



**Специальный
выпуск
№ 32 (1440)**

**Среда
20 сентября 2017 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2017 г.

с. Боровое

№ 47

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Принятие
документов, а также выдача решений о переводе или
об отказе в переводе нежилого помещения в жилое»**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение» (приложение).
2. Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Боровского сельсовета в местах приема граждан, обеспечить опубликование настоящего постановления в газете Новосибирского района «Приобская правда».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Боровского сельсовета от 29.06.2012 г. № 85
4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области В.А. Сизов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 21.06.2017 № 47

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по принятию
документов, а также выдаче решений о переводе или
об отказе в переводе нежилого помещения в жилое.**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между Администрацией Боровского сельсовета (далее – Администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Боровского сельсовета.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: физические и юридические лица – собственники нежилого помещения, подлежащего переводу, или уполномоченному ими лицу, обратившемуся в надлежный орган с соответствующим заявлением.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу:

630524, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Боровое, д.27;

1.3.2. Часы приема заявителей:

– понедельник – пятница: с 09.00 до 12.00;

– выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального интернет-сайта администрации Боровского сельсовета: borovoe.ru, адрес электронной почты: selsovet_bor@mail.ru.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Боровского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

– в структурных подразделениях администрации Боровского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Боровского сельсовета в сети Интернет, электронной информирования;

– с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону;

– к специалистам структурных подразделений администрации Боровского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме почтой;

– посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию муниципального района

или министерство обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Боровского сельсовета, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации Боровского сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – комиссия).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача решения о переводе нежилого помещения в жилое;

– выдача решения об отказе в переводе нежилого помещения в жилое.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: 48 рабочих дней.

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 45 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет: 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ («Российская газета», 2005, N 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, N 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, N 95);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, N 165);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 N 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Российская газета», 2005, N 180);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета», 2006, N 28);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, N 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, N 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, N 27);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 N 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами

государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителем представляется:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие у заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

непредставление заявителем всех необходимых документов.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов в соответствии с подпунктом 2.6;

2) поступление из Росреестра и (или) организаций, осуществляющих технический учет, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение, в соответствии с подпунктом 2.6, если соответствующий документ на представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если специалист ответственный за прием оформления документов, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода нежилого помещения в жилое помещение, в соответствии с подпунктом 2.6, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления ;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

В случае наличия основания, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента предоставления заявителем документов, подтверждающих выполнение условий предоставления государственной поддержки (в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 административного регламента). Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: услуга является бесплатной.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги: услуга является бесплатной.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. В администрации Боровского сельсовета, прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечиваются:

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о государственной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге: информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.13.4. Требования к местам приема заявителей:

Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Показатели качества муниципальной услуги:

1) выполнение должностными лицами, муниципальными служащими предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

1) _____ (кол-во заявителей, благополучно воспользовавшихся муниципальной услугой)

2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

3) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации сельсовета;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6) беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

7) оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

– прием и регистрация пакета документов;

– рассмотрение поданных документов и принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое помещение;

3.2. Прием и регистрация пакета документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Специалист отдела, ответственный за прием документов (далее по тексту – специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит запись в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

При организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме заявления и документов в двух экземплярах и передает один экземпляр заявителю, а второй прикладывает к пакету представленных заявителем документов. В расписке указывается:

- порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (регистрационный номер);

- дата предоставления документов;

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, – подпись специалиста.

3.2.7. Специалист, ответственный за прием документов, передает их в установленном порядке для рассмотрения.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителем на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение. Суммарная длительность административной процедуры – 30 минут.

3.3. Рассмотрение поданных документов и принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое помещение.

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для перевода нежилого помещения в жилое помещение (далее по тексту – представленные документы), является их поступление специалисту, ответственному за прием и оформление документов.

3.3.2. Вопрос о возможности перевода нежилого помещения в жилое помещение выносится на рассмотрение комиссии, наделенной соответствующими полномочиями и сформированной правовым актом администрации Боровского сельсовета (далее по тексту

– комиссия), не позднее чем через 30 дней со дня приема представленных документов.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием и оформление документов, в течение трех рабочих дней со дня приема документов, поочередно направляет членам комиссии поступившие документы для предварительного ознакомления с ними. Максимальный срок ознакомления члена комиссии с представленными документами не должен превышать трех рабочих дней. В случае необходимости, члены комиссии выезжают на объект для осмотра переводимого помещения. Общий срок предварительного ознакомления членом комиссии с представленными документами не должен превышать тридцати дней. В случае отказа члена комиссии от предварительного ознакомления с представленными документами, вопрос выносится на рассмотрение комиссии без предварительного ознакомления члена комиссии с документами.

3.3.4. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о возможности (невозможности) перевода нежилого помещения в жилое помещение.

В случае принятия решения о возможности перевода нежилого помещения в жилое помещение, комиссия определяет перечень работ и условий по их проведению, необходимых для использования помещения в качестве жилого.

В случае принятия решения о невозможности перевода жилого помещения в нежилое помещение, комиссия указывает основания, по которым перевод не может быть осуществлен.

Решение комиссии оформляется протоколом.

IV. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет глава Боровского сельсовета.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании приказа главы Боровского сельсовета.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу Боровского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ администрации Боровского сельсовета, должностного лица администрации Боровского сельсовета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Боровского сельсовета, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Боровского сельсовета. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц, заместителю главы Боровского сельсовета, главе Боровского сельсовета.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Боровского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Боровского сельсовета, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Боровского сельсовета, должностного лица администрации Боровского сельсовета, либо муниципального служащего;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации Боровского сельсовета следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении администрации Боровского сельсовета, сведения о режиме работы администрации Боровского сельсовета;

о графике приема заявителей заместителем главы Боровского сельсовета, главой Боровского сельсовета;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в администрации Боровского сельсовета;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации Боровского сельсовета копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица администрации Боровского сельсовета.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Боровского сельсовета, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

администрации Боровского сельсовета, должностного лица администрации Боровского сельсовета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация Боровского сельсовета, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, администрацией Боровского сельсовета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к заместителю главы Боровского сельсовета, главе Боровского сельсовета, в том числе для рассмотрения устной жалобы, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте администрации Боровского сельсовета.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Боровского сельсовета, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в администрации Боровского сельсовета в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в администрацию Боровского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Боровского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом; если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.07.2017

с. Плотниково

№ 53

«О внесении изменений в постановление Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2016 № 209 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату Антиповой М.И.»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с технической ошибкой исключить слова «за плату» в постановлении Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2016 № 209. Земельный участок площадью 88 кв.м. кадастровый номер 54:19:150301:759 расположенный по адресу: Новосибирская область Новосибирский район Плотниковский с/с, с. Жеребцово, ул. Центральная, дом № 9а, находится в постоянно (бессрочном) пользовании у Антиповой Марии Ивановны 24.01.1947 года рождения, паспорт 50 01767416 выдан 13.11.2001 УВД Октябрьского района города Новосибирска.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликованию в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета Федорченко Э.А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной тридцать первой сессии

от 14.07.2017 г.

с. Каменка

№ 2

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области № 354/02 от 28.12.2016 года, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение).
2. Признать утратившими силу Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятое решением №3 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 8 от 22.12.2010 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета
В.И. ШуллерПредседатель Совета депутатов
С.Г. Богданов

Приложение
к решению № 2
Совета депутатов
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 14.07.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Каменском сельсовете
Новосибирского района Новосибирской области**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет Каменского сельсовета), утверждения и исполнения бюджета Каменского сельсовета, осуществления контроля за его исполнением, управления муниципальным долгом, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области. Правовую основу бюджетного процесса в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Участниками бюджетного процесса в Новосибирском районе Новосибирской области являются: 1) Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области;
- 5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Каменского сельсовета;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Каменского сельсовета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета;
- 8) получатели средств бюджета Каменского сельсовета.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. К бюджетным полномочиям Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Каменского сельсовета) относятся:

- 1) назначение представителя администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при рассмотрении в Совете депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекта бюджета Каменского сельсовета, проекта решения об исполнении бюджета Каменского сельсовета, проекта решения о внесении изменений в бюджет Каменского сельсовета;
- 2) назначение представителей от администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) бюджета Каменского сельсовета, по которым возникли разногласия Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения, утверждения проекта бюджета Каменского сельсовета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета;
- 2) рассмотрение и утверждение проекта бюджета Каменского сельсовета;
- 3) установление порядка рассмотрения и утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета;
- 4) рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета;
- 5) осуществление контроля за исполнением бюджета Каменского сельсовета;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета Каменского сельсовета;
- 7) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

8) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

9) определение, при установлении местных налогов, налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, основания и порядка их применения;

10) иные бюджетные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, решениями Совета депутатов Каменского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация Каменского сельсовета) относятся:

- 1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) установление порядка составления и исполнения бюджета Каменского сельсовета;
- 3) составление проекта бюджета Каменского сельсовета;
- 4) исполнение бюджета Каменского сельсовета;
- 5) внесение бюджета Каменского сельсовета с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов Каменского сельсовета;
- 6) разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) разработка и внесение с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов Каменского сельсовета решения о внесении изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета;
- 8) обеспечение исполнения бюджета Каменского сельсовета и составления бюджетной росписи;
- 9) представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 10) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) разработка и одобрение прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 12) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 13) установление расходных обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 14) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Каменского сельсовета;

15) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

16) установление порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

17) утверждение муниципальных программ;

18) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

19) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

20) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

21) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

22) осуществление бюджетных инвестиций, установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

23) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета;

24) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета Каменского сельсовета;

25) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета Каменского сельсовета по расходам;

26) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении органы местного самоуправления;

27) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Каменского сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) управление средствами на едином счете бюджета Каменского сельсовета;

29) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

30) проведение публичных слушаний по проекту бюджета Каменского сельсовета и годового отчета об его исполнении;

31) иные бюджетные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, решениями Совета депутатов Каменского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Новосибирского района

Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган) относятся:

- 1) контроль за исполнением бюджета Каменского сельсовета;
- 2) экспертиза проектов бюджета Каменского сельсовета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Каменского сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом Каменского сельсовета из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, решениями Совета депутатов Каменского сельсовета и иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Каменского сельсовета:

1. К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Каменского сельсовета относятся:

- 1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;
- 6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- 9) отвечает от имени Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 10) иные бюджетные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета Каменского сельсовета выступает в суде от имени Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;
3. Главным распорядителем бюджетных средств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 3. Составление проекта бюджета Каменского сельсовета.

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета Каменского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Каменского сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Каменского сельсовета.

3. Проект бюджета Каменского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проекта бюджета Каменского сельсовета осуществляет администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Каменского сельсовета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Каменского сельсовета администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета Каменского сельсовета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; основных направлениях бюджетной и налоговой политики Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; прогнозе социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета Каменского сельсовета, относятся:

- 1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет Каменского сельсовета;
- 2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) ожидаемое исполнение бюджета Каменского сельсовета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета Каменского сельсовета, распределяемые главными распорядителями бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежегодно разрабатывается администрацией Каменского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Каменского сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета депутатов Каменского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетной системы Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты Совета депутатов Каменского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Реестр расходных обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ведется в порядке, установленном администрацией Каменского сельсовета.

Статья 14. Ожидаемое исполнение бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Оценка ожидаемого исполнения бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджета Каменского сельсовета;

2) расходы по разделам классификации расходов бюджета Каменского сельсовета.

Статья 15. Прогноз основных характеристик бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Прогноз бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год составляется по бюджету Каменского сельсовета и содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджета;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Каменского сельсовета, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Каменского сельсовета. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Каменского сельсовета в установленном ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Каменского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Каменского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившей программу муниципальным правовым актом администрации Каменского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Каменского сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе каждый год проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Каменского сельсовета. По результатам указанной оценки администрацией Каменского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной

программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета Каменского сельсовета

Статья 18. Общие положения

1. В решении о бюджете Каменского сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета Каменского сельсовета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Каменского сельсовета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Новосибирской области, решениями Совета депутатов Каменского сельсовета (кроме решения о бюджете).

2. В решении о бюджете Каменского сельсовета должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В состав проекта решения о бюджете включаются следующие приложения:

1) Перечень главных администраторов дохода бюджета:

1.1) таблица 1 «Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Каменского сельсовета»;

1.2) таблица 2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений»;

2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области, решением Совета депутатов Каменского сельсовета;

4) Ведомственная структура расходов бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

5) Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

6) Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

7) Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9) Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) Иные показатели бюджета Каменского сельсовета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области, решением Совета депутатов Каменского сельсовета.

4. В состав проекта решения о бюджете Каменского сельсовета могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета предоставляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Каменского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Каменского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете Каменского сельсовета распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Каменского сельсовета представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений и указанные паспорта). В случае, если проект решения о бюджете Каменского сельсовета не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете Каменского сельсовета.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Администрация Каменского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Каменского сельсовета проект решения о бюджете Каменского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 19 настоящего Положения.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Каменского сельсовета

1. По проекту решения о бюджете Каменского сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, установленном Порядком организации и проведения публичных слушаний в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Каменского сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов Каменского сельсовета, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Каменского сельсовета, представляет слово для выступлений и следит за регламентом проведения публичных слушаний. Публичные слушания начинаются с доклада главы администрации Каменского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете Каменского сельсовета. Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета вправе выступить с докладом,

содержащим оценку положений проекта бюджета Каменского сельсовета и анализ поступивших предложений и замечаний. Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Каменского сельсовета.

4. По итогам публичных слушаний принимается протокол, в котором отражаются результаты обсуждения.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете Каменского сельсовета

1. Совет депутатов Каменского сельсовета в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией Каменского сельсовета проекта решения о бюджете Каменского сельсовета направляет его с документами и материалами, указанными в статьях 18, 19 настоящего Положения, в контрольно-счетную палату Новосибирского района для проведения экспертизы и подготовки заключения. Контрольно-счетная палата Новосибирского района проводит экспертизу проекта решения о бюджете Каменского сельсовета в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете Каменского сельсовета, по результатам которой председатель контрольно-счетной палаты Новосибирского района представляет в Совет депутатов Каменского сельсовета и в администрацию Каменского сельсовета заключение.

2. Одновременно внесенный проект решения о бюджете направляется председателем Совета депутатов Каменского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Каменского сельсовета. Совет депутатов Каменского сельсовета в течение 14 дней со дня принятия проекта решения о бюджете Каменского сельсовета к рассмотрению Советом депутатов Каменского сельсовета, готовит замечания и предложения по проекту решения о бюджете Каменского сельсовета и представляют их в администрацию Каменского сельсовета.

3. На основании замечаний и предложений Совета депутатов Каменского сельсовета, заключения контрольно-счетной палаты Новосибирского района администрацией Каменского сельсовета принимается мотивированное решение об их принятии или отклонении и внесения соответствующих изменений в проект бюджета Каменского сельсовета.

4. До заключения Совета депутатов Каменского сельсовета администрация Каменского сельсовета вправе вносить изменения в проект бюджета Каменского сельсовета, в том числе по результатам обсуждения проекта бюджета Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета. 5. Совет депутатов Каменского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете Каменского сельсовета в одном чтении.

6. Решение о бюджете Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. Решение Совета депутатов Каменского сельсовета об утверждении бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается в соответствии с настоящим Положением.

8. Если по итогам голосования о принятии решения об утверждении бюджета Каменского сельсовета проект решения о бюджете Каменского сельсовета не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов Каменского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного числа депутатов Совета депутатов Каменского сельсовета и представителей администрации Каменского сельсовета под председательством Главы Каменского сельсовета;

2) о возвращении проекта решения о бюджете Каменского сельсовета в администрацию Каменского сельсовета для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в заключении на проект решения о бюджете Каменского сельсовета. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет проекта решения о бюджете Каменского сельсовета.

9. В случае принятия Советом депутатов Каменского сельсовета решения о создании согласительной комиссии, указанная комиссия не позднее чем в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов Каменского сельсовета такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета Каменского сельсовета. Согласование показателей (характеристик) бюджета Каменского сельсовета, по которым возникли разногласия Совета депутатов Каменского сельсовета и администрации Каменского сельсовета, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

10. Администрация Каменского сельсовета вносит в Совет депутатов Каменского сельсовета согласованный проект решения о бюджете Каменского сельсовета с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

11. Совет депутатов Каменского сельсовета не позднее 5 дней со дня повторного внесения проекта решения о бюджете Каменского сельсовета рассматривает внесенный (согласованный) проект решения о бюджете Каменского сельсовета и вносит его на рассмотрение сессии Совета.

Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета

1. Администрация Каменского сельсовета разрабатывает и представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Статья 24. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов Каменского сельсовета рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете района с учетом настоящего Положения.

2. В случае внесения в Совет депутатов района решения о внесении изменений в решение о бюджете Каменского сельсовета, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов Каменского сельсовета до дня его принятия.

Глава 5. Управление муниципальным долгом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Статья 25. Управление муниципальным долгом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Управление муниципальным долгом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита бюджета Каменского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Каменского сельсовета в соответствии с Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Управление муниципальным долгом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и принятие нормативных правовых актов об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий, проектов муници-

пальных гарантий;

6) осуществление от имени Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных внутренних и внешних заимствований, в том числе: – выпуск муниципальных ценных бумаг Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; – привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

7) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе: – определение генерального агента эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг; – определение агентов услуг по допуску муниципальных ценных бумаг к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках муниципальных ценных бумаг Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг, услуг по учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги;

8) погашение долговых обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

9) обслуживание муниципального долга Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

10) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

11) реструктуризацию долга;

12) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) анализ и контроль состояния муниципального долга;

14) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

15) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

16) предоставление отчетов в Министерство финансов Российской Федерации и другие федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Глава 6. Исполнение бюджета Каменского сельсовета. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета Каменского сельсовета

Статья 26. Основы исполнения бюджета Каменского сельсовета

1. Исполнение бюджета Каменского сельсовета осуществляется участниками бюджетного процесса в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий. 2. Годовой отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета и проект решения об исполнении бюджета Каменского сельсовета за отчетный финансовый год составляется администрацией района на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Каменского сельсовета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Каменского сельсовета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета (далее – главные администраторы средств бюджета Каменского сельсовета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета Каменского сельсовета.

Статья 27. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Каменского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета осуществляется контрольно-счетной палатой Новосибирского района в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Каменского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится

в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Новосибирского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета представляется контрольно-счетной палатой Новосибирского района в Совет депутатов Каменского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Каменского сельсовета.

Статья 28. Представление годового отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета в Совет депутатов Каменского сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета предоставляется в Совет депутатов Каменского сельсовета администрацией района не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Каменского сельсовета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета Каменского сельсовета за отчетный финансовый год; 2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Каменского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

7) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

8) отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по бюджету Каменского сельсовета, содержащий показатели, предусмотренные статьей 14 настоящего Положения;

9) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным; 10) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей бюджета Каменского сельсовета (при наличии соответствующих показателей):

– доходы бюджета Каменского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;

– расходы бюджета Каменского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам, и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов; – источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; – программы муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; – программы муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации; – доходы и расходы дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в структуре кодов бюджетной классификации; – иные показатели, утвержденные в составе приложений к решению о бюджете Каменского сельсовета в соответствии с частью 4 статьи 18 настоящего Положения; – баланс исполнения бюджета Каменского сельсовета;

– отчет о финансовых результатах деятельности; – отчет о движении денежных средств; – иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Каменского сельсовета за отчетный финансовый год;

11) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Каменского сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов.

2. Администрация Каменского сельсовета, ответственная за составление документов и материалов, в сроки, установленные статьей 27 настоящего Положения и часть 1 настоящей статьи, дополнительно направляют следующие документы и материалы:

1) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также иму-

щества унитарных предприятий, с пояснительной запиской главных администраторов доходов Каменского сельсовета бюджета о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

2) данные Реестра муниципальной собственности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

3) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществлялось за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год в структуре кодов классификации расходов бюджетов.

Статья 29. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Каменского сельсовета по годовому отчету об исполнении бюджета Каменского сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения.

Статья 30. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов Каменского сельсовета

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Каменского сельсовета за отчетный финансовый год Совет депутатов Каменского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад главы администрации Каменского сельсовета, 2) Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета Каменского сельсовета:

1) состояние муниципального долга Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению Совета депутатов.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета Совет депутатов района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Каменского сельсовета. В случае отклонения Советом депутатов Каменского сельсовета годового отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 31. Решение об исполнении бюджета Каменского сельсовета

1. Решением об исполнении бюджета Каменского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Каменского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидам доходов;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Каменского сельсовета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей.

Статья 32. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Каменского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрация Каменского сельсовета направляет в Совет депутатов Каменского сельсовета утвержденные администрацией Каменского сельсовета отчеты об исполнении бюджета Каменского сельсовета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 45 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета Каменского сельсовета в Совет депутатов представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей бюджета Каменского сельсовета,

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,

Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 10

21.08.2017г.

13-00

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.07.2017 г. № 4754/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 09.08.2017 г. № 27 (1435), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 21 августа 2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п. Элитный, ул. Минеральная, 8;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 10;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п. Юный Ленин, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул. Ишимская, 18.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать установить предельный максимальный размер земельного участка для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (3-2)» – 0,15 га, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1 (в редакции решения от 30.12.2015 г. № 1).

Председатель публичных слушаний С.Н. Милевский

Секретарь публичных слушаний Е.Н. Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области
Новосибирская область, Новосибирский район,
Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8
21.08.2017г. 10-00

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.07.2017 г. № 4754/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 09.08.2017 г. № 27 (1435), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 21 августа 2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8;
- 2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10;
- 3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленин, площадка у магазина «Мичуринский сель», расположенного по адресу: ул.Ишимская, 18.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать установить предельный максимальный размер земельного участка для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (3-2)» – 0,15 га, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1 (в редакции решения от 30.12.2015 г. № 1).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Новолуговской сельсовет, с.Новолуговое, ул.Советская, 13
25.08.2017 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 07.07.2017 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 11.07.2017 г. № 4676/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 11.08.2017 г. № 39 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания. Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 11.08.2017 г. № 39 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 16.08.2017 г. № 28 (1436), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 25 августа 2017 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Эрнст Мари Александровны для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:440 площадью 0,1016 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Солнечная, участок № 20 (зона сезонного проживания (Ж - 3)) – «индивидуальное жилищное строительство», в связи с отсутствием документа, подтверждающего соответствие территории противопожарным требованиям, предъявляемым к индивидуальной жилой застройке, а также в связи с отсутствием непосредственного присоединения потребителей, расположенных на указанном земельном участке, к гарантирующим поставщикам коммунальных ресурсов (водоснабжение, электроснабжение).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 17/04-17 от 07.04.2017 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 151/09-17

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Саблина Юрия Владимировича, действующего на основании Устава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 17/04-17 от 07.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 1 940 800 (Один миллион девятьсот сорок тысяч восемьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему

дополнительному соглашению.
5. Реквизиты и подписи Сторон
Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счѐт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
В.В. Борматов
М.П.

Администрация
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района
Новосибирской области
630501 НСО, Новосибирский район,
р.п. Краснообск, 25
ИНН 5433107666 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация рабочего
поселка Краснообска
Новосибирского района НСО
л/с 04513019970)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счѐт 40204810500000000318
ОКТМО 50640154
Код дохода 555 202 29999 13 0000 151

Глава рабочего поселка Краснообск
Новосибирского района
Новосибирской области
Ю.В. Саблин
М.П.

1. Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 01.09.2017 г. № 313 «Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» приняло решение отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:19:12001:10477 по заявлению ООО «Восток-Запад». Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>.

2. Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 01.09.2017 г. № 314 «Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» приняло решение отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:612 по заявлению Гнейдинг Л.В., Манькина И.А., Зайцевой Н.Д., Зайцева А.Н., Обьденновой Н.Д. Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 21.08.2017 г. № 302 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» приняло решение отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1981 по заявлению Журиной Т.А.

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 12/04-17 от 05.04.2017 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 156/09-17

«14» сентября 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Исполняющего обязанности Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 12/04-17 от 05.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 245 000 (Двести сорок пять тысяч) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счѐт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
В.В. Борматов
М.П.

Администрация
Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630526 НСО, Новосибирский район,
п. Мичуринский, ул. Солнечная д.5
ИНН 5433107747 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района НСО
л/с 04513019740)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счѐт 40101810900000010001
ОКТМО 50640428
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

И.о. Главы Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
Н.А.Кривошапкина
М.П.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 14.08.2017 г. № 287 «Об отклонении проекта генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и о направлении его на доработку» приняло решение отклонить проект генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и направить его на доработку.

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>

СОГЛАШЕНИЕ №152/09-17

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области

бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами

в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

г. Новосибирск «13» сентября 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Шабалина Михаила Васильевича, действующего на основании Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году бюджету Муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее - Субсидия) и расходование Муниципальным образованием Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
- 1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета при решении вопросов местного значения.
- 1.3. Использование Субсидии осуществляется по направлениям расходования, установленным Целями и условиями.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация обязуется предоставить Муниципальному образованию Субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.
- 2.2. Муниципальное образование обязуется:
 - 2.2.1. Осуществлять расходование субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
 - 2.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования Субсидии, установленные Целями и условиями, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области.
 - 2.2.3. Предусматривать в муниципальных контрактах, иных договорах, подлежащих исполнению за счет Субсидии, в качестве условия расчетов отсутствие у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент оплаты, а также право заказчика приостанавливать оплату до погашения недоимки по таким платежам.
 - 2.2.4. Обеспечить не превышение к «01» января 2018 года объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Муниципального образования, сложившейся по состоянию на «01» января 2017 года, при этом доля просроченной кредиторской задолженности к объему кассовых расходов бюджета Муниципального образования на «01» января 2018 года не должна превышать 0,07 процентов.
 - 2.2.5. Предоставлять в Администрацию отчетность в порядке, установленном пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.
 - 2.2.6. Осуществлять возврат Субсидии в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения.
 - 2.2.7. Уведомлять путем направления письменного извещения в Администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления Субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.
 - 2.2.8. Обеспечить централизацию закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 500 000 руб., финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет Субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 г. № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы».
- 2.3. Администрация вправе:
 - 2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
 - 2.3.2. Запрашивать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.3.1 Соглашения.
 - 2.3.3. Приостановить (сократить) в установленном порядке Субсидию в случае невыполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению.

3. Размер Субсидии, сроки, условия и особенности предоставления и расходования Субсидии

- 3.1. Размер Субсидии составляет 132 000 (Сто тридцать две тысячи) рублей.
- 3.2. Субсидия предоставляется частями по мере поступления денежных средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.
- 3.3. Субсидия предоставляется при условии софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования в размере не менее 1 % от суммы Субсидии.
- 3.4. В случае расходования Субсидии в рамках направлений расходования, установленных Целями и условиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также на капитальный ремонт зданий и сооружений, условием предоставления и расходования Субсидии является централизация соответствующих закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 500 000 руб., финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет Субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 г. № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы».
- 3.5. Средства Субсидии могут быть направлены на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Муниципального образования по денежным обязательствам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Муниципального образования (далее - судебные акты), если направления расходования средств, подлежащих взысканию в соответствии с указанными судебными актами, соответствуют направлениям расходования Субсидии, установленным Целями и условиями.

4. Оценка эффективности использования Субсидии

- 4.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется по следующим критериям:
 - 4.1.1. Доведение средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, до средней заработной платы в Новосибирской области:
 - в сфере культуры - определенной в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 19.03.2013 г. № 140-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Новосибирской области».
 - 4.1.2. Своевременная оплата заключенных Муниципальным образованием муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет Субсидии.
 - 4.1.3. Уплата Муниципальным образованием налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением установленных сроков.
 - 4.1.4. Выплата Муниципальным образованием заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, с соблюдением установленных сроков.

4.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года до 20 февраля текущего финансового года.

Информация о результатах оценки эффективности использования Субсидии направляется Администрацией в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области не позднее 5 марта текущего финансового года.

5. Порядок представления отчетности об использовании

Субсидии. Порядок возврата Субсидии

- 5.1. Отчет о расходовании Субсидии представляется Муниципальным образованием ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе до 25 числа).
 - 5.2. Отчет о расходовании Субсидии представляется по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.
 - 5.3. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.
 - 5.4. В случае использования Муниципальным образованием Субсидии не по целевому назначению (не в соответствии с направлениями расходования, установленными Целями и условиями) Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в сумме средств, использованных не по целевому назначению.
- Возврат Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленного нарушения в соответствии с актом государственного (муниципального) органа, уполномоченного в сфере финансового контроля (надзора), составленным по результатам проверки (ревизии), либо в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления указанного акта, содержащего требование о возмещении причиненного таким нарушением ущерба Новосибирской области.

6. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Антискоррупционная оговорка

- 7.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.
 - 7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.7.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.
 - 7.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антискоррупционное законодательство Российской Федерации.
 - 7.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.
- Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
- 7.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:
 - 7.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения.
 - 7.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.
 - 7.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.
 - 7.5.4. Включить данную антискоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.
- 8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Администрация
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630540 НСО, Новосибирский район,
с. Плотниково, ул. 25 Партсъезда, 8
ИНН 5433107426 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Плотниковского
сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019850)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640437
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области

В.В. Борматов
М.П.

Глава Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

М.В. Шабалин
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Новосибирская область, Новосибирский район,
Толмачевский сельсовет, п. Красномайский, ул. Железнодорожная, 1
28.08.2017 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 04.08.2017 г. № 38, обращением министерства строительства Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 5381/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 17.08.2017 г. № 43 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 17.08.2017 г. № 43 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 26.07.2017 г. № 25 (1433) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 28 августа 2017 года.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства были заслушаны предложения заявителя и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. По рассмотренным вопросам рекомендовать предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обществу с ограниченной ответственностью «Проект-Девелопмент», при этом рассмотреть возможность уточнения предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства следующей формулировкой:
«1. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обществу с ограниченной ответственностью «Проект-Девелопмент» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:034102:510, площадью 20190 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, в районе поселка Красномайский (Зона производственной и коммунально-складской инфраструктуры III класса опасности для территорий с санитарно-защитной зоной 300м (ПЗ), в части уменьшения минимального отступа от границ вышеуказанного земельного участка, являющихся смежными с границами земельного участка с кадастровым номером 54:19:034102:436.
2. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обществу с ограниченной ответственностью «Проект-Девелопмент» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:034102:436, площадью 1653 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, в районе поселка Красномайский (Зона производственной и коммунально-складской инфраструктуры III класса опасности для территорий с санитарно-защитной зоной 300м (ПЗ), в части уменьшения минимального отступа от границ вышеуказанного земельного участка, являющихся смежными с границами земельного участка с кадастровым номером 54:19:034102:510».

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул. Ишимская, 18
21.08.2017г. 16-00

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.07.2017 г. № 4754/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 09.08.2017 г. № 27 (1435), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 21 августа 2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул. Минеральная, 8;
- 2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 10;
- 3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул. Ишимская, 18.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать установить предельный максимальный размер земельного участка для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (3-2)» – 0,15 га, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1 (в редакции решения от 30.12.2015 г. № 1).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать – 19.09.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 2 п. л. Печать офсетная</p>
---	---	---