



Газета Новосибирского района

Специальный выпуск № 37 (1445)

Среда
1 ноября 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

17.10.2017

№ 2

О правилах благоустройства и содержания территории Боровского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

В целях обеспечения должного санитарного состояния территории населенных пунктов Боровского сельсовета, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, руководствуясь Законами Российской Федерации от 03.10.2016гг. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Боровского сельсовета, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять Правила благоустройства и содержания территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. Постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.07.2012 г. № 111 «О Правилах благоустройства территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://admiborovoee.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Боровского сельсовета.

Глава Боровского сельсовета В.А. Сизов
Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета О.В. Кузнецова

Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства могут быть стационарными и мобильными;

- **нестационарный объект торговли**, нестационарный объект сферы услуг — объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- **организация работ по благоустройству, содержанию и уборке** — это как непосредственное выполнение работ владельцем объекта благоустройства, так и выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации либо физическими лицами;
- **объект озеленения** — озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя в соответствии с функциональным назначением все необходимые элементы благоустройства (дорожно-тротуарную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы);
- **объекты благоустройства** — улицы, площади, дороги, проезды, внутридворовые территории, пляжи, парки, скверы и иные территории (в том числе озелененные); фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора и иные внешние элементы зданий, строений, сооружений; урны, контейнерные площадки, контейнерные баки, павильоны, киоски, палатки; иные объекты;
- **содержание объекта благоустройства** — обеспечение надлежащего физического (или) технического состояния и безопасности объекта благоустройства в процессе его создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;
- **твердые бытовые отходы и жидкие бытовые отходы** — отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и другие);
- **уборка объекта благоустройства** — выполнение работ по очистке от пыли, грязи, бытовых и промышленных отходов, органических отходов, образовавшихся в результате проведения работ, снега, наледи, сорной растительности, очистке кровель, удалению грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, поливке и другие работы;
- **придомовая территория** — это определенный участок земли, который прикреплен к той или иной многоквартирной застройке, необходимый для эксплуатации жилого дома и связанных с ним хозяйственных зданий и сооружений; придомовая территория включает в себя несколько составных элементов: участок непосредственно под строениями, абсолютно все проезды и тротуары, отмостка, детские и спортивные площадки, зоны отдыха, озелененные территории и т.д.;
- **прилегающая территория** — земельный участок (или его часть), с газонами, малыми архитектурными формами, расположенный по периметру земельного участка, на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине — до оси проезжей части улицы, на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине — на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 м за тротуаром. На дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам — по всей длине дороги, включая прилегающую 10-метровую зеленую зону с обеих сторон. Для зданий, строящихся объектов, земельных участков, иных объектов при условии отсутствия в ближайшем отдалении других зданий либо оси проезжей части улицы — территория 15 м по периметру границы землепользования. Для некапитальных объектов — 10 м по всему периметру.

3. Социально-значимые работы

3.1. Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ в сфере благоустройства и озеленения территории.

3.2. К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3.3. К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители на территории Боровского сельсовета в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе. При этом привлечение к выполнению социально значимых работ осуществляется не чаще чем один раз в месяц. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Элементы благоустройства территории

4.1. К элементам благоустройства территории относятся, в том числе, следующие элементы:

- 1) пешеходные коммуникации;
- 2) детские площадки;
- 3) спортивные площадки;
- 4) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Боровского сельсовета;
- 5) элементы освещения;
- 6) ограждения (заборы);
- 7) элементы объектов капитального строительства;
- 8) малые архитектурные формы;
- 9) элементы озеленения;
- 10) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 11) покрытия;
- 12) некапитальные нестационарные сооружения.

4.2. Элементы озеленения

4.2.1. Озеленение — составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды поселения с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

4.2.2. Работы по озеленению следует планировать в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» поселения, обеспечивающего для всех жителей комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик среды поселения.

4.2.3. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, солитеры, группы, массивы, группы, кулисы, бордюры, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

4.2.4. На территории Боровского сельсовета могут использоваться два вида озеленения: стационарное — посадка растений в грунт и мобильное — посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

4.2.4. При озеленении учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний рекомендуется использовать обоснованные инженерные решения по защите корневых систем деревьев растений. Рекомендуется соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях населенного пункта, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

4.2.5. Озеленение и формирование системы зеленых насаждений как «зеленого каркаса», на территории муниципального образования рекомендуется вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегулированию. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий в целом населенного пункта обычно требуется:

- производить благоустройство и озеленение территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки;

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
- осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

4.2.6. Жители Боровского сельсовета должны быть обеспечены качественными озелененными территориями в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства рекомендуются проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

4.3. Виды покрытий

4.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) — монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;
- мягкие (некапитальные) — выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высыпки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;
- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

4.3.2. Применяемый вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением: твердых — с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких — с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

4.3.3. Твердые виды покрытия рекомендуется устанавливать с шероховатой поверхностью. Рекомендуется не допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

4.3.4. Для деревьев, расположенных в мощении рекомендуется применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии рекомендуется предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

4.3.5. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

4.3.6. На стыке тротуара и проезжей части, как правило, устанавливают дорожные бортовые камни. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на главных улицах, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

4.3.7. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамические борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

4.4. Ограждения

4.4.1. В целях благоустройства на территории муниципального образования рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие — 0,3 — 1,0 м, средние — 1,1 — 1,7 м, высокие — 1,8 — 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

4.4.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения.

4.4.3. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия рекомендуется выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

4.4.4. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется запрещать проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных ажурных металлических ограждений.

4.4.5. Сплошное ограждение многоквартирных домов является нежелательным.

4.4.6. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4.4.7. При проектировании ограждений рекомендуется учитывать следующие требования: разграничить зеленую зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта; выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов; выполнять разграничение зеленых зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зеленых кустовых ограждений); проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных оттаво; использовать (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

цвето-графическое оформление ограждений должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов). Вокруг зеленой зоны рекомендуется черные ограждения или натуральных цветов материала. Внутри парков допустимы белые ограждения (в большинстве случаев деревянные). Серые оттенки окраски используются для объектов вне зеленой зоны.

4.5. Мебель для территорий Боровского сельсовета

4.5.1. К мебели Боровского сельсовета относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов — на площадках для настольных игр и др.

4.5.2. Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420 — 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водостойчивой обработки (предпочтительно — пропиткой).

4.5.3. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

4.5.4. Количество размещаемой мебели Боровского сельсовета рекомендуется устанавливать в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

4.6. Уличное коммунально-бытовое оборудование

4.6.1. Улично-коммунальное оборудование, как правило, представлено различными видами мусоросборников — контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: обеспечение безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичность, эстетическая привлекательность, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленного мусора.

Извещение администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает:

— о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:020104:12341 площадью 9610 кв. м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Криводановка, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства;

— о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:020101:1506 площадью 3044 кв. м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Криводановка, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка соответственно. Заявления могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе лично или через уполномоченных представителей либо путем направления по почте. Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630511, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, улица Микрорайон, д. 1, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Время приема заявлений: ежедневно с 9:00 до 12:30, с 14:00 до 17:00, суббота – воскресенье – выходные дни.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Четырнадцатой сессии пятого созыва

31.08.2017

с. Плотниково

№ 1

О внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области №27-03 от 18.12.2015г «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения (согласно приложению №1).
2. Предоставить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в 7-дневный срок после государственной регистрации
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов
Б.Н. Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В. Шабалин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством внести в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

- 1.1. В пп. 3 п.3 ст.11 исключить слова «проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий»
- 1.2. п.2 ст. 27 дополнить абзацем: «Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»
- 1.3. п.2 ст. 28 дополнить следующим содержанием: «В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо приме-

нения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат представительного муниципального образования»

1.4. Второе предложение п.1 ст.44 изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами»

1.5. Статью 19 дополнить пунктом «Осуществление правового регулирования по вопросам противодействия коррупции в границах поселения».

Председатель
Совета депутатов
Б.Н. Корнев

Глава Плотниковского
сельсовета
М.В. Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 27-ой сессии Совета

26.10.2017г

п. Мичуринский

№ 9

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-03 «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 3 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.О. Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Н.А. Кривошапкина

Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Л.И. Гончарова

- 2.7.Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением главы поселения. Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения.
- 2.8.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения, решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.
- 2.9.Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.
- 2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения. Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым большинством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.
- 2.11.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.
- 2.12.Староста избирается сроком на пять лет.
- 2.13.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- 2.14.Протокол собрания хранится в администрации поселения.
- 2.15.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 2.16.Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.
- 2.17.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - 2.17.1.смерти;
 - 2.17.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;
 - 2.17.3.по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;
 - 2.17.4.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;
 - 2.17.5.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;
 - 2.17.6.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 2.17.7.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);
 - 2.17.8.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 2.17.9.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты

- 3.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - 3.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;
 - 3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;
 - 3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;
 - 3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;
 - 3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, оградений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;
 - 3.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;
 - 3.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;
 - 3.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;
 - 3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
 - 3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;
 - 3.1.11.по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;
 - 3.1.12.информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;
 - 3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;
 - 3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;
 - 3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта

(сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

- 3.2.Староста имеет право:
 - 3.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
 - 3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;
 - 3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
 - 3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения, в Совет депутатов поселения;
 - 3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;
 - 3.2.6.сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
 - 3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;
 - 3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;
 - 3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
 - 3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;
 - 3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
 - 3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).

4.Материально-техническое и организационное обеспечение

- 4.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.
- 4.2.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе .

5.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

- 5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:
 - 5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;
 - 5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
 - 5.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;
 - 5.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения, рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;
 - 5.1.5.участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;
 - 5.1.6.получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
 - 5.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
 - 5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение
к Положению о старосте сельского
населенного пункта Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Удостоверение старосты сельского населенного пункта

Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)
Место для фотографии (личная подпись) _____	Глава администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибир- ской области _____
Место печати Действительно до _____ 20 ____ года Продлено до _____ 20 ____ года	Подпись ФИО _____

статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»

— в пункте 2 части 3 слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»

17. В статье 50 «Удаление Главы района в отставку»:

— пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) поль-

зоваться иностранными финансовыми инструментами.»

18. В статье 51 «Внесение изменений и дополнений в Устав»:

— предложение второе части 1 изложить в следующей редакции «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава), законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

— дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов, подписанным его председателем и Главой района;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов и подписанным Главой района. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых Устав , не допускается.»

— дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

6. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.».

Сведения о численности муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и фактические затраты на выплату заработной платы по состоянию на 01.10.2017 года

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Фактическая численность (человек)	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1	420 597,00	306 217,58
Глава муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0102 5500000111 121	1	420 597,00	306 217,58
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1	365 737,00	278 117,50
Председатель представительного органа муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0103 5500000211 121	1	365 737,00	278 117,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	10	2 774 000,00	1 695 235,51
Обеспечение функций органами местного самоуправления (фонд оплаты труда)	555 0104 5500000411 121	10	2 774 000,00	1 695 235,51
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	1	151 000,00	114 816,22
Расходы на осуществление первичного воинского учета (фонд оплаты труда)	555 0203 4400051180 121	1	151 000,00	114 816,22
Культура	555 0801	7	1 200 000,00	792 559,59
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издrevая (фонд оплаты труда)	555 0801 5500001911 111	7	1 200 000,00	792 559,59
Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ очередной двадцать пятой сессии

13.10.2017 № 1

О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Боровского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

РЕШИЛ:

Утвердить «Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». (Приложение № 1) 2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление. (Приложение № 2) 3. Разместить настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте в сети Интернет. 4. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

Приложение № 1

к решению 25-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «13» октября 2017 № 1

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Боровского сельсовета, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление. Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Боровского сельсовета (далее – Перечень). 2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Боровского сельсовета, уполномоченных на их осуществление, представляет собой систематизированный свод сведений: – о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Боровского сельсовета; – об органах местного самоуправления Боровского сельсовета , уполномоченных на их осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Боровского сельсовета. 3. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Боровского сельсовета на основании нормативных правовых актов о принятии, прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры: – включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера; Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне; – исключение сведений из Перечня. В Перечень включается следующая информация: – наименование вида муниципального контроля; – наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями); – реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля (в действующей редакции). 4. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащихся в Перечне, либо исключения сведений из перечня является принятие нормативного правового акта о введении в действие, прекращении действия

Приложение №1

к решению 25-й сессии

Совета депутатов Боровского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва от «13» октября 2017г№1

ПЕРЕЧЕНЬ

Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№	Виды «муниципального контроля»	Вид контроля и ссылка на нормативный правовой акт	Ответственное подразделение администрации
1			

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области О.В.Кузнецова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ очередной двадцать пятой сессии

13.10.2017 № 2

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также рассмотрев предложение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 08.06.2017г. № 2808/01-16 о разработке муниципального правового акта, в целях реализации требований вышеуказанных федеральных законов, а также Постановления Правительства РФ от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Методическими рекомендациями, разработанными АО «Федеральная корпорация развития малого и среднего предпринимательства», Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). 2. Утвердить форму перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему решению. 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://admnborgovoe.ru>. 4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального обнародования. 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Боровского сельсовета Звягиню Н.Н.

Глава Боровского сельсовета

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета

В.А.Сизов

О.В.Кузнецова

Приложение №1

к решению 25-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «13» октября 2017 № 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также рассмотрев предложение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 08.06.2017г. № 2808/01-16 о разработке муниципального правового акта, в целях реализации требований вышеуказанных федеральных законов, а также Постановления Правительства РФ от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», и с учетом Методических рекомендаций, разработанных АО «Федеральная корпорация развития малого и среднего предпринимательства».

1.3 Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Формирование и ведение перечня

2.1. Перечень является информационной базой, содержащей сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. В Перечень включаются следующие сведения об объектах муниципальной собствен-

ности (за исключением земельных участков), а также свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

- 1) наименование объекта;
- 2) местонахождение (адрес) объекта;
- 3) идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.);
- 4) вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство);
- 5) технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.;
- 6) цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта;
- 7) примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии).

2.3. Перечень формируется Администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являющимся уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган).

2.4. Уполномоченный орган осуществляет формирование Перечня по согласованию с координационным Советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, создаваемым администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – координационный совет) с учетом предложений:

- субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организаций, созданных общероссийскими общественными объединениями инвалидов.

2.5. Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.6. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления (регистрации). По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

2.7. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2-х лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

2.9. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.10. Ведение Перечня осуществляется на электронном и бумажном носителях уполномоченным органом, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

2.11. Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ежегодным – до 1 ноября текущего года дополнением Перечня имуществом, в случае наличия такого дополнения.

3. Опубликование перечня

3.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному обнародованию путем размещение полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте Боровского сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения правовым актом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Перечень, изменения в Перечень также подлежат обязательному опубликованию в газете «Приобская правда» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

3.3. Перечень, изменения в Перечень могут быть опубликованы на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирской области: <http://www.msp.nso.ru>.

4. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

4.1. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

4.2. Использование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е очередная двадцать пятая сессия

13.10.2017

с.Боровое

№ 3

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.10. 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31.10. 2014 г. № 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с января 2018 года на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).
2. Объектом налогообложения признаётся расположенное в пределах муниципального образования следующее имущество:
- 1) жилой дом;
- 2) жилое помещение (квартира, комната);
- 3) гараж, машино-место;
- 4) единый недвижимый комплекс;
- 5) объект незавершенного строительства;
- 6) иные здания, строения, сооружения, помещения.
3. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется как их кадастровая стоимость.
4. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:
- 1) налоговая база по налогу в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры;
- 2) налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость,

уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты;

3) налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этого жилого дома;

4) налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

5. Установить следующие налоговые ставки по налогу на имущество:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, жилых помещений;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
- гаражей и машино-мест;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении:

- административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) и помещения в них;
- нежилые помещения, назначение которых в соответствии с кадастровыми паспортами объектов недвижимости или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания;
- в случае, если объект недвижимого имущества образован в течение текущего налогового периода в результате раздела объекта недвижимого имущества или иного, соответствующего законодательству Российской Федерации, действия с объектами недвижимого имущества, включенными в перечень по состоянию на 1 января года соответствующего налогового периода, указанный вновь образованный объект недвижимого имущества при условии соответствия его критериям, предусмотренным настоящей статьей, подлежит налогообложению по кадастровой стоимости, определенной на дату постановки такого объекта на государственный кадастровый учет до включения его в перечень;
- объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
- 3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

Исчисление налогов производится налоговыми органами.

6. Льготы по уплате налога на имущество физических лиц предоставляются в соответствии со статьей 407 главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, а также следующим категориям налогоплательщиков:

1) многодетным родителям и их несовершеннолетним детям на период одновременного нахождения на иждивении не менее 3-х несовершеннолетних детей, в том числе учащихся учебных заведений очной формы обучения на территории Российской Федерации до окончания обучения, но не более чем достижения ими возраста 23-х лет;

2) родителям детей-инвалидов;

3) детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей до достижения ими возраста 23-х лет.

7. Установить следующие основания и порядок применения налоговых льгот:

1) налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности;

2) при определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот;

3) налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего решения;

4) лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган;

8. Настоящее решение опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

9. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2018 года.

10. Признать утратившим силу решение внеочередной второй сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 25.11.2016года № 1 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» со дня вступления в силу настоящего решения.

12. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой политике, землепользованию, экологии.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района

В.А.Сизов

Председатель Совета депутатов
Боровского сельсовета
Новосибирской области
О.В.Кузнецова

Совет депутатов
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

пятого созыва Решение внеочередной 36-й сессии

от 31.10.2017

№ 1

с. Каменка

Об отмене
решений сессии

Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Отменить решение внеочередной 34-ой сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 2 от 19.10.2017 года « Об определении налоговых ставок, Порядка и сроков уплаты земельного налога на 2018 год» из-за допущенных технических ошибок.

2. Отменить решение внеочередной 34-ой сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 3 от 19.10.2017 года « Об установлении на территории Каменского сельсовета налога на имущество физических лиц на 2018 год» из-за допущенных технических ошибок.

3. Опубликовать данное решение сессии в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета:
С.Г. Богданов

Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва Решение внеочередной 36-й сессии

От 31.10.2017

с. Каменка

Об установлении на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц на 2018 год

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 399 НК РФ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2018 года на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).
2. Установить на 2018 год на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ставки налога на имущество физических лиц в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
3. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом
- 3.1. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.
- 3.2. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.
- 3.3. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.
- 3.4. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.
4. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Приобская правда».
5. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер
Председатель Совета: С.Г. Богданов

СТАВКИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		
№ п/п	Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка	Налоговая ставка (%)
1.	жилые дома, квартиры, комнаты	0,2
2.	объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,2
3.	единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,2
4.	гаражи и машино-места	0,2
5.	хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,2
6.	объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса	2
7.	объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса	2
8.	объекты налогообложения, кадастровая стоимость которых превышает 300 миллионов рублей	2
9.	прочих объектов налогообложения	0,5

Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва Решение внеочередной 36-й сессии

от 31.10.2017

с. Каменка

№ 3

Приложение № 1
к решению № 3 от 31.10.2017 г.
Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2018 год на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 387 НК РФ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

- Установить на 2018 год на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ставки земельного налога в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
- Установить на территории Каменского сельсовета с 01.01.2018 года следующие сроки и порядок уплаты земельного налога:
 - Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.
 - Организации исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.Организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу не позднее последнего дня текущего квартала.
- Организации уплачивают сумму налога за вычетом сумм подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- Сельхозтоваропроизводители уплачивают авансовый платеж по земельному налогу в размере трех четвертых соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, не позднее 31 октября налогового периода.
- Сельхозтоваропроизводители уплачивают сумму налога за вычетом сумм подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

- Установить, что налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму:
 - В размере 10 000 рублей на одного налогоплательщика в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:
 - Героев Социалистического труда и полных кавалеров орденов Трудовой славы и «За службу Родине в вооруженных Силах СССР»;
 - бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
 - гражданам, имеющим 3-х и более детей, которым земельный участок был предоставлен бесплатно в соответствии со статьей 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области».
 - В размере 5 000 рублей на одного налогоплательщика в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:
 - граждан, которым назначена трудовая пенсия в соответствии с нормами и правилами Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
- Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.»
- Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Приобская правда».
- Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 01.01.2018 года.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер
Председатель Совета: С.Г. Богданов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередная тридцать четвертая сессия

от 19.10.2017

с. Каменка

Об изменении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 и плановый период 2018 – 2019 гг.

№ 1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 гг.», Положением «О бюджетном устройстве Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

- РЕШИЛ:
- Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – на 2017 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 21 671 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19 222,4 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 7439,8 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 198,5 тыс. рублей,
 - общий объем расходов бюджета в сумме 30077,7 тыс. рублей,
 - дефицит бюджета в сумме 8406,7 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2017г.
 - Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
 - Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.
 - Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.
- Глава Каменского сельсовета _____ Председатель Совета депутатов _____
- В.И. Шуллер _____ С.Г.Богданов _____

Приложение № 1 к решению № 1 внеочередной сессии № 34 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.10.2017г.
Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 г. и плановый период 2018 -2019 гг.

Код	Наименование	2017	2018	2019
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	19066,4	11826,1	12195,4
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1532,7	1602,2	1532,8
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	536,5	560,8	536,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	23,0	24,0	23,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	965,6	1009,4	965,6
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,6	8,0	7,7
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	6,0	6,0	6,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	6,0	6,0	6,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	10808,8	3591,3	3835,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10784,3	3565,2	3807,6
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	24,5	26,1	27,9
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	15,7	113,9	117,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,7	113,9	117,9
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	867,0	760,5	867,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	867,0	760,5	867,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	5836,2	5752,2	5836,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4836,2	4752,2	4836,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	156,0	124,4	124,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115,8	100,0	100,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	40,2	24,4	24,4
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19222,4	11950,5	12319,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2448,6	0,0	0,0
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	600,0		
555 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1500,0		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,1		
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	198,5		
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	150,0		
	Всего доходов	21671,0	11950,5	12319,8
	Дефицит бюджета	8406,7	1195,1	1232,0
	Итого доходов	30077,7	13145,6	13551,8

Приложение № 2 к решению №1 внеочередной сессии № 34 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2017 г.

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности).

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2017	2018	2019
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				6565,25	5323,89	5323,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			464,285	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		464,285	464,285	464,285
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	464,285	464,285	464,285
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	1,0	1,0	1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			1,0	1,0	1,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать восьмая очередная сессия)

От 25. 10.2017 г.

№ 145

с. Криводановка

Об утверждении Положения о старосте сельского
населенного пункта Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132–ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете Новосибирского района «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://krivodanovka.nso.ru/>.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва	Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Т. А. Щербинина	А.Р. Павликовский

Приложение к Решению
двадцать восьмой очередной сессии
Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 25.10.2017 года № 145

Положение о старосте сельского населенного пункта
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1. Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – староста), осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункт, не являющегося административным центром сельского поселения (далее – населенный пункт).

Староста не является лицом, замещающим муниципальную должность, должностной муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должност государственной гражданской службы Новосибирской области.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Положением.

Староста назначается главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом мнения населения сельского населенного пункта.

0.3. Назначение и прекращение полномочий старосты производится правовым актом администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

1.4. Староста подчиняется главе сельского поселения

1.5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте.

1.6. Старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

1.6.1. замещает муниципальную должность, должностной муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должност государственной гражданской службы Новосибирской области, должност государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

1.6.2. признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

1.6.3. имеет непогашенную или неснятую судимость;

1.6.4. приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

1.7. Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.8. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

1.8.1. смерти;

1.8.2. подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

1.8.3. объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

1.8.4. переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

1.8.5. вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

1.8.6. признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

1.8.7. утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

1.8.8. избрания (назначения) старосты на должност государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную долж-

ност Новосибирской области, должност государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должност или должност муниципальной службы.

2. Права и обязанности старосты

2.1. Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

2.1.1. содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

2.1.2. содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

2.1.3. организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

2.1.4. оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

2.1.5. организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

2.1.6. информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

2.1.7. информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

2.1.8. информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

2.1.9. осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

2.1.10. оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

2.1.11. по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

2.1.12. информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

2.1.13. вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;

2.1.14. принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта поселения;

2.1.15. не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта о проведенной работе.

2.2. Староста имеет право:

2.2.1. представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

2.2.2. оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

2.2.3. обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта;

2.2.4. обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения, в Совет депутатов поселения;

2.2.5. осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

2.2.6. сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта;

2.2.7. по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

2.2.8. принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта, совместно с представителями администрации поселения;

2.2.9. принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта;

2.2.10. информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

2.2.11. оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта;

2.2.12. принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение

3.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, раз- мере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.

3.2. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

4. Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

4.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

4.1.1. направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления,

иным органам и организациям, их должностным лицам;

4.1.2. организации и проведения в целях решения, возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

4.1.3. информирования населения о результатах своей деятельности;

4.1.4. участия в работе Совета депутатов поселения, рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;

4.1.5. участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

4.1.6. получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

4.1.7. получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

4.1.8. реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение
к Положению о старосте сельского
населенного пункта Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Удостоверение старосты сельского населенного
пункта

(наименование мо) УДОСТОВЕРЕНИЕ №	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место для фотографии (личная подпись)	Является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта или сельских населен- ных пунктов)
Место печати Действительно до _____ 20 ____ года Продлено до _____ 20 ____ года	Глава администрации _____ (наи- менование муниципального образования) Подпись _____ ФИО _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать восьмая очередная сессия)

от 25.10. 2017 г.

с. Криводановка

№ 146

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132–ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 19 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изменения согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете Новосибирского района «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://krivodanovka.nso.ru/>.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Щербинина Т.А.
--

Приложение
к решению Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «25» октября 2017 г. № 146

Изменения, вносимые в Регламент Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

1. Статью 22 «Порядок проведения сессии Совета депутатов» дополнить новым пунктом 22.17 следующего содержания: «В работе сессии вправе принимать участие староста с.Марусино Новосибирского района Новосибирской области с правом совещательного голоса.»
2. Статью 7 «Порядок работы комиссий Совета депутатов» дополнить новым пунктом 7.9 следующего содержания: «В работе комиссий вправе принимать участие староста с.Марусино Новосибирского района Новосибирской области с правом совещательного голоса.»
3. Статью 8 «Порядок работы рабочих групп, создаваемых Советом депутатов» дополнить новым пунктом 8.15 следующего содержания: «В работе рабочих групп вправе принимать участие староста с.Марусино Новосибирского района Новосибирской области с правом совещательного голоса.»

ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать восьмая очередная сессия)

от «25» октября 2017 г.

с. Криводановка

№ 147

«Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства и санитарного содержания территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно Приложению 1).
2. Решение № 54 сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета от 25.04.2016 «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», считать утратившим силу.
3. В целях ознакомления населения с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, расположенном в помещении администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, Микрорайон, 1, опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://krivodanovka.nso.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского А.Р.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Пятого созыва
А.Р. Павликовский	Т.А.Щербинина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (двадцать восьмая очередная сессия)

от «25» октября 2017 г.

с. Криводановка

№ 148

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и
органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 г. № 204-п «О Порядке ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Решил:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
4. Контроль за настоящего решения возложить на главу администрации Криводановского сельсовета Павликовского А.Р.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 25 октября 2017 № 148

ПОРЯДОК ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 г. № 204-п «О Порядке ведения перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Порядок определяет процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень видов контроля).
3. Формирование, ведение Перечня видов контроля и внесение в него изменений осуществляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Ведение Перечня видов контроля осуществляется на основании муниципального правового акта Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающего порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на его осуществление.
5. В Перечень видов контроля включается следующая информация:
наименование вида муниципального контроля;
наименование органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием должностного лица органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенного соответствующими полномочиями);
реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регламентирующих осуществление соответствующего вида муниципального контроля.
6. Внесение изменений в Перечень видов контроля осуществляется в течение 30 дней со дня вступления в силу муниципального правового акта Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренного пунктом 4 Порядка, или внесения в него изменений.
7. Отсутствие в Перечне видов контроля сведений о виде муниципального контроля не препятствует реализации полномочий органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.
8. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной и подлежит размещению на сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к решению № 147 28-й сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области пятого созыва от 25.10.2017 года

ПРАВИЛА благоустройства территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
- 1.1. Правила благоустройства территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 1.2. Правила устанавливают порядок проектирования и размещения объектов благоустройства на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, требования к объектам и элементам благоустройства, требования к внешнему виду фасадов зданий, сооружений, нестационарных объектов, мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, требования к освещению территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, к оформлению территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, особые требования к доступности среды поселения (далее - городской среды) для маломобильных групп населения, порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, порядок осуществления контроля за соблюдением Правил.
- 1.3. Для целей Правил используются следующие понятия:
объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе земельные участки, на которых расположены здания (включая жилые дома), сооружения, нестационарные объекты, территории общего пользования, детские площадки, площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения, спортивные площадки, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула, дрессировки собак, стоянок автомобилей;
ответственные лица - лица, ответственные за благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, к которым относятся физические, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, элементов благоустройства, подземных инженерных коммуникаций; физические и юридические лица, не являющиеся собственниками указанных объектов, несущие права и обязанности по благоустройству территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных законодательством; физические, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, осуществляющие деятельность по благоустройству территории; физические, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий;
элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства, в том числе элементы озеленения, покрытия, ограждения, водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, осветительное оборудование, малые архитектурные формы.
2. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- 2.1. Общие требования
- 2.1.1. Проектирование и размещение объектов благоустройства осуществляется ответственными лицами на основании паспортов объектов благоустройства, утверждаемых администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) по результатам инвентаризации объектов благоустройства.
- 2.1.2. Паспорт объекта благоустройства должен содержать, в том числе следующую информацию:
о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
ситуационный план объекта благоустройства;
элементы благоустройства;
сведения о текущем состоянии объекта благоустройства;
сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству.
- 2.1.3. Не допускается выполнение мероприятий по благоустройству, не предусмотренных паспортом объекта благоустройства, без внесения соответствующих изменений в паспорт объекта благоустройства.
- 2.1.4. Порядок утверждения паспортов объектов благоустройства и внесения в них изменений устанавливается правовым актом администрации.
- 2.2. Требования к объектам благоустройства
- 2.2.1. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется ответственными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Правилами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 2.2.2. Благоустройство земельных участков, на которых расположены здания (включая жилые дома) и сооружения.
Обязательный перечень элементов благоустройства земельных участков, на которых расположены здания (за исключением жилых домов) и сооружения, включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, элементы озеленения, урны, контейнеры для мусора, осветительное оборудование. Для организаций, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей. Обязательный перечень элементов благоустройства земельных участков, на которых расположены жилые дома, включает: твердые виды покрытия проездов, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, элементы озеленения, урны, контейнеры для мусора, осветительное оборудование. Входные группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, перила).
При входных группах необходимо предусматривать площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения.
Озеленение земельных участков, на которых расположены жилые дома, необходимо формировать между отмоткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.
- 2.2.3. Благоустройство территорий общего пользования.
- 2.2.3.1. Обязательный перечень элементов благоустройства площадей, улиц, проездов, автомобильных дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные объекты).
Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.
Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади необходимо выделять цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.
При озеленении площади необходимо использовать периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов.
- Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожные знаки, обозначающие пешеходный переход, и (или) дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.
- 2.2.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, элементы озеленения, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурного освещения.
При озеленении бульваров необходимо предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц.
При озеленении скверов необходимо использовать приемы зрительного расширения озелеваемого пространства.
- 2.2.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории, предназначенной и обустроенной для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха), включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные виды покрытий дорожек (плитка, утопленная в газон), элементы озеленения, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.
При проектировании озеленения зоны отдыха необходимо:
произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;
произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;
обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80 % общей площади зоны отдыха;
обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водоздерживающие пояса - головной дренаж);
обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов).
- 2.2.3.4. На территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов.
Многофункциональные парки предназначены для периодического массового отдыха, развлекения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей. Обязательный перечень элементов благоустройства многофункционального парка включает: твердые виды покрытия основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, элементы озеленения, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, средства информации о зоне парка или о парке в целом.
При определении количества урн и (или) малогабаритных (малых) контейнеров для сбора мусора необходимо исходить из расчета интервала между ними на главных аллеях - не более 40 м, на второстепенных аллеях - не более 100 м.
Контейнерные площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, фонтаны, главные аллеи, зрелищные павильоны и другие).
Специализированные парки предназначены для организации специализированных видов отдыха.
- Обязательный перечень элементов благоустройства специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, элементы озеленения, скамьи, урны, осветительное оборудование.
Парки жилых районов предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилых районов.
- Обязательный перечень элементов благоустройства парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, элементы озеленения, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, игровое и спортивное

- оборудование, осветительное оборудование.
- 2.2.3.5. На территориях общего пользования выделяются основные и второстепенные пешеходные коммуникации.
Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями.
Обязательный перечень элементов благоустройства основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории объектов рекреации).
- Покртия и конструкции основных пешеходных коммуникаций должны обеспечивать возможность их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможность проезда специализированных транспортных средств. Необходимо предусматривать мощение плиткой или асфальтирование.
Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов.
Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути должно составлять не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также - места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).
- Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации.
- Обязательный перечень элементов благоустройства второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия:
на дорожках скверов, бульваров - твердые виды покрытия с элементами сопряжения поверхностей;
на дорожках парков и зон отдыха - различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовыми покрытием.
- 2.2.3.6. На территориях общего пользования проектируются и размещаются велодорожки. Обязательный перечень элементов благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.
На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.
Насаждения вдоль велодорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м.
При проектировании велодорожек необходимо предусматривать:
маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;
комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения;
организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;
организацию велодорожек не только в прогулочных зонах, но и на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановках внеуличного транспорта; велопарковки в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.
- 2.2.4. Благоустройство площадок.
- 2.2.4.1. На территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области различают следующие виды площадок: детские площадки, площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения, спортивные площадки, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула, дрессировки собак, стоянок автомобилей.
- 2.2.4.2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.
Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не допускаются организовывать с проезжей части.
- Обязательный перечень элементов благоустройства детской площадки включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.
В местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей, следует предусматривать мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или травянистой крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое). Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.
Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.
На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами и (или) с колючками.
- Площадки спортивно-игровых комплексов необходимо оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.
Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.
- 2.2.4.3. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках.
Обязательный перечень элементов благоустройства площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.
Покртие площадки необходимо проектировать в виде плиточного мощения или асфальтирования. При совмещении площадок для отдыха и проведения досуга взрослого населения и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.
- При озеленении необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, иметь покрытие из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.
- При проектировании площадок для отдыха и проведения досуга взрослого населения проходными, примыкающими к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха необходимо предусматривать полосу озеленения (кустарники, деревья) не менее 3 м.
Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.
- 2.2.4.4. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.
- Обязательный перечень элементов благоустройства спортивной площадки включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение, ограждение площадки, осветительное оборудование.
Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не допускается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.
- 2.2.4.5. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки снабжаются сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица,

Приложение к Правилам благоустройства территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ работ по благоустройству и периодичность их выполнения

1. Работы по уборке территории (за исключением автомобильных дорог местного значения) в границах территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) в весенне-летний период

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Подметание, полив и иные работы по уборке территории, выполняемые вручную	Ежедневно с 23.00 до 7.00 часов, а также в патрульном режиме с 9.00 до 21.00
2	Механизированное подметание и увлажнение территории	Не реже 1 раза в 2 недели
3	Сбор и вывоз мусора, уборка контейнерных площадок	Ежедневно
4	Очистка и опорожнение контейнеров, урн и других мусоросборников	Ежедневно, а для малогабаритных (малых) контейнеров и урн - не реже 2 раз в дневное время суток
5	Промывка и дезинфекция контейнеров, урн и других мусоросборников	1 раз в неделю
6	Уборка крылец и площадок перед входами в здания, сооружения, очистка металлических решеток, отмосток и приямков	Ежедневно до 7.00 часов, а также в патрульном режиме в дневное время суток
7	Промывка и очистка водосточных канав, кюветов, лотков, решеток колодцев ливневой канализации, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод	Ежедневно

2. Работы по уборке территории (за исключением автомобильных дорог местного значения на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) в осенне-зимний период

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Работы по уборке территории вручную, в том числе очистка территории от снега наносного происхождения	Ежедневно до 8.00 часов, а также в патрульном режиме в дневное время суток
2	Работы по уборке территории в период снегопада с укладкой свежевыпавшего снега в кучи и валы	Не позднее 12 часов с момента окончания снегопада, а при его продолжительности более 3 часов - с момента увеличения толщины снежного покрова на 2,0 см; при длительных снегопадах интенсивностью более 6 мм/ч, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях - в соответствии с аварийным планом мероприятий
3	Механизированное подметание снега с укладкой в кучи и валы	Не реже 1 раза в 2 недели, не допуская образования колеиности внутриквартальных проездов и увеличения толщины уплотненного снега более 5 см
4	Очистка территории от наледи и льда	По мере образования, но не реже 1 раза в сутки
5	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	При мере образования толщины слоя снега и льда более 5,0 см
6	Обработка территории песком, песко-соляной смесью, антигололедными реагентами	По мере образования скользкости, но не реже 1 раза в сутки
7	Вывоз снега, сколов наледи и льда в места временного хранения снега	В течение 12 часов после окончания ежедневной уборки; с придомовых территорий - при достижении высоты и ширины вала более 1 м
8	Сбор и вывоз мусора, уборка контейнерных площадок	Ежедневно
9	Очистка и опорожнение контейнеров, урн и других мусоросборников	Ежедневно; для малогабаритных (малых) контейнеров и урн - не реже 2 раз в дневное время суток
10	Промывка и дезинфекция контейнеров, урн и других мусоросборников	1 раз в неделю
11	Уборка крылец и площадок перед входами в здания, сооружения, очистка металлических решеток, отмосток и приямков	Ежедневно до 8.00 часов, а также в патрульном режиме в дневное время суток
12	Промывка и очистка водосточных канав, кюветов, лотков, решеток колодцев ливневой канализации, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю при температуре окружающего воздуха выше 0 °С

3. Работы по содержанию озелененных территорий

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1.	Общие виды работ для всех озелененных территорий	
1.1	Полив зеленых насаждений	Регулярно в весенне-летний период с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм и кратности
	Обработка зеленых насаждений от вредителей и болезней	Регулярно в весенне-летний период в зависимости от категории насаждений, удаленности источников загрязнения воздуха, содержания пыли и грязи на листьях, хвое и побегах, но не реже 2 раз в год
1.2		
1.3	Скашивание травяного покрова	Не позднее 1 суток с момента достижения высоты травяного покрова более 15 см
1.4	Посадка зеленых насаждений	По мере необходимости, но не позднее 1 года с момента выявления нарушений норм озеленения территории
2.	Содержание деревьев и кустарников	
2.1	Рыхление слежавшегося снега в пристовольных кругах	1 раз в год при наступлении весенне-летнего периода
2.2	Дождевание и обмыв крон	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 2 раз в год
2.3	Рыхление почвы, мульчирование и утепление в пристовольных лунках	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 5 раз в год
2.4	Прополка почвы в пристовольных кругах	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 5 раз в год
2.5	Полив деревьев и кустарников	Регулярно в весенне-летний период, но не позднее 1 суток с момента достижения уровня влажности почвы менее 60 %
2.6	Внесение удобрений в пристовольные лунки	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 1 раза в год
2.7	Санитарная обрезка (удаление сухих сучьев, поврежденных ветвей, прореживание, удаление поросли)	Не позднее 40 дней со дня их выявления
2.8	Снос больных, сухостойных и аварийных деревьев и кустарников, обрезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения	Не позднее 40 дней со дня их выявления
2.9	Формовочная стрижка крон кустарников	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 1 раза в год
2.10	Омолаживающая обрезка кустарников	По мере необходимости, но не реже 1 раза в два года
3.	Содержание газонов	
3.1	Рыхление слежавшегося снега на газонах	1 раз в год при наступлении весенне-летнего периода
3.2	Стребание и вывоз листьев и органического мусора	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 2 раз в год (при наступлении и по завершении весенне-летнего периода)
3.3	Внесение удобрений	Регулярно в весенне-летний период в зависимости от почвенных условий, климатических условий и возраста травостоя, но не реже 3 раз в год
3.4	Очистка газонов от случайного мусора	Регулярно при уборке территории
3.5	Скашивание газонов	Регулярно в весенне-летний период, не позднее 1 суток с момента достижения высоты травяного покрова более 15 см
3.6	Полив газонов	Регулярно в весенне-летний период, но не позднее 1 суток с момента достижения уровня влажности почвы менее 75 %
3.7	Восстановление вытоптанных, вымерзших участков газона	Ежегодно при наступлении весенне-летнего периода после таяния снега и подсыхания почвы
4.	Содержание цветников	
4.1	Полив цветников	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 15 раз в год
4.2	Рыхление почвы, уничтожение сорняков	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 3 раз в год
4.3	Обмыв водой	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 5 раз в год
4.4	Внесение удобрений	Регулярно в весенне-летний период, но не реже 1 раза в год (при подготовке почвы или после укоренения рассады)
4.5	Удаление отцветших соцветий и цветков	Регулярно в весенне-летний период, но не позднее 3 суток с момента образования или пожелтения побегов

4. Работы по содержанию территорий при проведении земляных работ

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Оборудование места проведения работ ограждениями, дорожными знаками, указателями, освещением, в том числе красных сигнальных фонарей при производстве работ вблизи проезжей части дорог и информационной табличкой	До начала проведения работ
2	Обеспечение включения красных сигнальных фонарей при производстве работ вблизи проезжей части дорог	Ежедневно в темное время суток
3	Работы по уборке территории	Ежедневно
4	Засыпка траншей, расположенных на проезжей части дорог и тротуарах, песком или песчаным грунтом с послойным их уплотнением и проливкой водой	Не позднее 1 суток с момента окончания строительно-монтажных работ
5	Восстановление в полном объеме и сдача восстановленного (выполненного) благоустройства после проведения земляных работ	В сроки, установленные разрешением на проведение земляных работ

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
6	Установка люков на уровне нового дорожного покрытия	При восстановлении благоустройства после реконструкции проезжей части дорог
7	Ликвидация провалов, просадок и (или) деформации асфальтового или бетонного покрытия, провалов грунта, появившихся в местах проведения земляных работ и работ по благоустройству территории в	Не позднее 1 суток с момента образования течение двух лет после их окончания

5. Работы по содержанию территории при эксплуатации подземных инженерных коммуникаций

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Контроль за наличием крышек люков смотровых колодцев, содержание их закрытыми и в исправном состоянии с обеспечением их безопасной для транспортных средств и пешеходов эксплуатации	Ежедневно
2	Очистка дождеприемных (ливнеприемных) колодцев, коллекторов ливневой канализации	Ежедневно
3	Ликвидация грунтовых наносов, наледи, образовавшихся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, в том числе над тепловыми камерами или другими сооружениями, в результате их недостаточной изоляции	Не позднее 1 суток с момента образования
4	Устранение провалов, просадок грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившихся в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций	Не позднее 1 суток с момента образования
5	Установка ограждения смотровых колодцев в случае их повреждения или разрушения	Немедленно при появлении повреждений
6	Восстановление нарушенного в ходе ремонта примыкающего к нему асфальтового покрытия в границах разрушения, но не менее чем в радиусе 20,0 см от внешнего края люка	Не позднее 1 суток с момента появления повреждений

6. Работы по содержанию территории строительных площадок

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Установка сплошного типового ограждения в соответствии с проектной документацией, размещение при въезде на территорию строительной площадки паспорта строительного объекта	До начала строительных работ
2	Оборудование благоустроенных подъездов к строительной площадке с твердым покрытием, внутриплощадочных проездов, тротуаров, пунктов очистки или мойки колес и временных площадок для отстоя транспортных средств, исключающих вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов)	До начала строительных работ
3	Обеспечение устойчивости, прочности, надежности, эксплуатационной безопасности ограждения строительной площадки, надлежащего технического состояния защитных экранов и козырьков тротуарных пешеходных зон, их чистоты, очистки от грязи, снега, несанкционированно размещенной информации печатной продукции	Ежедневно
5	Уборка территории строительной площадки, пятиметровой прилегающей зоны и подъездных путей от грязи и мусора, снега и льда, осуществление противопопылевых мероприятий при сносе объектов капитального строительства, ремонте фасадов и содержании внутриплощадочных проездов и тротуаров строительных площадок (смачивание, оснащение защитными сетками и т.п.)	Ежедневно
6	Вывоз снега и мусора, убранный с территории строительной площадки, пятиметровой прилегающей зоны и подъездных путей	Ежедневно
7	Обеспечение при производстве строительных работ сохранности, действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и элементов благоустройства	Ежедневно
8	Ликвидация разрушений и повреждений дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров, элементов благоустройства, произведенных при производстве строительных работ (в том числе за территорией строительной площадки), с восстановлением нарушенного благоустройства в полном объеме	Не позднее 1 месяца с момента образования
9	Влажная уборка ограждения строительной площадки	Не реже 1 раза в месяц

7. Работы по содержанию элементов благоустройства

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Поддержание в надлежащем состоянии, очистка поверхностей от грязи, надписей, рисунков, объявлений, афиш, плакатов и иной несанкционированно нанесенной печатной продукции	Ежедневно
2	Очистка территории, прилегающей к элементу благоустройства, сбор мусора, включая удаление его из стыков и пазов, выемок и щелей, с последующим вывозом	Ежедневно
3	Промывка подпорных стенок, асфальтобетонных покрытий, бортовых камней (поребриков), ступеней, лестниц, пандусов	1 раз в месяц в весенне-летний период
4	Удаление сорной растительности между конструктивными элементами подпорных стенок, в пазах при плиточном покрытии, вдоль бортовых камней (поребриков), ограждений	Регулярно, но не позднее 3 суток с момента появления
5	Промывка городской мебели с применением моющего раствора	1 раз в месяц
6	Сметание снега и его уборка с последующим вывозом	Ежедневно до 8.00 часов в осенне-зимний период, а также в патрульном режиме
7	Посыпка ступеней, лестниц, пандусов песком, песко-соляной смесью, антигололедными реагентами	Ежедневно до 8.00 часов в осенне-зимний период, а также в патрульном режиме
8	Окраска железобетонных и металлических ограждений, опор	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 года
9	Окраска газонных ограждений и ограждений тротуаров, стенов для афиш и объявлений, и иных стенов, скамеек, иных элементов благоустройства в зависимости от их материала, состояния и условий эксплуатации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
10	Ремонт конструктивных элементов, устранение дефектов, повреждений, восстановление недостающих конструктивных элементов	Не позднее 2 месяцев с момента образования повреждений
11	Устранение естественных просадок плит мощения, выравнивание неровностей бортовых камней (поребриков) и их замена, заделка трещин	Не позднее 2 месяцев с момента появления
12	Замена вышедших из строя ламп	Не позднее 1 суток с момента выхода из строя
13	Очистка, защита от коррозии осветительного оборудования	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год

8. Работы по содержанию зданий (включая жилые дома) и сооружений

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Осмотр конструктивных элементов и отделки фасадов и ограждений, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, балконных плит, водостоков, сливов, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов	Не реже 1 раза в неделю, в осенне-зимний период при возникновении неблагоприятных и опасных гидрометеорологических явлений - ежедневно
2	Восстановление, ремонт конструктивных элементов и отделки фасадов и ограждений, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, балконных плит, водостоков, сливов, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов	Не позднее 2 месяцев с момента образования повреждений

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
3	Обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов, размещенного на фасадах и ограждениях электроосвещения и включение его с наступлением темноты	Ежедневно
4	Герметизация, заделка и расшивка швов, трещин и выбоин	Не позднее 1 месяца с момента образования повреждений
5	Окраска фасадов, ограждений балконов, лоджий, водостоков, сливов в зависимости от их материала, состояния и условий эксплуатации	По мере выявления повреждений
6	Очистка от мусора и грязи отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы, фасадов и ограждений, козырьков, балконов и лоджий	Ежедневно
7	Очистка от мусора и грязи крыш	Не реже 2 раз в год (при наступлении и по завершении весен- не-летнего периода)
8	Промывка поверхностей фасадов и ограждений в зависимости от их материала, состояния и условий эксплуатации, мытье окон и витрин, вывесок и указателей	По мере выявления загрязнений
9	Очистка от надписей, рисунков, объявлений, афиш, плакатов и иной несанкционированно нанесенной печатной продукции	Ежедневно
10	Сброс снега с крыш с наружным водоотводом, козырьков, карнизов, балконов и лоджий с ограждением опасных зон сигнальными лентами	Немедленно с момента достижения толщины снежного покрова 30 см, а при оттепелях - 10 см
11	Очистка фасадов, дверей, иных элементов здания, сооружения от снежных наветов и наледи, удаление сосулек с крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий, очистка от снега желобов на скатных крышах с ограждением опасных зон сигнальными лентами	Немедленно с момента образования
12	Вывоз в места временного хранения снега сброшенных с крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий снега, сосулек и наледи	В течение суток после завершения работ по очистке крыш, козырьков, карнизов, балконов и лоджий от снега, сосулек и наледи
13	Установка, замена, ремонт указателей с наименованиями улиц, переулков, площадей, иных элементов улично-дорожной сети, номерами домов, номерами подъездов	По мере необходимости

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
14	Установка, замена, ремонт, очистка информационных досок, размещенных у входов в подъезды жилых домов, иных местах	По мере необходимости

9. Работы по содержанию земельных участков, на которых расположены здания (включая жилые дома) и сооружения

№ п.	Вид работ	Периодичность выполнения
1	2	3
1	Работы, предусмотренные разделами 1 - 7 настоящего Перечня	В соответствии с разделами 1-7 настоящего Перечня
	Осмотр территории с целью выявления повреждений покрытия внутриквартальных проездов, за исключением автомобильных дорог местного значения в границах территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области .	Не реже 1 раза в неделю
2	Осмотр территории в осенне-зимний период с целью определе- ния сколькости пешеходных зон	Ежедневно
3	Текущий и капитальный ремонт внутриквартальных проездов, за исключением автомобильных дорог общего пользования местно- го значения в границах территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области , дорожек, от- мосток, искусственных сооружений, элементов благоустройства	По мере необходимости
4	Установка мусоросборников для коммунальных отходов, в том числе малагабаритных (малых) контейнеров и урн для сбора му- сора, а в неканализованных зданиях, кроме того, сборников для жидких бытовых отходов	Не позднее 10 суток с момента выявления нарушения норм обе- спеченности территории уличным коммунально- бытовым обору- дованием
4	Подготовка территории к сезонной эксплуатации, в том числе промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды, систематический сгон талых вод к люкам и дождеприемным (ливнеприемным) колодцам, отвод атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков, очистка территории после окончания таяния снега	По мере необходимости
5	Поддержание в исправном состоянии электроосвещения и вклю- чение его в вечернее время суток	Ежедневно
6	Обустройство мест для стоянки (парковки) транспортных средств асфальтовым либо бетонным покрытием	До начала эксплуатации
7		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 к Соглашению № 68/06-17 от 14.06.2017 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспе- чению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Но- восибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы»

№ 160/09-10 г. Новосибирск «25» сентября 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосиби- рского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в даль- нейшем Администрация, и Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кумова Андрея Александровича, действующего на осно- вании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 68/06-17 от 14.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской об- ласти бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной програм- мы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции: «3.1. Размер Субсидии составляет 692 000 (Шестьсот девяносто две тысячи) рублей».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих оди- наковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликова- ния (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553 НСО, Новосибирский район, с.Новолуговое, ул. Андреева, 57 ИНН 5433107578 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020020) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640434 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
---	---

Глава Новосибирского района Новосибирской области В.В. Борматов М.П.	Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области П.И. Селезнев М.П.
--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к Соглашению № 57/05-17 от 19.05.2017 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 159/09-17 г. Новосибирск «25» сентября 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Захарова Николая Николаевича, действующего на основании Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 57/05-17 от 19.05.2017 г. о предоставлении из бюджета

Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции: «3.1. Размер Субсидии составляет 397 000 (Триста девяносто семь тысяч) рублей».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих оди- наковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630100 НСО, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50 ИНН 5433107610 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513019800) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640443 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
---	---

Глава Новосибирского района Новосибирской области В.В. Борматов М.П.	Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров М.П.
--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к Соглашению № 17/04-17 от 07.04.2017 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обе- спечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской об- ласти на 2014 - 2019 годы»

№ 172/10-17 г. Новосибирск «18» октября 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Новосибирского района Новосибирской области Токарева Николая Сергеевича, действующего на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.09.2017 г. № 8–р, Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация рабо- чего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Саблина Юрия Владимировича, действующего на основании Устава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципаль- ное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Распоряжения адми- нистрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2017г. № 366-ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансирован- ности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы», Приложение № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», заключили настоящее дополнитель- ное соглашение № 3 к Соглашению № 17/04-17 от 07.04.2017 г. о предоставлении из бюд- жета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образова- ния субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. По всему тексту Соглашения слово «субсидии» заменить словами «иные межбюджет- ные трансферты» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.1. Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 822 800 (Два миллиона во- семьсот двадцать две тысячи восемьсот) рублей».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих оди- наковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликова- ния (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области 630501 НСО, Новосибирский район, р.п.Краснообск, 25 ИНН 5433107666 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района НСО л/с 04513019970) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 402048105000000000318 ОКТМО 50640154 Код дохода 555 202 29999 13 0000 151
---	--

И.о. Главы Новосибирского района Новосибирской области Н.С.Токарев М.П.	Глава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Ю.В.Саблин М.П.
---	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 177/10-17 г. Новосибирск «23» октября 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2017 года № 1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. По всему тексту Соглашения слово «субсидии» заменить словами «иные межбюджет- ные трансферты» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.1 Соглашения изложить в следующей редакции: «3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 321 600 (Два миллиона триста двадцать одна тысяча шестьсот) рублей».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих оди- наковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликова- ния (обнародования).

	Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 31.10.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 5 п. л. Печать офсетная
---	---	---