



Специальный
выпуск
№ 34 (1442)

Среда
4 октября 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

Об изъятии земельного участка для
государственных нужд Новосибирской
области

В соответствии со статьями 56.2, 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирского области от 07.09.2009 № 339—па «Об утверждении схемы территориального планирования Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 27.06.2017 № 241—п «Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта регионального значения автомобильной дороги от села Криводановка до Северного обхода города Новосибирская в границах муниципальных образований Криводановский сельсовет Новосибирского района и Прокудский сельсовет Коченевского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе» (далее — Постановление), на основании ходатайства министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 24.08.2017 № 4556—07/28—Вн, в целях размещения объекта регионального значения автомобильной дороги от села Криводановка до Северного обхода города Новосибирска, приказываю:

Изъять земельные участки, подлежащие образованию в соответствии с проектом планировки и межевания территории, утвержденным Постановлением, указанные в приложении к приказу.

Член Правительства Новосибирской области —
руководитель департамента Р.Г. Шиловостов

СОГЛАСОВАНО:
Член Правительства Новосибирской области —
руководителя департамента Юридический отдел Р.Г. Шиловостов
Начальник отдела земельных отношений Т.И. Лапина
Консультант отдела земельных отношений Н.Б. Савенкова

Приложение к приказу департамента имущества
и земельных отношений Новосибирской области

от _____ № _____

Перечень земельных участков подлежащих
образованию и изъятию для государственных
нужд Новосибирской области

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка из которого образуется земельный участок, изымаемый для государственных нужд Новосибирской области	Площадь земельного участка из которого образуется изымаемый земельный участок (кв.м.)	Площади земельного участка подлежащего образованию и изъятию для государственных нужд Новосибирской области (кв.м.)	ФИО/Наименование правообладателя земельного участка
1	54:19:022201:1356	3136	2868	Фендик Юрий Владимирович
2	54:19:022201:1256	8568	78	Акционерное Общество «Сибпромжел-дортранс»
3	54:19:020104:365	23331	358	Акционерное Общество «Сибпромжел-дортранс»
4	54:19:020104:11974	9000	12	Общество с ограниченной ответственностью «ЛЯФС»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Решение внеочередной 33-й сессии

От 27.09.2017

№ 1

с. Каменка

О протесте прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области
№ 119ж-2017 от 21.09.2017 г. на решение сессии Совета депутатов Каменского сельсовета от 25.05.2017 №2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каменского сельсовета от 22.10.2014 № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2015 год»

В соответствии со статьями 5, 11, 387, 394 НК РФ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области № 119ж-2017 от 21.09.2017 г. на решение сессии Совета депутатов Каменского сельсовета от 25.05.2017 №2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каменского сельсовета от 22.10.2014 № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2015 год» отклонить по следующим основаниям:

В соответствии со статьёй 388 НК РФ:

1. Налогоплательщиками налога (далее в настоящей главе — налогоплательщики) признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьёй 389 настоящего Кодекса, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если иное не установлено настоящим пунктом.

Согласно статье 11 НК РФ:

2. Для целей настоящего Кодекса и иных актов законодательства о налогах и сборах используются следующие понятия:

организации — юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — российские организации), а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международных организаций, филиалы и представительства указанных иностранных лиц и международных организаций, созданные на территории Российской Федерации (далее — иностранные организации);

физические лица — граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

Определяя понятие организации, Налоговый кодекс РФ (в части российских организаций) указывает только один признак — образование юридического лица в соответствии с законодательством РФ, т.е. понятие «организация» охватывает все юридические лица, предусмотренные действующим законодательством. Таким образом, исходя из буквального толкования статьи 388 НК РФ в нормативном единстве со статьёй 11 НК РФ, налогоплательщиками земельного налога являются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности.

При таких обстоятельствах, Советом депутатов Каменского сельсовета воспроизведены приведенные выше положения Налогового кодекса РФ в части определения налогоплательщиков земельного налога, т.е. не установлено норм, отличных от норм, установленных Налоговым кодексом РФ. Следовательно, Совет депутатов Каменского сельсовета не вышел за пределы своей компетенции.

Также следует отметить, что Налоговый кодекс РФ не разрешает устанавливать ставки земельного налога в зависимости от категории налогоплательщика, а также от организационно-правовой формы организации. Такая дифференциация, в соответствии со статьёй 394 НК РФ, разрешена только в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка (кроме города Москвы, где возможна дифференциация в зависимости от места нахождения объекта налогообложения).

При таких обстоятельствах норма, содержащаяся в примечании Приложения № 1, не противоречит приведенным выше положениям Налогового кодекса РФ.

2. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области в письменном виде.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каменского сельсовета:

Председатель Совета:
С.Г. Богданов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2017г.

№ 84

п.Железнодорожный

О проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства Березовского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с п.19 ст. 14, пп.3 п.3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту правил благоустройства Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 23 октября 2017г. в 15—00 ч. в здании дома культуры по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Железнодорожный, ул. Центральная, д.17.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте www.admber.ru

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Потехину Н.Н.

Глава Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области В.В.Кузьмичёв

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е внеочередной двадцать девятой сессии

02.10.2017 г.

№ 2

с. Ярково

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля
и органов местного самоуправления Ярковского сельсовета,
уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294—ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Утвердить форму Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ярковского сельсовета С.А. Гореликов
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Г.И. Василенко

Приложение 1

к решению внеочередной 29 сессии Совета депутатов Ярковского Сельсовета НСР НСО От 02.10.2017 № 2

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля
и органов местного самоуправления, уполномоченных на
их осуществление на территории Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального контроля на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Перечень), представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о наименованиях видов муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления Ярковского сельсовета;
- об органах местного самоуправления Ярковского сельсовета, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля;
- о муниципальных правовых актах Ярковского сельсовета, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

3. Ведение Перечня осуществляет администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Администрация). Распоряжением Администрации назначается должностное лицо Администрации, ответственное за формирование и ведение Перечня (далее — держатель Перечня).

4. Формирование и ведение Перечня осуществляется на основании сведений, предоставляемых специалистами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее — ответственные специалисты).

5. Перечень утверждается правовым актом Администрации и ведется по форме, утверждаемой решением Совета депутатов Ярковского сельсовета.

6. Держатель Перечня имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень, и поясняющую информацию, которую ответственные специалисты обязаны представить в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

7. Ведение Перечня предусматривает внесение в него изменений по включению и (или) исключению из Перечня соответствующих видов муниципального контроля, а также уточнение сведений, включенных в Перечень.

8. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделющих орган местного самоуправления Ярковского сельсовета полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

9. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, ответственные специалисты в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов направляют держателю Перечня официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) наименование вида муниципального контроля, который необходимо включить в Перечень или исключить из Перечня. В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля;

2) реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым необходимо включить в Перечень или исключить из Перечня соответствующие сведения.

10. Держатель Перечня в срок не более 30 дней рассматривает представленные ответственными специалистами предложения по внесению изменений в Перечень и вносит в установленном порядке соответствующие изменения в Перечень.

11. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления держателю Перечня предложений по актуализации Перечня несут ответственные специалисты.

12. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению держателем Перечня на официальном интернет-портале администрации Ярковского сельсовета (<http://admjar.kovo.ru/>) в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта администрации Ярковского сельсовета об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

Приложение 2

к решению внеочередной 29 сессии Совета депутатов Ярковского Сельсовета НСР НСО От 02.10.2017 N 2

Перечень видов муниципального контроля и органов местного
самоуправления, уполномоченных на их осуществление на
территории Ярковского сельсовета

N п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Ярковского сельсовета	Наименование органа местного самоуправления Ярковского сельсовета, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием специалистов органа местного самоуправления Ярковского сельсовета, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты муниципальных правовых актов Ярковского сельсовета, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля	Информация об утверждении административного регламента осуществления вида муниципального контроля (включая реквизиты нормативного правового акта)
1	2	3	4	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2017 года

с. Ярково

№ 178

Об утверждении Порядка предоставления, перечня мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Яркового сельсовета Новосибирского района новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 7 июня 2017 года № 107 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 8 мая 1994 года № 3–ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).
3. Утвердить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 3).
4. Данное постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда», а так же размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава Яркового сельсовета
Новосибирского района НСО С.А. Гореликов

Приложение № 1 к
Постановлению администрации
Яркового сельсовета от 29.09.17 № 178

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 июня 2017 года № 107–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 8 мая 1994 года № 3–ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Яркового сельсовета для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями.
2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.
3. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстро-возводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.
4. Администрацией Яркового сельсовета предоставляется нежилое помещение, согласно утвержденного перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, проведения отчетов, приема жителей избирательного округа. Прием жителей избирательного округа проводится депутатом в соответствии с графиком приема.
5. Встречи депутата с избирателями должны проводиться в помещениях, специально отведенных местах, а также на выделенных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.
6. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Яркового сельсовета
от 29.09.17 № 178

Перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Яркового сельсовета

- 1) Территория перед зданием Яркового Дома культуры в с. Ярково (ул. Подгорбунского 1);
- 2) Территория перед зданием Досугового объекта в с. Сенчанка (ул. Строителей, 32);
- 4) Территория перед зданием Досугового объекта в с. Пайвино (ул. Солнечная, 21)
- 5) Территория перед зданием Дома культуры с. Новошилово (ул. Приозерная, 5).

Приложение № 3 к
Постановлению администрации
Яркового сельсовета от 29.09.17 № 178

Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Яркового сельсовета

- 1) Помещение Яркового Дома Культуры, расположенное по адресу: с. Ярково, ул. Подгорбунского 1, Новосибирский район, Новосибирская область;
- 2) Помещение Досугового объекта в с. Сенчанка, расположенное по адресу: с. Сенчанка, ул. Строителей, 32, Новосибирский район, Новосибирская область;
- 3) Помещение Досугового объекта в с. Пайвино, расположенное по адресу: с. Пайвино, ул. Солнечная, 21, Новосибирский район Новосибирская область;
- 4) Помещение Дома Культуры, расположенное по адресу: с. Новошилово, ул. Приозерная, 5, Новосибирский район Новосибирская область.

Информация

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области информирует о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:140136:966. Извещение о проведении аукциона опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» № 34 от 04 октября 2017 года. Кроме того, с извещением о проведении аукциона можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru>, а так же на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета <http://новолуговое.рф>.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:140136:966

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ГПК РФ.

Организатор аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1025404359760).

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжение администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 02.10.2017 г. № 76–р.

Предмет аукциона: земельный участок.
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новолуговской сельсовет, с Новолуговое, пер Нагорный, участок № 36.
Площадь земельного участка: 1692 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:140136:966.
Права на земельный участок: земельный участок находится в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:
минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;
предельное количество этажей – 3;
предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м;
максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50%

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения:

Электроснабжение:
Технические условия выданы АО «Региональные электрические сети» письмом № 19–11–24/142903 от 30.08.2017 года.
Предельная свободная мощность существующих сетей – 0 МВт.
Максимальная нагрузка – 15 кВт.
Срок подключения – определяется п.п. б) п. 16 Правил технологического присоединения.
Срок действия технических условий – не установлен.
Плата за подключение (технологическое присоединение) – определяется по тарифу на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

Возможности подключения к иным централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона:
Начальная цена предмета аукциона соответствует рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135–ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
Начальная цена предмета аукциона составляет 179 352 руб.

Шаг аукциона: 5 000 руб.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:
Форма заявки на участие в аукционе для граждан является приложением к настоящему извещению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки принимаются с 04 октября 2017 года по 07 ноября 2017 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:00, с 14:00 до 15:30 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 2. Контактное лицо: специалисты администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Полосьмак Татьяна Николаевна, Сопикова Галина Ивановна, т. (383) 293–86–48.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:
Размер задатка составляет 150 000 рублей.
Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.
Расчетный счет организатора аукциона:
Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 05513020020)
ИНН 5433107578, КПП 543301001
р/с 40302810800043000113
Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России, г. Новосибирск, БИК 045004001.
В назначении платежа указывать: Задаток за земельный участок 54:19:140136:966.
Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации на счет заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:
Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 1.
Дата и время проведения аукциона: 08 ноября 2017 года, в 15:00.

Порядок проведения аукциона:
Организатор аукциона рассматривает заявки и приложенные к ним документы не позднее следующего рабочего дня за последним днем подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе,

которое оформляется протоколом.
Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.
В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.
В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Перед проведением аукциона производится регистрация заявителей, допущенных к участию в аукционе и присутствующих при проведении аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты.

В случае если в аукционе принял участие только один участник или для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Аукцион начинается с объявления начальной цены предмета аукциона. Начальная цена предмета аукциона объявляется трижды. Участники аукциона, готовые приобрести предмет аукциона по цене, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона», поднимают вверх свои билеты. Поднятие билета означает предложение участника аукциона о цене предмета аукциона, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона». Аукционист называет номера участников аукциона, поднявших билеты.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билет поднял только один участник, он признается победителем аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билеты подняли два и более участника аукциона, аукционист увеличивает цену предмета аукциона на «шаг аукциона» и трехкратно объявляет её.

Повышение цены предмета аукциона продолжается до тех пор, пока билет не будет поднят единственным участником аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ Фамилия, имя и отчество	
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
Ознакомившись с данными извещения по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, заявляю о своем намерении принять участие в аукционе. Сообщаю о себе следующие данные:	
Дата рождения	
Место рождения	
Место жительства (пребывания)	
Телефон	
E-mail	
Банковские реквизиты для возврата задатка:	

ПРИЛОЖЕНИЯ:	
— копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);	
— документы, подтверждающие внесение задатка.	
«__» _____ 2017 г.	
_____	_____
Фамилия, имя и отчество полностью	Подпись
Заявка принята час. ____ мин. ____ «__» _____ 2017 г. за № ____	
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____/_____/	

ДОГОВОР № __

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Новолуговое «__» _____ 2017 г.

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № __ о результатах аукциона от _____ 2017 года (далее – Протокол) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, указанный в пункте настоящего договора (далее – Участок).
1.2. Передача в собственность Покупателя подлежит следующий земельный участок:
 - Кадастровый номер: 54:19:140136:966
 - Местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новолуговской сельсовет, с Новолуговое, пер Нагорный, участок № 36
 - Площадь: 1692 кв.м.
 - Категория земель: земли населенных пунктов
 - Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

- Цена Участка и порядок её оплаты
2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет _____ рублей 00 копеек и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, составляющего 150 000 рублей 00 коп.
2.2. Покупатель оплачивает цену Участка за вычетом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты: Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513020020) ИНН 5433107578, КПП 543301001 ИИН 40101810900000010001 р/с 40101810900000010001 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 КБК 55511406025100000430 ОКТМО 50640434.
2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. Договора.
2.4. Покупатель обязан в 2-дневный срок с момента оплаты, представить в администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).
3. Передача Участка
3.1. Передача Участка осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в течение 3 рабочих дней после полной оплаты Покупателем цены Участка.
4. Права и обязанности Сторон
4.1. Продавец обязуется:
4.0.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц;

- 4.0.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях земельного участка и ограничениях его использования;
4.0.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
4.2. Покупатель обязуется:
4.1.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора;
4.1.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон
5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

6. Переход права собственности
6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Особые условия
7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, подписанных сторонами. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Продавец	Покупатель
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	Дата рождения: _____ Место рождения: _____ _____ Паспорт _____, выдан _____, дата выдачи __. __. __, код подразделения _____
Глава Новолуговского сельсовета _____ П.И. Селезнев	_____ М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

к договору № __ купли-продажи земельного участка от _____ 2017 года

с. Новолуговое «__» _____ 2017 г.

- Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:
- 0.1. Продавец передал, а Покупатель принял следующий земельный участок (далее – Участок):
 - Кадастровый номер: 54:19:140136:966
 - Местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новолуговской сельсовет, с Новолуговое, пер Нагорный, участок № 36
 - Площадь: 1692 кв.м.
 - Категория земель: земли населенных пунктов
 - Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.
 - 0.2. В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.
 - 0.3. Оплата по договору купли-продажи земельного участка от «__» _____ 2017 г. произведена полностью.

Подписи сторон	
Продавец	Покупатель
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	Дата рождения: _____ Место рождения: _____ _____ Паспорт _____, выдан _____, дата выдачи __. __. __, код подразделения _____
Глава Новолуговского сельсовета _____ П.И. Селезнев	_____ М.П.

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2017 № 208

п. Восход

Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового аудита

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2016 г. № 340 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить порядок осуществления внутреннего финансового аудита (приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.
 3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Приобская правда»
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение к Постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 208 от 01.09. 2017 года

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего финансового аудита

Осуществление внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит осуществляется заместителем главы администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-заместитель главы) на основе функциональной независимости.
- Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно главе администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава администрации). Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.
- Глава администрации при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.
2. Целями внутреннего финансового аудита являются:
 - а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
 - б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-бюджет) .
3. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных подведомственными администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-администрация) учреждениями (далее-объект).
4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым главой администрации (далее – план).
5. Аудиторские проверки подразделяются:
 - а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
 - б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
 - в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.
6. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:
 - запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
 - посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

- привлекать независимых экспертов.
- Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается администрацией.
7. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:
 - а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
 - в) знакомить главу администрации с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).
 8. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет глава администрации.
 9. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном администрацией.
 11. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.
 12. При планировании аудиторских проверок учитываются:
 - а) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;
 - б) степень обеспеченности подразделений внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
 - в) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки.
 13. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.
 14. Аудиторская проверка назначается распоряжением главы администрации и проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной главой администрации.
 15. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.
 16. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:
 - а) тему аудиторской проверки;
 - б) наименование объектов аудита;
 - в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.
 17. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:
 - а) осуществления внутреннего финансового контроля;
 - б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств федерального бюджета;
 - в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
 - г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
 - д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
 - е) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
 - ж) бюджетной отчетности.
 18. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготовляемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:
 - а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
 - б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
 - в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
 - г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;
 - д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
 - е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
 - ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
 - з) акт аудиторской проверки.
 19. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом главой администрации. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.
 20. Акт аудиторской проверки и направляется главе администрации, по результатам рассмотрения которого глава администрации вправе принять решение о мерах ответственности за выявленные нарушения.
 21. Отдел обеспечивает представление отчета о результатах аудиторской проверки и составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, содержащей информацию о результатах осуществления внутреннего финансового аудита и выводах о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение по вопросу предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Проект-Девелопмент» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:19:034102:510 приказом от 19.09.2017 г. № 339 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 21.09.2017 г. № 344 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 22.09.2017 г. № 349 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» приняло решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2017 г. г.Новосибирск

О признании утратившим силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.05.2015 г. № 3461-па «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В целях приведения муниципального правового акта Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.05.2015 г. № 3461-па «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
 2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

В соответствии с п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2016 г. № 340 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления внутреннего финансового контроля (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Приобская правда»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение
к Постановлению Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 207 от 01.09. 2017 года

ПОРЯДОК Осуществления внутреннего финансового контроля

Осуществление внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль осуществляется специалистом Администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-специалист), организующим и выполняющим процедуры составления и исполнения бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-бюджет), ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. Внутренний финансовый контроль направлен:

- а) на соблюдение правовых актов главного администратора (администратора) средств бюджета, регулирующих составление и исполнение бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики;
 - б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
2. Специалист осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с его должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
- а) составление и представление документов в совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-совет депутатов), необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
 - б) составление и представление документов в совет депутатов необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
 - в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета;
 - г) составление документов необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;
 - д) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;
 - е) исполнение бюджетной сметы;
 - ж) принятие и исполнение бюджетных обязательств;
- з) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);
- и) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);
 - к) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);
 - л) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
 - м) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.
3. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:
- а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

- б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
 - в) сверка данных;
 - г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.
4. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) и смежного контроля.
5. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.
6. К способам проведения контрольных действий относятся:
- а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
 - б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).
7. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) плана внутреннего финансового контроля специалистом, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.
8. В плане внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственным за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностного лица, осуществляющего контрольные действия, методов контроля и периодичности, а также способах проведения контрольных действий.
9. Процесс формирования (актуализации) плана внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:
- а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее – процедуры внутреннего финансового контроля);
 - б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.
10. Формирование (актуализация) плана внутреннего финансового контроля осуществляется специалистом.
11. Актуализация плана внутреннего финансового контроля проводится:
- а) до начала очередного финансового года;
 - б) при принятии решения о внесении изменений в план внутреннего финансового контроля;
 - в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.
12. Формирование, утверждение и актуализация плана внутреннего финансового контроля осуществляется и проводится не реже одного раза в год.
13. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет глава

администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-глава администрации).

14. Внутренний финансовый контроль в администрации Каменского сельсовета осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в плане внутреннего финансового контроля.

15. Самоконтроль осуществляется сплошным способом специалистом путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностной инструкции, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

16. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом главой администрации (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур).
 17. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными учреждениями, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок.
 18. Выявленные недостатки отражаются в журнале внутреннего финансового контроля, ведение которого осуществляет специалист.
 19. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются главой администрации.
 20. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется специалистом главе администрации по завершению очередного отчетного года. Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается главой администрации.
 21. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:
- а) на изменение плана внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур;
 - б) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики;
 - в) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;
 - г) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, организующих и выполняющих внутренние бюджетные процедуры;
 - д) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
 - е) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета.

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение
к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 226-2 от 20.09.2017 года

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).
 2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
 3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:
- а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципаль-

ного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
- в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;
- г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление

закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с учетом следующих положений:
- а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, но не позднее сроков, установленных администрацией Каменского сельсовета, формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1

августа текущего года главным распорядителем средств бюджета Каменского сельсовета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок: корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете; при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете Каменского сельсовета;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Каменского сельсовета.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необо-

димости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) иные случаи, установленные администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ведутся в соответствии с требованиями к форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 года № 1043

п. Восход

Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение
к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 226—1 от 20.09.2017 года

ПРАВИЛА

Нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения и правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-Каменский сельсовет), в том числе органами Администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-Администрация), подведомственными им муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
 - 1.2. Органы местного самоуправления Каменского сельсовета, в том числе органы Администрации, на основании правил нормирования, указанных в пункте 1.1., утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных унитарных предприятий.
 - 1.3. Правила нормирования, общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
 - 2.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
 - а) Администрация, утверждает: правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Каменского сельсовета, включая подведомственные муниципальные унитарные предприятия (далее — нормативные затраты); правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;
 - б) органов местного самоуправления Каменского сельсовета, в том числе и органов Администрации, утверждающих: нормативные затраты; требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами местного самоуправления Каменского сельсовета, в том числе и органами Администрации, и подведомственными им унитарными предприятиями.
 - 2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2.1., разрабатываются специалистом Администрации в форме проектов постановлений Администрации.
 - 2.3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., разрабатываются органами местного самоуправления Каменского сельсовета, в том числе и органами Администрации, в форме проектов правового акта соответствующего органа местного самоуправления Каменского сельсоветаи органа Администрации.
 - 2.4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., могут предусматривать право руководителя органа местного самоуправления Каменского сельсовета, в том числе и органа Администрации, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
 - 2.5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» (далее соответственно — общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
 - 2.6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления Каменского сельсовета и органами Администрации, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в единой информационной системе в сфере закупок.
 - 2.7. Органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.6., в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
 - 2.8. Органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
 - 2.9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2.1., с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
 - 2.10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1. органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации принимает одно из следующих решений:
 - а) о необходимости доработки проекта правового акта;
 - б) о возможности принятия правового акта.
 - 2.11. Решение, принятое органами местного самоуправления Каменского сельсовета и органами Администрации оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления Каменского сельсовета и органами Администрации, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
- 2.12. Органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1., до представления субъектами бюджетного планирования предложений по распределению бюджетных ассигнований в порядке, установленном Администрацией.
- 2.13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.1., пересматриваются не реже одного раза в год. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления Каменского сельсовета и органами Администрации, которой принимается одно из следующих решений:
 - а) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;
 - б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.
- 2.14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10., органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.1., после их доработки в соответствии с решениями, принятыми органами местного самоуправления Каменского сельсовета и органами Администрации.
- 2.15. Органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 2.1., размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
- 2.16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
- 2.17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения федеральных нужд, должно определять:
 - а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
 - б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления Каменского сельсовета и органами Администрации и подведомственными им унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);
 - в) форму ведомственного перечня.
- 2.18. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:
 - а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
 - б) обязанность органов местного самоуправления Каменского сельсовета, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;
 - в) требование об определении органами местного самоуправления Каменского сельсовета и органами Администрации, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
- 2.19. Правовые акты органов местного самоуправления Каменского сельсовета и органов Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления Каменского сельсовета, органами Администрации и подведомственными им унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:
 - а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
- 2.20. Органы местного самоуправления Каменского сельсовета и органы Администрации, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
- 2.21. Правовые акты органов местного самоуправления Каменского сельсовета, в том числе и органов Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:
 - а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
 - б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
- 2.22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Каменского сельсовета, в том числе органов Администрации и подведомственных унитарных предприятий.
- 2.23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
3. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Элисты, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг
 - 3.1. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно Приложению N 1 к настоящим Правилам.
 - 3.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных унитарных предприятий должны содержать: наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию; функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию; параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам; единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг,

по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.3. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.4. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3.5. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

3.6. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для федеральных нужд. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.7. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;

объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

иные требования.

3.8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

3.9. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

3.10. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Российской Федерации, в том числе программами, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

3.11. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и (или) экспертного метода.

3.11.1. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

3.11.2. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения для обеспечения муниципальных нужд.

При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требования определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.

3.12. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.13. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

3.14. В целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши формируется перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию.

3.15. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается Администрацией по форме согласно Приложению N 2 к настоящим Правилам.

Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.16. Администрация вправе утвердить ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками (далее — Ведомственные перечни).

Ведомственными перечнями определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

Ведомственный перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.17. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно Приложению N 3 к настоящим Правилам.

3.18. Товары, работы, услуги включаются в Перечень и Ведомственные перечни в следующих случаях:

приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

товар, работа, услуга является комплементарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.

3.19. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

3.20. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак (его словесное обозначение), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

3.21. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

3.22. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

Приложение N 1 к Правилам нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
Наименование товара, работы, услуги			
Код ОКЛД			
Функциональное назначение			
Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам		Единица измерения	Значение
1			
2			
3			
...			
п			

Приложение N 2 к Правилам нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
Код	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работы, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единицы измерения	Главные распорядители бюджетных средств, утверждающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам
1	2	3	4	5	6
I.	Товары				
II.	Работы				
III.	Услуги				

Приложение N 3 к Правилам нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
(наименование органа местного самоуправления)					
Код	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работы, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единицы измерения	
1	2	3	4	5	
I.	Товары				
II.	Работы				
III.	Услуги				

ПОРЯДОК

разработки прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 N 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – оценка вероятного состояния социально – экономической ситуации в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области в прогнозируемом периоде. На основании прогноза разрабатывается проект бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз исходит из возможности сохранения благоприятных внешних и внутренних условий развития экономики и социальной сферы на достижение основных социально – экономических показателей при активном воздействии на изменение сложившейся ситуации.

Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

В общем виде прогноз включает в себя таблицу с прогнозными значениями показателей социально- экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Прогноз социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области есть обоснованная оценка вероятного состояния социально – экономической сферы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Прогноз социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Понятия и термины применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

прогноз социально – экономического развития – документ, содержащий результаты процесса прогнозирования в форме системы показателей социально – экономического состояния Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, относящихся к определенным периодам времени и рассчитанных при различных внешних и внутренних условиях развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

участники процесса прогнозирования:

- администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющее подготовку информации для разработки прогноза или рассчитывающее его отдельные параметры по видам деятельности;
- организации, предоставляющие информацию о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для составления прогноза социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- прочие участники социально – экономической деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, привлекаемые к процессу прогнозирования.

2. Основная цель

2.1. Основной целью прогнозирования является повышение эффективности управления социально – экономическим развитием Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет формирования информационно – аналитической базы для подготовки различных планов и программ социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Результаты прогнозирования используются при:

- разработке и утверждении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и на плановый период;
- разработке муниципальных программ Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3. Задачи прогноза

- анализ сложившейся ситуации в экономике и социальной сфере Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- выявление факторов, оказывающих существенное влияние на социально – экономическое развитие Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- оценка влияния выявленных факторов в прогнозируемом периоде, выявление возможных кризисных ситуаций в экономике и социальной сфере Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- накопление статистической, аналитической и иной информации для обоснования выбора и принятия наиболее эффективных управленческих решений по развитию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Порядок разработки и утверждения прогноза социально – экономического развития поселения

4.1. Разработка прогноза социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с перечнем разделов прогноза социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Прогноз социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрабатывается ежегодно в соответствии с настоящим Порядком на период не менее трех лет, на основе данных социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за последний отчетный период, прогноза социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый период.

4.3. Прогноз социально – экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением главы администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.4 Прогноз социально-экономического развития одобряется одновременно с принятием постановления главы администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении проекта бюджета на рассмотрение совету депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередная тридцать третья сессия

от 27.09.2017

№ 2

с. Каменка

Об изменении

бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 и плановый период 2018 - 2019 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 гг.», Положением «О бюджетном устройстве Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 21 521 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19 222,4 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 7439,8 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 198,5 тыс. рублей,

2) общий объем расходов бюджета в сумме 29927,7 тыс. рублей,

3) дефицит бюджета в сумме 8406,7 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2017г.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.

4. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета

Председатель Совета депутатов

В.И. Шуллер

С.Г.Богданов

Приложение № 1

к решению № 2 внеочередной сессии № 33 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 27.09.2017г.

Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 г. и плановый период 2018 -2019 гг.

Код	Наименование	2017	2018	2019
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	19066,4	11826,1	12195,4
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1532,7	1602,2	1532,8
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	536,5	560,8	536,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	23,0	24,0	23,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	965,6	1009,4	965,6
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,6	8,0	7,7
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	6,0	6,0	6,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	6,0	6,0	6,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	10808,8	3591,3	3835,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10784,3	3565,2	3807,6
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	24,5	26,1	27,9
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	15,7	113,9	117,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,7	113,9	117,9
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	867,0	760,5	867,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	867,0	760,5	867,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	5836,2	5752,2	5836,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4836,2	4752,2	4836,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	156,0	124,4	124,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115,8	100,0	100,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	40,2	24,4	24,4
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19222,4	11950,5	12319,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2298,6	0,0	0,0
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	600,0		
555 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселения	1500,0		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,1		
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	198,5		
	Всего доходов	21521,0	11950,5	12319,8
	Дефицит бюджета	8406,7	1195,1	1232,0
	Итого доходов	29927,7	13145,6	13551,8

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности)

таблица 1

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСП	ВР	2017	2018	2019
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				6565,25	5323,89	5323,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			464,285	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		464,285	464,285	464,285
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	464,285	464,285	464,285
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	1,0	1,0	1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			1,0	1,0	1,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	55.0.00.00300		1,0	1,0	1,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.00.00319		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	240	1,0	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			4505,2	3276,90	3276,90
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		4505,2	3276,9	3276,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3222,0	2200,0	2200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3222,0	2200,0	2200,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419		1232,1	1025,9	1025,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	1232,1	1025,9	1025,9
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1232,1	1025,9	1025,9
					450,0	420,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	51,0	51,0	51,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	51,0	51,0	51,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			94,762	81,7	81,7
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		94,762	81,7	81,7
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	94,762	81,7	81,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	94,762	81,7	81,7
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1000,0	1000,0	1000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1000,0	1000,0	1000,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1000,00	1000,00	1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	800,00	800,00	800,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			198,50	0,00	0,00
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		196,4	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		196,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	196,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	196,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	2,1		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	2,1		
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			6631,6	2000,0	2000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		6000,0	2000,0	2000,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		6000,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	6000,0	2000,0	2000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	6000,000	2000,000	2000,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6100070760	240	600,000		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44000S0760	240	31,580		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			754,633	323,100	280,300
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		754,633	323,1	280,3
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		754,633	323,1	280,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	754,633	323,1	280,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	754,633	323,1	280,3
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			4301,72	600,0	700,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		200,0	600,0	700,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		200,0	600,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	200,0	600,0	700,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	200,0	600,0	700,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	400	0,0		
Бюджетные инвестиции	05	01	55.0.00.01519	410	0,0		
Програмное направление бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	09.1.00.03380		4101,72		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	09.1.00.03380	400	4101,72		
Бюджетные инвестиции	05	01	09.1.00.03380	410	4101,72		
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			4800,0	2000,0	2000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.00000		4800,0	2000,0	2000,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		4800,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	4800,0	2000,0	2000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	4800,0	2000,0	2000,0
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			6100,000	2000,000	2000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		4300,0	2000,0	2000,0

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2017	2018	2019
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		4300,0	2000,0	2000,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		2300,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2300,0	1000,0	1000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2300,00	1000,00	1000,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		2000,00	1000,00	1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2000,00	1000,00	1000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	2000,00	1000,00	1000,00
Расходы на благоустройство прочее	05	03	44.0.00.00000		1800,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	200	1500,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	240	1500,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	200	300,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	240	300,00		
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			76,000	70,000	70,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		76,000	70,000	70,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		76,000	70,000	70,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	76,000	70,000	70,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			328,60	677,60
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	29927,680	13145,6	13551,8

Приложение № 2
к решению № 2 внеочередной сессии № 33 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2017 г.

Ведомственная структура расходов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2019 год

таблица 2

Наименование расходов	ппп	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	2017	2018	2019
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				6565,25	5323,89	5323,89
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			464,285	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		464,285	464,285	464,285
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	55.0.00.00111	100	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	356,593	356,593	356,593
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	107,692	107,692	107,692
Функционирование представительных органов муниципальных образований	555	01	03			1,0	1,0	1,0
Функционирование представительных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03	55.0.00.00000		1,0	1,0	1,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00300	200	1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	240	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	244	1,0	1,0	1,0
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			4505,20	3276,90	3276,90
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04			4505,2	3276,9	3276,9
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04			4505,2	3276,9	3276,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	000	3222,0	2200,0	2200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Ноовсибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00411	100	3222,0	2200,0	2200,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3222,0	2200,0	2200,0
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	2475,0	1700,0	1700,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	747,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00000	000	1232,1	1025,9	1025,9
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00419	200	1232,1	1025,9	1025,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1232,1	1025,9	1025,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммутационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242	270,0	200,0	200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244	962,1	825,90	825,90
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	51,0	51,0	51,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	51,0	51,0	51,0
Уплата налога и имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	1,0	1,0	1,0
Уплата прочих налогов и сборов	555	01	04	55.0.00.00419	852	30,0	30,0	30,0
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	20,0	20,0	20,0
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.00000		0,1	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	244	0,1		
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			94,762	81,7	81,7
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			94,762	81,7	81,7
Расходы на передачу полномочий ф сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.00.00000	000	94,762	81,7	81,7
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	94,762	81,7	81,7
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	94,762	81,7	81,7
Резервные фонды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.00.00000		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1000,0	1000,0	1000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00000		1000,0	1000,0	1000,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирскрого района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00919	200	800,00	800,00	800,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	800,00	800,00	800,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	800,00	800,00	800,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	200,00	200,00	200,00
Расходы с сфера национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02				198,5	0,00	0,00
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			198,5	0,0	0,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		198,5	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Ноовсибирской области	555	02	03	44.0.00.51180		198,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	02	03	44.0.00.51180	100	196,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	196,4	0,0	0,0
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.00.51180	121	150,8		
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.00.51180	129	45,6		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	2,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	2,1	0,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	02	03	44.0.00.51180	244	2,1		

Наименование расходов	ппп	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	2017	2018	2019
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03				500,0	500,0	500,0
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	03	09	55.0.00.01119	244	500,0	500,0	500,0
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09			6631,6	2000,0	2000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09			6631,6	2000,0	2000,0
Расходы дорожных фондов	555	04	09			6631,580	2000,000	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		6000,000	2000,000	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	6000,000	2000,000	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	6000,000	2000,000	2000,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	6000,000	2000,0	2000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100070760	244	600,000		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44000S0760	244	31,580		
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			754,633	323,100	280,300
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12			754,633	323,100	280,300
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	200,0	200,0	200,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	200,0	200,0	200,0
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01019	200	554,6	123,1	80,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	554,633	123,100	80,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	554,633	123,100	80,300
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01			4301,72	600,0	700,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			4301,72	600,000	700,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01			4301,72	600,0	700,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		200,00	600,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	200,00	600,000	700,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244	200,00	600,000	700,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	412	0,00		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	09.1.00.03380	412	4101,72		
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02			4800,0	2000,0	2000,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		4800,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	4800,0	2000,0	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	4800,0	2000,0	2000,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	4800,0	2000,0	2000,0
Расходы на реализацию программ по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			6100,000	2000,000	2000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.0000		4300,0	2000,0	2000,0
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.01.00000	000	2300,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	2300,000	1000,0	1000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	2300,0	1000,0	1000,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	2300,0	1000,0	1000,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.02.00000		2000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	2000,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	2000,00	1000,00	1000,00
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244	2000,00	1000,00	1000,00
Расходы на благоустройство прочие	555	05	03	4400000000		1800,000		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	4400070511	200	1500,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	4400070511	240	1500,000		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	4400070511	244	1500,000		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44000S0511	200	300,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	44000S0511	240	300,000		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44000S0511	244	300,000		
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.00000		76,000	70,000	70,000
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.0.00.02019	313	76,000	70,000	70,000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	76,000	70,000	70,000
Расходы	555	10	01	55.0.00.02019	313	76,000	70,000	70,000
Социальное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	313	76,000	70,000	70,000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	76,000	70,000	70,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99	99.9.99.99999			328,60	677,60
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.00.00000	000	29927,7	13145,6	13551,8

Приложение №3
к решению № 2 внеочередной сессии № 33 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 27.09.2017 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018, 2019 год

Код	Наименование	2017	2018	2019
000 05 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	8406,7	1195,1	1232,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	21521,0	11950,5	12319,8
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29927,7	13145,6	13551,8
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	8406,7	1195,1	1232,0

Утверждаю
Глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Кудрявцев В.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	На официальном сайте http://torgi.gov.ru/ и на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www. http://morskoynsk.ru , а также в газете «Приобская правда».
Количество лотов:	2

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Адрес:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10.
Телефон:	+7 (383) 2954-420
Факс:	+7 (383) 2954-520
E-mail:	morskss@mail.ru
Контактное лицо:	Попова Анна Георгиевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	03.10.2017г.
Дата и время окончания приема заявок:	03.11.2017г.
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	Заявки принимаются при условии перечисления задатка. Прием заявок осуществляется по адресу 630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10 с 03.10.2017 по 03.11.2017г. пн-чт с 09:00 до 12:30, с 14:30 до 16:00, пт с 09:00 до 14:30 (за исключением выходных и праздничных дней)
Перечень документов, представляемых вместе с заявкой	1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо 4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.
Требования к содержанию и форме заявок:	Формы заявок представлены в извещении во вкладке «Документы» Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:	1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном реестре недобросовестных участников аукциона;
Порядок проведения аукциона:	Аукцион проводится в открытой форме. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются карточки с номерами, которые они поднимают после оглашения аукционистом цены земельного участка. Размер цены земельного участка оглашается аукционистом с прибавлением «шага аукциона». Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок относительно других участников аукциона. В день проведения аукциона победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственный принявший участие в аукционе его участник подписывает протокол о результатах аукциона в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Срок заключения договора купли-продажи земельного участка:	Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона, заявителем, признанным единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте http://torgi.gov.ru/ , но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 2). Если договор купли-продажи земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене земельного участка, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора купли-продажи в установленный срок, сумма задатка не возвращается.
Дата и время рассмотрения заявок:	06.11.2017 10:00
Место рассмотрения заявок:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет №1
Дата и время проведения аукциона:	07.11.2017 11:00
Место проведения аукциона:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет №1

Общая информация по лоту №1:

Тип торгов:	Продажа
Форма собственности:	Муниципальная
Основания проведения аукциона:	Распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.09.2017 г. № 29-р
Кадастровый номер:	54:19:070122:494
Категория земель:	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Для ведения личного подсобного хозяйства
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет
Детальное местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, село Ленинское, улица Кирова, участок 40/6
Площадь (Квадратный метр):	988 кв.м.
Описание земельного участка:	В соответствии с кадастровым паспортом земельного участка
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	Электроснабжение, тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.
Начальная цена в валюте лота:	900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек
Шаг аукциона:	20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 коп.
Размер задатка в валюте лота:	25 000 (Двадцатьпять тысяч) рублей 00 копеек Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона. Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 19990) ИНН 5433107592, БИК 045004001, КПП 543301001 р/с 403 028 104 000 43 000 115 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.
Порядок внесения и возврата задатка:	Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Возврат задатка производится в следующих случаях: - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Ограничения прав предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации	не зарегистрировано
Наличие фотографий:	Во вкладке «Документы»
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр земельного участка осуществляется заявителями самостоятельно.

Общая информация по лоту №2:

Тип торгов:	Продажа
Форма собственности:	Муниципальная
Основания проведения аукциона:	Распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.09.2017 г. № 29-р
Кадастровый номер:	54:19:070122:495
Категория земель:	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Для ведения личного подсобного хозяйства
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет
Детальное местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, село Ленинское, улица Кирова, участок 40/5
Площадь (Квадратный метр):	989 кв.м.
Описание земельного участка:	В соответствии с кадастровым паспортом земельного участка
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	Электроснабжение, тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.
Начальная цена в валюте лота:	900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек
Шаг аукциона:	20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 коп.
Размер задатка в валюте лота:	25 000 (Двадцатьпять тысяч) рублей 00 копеек Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона. Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 19990) ИНН 5433107592, БИК 045004001, КПП 543301001 р/с 403 028 104 000 43 000 115 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.
Порядок внесения и возврата задатка:	Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Возврат задатка производится в следующих случаях: - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Ограничения прав предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации	не зарегистрировано
Наличие фотографий:	Во вкладке «Документы»
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр земельного участка осуществляется заявителями самостоятельно.

Приложение № 2
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ленинское _____ (дата)

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы администрации Вадима Юрьевича Кудрявцева, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____ именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ (далее по тексту –Протокол) заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером № 54:19:070122:494, площадью 988 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/6, а Покупатель обязуется оплатить за земельный участок цену, указанную в пункте 2.1 и принять его в собственность.
- 1.2. Покупатель осмотрел земельный участок на местности, ознакомился с его характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и не имеет претензий к Продавцу по состоянию земельного участка.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
- 2.1. В соответствии с Протоколом цена продажи земельного участка составляет _____ руб. (_____ рублей ____ копеек). Сумма внесенного задатка: **25 000 (Двадцать пять тысяч)** рублей 00 копеек.
- Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей.
- 2.2. Цена земельного участка подлежит оплате Покупателем на р/с 40101810900000010001 УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) ИНН 5433107592 КПП 543301001 БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429 КБК 555 114 06025100000 430 в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
- 3.1. Продавец обязан принять плату за земельный участок в размере и сроки, установленными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.2. Продавец обязан передать Покупателю в собственность земельный участок, указанный в пункте 1.1 по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.3. Покупатель обязан оплатить Продавцу стоимость земельного участка в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.4. Покупатель обязан принять указанный в п. 1.1 земельный участок в собственность по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.5. Переход права собственности на земельный участок подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в месячный срок с момента подписания настоящего договора.
- 3.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.
- 3.7. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.
- 3.8. Земельный участок передается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом и арестом не состоит.

- 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Просрочка платежа свыше 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора считается отказом Покупателя от Договора. В этом случае в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым. Задаток, ранее внесенный для участия в аукционе, указанный в п. 2.1 Договора, возврату не подлежит.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
- 5.1. Изменение условия настоящего договора и его расторжение допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе соглашение о его расторжении или прекращении имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
- 6.1. В случае возникновения между Сторонами любых споров или разногласий, связанных с настоящим договором, Стороны разрешают их путем переговоров.
- 6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 7.2. Договор составлен в трех экземплярах:
один – для Продавца;
один – для Покупателя;
один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Новосибирской области.
- 7.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
- акт приема-передачи;

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10. ИНН 5433107592 КПП 543301001 р/с 40101810900000010001 БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОК-ТМО 50640429 КБК 555 114 06025100000 430	
Глава администрации	
_____ /В.Ю. Кудрявцев /	_____ /_____/

Приложение к Договору купли-продажи № ____ от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
муниципального имущества к договору купли-продажи
от «__» _____ 2017 г. № _____

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____ именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передает в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером: 54:19:070122:494, площадью 988 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/6, а Покупатель принимает его в собственность.
2. Оплата по договору произведена Покупателем в полном объеме. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10.	
Глава администрации	
_____ /В.Ю. Кудрявцев /	_____ /_____/

Прибавка ПРАВДА	Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 3.10.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 3 п. л. Печать офсетная
--------------------------------	--	--

Приложение № 2
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ленинское _____ (дата)

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы администрации Вадима Юрьевича Кудрявцева, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____ именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ (далее по тексту –Протокол) заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером: 54:19:070122:495, площадью 989 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/5, а Покупатель обязуется оплатить за земельный участок цену, указанную в пункте 2.1 и принять его в собственность.
- 1.2. Покупатель осмотрел земельный участок на местности, ознакомился с его характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и не имеет претензий к Продавцу по состоянию земельного участка.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
- 2.1. В соответствии с Протоколом цена продажи земельного участка составляет _____ руб. (_____ рублей ____ копеек). Сумма внесенного задатка: **25 000 (Двадцать пять тысяч)** рублей 00 коп.
- Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей.
- 2.2. Цена земельного участка подлежит оплате Покупателем на р/с 40101810900000010001 УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) ИНН 5433107592 КПП 543301001 БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429, КБК 555 114 06025100000 430 в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
- 3.1. Продавец обязан принять плату за земельный участок в размере и сроки, установленными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.2. Продавец обязан передать Покупателю в собственность земельный участок, указанный в пункте 1.1 по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.3. Покупатель обязан оплатить Продавцу стоимость земельного участка в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.4. Покупатель обязан принять указанный в п. 1.1 земельный участок в собственность по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.5. Переход права собственности на земельный участок подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в месячный срок с момента подписания настоящего договора.
- 3.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.
- 3.7. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.
- 3.8. Земельный участок передается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом и арестом не состоит.

- 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Просрочка платежа свыше 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора считается отказом Покупателя от Договора. В этом случае в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым. Задаток, ранее внесенный для участия в аукционе, указанный в п. 2.1 Договора, возврату не подлежит.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
- 5.1. Изменение условия настоящего договора и его расторжение допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе соглашение о его расторжении или прекращении имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
- 6.1. В случае возникновения между Сторонами любых споров или разногласий, связанных с настоящим договором, Стороны разрешают их путем переговоров.
- 6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 7.2. Договор составлен в трех экземплярах:
один – для Продавца;
один – для Покупателя;
один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Новосибирской области.
- 7.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
- акт приема-передачи;

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10. ИНН 5433107592 КПП 543301001 р/с 40101810900000010001 БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429 КБК 555 114 06025100000 430	
Глава администрации	
_____ /В.Ю. Кудрявцев /	_____ /_____/

Приложение к Договору купли-продажи № ____ от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
муниципального имущества к договору купли-продажи
от «__» _____ 2017 г. № _____

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____ именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передает в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером: 54:19:070122:495, площадью 989 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/5, а Покупатель принимает его в собственность.
2. Оплата по договору произведена Покупателем в полном объеме. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10.	
Глава администрации	
_____ /В.Ю. Кудрявцев /	_____ /_____/