполнительной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти.

29. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных Главой района, главой МО Новосибирского района и руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с администрацией Новосибирского района, МО Новосибирского района и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации является обязательным для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение функционирования районного звена и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется за счет средств бюджетов администрации Новосибирского района, МО Новосибирского района и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

Выделение средств на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций из резервного фонда администрации Новосибирского района осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Новосибирского района от 18.03.2016 г. № 227-апа «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новосибирского района Новосибирской области».

31. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.10.2017 г. № 2047-Па

## ФУНКЦИИ

### структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области в области защиты населения и территории Новосибирского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Организация мероприятий по защите животных и птиц.
2. Сбор, обобщение документов по ущербу, причиненному сельскохозяйственному производству Новосибирского района Новосибирской области. Представление документов в министерство сельского хозяйства Новосибирской области для оказания финансовой помощи сельскохозяйственным организациям, пострадавшим от стихийных бедствий и опасных вредителей.

Управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Организация обучения школьников основам безопасности жизнедеятельности.

Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Обеспечение участия специализированных строительно-монтажных и проектных организаций в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.
2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к отопительному сезону и организация безаварийного прохождения отопительного сезона.
3. Организация и проведение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах Новосибирской области Ново-

сибирской области муниципального значения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Обеспечение перевозок сил, средств и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, и осуществление эвакуационных мероприятий.
5. Сбор, обобщение документов по ущербу, а также расчет ущерба, причиненного объектам жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области, автодорожной инфраструктуры находящимся в собственности Новосибирской области Новосибирской области, вследствие чрезвычайной ситуации.
6. Подготовка проектов распорядительных документов для оказания финансовой помощи на возмещение указанного ущерба.

Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Организация обеспечения горячим питанием, продовольственными и непродовольственными товарами пострадавшего населения и аварийно-восстановительных формирований в зоне действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Отдел учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Организация предоставления финансовых ресурсов из резервного фонда администрации Новосибирского района Новосибирской области, в случае отсутствия иных бюджетных ассигнований, за счет которых возможно финансирование ликвидации чрезвычайных

ситуаций.

Отдел по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Планирование и организация осуществления мер по улучшению экологической обстановки на территории Новосибирского района Новосибирской области.
2. Разработка предложений по защите окружающей среды в зонах чрезвычайных ситуаций, а также планов мероприятий по профилактике лесных пожаров, противопожарному обустройству населенных пунктов Новосибирского района Новосибирской области прилегающих к лесному фонду.
3. Организация и обеспечение проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в лесном фонде Новосибирского района Новосибирской области.
4. Организация и обеспечение проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на гидротехнических сооружениях водных объектов расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Отдел организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области

1. Оказание социальной помощи на территории Новосибирского района Новосибирской области населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:110102:1515, площадью 892 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Станционный сельсовет, ст.Мочище, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:110102:1596, площадью 788 кв.м, адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Станционный сельсовет, ст.Мочище, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2017

№ 296

п.Восход

**Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 8 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).
2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования в районной газете «Приобская правда»

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

Приложение №1  
к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района от 10.11.2017 № 296**Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 8 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).

2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования в районной газете «Приобская правда»

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

Приложение №1  
к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района от 10.11.2017 № 296

**Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 8 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).
2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования в районной газете «Приобская правда»

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

4. Администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района предоставляется нежилое помещение, согласно утвержденного перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, проведения отчетов, приема жителей избирательного округа. Прием жителей избирательного округа проводится депутатом в соответствии с графиком приема.

5. Встречи депутата с избирателями должны проводиться в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

6. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством.

7. Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация Каменского сельсовета) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

8. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения Администрации Каменского сельсовета по письменному обращению (заявлению) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в Администрацию Каменского сельсовета не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

Помещения предоставляются по рабочим дням при условии, что это не мешает рабочему процессу. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем организации, учреждения, предприятия.

9. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

10. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

Приложение  
к Порядку предоставления помещений  
для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование администрации  
) собственника, владельца  
помещения

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ (время начала проведения встречи) продолжительностью \_\_\_\_\_ (продолжительность встречи).

Примерное число участников: \_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение  
к Порядку предоставления помещений  
для проведения встреч депутатов с избирателями**Специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1	Депутатская комната администрации Каменского сельсовета	п.Восход, ул. Мирная, д.16
2	Актовый зал МБОУ «Каменская СОШ № 44»	п.Восход, ул. Ленина, д.1а
3	Актовый зал структурного подразделения МБОУ «СОШ № 18»	п.Советский, ул. Береговая, д.18

Приложение №2  
к постановлению  
Каменского сельсовета**Специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов всех уровней с избирателями на территории Каменского сельсовета Новосибирского района**

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1	Депутатская комната администрации Каменского сельсовета	п.Восход, ул. Мирная, д.16

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2017

№ 295

п. Восход

**О внесении изменений и дополнений в постановление Каменского сельсовета от 30.12.2014 № 195 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2017 № 2-872в-2017 на постановление Каменского сельсовета от 30.12.2014 № 195 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения», в целях приведения данного постановления в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения:

- в п.1.1 регламента после слов «административных процедур(действий)» добавить «в электронной форме»;

- в п.1.8. регламента в абзаце 4 добавить «копии документа о согласовании проведения проверки», в абзаце 7 после слов «результатами проверки» добавить слова «и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия», в абзаце 8 после слов «на родов РФ» добавить слова «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда»;

- в п.1.9. регламента добавить – знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; (Пункт дополнительно включен с 1 июля 2016 года Федеральным законом от 3 ноября 2015 года N 306-ФЗ)

– представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе; (Пункт дополнительно

включен с 1 июля 2016 года Федеральным законом от 3 ноября 2015 года N 306-ФЗ)

-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке. (Пункт дополнительно включен с 3 ноября 2013 года Федеральным законом от 2 ноября 2013 года N 294-ФЗ).

– в п. 2.4. добавить:

« В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. (Часть дополнительно включена с 1 июля 2016 года Федеральным законом от 3 ноября 2015 года N 306-ФЗ).

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. (Часть дополнительно включена с 1 июля 2016 года Федеральным законом от 3 ноября 2015 года N 306-ФЗ).

-абзац 1 п. 3.2.2.2. изложить в следующей редакции : « Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

- в абзацах 2,3 пункта 3.2.2.2. и п.3.2.9 регламента, абзац 2,3 п.3.4.2. добавить : «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда»;

- в абзац 1 п.3.2.8. регламента после слов «с уведомлением о вручении» добавить слова «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

- в абзаце 3 пункта 3.3.4. после слов «электронной форме» дополнить словами «подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

- в абзаце 2 п.3.3.8. регламента заменить «копия распоряжения» на «заверенная копия»;

- в п.3.3.8. внести дополнения : «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

- в п. 3.3.11 вместо «запись о наименовании органа муниципального контроля» написать «запись о наименовании юридических лиц или фамилии, имени, отчестве индивидуальных предпринимателей»;

- в п. 3.3. 17 регламента дополнить словами « путем направления их в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

– в п.5.6. регламента «30 дней» заменить на «15 дней».

2. Данное постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на специалиста администрации Каменского сельсовета Чернышеву И.М.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва РЕШЕНИЕ очередной 33-ей сессии

от 27.09.2017

№ 4

с.Каменка

**Об утверждении Положения об организации деятельности старост**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности старост» (Приложение № 1).
2. Обнародовать настоящее решение в районной газете «Приобская правда».
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета: С.Г. Богданов

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности старост на территории Каменского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Правовую основу организации деятельности старосты:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Новосибирской области от 28.12.2016 № 132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области»;
- Устав Каменского сельсовета;
- муниципальные правовые акты Каменского сельсовета ;
- настоящее Положение.

1.2. Староста – лицо, назначенное главой сельсовета по предложению жителей части территории поселения .

1.3. Деятельность старост осуществляется на частях территории Каменского сельсовета установленных приложением № 1 к данному Положению.

1.4. Староста работает на общественных началах.

2. Основные задачи деятельности старосты

Основными задачами деятельности старосты, как иных форм непосредственного осуществ-

ления населением местного самоуправления являются:

- 2.1. представление интересов населения соответствующего населенного пункта;
- 2.2. оказание помощи органам местного самоуправления поселения в решении вопросов местного значения.
3. Полномочия старосты

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

- 3.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:
- 3.1.1. представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее – на подведомственной территории);
- 3.1.2. доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;
- 3.1.3. участвует в заседаниях Совета депутатов Каменского сельсовета (далее по тексту – совет депутатов) при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением Совета депутатов;
- 3.1.4. содействует реализации муниципальных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования Каменский сельсовет, администрации района, направлен-

ных на улучшение условий жизни населения;

- 3.1.5. обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;
- 3.1.6. обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;
- 3.1.7. взаимодействует с депутатами Совета депутатов Каменского сельсовета, депутатами Совета депутатов района, администрацией Новосибирского района;
- 3.1.8. информирует администрацию Каменского сельсовета о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;
- 3.1.9. выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления поселения и района.
- 3.2. в сфере благоустройства:
- 3.2.1. контролирует исполнение Правил благоустройства на территории поселения гражданами и организациями (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации поселения);

Приложение № 1.

- 3.2.2. организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории;
- 3.2.3. контролирует содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;
- 3.2.4. содействует в содержании в надлежащем состоянии памятных (мемориальных) домов, иных памятников на территории населенного пункта.
- 3.3. в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг:
- информирует администрацию поселения и района:
- 3.3.1. о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;
- 3.3.2. о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;
- 3.3.3. о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;
- 3.3.4. содействует в участии сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, иного мусора.
- 3.4. в сфере организации и проведения общественных мероприятий:
- оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.
- 3.5. в сфере оказания мер социальной поддержки:
- 3.5.1. передает информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;
- 3.5.2. помогает престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.
- 3.6. в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействует сотрудникам отдела внутренних дел:
- 3.6.1. в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;
- 3.6.2. в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.
- 3.7. в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:
- 3.7.1. оказывает помощь администрации поселения в осуществлении противопожарных мероприятий;
- 3.7.2. информирует администрацию поселения о состоянии:
- противопожарных водоемов;
  - подъездов к водосточникам;
  - звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;
- 3.7.3. информирует администрацию поселения о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;
- 3.7.4. обеспечивает хранение и использование мотопомп, пожарных рукавов;
- 3.7.5. предупреждает органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.7.6. оперативно информирует единую дежурно-диспетчерскую службу Новосибирского района о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, а также по иным вопросам жизнеобеспечения населенного пункта.
- 3.8. в сфере реализации избирательных прав:
- 3.8.1. содействует администрации поселения, района в организации и проведении референдумов, выборов;
- 3.8.2. оказывает помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации

встреч с избирателями.

4. Полномочия органов местного самоуправления относительно деятельности старосты К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты:
- предоставление права старосте участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей подведомственных территорий на заседаниях Совета депутатов поселения, района, совещаниях, проводимых администрацией поселения, района;
  - оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;
  - содействие выполнению решений собрания (конференции) граждан, принятых в пределах их компетенции;
  - учет мнения населения, обозначенного собранием (конференцией) граждан;
  - заключение гражданско-правового договора со старостой по исполнению его полномочий.

#### 5. Порядок избрания и прекращения полномочий старосты

- 5.1. Староста назначается главой сельсовета по предложению жителей населенного пункта (или) представительного органа сельсовета, сроком на 5 лет.
- 5.2. Предложение жителей о кандидатуре сельского старосты принимается на собрании граждан, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории населенного пункта, большинством голосов от присутствующих на собрании граждан. На собрании граждан должны присутствовать представители органов местного самоуправления сельсовета.
- 5.3. Собрание (конференция) граждан проводится в соответствии с муниципальным правовым актом регулирующим порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции (собрания делегатов) на территории Каменского сельсовета.
- 5.4. Староста имеет удостоверение установленного образца, которое подписывается главой муниципального образования Каменский сельсовет (приложение № 2 к Положению).
- 5.5. Досрочное прекращение полномочий старосты:
- 5.5.1. сложения полномочий старосты на основании личного заявления;
- 5.5.2. систематического неисполнения своих обязанностей;
- 5.5.3. переезда старосты на постоянное место жительства за пределы части территории поселения, на которой осуществляется их деятельность;
- 5.5.4. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- 5.5.5. прекращения гражданства Российской Федерации;
- 5.5.6. признания недееспособным по решению суда;
- 5.5.7. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- 5.5.8. смерти старосты.
- Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается собранием (конференцией) граждан.
- 5.7. Досрочное переизбрание старосты производится в порядке, предусмотренном для его избрания.
- 5.8. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих обязанностей или грубого нарушения действующего законодательства, досрочное переизбрание старосты может быть инициировано жителями или органами местного самоуправления поселения.
- Вопрос о досрочном переизбрании старосты выносится на собрание (конференцию) граждан по письменному обращению к Главе Каменского сельсовета не менее 25% жителей, части территории поселения подведомственной старосте. Собрание (конференция) граждан назначается Постановлением главы Каменского сельсовета.

#### 6. Ответственность старосты

Ответственность старосты перед населением, Советом депутатов Каменского сельсовета, администрацией поселения, наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава Каменского сельсовета, настоящего Положения, невыполнения муниципальных правовых актов Каменского сельсовета, либо утраты ими доверия со стороны жителей.

#### 7. Контроль за деятельностью старосты

Контроль за деятельностью старосты осуществляется путем заслушивания их ежегодных отчетов на собраниях (конференциях) граждан, а также на основании акта на выполненные работы по исполнению полномочий старосты, подписанного главой Каменского сельсовета и старостой.

Работа старосты признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если староста за свою работу получили неудовлетворительную оценку, то собрание (конференция) вправе поставить вопрос об его досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков.

Процедура досрочного назначения старосты производится в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

Приложение № 2 к Положению об организации деятельности старосты на территории муниципального образования Каменский сельсовет

## Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Действительно с « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

(фамилия, имя, отчество)

является старостой \_\_\_\_\_

(наименование территории)

Глава Каменского сельсовета (подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

продлено до « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017

п.Восход

№ 294

### Об утверждении Правил благоустройства

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила благоустройства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила благоустройства территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/п, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях формирования безопасной, комфортной и привлекательной среды проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Каменского сельсовета.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают деятельность по благоустройству территории Каменского сельсовета, к которой относится комплекс мероприятий по благоустройству территории и содержанию объектов благоустройства, по разработке проектной документации по благоустройству территории с обязательным общественным участием в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства, участие собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.
- 1.3. Участниками деятельности по благоустройству Каменского сельсовета выступают: население Каменского сельсовета в целом и его жители, которые могут быть представлены общественными организациями и объединениями и участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству; органы местного самоуправления и их представители, которые обеспечивают общественное участие в подготовке и реализации проектов, формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий; хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Каменского сельсовета, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству; представители профессионального сообщества (ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, архитекторы, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию); исполнители работ (специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе малых архитектурных форм); иные лица.
- 1.4. Мероприятия по благоустройству территории Каменского сельсовета и содержанию объектов благоустройства территории Каменского сельсовета включают выполнение требований по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений и сооружений, в том числе по: уборке территорий, содержанию территорий жилой, смешанной и промышленной застройки, содержанию мест массового посещения, содержанию объектов транспортной инфраструктуры, содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий, содержанию подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, содержанию территорий при проведении работ, связанных с земляными работами.
- 1.5. Содержание объектов благоустройства рекомендуется осуществлять путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.
- 1.6. Лица, ответственные за содержание объектов благоустройства, прилегающих территорий, в том числе содержание зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, элементов благоустройства (далее – ответственные лица): физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, зданий (помещений в них), строений, соору-

- жений, объектов транспортной инфраструктуры, подземных инженерных коммуникаций, нестационарных объектов, иных элементов благоустройства;
- физические лица (индивидуальные предприниматели) и юридические лица, осуществляющие деятельность по благоустройству территории (далее – специализированные организации);
- физические и юридические лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.
- 1.7. Собственники зданий (помещений в них), строений и сооружений вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам, по договорам, а также в силу иных оснований, предусмотренных законодательством. Ответственные лица, не являющиеся собственниками объектов, несут права и обязанности по благоустройству прилегающих территорий в пределах обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных законодательством.
- 1.8. В случае если на прилегающей территории находится несколько собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений обязательства по ее благоустройству могут распределяться между ними соглашениями сторон.
- 1.9. Организации, выполняющие комплекс мероприятий по проектированию и размещению элементов благоустройства на прилегающих территориях, на которых расположены многоквартирные дома, взаимодействуют с органами территориального общественного самоуправления на соответствующих территориях в целях создания комфортной среды проживания жителей города Новосибирска, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории микрорайонов города Новосибирска
- 1.10. Мероприятия по разработке проектной документации по благоустройству территории Каменского сельсовета включают выполнение требований по: определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования; обеспечению участия жителей в подготовке и реализации комплексных проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства.
- 1.11. Участие жителей осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятого решения.
- 1.12. Порядок разработки и реализации комплексных проектов рекомендуется устанавливать в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории Каменского сельсовета.
- 1.13. При разработке и выборе комплексных проектов по благоустройству территории Каменского сельсовета необходимыми критериями является следующее: учет потребностей, запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству территории Каменского сельсовета и их участие; учет стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды; учет собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и других заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и т.д.); учет стоимости проектов по благоустройству и их эксплуатации и содержания в последующем.
- 1.14. При выполнении мероприятий по благоустройству в Каменском сельсовете необходимо учитывать особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения, установленных Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

### 2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

городская среда – совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в Каменском сельсовете и определяющих комфортность проживания на такой территории;

благоустройство территории – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, в том числе по реализации комплексных проектов благоустройства Каменского сельсовета;

объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе: детские площадки; спортивные и другие площадки отдыха и досуга; площадки для выгула и дрессировки собак; площадки автостоянок; улицы (в том числе пешеходные) и дороги; парки, скверы, иные зеленые зоны; площади, набережные и другие территории; технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны; контейнерные площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, прилегающая для благоустройства территория;

объекты благоустройства на территориях общественного назначения – общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий Каменского сельсовета: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примыкающие и специализированные общественные зоны;

элементы благоустройства – элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы и городская мебель, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

прилегающая для благоустройства территория – территория в границах, определенных исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок (а при его отсутствии – в документах, определяющих местоположение границ земельного участка при его образовании), а также из сведений, содержащихся в договоре, заключенном с органами местного самоуправления, территория, переданная специализированным организациям для выполнения работ по благоустройству, а также территория проведения земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства. В случае если в отношении земельного участка, на котором расположен объект либо элемент благоустройства, не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о нем отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь территории земельного участка определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка.

общественное участие – это участие в развитии городской среды населения Каменского сельсовета в целом, а также его жителей, сообществ, общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов, представителей профессионального сообщества (ландшафтных архитекторов, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, архитекторов, разрабатывающих концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию); исполнителей работ (специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе малых архитектурных форм); иные лица.

общественный контроль – механизм общественного участия в области благоустройства, который осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими

лицами, в том числе и использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

проектная документация по благоустройству – документация, основанная на стратегии развития Каменского сельсовета и концепции, отражающей потребности жителей Каменского сельсовета, содержащая материалы в текстовой и графической формах и проектные решения по благоустройству территории Каменского сельсовета, которые могут приниматься по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

инициатива либо общественный запрос в области благоустройства – представляет собой письменное обращение группы жителей территории, на которой должны быть внесены изменения в части благоустройства по мнению обратившихся в органы местного самоуправления Каменского сельсовета. Указанное обращение должно содержать доводы о необходимости принятия этого обращения к разработке;

домовладение – индивидуальный жилой дом и надворные постройки, находящиеся на обремененном земельным участком;

земляные работы – работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением искусственного или грунтового покрытия городской территории либо с устройством (укладкой) искусственного покрытия, в том числе проводимые для прокладки, переустройства, ремонта подземных инженерных коммуникаций, устройства проездов, пешеходных переходов, площадок для стоянки транспортных средств, парковок (парковочных мест), замены трамвайных путей, укладки тротуарной плитки, установки ограждений, шлабаумов, получения проб грунта, вертикальной планировки грунта, устройства подпорных стен, световых объектов, оснований рекламных конструкций, установки и замены опор линий электропередач, опор освещения и контактной сети;

изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений – создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов, замена облицовочного материала, покраска фасада, его частей, изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока, установка или демонтаж дополнительного оборудования (решеток, экранов, жалюзи, ограждений витрин, приемков – для окон подвального этажа, наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, маркизов, витрин, художественных подвесок, антенн, видеокамер, почтовых ящиков, часов, банкоматов, электрощитов, кабельных линий), установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (растяжек, вывесок, флашгопков, кронштейнов, информационных табличек, указателей); малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации, иные объекты городского дизайна;

нестационарный объект – объект, не являющийся объектом капитального строительства, эксплуатация которого носит временный характер, размещаемый без устройства заглубленного фундамента, цокольного этажа и подвальных помещений, и право собственности на который не подлежит государственной регистрации; паспорт строительного объекта – информационный шит с указанием наименований объекта, застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

подземные инженерные коммуникации – трубопроводы и кабели различного назначения (водопровод, канализация, отопление, связь и прочее); уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, листьев, снега и льда, со сбором и вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, листьев, снега и льда, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охрану окружающей среды.

### 3. Порядок и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации комплексных проектов благоустройства территории

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. Вовлечение участников деятельности по благоустройству в принятии решений и реализацию проектов благоустройства территории Каменского сельсовета направлено на повышение их удовлетворения городской средой, снижение количества несогласованностей и конфликтов, снижение затрат по их разрешению, объективное повышение качества принимаемых решений, повышение согласованности и доверия между органами муниципальной власти и жителями Каменского сельсовета.

Общественное участие организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проекта. Общественное обсуждение возможно в следующих формах: совместного определения целей и задач по развитию территории, инвентаризации проблем и потенциалов среды; обсуждения и выбора типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, консультаций по предполагаемым типам озеленения, освещения и др.; участия в разработке проекта; одобрения проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями и другими заинтересованными лицами; осуществления общественного контроля над процессом реализации проекта со стороны заинтересованных лиц и (или) формирование общественного совета проекта для контроля.

3.1.2. Органы местного самоуправления Каменского сельсовета для общественного участия в развитии территории приглашают заинтересованных лиц – местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций; применяют технологии, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия специальных знаний у заинтересованных лиц.

3.1.3. В своей деятельности органы местного самоуправления Каменского сельсовета могут использовать следующие механизмы общественного участия: опросы, анкетирование, организовывать проектные семинары, проводить общественные обсуждения, в том числе с выездом на территорию, планируемую к комплексному благоустройству. Могут использоваться и другие методы работы, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.1.4. В процессе реализации проектов администрация Каменского сельсовета информирует общественность о планируемых изменениях, приглашает к обсуждению этих изменений и предоставляет возможность участвовать в этом процессе всех заинтересованных лиц, в том числе путем создания приложения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета для решения задач по сбору информации и регулярному информированию о ходе проекта, публиковать фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

3.1.5. Все необходимые мероприятия по общественному участию в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства финансируются за счет местного бюджета Каменского сельсовета.

#### 3.2. Порядок общественного участия

3.2.1. Порядок общественного участия направлен на открытое и гласное, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц, принятие решений, касающихся комплексных проектов благоустройства территории Каменского сельсовета и включает в себя следующие этапы.

3.2.2. Выявление общественного запроса либо определение целей и задач имеющегося рассматриваемого проекта.

На данном этапе в целях информирования заинтересованных лиц администрация Каменского сельсовета о готовящихся инициативах либо имеющемся общественном запросе в сфере благоустройства, а также в случае наличия проектной и конкурсной документации в 3-х дневный срок размещает имеющуюся документацию на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, при малых объемах документации также в периодическом издании «Приобская правда», на информационном стенде администрации Каменского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, а также сообщает об имеющейся информации старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству. Кроме этого администрация Каменского сельсовета устанавливает специальный информационный стенд на территории самого объекта проектирования, который может работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадки для оборудования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений. Информация должна быть доступна для заинтересованных лиц в течение 30 рабочих дней.

Одновременно администрация Каменского сельсовета размещает информацию о месте, времени и регламенте проведения собрания представителей органов местного самоуправления и остальных заинтересованных лиц в целях создания общественного совета по проекту либо общественному запросу или инициативе в области благоустройства, а также информирует о назначенном должностном лице, координирующем деятельность администрации Каменского сельсовета в отношении имеющейся инициативы или проекта до создания общественного совета и о порядке направления заинтересованными лицами предложений и мнений в письменном или электронном виде в администрацию Каменского сельсовета. Все поступающие обращения от заинтересованных лиц не позднее следующего рабочего дня передаются должностному лицу, координирующему деятельность, для изучения и последующей передачи в созданный общественный совет.

3.2.3. Совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативной концепции решения задач.

На данном этапе администрация Каменского сельсовета в период ознакомления всех заинтересованных лиц с размещенной информацией в отношении готовящихся инициатив либо имеющемся общественном запросе в сфере благоустройства, а также в случае наличия проектной и конкурсной документации может привлечь для участия в обсуждении либо для участия в последующем общественном совете либо для участия в заключении по вопросам, требующим специальных познаний, представителей профессионального сообщества (ландшафтных архитекторов, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, архитекторов и др.) в целях получения более обширной информации по вопросам благоустройства территории. Администрация Каменского сельсовета также приглашает для участия в собрании старост населенных пунктов, где планируется комплексное благоустройство инициатив жителей территории, предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Каменского сельсовета и не только в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, образования и культуры в следующих формах: создания и предоставления разного рода услуг и сервисов для населения, приведения в соответствии с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих объектов, размещения вывесок, в производстве и размещении элементов благоустройства, в организации уборки благоустроенных территорий и иных формах.

Администрация Каменского сельсовета обязана зафиксировать ход проведения собрания в виде протокола, а также при возможности сделать аудиозапись либо видеозапись собрания. По итогам проведенного собрания всех явившихся заинтересованных лиц должно быть принято простым большинством голосов решение:

– о принятии инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке и созданию общественного совета;

– об отклонении инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке. В случае принятия инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства к дальнейшей разработке необходимо утвердить состав общественного совета. В состав совета обязательно включение представителей администрации Каменского сельсовета. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Заседания совета проводятся с обязательным ведением протокола заседания. Также может вестись аудиозапись либо видеозапись. При этом требования в отношении порядка работы общественного совета принимаются членами совета на его первом собрании.

Результаты проведенного собрания оформляются в виде отчета, который доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем опубликования в 3-х дневный срок на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в периодическом издании «Приобская правда», на информационном стенде администрации Каменского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, сообщаются старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству, размещения на специальном информационном стенде на территории самого объекта проектирования.

3.2.4. Рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц. На данном этапе администрация Каменского сельсовета обеспечивает работу общественного совета в утвержденном порядке, итоговые документы по результатам собраний общественного совета (отчеты) опубликовывают на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в периодическом издании «Приобская правда», на информационном стенде администрации Каменского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, сообщаются старостам населенных пунктов территорий, планируемых к комплексному благоустройству, размещают на специальном информационном стенде на территории самого объекта проектирования.

3.2.5. Передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения с приглашением всех заинтересованных лиц. На данном этапе администрация Каменского сельсовета после получения протокола общественного совета и отчета об окончании первоначальной разработки инициативы, общественного запроса в сфере благоустройства, либо окончания разработки проектной и конкурсной документации в сфере благоустройства проводит необходимые мероприятия по итоговой разработке проектной документации либо ее доработке с участием специалистов в области благоустройства. По завершении работ итоговый проект по благоустройству направляется в общественный совет для обсуждения и размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, при малых объемах документации также в периодическом издании «Приобская правда», на информационном стенде администрации Каменского сельсовета, на информационных стендах подведомственных организаций, на информационном стенде на территории объекта проектирования. Информация должна быть доступна 15 рабочих дней. В этот период заинтересованные лица могут подавать свои предложения в общественный совет. По истечении указанного 15 дневного срока не позднее 5 рабочих дней общественный совет проводит заседание, на котором рассматривает финальную документацию по благоустройству, после чего подписывает протокол и отчет о принятии последней либо неприятии с указанием доводов и передает указанные документы в администрацию Каменского сельсовета для рассмотрения.

### 4. Общие требования к территориям общественного назначения Каменского сельсовета

#### 4.1. Общие положения

4.1.1. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

4.1.2. Проекты благоустройства территорий общественного назначения необходимо разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Предпочтение должны иметь проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность.

#### 4.2. Общественные пространства

4.2.1. Общественные пространства включают: пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, площадки автостоянок (парковок), участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе Каменского сельсовета, примыкающие, многофункциональные и специализированные общественные зоны, центры общегородского и локального значения.

4.2.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения (учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п.) организуются с выделением отдельной территории либо без нее – в этом случае границы участка необходимо устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

4.2.3. Участки озеленения на территории общественных пространств необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

4.2.4. Обязательный перечень конструктивных элементов благоустройства на территории общественных пространств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

4.2.5. На территории общественных пространств рекомендуется размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств

#### 4.3. Участки и зоны общественной застройки

4.3.1. Участки общественной застройки (общественные учреждения) организуются с выделением приобъектной территории либо без нее – в этом случае границы участка необходимо устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

4.3.2. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, научные и т.д.) формируются в виде группы участков.

4.3.3. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки необходимо проектировать в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

4.3.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на участках и специализированных зонах общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны, контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей.

### 5. Общие требования к территориям жилого назначения Каменского сельсовета

#### 5.1. Общие положения

Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

#### 5.2. Общественные пространства

5.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

5.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов необходимо оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок.

5.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

5.2.4. На территориях общественных пространств рекомендуется разделение на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационной, транспортной, хозяйственной и т.д. При ограничении по площади общественных пространств допускается учитывать расположение в зоне пешеходной доступности функциональных зон и площадей.

5.2.5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории необходимо отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применять специальные инженерно-технические сооружения (подземные, надземные паркинги).

5.2.6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки рекомендуется производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, с учетом особенностей благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

5.2.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, то рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

5.2.8. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проездов, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

5.2.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

5.2.10. Озеленение участка жилой застройки необходимо формировать между отстойкой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах – цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысокими отдельно стоящими деревьями; на остальной территории участка – свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

5.2.11. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей, в том числе типа «Ракушка»), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

#### 5.3. Участки детских садов и школ

5.3.1. На территории участков детских садов и школ необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом, озелененные и другие территории и сооружения.

5.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

5.3.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами и (или) колкочками.

5.3.4. При проектировании инженерных коммуникаций жилого квартала не допускается их трассировка через территорию детского сада и школы. Уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо переключать. Собственные инженерные сети детского сада и школы необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (прокладка должна проводиться со стороны хозяйственной зоны).

5.3.5. Не допускается устройство смотровых колодезь на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка ограждаются или выделяются предупреждающими об опасности знаками.

#### 5.4. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

5.4.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо устанавливать не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств, который должен быть изолирован от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

5.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.4.3. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд – бордюрный пандус – на уровень проезда (не менее одного на участок).

5.4.4. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в нестационарных гаражных сооружениях, необходимо выполнять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки необходимо предусматривать унифицированными с элементами озеленения и размещением ограждений.

## 6. Общие требования к территориям рекреационного назначения Каменского сельсовета

### 6.1. Общие положения

- 6.1.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации – части территории зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.
- 6.1.2. Благоустройство садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию и (или) реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, воссоздание ассортимента растений.
- 6.1.3. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).
- 6.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать: для лесопарков – создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка; для парков и садов – реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, декоративных деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организацию площадок отдыха, детских площадок; для бульваров и скверов – формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и декоративных, потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.
- 6.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения необходимо вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.
- 6.1.6. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – соблюдение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.

### 6.2. Зоны отдыха

- 6.2.1. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.
- 6.2.2. На территории зоны отдыха необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).
- 6.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проездов, комбинированные виды покрытий дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.
- 6.2.4. При проектировании озеленения рекомендуется: произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова; произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов; обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха; обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродированных склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.); обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).
- 6.2.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

### 6.3. Парки

- 6.3.1. На территории Каменского сельсовета возможно проектировка следующих видов парков: многофункциональные (предназначенные для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначенные для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначенные для организации активного и тихого отдыха населения жилого района). По ландшафтно-климатическим условиям – парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.
- 6.3.2. На территории парка более 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).
- 6.3.3. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников цветочного оформления, экзотических видов растений.
- 6.3.4. Состав и количество парковых сооружений, элементов благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.
- 6.3.4. В перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.
- 6.3.5. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка).
- 6.3.6. На территориях парка жилого района необходимо предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы.
- 6.3.7. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.
- 6.3.8. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление и использованием видов растений, характерных для климатической зоны Каменского сельсовета.

### 6.4. Сады

- 6.4.1. На территории Каменского сельсовета возможно формирование следующих видов садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.
- 6.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха

и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование.

6.4.3. Рекомендуется на территории сада отдыха и прогулок предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративным освещением, формирование пейзажного характера озеленения. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

6.4.4. Сады при зданиях и сооружениях формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.

6.4.5. Обязательный перечень элементов благоустройства сада при зданиях и сооружениях должен соответствовать п.п. 6.4.2 настоящих Правил. Приемы озеленения и цветочного оформления должны применяться в зависимости от функционального назначения зданий и сооружений: партерные (репрезентативный, парадный сад), интерьерные – с площадками отдыха, кулисами, беседками, ландшафтными цветниками (сад при зрелищных учреждениях).

6.4.6. Сад-выставка (скульптур, цветов, произведений декоративно-прикладного искусства и др.) – экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

6.4.7. Обязательный перечень элементов благоустройства сада-выставки должен соответствовать п.п. 6.4.2 настоящих Правил, с размещением информационного оборудования со схемой организации и наименованиями экспозиции. Приемы озеленения следует ориентировать на создание благоприятных условий для осмотра экспозиции: газонные партеры, зеленые кулисы и боскеты.

6.4.8. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Обязательный перечень элементов благоустройства сада на крыше необходимо определять проектным решением. Площадь озелененной крыши рекомендуется включать в показатель территории зеленых насаждений при подсчете территории участка объекта благоустройства.

### 6.5. Бульвары, скверы

- 6.5.1. Бульвары и скверы важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения Каменского сельсовета, которые предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.
- 6.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения. При озеленении скверов необходимо использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.
- 6.5.3. При озеленении бульваров необходимо предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями – широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу.

## 7. Общие требования к территориям транспортной и инженерной инфраструктуры

### 7.1. Общие положения

- 7.1.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций являются улично-дорожная сеть населенного пункта в границах красных линий Каменского сельсовета, пешеходные переходы. Проектирование благоустройства необходимо производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.
- 7.1.2. В перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог рекомендовано включать: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

### 7.2. Улицы и дороги

- 7.2.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.
- 7.2.2. При проектировании озеленения улиц и дорог необходимо устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиП, предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев. За пределами зоны риска необходимо высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения

### 7.3. Пешеходные переходы

- 7.3.1. Переходы необходимо размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы на территории Каменского сельсовета проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные).
- 7.3.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не допускается размещение строений, нестационарных объектов, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника необходимо принимать: 8 x 40 м – при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x 50 м – при скорости 60 км/ч.
- 7.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожные знаки, обозначающие пешеходный переход, и (или) дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.
- 7.3.4. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем необходимо предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

## 8. Общие требования к территориям производственного назначения

### 8.1. Общие положения

- 8.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.
- Озелененные территории санитарно-защитных зон
- 8.1.2. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПин 2.2.1/2.1.1.1200.
- 8.1.3. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий санитарно-защитных зон включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

## 9. Общие требования по подготовке проекта благоустройства отдельных объектов и их элементов

### 9.1. Общие положения

- 9.1. Проектирование и размещение элементов благоустройства на территории Каменского сельсовета осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.
- 9.2. Размещение элементов благоустройства на территории Каменского сельсовета, для установки которых требуется проведение земляных работ, осуществляется после получения разрешения на проведение земляных работ (за исключением случаев, когда получение

такого разрешения не требуется). В этом случае проект, предусматривающий проведение земляных работ, дополнительно должен отражать характеристики планируемого к размещению элемента благоустройства (размер, колористическое решение, конструктивные составляющие) и подлежит согласованию с администрацией Каменского сельсовета в соответствии с Порядком проведения земляных работ на территории Каменского сельсовета.

### 9.2. Озеленение

- 9.2.1. Озеленение территории Каменского сельсовета осуществляется с соблюдением Правил содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений естественного происхождения в Каменском сельсовете.
- 9.2.2. При создании элементов озеленения необходимо учитывать, что озеленение необходима часть благоустройства, обеспечивающая устойчивую среду с активным использованием существующим и вновь создаваемым природным комплексом, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории Каменского сельсовета.
- 9.2.3. Работы по озеленению рекомендуется проводить по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.
- 9.2.4. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения рекомендуется производить на основании геологической с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства. На основании полученных геологической и инвентаризационного плана рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение.
- 9.2.5. На территории Каменского сельсовета используются три вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт, мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.) и смешанное (стационарное и мобильное). Стационарные и мобильные зеленые насаждения могут размещаться методами крышного (с использованием кровель зданий и сооружений) и вертикального (с использованием фасадов поверхностей зданий и сооружений) озеленения.
- 9.2.6. При проектировании озеленения необходимо соблюдать: минимально допустимые расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комков, ям и траншей для посадки насаждений; максимальное количество насаждений; ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала, установленные действующими нормами.
- 9.2.7. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории Каменского сельсовета необходимо формировать в зонах такого воздействия защитные насаждения: – для защиты от ветра необходимо использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полого 60 – 70%. – шумозащитные насаждения необходимо проектировать в виде однорядных или многорядных рядов посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 – 10 м (с широкой кроной), 5 – 6 м (со средней кроной), 3 – 4 м (с узкой кроной), подкрановое пространство необходимо заполнять рядами кустарника. – в условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).
- 9.2.8. На территории Каменского сельсовета возможна организация крышного и вертикального озеленения.
- 9.2.9. Стационарное крышное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов. Мобильное или смешанное крышное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтными объектами.
- 9.2.10. Вес крышного озеленения, не требующего ухода, не должен превышать 70 кг/кв. м, а озеленения с постоянным уходом – 800 кг/кв. м.
- 9.2.11. Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение осуществляется на зданиях и сооружениях любого назначения, их фрагментах, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов.
- 9.2.12. Высоту вертикального озеленения необходимо ограничивать тремя этажами. Между растениями и фасадом должна обеспечиваться величина воздушного зазора не менее 20 см.
- 9.2.13. При проектировании крышного и вертикального озеленения необходимо предусматривать обеспечение безопасности крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов и т.п., водоотвод в весенне-летний период, гидро – и пароизоляцию конструкций и помещений, теплозащитные качества наружных ограждений здания или сооружения, на которых размещены указанные виды озеленения. Устройство крышного и вертикального озеленения на зданиях и сооружениях не должно приводить к нарушению их прочности, устойчивости и предъявляемых к ним противопожарных требований, а также к деформации существующих несущих конструкций.
- 9.2.14. Стационарное озеленение на неэксплуатируемых крышах осуществляется на зданиях и сооружениях, отметка крыши которых не превышает отметку отмостки более чем на 65 м.
- Устройство озелененных и благоустроенных объектов на крышах складских и производственных зданий с помещениями категории «А» и «Б» по взрывопожарной и пожарной опасности, а также на зданиях с крышными котельными не допускается.
- 9.2.15. Отвод избыточной дождевой и поливочной воды на озелененных крышах необходимо осуществлять с использованием предусмотренного в здании или сооружении водостока. Участки кровли, по которым производится отвод избыточной воды, необходимо выполнять с уклоном к водоотводящим устройствам не менее 2%.
- 9.2.16. При устройстве стационарного газонного озеленения (рулонного или сеяного в почвенный субстрат) на крышах стилобатов разница отметок верха газона и низа окон основного здания, выходящих в сторону стилобата, должна составлять не менее 1 м. При невозможности выполнения этого требования на реконструируемых или ремонтируемых объектах газон на крыше стилобата может выполняться с отступом шириной не менее 1 м от наружной стены здания.

### 9.3. Виды покрытий

- 9.3.1. При создании и благоустройстве покрытий необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.
- 9.3.2. Покрытие поверхности должно обеспечивать условия безопасного и комфортного передвижения, а также формировать архитектурно-художественный облик среды.
- 9.3.3. Применяемый в проекте вид покрытия необходимо устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.
- 9.3.4. Для целей благоустройства используются следующие виды покрытий: твердые (капитальные) – монолитные или борные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных материалов; мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и т.п.), находящиеся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или уплотненных вжидущими; газонные – выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова; комбинированные – представляющие сочетания вышеуказанных покрытий.

### 9.4. Сопряжение поверхностей

- 9.4.1. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, ступени, лестницы, пандусы.
- 9.4.2. На стыке тротуара и проезжей части необходимо устанавливать дорожные бортовые камни с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном необходимо применение повышенного бортового камня на улицах общего значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.
- 9.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном необходимо устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, обеспечивающий защиту газона и предотвращение попадания грязи и растительного мусора на покрытие.

9.4.4. На территории пешеходных зон допускается использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

9.4.5. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

9.4.6. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней необходимо устанавливать не более 120 мм, ширину — не менее 400 мм и уклон 10 — 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 — 12 ступеней необходимо устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме необходимо выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша необходимо устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней.

При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий высоту ступеней допускается увеличивать до 150 мм, а ширину ступеней и длину площадки — уменьшать до 300 мм и 1,0 м соответственно.

При выполнении ступеней из неармированных элементов покрытия не допускается выполнять свес проступи.

9.4.7. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок в соответствии с нормативными требованиями действующего законодательства.

## 9.5. Ограждения

9.5.1. На территории общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения и защитные пристольные ограждения в случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты.

9.5.2. При установке ограждений необходимо учитывать следующее: прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей, модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы; наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобилей; расположение ограды не далее 10 см от края газона; использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

9.5.3. Возможно применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие — от 0,3 до 1,0 м, средние — от 1,1 до 1,7 м, высокие — от 1,8 до 3,0 м). При этом необходимо предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

9.5.4. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно нормативным требованиям действующего законодательства.

9.5.5. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, а также в местах возможного наезда автомобилей на газон и выпатывания троп через газон рекомендуется предусматривать размещение на территории газона защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м с отступом от границы примыкания порядка 0,2 — 0,3 м.

9.5.6. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

## 9.6. Водные устройства

9.6.1. При благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принцип организации общественной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

9.6.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоёмы и прочие.

9.6.3. Фонтаны необходимо проектировать на основании индивидуальных проектных разработок. Питьевые фонтанчики могут быть построены на основании типовых проектов. 9.6.4. Питьевые фонтанчики рекомендовано размещать в зонах отдыха и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему необходимо оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

9.6.5. Родники на территории Каменского сельсовета должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

Родники необходимо оборудовать подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

9.6.6. Декоративные водоёмы необходимо сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками с применением приемов цветового и светового оформления. Дно водоёма должно быть гладким, удобным для очистки.

## 9.7. Уличное коммунально-бытовое оборудование

9.7.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование включает различные виды мусоросборников (контейнеров).

9.7.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации необходимо применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта.

9.7.3. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях — не более 60 м, на других территориях — не более 100 м. Расстановка контейнеров и урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

## 9.8. Уличное техническое оборудование

9.8.1. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных (ливневных) колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи).

9.8.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям СНиП 35-01.

9.8.3. Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям.

9.8.4. Крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), необходимо проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, при этом допускается перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара — не более 15 мм. Вентиляционные шахты следует оборудовать решетками.

9.8.5. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо предусматривать их электроосвещение.

## 9.9. Игровое и спортивное оборудование

9.9.1. Игровое и спортивное оборудование включает игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

9.9.2. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

9.9.3. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть заводского изготовления, а также выполнено из бревен и брусьев со

специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

9.9.4. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

9.9.5. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

## 9.10. Осветительное оборудование

9.10.1. В различных градостроительных условиях предусматривается функциональное, архитектурное освещение и световая информация.

9.10.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок, утвержденным приказом Минтопэнерго Российской Федерации, безопасность населения, обслуживающего персонала и защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время суток;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

9.10.3. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки функционального освещения подразделяются на обычные, высококомнатные, параплетные, газонные и встроенные.

9.10.4. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их необходимо применять в транспортных и пешеходных зонах.

9.10.5. В высококомнатных установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) необходимо располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки необходимо использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

9.10.6. В параплетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в паралет высотой до 1,2 метра, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение рекомендуется обосновывать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

9.10.7. Газонные светильники должны предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

9.10.8. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы необходимо использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

9.10.9. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

9.10.10. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.10.11. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, световые элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

9.10.12. В целях архитектурного освещения необходимо использовать также установки функционального освещения — для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленые насаждения, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых необходимо крепить на опорах уличных светильников.

9.10.13. Световая информация, в том числе световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим Правилам дорожного движения.

9.10.14. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения необходимо применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

9.10.15. Источники света в установках функционального освещения необходимо выбирать с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

9.10.16. В установках архитектурного освещения и световой информации используются источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой атмосферы и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве Каменского сельсовета или световом ансамбле.

9.10.17. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон необходимо применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

9.10.18. Типы расположения светильников выбираются с учетом обеспечения нормативной освещенности проезжей части улиц.

9.10.19. При проектировании всех трех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенных пунктов Каменского сельсовета в темное время суток необходимо предусматривать следующие режимы их работы:

вечерний будничной режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов с соблюдением норм освещенности и распоряжениями администрации сельсовета; праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые правовыми актами администрации сельсовета;

сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

9.10.20. Включение всех групп осветительных установок независимо от их принадлежности должно производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк.

9.10.21. Отключение осветительных установок необходимо производить: функционального освещения — утром при повышении освещенности до 10 лк; время отключения некоторых уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается правовым актом мэрии; переключения освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной необходимо производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;

архитектурного освещения — при наступлении 00.00 часов в осенне-зимний период и 01.00 часов в весенне-летний период, если иное не предусмотрено правовым актом мэрии;

световой информации — по решению владельцев осветительных установок.

## 9.11. Малые архитектурные формы (МАФ), мебель населенных пунктов

9.11.1. При выборе элемента планировочной структуры необходимо руководствоваться требованиями, которые основаны на частоте и продолжительности ее использования, потенциальной аудитории, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов. Выбор МАФ зависит от количества людей, ежедневно посещающих территорию. Материал и дизайн рекомендуется подбирать с учетом условий эксплуатации.

9.11.2. К МАФ относятся: опоры, ограждения, урны, цветочницы, кашпо и др. К мебели

относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов — на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

9.11.2. При проектировании и выборе МАФ необходимо учитывать: соответствие материалов конструкции климату и назначению МАФ; антивандальную защищенность от графического вандализма; возможность ремонта или замены деталей МАФ; защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды; удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией; эргономичность конструкции, безопасность для пользователей; соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора — для рекреационных зон и дворов.

9.11.3. Общие рекомендации к установке МАФ: расположение, не создающее препятствий для пешеходов; компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей; устойчивость конструкции; надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

9.11.4. Рекомендации к установке урн: достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем; наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма; защита от дождя и снега; использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

9.11.5. На тротуарах автомобильных дорог рекомендуется использование следующих МАФ: скамейки без спинки с местом для сумок; опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями; ограждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей; навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны; высокие цветочницы (вазоны) и урны.

9.11.6. Для пешеходных зон рекомендуется использовать следующие МАФ: уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека; скамейки, предполагающие длительное сидение; цветочницы и кашпо (вазоны); информационные стенды; защитные ограждения; столы для игр.

9.11.7. Высота установки цветочниц должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора. Дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должна отвлекать внимание от растений. Зимой указанные МАФ необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями либо иными растительными декорациями.

9.11.8. Установка скамеек необходимо осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамеек на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Наличие спинок необходимо для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней необходимо для дворовых зон, отсутствие скамеек и поручней для скамеек транзитных зон. На особо охраняемых природных территориях допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

## 9.12. Некапитальные нестационарные объекты

9.12.1. Некапитальные нестационарные объекты представляют собой сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, боковые гаражи, другие объекты некапитального характера). При благоустройстве необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

9.12.2. Отделочные материалы нестационарных объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять бесколочные, удароустойчивые материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций. Сооружения рекомендовано устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания — туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

9.12.3. Размещение нестационарных объектов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать благоустройство территории и застройки.

9.12.4. Не допускается размещение нестационарных объектов в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранный зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 25 м — от вентиляционных шахт, 20 м — от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м — от ствола дерева.

9.12.5. Объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на твердых видах покрытия на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, объекты питания — туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

9.12.6. Туалетные кабинки размещаются на твердых видах покрытия на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также — при нестационарных объектах питания.

Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории на расстоянии до жилых и общественных зданий менее 20 м.

9.12.7. Размещение останочных павильонов необходимо предусматривать в местах останочного пассажирского транспорта. Для установки павильона необходимо предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона необходимо устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев — не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании останочных пунктов и размещении ограждений останочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

## 9.13. Оформление и оборудование зданий и сооружений

9.13.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

9.13.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом существующего цветового оформления застройки улиц и территорий Каменского сельсовета.

9.13.3. Размещение антенн, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров, антенн-тарелок на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц, необходимо предусматривать по согласованному проекту со стороны дворовых фасадов.

9.13.4. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и др.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и т.п.).

9.13.5. На зданиях и сооружениях необходимо размещать следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, переулка, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

9.13.6. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, и должны соответствовать паспорту фасадов, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.

## 9.14. Площадки

9.14.1. На территории города Новосибирска необходимо проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула собак, стоянок автомобилей.

9.14.2. Детские площадки предназначаются для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется организовывать спортивные игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

9.14.3. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не рекомендуются организовывать с проезжей части.

9.14.4. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящиеся над поверхностью земли, не заглубленные в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

9.14.5. При реконструкции прилегающих территорий детские площадки необходимо изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

9.14.6. Обязательный перечень элементов благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

9.14.7. В местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей, следует предусматривать мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое). Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травматическом повреждении площадки предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9.14.8. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

9.14.9. Размещение игрового оборудования необходимо проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, установленных действующим законодательством.

9.14.10. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

9.14.11. Площадки отдыха предназначаются для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их необходимо размещать на участках жилой застройки, озелененных территориях, в парках и лесопарках.

9.14.12. При проектировании площадок отдыха проходимыми, примыкающими к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам — между ними и площадкой отдыха необходимо предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей необходимо принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта — не менее 50 м.

9.14.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

9.14.4. Покрытие площадки необходимо проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детской игр.

9.14.5. При озеленении необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, иметь покрытие из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

9.14.6. Функционирование осветительного оборудования обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

9.14.7. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр должен составлять в пределах 12 — 15 кв. м.

9.14.8. Спортивные площадки предназначаются для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо размещать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

9.14.9. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей необходимо принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

9.14.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки.

9.14.11. Озеленение спортивных площадок необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не допускается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применение вертикального озеленения.

9.14.12. Спортивные площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 — 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу — высотой не менее 1,2 м.

9.14.13. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов — специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки рекомендуется снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах ответственного лица, а также снабжать информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разрушающего контейнеры. Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут скапливаться коммунальные отходы. Контейнерные площадки рекомендуется совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

9.14.14. Площадки необходимо размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее 20 м, на участках жилой застройки — не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Проектировать размещение площадок необходимо вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки необходимо располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

9.14.15. Размер площадки на один контейнер должен обеспечивать ширину прохода между контейнером и краем площадки не менее 1,0 м, между контейнерами — не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки необходимо проектировать из расчета — одну площадку при каждом доме.

9.14.16. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки контейнеров: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, озеленение, осветительное оборудование.

9.14.17. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном — садовым бортом или декоративной стеной высотой 1,0 — 1,2 м.

9.14.18. Озеленение необходимо производить кустарниками и (или) деревьями с высокой степенью фотосинтеза, густой и плотной кроной. Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны должна составлять не менее 3,0 м.

9.14.19. Функционирование осветительного оборудования устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высокой опор — не менее 3 м.

9.14.20. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования в жилой застройке, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

9.14.21. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, урну, специальный контейнер с крышкой для фекалий, осветительное оборудование, информационный стенд с правилами

пользования площадкой, периметральное озеленение.

9.14.22. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, следует предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон, и др.). Подход к площадке необходимо оборудовать твердым видом покрытия.

9.14.23. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

9.14.24. При организации площадок для дрессировки собак необходимо оборудовать такие объекты учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

9.14.25. Перечень элементов благоустройства территории площадок для дрессировки собак должен содержать: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование. При этом покрытие необходимо должно быть с ровной поверхностью, обеспечивающей хороший дренаж, не травмирующей конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

9.14.26. На территории Каменского сельсовета при необходимости размещаются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличные (в виде карманов и отступов от проезжей части), гостевые (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения, приобъектные (у объекта или группы объектов), прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

9.14.27. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок необходимо проектировать долю мест для автомобилей инвалидов согласно СНиП 35-01.

9.14.28. Не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта, организации заездов на автостоянки необходимо предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

9.14.29. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование (информационные щиты и знаки). Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осажденными боксами, смотровыми эстакадами.

9.14.30. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки согласно ГОСТ 52289, озелененных полос, контейнерного озеленения.

9.14.31. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

9.14.32. Пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки) должны обеспечивать пешеходные связи и передвижение по территориям Каменского сельсовета. При проектировании пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи. При проектировании пешеходных коммуникаций рекомендуется общественное обсуждение проекта.

9.14.33. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусмотреть беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.

9.14.34. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон необходимо принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) — оптимальный 20 промилле, минимальный — 5 промилле, максимальный — 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колесом рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный — 50 промилле, поперечный — 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 — 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, предусматривается устройство лестниц и пандусов.

9.14.35. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

9.14.36. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы пик и пропускной способности одной полосы движения. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

9.14.37. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендовано устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

9.14.38. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территориях рекреации).

9.14.39. Второстепенные пешеходные коммуникации должны обеспечивать связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна составлять порядка 1,0 — 1,5 м.

9.14.40. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия: на дорожках скверов, бульваров, садов — твердые виды покрытия с элементами сопряжения; на дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) — различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

9.14.41. На территориях Каменского сельсовета возможно создание пешеходных зон, которые являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования, расположение которых в основном предполагается в центре Каменского сельсовета.

9.14.42. Благоустройство пешеходной зоны необходимо осуществлять с учетом комфортабельности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

9.14.43. Транспортные проезды — элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью территории Каменского сельсовета.

9.14.44. Проектирование транспортных проездов необходимо вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов необходимо обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

9.14.45. На территориях Каменского сельсовета возможно создание велосипедных путей. Типология объектов инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), поли в масштабе Каменского сельсовета и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение. В зависимости от этого могут применяться различные решения: от организации изолированных велодорожек до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 кв/ч. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

9.14.46. Обязательный перечень элементов благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освеще-

ние, на рекреационных территориях — озеленение вдоль велодорожек.

Насаждения вдоль велодорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций необходимо размещать пункты технического обслуживания.

9.14.47. В целях эффективного использования велосипедного передвижения рекомендуется применять следующие меры: маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему; комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения; снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, где велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью; организация барьерной зоны в зонах перепада высот на маршруте; организация велодорожек не только в прогулочных зонах, но и на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов; безопасные велопарковки с ответственным хранением в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта, а также в районных центрах активности.

9.15. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

9.15.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории должны обеспечивать безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи со строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

9.15.2. Организацию рельефа реконструируемой территории необходимо ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

9.15.3. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 — 200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов — меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории необходимо использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

9.15.4. При террасировании рельефа необходимо проектировать откосы и подпорные стенки.

9.15.5. Укрепление откосов должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

9.15.6. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов необходимо использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряженье деревянными берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

9.15.7. На иных территориях укрепление откосов открытых русел необходимо вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитками и омоноличиванием швов.

9.15.8. Подпорные стенки необходимо проектировать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м необходимо оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки необходимо проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (моноклитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

9.15.9. Ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций необходимо выполнять согласно ГОСТ P52289, ГОСТ 26804. Т.При высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса — более 2,0 м следует предусматривать ограждение пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений. Высота ограждений должна составлять не менее 0,9 м.

9.15.10. В качестве шумозащитных экранов необходимо использовать искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль магистральных улиц.

9.15.11. При проектировании стока поверхностных вод необходимо руководствоваться СНиП 2.04.03, обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, коветов, быстротоков, дождеприемных (ливнеприемных) колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода должно быть ориентировано на минимальный объем земляных работ и предусматривать сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

9.15.12. В границах территорий парков и лесопарков допускается применение открытых водоотводящих устройств. Открытые лотки (канавы, коветы) по дну или по всему периметру необходимо укреплять (одерновка, каменное мощение, моноклитный бетон, сборный железобетон, керамика и т.п.).

9.15.13. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимальных допустимых, необходимо обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

9.15.14. В местах понижения проектного рельефа устанавливаются дождеприемные (ливнеприемные) колодцы: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улицы.

9.15.15. При устройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток необходимо располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширина отверстий между ребрами должна составлять не более 15 мм.

9.15.16. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле (0,1%) расстояние между дождеприемными (ливнеприемными) колодцами должно составлять не более 60 м. Превышение указанного расстояния допускается при устройстве спаренных дождеприемных (ливнеприемных) колодцев с решетками значительной пропускной способности. На улицах, внутриквартальных проездах, дорожках, бульварах, в скверах, транзитных на водоразделах, расстояние между дождеприемными (ливнеприемными) колодцами может быть увеличено, но не более чем в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий необходимо предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы.

9.16. Требования к оформлению и размещению информации (вывесок, рекламы и витрин).

9.16.1. Установка информационных конструкций (вывесок), а также размещение иных графических элементов необходимо осуществлять с учетом ч. 5.8 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

9.16.2. Рекламу необходимо размещать на глухих фасадах зданий в количестве не более 4-х. Размещение рекламы и вывесок, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны и т.д.) не рекомендуется.

9.16.3. Размещение вывесок разрешается только первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных букв) высотой не более 60 см.

9.16.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам возможна на специально установленных стендах.

9.16.5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений необходимо осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

9.16.6. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) не рекомендуется располагать ближе 100 м от жилых, общественных и офисных зданий.

9.16.7. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций необходимо осуществлять в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления.

## 10. Содержание объектов благоустройства

10.1. Уборка территорий Каменского сельсовета

Общие положения

10.1.1. Уборка территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

10.1.2. Уборка территорий включает:

уборку дорог местного значения;

уборку территорий жилой, смешанной и промышленной застройки;

уборку мест массового посещения;

сбор и вывоз отходов производства и потребления.

10.1.3. Уборка территорий подразделяется на:

уборку в весенне-летний период (с 15 апреля до 15 октября);

уборку в осенне-зимний период (с 15 октября до 15 апреля).

При возникновении неблагоприятных и опасных гидрометеорологических явлений, резком изменении погодных-климатических условий правовым актом администрации Каменского сельсовета устанавливаются иные даты начала и окончания весенне-летнего и осенне-зимнего периодов уборки в каждом конкретном году.

#### 10.2. Уборка дорог местного значения

10.2.1. Уборка дорог включает комплекс мероприятий по регулярной очистке проезжей части, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ наземного транспорта от грязи, мусора, снега и льда.

10.2.2. Уборка дорог в весенне-летний период должна предусматривать мытье, поливку, обезливание, подметание опавших листьев, уборку остатков песко-соляной смеси, мусора, брошенных предметов и другие виды работ, направленные на своевременную и качественную очистку.

10.2.3. Мойка дорожных покрытий производится ежедневно с 23.00 до 6.00 часов, а влажное подметание проезжей части улиц – ежедневно с 10.00 до 20.00 часов по мере необходимости и при температуре окружающего воздуха не ниже +5° С. При мытье проезжей части дорог не допускается смывание грязи на проезды, а также на газоны и тротуары.

10.2.4. Подметание и мытье тротуаров осуществляется ежедневно с 20.00 до 7.00 часов до мытья проезжей части дорог.

Подметание проезжей части дорог и тротуаров без увлажнения не допускается.

В жаркое время (при температуре окружающего воздуха выше +30° С) поливка тротуаров выполняется не менее двух раз в сутки.

10.2.5. Уборка мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ наземного транспорта, расположенных на тротуарах, должна осуществляться в весенне-летний период не реже двух раз в сутки с патрульной очисткой от мусора в дневное время суток.

10.2.6. Уборка дорог в осенне-зимний период включает: очистку от снега и наледи проезжей части дорог, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, подметание, сдвигание снега в валы и вывоз снега;

обработку проезжей части дорог, тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ наземного транспорта противогололедными смесями с момента начала снеготаяния и при появлении гололеда (в первую очередь при гололеде посылаются спуски, подьемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы);

уборку мусора, брошенных предметов и другие виды работ, направленных на своевременную и качественную очистку.

10.2.7. Уборка дорог в осенне-зимний период должна обеспечивать нормальное движение пешеходов и транспортных средств независимо от погодных условий.

10.2.8. Во время снеготаяния снег с проезжей части дорог должен вывозиться в снегоотвал не позднее 6 часов с момента его окончания.

10.2.9. Уборка тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ наземного транспорта, расположенных на тротуарах, должна производиться не реже двух раз в сутки с патрульной очисткой от мусора в дневное время суток.

Снег с тротуаров, мест для стоянки (парковки) транспортных средств, остановок и остановочных платформ городского наземного транспорта, перекрестков, пешеходных переходов должен вывозиться в течение одних суток с момента окончания ежесуточной уборки.

10.2.10. При уборке проезжей части дорог механизированным способом (комплексными уборочной техникой) и при образовании снежных валов необходимо раздвигать (с очисткой снега ручным методом) в местах пешеходных переходов, перед мостами для стоянки (парковки) транспортных средств, остановками и остановочными платформами наземного транспорта, проездами.

10.2.11. Снег с проезжей части дорог следует убирать в лотки или на разделительную полосу и формировать в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0 – 2,5 метра.

#### 10.3. Уборка территорий жилой, смешанной и промышленной застройки

10.3.1. Работы по уборке территорий жилой, смешанной и промышленной застройки осуществляются с соблюдением Правил норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России.

10.3.2. Работы по уборке территорий, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 9.00 до 22.00 часов, если необходимость выполнения данных работ не обусловлена неблагоприятными погодными условиями (гололедица, снеготаяние, ливень и т.п.).

10.3.3. Подметание, полив и иные работы по уборке территорий, выполняемые вручную, производятся ежедневно до 10.00 часов.

В течение дня производится патрульная уборка территорий.

10.3.4. Проведение механизированной уборки территорий осуществляется не реже одного раза в две недели.

10.3.5. Уборка и поливка тротуаров в жаркое время должна производиться по мере необходимости, но не реже двух раз в сутки.

10.3.6. Антигололедные мероприятия (удаление льда, посыпание песком, антигололедными реагентами и другое) в осенне-зимний период производятся по мере образования наледи и льда, но не реже одного раза в сутки.

10.3.7. Снег, сколы наледи и льда сдвигаются на специально отведенные ответственными лицами места временного складирования снега, формируются в кучи и валы и должны вывозиться в снегоотвалы в течение одних суток с момента окончания ежесуточной уборки.

#### 10.4. Уборка мест массового посещения

10.4.1. Уборка парков, скверов и пляжей должна производиться с 22.00 до 8.00 часов. Днем производится патрульная уборка и очистка наполненных отходами урн и мусоросборников.

10.4.2. Рыхление верхнего слоя песка пляжа, удаление мусора, иных отходов и выравнивание песка должны производиться не реже одного раза в неделю.

10.4.3. Уборка территорий рынков, микрорынков и ярмарок производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в весенне-летний период. Текущая уборка производится в течение дня.

Урны, установленные на территориях общественного назначения, должны ежедневно очищаться по мере наполнения.

10.4.4. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

#### 10.5. Сбор и вывоз отходов производства и потребления

10.5.1. Вывоз отходов производства и потребления осуществляется специализированными организациями на основании договоров с ответственными лицами.

10.5.2. Отходы производства и потребления подлежат сбору, сортировке, переработке, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для окружающей среды. Раздельному сбору с последующей передачей на переработку подлежат следующие виды отходов: ртутьсодержащие отходы, отходы бумаги и упаковки, текстильных материалов, отходы полимеров (полиэтилен, упаковка, ПЭТ-бутылки, одноразовая посуда), аккумуляторы, автошины, лом и отходы черных и цветных металлов.

Отработанные ртутьсодержащие лампы и приборы должны накапливаться в специально отведенных местах для их накопления и передаваться в специализированную организацию, имеющую лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I – IV класса опасности.

10.5.3. На территориях индивидуальной жилой застройки вывоз твердых бытовых отходов осуществляется по кольцевым маршрутам или из установленных одиночных контейнеров или контейнерных площадок.

10.5.4. Сбор твердых бытовых отходов (в том числе остывшей золы и шлака) по кольцевым маршрутам с территорий индивидуальной жилой застройки производится в специальную тару (плотные мешки, коробки), которая выносится в установленное время к месту остановки мусоровоза в соответствии с графиком его движения.

10.5.5. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется: способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;

специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

10.5.6. Размещение отходов производства и потребления, снега, загрязненного отхода-

ми производства и потребления, на полигонах осуществляется на основании договора со специализированной организацией, эксплуатирующей полигоны, с оформлением акта сдачи-приема отходов, с указанием вида, класса опасности, веса (объема) отходов, даты отгрузки, места назначения, наименований отправителя и транспортировщика отходов.

#### 10.5.7. Ответственные лица обязаны:

обеспечивать наличие на прилегающей для благоустройства территории урн, контейнеров для сбора коммунальных отходов, контейнерных площадок, а в неканализованных зданиях, строениях и сооружениях – оборудовать сборники (выгребы) для жидких отходов;

обеспечивать свободный подъезд к контейнерам, контейнерным площадкам;

обеспечивать содержание урн, контейнеров в исправном состоянии, исключающем их переполнение и загрязнение городских территорий;

обеспечивать своевременную, не реже одного раза в неделю, промывку и дезинфекцию урн, контейнеров, контейнерных площадок, сборников (выгребов) для жидких отходов;

обеспечивать организацию вывоза отходов производства и потребления и контроль за выполнением графика их удаления;

осуществлять своевременную окраску и мойку урн, контейнеров, контейнерных площадок.

#### 10.5.8. Запрещается:

сжигание отходов производства и потребления в контейнерах, на контейнерных площадках, в урнах;

размещение отходов производства и потребления в несанкционированных местах, в том числе на территориях рекреационных зон, а также на территориях водоохранных зон водных объектов и прибрежных защитных полос;

совершение иных действий, способных оказать вредное воздействие отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду.

10.5.9. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления и рекультивация земельных участков производятся за счет ответственных лиц.

### 11. Содержание территорий жилой, смешанной промышленной застройки

#### 11.1. Общие положения

11.1.1. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

11.1.2. Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной застройки включает:

содержание зданий (включая жилые дома), строений и сооружений;

содержание территорий многоэтажной жилой застройки;

содержание территорий индивидуальной жилой застройки;

содержание озелененных территорий;

содержание элементов благоустройства.

#### 11.2. Содержание зданий (включая жилые дома), строений и сооружений

11.2.1. Содержание зданий, строений и сооружений должно предусматривать:

своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов и ограждений, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водосточных, водосточных труб и сливов;

герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

восстановление, ремонт и своевременную очистку отмонок, примысков цокольных окон и входов в подвалы;

поддержание в исправном состоянии размещенного на фасадах и ограждениях электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов и ограждений в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;

очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции;

своевременную очистку крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий от осулек, снежного покрова и наледи;

немедленный вывоз в снегоотвал сброшенного с крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий снега и наледи;

установку, замену, ремонт указателей с наименованиями улиц, переулков, площадей, иных элементов улично-дорожной сети, номерами домов, номерами подъездов;

установку, ремонт и очистку информационных досок, размещенных у входов в подъезды жилых домов, иных мест.

#### 11.2.2. Ответственные лица обязаны:

иметь паспорт фасадов здания, строения, сооружения (далее – паспорт фасадов), за исключением объектов индивидуального жилищного строительства;

изменять внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, при условии внесения соответствующих изменений в паспорт фасадов;

содержать здания, строения, сооружения в исправном состоянии, соответствующем паспорту фасадов;

содержать ограждения зданий, строений, сооружений с соблюдением требований настоящих Правил – Содержание элементов благоустройства;

обеспечивать отсутствие на зданиях, строениях, сооружениях несанкционированно размещенных надписей и информационно-печатной продукции, видимых загрязнений, повреждений, разрушений конструктивных элементов;

осуществлять ежедневную уборку от мусора, снега и наледи отмонок, примысков цокольных окон и входов в подвалы, фасадов и ограждений, козырьков, балконов и лоджий, крыш;

производить установку, замену, ремонт указателей с наименованиями улиц, переулков, площадей, иных элементов улично-дорожной сети, номерами домов, номерами подъездов, информационных досок;

выполнять иные требования по содержанию зданий, строений и сооружений, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

11.2.3. Получение паспортов фасадов осуществляется ответственными лицами в следующие сроки:

в отношении зданий, строений, сооружений, введенных в эксплуатацию до дня вступления в силу настоящих Правил, – не позднее двух лет со дня вступления в силу настоящих Правил;

в отношении зданий, строений, сооружений, вводимых в эксплуатацию в течение одного года после вступления в силу настоящих Правил, – не позднее одного года со дня ввода в эксплуатацию;

в отношении зданий, строений, сооружений, вводимых в эксплуатацию по истечении одного года после вступления в силу настоящих Правил, – не позднее шести месяцев со дня ввода в эксплуатацию.

11.2.4. Запрещается:

срыв и порча афиш, плакатов и объявлений, иной печатной информации, размещенной в установленных для этого местах;

несанкционированное нанесение надписей, рисунков, вывешивание объявлений, афиш, плакатов, иной печатной продукции на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений;

нарушение требований по размещению вывесок, указателей улиц, номерных знаков домов, зданий и сооружений либо повреждение указанных трафаретных надписей;

нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях.

#### 11.3. Содержание территорий многоэтажной жилой застройки

11.3.1. Содержание территорий многоэтажной жилой застройки (далее – придомовая территория) осуществляется с соблюдением Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России.

11.3.2. Содержание придомовых территорий должно предусматривать:

текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, за исключением автомобильных

дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности Каменского сельсовета, тротуаров, дорожек, отмонок, искусственных сооружений, малых архитектурных форм;

ежедневную уборку;

ремонт и очистку люков и решеток смотровых, дождеприемных (ливнеприемных) колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб;

обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам инженерных сетей, к источникам пожарного водоснабжения (гидрантам, водоемам и другим источникам);

озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями;

ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора.

#### 11.3.3. Ответственные лица обязаны:

своевременно проводить текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности Каменского сельсовета, тротуаров, дорожек, отмонок, искусственных сооружений, малых архитектурных форм;

размещать на фасадах домов указатели наименования улицы, площади и иной территории проживания граждан, номера дома по согласованию с администрацией района в порядке, утвержденном правовым актом мэрии;

осуществлять ежедневную уборку, в том числе антигололедные мероприятия, и систематическое наблюдение за санитарным состоянием придомовой территории;

проводить осмотр придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов внутриквартальных дорог, тротуаров, дорожек, отмонок, искусственных сооружений, малых архитектурных форм и иных расположенных на придомовой территории объектов, принимать меры по их устранению;

обеспечить установку сборников для твердых бытовых отходов, а в неканализованных зданиях, кроме того, сборников для жидких бытовых отходов;

обеспечить установку урн для мусора у входов в подъезды, у скамеек и их своевременную очистку;

предусматривать при устройстве твердых покрытий площадок перед подъездами домов, проездных и пешеходных дорожек возможность свободного стока талых и ливневых вод;

подготавливать территорию к сезонной эксплуатации, в том числе промывать и расчищать канавки для обеспечения оттока воды, систематически сгонять талые воды к люкам и дождеприемным (ливнеприемным) колодцам, очищать территории после окончания таяния снега и осуществлять иные необходимые работы;

производить ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора коммунальных отходов и мусора;

обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

поддерживать в исправном состоянии электроосвещение и включать его в вечернее время суток;

осуществлять организацию мест для парковки транспортных средств, в том числе путем нанесения горизонтальной разметки согласно ГОСТ 52289, а также установки информационных щитов и знаков;

выполнять иные требования по содержанию придомовых территорий, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

#### 11.3.4. На придомовой территории запрещается:

производить мойку транспортных средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели;

сжигать листву, любые виды отходов и мусор;

хранить грузовые транспортные средства;

вывешивать белье, одежду, ковры и прочие предметы на свободных земельных участках, выходящих на городские проезды;

загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

размещать на территории дворов жилых зданий любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянки, кроме гостевых;

самовольно строить дворовые постройки, устанавливать шлагбаумы, ограждения, перегородки проходы, проезды внутридворовых территорий и других территорий общего пользования;

выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы в неустановленных местах;

вытапливать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории;

устанавливать контейнеры и контейнерные площадки на расстоянии менее 20 метров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом;

высаживать деревья на расстоянии менее 5 метров от стен жилых домов до оси стволов и кустарники на расстоянии менее 1,5 метра от стен жилых домов.

11.3.5. При стоянке и размещении транспортных средств на внутриквартальных территориях должно обеспечиваться беспрепятственное продвижение людей, а также уборочной и специальной техники.

#### 11.4. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки

11.4.1. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки осуществляется с соблюдением Правил норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России.

Содержание и уборка проезжей части автомобильных дорог, расположенных на территориях общего пользования в зонах индивидуальной жилой застройки, в том числе проведение ямочного и капитального ремонта твердого покрытия, обустройство оснований с твердым покрытием, планировка и профилирование дорог и тротуаров без твердого покрытия, установка урн для сбора мусора осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Каменского сельсовета, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

#### 11.4.2. Ответственные лица обязаны:

осуществлять ежедневную уборку территории в границах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, не закрытой для общего доступа граждан;

поддерживать в исправном состоянии и производить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.) индивидуальных жилых домов и иных построек, а также ограждения домовладения;

обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

размещать на фасадах либо на ограждениях домов указатели наименования улицы, площади и иной территории проживания граждан, номера дома по согласованию с администрацией сельсовета;

оборудовать и очищать водоотводные каналы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

складировать отходы производства и потребления только в специально отведенных администрацией сельсовета местах (контейнерных площадках);

обеспечить своевременную очистку урн от мусора на территории в границах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами;

обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов по разовым талонам (другим документам) на право размещения отходов, оформленным в организациях, осуществляющих деятельность по размещению отходов, либо путем заключения договоров на вывоз со специализированными организациями;

выполнять иные требования по содержанию территорий индивидуальной жилой застройки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 11.4.3. На территориях индивидуальной жилой застройки запрещается:

размещать ограждения за границами домовладения;

сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, уголь, дрова, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы за территорией домовладения в неустановленных местах;

вытапливать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории;

мыть транспортные средства за территорией домовладения;

строить мелкие дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения;

размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки загражде-

ния, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;  
разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами производства и потребления, засорять водоемы.

#### 11.5. Содержание озелененных территорий

Содержание озелененных территорий осуществляется с соблюдением Правил по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений в Каменском сельсовета.

#### 11.6. Содержание элементов благоустройства

11.6.1. Содержание элементов благоустройства должно предусматривать: поддержание элементов благоустройства в надлежащем состоянии; своевременную очистку от грязи и промывку поверхностей элементов благоустройства; ежедневную уборку территории, прилегающей к элементам благоустройства.

#### 11.6.2. Ответственные лица обязаны:

содержать элементы благоустройства и территорию, прилегающую к ним, в чистоте и исправном состоянии;  
производить окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий, трансформаторных будок, центральных тепловых пунктов не реже одного раза в два года, а также следить за обновлением краски и производить ремонт — по мере необходимости;  
производить окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, остановочных павильонов транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек, иных элементов благоустройства не реже одного раза в год, а также следить за обновлением краски и производить ремонт — по мере необходимости;  
осуществлять очистку элементов благоустройства от объявлений, афиш, плакатов, газет и иной информационно-печатной продукции;  
обустраивать песчоницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песчониках не менее одного раза в год;  
следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха;  
выполнять иные требования по содержанию элементов благоустройства, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 11.6.3. Запрещается:

размещать элементы благоустройства с нарушением требований настоящих Правил;  
повреждать подземные инженерные коммуникации и их конструктивные элементы при размещении (установке) элементов благоустройства;  
использовать элементы благоустройства не по назначению (сушка белья на спортивных площадках и т.д.);  
развешивать и наклеивать афиши, объявления, плакаты и иную информационно-печатную продукцию на поверхностях элементов благоустройства;  
ломать и повреждать элементы благоустройства и их конструктивные части.

#### 11.6. Содержание мест массового посещения

11.6.1. Содержание мест массового посещения осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

#### 11.6.2. К местам массового посещения относятся:

места отдыха населения — скверы, парки, пляжи, пансионаты, палаточные городки, туристические базы, базы отдыха и т.п.;  
места активного отдыха и зрелищных мероприятий — стадионы, теннисные корты, игровые комплексы, открытые сценические площадки и т.п.;  
территории торгового назначения — рынки и микрорынки (мелкооптовые, универсальные, специализированные, продовольственные), ярмарки, предприятия торговли, бытового обслуживания и т.п.;  
территории, занятые автомобильными стоянками, садоводческими, огородническими и дачными товариществами, садоводческими, огородническими и дачными кооперативами, гаражными кооперативами, кооперативами овощехранилищ, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан;  
территории, прилегающие к административным и общественным зданиям, строениям и учреждениям (театрам, кинотеатрам, школам, дошкольным учреждениям, поликлиникам и т.п.);  
кладбища и мемориалы.

#### 11.6.3. Ответственные лица обязаны:

выполнять работы по благоустройству мест массового посещения в соответствии с настоящими Правилами;  
устанавливать в местах массового посещения урны для сбора мусора и своевременно очищать их;  
при проведении массовых мероприятий обеспечить установку биотуалетов, их своевременную очистку и дезинфекцию;  
осуществлять обустройство, содержание и уборку мест для стоянки (парковки) транспортных средств с нанесением горизонтальной разметки согласно ГОСТ 28559, а также установкой информационных щитов и знаков;  
обеспечивать освещение мест массового посещения в темное время суток;  
оборудовать, в соответствии с санитарными нормами и правилами, в местах массовых посещений стационарные туалеты, обеспечивать их своевременную очистку и дезинфекцию;  
обустроить в непосредственной близости к местам массового посещения, а также возле административных зданий, строений и сооружений, промышленных предприятий технологические и вспомогательные площадки в соответствии с санитарными нормами и правилами;  
выполнять иные требования по содержанию мест массового посещения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

11.6.4. Территории открытых автомобильных стоянок, садоводческих, огороднических и дачных товариществ, садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, гаражных кооперативов, кооперативов овощехранилищ, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должны оборудоваться контейнерами для сбора отходов производства и потребления.

#### 11.6.5. На территориях мест массового посещения запрещается:

хранить тару и торговое оборудование в не предназначенных для этого местах;  
загрязнять территорию отходами производства и потребления;  
мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах;  
повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения;  
сидеть на столах и спинках скамеек;  
повреждать малые архитектурные формы и перемещать их относительно мест, на которых они установлены;  
выливать остатки жидких продуктов, воду из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн на тротуары, газоны и городские дороги;  
купать домашних животных на пляжах;  
несанкционированно наносить надписи, рисунки, вывешивать объявления, афиши, плакаты, иную печатную продукцию на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений, в подземных и наземных пешеходных переходах и т.д.

#### 11.7. Содержание объектов транспортной инфраструктуры

11.7.1. Содержание объектов транспортной инфраструктуры осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

#### 11.7.2. К объектам транспортной инфраструктуры относятся:

дороги и прилегающие к ним площадки, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, разделительные полосы, временные проезды и объезды;  
места для стоянки (парковки) транспортных средств;  
железнодорожные, трамвайные, контактные линии;  
искусственные сооружения (тоннели, эстакады, мосты, виадуки, путепроводы и т.д.) и их

охранные зоны;  
трубопроводы, продуктопроводы и другие городские наземные транспортные сооружения; автомобильные и железнодорожные вокзалы, автомобильные и железнодорожные станции, речные вокзалы, порты и причалы;  
диспетчерские пункты, остановки и остановочные платформы, разворотные площадки и площадки межрейсового отстоя городского наземного транспорта;  
полосы отвода, земляное полотно и водоотводы, иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания и сооружения.

#### 11.7.3. Содержание объектов транспортной инфраструктуры должно предусматривать:

текущий и капитальный ремонт;  
регулярную уборку;  
проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения.

#### 11.7.4. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства городских дорог

включает: твердое покрытие дорожного полотна и тротуаров, озеленение вдоль дорог, ограждения опасных для движения участков дорог и искусственных сооружений, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, дорожные светофоры, информационные щиты и знаки).

#### 11.7.5. Ответственные лица обязаны:

проводить работы по содержанию объектов транспортной инфраструктуры;  
осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения в пределах компетенции;  
осуществлять мероприятия по систематическому уходу за дорогами, дорожными сооружениями и полосой отвода в целях поддержания их в надлежащем транспортно-эксплуатационном состоянии;  
осуществлять мероприятия по оценке состояния дорог;  
осуществлять обустройство мест для стоянки (парковки) транспортных средств асфальтовым либо бетонным покрытием в соответствии с нормативными требованиями;  
использовать парковки (парковочные места) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в;  
наносить на вновь созданных и существующих стоянках (парковках) транспортных средств горизонтальную разметку;  
выполнять иные требования по содержанию объектов транспортной инфраструктуры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

#### 11.7.6. Запрещается:

осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест;  
осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием;  
перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, тару, листву, спил деревьев транспортными средствами, не покрытыми брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение территорий;  
выливать остатки жидких продуктов, воду на тротуары, газоны и городские дороги;  
сбрасывать снег, лед, грязь, отходы производства и потребления на проезжую часть городских дорог;  
складировать снег, грязь, мусор на городских дорогах, тротуарах и газонах;  
смазывать снег и мусор на газоны, тротуары и другие объекты транспортной инфраструктуры при мытье проезжей части городских дорог;  
повреждать тротуары, площадки, газоны, растительный слой земли, цветники, дорожки, в том числе пешеходные, при использовании транспортных средств.

#### 11.7. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий

11.7.1. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

#### 11.7.2. Ответственные лица обязаны:

установить по всему периметру территории строительной площадки сплошное типовое ограждение в соответствии с проектной документацией;  
обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;  
следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, защитных экранов и козырьков тротуарных пешеходных зон, их чистотой, своевременной очисткой их от грязи, снега, информационно-печатной продукции;  
разместить при въезде на территорию строительной площадки паспорт строительного объекта и содержать его в надлежащем состоянии;  
обустроить прилегающую к строительной площадке территорию в соответствии с установленными требованиями;  
оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке с твердым покрытием (дорожные плиты, асфальт, бетон), внутриплощадочные проезды, тротуары, пункты мытья колес и временные площадки для отстоя транспортных средств, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);  
обеспечить ежедневную уборку территории строительной площадки, пятиметровой прилегающей зоны и подъездных путей от грязи и мусора, снега и льда, предусматривать противоледные мероприятия при сносе объектов капитального строительства, ремонте фасадов и содержании внутриплощадочных проездов и тротуаров строительных площадок (смачивание, оснащение защитными сетками и т.п.);  
вывозить снег, убранный с территории строительной площадки, пятиметровой прилегающей зоны и подъездных путей на специально оборудованные отвалы;  
обеспечить при производстве строительных работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;  
ликвидировать разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров, малых архитектурных форм, произведенные при производстве строительных работ (в том числе за территорией строительной площадки) с восстановлением нарушенного благоустройства в полном объеме;  
производить влажную уборку ограждения строительной площадки не реже одного раза в месяц;

обеспечивать покраску лицевой стороны панелей бетонного или деревянного ограждения два раза в год (весной, осенью);  
выполнять иные требования по содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

#### 11.7.3. Запрещается:

приступать к работам по организации строительной площадки и обустройству прилегающей к ней территории без наличия разрешения на строительство;  
организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 22.00 до 6.00 часов;  
устанавливать ограждение строительных площадок за пределами отведенной для строительной площадки территории;  
складировать грунт на территории строительной площадки высотой, превышающей высоту ее ограждения;  
выбрасывать, размещать и складировать за территорией строительной площадки оборудование, строительные материалы, мусор, грунт, снег, отходы строительного производства, бытовые вагончики;  
сжигать мусор и отходы строительного производства;  
проводить работы по выносу подземных инженерных коммуникаций, осуществляемые за территорией строительной площадки, без получения разрешения на проведение земляных работ, выдаваемого в соответствии с порядком проведения земляных работ на территории Каменского сельсовета;  
выносить транспортными средствами мусор, грязь, грунт за пределы строительной площадки.

#### 11.8. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов

11.8.1. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами.

#### 11.8.2. Содержание подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов должно предусматривать:

проведение аварийного, текущего, капитального ремонтов и восстановление примыкающего к люку асфальтового покрытия;  
проведение контроля за состоянием крышек смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций;  
ликвидацию грунтовых наносов, наледи в осенне-зимний период, образовавшихся в результате аварий на подземных инженерных коммуникациях.

#### 11.8.3. Ответственные лица обязаны:

обеспечивать выполнение исполнительных топографических съемок и передачу сведений в структурное подразделение мэрии, уполномоченное в области градостроительной деятельности;  
осуществлять контроль за техническим состоянием подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов;  
проводить своевременный текущий и капитальный ремонт подземных инженерных коммуникаций;

производить очистку дождеприемных (ливнеприемных) колодцев, коллекторов ливневой канализации;  
восстанавливать при ремонте смотрового колодца не только его конструктивные элементы, но и примыкающее к нему асфальтовое покрытие в границах разрушения, не менее чем в радиусе 20 см от внешнего края люка;

производить постоянный контроль за наличием крышек люков смотровых колодцев, содержать их закрытыми и в исправном состоянии, обеспечивая их безопасную для транспортных средств и пешеходов эксплуатацию;

ликвидировать грунтовые наносы, наледи в осенне-зимний период, образовавшиеся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, в том числе над тепловыми камерами или другими сооружениями, в результате их недостаточной изоляции;

устранять провалы, просадки грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившиеся в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций;

устанавливать ограждение смотровых колодцев в случае их повреждения или разрушения и производить их незамедлительный ремонт;

выполнять иные требования по содержанию подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами.

#### 11.8.4. Запрещается:

подключать промышленные, хозяйственно-бытовые и другие стоки к ливневой канализации, вновь построенные подземные инженерные коммуникации к действующим коммуникациям без организации и выполнения работ по восстановлению благоустройства после проведения земляных работ и сдачи их уполномоченному структурному подразделению администрации сельсовета;

самовольно производить сужение или закрытие проезжей части улиц и проездов; оставлять открытыми люки смотровых и дождеприемных (ливнеприемных) колодцев и камер.

11.8.5. Лица, ответственные за нарушение целостности люков смотровых колодцев, должны немедленно принять меры по ограждению поврежденных люков и их немедленному восстановлению, а также поставить в известность владельцев подземных инженерных коммуникаций, уполномоченное структурное подразделение администрации сельсовета, а в случае повреждения люков смотровых колодцев на проезжей части дорог — дополнительно Государственную инспекцию безопасности дорожного движения.

11.8.6. Ответственные лица, в случае обнаружения открытых смотровых колодцев, люков смотровых колодцев, установленных с отклонениями от проектного уровня, провалов грунта, просадок твердого покрытия, обязаны сообщить об этом в администрацию района, уполномоченное структурное подразделение администрации сельсовета и собственникам (пользователям) соответствующих подземных инженерных коммуникаций.

#### 11.9. Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами

11.9.1. Содержание территорий при проведении работ, связанных с земляными работами, осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

#### 11.9.2. Ответственные лица обязаны:

оградить место проведения работ для предотвращения доступа посторонних лиц;  
разместить на ограждении красные сигнальные фонари и обеспечить их включение в темное время суток при производстве работ вблизи проезжей части дорог;  
вывесить на ограждении информационную табличку с указанием вида работ, сведений о лице, производящем работы, его контактного телефона;

засыпать траншеи, расположенные на проезжей части дорог и тротуарах, песком или песчаным грунтом с послойным их уплотнением и проливкой водой;

устанавливать люки на уровне нового дорожного покрытия при восстановлении благоустройства после реконструкции проезжей части дорог;

обеспечить при проведении работ сохранность существующих подземных коммуникаций и уборку территорий;

восстановить в полном объеме и сдать восстановленное (выполненное) благоустройство после проведения земляных работ в сроки, установленные разрешением на проведение земляных работ;

ликвидировать в течение суток с момента обнаружения провалы, просадки (или) деформации асфальтового или бетонного покрытия, провалы грунта, появившиеся в местах проведения земляных работ и работ по благоустройству территории в течение двух лет после их окончания;

выполнять иные требования по содержанию территорий при проведении работ, связанных с земляными работами, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 11.9.3. Запрещается:

проводить земляные работы с нарушением порядка проведения земляных работ на территории Каменского сельсовета;

выносить транспортными средствами грунт с места проведения земляных работ, работ по благоустройству на прилегающую территорию;

складировать грунт, строительные материалы, строительный и иной мусор на крышки подземных коммуникаций, водосточные решетки, лотки, коветы, перепускные трубы, проезжую часть дороги, тротуары, озелененные и иные территории;

повреждать растительный слой земли, газоны, цветники, деревья, кустарники, дорожки, площадки, другие элементы благоустройства, находящиеся вне зоны проведения земляных работ и работ по благоустройству территории.

#### 12. Осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил

12.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется уполномоченными лицами администрации Каменского сельсовета.

12.2. В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил уполномоченные лицами Каменского сельсовета:

выявляют факты нарушения настоящих Правил на территории Каменского сельсовета; осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в суд, в органы, должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Каменского сельсовета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е внеочередная 37-ая сессия

от 10.11.2017г.

№ 1

с. Каменка

**Об утверждении порядка рассмотрения администрацией Каменского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (далее – Закон НСО), Постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 407-п «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки юридическим лицам в аренду без проведения торгов» (далее – Постановление), с учетом предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области №2-1154в-2017 от 05.07.2017г., Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**  
1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения администрацией Каменского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приобская правда».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организациями (Строченков В.А.)

Глава Каменского сельсовета  
Каменского сельсовета  
В.И. Шуллер

Председатель Совета депутатов  
С.Г. Богданов

Приложение

к решению 37-ой сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.11.2017г. № 1

**Порядок рассмотрения администрацией Каменского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

1. Порядок рассмотрения администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки юридическим лицам в аренду без проведения торгов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок), регулирует правоотношения, связанные с поступлением в администрацию Каменского сельсовета обращений от юридических лиц с предложением о размещении (реализации) объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов, соответствующих критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельный участок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

- 1) проект – масштабный инвестиционный проект, объект социально-культурного или коммунально-бытового назначения, критерии для которого установлены Законом Новосибирской области и подлежащий реализации (размещению) в течение срока до 5 лет;
- 2) ходатайство – обращение юридического лица в орган местного самоуправления о рассмотрении возможности реализации проекта на земельном участке и о соответствии проекта критериям, установленным Законом Новосибирской области;
- 3) инициатор проекта – юридическое лицо, обращающееся в орган местного самоуправления с ходатайством с предложением о возможности реализации проекта и соответствующее требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- 4) декларация инициатора проекта – документ, составленный инициатором проекта по форме, содержащей сведения об инициаторе проекта, проекте и обязательства инициатора проекта:
  - а) согласно приложению № 1 к Порядку в случае, если проект претендует на соответствие критериям, установленным пунктом 1 либо 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области;
  - б) согласно приложению № 2 к Порядку в случае, если проект претендует на соответствие критериям, установленным пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области;
  - в) согласно приложению № 3 к Порядку в случае, если проект претендует на соответствие критериям, установленным частью 1 статьи 1.1 Закона Новосибирской области;
  - 5) эскизный проект – документы, описывающие и иллюстрирующие порядок реализации проекта, претендующего на соответствие критериям, установленным пунктом 1 и 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области:
    - а) ситуационный план индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирного дома (многоквартирных домов);
    - б) схема генерального плана застройки;
    - в) план этажей индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирного дома (многоквартирных домов);
    - г) разрезы индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирного дома (многоквартирных домов);
    - д) развертка фасадов застройки;
    - ж) схема благоустройства и озеленения;
    - з) схема организации движения;
    - е) пояснительная записка, описывающая порядок реализации проекта;
  - 6) обращение к Губернатору Новосибирской области – предложение инициатора проекта либо органа местного самоуправления, направляемое Губернатору Новосибирской области, о возможности реализации проекта инициатором проекта на земельном участке с приложением документов, предусмотренных Порядком;
  - 7) распоряжение Губернатора Новосибирской области – правовой акт, издаваемый Губернатором Новосибирской области, являющийся основанием для предоставления юридическому лицу в аренду без проведения торгов земельного участка;
  - 8) уполномоченный орган – областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный на организацию рассмотрения документов, обосновывающих соответствие проектов критериям, установленным Законом Новосибирской области;
  - 9) орган местного самоуправления – администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация, орган местного самоуправления);
  - 10) конкурс – отбор инициатора проекта, проводимый Администрацией для реализации проекта;
  - 11) участники строительства – граждане, пострадавшие от действий застройщиков, не исполнивших свои обязательства по передаче жилых помещений перед гражданами, вложившими денежные средства в строительство многоквартирного дома;

12) жилищно-строительный кооператив – юридическое лицо, созданное участниками строительства для завершения строительства многоквартирного дома, застройщик которого не исполнил свои обязательства о передаче жилых помещений;

13) не завершенный строительством объект – многоквартирный дом, застройщик которого не исполнил свои обязательства о передаче жилых помещений участникам строительства;

14) соглашение – договор между Администрацией, инициатором проекта и жилищно-строительным кооперативом о взаимодействии, об обязательствах и порядке их исполнения при реализации проекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Термины, не приведенные в пункте 2 настоящего Порядка, употребляются в настоящем Порядке в значении, определенном в Порядке рассмотрения документов, обосновывающих соответствие масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 407-п.

- 2.1. В целях реализации проекта на земельном участке инициатор проекта направляет:
  - 1) ходатайство в орган местного самоуправления в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности либо государственная собственность на земельный участок не разграничена;
  - 2) обращение к Губернатору Новосибирской области в случае, если земельный участок находится в государственной собственности Новосибирской области.
- 2.2. 12. Ходатайство в орган местного самоуправления регистрируется отделом делопроизводства – канцелярией администрации Каменского сельсовета (далее – регистрация ходатайства) в течение трех дней с момента поступления такого ходатайства.
3. В целях реализации проекта на земельном участке Администрация объявляет и проводит конкурс.
  4. Решение о создании конкурсной комиссии, определении ее состава и порядка работы, назначении председателя комиссии, об определении критериев оценки ходатайств инициаторов проекта оформляется муниципальным правовым актом Администрации.
  5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема ходатайств.
  6. Извещение о проведении конкурса содержит:
    - 1) предмет конкурса;
    - 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
    - 3) место и порядок приема ходатайств;
    - 4) дату, время и место вскрытия конвертов с ходатайствами.
  7. Конкурсная документация включает в себя:
    - 1) при отсутствии утвержденного проекта межевания территории – схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в пределах которого будет сформирован земельный участок для реализации проекта, его местоположение и площадь;
    - 2) информацию из соответствующего градостроительного регламента;
    - 3) порядок оценки и сопоставления ходатайств;
    - 4) критерии, установленные подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ;
    - 5) максимальный срок реализации проекта;
    - 6) описание (состав и характеристику), общую площадь жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам строительства;
    - 7) размер денежных средств, подлежащих внесению на завершение строительства на завершеном строительством объекта;
    - 8) сведения о местонахождении, характеристиках и текущем состоянии не завершеного строительством объекта;
    - 9) наименование и реквизиты жилищно-строительного кооператива;
    - 10) порядок внесения денежных средств на завершение строительства на завершеном строительством объекта;
    - 11) проект соглашения;
    - 12) письменное согласие жилищно-строительного кооператива на участие в соглашении (при наличии такого кооператива);
    - 13) декларация инициатора проекта (типовая форма);
    - 14) перечень документов, приведенный в пункте 8 настоящего Порядка.
8. Для участия в конкурсе инициатор проекта направляет ходатайство в Администрацию. К ходатайству прилагаются следующие документы:
  - 1) декларация инициатора проекта;
  - 2) эскизный проект на бумажном носителе;
  - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления ходатайства в Администрацию;
  - 4) копии учредительных документов инициатора проекта со всеми изменениями и дополнениями, существующими на дату представления ходатайства в Администрацию;
  - 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего декларацию инициатора проекта, на осуществление действий от имени инициатора проекта (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инициатора проекта без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени инициатора проекта действует другое лицо, к ходатайству также прилагается доверенность на осуществление действий от имени инициатора проекта, заверенная печатью инициатора проекта (при наличии) и подписанная руководителем или

уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к ходатайству также прилагается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица;

- 6) копии разрешений на ввод многоквартирных домов в эксплуатацию за последние два года, предшествующие дате подачи ходатайства в Администрацию, копии документов, подтверждающих ввод таких объектов капитального строительства в эксплуатацию, по установленной в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» форме федерального статистического наблюдения, подтверждающих наличие у инициатора проекта опыта работы в качестве застройщика не менее чем 2 года и ввода в эксплуатацию многоквартирных домов за последние 2 года, предшествующие дате подачи ходатайства, общей площадью не менее 20000 квадратных метров;
- 7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является инициатор проекта, с указанием сведений о наличии у инициатора проекта свидетельства о допуске к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства;
- 8) расчет нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности инициатора проекта, подготовленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика», с приложением бухгалтерской отчетности юридического лица за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты направления ходатайства прошло менее двух календарных лет;
- 9) документы, подтверждающие возможность финансирования реализации проекта его инициатором (банковская гарантия, согласие банка на открытие кредитной линии, выписка с расчетного счета инициатора проекта, свидетельствующая о наличии собственных средств).

В случае непредставления инициатором проекта по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, указанные документы должны быть получены по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Конкурс проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема ходатайств.

10. По результатам конкурса конкурсная комиссия в день заседания конкурсной комиссии подготавливает заключение Администрации о возможности реализации проекта на земельном участке и соответствии проекта критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ.

10.1. Инициатор проекта должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и отсутствие ограничений в осуществлении соответствующего вида деятельности;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию);
- 3) отсутствие юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 4) отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

10.2. Инициатор проекта, претендующего на соответствие критериям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области, помимо требований, указанных в пункте 10.1 Порядка, дополнительно должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) соблюдение юридическим лицом нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;
  - 2) наличие опыта работы в качестве застройщика не менее, чем 2 года и ввода в эксплуатацию многоквартирных домов за последние 2 года, предшествующие дате подачи ходатайства или обращения к Губернатору Новосибирской области, общей площадью не менее 20000 квадратных метров.
11. Заключение конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол размещается на официальном сайте Администрации в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.
12. В случае если по заключению конкурсной комиссии масштабный инвестиционный проект соответствует критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключает соглашение с инициатором проекта и жилищно-строительным кооперативом.
13. В случае если по заключению конкурсной комиссии проект не соответствует критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет инициатору проекта пись-

менное уведомление, содержащее мотивированный отказ в удовлетворении ходатайства.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

- 1) представление неполного перечня сведений и (или) документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
  - 2) выявление в документах, представленных инициатором проекта, недостоверной информации;
  - 3) несоответствие проекта критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ;
  - 4) подготовка проекта распоряжения Губернатора Новосибирской области в связи с направлением ранее обращением к Губернатору Новосибирской области в отношении испрашиваемого земельного участка;
  - 5) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно-наследуемого владения или аренды.
15. При соответствии проекта критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкур-

са подготавливает обращение к Губернатору Новосибирской области.

16. В течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Губернатора Новосибирской области Администрация уведомляет об этом инициатора проекта с указанием необходимости исполнения обязательства инициатора проекта о перечислении инициатором проекта жилищно-строительному кооперативу денежных средств на завершение строительства не завершеного строительством объекта.

17. Администрация осуществляет предоставление земельного участка инициатору проекта в аренду без проведения торгов:

при наличии кадастрового учета земельного участка; при наличии документа, подтверждающего перечисление инициатором проекта жилищно-строительному кооперативу денежных средств на завершение строительства не завершеного строительством объекта.

Договор аренды земельного участка должен содержать:

- условие об обязательствах, указанных в пункте 18 декларации инициатора проекта;
- условие о запрете на передачу своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передаче арендных прав на земельный участок в залог,

внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, внесении паевого взноса в производственный кооператив;

условие о возможности прекращения договора аренды земельного участка только после полного исполнения инициатором проекта обязательств, предусмотренных соглашением.

18. Не позднее двух лет с момента заключения договора аренды земельного участка с инициатором проекта инициатор проекта представляет в Администрацию отчет о заключении договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства на земельном участке, предоставленном инициатору проекта в рамках реализации проекта.

19. По окончании срока реализации проекта, предусмотренного соглашением, инициатор проекта представляет в Администрацию отчет о передаче жилых помещений в собственность участникам строительства.

20. В случае полного исполнения инициатором проекта обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация выдает инициатору проекта соответствующее заключение и направляет в министерство строительства Новосибирской области отчет, содержащий информацию о завершении реализации проекта.

Приложение

к Порядку рассмотрения администрацией Каменского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

## СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта

с. Каменка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и Инициатор проекта \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Инициатор проекта», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и жилищно-строительный кооператив \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Кооператив», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

употребляемые в тексте настоящего Соглашения термины имеют значение, определенное в Порядке рассмотрения администрацией Каменского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденном Постановлением администрации Каменского сельсовета №\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации масштабного инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее -проект).

1.2. Проект имеет следующие характеристики:

Проект реализуется на земельном участке с местоположением \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, разрешенным использованием \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

Срок реализации проекта составляет \_\_\_ года (лет).

Общая площадь многоквартирного дома (многоквартирных домов), строительство которых предполагается в рамках проекта, составляет \_\_\_\_\_ квадратных метров, общая площадь жилых помещений в таких домах составляет \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Не завершенный строительством объект имеет следующее местоположение \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , характеристики и текущее состояние: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (далее – не завершенный строительством объект).

Общая сумма денежных средств, подлежащих внесению на завершение строительства не завершенного строительством объекта, составляет \_\_\_\_\_ миллионов рублей (далее – денежные средства).

Список участников строительства, которым подлежат передаче в собственность жилые помещения в рамках реализации проекта, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

Общая площадь, состав и характеристика жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам строительства, приведенны в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 407-п «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, обновляющих соответствие масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», для реализации которых предоставляются земельные участки юридическим лицам в аренду без проведения торгов», Порядком рассмотрения администрацией Каменского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также настоящим Соглашением.

1.4. В ходе взаимодействия Стороны действуют исключительно в пределах своей компетенции, определяемой соответствующими правовыми актами.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган местного самоуправления вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать информацию от Инициатора проекта с приложением подтверждающих документов:

о перечислении в полном объеме денежных средств Инициатором проекта на счет Кооператива на завершение строительства не завершенного строительством объекта;

о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, не реже одного раза в 6 месяцев;

о регистрации права собственности на жилые помещения, переданные участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, в рамках реализации проекта.

2.1.2. Запрашивать и получать информацию от Кооператива с приложением подтверждающих документов:

о перечислении в полном объеме денежных средств Инициатором проекта на счет Кооператива на завершение строительства не завершенного строительством объекта;

о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, не реже одного раза в 6 месяцев;

о праве собственности на жилые помещения, переданные участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, в рамках реализации проекта.

2.2. Орган местного самоуправления обязуется:

2.2.1. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Новосибирской области уведомить об этом Инициатора проекта с указанием необходимости исполнения обязательства Инициатора проекта о перечислении Кооперативу в полном объеме денежных средств на завершение строительства не завершеного строительством объекта.

2.2.2. В случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории, утвердить муниципальным правовым актом схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направить в течение 5 рабочих дней три экземпляра копий муниципального правового акта об утверждении схемы Инициатору проекта.

2.2.3. Предоставить земельный участок Инициатору проекта в аренду без проведения торгов на основании распоряжения Губернатора Новосибирской области:

при наличии кадастрового учета земельного участка;

при исполнении Инициатором проекта обязательства о перечислении Кооперативу в полном объеме денежных средств на завершение строительства не завершенного строительством объекта.

2.2.4. В соответствии с законодательством не разглашать персональные данные граждан, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Инициатор проекта обязуется:

2.3.1. В случае отсутствия кадастрового учета земельного участка, осуществить за свой счет постановку на кадастровый учет земельного участка и представить кадастровый паспорт земельного участка Органу местного самоуправления.

2.3.2. Построить на земельном участке в соответствии с эскизным проектом многоквартирный дом (многоквартирные дома) общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, общая площадь жилых помещений в таких домах будет составлять \_\_\_\_\_ квадратных метров.

2.3.3. Передать в собственность участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, \_\_\_\_\_ квадратных метров жилых помещений в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней с момента получения от Органа местного самоуправления уведомления, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, перечислить Кооперативу в полном объеме денежные средства на завершение строительства не завершенного строительством объекта.

2.3.5. Заключить договор аренды земельного участка, содержащий:

условие об обязательствах, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3 настоящего Соглашения;

условие о запрете на передачу своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передаче арендных прав на земельный участок в залог, внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, внесении паевого взноса в производственный кооператив;

условие о возможности прекращения договора аренды земельного участка только после полного исполнения Инициатором проекта обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.6. Не позднее 6 месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка с Инициатором проекта и не реже одного раза в 6 месяцев представлять Органу местного самоуправления информацию о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов.

2.3.7. Не позднее двух лет с момента заключения договора аренды земельного участка с Инициатором проекта представить Органу местного самоуправления отчет о заключении договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов.

2.3.8. По окончании срока реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения, представить Органу местного самоуправления отчет о передаче жилых помещений в собственность участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов.

2.3.9. В соответствии с законодательством не разглашать персональные данные граждан, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Кооператив обязуется:

2.4.1. Сформировать из членов Кооператива список участников строительства, выразивших согласие заключить с Инициатором проекта договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома на земельном участке, предоставляемом Инициатору проекта в рамках реализации проекта.

2.4.2. Предоставить Органу местного самоуправления список участников строительства, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению и письменное согласие таких участников строительства по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.4.3. В течение 5 рабочих дней с момента поступления на счет Кооператива от Инициатора проекта денежных средств в полном объеме письменно уведомить об этом Орган местного самоуправления с приложением подтверждающих платежных документов.

2.4.4. Направить денежные средства в полном объеме на завершение строительства не завершенного строительством объекта, исходя из необходимости достижения заданного результата и эффективности использования денежных средств, и по окончании строительства представить в Орган местного самоуправления отчет об использовании указанных денежных средств.

2.4.5. В соответствии с законодательством не разглашать персональные данные граждан, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Соглашению.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за нарушение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения Инициатором проекта обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, Инициатор проекта обязуется выплатить каждому участнику строительства, указанному в приложении 1 к настоящему Соглашению, денежную сумму, определяемую исходя из общей площади жилого помещения, подлежащего передаче участнику строительства, и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Новосибирской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату выплаты.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Новосибирской области.

4.3. Все изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего, она извещает в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно об этом другие Стороны.

4.5. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Соглашении.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по настоящему Соглашению, о чем направляется предварительное уведомление не менее чем за два месяца.

4.7. В случае невыполнения Инициатором проекта обязательства, указанного в пункте 2.3.3 настоящего Соглашения, Орган местного самоуправления вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

4.8. В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Соглашения, Орган местного самоуправления и Кооператив не несут ответственности за убытки Инициатора проекта, связанные с началом реализации проекта.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента издания распоряжения Губернатора Новосибирской области и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### 5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Орган местного Кооператива Инициатор проекта

самоуправления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. М.П. М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта

**Общая площадь, состав и характеристика жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам строительства**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника строительства	Дата рождения участника строительства	Определение в соответствии с проектной документацией конкретного жилого помещения, право собственности на которое приобретает участник строительства в рамках реализации проекта		
			Количество жилых комнат	Этаж	Общая площадь, кв. м

Общая площадь жилых помещений, подлежащих передаче участникам строительства, составляет \_\_\_\_\_.

Приложение № 2

к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта

**Список участников строительства, выразивших согласие заключить с Инициатором проекта договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома на земельном участке, предоставляемом Инициатору проекта в рамках реализации проекта**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника строительства	Дата рождения участника строительства	№ квартиры, количество жилых комнат	Площадь жилого помещения, подлежащего передаче, кв. м	Реквизиты договора, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства (наименование, дата, номер)	Сумма оплаты по договору, тыс. руб.	Внесено застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения, тыс. руб.

Председатель жилищно-строительного кооператива

(подпись, печать, дата)

Приложение №3

к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, выражаю согласие на заключение с \_\_\_\_\_ (указать наименование инициатора проекта)

далее именуемым «Инициатор проекта», договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома на земельном участке

(указать местоположение земельного участка)

предоставленном Инициатору проекта в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта, при условии передачи мне \_\_\_\_\_-комнатной квартиры &lt;\*&gt;, общей площадью не менее \_\_\_\_\_ кв. м &lt;\*\*\*&gt;.

Настоящим обязуюсь заключить договор уступки Инициатору проекта в полном объеме прав требований по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_&lt;\*\*\*\*&gt; или договор на передачу Инициатору проекта принадлежащего мне права общей долевой собственности на не завершенный строительством объект с местоположением \_\_\_\_\_.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органом местного самоуправления муниципального образования Верх-Тулинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области – администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1), далее именуемым «Оператор», всех действий с моими персональными данными, указанными в настоящем Соглашении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе Инициатору проекта, участвующему в реализации масштабного инвестиционного проекта, при условии обязательства Инициатора проекта обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом Инициатор проекта имеет право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных, представив Оператору заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор, а также Инициатор проекта, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего Соглашения, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего Соглашения я включен в список граждан, которым подлежат передаче в собственность жилые помещения в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

&lt;\*&gt; Указывается в соответствии с договором, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения.

&lt;\*\*\*&gt; Указывается в соответствии с договором, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения.

&lt;\*\*\*\*&gt; Указываются реквизиты договора, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной 37-ой сессии**

От 10.11.2017 г.

№ 2

**Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Каменского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 204-па «О порядке ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление», руководствуясь Уставом Каменского сельского поселения, Совет Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Каменского сельского поселения». (Приложение № 1)
2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление. (Приложение № 2)
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Совета: С.Г. Богданов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Каменского сельсовета от 10.11.2017 № 2

**Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Каменского сельского поселения**

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Каменского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Каменского сельского поселения, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Каменского сельского поселения (далее – Перечень).

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Каменского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление, представляет собой систематизированный свод сведений:

– о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Каменского сельского поселения;

– об органах местного самоуправления Каменского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Каменского сельского поселения.

3. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Каменского сельского поселения на основании нормативных правовых актов о принятии, прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления пол-

номочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

- включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;
- внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;
- исключение сведений из Перечня.

В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля;
- наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями);
- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля (в действующей редакции).

4. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащихся в Перечне, либо исключения сведений из перечня является принятие нормативного правового акта о введении в действие, прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления Каменского сельского поселения полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта органа местного самоуправления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, или внесения в него изменений.

5. Ответственность за своевременную актуализацию и достоверность сведений Перечня несет администрация Каменского сельского поселения.

6. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Каменского сельского поселения в сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Перечень.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Пятого созыва РЕШЕНИЕ внеочередной 37-ой сессии**

от 10.11.2017

№ 3

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Каменского сельсовета

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Совета: С.Г. Богданов

Утверждено

решением Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 10.11.2017 № 3**Положение о порядке получения муниципальными служащими Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Положение)**

1. Настоящий Положение устанавливает процедуру получения разрешения муниципальными служащими Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищной, жилищно-строительной, гаражной кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления,

кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, осуществляет специалист администрации, ответственный за кадровую работу.

Ходатайство, регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступивших ходатайств с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется специалистом администрации, ответственный за кадровую работу.

Хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется специалистом администрации, ответственный за кадровую работу.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения специалист администрации, ответственный за кадровую работу вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения специалист администрации, ответственный за кадровую работу указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается специалисту администрации, ответственный за кадровую работу для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы, для рассмотрения.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения представитель нанимателя (работодатель) вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем) в течение трех рабочих дней направляется специалисту администрации, ответственному за кадровую работу.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем), специалист администрации, ответственный за кадровую работу в письменной форме сообщает муниципальному служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится у специалиста администрации, ответственного за кадровую работу.

9. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1 к Положению  
Форма

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_ (замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

### Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне принять участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия Устава \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению  
Форма

### Журнал регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной тридцать седьмой сессии

10.11.2017

с. Каменка

№ 4

#### Каменский сельский Совет депутатов, заслушав доклад главного бухгалтера администрации Каменского сельсовета Вороненко Е.А.

РЕШИЛ:

1. Признать исполненным объем местного бюджета Каменского сельсовета за третий квартал 2017 года по расходам в сумме 9 342 676,41 рублей исходя из собственных доходов в сумме 10 580 872,49 руб., в том числе, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 147650,00 руб. и источников финансирования дефицита бюджета в сумме -1 238 196,08 руб.

Приложение №1: Доходы Каменского сельсовета за третий квартал 2017 год;

Приложение №2: Расходы Каменского сельсовета за третий квартал 2017 год;

Приложение №3: Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета за третий квартал 2017 год.

Глава Каменского сельсовета  
\_\_\_\_\_ В.И. Шуллер

Председатель Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ С.Г. Богданов

### СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона ФЗ - 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6, статьи 52 и Федерального закона ФЗ – 273 «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы вместе с начислениями на заработную плату) муниципальных служащих за **третий квартал 2017 года** Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (нарастающим итогом с начала года):

Наименование	Численность, чел.	Сумма, руб.
1. Глава администрации	1	251 449,00
2. Муниципальные служащие	7	1 719 637,95
3. Технические работники	1	111 324,75
Всего	9	2082411,70

Глава администрации В.И. Шуллер

на 1 октября 2017 г.

Наименование финансового органа

Адм Каменского с/с

Наименование публично-правового образования:

бюджет сельского поселения

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	21 670 980,00	10 580 872,49	11 090 107,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	10 784 300,00	5 913 157,78	4 871 142,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	369 757,87	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	265 247,75	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	24 500,00	8 297,60	16 202,40
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	536 500,00	323 824,64	212 675,36
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	23 000,00	3 435,40	19 564,60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	965 600,00	540 586,52	425 013,48
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	7 600,00	-67 014,28	74 614,28
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	15 700,00	13 747,24	1 952,76
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	867 000,00	100 203,78	766 796,22
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	4 836 200,00	2 209 452,67	2 626 747,33
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 000 000,00	609 034,40	390 965,60
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	115 790,00	121 266,88	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	40 190,00	7 224,24	32 965,76
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	6 000,00	15 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	600 000,00	-	600 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	198 500,00	147 550,00	50 950,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 180	150 000,00	-	150 000,00

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета – всего	200	000 9600 000000000 000	30 077 680,00	9 342 676,41	20 735 003,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 593,00	251 449,00	105 144,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 692,00	75 060,43	32 631,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 475 000,00	1 719 637,95	755 362,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	747 000,00	510 126,29	236 873,71
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	270 000,00	104 629,26	165 370,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	962 100,00	414 845,93	547 254,07
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	1 000,00	-	1 000,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	30 000,00	7 945,00	22 055,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	20 000,00	-	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	94 762,00	94 762,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	800 000,00	518 822,50	281 177,50
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	200 000,00	51 501,01	148 498,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	150 800,00	111 324,75	39 475,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	45 600,00	33 620,08	11 979,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	2 100,00	-	2 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	500 000,00	150 000,00	350 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400050760 244	31 580,00	-	31 580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	6 000 000,00	-	6 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	600 000,00	-	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	754 633,00	47 465,20	707 167,80
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910003380 412	4 101 720,00	2 881 998,00	1 219 722,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 244	200 000,00	19 338,47	180 661,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	4 800 000,00	1 179 318,14	3 620 681,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 244	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400050511 244	450 000,00	-	450 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	2 300 000,00	484 082,62	1 815 917,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	2 000 000,00	633 000,00	1 367 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	76 000,00	53 749,78	22 250,22
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 000000000 000	-8 406 700,00	1 238 196,08	-

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		8 406 700,00	-1 238 196,08	9 644 896,08
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 406 700,00	-1 238 196,08	9 644 896,08
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-21 670 980,00	-14 682 592,49	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-21 670 980,00	-14 682 592,49	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	30 077 680,00	13 444 396,41	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	30 077 680,00	13 444 396,41	-

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПЯТОГО СОЗЫВА**  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ очередной сессии

от 01.12.2017 г.

№ 1

с. Каменка

**Об утверждении проекта бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 и плановый период 2019 – 2020 гг.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным проектом законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 гг.», Положением «О бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятое решением №3 сессии депутатов Каменского сельсовета №31 от 14.07.2017г.

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
– на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 17877,2 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 17877,2 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 4929,2 тыс. рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 0,00 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета в сумме 18920,9 тыс. рублей,  
3) дефицит бюджета в сумме 1043,7 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2018г.

– на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 23939,6 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 23939,6 тыс. рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 0,0 тыс. рублей,

2) общий объем расходов бюджета в сумме 26333,6 тыс. рублей, в том числе условно нераспределенные расходы 2,5% от суммы всех расходов, равные 658,34 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета в сумме 2394 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2020г.

– на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 37560,9 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений 37560,9 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 0,0 рублей,

2) общий объем расходов бюджета в сумме 41317,0 тыс. рублей, в том числе условно нераспределенные расходы 5% от суммы всех расходов, равные 2065,85 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета в сумме 3756,10 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2021г.

2. 1) Установить администратором доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Администрацию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2) Утвердить код администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

3) Установить «Перечень администраторов доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему Решению в том числе:

а) Администраторы доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов (таблица 1);

б) Администраторы безвозмездных поступлений в бюджет из федерального и областного бюджетов (таблица 1);

4) Установить «Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета» согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Установить, что доходы местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов формируются за счет доходов, от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными режимами, региональных налогов, пеней, штрафов по ним, а также за счет безвозмездных поступлений.

Доходы на 2018 и плановый период 2019 и 2020 гг. утвердить согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2018 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению, в том числе: Таблица 1 – Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов.

Таблица 2 – Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов.

5. Унитарные предприятия освобождаются от перечисления в бюджет Каменского сельсовета части прибыли, полученной за использование муниципального имущества, и остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

6. 1) Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2018 год и плановый период на 2019 – 2020 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3) Установить, что при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку

товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

б) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (контрактам);

4) Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение администрации Каменского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им управлением федерального казначейства по Новосибирской области в Новосибирском районе, в порядке, установленном отделением федерального казначейства.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета – приложение 6 к настоящему Решению;

8. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также правовыми нормативными актами (порядками) администрации Каменского сельсовета, регулирующими предоставление субсидий из местного бюджета.

9. Заключение и оплата исполнительным органом местного самоуправления – администрацией Каменского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств областного или федерального бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств:

1) на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, утвердить объем субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты 2018 год в объеме 0,0 тыс. руб.

2) на плановый период 2019 года в объеме 0,0 тыс. руб.

3) на плановый период 2020 года в объеме 0,0 тыс. руб.

10. Установить, что неиспользованные в 2017 году целевые средства, поступившие из федерального и областного бюджетов, подлежат использованию в 2018 году на те же цели со счетов по учету средств местного бюджета. Целевые средства, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в областной или федеральный бюджет в порядке, установленном областным бюджетным органом.

11. Утвердить процент софинансирования расходов из бюджета Каменского сельсовета в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района.

12. Дорожный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каменского сельсовета:

1) на 2018 год в сумме 1000,0 тыс. рублей;

2) на 2019 год в сумме 7000,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 20000,0 тыс. рублей.

2. Установить, что за счет средств дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производится капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения).

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района на 2018 год согласно приложению 7 к настоящему Решению, что соответствует ст. 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

14. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

15. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

на 1 января 2020 года в сумме – 0,00 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района сумме 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2021 года в сумме – 0,000 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района сумме 0,00 тыс. рублей.

16. Установить предельный объем муниципального долга Каменского сельсовета Новосибирского района, в соответствии со п. 1 ст. 107 Бюджетного кодекса РФ не превышающий утвержденный общий годовой объем доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и доходов по дополнительным нормативам, согласно Приложению 9 к данному Решению:

1) на 2018 год в сумме – 12948,0 тыс. руб.;

2) на 2019 год – 20002,9 тыс. руб.;

3) на 2020 год – 33804,5 тыс. руб.

17. Перечень, объемы и нормативы финансовых затрат (стоимость) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета утверждаются администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

18. Утвердить, что муниципальные целевые программы, не включенные в перечень му-

ниципальных целевых программ не финансируются. Финансирование муниципальных целевых программ (МЦП) осуществляется в порядке, определенном органом местного самоуправления – администрацией Каменского сельсовета.

19. Утвердить размер резервного фонда Каменского сельсовета в соответствии с постановлением № 18 от 16.02.2012г «О расходовании средств резервного фонда» в следующих объемах:

На 2018 год – 500,0 тыс. рублей;

На 2019 год – 500,0 тыс. рублей;

На 2020 год – 500,0 тыс. рублей.

Приложение 10

20. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Приложение 11

21. Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам предусматриваются в соответствии с долгосрочными муниципальными программами либо в установленном порядке, утвержденном решениями сессии главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии с Постановлением главы сельсовета «Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований на 2018–2020 год» № 268 от 23.10.2017г.

22. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2018 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по межбюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году;

8) распределение на основании федеральных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета или от физических и юридических лиц местному бюджету, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.

23. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

24. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе с Лойченко Н.И.

25. Данное решение опубликовать в газете «Прибская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета

Председатель Совета

депутатов

\_\_\_\_\_ В.И. Шуллер

\_\_\_\_\_ С.Г. Богданов

Приложение №1

к проекту решения №1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 01.12.2017 г.

## Перечень администраторов доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 -2020 годов

Таблица 1

### Администраторы доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений

Администратор	Код бюджетной классификации	Наименование администратора доходов местного бюджета
100	Федеральное казначейство	
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
161	Федеральная антимонопольная служба	
161	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
182	ИФНС по Новосибирской области (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственных налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
555	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
555	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
555	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата
555	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
Администратор безвозмездных поступлений в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из федерального и областного бюджетов		
555	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
555	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
555	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
555	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений
555	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

Приложение №2

к проекту решения №1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 01.12.2017г.

Приложение №5 к решению №3

### Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов

Администратор	Код бюджетной классификации	Наименование
555	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3

к проекту решения № 1

очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 01.12.2017г.

**Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 г. и плановый период 2019 -2020 гг.**

Код	Наименование	2018	2019	2020
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	17521,2	23583,6	37204,9
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1020,6	1131,2	1104,4
182 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	242,0	341,2	325,7
182 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22,0	23,0	22,0
182 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	750,0	760,0	750,0
182 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,6	7,0	6,7
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15,0	15,0	15,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15,0	15,0	15,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7395,4	6568,2	6545,7
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7386,9	6559,1	6536,1
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	8,5	9,1	9,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	14,0	14,4	14,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,0	14,4	14,9
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	729,0	713,0	723,7
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	729,0	713,0	723,7
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	8347,2	15141,8	28801,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7347,2	14141,8	27801,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	356,0	356,0	356,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,0	321,0	321,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,0	35,0	35,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	17877,2	23939,6	37560,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0		
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,0		
	Всего доходов	17877,2	23939,6	37560,9
	Дефицит бюджета	1043,7	2394,0	3756,1
	Итого доходов	18920,9	26333,6	41317,0

Приложение 4

к проекту решения № 1

очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва

от 01.12.2017г.

Таблица 1

**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов**

Код	Наименование	Норматив распределения в бюджет поселений
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100%
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100%
555 1 14 0253 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100%
555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100%
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100%
555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100%
555 2 08 05000 10 000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата	100%
555 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов сельских поселений	100%

Приложение 4

к проекту решения очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва

от 01.12.2017г.

Таблица 2

**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов**

Код	Наименование	Норматив распределения в бюджет поселений
	Дотации бюджетам поселений	100%
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100%
	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ, зачисляемые в бюджеты поселений (из фондов компенсаций)	100%
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100%
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100%
	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений ( фонд софинансирования)	100%
555 2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	100%
555 2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	100%
555 2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	100%
555 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений	100%
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	100%
555 2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100%
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	100%

**Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности).**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				8062,62	7418,52	7418,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			464,285	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		464,285	464,285	464,285
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	464,285	464,285	464,285
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	1,0	1,0	1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			1,0	1,0	1,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	55.0.00.00300		1,0	1,0	1,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.00.00319		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	240	1,0	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			5992,0	4847,90	4847,90
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		5992,0	4847,9	4847,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3222,0	3222,0	3222,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3222,0	3222,0	3222,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419		2670,0	1525,9	1525,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2670,0	1525,9	1525,9
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2670,0	1525,9	1525,9
					450,0	420,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	100,0	100,0	100,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,0		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			105,3	105,3	105,3
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		105,3	105,3	105,3
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	105,3	105,3	105,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	105,3	105,3	105,3
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1000,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1000,0	1500,0	1500,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1000,00	1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	800,0	1300,0	1300,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	800,00	1300,00	1500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			0,00	0,00	0,00
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		0,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	0,0		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	0,0		
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			1000,0	7000,0	20000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		1000,0	7000,0	20000,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		1000,0	7000,0	20000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1000,0	7000,0	20000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1000,000	7000,000	20000,000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			618,300	476,700	1052,600
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		618,3	476,7	1052,6
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		618,3	476,7	1052,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	618,3	476,7	1052,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	618,3	476,7	1052,6
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			100,0	200,0	200,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		100,0	200,0	200,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		100,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	100,0	200,0	200,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	100,0	200,0	200,0
Программное направление бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	09.1.00.03380				
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	09.1.00.03380	400			
Бюджетные инвестиции	05	01	09.1.00.03380	410			
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			5200,0	5000,0	5000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.00000		5200,0	5000,0	5000,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		5200,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	5200,0	5000,0	5000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	5200,0	5000,0	5000,0
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3360,000	5000,000	5000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3360,0	5000,0	5000,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		3360,0	5000,0	5000,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1360,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1360,0	2000,0	2000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1360,00	2000,00	2000,00

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		2000,00	3000,00	3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2000,00	3000,00	3000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	2000,00	3000,00	3000,00
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			658,34	2065,85
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	18920,9	26333,6	41317,0
					18920,9	26333,6	41317,0

Приложение № 6  
к решению № 1 очередной сессии № Совета депутатов пятого созыва  
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
от 01.12.2017 г.

### Ведомственная структура расходов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2020 год

Наименование расходов	ппп	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2018	2019	2020
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				8062,62	7418,52	7418,52
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			464,285	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		464,285	464,285	464,285
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	55.0.00.00111	100	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	356,593	356,593	356,593
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	107,692	107,692	107,692
Функционирование представительных органов муниципальных образований	555	01	03			1,0	1,0	1,0
Функционирование представительных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03	55.0.00.00000		1,0	1,0	1,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00300	200	1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	240	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	244	1,0	1,0	1,0
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			5992,00	4847,90	4847,90
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04			5992,0	4847,9	4847,9
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04			5992,0	4847,9	4847,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	000	3222,0	3222,0	3222,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00411	100	3222,0	3222,0	3222,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3222,0	3222,0	3222,0
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	2475,0	2475,0	2475,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	747,0	747,0	747,0
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00000	000	2670,0	1525,9	1525,9
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00419	200	2670,0	1525,9	1525,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	2670,0	1525,9	1525,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242	540,0	270,0	270,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244	2130,0	1255,90	1255,90
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	100,0	100,0	100,0
Уплата налога и имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	50,0	50,0	50,0
Уплата прочих налогов и сборов	555	01	04	55.0.00.00419	852	30,0	30,0	30,0
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	20,0	20,0	20,0
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.00000		0,0	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,0		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	244	0,0		
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			105,3	105,3	105,3
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			105,3	105,3	105,3
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.00.00000	000	105,3	105,3	105,3
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	105,3	105,3	105,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	105,3	105,3	105,3
Резервные фонды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.00.00000		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1000,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00000		1000,0	1500,0	1500,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00919	200	800,00	1300,00	1300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	800,00	1300,00	1300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	800,00	1300,00	1300,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	800,00	1300,00	1300,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	200,00	200,00	200,00
Расходы в сфере национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02				0,0	0,00	0,00
Расходы на мобилизационную и вневоинскую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		0,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	44.0.00.51180		0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	02	03	44.0.00.51180	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.00.51180	121	0,0		
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.00.51180	129	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	0,0	0,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	02	03	44.0.00.51180	244	0,0		
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03				500,0	500,0	500,0
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0

Наименование расходов	ппп	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2018	2019	2020
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	03	09	55.0.00.01119	244	500,0	500,0	500,0
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09			1000,0	7000,0	20000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09			1000,0	7000,0	20000,0
Расходы дорожных фондов	555	04	09			1000,000	7000,000	20000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		1000,000	7000,000	20000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	1000,000	7000,000	20000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	1000,000	7000,000	20000,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	1000,000	7000,0	20000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			618,300	476,700	1052,600
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12			618,300	476,700	1052,600
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	200,0	200,0	200,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	200,0	200,0	200,0
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01019	200	418,3	276,7	852,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	418,300	276,700	852,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	418,300	276,700	852,600
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01			100,0	200,0	200,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			100,000	200,000	200,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01			100,0	200,0	200,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		100,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	100,000	200,000	200,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244	100,0	200,000	200,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	09.1.00.03380	412			
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02			5200,0	5000,0	5000,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		5200,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	5200,0	5000,0	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	5200,0	5000,0	5000,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	5200,0	5000,0	5000,0
Расходы на реализацию программ по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			3360,000	5000,000	5000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.00000		3360,0	5000,0	5000,0
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.01.00000	000	1360,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1360,000	2000,0	2000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1360,0	2000,0	2000,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	1360,0	2000,0	2000,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.02.00000		2000,0	3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	2000,0	3000,0	3000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	2000,00	3000,00	3000,00
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244	2000,00	3000,00	3000,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.00000		80,000	80,000	80,000
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Расходы	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99	99.9.99.99999			658,34	2065,85
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.00.00000	000	18920,9	26333,6	41317,0

Приложение №7  
к проекту решения № 1  
очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва  
от 01.12.2017 г.

#### Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019, 2020 год

Код	Наименование	2018	2019	2020
000 05 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	1043,7	2394,0	3756,1
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17877,2	23939,6	37560,9
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18920,9	26333,6	41317
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1043,7	2394,0	3756,1

Приложение 8  
к проекту решения № 1  
очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва  
от 01.12.2017 г.

#### Программа муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 – 2020 год

Таблица 1  
(тыс.руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 8  
к проекту решения № 1  
очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва  
от 01.12.2017 г.

#### Программа муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

##### 1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2018 – 2020 год

Таблица 2  
(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления поселениям
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

##### 1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования

Таблица 3

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приложение 9  
к проекту решения № 1  
очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 01.12.2017г.

### ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА КОНЕЦ ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

В соответствии со статьей 6 пункта 107 Бюджетного кодекса для муниципального образования, предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и доходов по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц.

Исходя из выше сказанного, Каменский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области установил предельный объем муниципального долга:  
на 01.01.2018г. в размере 12948,0 тыс. рублей;  
на 01.01.2019 г. в размере 20002,9 тыс. рублей.  
на 01.01.2020 г. в размере 33804,5 тыс. рублей.

Приложение 10  
к проекту решения № 1  
очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва  
от 01.12.2017г.

### РАЗМЕР РЕЗЕРВНОГО ФОНДА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
						2018	2019	2020
Резервный фонд Каменского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719	240	500,0	500,0	500,0

Приложение 11  
к проекту решения № 1  
очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва  
от 01.12.2017 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
						2018	2019	2020
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019	310	80,0	80,0	80,0

#### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2017 г.

г. Новосибирск

№ 2049-апа

#### Об утверждении Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления сведений об утвержденном перечне государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 г. № 264, решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 09.03.2017 г. № 3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – перечень), приведенный в Приложении.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании Новосибирского района Новосибирской области – газете «Приобская правда» в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области (Рудаков Д.А.) направить в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения об утвержденном перечне в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 31.10.2017 г. № 2049-апа

#### ПЕРЕЧЕНЬ имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование имущества	Вид имущества (движимое, недвижимое)	Индивидуальные характеристики (модель, год выпуска/постройки, площадь, этажность, иное)	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Адрес (местоположение) объекта
1	2	3	4	5	6
1.	Кондиционер	движимое	Haier HSU09HEK03/R2 (2,6 кВт), 2014 год		г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а
2.	Кондиционер	движимое	Haier HSU09HEK03/R2 (2,6 кВт), 2014 год		г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а
3.	Кондиционер	движимое	Haier HSU09HEK03/R2 (2,6 кВт), 2014 год		г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет о подготовке проектов местных нормативов градостроительного проектирования Новосибирского района Новосибирской области и сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области: Барышевского сельсовета, Березовского сельсовета, Боровского сельсовета, Верх-Тулинского сельсовета Каменского сельсовета, Криводановского сельсовета, Кубовинского сельсовета, Кудряшовского сельсовета, Мичуринского сельсовета, Морского сельсовета, Мочищенского сельсовета, Новолуговского сельсовета, Плотниковского сельсовета, Раздольненского сельсовета, Станционного сельсовета, Толмачевского сельсовета, Яркового сельсовета (далее – Проекты).

Проекты размещены на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» – <https://nsr.nso.ru/> /деятельность /отдел архитектуры и градостроительства / местные нормативы градостроительного проектирования) – <https://nsr.nso.ru/page/2324>.

Предложения и (или) замечания по Проектам принимаются администрацией Новосибирского района Новосибирской области до 15.01.2018 г. по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а (каб.101, факс 373–45–70 или по адресу электронной почты [kapslg@nsr.nso.ru](mailto:kapslg@nsr.nso.ru) с пометкой «Предложения и замечания по проекту местных нормативов градостроительного проектирования»)

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: <a href="mailto:priobpr@mail.ru">priobpr@mail.ru</a>; сайт: <a href="http://priobka.ru">priobka.ru</a>, <a href="http://priobka.pf">priobka.pf</a></p> <p><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 7.11.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 7 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---