Специальный выпуск
№ 31 (1439)

Среда
13 сентября 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной двадцать четвертой сессии

29.08.2017 № 4

с. Боровое

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 19 Устава, Совет депутатов Боровского сельсовета.
РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Боровского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Боровского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
В.А.Сизов

Председатель Совета депутатов
Боровского сельсовета

О.В.Кузнецова

Приложение
к решению очередной 24-й сессии
Совета депутатов Боровского сельсовета
от «29» августа 2017 г. решение № 4

Положение о старосте сельского населенного пункта Боровского сельсовета

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее – староста) на территории Боровского сельсовета, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1.Общие положения
1.1.Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.
1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.
1.3.Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Избрание старосты
2.1.В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах:
2.1.1.село Боровое;
2.1.2. село Береговое;
2.1.3.песелок Прогресс;
2.2.Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.
2.3.Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:
2.3.1.замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;
2.3.2.признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;
2.3.3.имеет непогашенную или неснятую судимость;
2.3.4.приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
2.4.Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.
Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.
2.5.Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения.
2.6.С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения.
2.7.Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением главы поселения. Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения.
2.8.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения, решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.
2.9.Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.
2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.
Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.
2.11.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.
2.12.Староста избирается сроком на пять лет.
2.13.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
2.14.Протокол собрания хранится в администрации поселения.
2.15.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.
2.16.Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.
2.17.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:
2.17.1.смерти;
2.17.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;
2.17.3.по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;
2.17.4.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;
2.17.5.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;
2.17.6.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;
2.17.7.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);
2.17.8.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
2.17.9.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты
3.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Боровского сельсовета:
3.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта поселения;
3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;
3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;
3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;
3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;
3.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;
3.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;
3.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;
3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;
3.1.11.по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;
3.1.12.информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;
3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;
3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;
3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.
3.2.Староста имеет право:
3.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;
3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения, в Совет депутатов поселения;
3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;
3.2.6.сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;
3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;
3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;
3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).

4.Материально-техническое и организационное обеспечение
4.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.
4.2.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами
5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:
5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;
5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
5.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;
5.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения, рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;
5.1.5.участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;
5.1.6.получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
5.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение
к Положению о старосте сельского
населенного пункта Боровского сельсовета

Удостоверение старосты сельского населенного пункта

_____ (наименование мо) УДОСТОВЕРЕНИЕ № Место для фотографии _____ (личная подпись) Место печати Действительно до _____ 20__года Продлено до _____20__года	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов) Глава администрации _____ (наименование муниципального образования) _____ _____ Подпись ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 г. №155

п. Мичуринский

«О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета от14.02.2017 № 21 «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2020 годы»

В Соответствии с экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области на постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.02.2017 № 21 «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2020годы»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменение в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2020 годы, в разделе 7 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее реализации возлагается на главу Администрации Мичуринского сельсовета» заменить на «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее реализации возлагается на главу Мичуринского сельсовета».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета и опубликовать в газете «Приобская правда»

И.О. Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Н.А. Кривошапкина

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.09.2017 № 246

д.п. Мочище

О наделении статусом гарантирующей организации

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416–ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании обращения руководства МУП г. Новосибирска «Горводоканал» от 16.08.2017 г. № 12–17697, администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Наделить статусом гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения Муниципальное Унитарное Предприятие г. Новосибирска «Горводоканал» и установить зону ее деятельности – муниципальное образование Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Мочищенского сельсовета www.mochishe.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.М.Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2017 г. № 150

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2014 г. N 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89», Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового аудита (далее – Порядок).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Утвержден
Постановлением администрации Новолуговского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 30.08.2017 № 150

Порядок осуществления внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит осуществляется администрацией Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – главный администратор средств местного бюджета).
Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.
2. Целями внутреннего финансового аудита являются:
а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств местного бюджета.
3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора средств местного бюджета, подведомственные им администраторы средств местного бюджета и получатели средств местного бюджета (далее – объекты аудита).
4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – план).
5. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора средств местного бюджета, направляемых в целях составления и рассмотрения проекта местного бюджета.
6. Аудиторские проверки подразделяются на:
а) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
б) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
в) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.
7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:
запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
привлекать независимых экспертов.
Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
8. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:
а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
б) проводить аудиторские проверки в соответствии с распоряжением о проведении аудиторской проверки, программой аудиторской проверки и настоящим Порядком;
в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);
г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.
9. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет непосредственно глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Внутренний финансовый аудит в администрации осуществляется контрольным подразделением на основе функциональной независимости.
Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – руководитель главного администратора средств местного бюджета) при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.
10. Плановые аудиторские проверки проводятся в соответствии с планом внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год.
Составление, утверждение и ведение плана осуществляется главным администратором средств местного бюджета по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
11. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.
По каждой аудиторской проверке в плане указывается вид аудиторской проверки, тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки.
12. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:
а) значимость бюджетных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета, в случае неправомерного исполнения этих операций;
б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;
в) наличие значимых событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски), после проведения процедур внутреннего финансового контроля;
г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;
е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.
В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:
а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.
13. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается распоряжением руководителя главного администратора средств местного бюджета до начала очередного финансового года.
14. Аудиторская проверка назначается распоряжением руководителя главного администратора средств местного бюджета.
15. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.
16. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:
а) тему аудиторской проверки;
б) наименование объектов аудита;
в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.
17. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:
а) осуществления внутреннего финансового контроля;
б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств местного бюджета;
в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
з) бюджетной отчетности.
18. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:
а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.
19. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.
20. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:
а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;
д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
е) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
з) акт аудиторской проверки.
21. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором средств местного бюджета.
22. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки по примерной форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем главного администратора средств местного бюджета. Один экземпляр акта вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.
23. Акт аудиторской проверки в течение 2 рабочих дней с даты его составления, но не позднее последнего дня срока (периода) проведения аудиторской проверки, направляется объекту проверки с сопроводительным письмом либо вручается уполномоченному представителю объекта проверки под роспись.
Ознакомление с актом аудиторской проверки осуществляется объектом проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта аудиторской проверки (без учета периода почтовой доставки документов).
При наличии у объекта проверки возражений на акт аудиторской проверки, указанные возражения представляются объектом проверки вместе с уведомлением об ознакомлении с актом аудиторской проверки.
24. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки по примерной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:
а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;
г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.
Составление отчета о результатах аудиторской проверки осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию уведомления об ознакомлении объекта проверки с актом аудиторской проверки.
Отчет, составленный по результатам аудиторской проверки, проведенной контрольным подразделением, подписывается руководителем контрольного подразделения. Отчет, составленный по результатам аудиторской проверки, проведенной аудиторской группой, подписывается руководителем аудиторской группы и согласовывается с руководителем контрольного подразделения (за исключением случая, когда руководитель контрольного подразделения является руководителем аудиторской группы).
25. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора средств местного бюджета в течение 2 рабочих дней с даты его составления.
По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора средств местного бюджета вправе принять одно или несколько из решений:
а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
в) о проведении служебных проверок и применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.
26. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита. Составление отчета о результатах внутреннего финансового аудита осуществляется в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, на основании информации из отчетов о результатах аудиторской проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
27. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета.
Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита

ПЛАН внутреннего финансового аудита администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на _____ год

№ п/п	Вид аудиторской проверки	Объект аудита	Тема аудиторской проверки	Проверяемый период	Период начала проведения аудиторской проверки	Срок проведения аудиторской проверки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Приложение № 2
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита

Примерная форма
Оформляется на бланке администрации
с продольным расположением реквизитов

_____ <1>
(наименование контрольного подразделения)

АКТ аудиторской проверки

«__»_____ 20_ год №_____

Объект аудиторской проверки: _____ (далее – _____)
(наименование объекта проверки) (сокращение наименования объекта проверки)

Основание проведения аудиторской проверки: _____
_____
(указываются реквизиты приказа о проведении аудиторской проверки, а также пункт плана внутреннего финансового аудита, в соответствии с которым проводится проверка (при проведении плановой проверки)

Тема аудиторской проверки: _____

Вид проверки: _____

Способ проведения аудиторской проверки: _____

Сроки (период) проведения проверки: _____

Проверяемый период: _____

Аудиторская проверка проведена: <2> _____
_____
(указывается информация о составе аудиторской группы: должности, фамилии, имена, отчества)

Информация о продлении срока проведения аудиторской проверки, приостановлении

(возобновлении) проведения аудиторской проверки: _____

Вопросы, исследованные в ходе аудиторской проверки:
1) _____ ;
2) _____ .

Правовые акты и иные документы, соблюдение которых (соответствие которым) проверено в ходе аудиторской проверки:
1) _____ ;
2) _____ .

В ходе аудиторской проверки установлено следующее.
По вопросу № 1. _____
_____ .
По вопросу № 2. _____
_____ .
(указываются исследованные при проведении проверки факты и обстоятельства, подтверждающие наличие либо отсутствие недостатков и(или) нарушений, приводится обоснование соответствующих выводов)

Результаты аудиторской проверки:
1. _____ .
2. _____ .
(перечисляются выявленные недостатки и(или) нарушения либо указывается на их отсутствие)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт аудиторской проверки в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

_____
(указываются должности, фамилии, инициалы, подписи всех должностных лиц, проводивших проверку)
<1> Поле включается в акт аудиторской проверки в случае ее осуществления контрольным подразделением.
<2> Поле включается в акт аудиторской проверки в случае ее осуществления аудиторской группой.

Приложение № 3
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита

Примерная форма
Оформляется на бланке администрации
с продольным расположением реквизитов

ОТЧЕТ
по результатам аудиторской проверки

«___» _____ 20__ год №_____

Объект аудиторской проверки: _____ (далее – _____)
(наименование объекта проверки) (сокращение наименования объекта проверки)
Основание проведения аудиторской проверки: _____
(указываются реквизиты приказа о проведении аудиторской проверки, а также пункт плана внутреннего финансового аудита, в соответствии с которым проводится проверка (при проведении плановой проверки)

Тема аудиторской проверки: _____

Вид проверки: _____

Способ проведения аудиторской проверки: _____

Сроки (период) проведения проверки: _____

Проверяемый период: _____

Аудиторская проверка проведена: <2> _____
(указывается информация о составе аудиторской группы: должности, фамилии, имена, отчества)

Информация о продлении срока проведения аудиторской проверки, приостановлении (возобновлении) проведения аудиторской проверки: _____

Вопросы, исследованные в ходе аудиторской проверки:
1) _____ ;
2) _____ .
Правовые акты и иные документы, соблюдение которых (соответствие которым) проверено в ходе аудиторской проверки:
1) _____ ;
2) _____ .

Информация о наличии (отсутствии) возражений на акт аудиторской проверки: _____
(указывается информация о наличии или об отсутствии возражений на акт аудиторской проверки
со стороны объекта проверки)

Результаты аудиторской проверки:
По вопросу № 1. _____
_____ .
По вопросу № 2. _____
_____ .
(указываются исследованные при проведении проверки факты и обстоятельства, подтверждающие наличие либо отсутствие недостатков и(или) нарушений, приводится обоснование соответствующих выводов, указывается информация об условиях и о причинах выявленных недостатков и(или) нарушений, указываются выводы по возражениям объекта проверки на акт аудиторской проверки, приводится обоснование по ним)

Выводы по результатам аудиторской проверки:
1. _____ .
2. _____ .
(перечисляются выявленные недостатки и(или) нарушения либо указывается на их отсутствие, указываются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности представленной объектом проверки бюджетной отчетности, о соответствии ведения объектом проверки бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации)

Сведения о ранее проведенных проверках: <3> _____

Предложения и рекомендации по результатам аудиторской проверки.
1. _____
_____ .
2._____ .
(указываются предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков и(или) нарушений, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения и рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета)

_____
(указываются должность, фамилия, инициалы уполномоченных на подписание и согласование отчета о результатах аудиторской проверки должностных лиц)

<1> Поле включается в акт аудиторской проверки в случае ее осуществления контрольным подразделением.
<2> Поле включается в акт аудиторской проверки в случае ее осуществления аудиторской группой.
<3> Поле включается в акт аудиторской проверки в случае наличия ранее проведенных в отношении объекта проверки аудиторских проверок, ведомственных проверок, мониторинга.

Приложение № 4
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового аудита за ___ год

№ п/п	Объект аудита	Количество выявленных недостатков (нарушений)/количество предложений и рекомендаций			Количество устраненных недостатков (нарушений)/количество реализованных предложений и рекомендаций			Выводы о степени надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля	Выводы о достоверности бюджетной отчетности
		Осуществление внутреннего финансового контроля	Составление бюджетной отчетности	Ведение бюджетного учета	Осуществление внутреннего финансового контроля	Составление бюджетной отчетности	Ведение бюджетного учета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Общее количество проведенных проверок _____.

Руководитель контрольного подразделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) .

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.06.2017 г. № 48

с. Плотниково

«Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области http://плотниково.рф
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение № 1
к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
№ 48 от 02.06.2017 г.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – порядок принятия решения) разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
1.2. Настоящий порядок принятия решения не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

II. Общие требования к порядку принятия решения
2.1. Порядок принятия решения должен содержать: основания для принятия Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.
2.2. Основаниями для принятия Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области являются законодательно установленные случаи:
а) смерть физического лица – плательщика платежей в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
б) признание банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127–ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
в) ликвидация организации – плательщика платежей в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
г) принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
д) вынесение судебным приставом – исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229–ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прошло более пяти лет, в следующих случаях:
– размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
– судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
е) истечение установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока, в части задолженности по административным штрафам, неуплаченным в установленный срок;
ж) возврат взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229–ФЗ «Об исполнительном производстве», в части административных штрафов, не уплаченных по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129–ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
Помимо указанных случаев административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.
2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию, для каждого случая, указанного в 2.2. порядка принятия решения:
– справка Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о сумме задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащей взысканию, составленная по форме, установленной порядком принятия решения (Приложение № 1).
– документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2 порядка принятия решения, из приведенного ниже перечня.
Перечень документов, подтверждающих обстоятельства для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
– документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим;
– документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров);
– судебные решения;
– постановления об окончании исполнительного производства;
– иные документы.
2.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимается на основании решения специально созданной комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается порядком принятия решения.
2.4.1. Состав Комиссии указан в приложении № 2 к порядку принятия решения.
Председатель Комиссии:
– организует деятельность Комиссии;
– распределяет обязанности между членами Комиссии;
-подписывает протокол заседания Комиссии.
– осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии:
– осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
– оформляет протокол заседания Комиссии;
-подписывает протокол заседания Комиссии.
– осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.
Члены комиссии:
– знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
– участвуют в заседании Комиссии;
– выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;
– подписывают протокол заседания Комиссии.
2.4.2. Порядок формирования и деятельности Комиссии.
Дата, время, место проведения и периодичность заседаний Комиссии устанавливаются ее председателем.
Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.
Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, утверждает повестку очередного заседания, организует работу Комиссии.
Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.
Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.
Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным председателем, членами и секретарем Комиссии.
Секретарь Комиссии ведет и оформляет протокол в течение 5 рабочих дней после проведения заседания (Приложение № 3).
Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.
2.4.3. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать задолженность по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию;
б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию.
2.5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области оформляется по форме, утвержденной порядком принятия решения, и подписывается Главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение № 4).
2.6.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности должно содержать следующую информацию:
– полное наименование организации (ФИО физического лица),
– ИНН/ОГРН/КПП,
– наименование платежа, по которому возникла задолженность,
– код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации,
– сумму задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, признанную безнадежной к взысканию,
– сумму задолженности по пеням и штрафам, признанную безнадежной к взысканию в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
– дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение № 1
к порядку принятия решения

Справка Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о сумме задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащей взысканию

с. Плотниково «__»_____ ____г.

1. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица)

2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____
3._____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации)
5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, признанная безнадежной к взысканию)
или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
6. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
– _____
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
– _____
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров)
- _____
(судебные решения)
- _____
(постановления об окончании исполнительного производства)
– _____
(иные документы)
Глава Плотниковского сельсовета _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку принятия решения

Состав Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Шабалин М.В. –	Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Председатель комиссии)
Федорченко Э.А. –	Заместитель главы администрации Плотниковского сельсовета (Заместитель председателя комиссии)
Борисова Т.А. –	Специалист 1 разряда администрации Плотниковского сельсовета (Член комиссии)
Решетниковоа З.А. –	Специалист 1 разряда администрации Плотниковского сельсовета (Секретарь комиссии)

Приложение № 3
к порядку принятия решения

ПРОТОКОЛ (ФОРМА)

Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

с. Плотниково «__»_____ ____г.

Место проведения: _____
Состав комиссии:
– (Председатель Комиссии);
– (Член Комиссии);
– (Член Комиссии);
– (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: справка Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о сумме задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует ____ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:
1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию.
2. _____ .
_____
(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

_____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации)

_____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, признанная безнадежной к взысканию)
или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

Меры, принятые к ее погашению: _____
_____
_____

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:
– признать задолженность по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию;
или_____
– отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию.

Приложение: _____
_____

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к порядку принятия решения

(на официальном бланке Администрации
Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

«___»_____ ____ год
(дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Форма)

_____Руководствуясь статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Постановление Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ №___ «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, справкой Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о сумме задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащей взысканию от _____ № _____, Протоколом Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____№____, Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

приято решение:
признать задолженность по платежам в Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области безнадежной к взысканию

1. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица)

2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

3._____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы Российской Федерации)

5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, признанная безнадежной к взысканию)

6. _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

Глава Плотниковского сельсовета _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение двенадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.06.2017 года № 4 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.12.2016 г. №2 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», было размещено на сайте Плотниковского сельсовета плотниково.рф от 23.06.2017 года и в газете «Приобская правда» Специальный выпуск № 31 от 13.09.2017 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ Двенадцатой сессии пятого созыва

23.06.2017 № 4

с. Плотниково

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.12.2016 г. №2 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Заслушав и обсудив Экспертное заключение на решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.12.2016 г. №2 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» от 03.05.2017 г. №2290–4–04/9 , учитывая положения Бюджетного кодекса от 31.07.1998 г. № 145–ФЗ
Совет депутатов Плотниковского сельсовета
РЕШИЛ:
1. Внести следующие изменения в Решение Совета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.12.2016 г. №2 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Решение):
1.1) В пункте 2 Решения изменить слова «с внесением изменений в настоящее решение» словами «на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете».
1.2) Изложить пункт 17 Решения в следующей редакции:
«Не использованные по состоянию на 1 января 2017 года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
В случае невозврата указанных средств, они подлежат взысканию в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением Общих требований к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 №151н.»
2. Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф).

Председатель Совета депутатов Глава Плотниковского сельсовета
Б.Н.Корнев М.В.Шабалин

Уведомление о проведении общего собрания.

Собственники земельных долей в праве общей долевой собственности:
Коротков Владимир Александрович, Болотская Любовь Петровна, Аникин Петр Михайлович, Ковалева Вера Петровна, Попов Владимир Алексеевич, Деньщик Ольга Николаевна, Соколова Валентина Фёдоровна, Старовой Анатолий Иванович, Костыря Анатолий Иванович, Соколова Валентина Фёдоровна, Бобылева Нина Кирилловна, Бакланова Нина Григорьевна, Казанцева Валентина Николаевна, Кривой Владимир Александрович, Кривая Алена Александровна, Бородкина Тамара Николаевна, Булгакова Анна Ивановна, Сапрунов Владимир Павлович, Пилипенко Татьяна Яковлевна, Шепелёва Ирина Васильевна, Живенко Владимир Николаевич, Поподько Светлана Николаевна, Бессараб Мария Васильевна, Аксенова Мария Викторовна, Кульбако Александр Викторович, Богатенкова Любовь Викторовна, ЗАО «Пригородное» ИНН 5433104320, на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский с/с, земли АОЗТ «Пригородное» кадастровый номер 54:19:000000:382, приглашаются на собрание.
Повестка дня:
1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Рассмотрение материалов по объекту «Газопровод – отвод к ГРС-4 г.Новосибирск газопровода Юрга-Новосибирск» инв. № 000038311. Капитальный ремонт на участке 0–99 км. Новосибирское ЛПУМГ», расчет убытков, упущенной выгоды, стоимости биологической рекультивации, предоставление части земельного участка в аренду на период строительства. Эксплуатирующая организация ООО «Газпром трансгаз Томск».
3. Избрание уполномоченного лица от собственников для подписания предварительного согласия предоставления земельного участка (части земельного участка), договора аренды, расчета убытков, упущенной выгоды, стоимости биологической рекультивации и дать реквизиты для перечисления средств за возмещение ущерба, вызванное капитальным ремонтом объекта.
4.Согласование размещения участка под капитальный ремонт объекта.
Собрание состоится 30.10.2017года в 10.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Толмачево, ул.Советская, д.50 (Здание Администрации Толмачевского сельсовета)
Начало регистрации участников собрания в 09.00
Окончание регистрации участников собрания в 09.50
Для участия в собрании необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность, оригинал документа, удостоверяющий право на земельный участок. Представителю участника общей долевой собственности дополнительно иметь оригинал доверенности, оформленный в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.
Инициатор проведения собрания – Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района, телефон для справок 8(383)295–75–04, сот. 8–932–322–81–87

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:130102:1252 площадью 1000 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Приозерная, участок № 25, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6».

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:130102:1255 площадью 1001 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Приозерная, участок № 46, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:130102:1281 площадью 1000 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Приозерная, участок № 34, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:130102:1329 площадью 1000 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Приозерная, участок № 20, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка площадью 1193 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Восход, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 25-я очередная сессия
от «05» сентября 2017 г. № 2

с. Верх-Тула

О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением №8 13-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 22.09.2016г.

В целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также рассмотрев предложение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 08.06.2017г. № 2808/01-16 о разработке муниципального правового акта, с учетом замечаний по результатам проведенной прокуратурой Новосибирского района Новосибирской области правовой экспертизы, в целях реализации требований вышеуказанных федеральных законов, а также Постановления Правительства РФ от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Методическими рекомендациями, разработанными АО «Федеральная корпорация развития малого и среднего предпринимательства», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва
РЕШИЛ:
1. Утвердить внесение изменений в Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением №8 13-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 22.09.2016г. (далее - Порядок), изложив Порядок в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Утвердить форму перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Разместить настоящее решение на срок не менее 30 дней на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http://adm-verh-tula.ru.
4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организации (Черкасов В.А.)

Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____М.И. Соболёк

Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
_____ Н.П.Кононов

Приложение №1
к решению 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «05» сентября 2017 № 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

(в редакции, утв. решением 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва от 05.09.2017 № 2)

1. Общие положения
1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду.
1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также рассмотрев предложение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 08.06.2017г. № 2808/01-16 о разработке муниципального правового акта, с учетом замечаний по результатам проведенной прокуратурой Новосибирского района Новосибирской области правовой экспертизы, в целях реализации требований вышеуказанных федеральных законов, а также Постановления Правительства РФ от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», и с учетом Методических рекомендаций, разработанных АО «Федеральная корпорация развития малого и среднего предпринимательства».
1.3. Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Формирование и ведение перечня
2.1. Перечень является информационной базой, содержащей сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2.2. В Перечень включаются следующие сведения об объектах муниципальной собственности (за исключением земельных участков), а также свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):
1) наименование объекта;
2) местонахождение (адрес) объекта;
3) идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.);
4) вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство);
5) технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.;
6) цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта;
7) примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии).
2.3. Перечень формируется Администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являющимся уполномоченным органом по управлению и распоряжения муниципальным имуществом (далее - уполномоченный орган).
2.4. Уполномоченный орган осуществляет формирование Перечня по согласованию с координационным Советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, создаваемым администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – координационный совет) с учетом предложений:
· субъектов малого и среднего предпринимательства;
· организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
· организаций, созданных общероссийскими общественными объединениями инвалидов.
2.5. Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.
2.6. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления (регистрации). По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:
а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;
в) об отказе в учете предложения.
В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.
2.7. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:
а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
д) в отношении муниципального имущества администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не принято решение о предоставлении его иным лицам;
е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества;
ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
2.8. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2-х лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:
а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».
2.9. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:
а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.
2.10 Ведение Перечня осуществляется на электронном и бумажном носителях уполномоченным органом, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.
2.11. Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением Перечня имуществом, в случае наличия такого дополнения.

3. Опубликование перечня
3.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному обнародованию путем размещение полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения правовым актом администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3.2. Перечень, изменения в Перечень также подлежат обязательному опубликованию в газете «Родные просторы» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.
3.3. Перечень, изменения в Перечень могут быть опубликованы на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирской области: http://www.msp.nso.ru.

4. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду
4.1. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).
4.2. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
4.3. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
4.4. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (кроме случаев, когда уставом общества с ограниченной ответственностью наличие печати не предусмотрено) копии учредительных документов юридического лица;
2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо – его законного представителя);
3) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.
4.5 Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет достоверность представляемой информации путем направления межведомственных запросов:
1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъекта предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение №2
к решению 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «05» сентября 2017 № 2

Форма перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)	Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта	Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 25-я очередная сессия
от «05» сентября 2017 г. № 3

с. Верх-Тула

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-03 «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 20 Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:
1.Утвердить Положение о старосте населенного пункта Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http://adm-verh-tyla.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____М.И. Соболёк

Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
_____ Н.П.Кононов

Приложение
к решению очередной 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от «05» сентября 2017г. № 3

Положение о старосте сельского населенного пункта Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее - староста) на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – поселение), и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.
1 .Общие положения
1.1.Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.
1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.
11.3.Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.
2.Избрание старосты
2.1.В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах:
2.1.1. п.Тулинский;
2.1.2. п.8 Марта;
2.1.3. п.Красный Восток

2.1.4. п.им.Крупской
2.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.
2.3. Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:
2.3.1. замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;
2.3.2. признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;
2.3.3. имеет непогашенную или неснятую судимость;
2.3.4. приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
2.4. Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.
Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.
2.5. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения.
2.6. С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения.
2.7. Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются постановлением главы поселения. Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения.
2.8. Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения, решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.
2.9. Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.
2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.
Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.
2.11. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.
2.12. Староста избирается сроком на пять лет.
2.13. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
2.14. Протокол собрания хранится в администрации поселения.
2.15. Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.
2.16. Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.
2.17. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:
2.17.1. смерти;
2.17.2. подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;
2.17.3. по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;
2.17.4. объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;
2.17.5. переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;
2.17.6. вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;
2.17.7. признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);
2.17.8. утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
2.17.9. избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты
3.1. Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета
3.1.1. содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельских населенных пунктов поселения;
3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;
3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;
3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;
3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;
3.1.6. информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;
3.1.7. информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;
3.1.8. информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;
3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта;
3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;
3.1.11.по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;
3.1.12.информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта поселения;
3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;
3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта поселения;
3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта о проведенной работе.
3.2. Староста имеет право:
3.2.1.представлять интересы населения, проживающего насоответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, на территории которого староста осуществляет свою деятельность;
3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта;
3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения, в Совет депутатов поселения;
3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;
3.2.6. сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта;
3.2.7. по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;
3.2.8. принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта, совместно с представителями администрации поселения;
3.2.9. принимать участие в организации и проведении культурно- массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта;
3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;
3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта;
3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально- значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта.

4.Материально-техническое и организационное обеспечение
4.1.Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением Совета депутатов поселения.
4.2.Староста осуществляет свои полномочия на оплачиваемой основе.
4.3. На основании решения собрания граждан об избрании старосты, отраженного в протоколе, между старостой сельского населенного пункта и администрацией поселения, заключается гражданско-правовой договор. В соответствии с заключенным гражданско-правовым договором старосте выплачивается ежемесячное денежное поощрение за счет средств бюджета поселения.

5. Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами
5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:
5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;
5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);
5.1.3 .информирования населения о результатах своей деятельности;
5.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения, рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;
5.1.5.участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;
5.1.6.получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта;
5.1.7. получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение
к Положению о старосте сельского населенного пункта Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Удостоверение старосты сельского населенного пункта

Верх-Тулинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области УДОСТОВЕРЕНИЕ № Место для фотографии (личная подпись) Место печати Действительно до 20____года Продлено до 20 _____года	Фамилия Имя Отчество Является старостой (наименование сельского населенного пункта) Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Подпись Ф И О

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 25-я очередная сессия
от «05» сентября 2017 г. № 4
с. Верх-Тула

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-03 «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 20 Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области \РЕШИЛ:
1. Внести в Регламент Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный решением внеочередной 2-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.10.2015г. № 2, изменения согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____М.И. Соболёк

Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
_____ Н.П.Кононов

Приложение
к решению 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «05» сентября 2017г. № 4

Изменения, вносимые в Регламент Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Главу 6 «Порядок проведения сессии Совета депутатов» дополнить новым пунктом 14 следующего содержания: «В работе сессии вправе принимать участие старосты с.Верх-Тула, п.Тулинский, п.Красный Восток, п.8 Марта, п.им.Крупской «С правом совещательного голоса.»
2. Статью 13 Главы 4 «Комиссии Совета депутатов» дополнить новым пунктом 7 следующего содержания: «В работе комиссий вправе принимать участие старосты с.Верх-Тула, п.Тулинский, п.Красный Восток, п.8 Марта, п.им.Крупской «С правом совещательного голоса.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 25-я очередная сессия
от «05» сентября 2017г. № 9
с. Верх-Тула

Об утверждении порядка рассмотрения администрацией Верх-Тулинского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (далее – Закон НСО), Постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 407-п «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки юридическим лицам в аренду без проведения торгов» (далее - Постановление), с учетом предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области №2-1154в-2017 от 05.07.2017г., Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения администрацией Верх-Тулинского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.
3. Разместить настоящее решение на срок не менее 30 дней на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ http://adm-verh-tula.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организации (Черкасов В.А.)

Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____М.И. Соболёк

Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
_____ Н.П.Кононов

Приложение
к решению 25-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «05» сентября 2017г. № 9

Порядок рассмотрения администрацией Верх-Тулинского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Порядок рассмотрения администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки юридическим лицам в аренду без проведения торгов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с поступлением в администрацию Верх-Тулинского сельсовета обращений от юридических лиц с предложением о размещении (реализации) объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов, соответствующих критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельный участок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

1) проект - масштабный инвестиционный проект, объект социально-культурного или коммунально-бытового назначения, критерии для которого установлены Законом Новосибирской области и подлежащий реализации (размещению) в течение срока до 5 лет;

2) ходатайство - обращение юридического лица в орган местного самоуправления о рассмотрении возможности реализации проекта на земельном участке и о соответствии проекта критериям, установленным Законом Новосибирской области;

3) инициатор проекта - юридическое лицо, обращающееся в орган местного самоуправления с ходатайством с предложением о возможности реализации проекта и соответствующее требованиям, указанным в настоящем Порядке;

4) декларация инициатора проекта - документ, составленный инициатором проекта по форме, содержащей сведения об инициаторе проекта, проекте и обязательства инициатора проекта:

а) согласно приложению № 1 к Порядку в случае, если проект претендует на соответствие критериям, установленным пунктом 1 либо 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области;

б) согласно приложению № 2 к Порядку в случае, если проект претендует на соответствие критериям, установленным пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области;

в) согласно приложению № 3 к Порядку в случае, если проект претендует на соответствие критериям, установленным частью 1 статьи 1.1 Закона Новосибирской области;

5) эскизный проект - документы, описывающие и иллюстрирующие порядок реализации проекта, претендующего на соответствие критериям, установленным пунктом 1 и 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области:

а) ситуационный план индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирного дома (многоквартирных домов);

б) схема генерального плана застройки;

в) план этажей индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирного дома (многоквартирных домов);

г) разрезы индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирного дома (многоквартирных домов);

д) развертка фасадов застройки;

ж) схема благоустройства и озеленения;

з) схема организации движения;

е) пояснительная записка, описывающая порядок реализации проекта;

6) обращение к Губернатору Новосибирской области - предложение инициатора проекта либо органа местного самоуправления, направляемое Губернатору Новосибирской области, о возможности реализации проекта инициатором проекта на земельном участке с приложением документов, предусмотренных Порядком;

7) распоряжение Губернатора Новосибирской области - правовой акт, издаваемый Губернатором Новосибирской области, являющийся основанием для предоставления юридическому лицу в аренду без проведения торгов земельного участка;

8) уполномоченный орган - областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, уполномоченный на организацию рассмотрения документов, обосновывающих соответствие проектов критериям, установленным Законом Новосибирской области;

9) орган местного самоуправления – администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация, орган местного самоуправления);

10) конкурс - отбор инициатора проекта, проводимый Администрацией для реализации проекта;

11) участники строительства - граждане, пострадавшие от действий застройщиков, не исполнивших свои обязательства по передаче жилых помещений перед гражданами, вложившими денежные средства в строительство многоквартирного дома;

12) жилищно-строительный кооператив - юридическое лицо, созданное участниками строительства для завершения строительства многоквартирного дома, застройщик которого не исполнил свои обязательства о передаче жилых помещений;

13) не завершенный строительством объект - многоквартирный дом, застройщик которого не исполнил свои обязательства о передаче жилых помещений участникам строительства;

14) соглашение - договор между Администрацией, инициатором проекта и жилищно-строительным кооперативом о взаимодействии, об обязательствах и порядке их исполнения при реализации проекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Термины, не приведенные в пункте 2 настоящего Порядка, употребляются в настоящем Порядке в значении, определенном в Порядке рассмотрения документов, обосновывающих соответствие масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 407-п.

2.1. В целях реализации проекта на земельном участке инициатор проекта направляет:

1) ходатайство в орган местного самоуправления в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности либо государственная собственность на земельный участок не разграничена;

2) обращение к Губернатору Новосибирской области в случае, если земельный участок находится в государственной собственности Новосибирской области.

2.2. 12. Ходатайство в орган местного самоуправления регистрируется отделом делопроизводства - канцелярией администрации Верх-Тулинского сельсовета (далее - регистрация ходатайства) в течение трех дней с момента поступления такого ходатайства.

3. В целях реализации проекта на земельном участке Администрация объявляет и проводит конкурс.

4. Решение о создании конкурсной комиссии, определении ее состава и порядка работы, назначении председателя комиссии, об определении критериев оценки ходатайств инициаторов проекта оформляется муниципальным правовым актом Администрации.

5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема ходатайств.

6. Извещение о проведении конкурса содержит:

1) предмет конкурса;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

3) место и порядок приема ходатайств;

4) дату, время и место вскрытия конвертов с ходатайствами.

7. Конкурсная документация включает в себя:

1) при отсутствии утвержденного проекта межевания территории - схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в пределах которого будет сформирован земельный участок для реализации проекта, его местоположение и площадь;

2) информацию из соответствующего градостроительного регламента;

3) порядок оценки и сопоставления ходатайств;

4) критерии, установленные подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ;

5) максимальный срок реализации проекта;

6) описание (состав и характеристику), общую площадь жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам строительства;

7) размер денежных средств, подлежащих внесению на завершение строительства не завершенного строительством объекта;

8) сведения о местонахождении, характеристиках и текущем состоянии не завершенного строительством объекта;

9) наименование и реквизиты жилищно-строительного кооператива;

10) порядок внесения денежных средств на завершение строительства не завершенного строительством объекта;

11) проект соглашения;

12) письменное согласие жилищно-строительного кооператива на участие в соглашении (при наличии такого кооператива);

13) декларацию инициатора проекта (типовая форма);

14) перечень документов, приведенный в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Для участия в конкурсе инициатор проекта направляет ходатайство в Администрацию. К ходатайству прикладываются следующие документы:

1) декларация инициатора проекта;

2) эскизный проект на бумажном носителе;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления ходатайства в Администрацию;

4) копии учредительных документов инициатора проекта со всеми изменениями и дополнениями, существующими на дату представления ходатайства в Администрацию;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего декларацию инициатора проекта, на осуществление действий от имени инициатора проекта (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инициатора проекта без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени инициатора проекта действует другое лицо, к ходатайству также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени инициатора проекта, заверенная печатью инициатора проекта (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к ходатайству также прикладывается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица;

6) копии разрешений на ввод многоквартирных домов в эксплуатацию за последние два года, предшествующие дате подачи ходатайства в Администрацию, копии документов, подтверждающих ввод таких объектов капитального строительства в эксплуатацию, по установленной в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» форме федерального статистического наблюдения, подтверждающих наличие у инициатора проекта опыта работы в качестве застройщика не менее чем 2 года и ввода в эксплуатацию многоквартирных домов за последние 2 года, предшествующие дате подачи ходатайства, общей площадью не менее 20000 квадратных метров;

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является инициатор проекта, с указанием сведений о наличии у инициатора проекта свидетельства о допуске к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства;

8) расчет нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности инициатора проекта, подготовленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика», с приложением бухгалтерской отчетности юридического лица за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты направления ходатайства прошло менее двух календарных лет;

9) документы, подтверждающие возможность финансирования реализации проекта его инициатором (банковская гарантия, согласие банка на открытие кредитной линии, выписка с расчетного счета инициатора проекта, свидетельствующая о наличии собственных средств).

В случае непредставления инициатором проекта по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, указанные документы должны быть получены по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Конкурс проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема ходатайств.

10. По результатам конкурса конкурсная комиссия в день заседания конкурсной комиссии подготавливает заключение Администрации о возможности реализации проекта на земельном участке и соответствии проекта критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ.

10.1. Инициатор проекта должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и отсутствие ограничения в осуществлении соответствующего вида деятельности;

2) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию);

3) отсутствие юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

10.2. Инициатор проекта, претендующего на соответствие критериям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Закона Новосибирской области, помимо требований, указанных в пункте 10.1 Порядка, дополнительно должен соответствовать следующим требованиям:

1) соблюдение юридическим лицом нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

2) наличие опыта работы в качестве застройщика не менее, чем 2 года и ввода в эксплуатацию многоквартирных домов за последние 2 года, предшествующие дате подачи ходатайства или обращения к Губернатору Новосибирской области, общей площадью не менее 20000 квадратных метров.

11. Заключение конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол размещается на официальном сайте Администрации в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

12. В случае если по заключению конкурсной комиссии масштабный инвестиционный проект соответствует критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключает соглашение с инициатором проекта и жилищно-строительным кооперативом.

13. В случае если по заключению конкурсной комиссии проект не соответствует критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет инициатору проекта письменное уведомление, содержащее мотивированный отказ в удовлетворении ходатайства.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

1) представление неполного перечня сведений и (или) документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) выявление в документах, представленных инициатором проекта, недостоверной информации;

3) несоответствие проекта критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ;

4) подготовка проекта распоряжения Губернатора Новосибирской области в связи с направленным ранее обращением к Губернатору Новосибирской области в отношении испрашиваемого земельного участка;

5) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

15. При соответствии проекта критерию, установленному подпунктом 2 пункта 1 статьи 1 Закона № 583-ОЗ, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса подготавливает обращение к Губернатору Новосибирской области.

16. В течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Губернатора Новосибирской области Администрация уведомляет об этом инициатора проекта с указанием необходимости исполнения обязательства инициатора проекта о перечислении инициатором проекта жилищно-строительному кооперативу денежных средств на завершение строительства не завершенного строительством объекта.

17. Администрация осуществляет предоставление земельного участка инициатору проекта в аренду без проведения торгов:

при наличии кадастрового учета земельного участка;

при наличии документа, подтверждающего перечисление инициатором проекта жилищно-строительному кооперативу денежных средств на завершение строительства не завершенного строительством объекта.

Договор аренды земельного участка должен содержать:

условие об обязательствах, указанных в пункте 18 декларации инициатора проекта;

условие о запрете на передачу своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передаче арендных прав на земельный участок в залог, внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, внесении паевого взноса в производственный кооператив;

условие о возможности прекращения договора аренды земельного участка только после полного исполнения инициатором проекта обязательств, предусмотренных соглашением.

18. Не позднее двух лет с момента заключения договора аренды земельного участка с инициатором проекта инициатор проекта представляет в Администрацию отчет о заключении договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства на земельном участке, предоставленном инициатору проекта в рамках реализации проекта.

19. По окончании срока реализации проекта, предусмотренного соглашением, инициатор проекта представляет в Администрацию отчет о передаче жилых помещений в собственность участникам строительства.

20. В случае полного исполнения инициатором проекта обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация выдает инициатору проекта соответствующее заключение и направляет в министерство строительства Новосибирской области отчет, содержащий информацию о завершении реализации проекта.

Приложение
к Порядку рассмотрения администрацией Верх-Тулинского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта

с.Верх-Тула «___» _____ 20_ г.

Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице _____, действующего на основании _____, и Инициатор проекта _____, именуемый в дальнейшем «Инициатор проекта», в лице _____, действующего на основании _____, и жилищно-строительный кооператив _____, именуемый в дальнейшем «Кооператив», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

употребляемые в тексте настоящего Соглашения термины имеют значение,
определенное в Порядке рассмотрения администрацией Верх-Тулинского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденном Постановлением администрации Верх-Тулинского сельсовета №__ от _____.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации масштабного инвестиционного проекта _____
на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее -проект).

1.2. Проект имеет следующие характеристики:

Проект реализуется на земельном участке с местоположением _____, площадью _____, разрешенным использованием _____ (далее - земельный участок).

Срок реализации проекта составляет ___ года (лет).

Общая площадь многоквартирного дома (многоквартирных домов), строительство которых предполагается в рамках проекта, составляет _____ квадратных метров, общая площадь жилых помещений в таких домах составляет _____ квадратных метров.

Не завершенный строительством объект имеет следующее местоположение _____, характеристики и текущее состояние: _____ (далее - не завершенный строительством объект).

Общая сумма денежных средств, подлежащих внесению на завершение строительства не завершенного строительством объекта, составляет _____ миллионов рублей (далее - денежные средства).

Список участников строительства, которым подлежат передаче в собственность жилые помещения в рамках реализации проекта, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

Общая площадь, состав и характеристика жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам строительства, приведены в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 № 407-п «Об утверждении Порядка рассмотрения документов, обосновывающих соответствие масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области», для реализации которых предоставляются земельные участки юридическим лицам в аренду без проведения торгов», Порядком рассмотрения администрацией Верх-Тулинского сельсовета ходатайств юридических лиц о размещении (реализации) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов и их соответствии критериям, установленным законом Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов и о внесении изменения в статью 15 Закона Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области» и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. утвержденным постановлением администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «__» _____ 20_ г. № _____, а также настоящим Соглашением.

1.4. В ходе взаимодействия Стороны действуют исключительно в пределах своей компетенции, определяемой соответствующими правовыми актами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган местного самоуправления вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать информацию от Инициатора проекта с приложением подтверждающих документов:

о перечислении в полном объеме денежных средств Инициатором проекта на счет Кооператива на завершение строительства не завершенного строительством объекта;

о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, не реже одного раза в 6 месяцев;

о регистрации права собственности на жилые помещения, переданные участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, в рамках реализации проекта.

2.1.2. Запрашивать и получать информацию от Кооператива с приложением подтверждающих документов:

о перечислении в полном объеме денежных средств Инициатором проекта на счет Кооператива на завершение строительства не завершенного строительством объекта;

о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, не реже одного раза в 6 месяцев;

о праве собственности на жилые помещения, переданные участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, в рамках реализации проекта.

2.2. Орган местного самоуправления обязуется:

2.2.1. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Новосибирской области уведомить об этом Инициатора проекта с указанием необходимости исполнения обязательства Инициатора проекта о перечислении Кооперативу в полном объеме денежных средств на завершение строительства не завершенного строительством объекта.

2.2.2. В случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории, утвердить муниципальным правовым актом схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направить в течение 5 рабочих дней три экземпляра копий муниципального правового акта об утверждении схемы Инициатору проекта.

2.2.3. Предоставить земельный участок Инициатору проекта в аренду без проведения торгов на основании распоряжения Губернатора Новосибирской области:

при наличии кадастрового учета земельного участка;

при исполнении Инициатором проекта обязательства о перечислении Кооперативу в полном объеме денежных средств на завершение строительства не завершенного строительством объекта.

2.2.4. В соответствии с законодательством не разглашать персональные данные граждан, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Инициатор проекта обязуется:

2.3.1. В случае отсутствия кадастрового учета земельного участка, осуществить за свой счет постановку на кадастровый учет земельного участка и представить кадастровый паспорт земельного участка Органу местного самоуправления.

2.3.2. Построить на земельном участке в соответствии с эскизным проектом многоквартирный дом (многоквартирные дома) общей площадью _____ квадратных метров, общая площадь жилых помещений в таких домах будет составлять _____ квадратных метров.

2.3.3. Передать в собственность участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, _____ квадратных метров жилых помещений в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней с момента получения от Органа местного самоуправления уведомления, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, перечислить Кооперативу в полном объеме денежные средства на завершение строительства не завершенного строительством объекта.

2.3.5. Заключить договор аренды земельного участка, содержащий:

условие об обязательствах, указанных в пунктах 2.3.2, 2.3.3 настоящего Соглашения;

условие о запрете на передачу своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передаче арендных прав на земельный участок в залог, внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, внесении паевого взноса в производственный кооператив;

условие о возможности прекращения договора аренды земельного участка только после полного исполнения Инициатором проекта обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.6. Не позднее 6 месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка с Инициатором проекта и не реже одного раза в 6 месяцев представлять Органу местного самоуправления информацию о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов.

2.3.7. Не позднее двух лет с момента заключения договора аренды земельного участка с Инициатором проекта представить Органу местного самоуправления отчет о заключении договоров участия в долевом строительстве с участниками строительства, указанными в приложении 1 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов.

2.3.8. По окончании срока реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения, представить Органу местного самоуправления отчет о передаче жилых помещений в собственность участникам строительства, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов.

2.3.9. В соответствии с законодательством не разглашать персональные данные граждан, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Кооператив обязуется:

2.4.1. Сформировать из членов Кооператива список участников строительства, выразивших согласие заключить с Инициатором проекта договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома на земельном участке, предоставляемом Инициатору проекта в рамках реализации проекта.

2.4.2. Предоставить Органу местного самоуправления список участников строительства, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению и письменное согласие таких участников строительства по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.4.3. В течение 5 рабочих дней с момента поступления на счет Кооператива от Инициатора проекта денежных средств в полном объеме письменно уведомить об этом Орган местного самоуправления с приложением подтверждающих платежных документов.

2.4.4. Направить денежные средства в полном объеме на завершение строительства не завершенного строительством объекта, исходя из необходимости достижения заданного результата и эффективности использования денежных средств, и по окончании строительства представить в Орган местного самоуправления отчет об использовании указанных денежных средств.

2.4.5. В соответствии с законодательством не разглашать персональные данные граждан, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Соглашению.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за нарушение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения Инициатором проекта обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, Инициатор проекта обязуется выплатить каждому участнику строительства, указанному в приложении 1 к настоящему Соглашению, денежную сумму, определяемую исходя из общей площади жилого помещения, подлежащего передаче участнику строительства, и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Новосибирской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату выплаты.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Новосибирской области.

4.3. Все изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего, она извещает в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно об этом другие Стороны.

4.5. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Соглашении.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по настоящему Соглашению, о чем направляется предварительное уведомление не менее чем за два месяца.

4.7. В случае невыполнения Инициатором проекта обязательства, указанного в пункте 2.3.3 настоящего Соглашения, Орган местного самоуправления вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

4.8. В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Соглашения, Орган местного самоуправления и Кооператив не несут ответственности за убытки Инициатора проекта, связанные с началом реализации проекта.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента издания распоряжения Губернатора Новосибирской области и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Орган местного самоуправления	Кооператив	Инициатор проекта
_____/	_____/	_____/
_____/	_____/	_____/
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта

Общая площадь, состав и характеристика жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам строительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника строительства	Дата рождения участника строительства	Определение в соответствии с проектной документацией конкретного жилого помещения, право собственности на которое приобретает участник строительства в рамках реализации проекта		
			Количество жилых комнат	Этаж	Общая площадь, кв. м

Общая площадь жилых помещений, подлежащих передаче участникам строительства, составляет _____.

Приложение № 2

к Соглашению о взаимодействии в рамках

реализации масштабного инвестиционного проекта

Список участников строительства, выразивших согласие заключить с Инициатором проекта договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома на земельном участке, предоставляемом Инициатору проекта в рамках реализации проекта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника строительства	Дата рождения участника строительства	№ квартиры, количество жилых комнат	Площадь жилого помещения, подлежащего передаче, кв. м	Реквизиты договора, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства (наименование, дата, номер)	Сумма оплаты по договору, тыс. руб.	Внесено застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения, тыс. руб.

Председатель жилищно-строительного кооператива

_____

(подпись, печать, дата)

Приложение №3

к Соглашению о взаимодействии в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта

СОГЛАСИЕ

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина)

_____

_____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

выражаю согласие на заключение с _____ ,

(указать наименование инициатора проекта)

далее именуемым «Инициатор проекта», договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома на земельном участке _____

_____ ,

(указать местоположение земельного участка)

предоставленном Инициатору проекта в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта, при условии передачи мне _____-комнатной квартиры <*>, общей площадью не менее _____ кв. м <**>.

Настоящим обязуюсь заключить договор уступки Инициатору проекта в полном объеме прав требований по договору от _____ № ___ <***> или договор на передачу Инициатору проекта принадлежащего мне права общей долевой собственности на не завершенный строительством объект с местоположением _____ .

Настоящим выражаю согласие на осуществление органом местного самоуправления муниципального образования Верх-Тулинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области – администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1), далее именуемым «Оператор», всех действий с моими персональными данными, указанными в настоящем Согласии, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе Инициатору проекта, участвующему в реализации масштабного инвестиционного проекта, при условии обязательства Инициатора проекта обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом Инициатор проекта имеет право осуществлять те же действия (операции) с моими

персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных, представив Оператору заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор, а также Инициатор проекта, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего Согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего Согласия я включен в список граждан, которым подлежат передаче в собственность жилые помещения в рамках

реализации масштабного инвестиционного проекта.

«___» _____ 20__ г. _____

подпись/расшифровка подписи

<*> Указывается в соответствии с договором, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения.

<**> Указывается в соответствии с договором, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения.

<***> Указываются реквизиты договора, на основании которого у участника строительства возникает право требования к застройщику, не исполнившему свои обязательства по передаче жилого помещения.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды шести земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды шести земельных участков.
Организатор аукциона: администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Реквизиты решения о проведении аукциона: постановления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2017 г. № 235, № 236, № 237, № 238, № 239, № 240.
Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Дата проведения аукциона: 18 октября 2017 г.
Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:15, Лот № 3 в 10:30, Лот № 4 в 10:45, Лот № 5 в 11:00, Лот № 6 в 11:15 по местному времени.
Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.
Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.
Лот № 1
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.
Площадь земельного участка: 1 080 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020101:1663.
Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 24 960 (двадцать четыре тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 700 (семьсот) рублей 00 коп.
Размер задатка: 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 2
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.
Площадь земельного участка: 1 166 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020101:1662.
Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 26 960 (двадцать шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 800 (восемьсот) рублей 00 коп.
Размер задатка: 6 000(шесть тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 3
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.
Площадь земельного участка: 1 439 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020101:1659.
Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 57 280 (пятьдесят семь тысяч двести восемьдесят) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.
Размер задатка: 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 4
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.
Площадь земельного участка: 1 108 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020101:1660.
Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 44 080 (сорок четыре тысячи восемьдесят) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп.
Размер задатка: 9 000 (девять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 5
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.
Площадь земельного участка: 1 234 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020101:1661.
Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 49 120 (сорок девять тысяч сто двадцать) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.
Размер задатка: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 6
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.
Площадь земельного участка: 1 434 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020101:1658.
Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 57 000 (пятьдесят семь тысяч) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.
Размер задатка: 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 19–ой сессии от 25.04.2011 г. № 24, планировочные и нормативные требования к размещению:
– отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров;
– минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения – не менее 3 метров;
– допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на красную линию;
– допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на границу с соседним участком, высотой не более 3 м;
– жилые дома, нежилые здания, хозяйственные и прочие строения и сооружения, открытые стоянки, отдельно стоящие гаражи размещать в соответствии с санитарными правилами и нормами, противопожарными требованиями;
– ширину вновь предоставляемого участка для строительства дома принимать не менее 20 м;
– ограждения земельных участков должны быть не выше 1,8 м, вид ограждения и его высота должны быть единообразным как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Лот № 1 – 6
1) Электроснабжение – технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Объект находится в зоне действия ПС 110 кВ Животновод. Подключение объекта к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:
– выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Животновод на трансформаторы большей мощностью с выполнением существующего объема работ;
– строительство электрических сетей 10/0,4 кВ в необходимом объеме.
2) Водоснабжение – подключение к сетям водоснабжения отсутствует, из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
3) Водоотведение – невозможно из-за отдаленности земельного участка от существующих сетей.
4) Теплоснабжение – технические условия для подключения объекта к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей в районе размещения земельных участков. Теплоснабжение объекта следует предусмотреть от автономного источника.
5) Газоснабжение – отсутствует.
Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:
В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.
Заявки принимаются с 14 сентября 2017 г. по 13 октября 2017 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 14:00 до 16:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район,
с. Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет № 5. Контактное лицо: секретарь комиссии – Спольник Юлия Павловна, т.297–11–38.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель может отозвать заявку, не позднее 13 октября 2017 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:
– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– документы, подтверждающие внесение задатка.
Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:
Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.
Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 247 60), ИНН 543 310 78 99, БИК 045004001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 108 000 43 000 061, в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:
– в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
– в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
– в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.
Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:
– единственному заявителю, признанному участником аукциона;
– единственному принявшему участие в аукционе участнику;
– участнику, признанному победителем аукциона.
Задаток засчитываются в счет арендной платы за земельный участок.
Дата, время и место определения участников аукциона: 16 октября 2017 г. в 16:00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет № 5.
Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
Дата, время и место проведения аукциона:
18 октября 2017 г.: Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:15, Лот № 3 в 10:30, Лот № 4 в 10:45, Лот № 5 в 11:00, Лот № 6 в 11:15 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Дата и место подведения итогов аукциона: 18 октября 2017 г. по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:
– размер годовой арендной платы устанавливается по итогам аукциона;
– срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (двадцать) лет с даты заключения договора аренды;
– арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.
Порядок заключения договора аренды земельного участка:
Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка с победителем аукциона или единственным принявшем участие в аукционе участником ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет № 5. Контактное лицо: секретарь комиссии – Спольник Юлия Павловна, т.297–11–38.
Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www://krivodanovka.nso.ru.
В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2017 г.

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)
в лице _____
_____
(Ф.И.О. представителя)
действующий (ая) на основании _____
_____
(реквизиты документа)
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв.м, местоположением: _____ __ _____, разрешенное использование: _____, обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 13.09.2017 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____
Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя:
_____ /_____/
«__» _____ 2017 г.

Заявка принята час. ____ мин. ____ «___» _____2017 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:
_____ /Спольник Ю.П.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.
Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Место нахождения, почтовый адрес:
630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5
Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46, E-mail: priemnay@michurinsk.nsk.ru
Основания проведения аукциона: Распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.09.2017 г. № 47-р.
Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.
Дата проведения аукциона: Лот № 1 «20» ноября 2017 г.
Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00 (время местное)

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка

Лот № 1
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п.Элитный, ул.Полевая
Площадь земельного участка: 1000 м2
Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080201:1680.
Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
Обременения земельного участка: не зарегистрировано.
Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:
– минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м;
– предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 4 этажей;
– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 50%;
– В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 1050 от 18.09.2016 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Дорога п.Элитный» земельного участка при выполнении следующих условий:
– разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Элитный» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080201:1680 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
– не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;
– выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.
Плата за технологическое присоединение отсутствует.
Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство – не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке.
Водоснабжение: Технические условия, сроком действия 1 год № 08-09 от 19.09.2016 г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 10 м3 при выполнении следующих условий:
– место подключения к сетям определяется согласованием с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичурискний» проектом;
– строительства колодца в месте подключения диаметром 1.5 м, высота определяется проектом;
-установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
– заключить договор коммерческого учета водопотребления.
Плата за технологическое присоединение отсутствует.
Водоотведение: индивидуальная выгребная яма. Плата за технологическое присоединение отсутствует.
Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 203 000 (Двести три тысячи) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 6000 (Шесть тысяч) рублей 00 коп.
Задаток: 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 коп.
Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:
Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.
Заявки принимаются с «02» октября 2017г. по «01» ноября 2017г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 5.
Заявитель может отозвать заявку до «01» ноября 2017 г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:
– заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
– документы, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится «01» ноября 2017г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «02» ноября 2017г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.
Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, участок 54:19:080201:1680. Без НДС».
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему извещению).

Порядок проведения аукциона:
Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности – по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя – по доверенности, полномочий руководителя юридического лица – по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).
Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.
Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.
Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.
Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приобская правда».
Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5. Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46. Осмотр выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2017 г.
_____
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____
(Ф.И.О. должность для юридических лиц)
действующий на основании _____
(для юридических лиц)
принимая решение об участии в аукционе, Лот № 1, по продаже право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью ____ кв.м., местоположением: _____ ,
разрешенное использование: _____ ,
обязуется:
1) _____ соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2) _____ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.
3) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка (либо договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Претендент подтверждает, что визуально осмотрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристики участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).
Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____
Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
- платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о- государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
Подпись Претендента:
_____ /_____/
«__» _____ 2017 г.

Заявка принята час. ____ мин. ____ «___» _____2017 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:
_____ /С.В.Хмельницкая/

Договор о задатке № ____

п. Мичуринский «___» _____ 2017 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70–рлв с одной стороны, и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № _____, предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, разрешенное использование: _____ _____; (далее – Право), проводимого «__» _____ 2017 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1–й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N 1, участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».
1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2. Порядок внесения Задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.
В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.
Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.
2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.
2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.
3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан возвратить внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.
3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится от подписания договора;
3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора по продаже Права.

4. Срок действия настоящего договора
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Получатель:	Заявитель:
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Местонахождение, банковские реквизиты: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5 ИНН 5433107747, КПП 543301001	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

6. Подписи Сторон:

Получатель: **Заявитель:**

_____/Н.А. Кривошапкина/ _____/_/

(ПРОЕКТ)

Д О Г О В О Р № ____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский «____»_____2017 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ _, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, площадью ____ (_____) кв.м, местоположение: _____ _____ (далее - Участок).
1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте земельного участка (Приложение № 1). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
1.3. Разрешенное использование Участка: _____.

2. Срок Договора
2.1. Договор заключен сроком на три года.
2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) рублей __ коп.
Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.
3.2. Арендная плата оплачивается равными платежами ежеквартально не позднее одного месяца с начала квартала. Размер ежеквартального платежа равен _____ (_____) рублей __ коп.
Задаток, ранее внесенный Арендатором в соответствии с договором о задатке для участия в аукционе, составляющий _____ (_____) рублей __ коп. засчитывается в размер первого платежа арендной платы по настоящему Договору.
Первый платеж в размере_____ (_____) рублей __ коп. вносится в срок не позднее одного месяца с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
3.3. Арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет по следующим реквизитам:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 111 09 045 100 000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	401 018 109 000 000 100 01

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.
Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив светокопии указанных платежных поручений (квитанций).
3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующим законодательством и Договором.
4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.
4.1.3. беспрепятственно посещать и обследовать территорию арендуемых Участков на предмет соблюдения земельного законодательства и условий Договора.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.
4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.
4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Арендатора
5.1. Арендатор имеет право:
5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
5.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Арендатор обязан:
5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.
5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.
5.2.6. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.
5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.
5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.
5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
5.2.12. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.
5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон
6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора
7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора
8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
8.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора и(или) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.
В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.
8.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
8.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. Дополнительные условия Договора
9.1. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.
9.2. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.
9.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Приложения к Договору
1. Кадастровый паспорт земельного участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107747, КПП 543301001 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5 тел. (383) 294-43-90	
И.о. главы Мичуринского сельсовета	
_____ Н.А. Кривошапкина	_____ И.О.Ф.
МП	МП

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ (девятнадцатая сессия)

от «05» сентября 2017 г. № 2

О внесении изменений в решение № 2 от 21.12.2016 г. 12 – ой сессии Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

На основании решения № 1 Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2017 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением о бюджетном процессе в Новолуговском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Внести изменения в решение № 2 «О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» 12 сессии от 21.12.2016 года, а именно:
утвердить бюджет Новолуговского сельсовета на 2017 год:
- по доходам в сумме 29 927 800,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 247 700,00 рублей /приложение №1/;
- по расходам в сумме 30 811 734,00 рублей /приложение №2/;
- дефицит в сумме 883 934,00 рублей /приложение №3/.
2. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев
Председатель Совета депутатов А.С. Раитин

Приложение 1 к решению №2 сессии №19 от 05.09.2017г.

Доходы местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

в тыс. рублей

Код	Наименование	предыдущая редакция на 2017 год	2018 год	2019 год	текущие изменения в 2017 году
	Налоговые доходы	18216,900	10452,100	10850,700	19216,900
182 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц (всего - 35,89%)	11578,400	3294,800	3518,800	11578,400
	Из них по доп. нормативу отчислений (25,89%)	7716,200	0,000	0,000	7716,200
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	1253,000	1999,400	1912,800	1253,000
182 1 05 00000 00 0000 110	Налоги на совокупный доход	20,000	51,800	53,600	20,000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,000	51,800	53,600	20,000
182 1 06 00000 00 0000 110	Налог на имущество	5365,500	5106,100	5365,500	6365,500
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1680,600	1474,200	1680,600	1680,600
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	3684,900	3631,900	3684,900	4684,900
	Неналоговые доходы	3213,200	20,000	20,000	3313,200
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3088,000	20,000	20,000	3188,000
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	461,000	0,000	0,000	461,000
555 1 11 09000 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20,000	20,000	20,000	20,000
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	359,000	0,000	0,000	359,000
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2248,000	0,000	0,000	2348,000
000 1 16 00000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	125,200	0,000	0,000	125,200
555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	125,000	0,000	0,000	125,000
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	0,200	0,000	0,000	0,200
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов (собственных)	21430,100	10472,100	10870,700	22530,100
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	8013,600	0,000	0,000	7397,700
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,000	0,000	0,000	0,000
	из них:				
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,000	0,000	0,000	0,000
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7815,000	0,000	0,000	7018,800
	из них:				
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3800,000	0,000	0,000	4150,000
555 2 02 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4000,000	0,000	0,000	950,000

Код	Наименование	предыдущая редакция на 2017 год	2018 год	2019 год	текущие изменения в 2017 году
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	15,000	0,000	0,000	1918,800
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	198,600	0,000	0,000	198,600
	из них:				
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,500	0,000	0,000	198,500
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100	0,000	0,000	0,100
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,000	0,000	0,000	30,300
	из них:				
555 2 02 49999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,000	0,000	0,000	30,300
000 2 04 50000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от юридических лиц	0,000	0,000	0,000	150,000
	из них:				
555 2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	0,000	0,000	0,000	150,000
	Всего доходов	29443,700	10472,100	10870,700	29927,800

Приложение 2 к решению №2 сессии №19 от 05.09.2017г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 и 2019 ГОДОВ

рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	предыдущая редакция на 2017 год	2018 год	2019 год	текущие изменения в 2017 году
					Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	6
Общегосударственные вопросы Новолуговского сельсовета	01				7151306,00	4836750,00	4994360,00	7601306,00
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Новолуговского сельсовета	01	02			547617,00	464285,00	464285,00	547617,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		547617,00	464285,00	464285,00	547617,00
Расходы на функционирование высшего должностного лица Новолуговского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		547617,00	464285,00	464285,00	547617,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	547617,00	464285,00	464285,00	547617,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	547617,00	464285,00	464285,00	547617,00
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Новолуговского сельсовета	01	03			476189,00	416665,00	416665,00	476189,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01	03	55.0.00.00200		476189,00	416665,00	416665,00	476189,00
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Новолуговского сельсовета	01	03	55.0.00.00200		476189,00	416665,00	416665,00	476189,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100	476189,00	416665,00	416665,00	476189,00
	01	03	55.0.00.00211	120	476189,00	416665,00	416665,00	476189,00
Расходы на функционирование местной администрации Новолуговского сельсовета	01	04			5152000,00	3650000,00	3807610,00	5462000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		5152000,00	3650000,00	3807610,00	5462000,00
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		5151900,00	3650000,00	3807610,00	5461900,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Новолуговского сельсовета	01	04	55.0.00.00411		3612000,00	2600000,00	2600000,00	3612000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3612000,00	2600000,00	2600000,00	3612000,00
	01	04	55.0.00.00411	120	3612000,00	2600000,00	2600000,00	3612000,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	01	04	55.0.00.00419		1539900,00	1050000,00	1207610,00	1849900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	1490650,00	1000000,00	1157610,00	1800650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1490650,00	1000000,00	1157610,00	1800650,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	49250,00	50000,00	50000,00	49250,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	49250,00	50000,00	50000,00	49250,00
Расходы Новолуговского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,00	0,00	0,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	0,00	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	0,00	0,00	100,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета	01	06			115172,00	105800,00	105800,00	115172,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01	06	55.0.00.00500		115172,00	105800,00	105800,00	115172,00
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета	01	06	55.0.00.00500		115172,00	105800,00	105800,00	115172,00
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	115172,00	105800,00	105800,00	115172,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	115172,00	105800,00	105800,00	115172,00
Резервные фонды Новолуговского сельсовета	01	11			200000,00	200000,00	200000,00	200000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01	11	55.0.00.00700		200000,00	200000,00	200000,00	200000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Новолуговского сельсовета	01	11	55.0.00.00700		200000,00	200000,00	200000,00	200000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	200000,00	200000,00	200000,00	200000,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	200000,00	200000,00	200000,00	200000,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Новолуговского сельсовета	01	13			660328,00	0,00	0,00	800328,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01	13	55.0.00.00900		660328,00	0,00	0,00	800328,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	01	13	55.0.00.00900		660328,00	0,00	0,00	800328,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	512500,00	0,00	0,00	770328,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	512500,00	0,00	0,00	770328,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	147828,00	0,00	0,00	30000,00
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	147828,00	0,00	0,00	30000,00
Расходы в сфере национальной обороны Новолуговского сельсовета	02				198500,00	0,00	0,00	198500,00
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Новолуговского сельсовета	02	03			198500,00	0,00	0,00	198500,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		198500,00	0,00	0,00	198500,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Новолуговского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		198500,00	0,00	0,00	198500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	196400,00	0,00	0,00	196400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	196400,00	0,00	0,00	196400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	2100,00	0,00	0,00	2100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	2100,00	0,00	0,00	2100,00
	03				200000,00	100000,00	100000,00	200000,00
Расходы на защиту населения и территории Новолуговского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			200000,00	100000,00	100000,00	200000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	03	09	55.0.00.01100		200000,00	100000,00	100000,00	200000,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новолуговского сельсовета	03	09	55.0.00.01100		200000,00	100000,00	100000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	200000,00	100000,00	100000,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	200000,00	100000,00	100000,00	200000,00
Расходы в сфере национальной экономики Новолуговского сельсовета	04				5303000,00	1999400,00	1912800,00	8903000,00
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Новолуговского сельсовета	04	09			5053000,00	1999400,00	1912800,00	8453000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	04	09	55.0.00.01300		1053000,00	1999400,00	1912800,00	2153000,00
Расходы на дорожное хозяйство Новолуговского сельсовета	04	09	55.0.00.01300		1053000,00	1999400,00	1912800,00	2153000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1053000,00	1999400,00	1912800,00	2153000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1053000,00	1999400,00	1912800,00	2153000,00
Программные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	04	09	00.0.00.00000		4000000,00	0,00	0,00	6300000,00
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» за счет средств областного бюджета	04	09	61.0.00.70760		4000000,00	0,00	0,00	4350000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	200	3800000,00	0,00	0,00	4150000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	240	3800000,00	0,00	0,00	4150000,00
Софинансирование из местного бюджета мероприятий по ГП НСО «Развитие автомобильных дорог в НСО в 2015-2022гг.» в 2017г.	04	09	55.0.00.S0760		200000,00	0,00	0,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.S0760	200	200000,00	0,00	0,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.S0760	240	200000,00	0,00	0,00	200000,00
Реализация мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы»	04	09	44.0.00.70511		0,00	0,00	0,00	1950000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70511	200	0,00	0,00	0,00	1500000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70511	240	0,00	0,00	0,00	1500000,00
Софинансирование мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы»	04	09	55.0.00.S0511		0,00	0,00	0,00	450000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.S0511	200	0,00	0,00	0,00	450000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.S0511	240	0,00	0,00	0,00	450000,00
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Новолуговского сельсовета	04	12			250000,00	0,00	0,00	450000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	04	12	55.0.00.01400		250000,00	0,00	0,00	450000,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Новолуговского сельсовета	04	12	55.0.00.01400		250000,00	0,00	0,00	450000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	250000,00	0,00	0,00	450000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	250000,00	0,00	0,00	450000,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета	05				14809828,00	1004150,00	1050000,00	10854628,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Новолуговского сельсовета	05	01			150000,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	05	01	55.0.00.01500		150000,00	0,00	0,00	0,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Новолуговского сельсовета	05	01	55.0.00.01500		150000,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	150000,00	0,00	0,00	0,00

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	предыдущая редакция на 2017 год	2018 год	2019 год	текущие изменения в 2017 году
					Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	150000,00	0,00	0,00	0,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета	05	02			6659828,00	250000,00	250000,00	6559828,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	05	02	55.0.00.01600		6659828,00	250000,00	250000,00	6559828,00
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета	05	02	55.0.00.01600		6659828,00	250000,00	250000,00	6559828,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	500000,00	250000,00	250000,00	500000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	500000,00	250000,00	250000,00	500000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	6159828,00	0,00	0,00	6059828,00
Бюджетные инвестиции	05	02	55.0.00.01619	410	6159828,00	0,00	0,00	6059828,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Новолуговского сельсовета	05	03			8000000,00	754150,00	800000,00	4294800,00
Программные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	05	03	00.0.00.00000		4200000,00	0,00	0,00	1194800,00
Субсидии в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» государственной программы НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017 год	05	03	09.2.00.R5550		4000000,00	0,00	0,00	950000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	200	4000000,00	0,00	0,00	950000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	240	4000000,00	0,00	0,00	950000,00
Софинансирование из местного бюджета в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» государственной программы НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017 год	05	03	09.2.00.L5550		200000,00	0,00	0,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	200	200000,00	0,00	0,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	240	200000,00	0,00	0,00	200000,00
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государсвенными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		0,00	0,00	0,00	44800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	200	0,00	0,00	0,00	44800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	240	0,00	0,00	0,00	44800,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	05	03	55.0.01.01700		3800000,00	754150,00	800000,00	3100000,00
Реализация мероприятий по освещению территории Новолуговского сельсовета	05	03	55.0.01.01700		1000000,00	454150,00	500000,00	1000000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200				
					1000000,00	454150,00	500000,00	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1000000,00	454150,00	500000,00	1000000,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них на территории Новолуговского сельсовета	05	03	55.0.02.01700		2100000,00	0,00	0,00	1500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2100000,00	0,00	0,00	1500000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	2100000,00	0,00	0,00	1500000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.2.1319	800	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на организацию и содержание мест захоронения на территории Новолуговского сельсовета	05	03	55.0.03.01700		100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	200	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Новолуговского сельсовета	05	03	55.0.05.01700		300000,00	100000,00	100000,00	250000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	300000,00	100000,00	100000,00	250000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	300000,00	100000,00	100000,00	250000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Новолуговского сельсовета	05	03	55.0.06.01700		300000,00	100000,00	100000,00	250000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.06.01719	200	300000,00	100000,00	100000,00	250000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.06.01719	240	300000,00	100000,00	100000,00	250000,00
Расходы в сфере молодежной политики Новолуговского сельсовета	07				50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
Расходы на молодежную политику Новолуговского сельсовета	07	07			50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	07	07	55.0.00.01819		50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01819	200	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01819	240	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
Расходы в области культуры, кинематографии Новолуговского сельсовета	08				2285000,00	1955000,00	1955000,00	2669300,00
Расходы в области культуры Новолуговского сельсовета	08	01			2285000,00	1955000,00	1955000,00	2669300,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издревая	08	01	55.0.00.01900		2285000,00	1955000,00	1955000,00	2669300,00
Государственная программа Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей) Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 08	01 01	44.0.00.70510 44.0.00.70510	100	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	354000,00 282000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	0,00	0,00	0,00	282000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	200	15000,00	0,00	0,00	72000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	240	15000,00	0,00	0,00	72000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		2285000,00	1955000,00	1955000,00	2315300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.55555	200	0,00	0,00	0,00	30300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 08	01 01	44.0.00.55555 55.0.00.01911	240 100	0,00 1600000,00	0,00 1600000,00	0,00 1600000,00	30300,00 1600000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	1600000,00	1600000,00	1600000,00	1600000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	675000,00	350000,00	350000,00	675000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	675000,00	350000,00	350000,00	675000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	10000,00	5000,00	5000,00	10000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	10000,00	5000,00	5000,00	10000,00
Расходы в сфере социальной политики Новолуговского сельсовета	10				265000,00	265000,00	265000,00	285000,00
Расходы на пенсионное обеспечение Новолуговского сельсовета	10	01			265000,00	265000,00	265000,00	265000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	10	01	55.0.00.02000		265000,00	265000,00	265000,00	265000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Новолуговского сельсовета	10	01	55.0.00.02019		265000,00	265000,00	265000,00	265000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	265000,00	265000,00	265000,00	265000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	265000,00	265000,00	265000,00	265000,00
Расходы на социальное обеспечение населения Новолуговского сельсовета	10	03			0,00	0,00	0,00	20000,00
Государственная программа Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	10	03	44.0.00.70510		0,00	0,00	0,00	20000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	0,00	0,00	0,00	20000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	44.0.00.70510	320	0,00	0,00	0,00	20000,00
Расходы в сфере физической культуры и спорта Новолуговского сельсовета	11				50000,00	0,00	0,00	50000,00
Расходы в сфере физической культуры Новолуговского сельсовета	11	01			50000,00	0,00	0,00	50000,00
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	11	01	55.0.00.04000		50000,00	0,00	0,00	50000,00
Расходы на физкультурно-оздоровительную работу и спортивные мероприятия на территории Новолуговского сельсовета	11	01	55.0.00.04019		50000,00	0,00	0,00	50000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.00.04019	200	50000,00	0,00	0,00	50000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.00.04019	240	50000,00	0,00	0,00	50000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					30312634,00	10472100,00	10870700,00	30811734,00
В т.ч. условно утвержденные расходы	99	99	55.9.99.99999	999	0,00	261800,00	543540,00	0,00
						2,5%	5,0%	

Приложение №3 к решению №2 сессии №19 от 05.09.2017 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2019 годы

руб.

Код	Наименование	Всего 2017 г	Всего 2018 г	Всего 2019 г
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	883,934	0,000	0,000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	883,934	0,000	0,000
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29927,800	0,000	0,000
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30811,734	0,000	0,000

Решение двенадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.06.2017 года № 1 «О проекте решения о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», было размещено на сайте Плотниковского сельсовета плотниково.рф от 23.06.2017 года и в газете «Приобская правда» Специальный выпуск № 20 (1428) от 28.06.2017 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Двенадцатой сессии пятого созыва

23.06.2017 № 1

с. Плотниково

«О проекте решения о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области №27-ОЗ от 18.12.2015г «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №1)
2. Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт «О проекте решения о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф).

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение к решению № 1
12-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва от «23»июня 2017

1.1. В пп. 3 п.3 ст.11 исключить слова «проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий»
1.2. п.2 ст. 27 дополнить абзацем: «Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»
1.3. п.2 ст. 28 дополнить следующим содержанием:
«В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат представительного муниципального образования»
1.4. Второе предложение п.1 ст.44 изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами»
1.5. Внести в статью 5 пункт 38 «Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Четырнадцатой сессии пятого созыва

31.08.2017 № 2

с. Плотниково

О формировании избирательной комиссии Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, статьей 33 Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Сформировать избирательную комиссию комиссии Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав:

Роговскую Валентину Аркадьевну, 1959 года рождения, образование высшее, учитель начальных классов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области Плотниковская средняя общеобразовательная школа №111, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
Сарыпову Галину Юрьевну, 1965 года рождения, образование высшее, учитель Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области Жеребцовская основная общеобразовательная школа №39, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
Прохоренко Анну Александровну, 1991 года рождения, образование высшее, директор Муниципального казенного учреждения социально-культурного объединения «Вдохновение», предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
Костикову Оксану Евгеньевну, 1973 года рождения, образование среднее, повар Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области Жеребцовская основная общеобразовательная школа №39, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
Побережникова Сергея Васильевича, 1960 года рождения, образование среднее, пенсионер за выслугу лет за службу в органах внутренних дел, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
Горяеву Галину Геннадьевну, 1970 года рождения, образование средне-специальное, специалист по социальной работе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня», предложенную для назначения в состав комиссии Новосибирским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия»

2. Избирательной комиссии Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области провести первое организационное заседание 06.09.2017
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф.)

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.092017 № 224

с. Толмачево

«О внесении изменений в постановление главы администрации Толмачевского сельсовета № 75 от 02.03.2016г.»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в Приложение к постановлению главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 75 от 02.03.2016 г. «СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ТРАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» и слова «Егоров Максим Владимирович – ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета» заменить словами «Григорьев Роман Александрович –специалист 2–го разряда администрации Толмачевского сельсовета».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Толмачёвского сельсовета Н.Н. Захаров

АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2017 года № 225

с. Толмачёво

В целях осуществления контроля за исполнением условий муниципальных контрактов, договоров подряда заключенных на территории муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по результатам размещения муниципального заказав соответствии с положением Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также осуществления приемки по количеству и качеству или составления мотивированного отказа от приёмки результатов, предусмотренных данными муниципальными контрактами, договорами подряда:

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменение в Приложение к постановлению главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.05.2017 № 225 «О создании комиссии по контролю исполнения муниципальных контрактов и договоров подряда» и слова «Летникова Олеся Сергеевна – специалист 1-го разряда администрации Толмачевского сельсовета» заменить словами «Летникова Олеся Сергеевна – заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета», слова «Егоров Максим Владимирович - ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета» заменить словами «Григорьев Роман Александрович – специалист 2-го разряда администрации Толмачевского сельсовета», слава «Посадсков Сергей Анатольевич-директор МУП ТВК «Толмачево» заменить словами «Посадсков Сергей Анатольевич-директор МАУ БИС «Толмачево».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

СОСТАВ КОМИССИИ

Члены комиссии:

Емельянов Дмитрий Иванович –
Ведущий специалист Толмачевского сельсовета, председатель комиссии _____

Летникова Олеся Сергеевна –
Заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета _____

Останин Денис Юрьевич –
Зам. председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета _____

Синянский Илья Александрович -
Депутат Совета депутатов _____

Григорьев Роман Александрович –
Специалист 2- го разряда администрации Толмачевского сельсовета _____

Посадсков Сергей Анатольевич -
Директор МАУ БИС «Толмачево» _____

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2017 г. № 44

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу утверждения документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 23.08.2017 г. № 5753/45
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории – проект планировки территории западной части второго микрорайона населенного пункта поселок Ложок Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе (Приложение).
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 03.10.2017 г. в 15.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Ложок, ул.Леонардо да Винчи, д.4, кв.1.
3. Предложить гражданам, проживающим на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов, направить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, (каб.101 (телефон 8(383) 373-46-34, факс 373-45-70, kancnr@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу утверждения документации по планировке территории для включения их в протокол проведения публичных слушаний в течение 10 (десяти) дней с даты опубликования настоящего постановления.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по организации и проведению общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области

г. Новосибирск 12 сентября 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92

В целях обеспечения реализации прав жителей Новосибирского района Новосибирской области на участие в процессе обсуждения вопросов местного значения были проведены общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92.
Проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92» был опубликован в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 09.08.2017 г. № 27 (1435) и размещен на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
Общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92 состоялись 06.09.2017 г. в здании муниципального казенного учреждения культуры «Музыкально-эстетический центр» с.Верх-Тула по адресу: Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1/1.
В процессе проведения общественных слушаний были заслушаны мнения и рекомендации участников общественных слушаний.
По результатам проведения общественных слушаний сделано следующее ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
С учетом протокола общественных слушаний считаем возможным рекомендовать к утверждению проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92».

Заместитель председателя А.А.Боровиков
Секретарь О.И.Колесникова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2017 г. № 1841-ПА

г.Новосибирск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2016 г. № 2121-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, принимая во внимание экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2016 г. № 2121-па (далее - административный регламент), следующие изменения:
1.1. В абзаце 3 пункта 2.3 административного регламента слова «(Приложение 1)» исключить.
1.2. Дополнить пункт 3.3.3 административного регламента абзацами следующего содержания:
«Обязательным приложением к разрешению на строительство объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса.
В случае, предусмотренном частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.».
1.3. Подпункт 5 пункта 5.4 административного регламента исключить.
1.4. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к Соглашению № 60/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 144/09-17 «12» сентября 2017г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кузьмичёва Владимира Викторовича, действующего на основании Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 60/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):

1. Пункт 3.1. Соглашения изложить в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 848 000 (Восемьсот сорок восемь тысяч) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630556 НСО, Новосибирский район, п.Железнодорожный, ул. Новая, 30а ИНН 5433107786 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513019710) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640404 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.В. Кузьмичёв М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4 к Соглашению № 04/02-17 от 27.02.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 147/09-17 «12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Соболёк Майи Ивановны, действующего на основании Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к Соглашению № 04/02-17 от 27.02.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 10 469 900 (Десять миллионов четыреста шестьдесят девять тысяч девятьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630520 НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская д.1 ИНН 5433108109 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019760) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640410 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ М.И. Соболёк М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№143/09-17 «12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):

1. Пункт 3.1. Соглашения изложить в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 821 600 (Восемьсот двадцать одна тысяча шестьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630516 НСО, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, 18 ИНН 5433108035 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513019780) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640422 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ С.Г. Степанов М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к Соглашению № 07/02-17 от 28.02.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 142/09-17 12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 07/02-17 от 28.02.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 6 905 100 (Шесть миллионов девятьсот пять тысяч сто) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630524 НСО, Новосибирский район, с. Боровое, ул. Советская д.27 ИНН 5433107465 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020040) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640407 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.А. Сизов М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5 к Соглашению № 11/04-17 от 05.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 146/09-17 «12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к Соглашению № 11/04-17 от 05.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 335 000 (Триста тридцать пять тысяч) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630511 НСО, Новосибирский район, с. Криводановка, Микрорайон, д.1 ИНН 5433107899 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513024760) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640419 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ А.Р.Павликовский М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к Соглашению № 08/03-17 от 01.03.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 145/09-17 «12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Карелина Сергея Александровича, действующего на основании Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 08/03-17 от 01.03.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:
1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер Субсидии составляет 3 152 900 (Три миллиона сто пятьдесят две тысячи девятьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, Ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630510 НСО, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул.Октябрьская 14а ИНН 5433108123 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04512019950) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640425 Код дохода 555 2020299910 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ С.А. Карелин М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 к Соглашению № 16/04-17 от 07.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 140/09-17 «12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 16/04-17 от 07.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):

1. Пункт 3.1. Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер Субсидии составляет 273 000 (Двести семьдесят три тысячи) рублей».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555 НСО, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Школьная д.10 ИНН 5433107592 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Морского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513019990) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640429 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.Ю. Кудрявцев М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к Соглашению № 58/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 139/09-17 «12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ковалева Валерия Михайловича, действующего на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 58/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):

1. Пункт 3.1. Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер Субсидии составляет 509 500 (Пятьсот девять тысяч пятьсот) рублей».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630534 НСО, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул. Нагодная, 32 ИНН 5433107779 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513019890) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640431 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.М. Ковалев М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к Соглашению № 59/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 141/09-17 «12» сентября 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 59/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:

«3.1. Размер Субсидии составляет 136 800 (Сто тридцать шесть тысяч восемьсот) рублей».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553 НСО, Новосибирский район, с.Новолуговое, ул. Андреева, 57 ИНН 5433107578 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020020) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640434 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ П.И. Селезнев М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2017 г. № 1835-ПА

г.Новосибирск

О внесении изменений в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.12.2016 г. № 2218-па

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно экспертному заключению управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 22.03.2017 г. № 1185-4-04/9 администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.12.2016 г. № 2218-па (далее – Инструкция), следующие изменения:

в пункте 17 Инструкции слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

в пункте 33 Инструкции слова «, за исключением письменных обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, которые рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации» исключить.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2017 г. № 1850-ПА

г.Новосибирск

Об утверждении схемы водоснабжения и схемы водоотведения Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании пункта 4 статьи 6 Федерального Закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с Федеральным законом от 16.09.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в целях обеспечения для абонентов доступности холодного водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем водоснабжения и водоотведения, обеспечения водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, рационального водопользования, а также развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения на основе наилучших доступных технологий и внедрения энергосберегающих технологий администрация Новосибирского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Схему водоснабжения Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период до 2026 года включительно (Приложение 1).

1.2. Схему водоотведения Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период до 2026 года включительно (Приложение 2).

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Нормайкина В.Н.

Глава района В.В.Борматов

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:060103:2164, площадью 800 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, 3 квартал, участок № 2, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:4300, площадью 999 кв.м, адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2017 г. № 1828-ПА

г.Новосибирск

О порядке осуществления администрацией Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89» администрация Новосибирского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового аудита.

2. Полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита возложить на управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (И.А.Бикейкина).

3. В целях организации и проведения аудиторских проверок управлению экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (И.А.Бикейкина) привлекать к проведению внутреннего финансового аудита должностных лиц структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области, работников подведомственных учреждений администрации Новосибирского района Новосибирской области, независимых экспертов.

4. Руководителям структурных подразделений, подведомственных учреждений обеспечить участие своих должностных лиц и работников в аудиторских проверках, проводимых управлением экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района новосибирской области.

5. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу после опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2017 г. № 1828-ПА

ПОРЯДОК осуществления администрацией Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) внутреннего финансового аудита.

1.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств районного бюджета.

1.3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения администрации, подведомственные ей администраторы бюджетных средств и получатели бюджетных средств (далее - объекты аудита).

1.4. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет Глава Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района).
1.5. Глава района при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

II. Организация проведения внутреннего финансового аудита
2.1. Организация внутреннего финансового аудита в администрации возложена на управление экономического развития, промышленности и торговли (субъект внутреннего финансового аудита).
2.2. При организации и проведении аудиторских проверок одновременно с внутренним финансовым аудитом может быть осуществлен внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Новосибирского района Новосибирской области.
2.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется аудиторской группой на основе функциональной независимости.
2.4. Аудиторскую группу возглавляет руководитель аудиторской группы, назначаемый распоряжением администрации. Руководитель аудиторской группы является должностным лицом, сотрудником администрации.
2.5. Руководитель аудиторской группы планирует, координирует, контролирует работу аудиторской группы, осуществляет:
1) получение необходимых письменных пояснений от работников проверяемого объекта аудита, справок и сведений по вопросам, возникающим в ходе проведения аудиторской проверки, документов, копий документов;
2) подписание запросов и получение в установленном порядке от руководителя проверяемого объекта аудита материалов и сведений, относящихся к проведению аудиторской проверки;
3) подписание обращений к осведомленным лицам за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
4) инициирование и проведение совещаний с подразделениями проверяемого объекта аудита по вопросам аудиторской проверки;
5) иные полномочия, установленные пунктами 2.14, 4.3, 4.5, 5.2, 7.1, 7.6, 7.7, 7.8, 9.1 настоящего Порядка.
2.6. Руководитель аудиторской группы при проведении внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно Главе района.
2.7. Деятельность аудиторской группы основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.
2.8. В состав аудиторской группы включаются не менее 3-х членов:
должностные лица субъекта аудита без предъявления требований к должности и стажу;
при необходимости уполномоченные должностные лица структурных подразделений администрации, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, выполняющие обязанности и пользующиеся правами должностных лиц субъекта аудита;
при необходимости работники подведомственных муниципальных и казенных учреждений в качестве независимых экспертов, либо другие независимые эксперты.
2.9. При организации внутреннего финансового аудита исключается участие должностных лиц аудиторской группы в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.
2.10. При организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации формируется аудиторская группа из должностных лиц, работников администрации, не участвующих в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита.
2.11. Аудиторская группа обязана:
а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
в) знакомить руководителя объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);
г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.
2.12. Должностные лица аудиторской группы при проведении аудиторских проверок имеют право:
а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
в) привлекать независимых экспертов, в том числе в целях подготовки актов и заключений.
2.13. Аудиторские проверки подразделяются:
а) на камеральные проверки, которые проводятся в администрации на основании представленных по запросу аудиторской группы информации и материалов;
б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта аудита;
в) на комбинированные проверки, которые проводятся как в администрации, так и по месту нахождения объекта аудита.
2.14. В ходе проведения аудиторской проверки срок направления и исполнения мотивированного запроса, указанного в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Порядка, устанавливается руководителем аудиторской группы.
Срок исполнения мотивированного запроса указывается в запросе и исчисляется с даты получения объектом аудита такого запроса.
При этом устанавливаемый срок исполнения объектом аудита мотивированного запроса не может составлять менее 1-го рабочего дня.
Ответ на мотивированный запрос в письменной и электронной форме с приложением необходимых документов (копий) составляется объектом аудита и направляется руководителю аудиторской группы в срок, установленный в запросе.
Если же в запросе не установлен срок, то документы должны быть представлены объектом аудита в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса.
В случае непредставления (несвоевременного представления) объектом аудита запрашиваемой информации данный факт должен быть отражен в акте аудиторской проверки.

III. Составление годового плана внутреннего финансового аудита
3.1. Составление, утверждение и ведение плана внутреннего финансового аудита осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
3.2. План внутреннего финансового аудита (далее - План) составляется на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.
3.3. План утверждается распоряжением администрации до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
3.4. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.
По каждой аудиторской проверке в Плане указываются тема аудиторской проверки, объекты аудита и срок проведения аудиторской проверки.
3.5. При планировании аудиторских проверок учитываются:
а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) средств районного бюджета в случае неправомерного исполнения этих операций;
б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;
в) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
г) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;
д) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.
3.6. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:
а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Новосибирского района Новосибирской области и органом внутреннего муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.
3.7. План утверждается до начала очередного финансового года и доводится до сведения объектов аудита посредством размещения распоряжения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3.8. Внесение изменений в План осуществляется распоряжением администрации на основании мотивированного обращения руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, направленного Главе района.
Внесение изменений в План допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.
3.9. Внеплановые аудиторские проверки проводятся по решению Главы района на основании распоряжения администрации. Оформление и проведение внеплановых аудиторских проверок осуществляется в порядке, установленном для плановых аудиторских проверок. При оформлении распоряжения на проведение внеплановой аудиторской проверки тема мероприятия указывается в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения внеплановой аудиторской проверки.

IV. Проведение аудиторской проверки
4.1. Аудиторская проверка назначается Главой района и оформляется распоряжением администрации, в котором указываются наименование аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная), наименование объекта аудита, срок проведения аудиторской проверки, проверяемый период финансово-хозяйственной деятельности объекта аудита, состав аудиторской группы, срок представления отчета о результатах аудиторской проверки.
4.2. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа и распределяются обязанности между членами аудиторской группы.
4.3. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки (Приложение № 2), утверждаемой руководителем аудиторской группы.
4.4. При проведении аудиторской проверки в программу аудиторской проверки могут включаться дополнительные вопросы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере финансов и в сфере закупок в рамках осуществления полномочий учредителя.
При проведении внеплановой аудиторской проверки в программу аудиторской проверки включаются вопросы в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения внеплановой аудиторской проверки.
4.5. Руководитель объекта аудита обеспечивает:
назначение лица, ответственного за взаимодействие с аудиторской группой;
прием и размещение аудиторской группы, необходимые условия для работы аудиторской группы в течение всего срока проведения аудиторской проверки непосредственно на территории объекта аудита (оформление пропусков, организация рабочих мест);
доступ к документации и к информационным учетным базам данных проверяемого объекта аудита (в том числе, базы учета договоров, базы данных по закупочной деятельности, базы документооборота и иные запрашиваемые сведения первичного учета);
предоставление аудиторской группе первичных учетных документов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, и содержащихся в запросе руководителя аудиторской группы в установленные сроки;
доступ к объектам аудита и возможность проведения аудиторской проверки по фактическому изучению.
4.6. Работники объекта аудита обязаны:
предоставлять на основании запросов руководителя аудиторской группы в установленные сроки первичные учетные документы, регистры (в том числе в электронном виде), письменные пояснения и расчетную информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки;
обеспечить допуск аудиторской группы к документации и к информационным учетным базам данных объекта аудита, а также на территорию и в помещения для проведения аудиторской проверки по фактическому изучению;
по поручению руководителя объекта аудита принимать участие (присутствовать) при осуществлении аудиторской группой действий (процедур) по фактическому изучению.
4.7. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:
а) осуществления объектом аудита внутреннего финансового контроля;
б) законности выполнения объектом аудита внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;
в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
г) применения объектом аудита автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение, исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
з) бюджетной отчетности объекта аудита.
4.8. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:
а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры, и (или) материальных активов;
б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам, в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.
4.9. При проведении аудиторской проверки применяются следующие способы проведения контрольных действий:
а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к одному вопросу программы аудиторской проверки;
б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы аудиторской проверки.
4.10. Запрещается повторное проведение аудиторской проверки за тот же проверяемый период и по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности объекта аудита (по вновь открывшимся обстоятельствам).
4.11. При осуществлении аудиторской проверки надлежащими и надежными доказательствами выявленных нарушений и недостатков являются фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.
4.12. Результаты аудиторской проверки документируются аудиторской группой путем формирования рабочей документации, которая содержит:
а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;
д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
з) акт аудиторской проверки.
В качестве письменных доказательств рабочая документация может содержать документы, полученные, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4.13. При выявлении нарушений и недостатков в акте аудиторской проверки указываются:
а) положения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, администрации Новосибирского района Новосибирской области, требования которых нарушены;
б) информация о том, в чем выразилось нарушение или недостаток, период (месяц, квартал, год), к которому относится данное нарушение или недостаток, реквизиты документов, суммовые и (или) количественные значения нарушений (недостатков), их последствия, в том числе выведенные расчетным путем (с представлением соответствующего расчета);
в) принятые в ходе проведения аудиторской проверки меры по устранению выявленных нарушений (недостатков) и их результаты;
г) письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц объекта аудита.
4.14. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акт аудиторской проверки, решения Главы района, заключения и иные документы направляются (вручаются) руководителю объекта аудита любым способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Документ, подтверждающий факт направления, приобщается к материалам аудиторской проверки.

V. Предельный срок проведения аудиторских проверок, порядок
его приостановления и продления
5.1. Предельный срок проведения аудиторской проверки - 30 рабочих дней. Предельный срок проведения аудиторской проверки не включает срок подготовки отчета о результатах аудиторской проверки.
5.2. Решением Главы района по письменному мотивированному ходатайству руководителя аудиторской группы проведение аудиторской проверки может быть приостановлено или продлено.
Решение Главы района о приостановлении (возобновлении) или продлении проведения аудиторской проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указываются основания приостановления (возобновления) или продления аудиторской проверки.
5.3. Основаниями для приостановления срока проведения аудиторской проверки на период устранения перечисленных ниже обстоятельств являются:
отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта аудита (отсутствие документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также ненадлежащее состояние документов учета и отчетности);
непредставление объектом аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации;
воспрепятствование проведению аудиторской проверки и (или) уклонение от проведения аудиторской проверки;
отсутствие доступа к объекту аудита, на территорию и в помещения для проведения аудиторской проверки;
ненадлежащее размещение аудиторской группы, отсутствие необходимых условий (рабочих мест) для работы аудиторской группы в течение всего срока проведения аудиторской проверки;
иные обстоятельства, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторской проверки.
На время приостановления проведения аудиторской проверки течение ее срока прерывается.
Руководитель аудиторской группы в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения о приостановлении аудиторской проверки направляет руководителю объекта аудита копию распоряжения и в письменной форме требование об устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановлении аудиторской проверки (о восстановлении бюджетного (бухгалтерского) учета или о приведении в надлежащее состояние документов по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности либо об устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторской проверки).
В требовании указывается срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается аудиторская проверка.
После получения от объекта аудита информации об устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аудиторской проверки, принимается решение о возобновлении аудиторской проверки, которое оформляется распоряжением администрации.
При невозможности устранить обстоятельства, послужившие основанием для приостановления аудиторской проверки, принимается решение о завершении аудиторской проверки, которое оформляется распоряжением администрации.
5.4. Основаниями продления срока проведения аудиторской проверки являются:
- необходимость дополнительного изучения рабочей документации объекта аудита, имеющего большое количество проверяемых и анализируемых документов;
- необходимость получения в ходе проведения аудиторской проверки от других объектов аудита документов и информации, требующих дополнительного изучения;
- необходимость направления обращений в государственные органы, контролирующие, регистрационные и налоговые органы, экспертам и (или) третьим физическим и юридическим лицам и получение от них сведений;
- наличие вновь открывшихся обстоятельств, требующих дополнительного изучения;
- наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению аудиторской проверки в установленные сроки.
Срок продления аудиторской проверки определяется в каждом конкретном случае, исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период продления аудиторской проверки, но не может превышать 30 рабочих дней.
5.5. Решение о приостановлении (возобновлении) или продлении аудиторской проверки, принятое Главой района в соответствии с мотивированным ходатайством руководителя аудиторской группы, доводится до сведения членов аудиторской группы и руководителя объекта аудита в виде распоряжения администрации.
5.6. Аудиторская проверка может быть завершена раньше срока, установленного распоряжением администрации, при досрочном рассмотрении членами аудиторской группы всего перечня вопросов, предусмотренных программой аудиторской проверки.

VI. Порядок формирования, направления и рассмотрения акта аудиторской проверки
6.1. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем и членами аудиторской группы и вручается руководителю объекта аудита под роспись.
6.2. Акт аудиторской проверки должен быть составлен и направлен руководителю объекта аудита для ознакомления в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания аудиторской проверки, установленного распоряжением администрации.
6.3. В случае проведения по одному и тому же объекту аудита мероприятий внутреннего финансового аудита одновременно с мероприятиями внутреннего муниципального финансового контроля в рамках осуществления полномочий учредителя допускается оформление одного акта.
6.4. Руководитель объекта аудита обязан в течение 3-х рабочих дней со дня получения акта аудиторской проверки ознакомиться с ним и подписать. Если у руководителя объекта аудита имеются замечания и возражения по акту аудиторской проверки, об этом делается отметка в акте, а также представляются письменные возражения (замечания) по акту в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения акта аудиторской проверки.
6.5. Письменные возражения (замечания) должны содержать ссылки на положения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, которые обосновывают позицию объекта аудита.
6.6. В случае поступления от объекта аудита письменных возражений (замечаний) аудиторская группа в течение 7 рабочих дней со дня их поступления вправе подготовить заключение на представленные возражения.
6.7. Письменные возражения объекта аудита и заключение на представленные возражения приобщаются к акту аудиторской проверки.

VII. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки
7.1. На основании акта аудиторской проверки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта аудиторской проверки либо при наличии возражений в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений (замечаний) руководитель аудиторской группы составляет отчет о результатах аудиторской проверки (Приложение № 3), содержащий информацию об итогах аудиторской проверки.
7.2. Отчет о результатах аудиторской проверки должен содержать информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:
а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;
г) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
7.3. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляются сопроводительной служебной запиской Главе района.
7.4. Сопроводительная служебная записка должна содержать информацию о необходимости принятия одного или нескольких решений по результатам рассмотрения отчета о результатах аудиторской проверки:
а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
в) о направлении материалов в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.
7.5. Распоряжение администрации о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций, направляется руководителем аудиторской группы не позднее 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения руководителю объекта аудита для исполнения.
Руководитель объекта аудита в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения распоряжения Главы района обязан организовать работу по устранению выявленных нарушений (недостатков), утвердить план мероприятий и представить субъекту аудита отчет о мерах, принятых в соответствии с распоряжением администрации.
В случае неисполнения (частичного неисполнения) плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков информация (документы и материалы), подтверждающие такой факт, направляются Главе района, а также включаются в годовую отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.
7.6. Распоряжение администрации о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций направляется руководителем аудиторской группы не позднее 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения руководителю объекта аудита для сведения.

7.7. Распоряжение администрации о направлении материалов в контролирующие и (или) правоохранительные органы направляется руководителем аудиторской группы не позднее 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения руководителю объекта аудита для сведения.
7.8. Руководитель субъекта аудита осуществляет контроль за реализацией материалов аудиторских проверок и устранением выявленных нарушений и недостатков.

VIII. Порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
8.1. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита обобщает материалы аудиторских проверок и на основании отчетов о результатах, проведенных в отчетном финансовом году аудиторских проверках, составляет годовую отчетность.
8.2. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (Приложение № 4) ежегодно, до 1 марта текущего года, направляется Главе района.
В годовую отчетность включаются сведения по аудиторским проверкам, завершенным в отчетном периоде независимо от даты их начала.
8.3. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита представляется с пояснительной запиской.
8.4. В целях профилактики и предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации субъект аудита ежегодно формирует перечень системных (типичных) нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения аудиторских проверок в отчетном году. Указанный перечень направляется объектам аудита, проверенным в отчетном году, для сведения и использования в работе.

IX. Заключительные положения
9.1. Руководитель аудиторской группы формирует номенклатурное дело, которое содержит:
а) копии распоряжений администрации, оформленных в связи с проведением аудиторской проверки;
б) акт аудиторской проверки и приложения к нему;
в) отчет о результатах аудиторской проверки;
г) решение Главы района, принятое по результатам рассмотрения отчета о результатах аудиторской проверки;
д) отчет объекта аудита о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков;
е) иные документы и материалы, имеющие отношение к аудиторской проверке.
9.2. Руководитель аудиторской группы в течение 3-х рабочих дней с момента направления распоряжения Главы района руководителю объекта аудита передает субъекту внутреннего финансового аудита сформированное номенклатурное дело, которое хранится в течение срока, установленного номенклатурой дел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления структурными подразделениями и (или) должностными лицами, работниками администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

План внутреннего финансового аудита на ____ год

№ п/п	Объект аудита	Тема аудиторской проверки	Вид аудиторской проверки	Проверяемый период	Месяц начала проведения аудиторской проверки

Руководитель субъекта
внутреннего
финансового аудита _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления структурными подразделениями и (или) должностными лицами, работниками администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аудиторской группы
_____ _____
Личная подпись Ф.И.О.

Дата

Программа аудиторской проверки

Объект аудиторской проверки: _____
Срок проведения аудиторской проверки: _____
Тема аудиторской проверки: _____
Вопросы, подлежащие изучению в ходе аудиторской проверки:
_____
_____

Члены аудиторской группы:
_____
Ф.И.О., подпись
_____
Ф.И.О., подпись
_____
Ф.И.О., подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления структурными подразделениями и (или) должностными лицами, работниками администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

ОТЧЕТ о результатах аудиторской проверки

_____
(полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____
_____
(реквизиты распоряжения о проведении аудиторской проверки, № пункта плана)
2. Тема аудиторской проверки: _____
3. Проверяемый период: _____
4. Срок проведения аудиторской проверки: _____
5. Цель аудиторской проверки: _____
6. Вид аудиторской проверки: _____
7. Срок проведения аудиторской проверки: _____
8. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:
8.1. _____
8.2. _____
8.3. _____
.....
.....
9. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:
_____
_____
_____
(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)
10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:
_____
(указывается информация о наличии или отсутствии возражений;
при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений)
(номер, дата, количество листов, приложенных к Отчету возражений))
11. Выводы:
11.1. _____
(излагаются выводы о степени надежности внутреннего
финансового контроля: низкая, средняя, высокая)
11.2. _____
(излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности
и соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита
методологии и стандартам бюджетного учета)
12. Предложения и рекомендации:
_____
(излагаются предложения и рекомендации по устранению
выявленных нарушений и недостатков, принятию мер
по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты
внутреннего финансового контроля и (или) предложения
по повышению экономности и результативности использования
бюджетных средств)

Приложения:
1. Акт проверки _____
(полное наименование объекта аудиторской проверки)
на _____ листах в 1 экз.
2. Возражения к Акту проверки
_____
(полное наименование объекта аудиторской проверки)
на _____ листах в 1 экз.

Руководитель
аудиторской группы _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления структурными подразделениями и (или) должностными лицами, работниками администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

Отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за ___ год

_____
(Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств)

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество аудиторских проверок, предусмотренных планом, единиц	
2	Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	
3	Количество выявленных нарушений, единиц	
4	Сумма выявленных нарушений, тыс. рублей	
5	Количество устраненных нарушений, единиц	
6	Сумма устраненных нарушений, тыс. рублей	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

№ п/п	Наименование показателя	Количество (единиц)	Сумма (тыс. рублей)
1	Нецелевое использование бюджетных средств		
2	Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого)		
3	Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам		
4	Нарушения правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета		
5	Нарушения порядка составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности		
6	Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций)		
7	Нарушения порядка администрирования доходов бюджета		
8	Нарушения в сфере закупок		
9	Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля		
10	Прочие нарушения и недостатки: в том числе 10.1		

3. Информация о результатах аудиторских проверок по объектам аудита

№ п/п	Объект аудита	Тема аудиторской проверки	Выявленные нарушения	Выводы по итогам аудиторской проверки			Рекомендации по выявленным нарушениям в результате аудиторской проверки
				о степени надежности внутреннего финансового контроля	о достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности	о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета	
1	2	3	4	5	6	7	8

Пояснительная записка
_____
_____
_____

Руководитель субъекта
внутреннего
финансового аудита _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ № 137/08-17 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

г. Новосибирск «31» августа 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением Совета Депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 г. № 1, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании подпункта 4 пункта 2, пункта 5 Целей и условий предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы», критериев отбора муниципальных образований для предоставления указанной субсидии, являющихся приложением к государственной программе Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 15.07.2013 г. № 309-п (далее по тексту - Цели и условия), заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году бюджету Муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 -2019 годы» (далее - Субсидия) и расходование Муниципальным образованием Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета при решении вопросов местного значения.
1.3. Использование Субсидии осуществляется по направлениям расходования, установленным Целями и условиями.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Администрация обязуется предоставить Муниципальному образованию Субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.
2.2. Муниципальное образование обязуется:
2.2.1. Осуществлять расходование субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
2.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования Субсидии, установленные Целями и условиями, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области.
2.2.3. Предусматривать в муниципальных контрактах, иных договорах, подлежащих исполнению за счет Субсидии, в качестве условия расчетов отсутствие у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент оплаты, а также право заказчика приостанавливать оплату до погашения недоимки по таким платежам.
2.2.4. Обеспечить непревышение к «01» января 2018 года объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Муниципального образования, сложившейся по состоянию на «01» января 2017 года, при этом доля просроченной кредиторской задолженности к объему кассовых расходов бюджета Муниципального образования на «01» января 2018 года не должна превышать 0,07 процентов.
2.2.5. Предоставлять в Администрацию отчетность в порядке, установленном пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.
2.2.6. Осуществлять возврат Субсидии в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения.
2.2.7. Уведомлять путем направления письменного извещения в Администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления Субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.
2.2.8. Обеспечить централизацию закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 500 000 руб., финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет Субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 г. № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы».
2.3. Администрация вправе:
2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
2.3.2. Запрашивать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.3.1 Соглашения.
2.3.3. Приостановить (сократить) в установленном порядке Субсидии в случае невыполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению.

3. Размер Субсидии, сроки, условия и особенности предоставления и расходования Субсидии. Оценка эффективности использования Субсидии
3.1. Размер Субсидии составляет 7 000 000 (Семь миллионов) рублей.
3.2. Субсидия предоставляется частями по мере поступления денежных средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.
3.3. Субсидия предоставляется при условии софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования в размере не менее 1% от суммы Субсидии.
3.4. В случае расходования Субсидии в рамках направлений расходования, установленных Целями и условиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также на капитальный ремонт зданий и сооружений, условием предоставления и расходования Субсидии является централизация соответствующих закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 500 000 руб., финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет Субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 г. № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы».
3.5. Средства Субсидии могут быть направлены на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Муниципального образования по денежным обязательствам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Муниципального образования (далее - судебные акты), если направления расходования средств, подлежащих взысканию в соответствии с указанными судебными актами, соответствуют направлениям расходования Субсидии, установленным Целями и условиями.
3.6. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется по следующим критериям:
3.6.1. Доведение средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, до средней заработной платы в Новосибирской области:
в сфере культуры - определенной в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 19.03.2013 г. № 140-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Новосибирской области».
3.6.2. Своевременная оплата заключенных Муниципальным образованием муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет Субсидии.
3.6.3. Уплата Муниципальным образованием налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением установленных сроков.
3.6.4. Выплата Муниципальным образованием заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, с соблюдением установленных сроков.
3.7. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года до 20 февраля текущего финансового года.

Информация о результатах оценки эффективности использования Субсидии направляется Администрацией в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области не позднее 5 марта текущего финансового года.

4. Порядок представления отчетности об использовании Субсидии. Порядок возврата Субсидии
5.1. Отчет о расходовании Субсидии представляется Муниципальным образованием ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе до 25 числа).
5.2. Отчет о расходовании Субсидии представляется по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.
5.3. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.
5.4. В случае использования Муниципальным образованием Субсидии не по целевому назначению (не в соответствии с направлениями расходования, установленными Целями и условиями) Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в сумме средств, использованных не по целевому назначению.
Возврат Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленного нарушения в соответствии с актом государственного (муниципального) органа, уполномоченного в сфере финансового контроля (надзора), составленным по результатам проверки (ревизии), либо в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления указанного акта, содержащего требование о возмещении причиненного таким нарушением ущерба Новосибирской области.

5. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров
6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка
7.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.
7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.
7.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
7.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.
Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочий дней с даты получения письменного уведомления.
7.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:
7.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения.
7.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.
7.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.
7.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения
8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2017 года.
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.
8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, Ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630522 НСО, Новосибирский район, с. Ярково, ул. Подгорбунского д.14 ИНН 5433108081 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020010) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640446 Код дохода 555 2020299910 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В. Борматов М.П.	Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ С.А. Гореликов М.П.

Приложение
к соглашению
от «__» _____ 20_ г.

ОТЧЕТ о расходовании субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» <*>

на 1 _____ 20__ г.
Ярковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Направления расходования субсидий	Предусмотрено в местном бюджете (руб.)			Произведено операций за отчетный период (руб.)		
	Всего	в том числе за счет		Поступило из районного бюджета	Фактически израсходовано	Остаток
		Субсидий из районного бюджета	Собственных доходов			
1	2	3	4	5	6	7 = 2 - 6
Всего						
Содержание муниципального имущества, включая оплату коммунальных услуг, приобретение топлива, арендную плату за пользование имуществом, оплату услуг вневедомственной и пожарной охраны, установку, наладку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации				x		
Уплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				x		
Оказание мер социальной поддержки гражданам				x		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений				x		
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений				x		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания				x		
Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области				x		
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной инфраструктуры муниципальных образований						
Погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы						

<*> Отчет представляется нарастающим итогом.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____Гореликов С.А.
(подпись)

Исполнитель Фамилия И.О.
телефон

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА» (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС)

ИНН 5433181613
630554, Новосибирская область,
Новосибирский район, с. Барышево,
ул. Пионерская, 33
тел./факс (383) 3198732
e-mail : maunr@yandex.ru

Р/счёт 40204810800000000319
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области)
ГРКЦ ГУ Банк России по Новосибирской области в г. Новосибирске
БИК 045004001 л/с 819040011

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Новосибирского района

_____Борматов В.В.

«____» _____ 2017 г.

Схема системы водоотведения
Новосибирского района Новосибирской области
по Барышевскому сельсовету

Новосибирск 2017

Содержание

Введение 4
I. Схема водоотведения сельского поселения 5
1. Существующее положение в сфере водоотведения поселения 5
1.1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны 5
1.2. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами 5
1.3. Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения 5
1.4. Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения 5
1.5. Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения 6
1.6. Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости 7
1.7. Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду 8
1.8. Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения 8
1.9. Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения, городского округа 8
2. Балансы сточных вод в системе водоотведения 9
2.1. Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения 9
2.2. Оценку фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения 10
2.3. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов 10
2.4. Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей 12
2.5. Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов 12
3. Прогноз объема сточных вод 13

3.1. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения ... 13
3.2. Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны) ... 14
3.3. Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам ... 14
3.4. Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения ... 16
3.5. Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия ... 16
4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения ... 16
4.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованной системы водоотведения ... 17
4.2. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий ... 17
4.3. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения ... 18
4.4. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения ... 18
4.5. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение ... 19
4.6. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование ... 19
4.7 Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения ... 19
4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения 19
5. Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения ... 19
5.1. Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади ... 19
5.2. Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод ... 19
6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения ... 19
7. Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения ... 21
7.1 Показатели надежности и бесперебойности водоотведения ... 21
7.2 Показатели качества обслуживания абонентов ... 22
7.3 Показатели качества очистки сточных вод ... 22
7.4 Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод ... 23
7.5 Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества очистки сточных вод ... 24
7.6 Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства ... 24

8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию ... 25
Приложение 1. Схемы водоотведения ... 26

Введение

Пояснительная записка составлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. N 782 г. Москва «О схемах водоснабжения и водоотведения», федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Целью разработки схемы водоотведения является обеспечение для абонентов доступности услуг водоотведения с использованием централизованной системой водоотведения, обеспечение водоотведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, рационального водопользования, а также развитие централизованных систем водоотведения на основе наилучших доступных технологий и внедрения энергосберегающих технологий.

Основой для разработки Схем водоотведения сельского поселения Барышевский сельсовет до 2026 года являются:

- Генеральный план сельского поселения, в том числе «Том 2. Материалы по обоснованию»;
- Комплексная программа социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 - 2025 гг.;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 - 2020 годы;
- Долгосрочная целевая программа «Чистая вода» в Новосибирской области на 2017 - 2022 годы»;
- Комплексная программа «Социально-экономическое развитие Новосибирского района на период 2017 - 2025 годы»;
- Ведомственная целевая программа «Содействие муниципальным образованиям Новосибирской области в реализации программ комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области на 2017-2019 годы»
- Федеральная целевая программа «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2017 - 2020 годы»;

При разработке Схем водоотведения использовались:

- документы территориального планирования, карты градостроительного зонирования, материалы инженерно-геологических изысканий, публичные кадастровые карты и др.;
- сведения о техническом состоянии объектов централизованных систем водоотведения по данным технических паспортов;
- сведения о режимах и уровне водоотведения, предоставленных МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» ;
- сведения о режимах и уровне водоотведения, предоставленных МКУ «УК ЕЗ ЖКХС».

I. Схема водоотведения сельского поселения

1. Существующее положение в сфере водоотведения поселения

1.1. Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения, городского округа и деление территории поселения, городского округа на эксплуатационные зоны

Существующая система водоотведения сельского поселения Барышевский сельсовет централизованная, за исключением: ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка, пос. Каменушки, пос. Ключи и пос. Шадриха на данной территории система водоотведения представлена индивидуальными выгребами или надворными уборными. Удаление сточных вод из выгребов осуществляется вывозом ассенизаторской машины МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» на поля ассенизации.

Водоотведение бытовых и производственных сточных вод осуществляется раздельно от дождевых.

Водоотведение бытовых и производственных сточных вод осуществляется по канализационной сети, протяженность которой составляет 10797 м.п. трубопровода диаметром 100-400 мм, выполненным из стали, чугуна, бетона, керамики, полиэтилена. Имеются очистные сооружения, для биологической очистки сточных вод от органических загрязнений путем окисления их микроорганизмами, находящимися в аэрируемом слое, также установлена станция подкачки канализационных стоков. Износ канализационный системы Барышевского сельского поселения составляет более 70 %.

Для отведения поверхностных вод используется открытая сеть, состоящая, преимущественно, из придорожных канав, лотков, водопропускных труб на пересечениях дорог. Дождевые и талые сточные воды не очищаются и удаляются в близлежащие водоемы.

1.2. Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами

Централизованная система водоотведения представлена канализационной сетью, протяженность которой составляет 10797 м.п. трубопровода диаметром 100-400 мм, выполненным из стали, чугуна, бетона, керамики, полиэтилена. Имеются очистные сооружения, для биологической очистки сточных вод от органических загрязнений путем окисления их микроорганизмами, находящимися в аэрируемом слое, также установлена станция подкачки канализационных стоков. Износ канализационный системы Барышевского сельского поселения составляет более 70 %.

Локальных очистных сооружений в поселении не имеется.

1.3. Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием

централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения

Территория Барышевского сельского поселения представлена четырьмя технологическими зонами водоотведения: с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая и пос. Ложок, обслуживаемые МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» и МКУ «УК ЕЗ ЖКХС».

Отвод сточных бытовых и производственных вод с территории, не охваченной централизованной системой водоотведения, производится выводом ассенизаторскими машинами коммунально-бытового предприятия МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ».

1.4. Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

Техническая возможность утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях может быть реализована, так как на территории Барышевского сельского поселения планируется ввод в эксплуатацию очистные сооружения. Локальные очистные сооружения отсутствуют.

1.5. Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения

Отвод, очистка и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков от абонентов осуществляется через систему самотечных и напорных трубопроводов, с установленной на них канализационной насосной станцией.

Характеристика и состояние канализационных сетей, общей протяженность которой составляет 2242 м.п, состоящими из стальных труб, без инвентарного номера, расположенному по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Лесная, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Канализационные сети с. Барышево

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Канализационная сеть	н.с.	2242	100	сталь	3	70

Характеристика и состояние канализационных сетей, общей протяженность которой составляет 6084 м.п, состоящими из чугунных, бетонных, керамических труб расположенному по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, пос. Двуречье, ул. Лесная, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Канализационные сети пос. Двуречье

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Канализационная сеть	н.с.	400	250	чугун	3	70
2.	Канализационная сеть	н.с.	2514	200	чугун	3	70
3.	Канализационная сеть	н.с.	850	150	чугун	3	70
4.	Канализационная сеть	н.с.	820	100	чугун	3	70
5.	Канализационная сеть	н.с.	1100	200	бетон	3	70
6.	Канализационная сеть	н.с.	400	300	керамика	3	70

Характеристика и состояние канализационных сетей, общей протяженность которой составляет 1300 м.п, состоящими из керамических труб, расположенному по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Школьный переулок, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Канализационные сети ст. Издревая

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Канализационная сеть	н.с.	1300	250	керамика	3	70

Характеристика и состояние канализационных сетей, общей протяженность которой составляет 1171 м.п, состоящие из полиэтиленовых труб, расположенному по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, пос. Ложок, ул. Лесная, представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Канализационные сети пос. Ложок

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Канализационная сеть	н.с.	1171	250	п/эт	3	10

Обеспечение дальнейшей возможности отвода хозяйственно-бытовых стоков на существующих объектах централизованной системы водоснабжения, может быть осуществлена путем строительства новых участков.

1.6. Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости

Централизованная система водоотведения представляет собой сложную систему инженерных сооружений, надежная и эффективная работа которых является одной из важных составляющих благополучия городского поселка. По системе, состоящей из трубопроводов, общей протяженностью 10797 м.п. отводится большая часть поселковых сточных вод.

В условиях экономии воды и ежегодного сокращения объемов водопотребления водоотведения приоритетными направлениями развития системы водоотведения являются повышение качества очистки воды и надежности работы сетей и сооружений. Практика показывает, что трубопроводные сети являются, не только наиболее функционально значимым элементом системы канализации, но и наиболее уязвимым с точки зрения надежности. По-прежнему острой остается проблема износа канализационной сети. Поэтому необходимо уделять особое внимание ее реконструкции и модернизации.

Для вновь прокладываемых участков канализационных трубопроводов наиболее надежным и долговечным материалом является полиэтилен. Этот материал выдерживает ударные нагрузки при резком изменении давления в трубопроводе, является стойким к электрохимической коррозии.

Безопасность водоотведения может быть реализована путем строительства биологических очистных сооружений канализации, например, аэротенки. Причем для исключения нарушения биохимических процессов при эксплуатации канализационных очистных сооружений необходимо устранить возможные перебои в энергоснабжении, поступление токсичных веществ, ингибирующих процесс биологической очистки.

Важным способом повышения надежности очистных сооружений (особенно в условиях экономии энергоресурсов) является внедрение автоматического регулирования технологического процесса.

Реализуя комплекс мероприятий, направленных на повышение надежности системы водоотведения, обеспечивается устойчивая работа системы канализации Барышевского сельского поселения.

1.7. Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду

Все хозяйственно-бытовые и производственные сточные воды по системе, состоящей из трубопроводов, коллекторов, канализационных насосных станций, отводятся с очисткой биологическими очистными сооружениями. Сточные воды, отводимые в реку Иня, являются безопасными и удовлетворяют требованиям по условиям сброса сточных вод в водоем.

1.8. Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения

На ноябрь 2016 г. к территориям муниципального образования, не охваченным централизованной системой водоотведения, относится территория: ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка, пос. Каменушки, пос. Ключи и пос. Шадриха.

На этой территории системы водоотведения представлены индивидуальными выгребами или надворными уборными. Удаление сточных вод из выгребов осуществляется вывозом ассенизаторскими машинами МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» на поле ассенизации.

1.9. Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения, городского округа

К техническим проблемам системы водоотведения поселения относятся:

- неудовлетворительно состояние открытых водостоков (каналов, лотков и кюветов) для отведения дождевых и талых вод.

К технологическим проблемам системы водоотведения поселения можно отнести:

- отсутствие разделения бытовых и производственных сточных вод;
- отсутствие возможности повторного использования очищенной воды в качестве технической.

Основные проблемы функционирования системы водоотведения:

- высокая степень износа зданий и оборудования функциональных элементов системы;
- недостаточная степень техногенной надежности;
- отсутствие резерва мощности;
- низкая степень автоматизации производственных процессов;
- низкая энергоэффективность оборудования;
- отсутствие дублирующих коллекторов;
- критическое состояние люкового хозяйства.

Анализ состояния системы водоотведения выявил ряд проблем, носящих системный характер и оказывающих решающее влияние как на обеспечение отдельных качественных и количественных параметров, так и на работоспособность системы в целом: высокая степень износа зданий, сооружений, оборудования, канализационных сетей, применение устаревших технологий (в том числе экологически опасных), низкая производительность и энергоэффективность оборудования, высокие непроизводственные потери ресурсов, низкая степень автоматизации производственных процессов.

2. Балансы сточных вод в системе водоотведения

2.1. Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения

Балансы сточных вод в системе водоотведения составлены на основании данных предоставленных МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» и МКУ «УК ЕЗ ЖКХС». Перспективные поступления сточных вод определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равным нормам водопотребления, без учета полива.

Таблица 5 – Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков за 2017 г.

№ п/п	Технологическая зона	Объем поступление сточных вод, тыс. $м^3$	Доля от общего объема, %
1.	с. Барышево	139,3	50,33
2.	пос. Двуречье	74,0	26,73
3.	ст. Издревая	19,1	6,9
4.	пос. Ложок	44,416	16,05
Всего		276,8	100

2.2. Оценку фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения

Оценка фактического притока сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности (дождевые и талые воды) и являющихся неорганизованным стоком, выполнена согласно данным среднегодовых осадков на территории России и генерального плана поселения. Для сельского поселение Барышевский сельсовет среднегодовые атмосферные осадки составляют 395 мм/год.

Таблица 6 – Оценка фактического притока неорганизованного стока дождевых осадков

Технологическая зона населенного пункта / Площадь	общая, Га	средний объем притока неорганизованного стока, тыс.куб.м/год
с. Барышево	328,2	1296,39
пос. Двуречье	113,0	446,35
ст. Издревая	21,0	82,95
ст. Крахаль	114,62	452,75
пос. Каинская Заимка	11,0	43,45
пос. Каменушка	4,0	15,80
пос. Ключи	5,0	19,75
пос. Ложок	73,47	19,75
пос. Шадриха	9,0	35,55
Всего	679,29	2412,74

2.3. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов

Общая характеристика объекта :

- наименование проекта – очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод (1-ой и 2-ой этапы строительства), расположенные по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсвоет, п. Ложок;
- состав сооружений приведен в таблице 1,

Таблица 1

№ п/п	Наимнование	Кол-во, шт.	Изготовитель оборудования
1	2	3	4
1	Насосы КНС№1 марки SV80.80.150.2.54H	2	Grundfos
2	Насосы ГКНС марки SEV100.10..55.EX.4.510	2	Grundfos
3	Приемная камера ø1,0м	1	ООО «СП РВК»
4	Решетки УФС-2	2	ООО “ИТС Групп”
5	Резервуар-усреднитель	4	ОАО “Нефтебаза “Красный Яр”
6	Аэротенк-отстойникV=120м3	4	ООО «СП РВК»
7	БиореакторV=60м3	4	ООО «СП РВК»
8	Контактный осветлитель	4	ООО “СибСтройПластик” – нестандартное оборудование
9	Установка УФ-обеззараживания	2	НПО “ЛИТ”
10	Илоуплотнитель	2	ООО “СибСтройПластик” – нестандартное оборудование

11	Насосы контактных осветлителей марки PomonaPO42BL	2	Grundfos
12	Насосы промывной воды марки PomonaPO42BL	2	Grundfos
13	Насосы технической воды CR5-11	2	Grundfos
14	Бак промывной воды ø3м, Н=3м	2	ООО “СибСтройПластик” – нестандартное оборудование
15	Реагентная установка коагулянта	1	Grundfos
16	Реагентная установка гипохлорита натрия	1	Grundfos
17	Реагентная установка “Пуролат-Бингсти”	2	Grundfos
18	Воздуходувка ROBOX ES45/2P	2	Robuschi
19	Установка обезвоживания осадка FW-PMT400/1,3	2	НПО “Биотехпрогресс”
20	Бак технической воды V=18м^3	1	ООО “СибСтройПластик” – нестандартное оборудование
21	Бак уплотненного осадка V=8м^3	1	ООО “СибСтройПластик” – нестандартное оборудование

Краткое описание технологической схемы:

Согласно СНиП 2.04.03-85“Канализация. Наружные сети и сооружения” технологическая схема очистных сооружений содержит в себе оборудование для механической очистки стоков от нерастворенных примесей и крупного мусора, оборудование для удаления растворенных органических и минеральных примесей, оборудование для обеззараживания очищенных стоков и оборудование для обезвоживания и обезвреживания получаемых осадков.

Для осуществления механической очистки в проектной технологической схеме сооружений принято устройство фильтрующее самоочищающееся с прозорами 2 мм. Поступающие по напорным коллекторам стоки последовательно проходят приемную камеру и решетку, где из стоков извлекаются крупные нерастворимые примеси (камни, песок) и бытовой мусор.

Очистные сооружения рассчитаны на равномерный по составу и объему приток сточных вод, поэтому, после ступени механической очистки, стоки направляются в подземные резервуары-усреднители.

Оборудование очистных сооружений расположено в отапливаемом здании выше поверхности земли. Равномерная подача стоков на очистку из резервуаров-усреднителей осуществляется с помощью канализационного насоса, установленного в заглубленной насосной станции.

Для очистки стоков от растворенных органических и минеральных примесей проектом предусмотрена двухстадийная биологическая очистка. Согласно СНиП 2.04.03-85 и справочному пособию к СНиП 2.04.03-85 “Проектирование сооружений для очистки сточных вод” для первого этапа биологической очистки запроектирован аэротенк-отстойник с продленной аэрацией активного ила. В аэротенке-отстойнике выделена зона денитрификации. Данное сооружение позволяет получать высокий эффект очистки в сочетании с минимальным приростом избыточного активного ила. В связи с высокими требованиями, предъявляемыми к качеству очищенной воды, для более глубокого удаления органических веществ и аммонийного азота в качестве второго этапа биологической очистки установлен биореактор, оборудованный сетчатой загрузкой. Биореактор рассчитан на завершение процесса нитрификации и глубокого окисления органических веществ. Для удаления фосфора, согласно СНиП 2.04.03-85, применена реагентная обработка минеральным коагулянтом.

В качестве ступени доочистки в проектной технологической схеме используются контактные осветлители. Перед подачей на доочистку вода обрабатывается коагулянтом, образующим

нерастворимые соединения с фосфором. В процессе фильтрации воды на контактных осветлителях эти соединения задерживаются в слое зернистой загрузки. Дозирование реагента в обрабатываемую воду осуществляется с помощью установки приготовления и дозирования раствора реагента. Подача воды на контактные осветлители осуществляется насосами.

Для промывки загрузки контактных осветлителей в технологическую схему очистных сооружений включены промывные насосы. Промывка загрузки производится очищенной сооружениями водой, накапливаемой в резервуаре промывной воды.

Благодаря высокой степени очистки стоков в технологической схеме для обеззараживания применяется бактерицидная ультрафиолетовая установка. Применение бактерицидной установки упрощает эксплуатацию сооружений, упрощает технологический контроль, позволяет отказаться от применения хлорсодержащих реагентов.

Для обезвоживания осадков примененаустановка сгущения и обезвоживания шлама, мешковая сушилка, обеспечивающая эффективный метод обезвоживания в автоматическом режиме работы.

Дегельминтизация осадка осуществляется растительным овицидным препаратом «Пуролат-Бингсти» (ТУ 9291-001-57507397-2004), раствор которого дозируется в приёмные камеры очистных сооружений.

Получаемый в результате обработки обезвоженный осадок, обезвреженный реагентным методом, имеет небольшой объем и периодически вывозится на полигон захоронения ТБО.

В составляющих технологическую схему сооружениях, для насыщения обрабатываемой воды кислородом, используется сжатый воздух. Для сжатия и подачи атмосферного воздуха в проектируемых сооружениях используются экономичные ротационные компрессоры ROBOXES 45/2P, расположенные в шумозащитном кожухе.

Устройства для замера расхода сбрасываемых сточных вод, как в индивидуальных системах водоотведения жилых домов населения, так и централизованных – отсутствуют. Осуществление коммерческих расчетов выполняется по данным счетчиков водопотребления, либо нормам на человека.

2.4. Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям, городским округам с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей

Данные для ретроспективного анализа балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения не представлены.

2.5. Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, городских округов

Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохра-

няемого жилого фонда. При этом, в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равными нормам водопотребления, без учета полива.

Таблица 7 – Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения

Технологическая зона	Год									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
с. Барышево, тыс.м3	405,6	410,7	415,8	420,8	425,9	431,0	436,1	441,2	446,3	451,4
пос. Двуречье, тыс.м3	215,5	218,2	220,9	223,6	226,3	229,0	231,7	234,4	237,1	239,8
ст. Издревая, тыс.м3	55,7	56,4	57,1	57,8	58,5	59,2	59,9	60,6	61,3	62,0
пос. Ложок, тыс.м3	44,416	82,206	197,622	197,622	197,622	197,622	197,622	197,622	197,622	197,622
Всего, тыс.м^3	721,216	767,506	891,422	899,822	908,322	916,822	925,322	933,822	942,322	950,822

3. Прогноз объема сточных вод

3.1. Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения

Таблица 8 – Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод с. Барышево

Показатель	Фактическое поступление сточных вод, тыс. м3	Ожидаемое поступление сточных вод, тыс. м3								
год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
годовое	146,7	148,5	150,4	152,2	154,0	155,9	157,7	159,6	161,5	163,4

Таблица 9 – Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод пос. Двуречье

Показатель	Фактическое поступление сточных вод, тыс. м3	Ожидаемое поступление сточных вод, тыс. м3								
год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
годовое	77,9	78,9	79,9	80,9	81,8	82,8	83,8	84,8	85,8	86,8

Таблица 10 – Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод ст. Издревая

Показатель	Фактическое поступление сточных вод, тыс. м3	Ожидаемое поступление сточных вод, тыс. м3								
год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
годовое	20,2	20,4	20,7	20,9	21,2	21,4	21,7	21,9	22,1	22,3

Таблица 11 – Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод пос. Ложок

Показатель	Фактическое поступление сточных вод, тыс. м3	Ожидаемое поступление сточных вод, тыс. м3								
год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
годовое	44,146	82,106	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082

3.2. Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны)

Единая технологическая зона совпадает с эксплуатационной зона ответственности водоотведения и обслуживается МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» и МКУ «УК ЕЗ ЖКХС».

3.3. Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам сооружений водоотведения с разбивкой по годам

Таблица 12 – Расчет требуемой мощности очистных сооружений с. Барышево

Мощность	Год									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Расчетный расход сточных вод, тыс.м^3	146,7	148,5	150,4	152,2	154,0	155,9	157,7	159,6	161,5	163,4
Проектная мощность очистных сооружений, тыс.м^3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дефицит мощностей, тыс.м^3	146,7	148,5	150,4	152,2	154,0	155,9	157,7	159,6	161,5	163,4

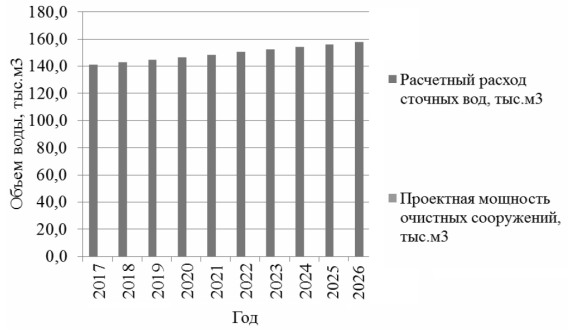


Рисунок 1 – Соотношение существующего и перспективного расхода сточных вод и мощности очистных сооружений

Таблица 13 – Расчет требуемой мощности очистных сооружений пос. Двуречье

Мощность	Год									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Расчетный расход сточных вод, тыс.м^3	77,9	78,9	79,9	80,9	81,8	82,8	83,8	84,8	85,8	86,8
Проектная мощность очистных сооружений, тыс.м^3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дефицит мощностей, тыс.м^3	77,9	78,9	79,9	80,9	81,8	82,8	83,8	84,8	85,8	86,8

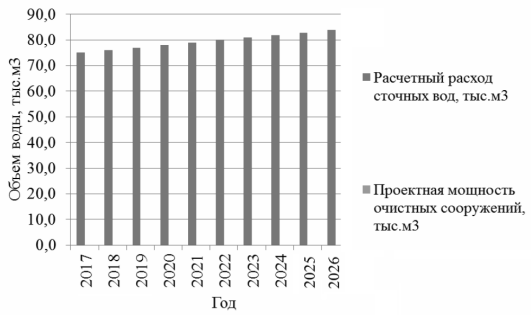


Рисунок 2 – Соотношение существующего и перспективного расхода сточных вод и мощности очистных сооружений

Таблица 14 – Расчет требуемой мощности очистных сооружений ст. Издревая

Мощность	Год									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2015	2016
Расчетный расход сточных вод, тыс.м^3	20,2	20,4	20,7	20,9	21,2	21,4	21,7	21,9	22,1	22,3
Проектная мощность очистных сооружений, тыс.м^3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дефицит мощностей, тыс.м^3	20,2	20,4	20,7	20,9	21,2	21,4	21,7	21,9	20,2	20,4

Рисунок 3 – Соотношение существующего и перспективного расхода сточных вод и мощности очистных сооружений

Таблица 15 – Расчет требуемой мощности очистных сооружений пос. Ложок

Мощность	Год									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Расчетный расход сточных вод, тыс.м^3	44,146	82,106	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082	197,082
Проектная мощность очистных сооружений, тыс.м^3	219	219	438	438	438	438	438	438	438	438
Резерв мощностей, тыс.м^3	174,854	136,89	241,918	241,918	241,918	241,918	241,918	241,918	241,918	241,918

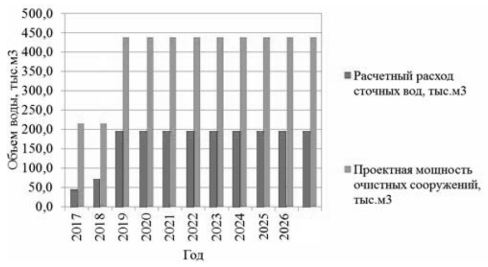


Рисунок 4 – Соотношение существующего и перспективного расхода сточных вод и мощности очистных сооружений

3.4. Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения

По результатам анализа ежемесячного графика следует, что наиболее нагруженным режимом работы, является период осенне-весенних паводков, когда резко возрастает объем стоков.

3.5. Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия

Данные для анализа резерва производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения, не были представлены.

4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения

Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения к настоящему времени предусматривают мероприятия в канализационной сети и очистных сооружениях.

4.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

Основные направления развития централизованной системы водоотведения связаны с реализацией государственной политики в сфере водоотведения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоотведения, снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод, обеспечение доступности услуг водоотведения для абонентов за счет развития централизованной системы водоотведения.

Принципами развития централизованной системы водоотведения являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоотведения потребителям (абонентам);
- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоотведения новых объектов капитального строительства;
- постоянное совершенствование системы водоотведения путем планирования, реализации, проверки и корректировки технических решений и мероприятий.

Основными задачами развития централизованной системы водоотведения являются:

- строительство сетей и сооружений для отведения сточных вод с населенных пунктов территорий сельского поселения, не имеющих централизованного водоотведения, с целью обеспечения доступности услуг водоотведения для всех жителей;
- обеспечение доступа к услугам водоотведения новых потребителей;
- повышение энергетической эффективности системы водоотведения.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоотведения относятся:

- показатели надежности и бесперебойности водоотведения;
- показатели качества обслуживания абонентов;
- показатели качества очистки сточных вод;
- показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;
- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества очистки сточных вод;
- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий

Для приема расчетного количества сточных вод и их очистки до нормативных показателей необходима реконструкция существующих городских очистных сооружений канализации с выполнением мероприятий приведенных в таблице 16.

Таблица 16 – Перечень основных мероприятий по реконструкции схем водоотведения

№ пп	Наименование мероприятия	Год											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Реконструкция сетей водоотведения в пос. Двуречье	+											
2.	Реконструкция сетей водоотведения с. Барышево – Центр		+										
3.	Строительство промежуточной КНС с. Барышево – Центр		+										
4.	Строительство двух напорных коллекторов в с. Барышево			+									
5.	Строительство сооружений КОС (I очередь)				+								
6.	Строительство сооружений КОС (II очередь)						+						

Стоки промпредприятий, сбрасываемых в городскую канализацию, должны очищаться на локальных очистных сооружениях (ЛОС) до показателей, разрешенных к сбросу в централизованные системы канализации населенных пунктов, в соответствии с «Правилами приема производственных сточных вод в системы канализации населенных пунктов».

Техническими обоснованиями мероприятий таблицы 16 являются:

- обеспечение надежности водоотведения путем организации возможности перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения;
- сокращение сбросов и возможная организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды.
- организация централизованного водоотведения на территориях поселения, где оно отсутствует.

4.3. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения

Таблица 17 – Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения

№ пп	Наименование мероприятия	Технические обоснования (разд. 20 Постан. Правит. РФ от 5.09.2013 № 782)
1.	Реконструкция сетей водоотведения в пос. Двуречье	Обеспечение надежности водоотведения путем организации возможности перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения. Организация централизованного водоотведения на территориях поселения, где оно отсутствует.
2.	Реконструкция сетей водоотведения с. Барышево – Центр	
3.	Строительство промежуточной КНС с. Барышево – Центр	
4.	Строительство двух напорных коллекторов в с. Барышево	
5.	Строительство сооружений КОС (I очередь)	
6.	Строительство сооружений КОС (II очередь)	

4.4. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения

По состоянию на ноябрь 2014 г. вновь строящиеся, реконструируемые и предлагаемые к выводу из эксплуатации объекты централизованной системы водоотведения отсутствуют.

4.5. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение

Системы диспетчеризации, телемеханизации и автоматизированные системы управления режимами водоотведения отсутствуют, и их внедрение не предполагается.

4.6. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование

4.7 Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения

Нормативная санитарно-защитная зона для очистных сооружений составляет 150 м, для проектируемых канализационных насосных станций – 15-20 м. Прокладка новых сетей планируется вдоль существующих дорог.

4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения

Реконструкция КНС не предусматривает потребности в отчуждении новых территорий. Сооружение новых насосных станций не предполагается.

5. Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения

5.1. Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади

Проведение технических мероприятий по расширению и реконструкции действующих очистных сооружений канализации (ОСК) обусловлено необходимостью изменения следующих основных технологических показателей:

- увеличение производительности ОСК в паводковый период;
- увеличение окислительной мощности, обеспечивающей, более глубокое снижение БПК очищенной воды, увеличение степени удаления соединений азота, увеличение эффективности изъятия соединений фосфора, удаление плавающих нефтепродуктов и др. плавающих веществ;

- для исключения сброса активного хлора в водоем заменяется система обеззараживания хлорированием на обработку УФ облучением;
- уменьшение объемов осадков путем включения в технологическую схему сооружений по анаэробному сбраживанию, уплотнению;
- уменьшение объемов осадка применением системы механического обезвоживания;
- для возможности использования осадка в качестве органического удобрения произвести его дегельминтизацию на площадке компостирования современной конструкцией с прозрачным перекрытием тепличного типа;
- для увеличения эффективности удаления биогенных элементов предусмотреть реагентную обработку известью концентрированных внутри технологических потоков (фугата и дренажей).

Для улучшения санитарных условий работы и снижения трудоѐмкости на стадии механической очистки стока применить механизированные мелкопрозорные ступенчатые решѐтки с системой отжима задержанных отбросов.

С целью достижения на существующих сооружениях максимальной эффективности очистки, планируется:

- обследовать все промышленные и коммунальные предприятия, являющиеся источниками поступления загрязняющих веществ не удаляемых на сооружениях биологической очистки и оказывающие влияние на биологические процессы или дающие по ним превышения ПДК на сбросе с ОСК;
- разработать нормативы ДК веществ, поступающих в систему канализации со сточными водами от промышленных и коммунальных предприятии;
- разработать мероприятия по достижению нормативных ДК веществ по промышленным предприятиям являющимися этими источниками;
- реализовать мероприятия инженерной подготовки территории для минимизации условий попадания дождевых и талых вод в сеть канализации в городе.

Для достижения последнего согласно генеральному плану сельского поселения Барышевский сельсовет инженерная подготовка территории предусматривает проведение мероприятий с целью создания благоприятных условий для проживания, а также оптимальных условий для строительства и благоустройства новых и реконструируемых жилых образований:

- организация стока поверхностных вод со строительством ливнедренажной сети, дождевой канализации с очистными сооружениями. Поверхностные воды с территорий промпредприятий, гаражей и прочих производственно-коммунальных объектов, входящих в состав городских водосборных бассейнов, перед сбросом в коллекторы дождевой канализации должны быть очищены на локальных очистных сооружениях предприятий до требуемых ПДК. С территорий предприятий, не вошедших в состав городских бассейнов водосбора, водоотвод должен быть организован коллекторами промливневой канализации со сбросом через очистные сооружения предприятий;
- по территориям, подверженным затоплению паводками – изменение русла ручья; на территории застройки заключение ручья в коллектор; укрепление берегов дерном или посевом трав;
- по территориям, подверженным подтоплению, заболоченности – строительство осушительной системы, вертикальная планировка поверхности, осушение заболоченных территорий; засыпка пониженных мест, посадка влаголюбивых насаждений и трав на подсыпаемых территориях, повышение степени общего благоустройства территории;
- понижение уровня грунтовых вод – общее благоустройство территории города, заключающееся в применении усовершенствованных покрытий, проведении вертикальной планировки и организации ливнедренажной сети. На территориях капитальной застройки для понижения уровня

грунтовых вод проектом предусматривается локальный кольцевой дренаж на глубину, исключающую подтопление подошвы фундаментов зданий и сооружений;
- благоустройство оврагов – организация поверхностного стока в зоне оврагов с целью защиты от размыва со сбросом, по возможности, ливневых вод в обход оврага; в случае невозможности сброса ливневых вод в обход оврагов, предусматривается устройство быстротоков по тальвегам оврагов; благоустройство оврагов в зоне индивидуальной застройки с использованием их под зеленые насаждения, склоны оврагов уполаживаются до устойчивого состояния с устройством террас и берм и укрепляются посадкой древесно-кустарниковых пород, посевом трав;
- благоустройство русел рек и ручьев – расчистка русел от мусора и наносов, углубление дна за счет удаления отложений, укрепление берегов, заключение русел ручьев в трубы и бетонные лотки;

В отношении зон с нецентрализованным водоотведением, где удаление стоков осуществляется вывозом, мероприятием по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади является строительство сливной станции на ОСК для приѐма стоков с ассенизационных машин.

5.2. Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод

Существующий метод переработки сточных вод приводят к образованию значительного количества твердых отходов. Некоторая их часть накапливается уже на первичной стадии осаждения, а остальные обусловлены приростом биомассы за счет биологического окисления углеродсодержащих компонентов в сточных водах. Твердые отходы изначально существуют в виде различных суспензий с содержанием твердых компонентов от 1 до 10%.

Для уменьшения и исключения отрицательного воздействия на окружающую среду предусматривается уменьшение объема твердых бытовых отходов с решеток и осадков сточных вод путем устройства площадки компостирования с прозрачным перекрытием тепличного типа на месте старых иловых карт. Компостирование позволит использовать весь объем образующегося осадка для приготовления компоста (продукта) и использовать его применения в зеленом хозяйстве, для окультуривания истощенных почв в качестве органического удобрения, рекультивации свалок твердых бытовых отходов и т.д.

6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения

Таблица 18 – Оценка стоимости основных мероприятий и величины необходимых капитальных вложений в строительство и реконструкцию объектов централизованной системы водоотведения

№ пп	Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах, тыс. рублей											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	202	2021	2022	2023	2024	Всего
1.	Реконструкция сетей водоотведения в пос. Двуречье (*бюджеты района и поселения, внебюджетные источники*)	4600											4600
2.	Реконструкция сетей водоотведения с. Барышево – Центр (*бюджеты района и поселения, внебюджетные источники*)		1500										1500
3.	Строительство промежуточной КНС с. Барышево – Центр (*бюджеты района и поселения, внебюджетные источники*)			3720									3720
4.	Строительство двух напорных коллекторов в с. Барышево (*бюджеты района и поселения, внебюджетные источники*)				3500								3500
5.	Строительство сооружений КОС (I очередь)				147827,2								147827,
6.	Строительство сооружений КОС (II очередь)						72000						72000
	Итого	4600	1500	3720	151324,2	0	7200 0	0	0	0	0	0	233147,2

7. Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоотведения относятся:

- показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;
- показатели качества обслуживания абонентов;
- показатели качества очистки сточных вод;
- показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;
- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды;
- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7.1 Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

Таблица 19 – Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование целевых индикативных показателей	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам											
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене	%	33	31	29	27	25	23	21	21	21	21	21	21
2.	Число аварий в системах водоотведения и очистки сточных вод	количество аварий в год на 1000 км сетей	488	480	470	460	446	432	419	419	419	419	419	419

7.2 Показатели качества обслуживания абонентов

Таблица 20 – Показатели качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование целевых индикативных показателей	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам											
			014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Обеспеченность населения централизованными услугами водоотведения	%	75	77	80	83	86	89	92	92	92	92	92	92
2.	Увеличение количества введенных в эксплуатацию очистных сооружений канализации	количество очистных сооружений канализации	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

7.3 Показатели качества очистки сточных вод

Мероприятия областной целевой программы «Чистая вода» на территории Новосибирской области на 2017-2020 годы по снижению загрязнения водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения основаны на том, что основными источниками загрязнения водных объектов являются: сбросы недостаточно очищенных и неочищенных сточных вод (хозяйственно-бытовых и промышленных), поступление органических веществ, пестицидов и агрохимикатов при работе сельскохозяйственных предприятий, поступление загрязняющих веществ с водосборной площади (для подземных водных источников - из зоны питания), атмосферные осадки, загрязненные вследствие выбросов промышленных предприятий, а также вторичное загрязнение, связанное с заиливанием прудов и водохранилищ и развитием негативных внутри водоѐмных процессов («цветение» воды).

Обеззараживание сточных вод на очистных сооружениях производится в основном хлорсодержащими реагентами.

Для снижения загрязнения водных объектов недостаточно очищенными и неочищенными хозяйственно-бытовыми сточными водами Программой предусматривается целый ряд мероприятий по повышению эффективности работы существующих очистных сооружений и строительству новых, в том числе:

- выборочное обследование и аудит состояния очистных сооружений;
- разработка проектно-сметной документации по повышению эффективности работы действующих очистных сооружений;
- ремонтно-строительные работы по замене оборудования насосных станций;
- капитальный ремонт канализационных сетей, коллекторов, дюкеров;
- реконструкция очистных сооружений канализации;
- строительство новых очистных сооружений.

Мероприятия по сокращению сбросов промышленных предприятий, предприятий сельского хозяйства Новосибирской области, применяющих пестициды и агрохимикаты, стоков животноводческих комплексов и птицефабрик осуществляются собственниками предприятий за счет собственных средств в соответствии с действующим природоохранным законодательством.

Мероприятия по сокращению поступления загрязняющих веществ с водосборной площади водных объектов предусматривают:

- мероприятия по борьбе с засорением водосборов (для подземных водных объектов - зон питания), берегов и акваторий водных объектов;

Реализация программы «Чистая вода» позволит увеличить долю сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, с 3 процентов в 2017 году до 16 процентов к 2020 году.

Таблица 21 – Показатели качества питьевой воды

№ п/п	Наименование целевых индикативных показателей	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам											
			014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	%	6	7	8	10	12	14	16	16	16	16	16	16

7.4 Показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод

Таблица 22 – Показатели качества питьевой воды

№ п/п	Наименование целевых индикативных показателей	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам											
			014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Доля капитальных вложений в системы водоотведения и очистки сточных вод в общем объеме выручки организаций сектора водоотведения и очистки сточных вод	%	12	16	18	21	21	21	21	21	21	21	21	21
2.	Доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы водоотведения и очистки сточных вод	%	12	15	18	21	21	21	21	21	21	21	21	21

К показателям, определяющим энергоэффективность использования ресурсов при транспортировке сточных вод, относятся показатели, приведенные в таблице 23.

Таблица 23 – Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

№	Показатель	Единица измерения	Целевые показатели											
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Удельный расход электрической энергии при транспортировке сточных вод	кВт·час/м^3	0,52	0,51	0,51	0,50	0,50	0,50	0,49	0,46	0,46	0,46	0,45	0,45

7.5 Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества очистки сточных вод

Показатель соотношения цены реализации мероприятия и их эффективности приведенный в таблице 24 рассчитан при условии обеспечения рентабельности мероприятий инвестиционной программы со средним сроком окупаемости 8 лет.

Таблица 24 – Соотношение цены реализации мероприятия и их эффективности

№ пп	Пок азат	Год													
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего
1.	Цена реализации мероприятия, тыс.р	4600	1500	3720	1513 24,2	0	720 00	0	0	0	0	0	0	0	233147 ,2
2.	Текущая эффективность 2014 г, тыс.р	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	6325
3.	Текущая эффективность 2015 г, тыс.р		188	188	188	188	188	188	188	188	188	188	188	188	1875
4.	Текущая эффективность 2016 г, тыс.р			465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	465	4185
5.	Текущая эффективность 2017 г, тыс.р				438	438	438	438	438	438	438	438	438	438	3500
6.	Текущая эффективность 2018 г, тыс.р					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Текущая эффективность 2019 г, тыс.р						0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Текущая эффективность 2020 г, тыс.р							0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Текущая эффективность 2021 г, тыс.р								0	0	0	0	0	0	0
10	Текущая эффективность 2022 г, тыс.р									0	0	0	0	0	0
11	Текущая эффективность 2023 г, тыс.р										0	0	0	0	0
12	Текущая эффективность 2024 г, тыс.р											0	0	0	0
13	Текущая эффективность 2025 г, тыс.р												0	0	0
14	Текущая эффективность 2026 г, тыс.р													0	0
15	Эффективность мероприятия,	575	763	1228	1665	1665	1665	1665	1665	1665	1665	1665	1665	1665	19215
	Соотношение цены реализации мероприятия и их эффективности														1,193

24

7.6 Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отсутствуют.

8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

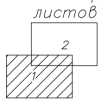
Бесхозяйные объекты централизованной системы водоотведения на территории сельского поселения Барышевский сельсовет отсутствуют.

Приложение 1. Схемы водоотведения

Условные обозначения

- линия канализационной сети
- канализационный колодец
- жилой дом

Схема расположения листов



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Схема водоотведения пос. Двуречье	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Куфин В.А.						
Пров.		Клименко А.В.				Лист1	Листов2	
Т.контр.								
Н.контр.								
Утв.								

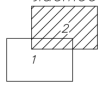
Формат А1

Перв. примен. | Справ. № | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата | Инв. № подл.

Условные обозначения

- линия канализационной сети
- канализационный колодец
- жилой дом

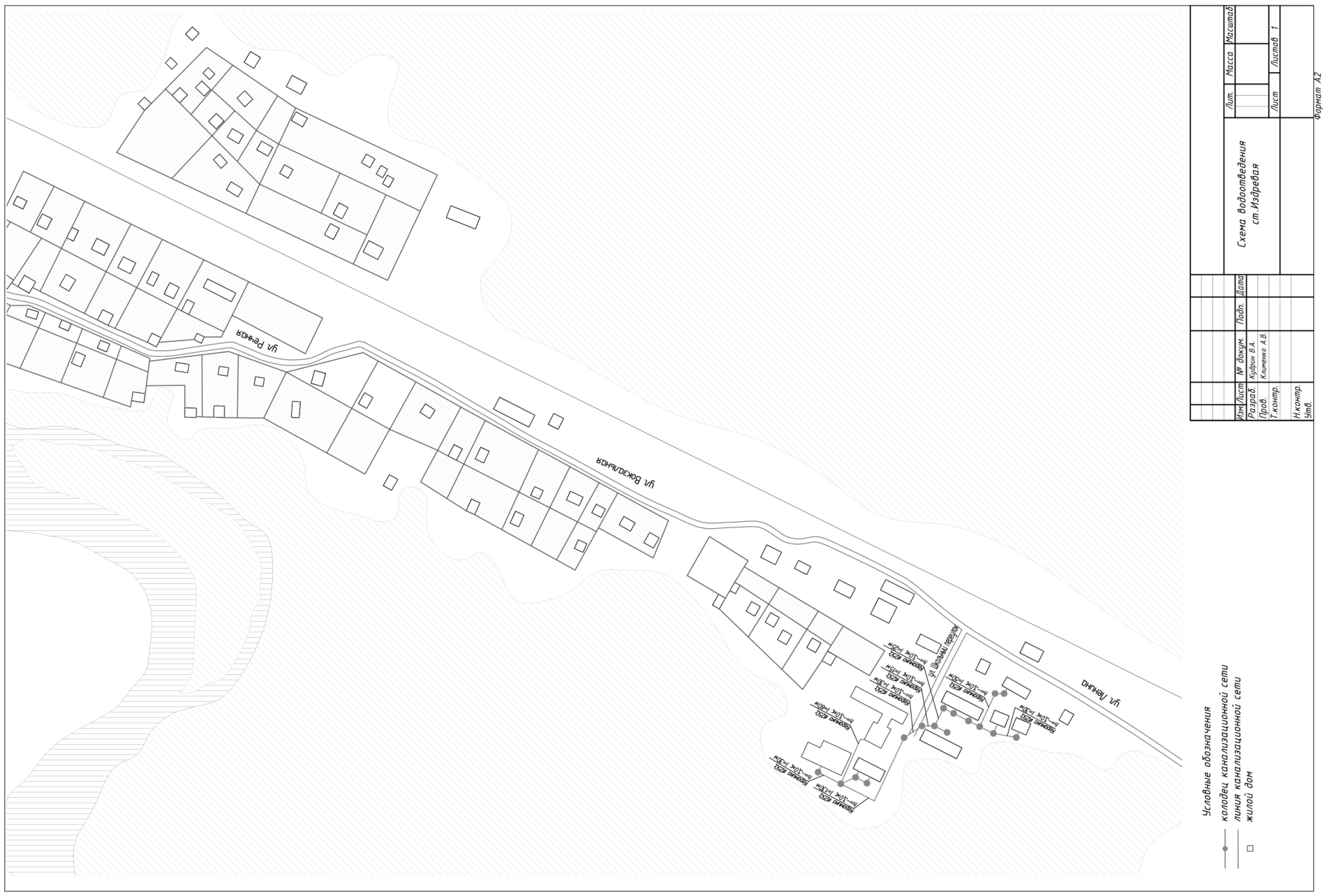
Схема расположения листов



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Схема водоотведения пос. Двуречье	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Куфин В.А.						
Пров.		Клименко А.В.				Лист2	Листов2	
Т.контр.								
Н.контр.								
Утв.								

Формат А1

Перв. примен. | Справ. № | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата | Инв. № подл.


ул. Ленина
ул. Школьная
ул. Заозерная
ул. Речная
Условные обозначения
колодец канализационной сети
линия канализационной сети
жилой дом
Схема водоотведения ст.Изъеевья
Лит.
Масса
Масштаб
Лист
Листов 1
Изм. Лист № докум. Подп. Дата
Разраб. Кубрин В.А.
Пров. Клименко А.В.
Т.контр.
Н.контр.
Утв.
Формат А2

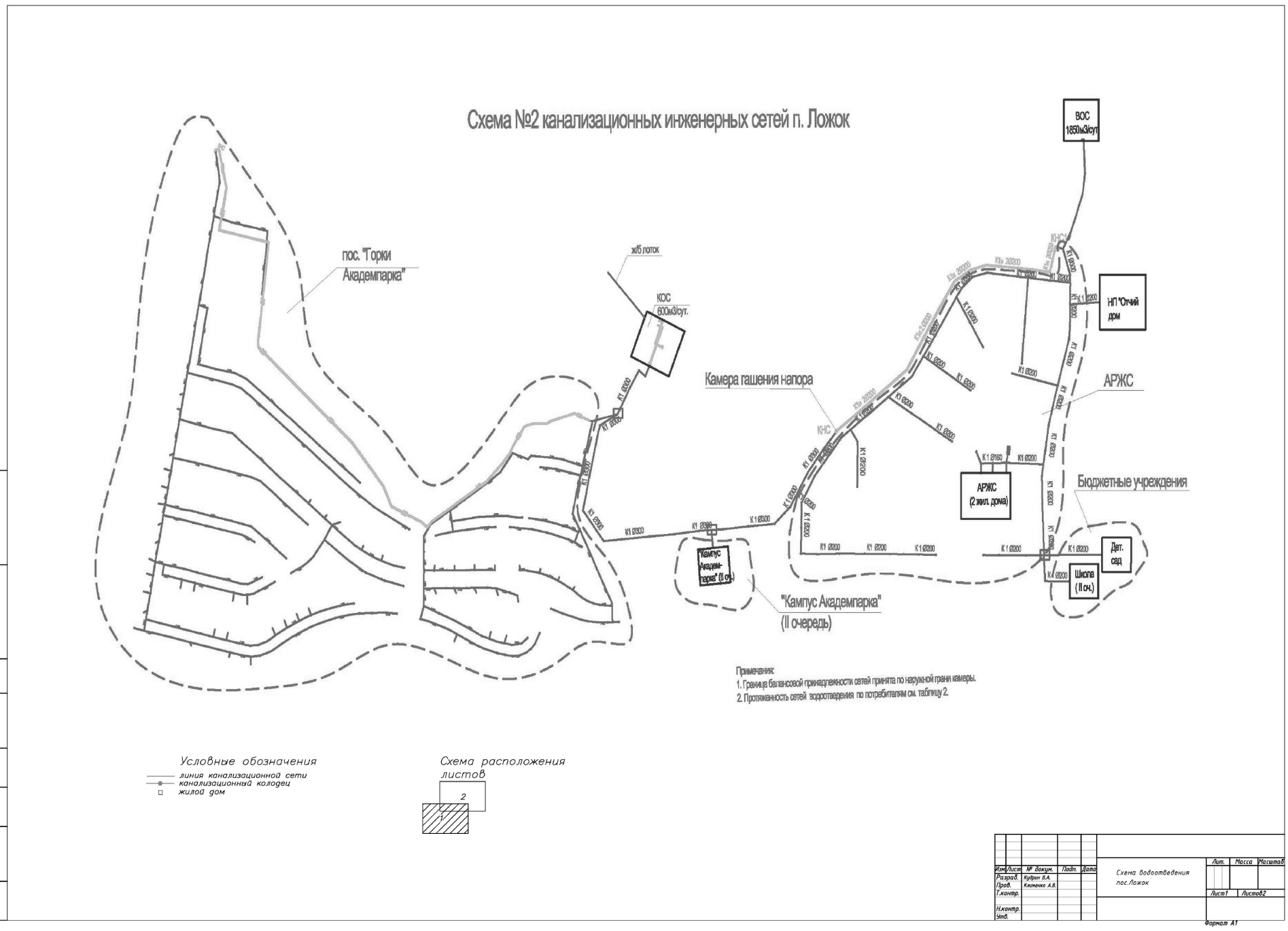


Схема №2 канализационных инженерных сетей п. Ложок
пос. "Горки Академпарка"
ж/б лоток
КОС 600м3/сут.
ВОС 1850м3/сут
НП "Отчий дом"
Камера гашения напора
КНС
АРЖС
АРЖС (2 жил. дома)
Бюджетные учреждения
Дет. сад
Школа (II оч.)
"Кампус Академпарка" (II оч.)
"Кампус Академпарка" (II очередь)
Примечания:
1. Граница балансовой принадлежности сетей принята по наружной грани камеры.
2. Протяженность сетей водоотведения по потребителям см. таблицу 2.
Условные обозначения
линия канализационной сети
канализационный колодец
жилой дом
Схема расположения листов
Схема водоотведения пос.Ложок
Лит.
Масса
Масштаб
Лист1
Листов2
Изм. Лист № докум. Подп. Дата
Разраб. Кубрин В.А.
Пров. Клименко А.В.
Т.контр.
Н.контр.
Утв.
Формат А1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА» (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС)

ИНН 5433181613
630554, Новосибирская область,
Новосибирский район, с. Барышево,
ул. Пионерская, 33
тел./факс (383) 3198732
e-mail : maunr@yandex.ru

Р/счёт 40204810800000000319
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области)
ГРКЦ ГУ Банк России по Новосибирской области в г. Новосибирске
БИК 045004001 л/с 819040011

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Новосибирского района

_____Борматов В.В.

«____» _____ 2017 г.

Схема системы водоснабжения Новосибирского района Новосибирской области по Барышевскому сельсовету

Новосибирск 2017

Содержание

Введение ... 5
1. Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения поселения ... 6
1.1. Описание системы и структуры водоснабжения поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны ... 6
1.1.1. Описание системы водоснабжения ... 6
1.1.2. Структура системы водоснабжения ... 7
1.1.3. Деление территории поселения на эксплуатационные зоны ... 8
1.2. Описание территорий поселения не охваченных централизованными системами водоснабжения ... 8
1.3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения ... 9
1.4. Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения ... 10
1.4.1. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений ... 10
1.4.2. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды ... 16
1.4.3.Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления) ... 18
1.4.4. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям ... 18
1.4.5. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселений, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды ... 19
1.4.6. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы 20
1.5. Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов ... 20
1.6. Основной перечень лиц, отвечающих за эксплуатацию централизованной системы водоснабжения ... 20
2.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения ... 21
2.2. Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселений ... 23
3. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды ... 24
3.1. Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке ... 24

3.2. Территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления) ... 26
3.3. Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений (пожаротушение, полив и др.) ... 28
3.4. Сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг ... 30
3.5. Описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета ... 31
3.6. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения ... 31
3.7. Прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, рассчитанные на основании расхода горячей, питьевой, технической воды в соответствии со СНиП 2.04.02-84 и СНиП 2.04.01-85, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава и структуры застройки ... 31
3.8. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы 34
3.9. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное) ... 34
3.11. Сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения) ... 37
3.12. Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий - баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный - баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный - баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов) ... 39
3.13. Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам ... 43
3.14. Наименование основных организаций, отвечающих за эксплуатацию системы водоснабжения. ... 43
4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения ... 44
4.1. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам . 44
4.2. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения ... 44
4.3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения ... 45
4.4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение ... 45
4.5. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду ... 46

4.6. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование ... 46
4.7. Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен 46
4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения ... 46
4.9. Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения ... 46
5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения ... 46
5.1. Меры по предотвращению вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод ... 46
5.2. Меры по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.) ... 47
6. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения ... 47
7. Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения ... 49
7.1. Показатели качества соответственно горячей и питьевой воды ... 49
7.2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения ... 50
7.3. Показатели качества обслуживания абонентов ... 51
7.4. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке ... 52
7.5. Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды ... 52
7.6. Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства ... 53
8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию ... 53
Приложение 1. Схемы водоснабжения ... 54

Введение

Пояснительная записка составлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. N 782 г. Москва «О схемах водоснабжения и водоотведения», федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Целью разработки схем водоснабжения является обеспечение для абонентов доступности горячего водоснабжения, холодного водоснабжения с использованием централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, обеспечение горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, рационального водопользования, а также развитие централизованных систем водоснабжения на основе наилучших доступных технологий и внедрения энергосберегающих технологий.

Основой для разработки Схем водоснабжения сельского поселения Барышевский сельсовет до 2024 года являются:

- Генеральный план сельского поселения, в том числе «Том 2. Материалы по обоснованию»;
- Комплексная программа социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 - 2025 гг.;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 - 2020 годы;
- Долгосрочная целевая программа «Чистая вода» в Новосибирской области на 2017 - 2022 годы»;
- Комплексная программа «Социально-экономическое развитие Новосибирского района на период 2017 - 2025 годы»;
- Ведомственная целевая программа «Содействие муниципальным образованиям Новосибирской области в реализации программ комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области на 2014-2016 годы»
- Федеральная целевая программа «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы»;

При разработке Схем водоснабжения использовались:

- документы территориального планирования, карты градостроительного зонирования, материалы инженерно-геологических изысканий, публичные кадастровые карты и др.;
- сведения о техническом состоянии объектов централизованных систем водоснабжения по данным технических паспортов;
- данные о соответствии качества питьевой воды требованиям законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии человека;
- паспорта скважин и лицензии на пользование недрами;
- сведения о режимах потребления и уровне потерь воды, предоставленных МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ».
- сведения о режимах потребления и уровне потерь воды, предоставленных МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»

I. Схема водоснабжения сельского поселения

1. Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения поселения

1.1. Описание системы и структуры водоснабжения поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны

1.1.1. Описание системы водоснабжения

Сельское поселение Барышевский сельсовет включает в себя населѐнные пункты: с. Барышево (5350 чел.), пос. Двуречье (2842 чел.), ст. Издревая (735 чел.), ст. Крахаль (590 чел.), пос. Каинская Заимка (305 чел.), пос. Каменушка (96 чел.), пос. Ключи (6 чел.), пос. Ложок (453 чел.) и пос. Шадриха (26 чел.). Всего населения – 10403 чел. Сельское поселение имеет централизованную систему водоснабжения 2 категории согласно СНиП 2.04.02-84, оснащенную объединенными хозяйственно-питьевыми и производственными водопроводами при численности жителей в них от 5 до 50 тыс. чел. Характеристики системы холодного водоснабжения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Характеристики системы холодного водоснабжения

Система водоснабжения / Населенный пункт	Конструкция	Степень развитости	Тип	Обеспечиваемые функции	Назначение
с. Барышево	кольцевая	развитая	централизованная объединенная	питьевые, хозяйственные, производственные, тушение пожаров, полив приусадебных участков	хозяйственно-питьевая, противопожарная
пос. Двуречье	кольцевая	развитая			
ст. Издревая	тупиковая	слаборазвитая			
ст. Крахаль	тупиковая	слаборазвитая			
пос. Каинская Заимка	тупиковая	развитая			
пос. Каменушка	тупиковая	слаборазвитая			
пос. Шадриха	тупиковая	слаборазвитая			
пос. Ложок	тупиковая	слаборазвитая			
пос. Ключи	отсутствует	не развита	–	–	–

Централизованное водоснабжение населения с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая, ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка осуществляется при помощи магистрального водопровода, подающего воду в поселковую сеть.

По данным протоколов лабораторных исследований аккредитованного испытательного лабораторного центра ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» вода из

централизованного водопровода с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая, ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.

Централизованное водоснабжение населения пос. Ложок осуществляется от двух скважин, подающих воду в поселковую сеть.

По данным протоколов лабораторных исследований аккредитованного испытательного лабораторного центра ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» вода из централизованных скважин пос. Ложок соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.

Централизованное водоснабжение населения пос. Ключи отсутствует.

1.1.2. Структура системы водоснабжения

Централизованная система водоснабжения с. Барышево обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 5350 чел. в жилых домах;
- в общественных зданиях – МБОУ детский сад «Росинка», СОШ № 9 с. Барышево, дом культуры, учреждение спорта, врачебная амбулатория, отделение почтовой связи, библиотека;
- нужды коммунально-бытового предприятия – МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ»;
- нужды индивидуальных предпринимателей – 10 магазинов;
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения пос. Двуречье обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 2842 чел. в жилых домах;
- нужды индивидуальных предпринимателей – 3 магазинов;
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения ст. Издревая обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 735 чел. в жилых домах;
- в общественных зданиях – здание вокзала, МБОУ ООШ № 161 ст. Издревая;
- нужды индивидуальных предпринимателей – 3 магазинов;
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения ст. Крахаль обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 590 чел. в жилых домах;
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения пос. Каинская Заимка обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 305 чел. в жилых домах;
- нужды индивидуальных предпринимателей – двух магазинов;
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения пос. Каменушка обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 96 чел. в жилых домах;
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения пос. Ключи обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 6 чел. в жилых домах;
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения пос. Ложок обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 453 чел. в жилых домах;
- в общественных зданиях – детский сад
- тушение пожаров.

Централизованная система водоснабжения пос. Шадриха обеспечивает хозяйственно-питьевое водопотребление:

- населения 26 чел. в жилых домах;
- тушение пожаров.

1.1.3. Деление территории поселения на эксплуатационные зоны

Централизованные системы холодного водоснабжения находится в разных зонах эксплуатационной ответственности. Водоснабжение и обслуживание систем водоснабжения с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая, ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка и пос. Шадриха осуществляет предприятие МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ». Водоснабжение и обслуживание систем водоснабжения пос. Ложок осуществляет предприятие МКУ «УК ЕЗ ЖКХС». В пос. Ключи централизованная система водоснабжения отсутствует. Соотношение эксплуатационных зон по площади территорий поселения приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Площади эксплуатационных зон ответственности компаний по территориям населенных пунктов

№ пп	Гарантирующий поставщик	Зоны эксплуатационной	Площадь, Га	Площадь, Га	(% от общ.)
1.	МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ»	с. Барышево	328,2	674,29	99,26
2.		пос. Двуречье	113,0		
3.		ст. Издревая	21,0		
4.		ст. Крахаль	114,62		
5.		пос. Каинская Заимка	11,0		
6.		пос. Каменушка	4,0		
7.		пос. Шадриха	9,0		
8.	МКУ «УК ЕЗ	пос. Ложок	73,47		
9.		пос. Ключи	5,0	5,0	0,74
	Всего		679,29		100

1.2. Описание территорий поселения не охваченных централизованными системами водоснабжения

На данный момент в Барышевском сельсовете территория, не охваченная централизованной системой водоснабжения, являются пос. Ключи.

Характеристика территории площадью 679,29 Га без учета земель сельскохозяйственного назначения приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Площади территории, неохваченной централизованной системой водоснабжения*

№ пп	Площадь / Населен-	общая, Га	без централизованной системы водоснабжения	
			Га	(% от общ.)
1.	с. Барышево	328,2	120,3	17,71
2.	пос. Двуречье	113,0	32,1	4,73
3.	ст. Издревая	21,0	9,6	1,41
4.	ст. Крахаль	114,62	69,2	10,19
5.	пос. Каинская Заимка	11,0	5,3	0,78
6.	пос. Каменушка	4,0	2,4	0,35
7.	пос. Ключи	5,0	5,0	0,73
8.	пос. Ложок	73,47	2,3	0,34
9.	пос. Шадриха	9,0	3,6	0,53
	Всего	679,29	249,80	36,77

* – по данным космо- иаэрофотосъемочных материалов

Соотношение территорий сельского поселения, охваченных и неохваченных централизованной системой водоснабжения приведены на рисунке 1.

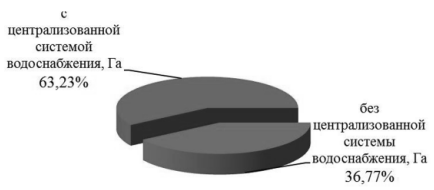


Рисунок 1 – Соотношение территорий сельского поселения, охваченных и не охваченных централизованной системой водоснабжения

1.3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно) и перечень централизованных систем водоснабжения

Территория, охваченная системой централизованного холодного водоснабжения разделена на две технологические зоны: с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая, ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка, пос. Шадриха и пос. Ложок в пределах которых водопроводная сеть обеспечивает нормативные значения напора воды при подаче ее потребителям в соответствии с расчетным расходом воды. Результаты обследования площади поселения приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Площади территории, охваченные технологическими зонами с централизованной системой водоснабжения*

№ пп	Площадь / Технологическая зона	общая, Га	с централизованной системой водоснабжения	
			Га	(% от общ.)
1.	с. Барышево	328,2	207,90	30,61
2.	пос. Двуречье	113,0	80,90	11,91
3.	ст. Издревая	21,0	11,40	1,68
4.	ст. Крахаль	114,62	45,42	6,69
5.	пос. Каинская Заимка	11,0	5,70	0,84
6.	пос. Каменушка	4,0	1,60	0,24
7.	пос. Ключи	5,0	0	0
8.	пос. Ложок	73,47	71,17	10,47
9.	пос. Шадриха	9,0	5,40	0,79
	Всего	679,29	429,49	63,23

* – по данным космо- иаэрофотосъемочных материалов

Соотношение территорий Барышевского сельсовета, охваченных централизованной системой водоснабжения по технологическим зонам приведено на рисунке 2.

В перечень централизованных систем водоснабжения входят на две технологические зоны: с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая, ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка, пос. Каменушка, пос. Шадриха и пос. Ложок.

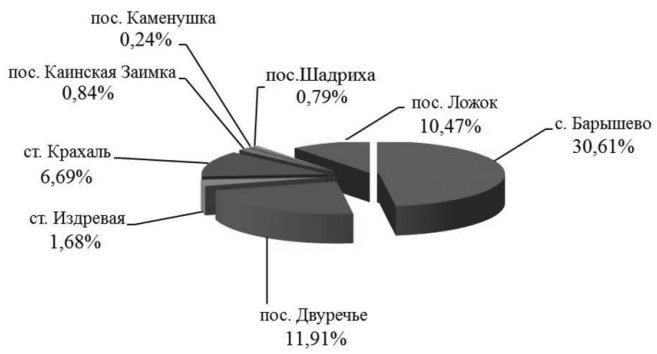


Рисунок 2 – Соотношение территорий Барышевского сельсовета, охваченных централизованной системой водоснабжения по технологическим зонам

1.4. Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения

1.4.1. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Источником централизованного водоснабжения сельского поселения Барышевский сельсовет является магистральный водопровод.

По данным протоколов лабораторных исследований аккредитованного испытательного лабораторного центра ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» вода из централизованного водопровода с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая, ст. Крахаль, пос. Каинская Заимка соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. Водоснабжение на территории Барышевского сельсовета обеспечивает предприятие МУП г. Новосибирска «Горводоканал».

Источником централизованного водоснабжения пос. Ложок являются подземные воды, обеспечение населения которыми осуществляется скважинным водозабором. По гидрогеологический условиям подземные воды поселка относятся к относительно обеспеченным.

Территория поселка, расположена в пределах Алтае-Саянской складчатой области и принадлежит к одноименному сложному бассейну пластово-блоковых вод.

Основным коллектором подземных вод, имеющего прикладную значимость для решения задач хозяйственно-питьевого водоснабжения населения и сельскохозяйственных объектов в пос. Ложок, является водоносный горизонт аллювиальных отложений. Он характеризуется приемлемой водообильностью, хорошей защищѐнностью от поверхностного загрязнения и относительно удовлетворительным потребительским качеством подземных вод.

Питание водоносного слоя происходит в основном за счет средств инфильтрации атмосферных осадков, а также за счет перетока из вышележащих (гипсометрические) и нижележащих водоносных горизонтов. Годовая сумма осадков составляет 395 мм/год, 72% осадков выпадает в теплый период и 28% в холодный период года. Наименьшая глубина промерзания почвы на зиму - 180 см, наибольшая - 286 см.

Следует отметить, что качество подземных вод, каптируемых скважинами, пробуренными на территории Барышевского сельсовета, в своей основной массе соответствует санитарным нормам.

Подземные воды в пределах данного участка приурочены к трещиноватым породам палеозойского фундамента, к песчано-гравийно-галечниковым отложениям пойменной, первой, второй и третьей надпойменных террас р. Иня. На территории участка водоносный горизонт верхней трещиноватой зоны нерасчлененных отложений верхнего девона - нижнего карбона (D_3–C_1) распространен повсеместно, глубина кровли колеблется без особенных закономерностей, за исключением увеличения от долин рек к водоразделам (от 8 до 49 м), средняя мощность – 47м. Водовмещающими породами являются песчаники, глинистые сланцы. Породы палеозойского фундамента местами перекрыты корой выветривания глинистых сланцев и песчаников, залегающей на глубине 12,4-17 м. мощностью 2,6-9 м, которая представлена структурным элювием и является местным водоупорным слоем между основным водоносным горизонтом и горизонтом аллювиальных отложений надпойменных террас и поймы р. Иня. В местах отсутствия коры выветривания между аллювиальными отложения долины р. Иня и трещиноватыми породах палеозоя возникает тесная гидравлическая связь. Вскрытая мощность водоносного горизонта палеозойских отложений 32-73 м. Трещиноватость пород существенно уменьшается с глубиной, на глубине 60-70 м затухает. В плане водоносный горизонт характеризуется неравномерной водообильностью. Дебит скважин составляет 0,6-5,5 л/сек при понижении уровня воды на 12-58 м, удельный дебит 0,06-0,20 л/сек. Уровень подземных вод устанавливается на глубинах 8-27 м. Воды преимущественно напорные. По химическому составу воды пресные, с сухим остатком 232-611 мг/л, гидрокарбонатные кальциево-магниевые, магниево-кальциевые, натриево-магниевые, натриево-калиевые, содержания

железа в некоторых скважинах от 0,15 до 0,48 мг/л. Усреднённая формула химического состава подземных вод представлена в следующем виде:

$$M_{0,9}\frac{HCO3.86}{Na39Mg34Ca29}$$

По материалам многолетних мониторинговых наблюдений отмечается стабильность химического состава подземных вод во времени, что свидетельствует о хорошей защищённости подземных вод от поверхностного загрязнения.

Таблица 5 – Гидрогеологическая характеристика эксплуатационных скважин

№№ п/п	№скв. Год бурения	Глубина, м Абс. отм. устья, м	Местоположение	Интервал залегания вод. гор-та	Литологический состав водоносного горизонта	Геологич. индекс вод. гор-та	Гидрогеологические данные				Формула химического состава (Жесткость-град. Ж)
							Дебит, (м³/ч)	Понижение (м)	Динамич. уровень (м)	Статич. уровень (м)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
пос. Ложок											
1.	7287 1990	112 52	пос. Ложок	52-112	Сланцы	–	6	20	40	20	HCO3 488 Cl 5 M 1,02 Mg 20 Na 42 Ca 93 (Ж-6,3)
2.	20/95 1995	111 44	пос. Ложок	44-111	Сланцы глинистые, разрушенные, с включениями гравия, мелкозернистого песка	–	18	31,4	45,4	14	HCO3 415 Cl 14 SO4 21 M 1,02 Mg 45 Na 62 Ca 49 (Ж-6,15)
3.	5492/3 1993	180 68	пос. Ложок	37-68	Сланцы глинистые, разрушенные, с включениями гравия, мелкозернистого песка	–	9	42	57	15	н.с.
4.	1 2016	125 76,5	северо-запад пос. Ложок	76,5-125	Сланцы глинистые, серые, трещиноватые	–	8	40	43	3	н.с.
5.	2 2016	125 73,5	северо-запад пос. Ложок	73,5-125	Сланцы глинистые, серые, трещиноватые	–	8	20	35	15	н.с.
Средние значения		***130,6 62,8***		***56,6-108,2***	***Сланцы глинистые***	–	***9,8***	***30,7***	***44,1***	***13,4***	

Примечание:
1. Характеристики представлены по данным учетных карточек бурения разведочно-эксплуатационных скважин ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по СФО».

Таблица 6 – Характеристики скважин подземных источников воды Барышевского сельского поселения

№ пп	№ скважины	Кадастровый номер скважины	Глубина скважины, м	Водоносный горизонт	Глубина залегания водоносного горизонта	Зоны санитарной охраны скважин	
						Площадь первого пояса, м²	Второй пояс, радиус, м
1.	7287	–	112	–	52-112	30	–
2.	20/95	–	111	–	44-111	30	–
3.	5492/3	–	180	–	37-68	30	–
4.	1	–	125	–	76,5-125	30	–
5.	2	–	125	–	73,5-125	30	–

Таблица 7 – Геолого-технический разрез разведочно-эксплуатационной скважины на воду № 7287 пос. Ложок

№ пп	Геологическ. индекс	Описание пород	Глубина залегания пород		Мощность	Масштаб	Геолого-технический срез
			От	до			
1.	–	Переслаивание супесей суглинков и суглинков	0	10	10		
2.	–	Песок серый, тонкозернистый, пылеватый	10	20	10		
3.	–	Глинистые образования коры выветривания	20	60	40		
4.	–	Сланцы глинистые серые, темно-серые, слабо трещиноватые, водоносные	60	112	52		

Таблица 8 – Геолого-технический разрез разведочно-эксплуатационной скважины на воду № 20/95 пос. Ложок

№ пп	Геологическ. индекс	Описание пород	Глубина залегания пород		Мощность	Масштаб	Геолого-технический срез
			От	до			
1.	–	Суглинки, супеси коричневато-серые, лессовидные	0	48	48		
2.	–	Глины коры выветривания, плотные, каолинизированные, с обломками материнских пород	48	67	19		
3.	–	Переслаивание алевролитов и глинистых сланцев, трещиноватых, водоносных	67	44	111		

Таблица 9 – Геолого-технический разрез разведочно-эксплуатационной скважины на воду № 5492/3 пос. Ложок

№ пп	Геологическ. индекс	Описание пород	Глубина залегания пород		Мощность	Масштаб	Геолого-технический срез
			От	до			
1.	–	Пески серовато-желтые, пылеватые, супеси пылеватые	0	22,5	22,5		
2.	–	Глина серая, темно-серая плотная	22,5	75,0	52,5		
3.	–	Глинистые образования коры выветривания	75	112	37		
4.	–	Глинистые сланцы серые, темно-серые	112	180	68		

Таблица 10 – Геолого-технический разрез разведочно-эксплуатационной скважины на воду № 1 пос. Ложок

№ пп	Геологическ. индекс	Описание пород	Глубина залегания пород		Мощность	Масштаб	Геолого-технический срез
			От	до			
1.	–	Растительный слой	0	9,5	9,5		
2.	–	Суглинки, серовато-желтые, пылеватые	9,5	43,0	33,5		
3.	–	Глинистые образования коры выветривания	43,0	76,5	33,5		
4.	–	Сланцы глинистые, серые, трещиноватые, водоносные	76,5	125,0	48,5		

Таблица 11 – Геолого-технический разрез разведочно-эксплуатационной скважины на воду № 2 пос. Ложок

№ пп	Геологическ. индекс	Описание пород	Глубина залегания пород		Мощность	Масштаб	Геолого-технический срез
			От	до			
5.	–	Растительный слой	0	9	9		
6.	–	Суглинки, серовато-желтые, пылеватые	9	44	35		
7.	–	Глинистые образования коры выветривания	44	73,5	38,5		
8.	–	Сланцы глинистые, серые, трещиноватые, водоносные	73,5	125,0	51,5		

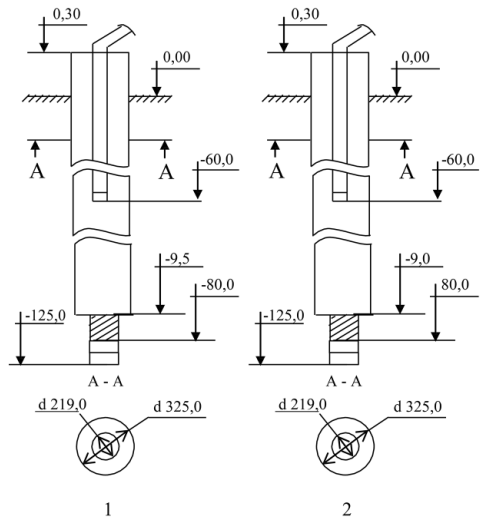


Рисунок 3 – Принципиальная схема установки водоподъемного оборудования в скважинах сельского поселения Барышевский сельсовет

1.4.2. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды.

Сведения о составе имущества :

- производственное здание водоочистных сооружений, назначение: нежилое здание. Площадь: общая 573,4 кв/м; Количество этажей 2; адрес (местоположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. ложок, ул. Татьянин проспект, д17/1,.Год постройки 2016г. Мощность объекта 1850 куб. в сутки.

- здание фильтров-поглотителей, назначение: нежилое здание. Площадь: общая 26,8 кв/м; Количество этажей 1; адрес (местоположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. ложок, ул. Татьянин проспект, д17/2. Год постройки 2016г. Мощность объекта 1850 куб. в сутки.

предназначенные для осуществления деятельности по предоставлению услуг: водоподготовка и водоснабжение населению и иным потребителям.

Состав сооружений приведен в таблице 12.1 .

Таблица 12.1

№ п/п	Наимнование	Кол-во, шт.	Изготовитель оборудования
1	Фильтр сетчатый FVF	1	Danfos
2	Аэратор-дегазатор РВК-ДГ.А-11.0.1	4	ООО «СП РВК»

3	Компрессор ЭФ-114	2	ЗАО ЭНФИ
4	Насосы подачи воды на фильтры марки NB50-200/181	3	Grundfos
5	Насосы перекачки осадка из аэратора- дегазатора марки PomonaP023.10.BL	3	Grundfos
б	Фильтры обезжелезивания С63х144	6	ООО «СП РВК»
7	Насосы промывной воды CR64-2-2	3	Grundfos
8	Противопожарные насосы CR64-2-2	2	Grundfos
9	Насосы второго подъема CR64-2-2	5	Grundfos
10	Установка УФ-обеззараживания	2	НПО “ЛИТ”
11	Бак осадка (уплотнитель)	2	ООО «СП РВК»
12	Вакуум-фильтр	2	ООО «СП РВК»
13	Водокольцевой насос ВВН1-0,75	2	ПО “Ливгиромаш”
14	Установка дозирования гипохлорита натрия РВК-УД-ГН-0.0.1	2	ООО “СП РВК”
15	Установка приготовления и дозирования коагулянта РВК-УПД-0.0.1	2	ООО “СП РВК”
16	Установка приготовления и дозирования перманганата калия РВК-ПК-0.0.1	2	ООО “СП РВК”
17	Бак для выгрузки фильтрующего материала У=5м^3	1	ООО «СП РВК»
18	Гидроэлеватор для выгрузки фильтрующего материала	1	000«СПРВК»
19	Резервуары-усреднители промывных вод	2	
20	Резервуары чистой воды V=400м	2	ОАО «Нефтебаза «Красный Яр»
21	Фильтры поглотители ФОБ-1,4	2	Красный Котельщик

Механическая очистка воды осуществляется фильтровальными колоннами, схемы которых приведены на рисунке 3. Биологическое обеззараживание и химическая очистка не осуществляется. В таблице 12 приведены сведения о фильтровальной колонне для скважины № 1 пос. Ложок. Скважины № 2, 5492/3, 20/95, 7287 имеют аналогичную конструкцию.

Таблица 12 – Конструкция скважины № 1 пос. Ложок

№ пп	Наименование параметра	Ед. измерения	Количество
1	Глубина скважины (эксплуатационная)	м	125
2	Обсадная колонна Ø=325 мм	м	0,3-9,5
3	Фильтровая колонна Ø=219 мм	м	0,8-80
4	Фильтр	м	–
4.1	глухая надфильтровая часть	м	–
4.2	рабочая часть фильтра	м	–
5	Отстойник	м	80-125
6	Эксплуатационный дебит	м^3/ч	8,0
7	Насос ЭЦВ-6-6,5-125	шт.	1

1.4.3.Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций, в том числе оценку энергоэффективности подачи воды, которая оценивается как соотношение удельного расхода электрической энергии, необходимой для подачи установленного объема воды, и установленного уровня напора (давления)

Характеристики водозаборных сооружений с насосным оборудованием (глубинные насосы типа ЭЦВ) приведены в таблице 13.

Таблица 13 – Устройства водозабора из подземных источников Барышевского сельсовета

№ пп.	Расположение скважины	Год постройки	Тип насоса	Мощность насоса, кВт	Производительность, куб.м/ч.	Объем резервуара, куб.м	Фактический % износа	Оценка энергоэффективности подачи воды, кВт·ч/ куб.м
1.	пос. Ложок № 7287	1990	–	–	–		50	–
2.	пос. Ложок № 20/95	1995	–	–	–		55	–
3.	пос. Ложок № 5492/3	1993	–	–	–		50	–
4.	пос. Ложок № 1	2016	ЭЦВ-6-6,5-125	4	6,5		5	0,62
5.	пос. Ложок № 2	2016	ЭЦВ-6-6,5-125	4	6,5		1	0,62

1.4.4. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения, включая оценку величины износа сетей и определение возможности обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям

Характеристики водопроводных сетей сельского поселения Барышевский сельсовет приведены в таблицах 14-22.

Водопроводная сеть, общей протяженностью 7906 п. м, состоящая из стальных и полиэтиленовых труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, с. Барышево, ул. Ленина, ул. Мичурина, ул. 8 Марта, ул. Ватутина, ул. Дачная.

Таблица 14 – Водопровод с. Барышево

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.	250	125	сталь	2,8	70
2.	Водопровод	н.с.	1500	100	сталь	2,8	70
3.	Водопровод	н.с.	490	80	сталь	2,8	70
4.	Водопровод	н.с.	250	50	сталь	2,8	70
5.	Водопровод	н.с.	2500	160	п/эт	2,8	70
6.	Водопровод	н.с.	600	110	п/эт	2,8	70
7.	Водопровод	н.с.	250	90	п/эт	2,8	70
8.	Водопровод	н.с.	600	50	п/эт	2,8	70

Водопроводная сеть, общей протяженностью 7906 п. м, состоящая из стальных и полиэтиленовых труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, пос. Двуречье, ул. Молодежная, ул. Боровая, ул. Пархоменко, ул. Рабочая, ул. Боровой переулок, ул. 34 Километр.

Таблица 15 – Водопровод пос. Двуречье

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.	2500	160	п/эт	2,8	40
2.	Водопровод	н.с.	600	110	п/эт	2,8	40
3.	Водопровод	н.с.	250	90	п/эт	2,8	40
4.	Водопровод	н.с.	600	50	п/эт	2,8	40
5.	Водопровод	н.с.	250	125	сталь	2,8	70
6.	Водопровод	н.с.	1700	100	сталь	2,8	70
7.	Водопровод	н.с.	490	80	сталь	2,8	70
8.	Водопровод	н.с.	250	50	сталь	2,8	70
9.	Водопровод	н.с.	816	40	сталь	2,8	70
10.	Водопровод	н.с.	250	32	сталь	2,8	70
11.	Водопровод	н.с.	200	25	сталь	2,8	70

Водопроводная сеть, общей протяженностью 1500 п. м, состоящая из стальных труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, ст. Издревая, ул. Ленина, ул. Вокзальная, ул. Школьный Переулок.

Таблица 16 – Водопровод ст. Издревая

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.	1500	59	п/эт	2,8	40

Водопроводная сеть, общей протяженностью 2200 п. м, состоящая из полиэтиленовых труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, ст. Крахаль, ул. Мира.

Таблица 17 – Водопровод ст. Крахаль

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.	2200	90	п/эт	2,8	40

Водопроводная сеть, общей протяженностью 1800 п. м, состоящая из полиэтиленовых труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, пос. Каинская Заимка, ул. Береговая, ул. Каинская Заимка, ул. Боровая.

Таблица 18 – Водопровод пос. Каинская Заимка

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.	1800	89	п/эт	2,8	30

Водопроводная сеть, общей протяженностью п. м, состоящая из полиэтиленовых труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, пос. Каменушка, ул. Ионосферная, ул. Горнолыжная, ул. Дорожная, ул. Центральная.

Таблица 19 – Водопровод пос. Каменушка

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.		114	п/эт	2,8	30

Водопроводная сеть, общей протяженностью 21420 п. м, состоящая из стальных и полиэтиленовых труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, пос. Ложок, Татьянин проспект (НП «Отчий дом»), коттеджный поселок «Горки Академпарка».

Таблица 20 – Водопровод пос. Ложок

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.	21420	63-225	сталь, п/эт	2,8	0

Водопроводная сеть, общей протяженностью 900 п. м, состоящая из стальных труб, расположенная по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, Барышевский сельсовет, пос. Шадриха.

Таблица 21 – Водопровод пос. Шадриха

№ п/п	Наименование объекта	Год	Протяженность, п.м	Ду, мм	Материал	Глубина заложения, м	Фактический % износа
1.	Водопровод	н.с.	900	40	сталь	2,8	50

Водопроводные сети, выполненные из полиэтилена, имеют не высокий процент износа, аварийность крайне малая, в связи, с чем достигается обеспечение качества воды в процессе транспортировки по этим сетям.

Стальные водопроводные сети необходимо заменить на трубы, выполненные из полиэтилена для обеспечения качества воды в процессе транспортировки по этим сетям.

1.4.5. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселений, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды

Основные проблемы функционирования системы водоснабжения:

- высокая степень износа водонапорных башен;
- недостаточная степень техногенной надежности;
- отсутствие биологической и химической водоочистки;
- отсутствие оборудования водозаборных сооружений приборами учета воды.

Согласно генеральному плану поселения общее состояние имеющихся скважинных систем водоснабжения Барышевского сельсовета оценивается как удовлетворительное. В связи с длительным сроком эксплуатации водозаборных скважин, сетчатые фильтры последних подвержены кольматации железистыми соединениями. Старение скважин отражается на росте гидравлических сопротивлений и увеличении понижений динамического уровня воды. Часть скважин требуют замены, так как отработали свой нормативный ресурс, или находятся в санитарно-защитной зоне производственных объектов. Общая протяженность водопроводных сетей в населенных пунктах составляет более 48,9 км, из них более 60% общей длины подлежат замене, т.к. находятся в неудовлетворительном состоянии. Анализ существующих систем водоснабжения и водоотведения показал необходимость:

- замены труб водоснабжения, имеющих сильный износ и диаметры несоответствующие требуемой пропускной способности;
- устройства станции очистки питьевой воды.

Исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды выполняется своевременно.

1.4.6. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы

Система горячего водоснабжения в сельском поселении функционирует в с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая и ст. Крахаль.

1.5. Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов

В сельском поселении Барышевский сельсовет Новосибирского района территории распространения вечномерзлых грунтов отсутствуют.

1.6. Основной перечень лиц, отвечающих за эксплуатацию централизованной системы водоснабжения

Основной организацтей по эксплуатации объектов централизованной системы водоснабжения на территории Барышевского сельсовета является МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ».

2. Направления развития централизованных систем водоснабжения

2.1. Основные направления, принципы, задачи и целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения

Развитие централизованных систем водоснабжения в сельском поселении Барышевский сельсовет обеспечивается путем реализации инвестиционных программ. Основным преимуществом использования программно-целевого метода финансирования мероприятий заключаются в комплексном подходе к решению проблем и эффективном планировании и мониторинге результатов реализации программы.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоснабжения относятся:

- показатели качества питьевой воды;
- показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;
- показатели качества обслуживания абонентов;
- показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке;
- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды;
- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Наименование целевых программ, подпрограмм, задачи и целевые показатели в части развития централизованных систем водоснабжения приведены в таблице 22.

Таблица 22 – Целевые программы и показатели

Долгосрочная целевая программа "Чистая вода" в Новосибирской области на 2017 - 2022 годы	
Цели и задачи программы	Цель: обеспечение населения Новосибирской области качественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности и безвредности, в необходимом и достаточном количестве. Задачи: 1. Развитие и реконструкция систем водоснабжения в муниципальных образованиях Новосибирской области. 2. Развитие и реконструкция систем водоотведения в муниципальных образованиях Новосибирской области. 3. Устранение дефицита водоснабжения в муниципальных образованиях Новосибирской области. 4. Совершенствование системы управления сектором водоснабжения и водоотведения в муниципальных образованиях Новосибирской области
Важнейшие целевые индикаторы. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, выраженные в количественно измеримых показателях	В частности: доля населения, обеспеченного питьевой водой нормативного качества; удельный вес проб воды, которые не отвечают гигиеническим нормативам, в том числе: по санитарно-химическим показателям, по микробиологическим показателям; число аварий в системах водоснабжения; доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене; доля населения Новосибирской области, не обеспеченного услугами централизованного водоснабжения; уровень обеспеченности системами резервных водозаборов в муниципальных образованиях Новосибирской области; доля муниципальных образований Новосибирской области, переведенных на долгосрочные тарифы в сфере оказания услуг по водоснабжению. Реализация Программы позволит к 2022 году увеличить долю населения, употребляющего питьевую воду нормативного качества, соответствующую гигиеническим нормативам по органолептическим, химическим и микробиологическим показателям, до 81% (что на 4,8 процентного пункта выше аналогичного показателя 2017 года). Обеспечение населения Новосибирской области питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности. К 2022 году снизится доля проб воды, не отвечающих гигиеническим нормативам, в том числе: по санитарно-химическим показателям, до 16,0 % (что на 7,8 процентного пункта ниже уровня 2017 года); по микробиологическим показателям, до 1,8 % (аналогичный показатель на начало реализации Программы - 2,8 %). Снижение потерь на водопроводных сетях, сокращение аварийности систем водопроводного комплекса, что характеризуют следующие показатели: число аварий в системах водоснабжения сократится до 75 на 1000 км в год (что на 66 аварий меньше к уровню 2017 года); доля уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, сократится к концу реализации Программы до 31,5% (что на 7,9 процентных пункта ниже уровня 2017 года). Достижение указанных значений целевых индикаторов позволит снизить потери на водопроводных сетях на 5%, а также сократить дефицит мощностей сооружений по водоподготовке на 35%. Снижение дефицита водопотребления, обеспечение резервирования воды для питьевых и хозяйственно-бытовых нужд выражается: в увеличении доли населения Новосибирской области, обеспеченного централизованными системами водоснабжения, до 87% (что на 9,5 процентного пункта выше аналогичного показателя 2017 года); в обеспечении муниципальных образований Новосибирской области системами резервных водозаборов для 100% обеспечения населения водой (питьевой водой и водой, предназначенной для хозяйственно-бытовых нужд) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Реализация комплекса организационных мероприятий Программы, направленных на повышение инвестиционной привлекательности организаций коммунального комплекса, осуществляющих водоснабжение путем совершенствования системы управления сектором водоснабжения в муниципальных образованиях Новосибирской области, характеризуется долей муниципальных образований, в которых установлены тарифы на долгосрочный период регулирования. Данный показатель к 2022 году составит 60%. Кроме того, к 2022 году планируется увеличить долю капитальных вложений в системы водоснабжения в общем объеме выручки организаций сектора водоснабжения до 29% (что на 24 процентных пункта выше уровня 2011 года), а также увеличить долю заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы водоснабжения до 26% (что на 26 процентных пунктов выше уровня 2017 года).
Комплексная программа социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2025 годы	
Цели Программы	В частности: повышение надежности работы систем водоснабжения, улучшение качества предоставляемых услуг потребителям по водоснабжению, энергосбережение, повышение качества условий проживания и коммунального обслуживания (в части водоснабжения) населения на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства района на основе его последовательного реформирования.
Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 - 2020 годы	
Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятия, направленные на улучшение качества питьевой воды, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	В частности: реконструкция сетей водоснабжения в пос. Двуречье; реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – Орловка; реконструкция сетей водоснабжения в пос. Каинская Заимка; реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – ст. Издревая; реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – Центр; строительство новых сетей водоснабжения по ул. Боровая в пос. Двуречье; строительство новых сетей водоснабжения по ул. 9 Января в ст. Издревая.
Целевые показатели деятельности организации	В результате реализации Программы будут достигнуты следующие показатели: - существенно снизить изношенность сетей (95%); -повысить надежность водоснабжения (90%); -обеспечить подключение новых потребителей; - уменьшение потерь питьевой воды; - улучшение качества питьевой воды; - уменьшение выброса вредных веществ в атмосферу; - улучшение условий труда и быта населения. существенно снизить изношенность сетей (95%);

2.2. Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселений

При оптимистичном сценарии развития поселений, характеризующихся ростом численности населения, расширения жилой, производственной и сельскохозяйственной зон, а также перспективной застройкой, рационально проводить своевременную замену оборудования с повышением производственных мощностей и проведением водопроводов в зоны перспективной застройки для обеспечения их водой в период строительства.

При пессимистичном сценарии развития населения, характеризующимся незначительной убылью населения, целесообразно проведение мероприятий по поддержанию текущего состояния скважин, водозаборных сооружений, водонапорной башни, а также разводящих сетей с наибольшей концентрацией населения.

Консервация существующих водопроводов при значительной убыли населения производится решением общего собрания сельского поселения.

3. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды

3.1. Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке

Общий баланс подачи и реализации воды хозяйственно-питьевого назначения за 2017 г. приведен в таблице 24 и на диаграмме рисунков 4-6 на основе предоставленных данных МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» и МКУ «УК ЕЗ ЖКХС».

Таблица 24 – Общий баланс подачи и реализации питьевой воды за 2017 г. в сельском поселении Барышевский сельсовет

Назначение	Показатель	Объем, м^3	Доля от поданной воды по типу водоснабжения, %	Доля от общего баланса, %
Питьевой	Объем поданной воды	769,47	100	96,75
	Потери воды	291,6	37,9	
	Объем реализованной воды	477,87	62,1	
Горячая*	Объем поданной воды	17,81	100	3,25
	Потери воды	1,78	10	
	Объем реализованной воды	16,03	90	
Всего		493,9	100	100

* – горячая вода не входит в баланс поданной питьевой (холодной) воды

Рисунок 4 – Общий баланс подачи и реализации питьевой воды сельского поселения Барышевский сельсовет

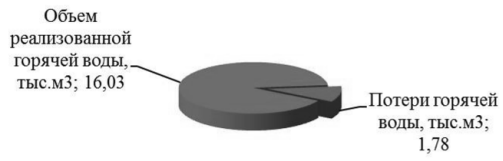


Рисунок 5 – Общий баланс подачи и реализации горячей воды сельского поселения Барышевский сельсовет

Рисунок 6 – Общий баланс поданной воды сельского поселения Барышевский сельсовет

Таблица 25 – Структурные составляющие потерь питьевой воды при ее заборе и транспортировке

Потери	Объем потерь, тыс.м^3/год	Доля от общих потерь, %
Нормативные потери (включены в тариф), тыс.м^3	78,6	26,95
Потери вследствие порывов, утечек, тыс.м^3	60,9	20,87
Погрешности в работе приборов учета, тыс.м^3	7,5	2,58
Коммерческие потери (хищения, недоначисления), тыс.м^3	144,6	49,6
Всего	291,6	100

Рисунок 7 – Структурные составляющие потерь питьевой воды при ее производстве и транспортировке

Таблица 26 – Структурные составляющие потерь горячей воды при ее заборе и транспортировке

Потери	Объем потерь, тыс.м^3/год	Доля от общих потерь, %
Нормативные потери (включены в тариф), тыс.м^3	0,48	26,95
Потери вследствие порывов, утечек, тыс.м^3	0,37	20,87
Погрешности в работе приборов учета, тыс.м^3	0,05	2,58
Коммерческие потери (хищения, недоначисления), тыс.м^3	0,88	49,61
Всего	1,78	100

Рисунок 8 – Структурные составляющие потерь горячей воды при ее производстве и транспортировке

3.2. Территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления)

Подача питьевой воды в технологические зоны централизованного водоснабжения обеспечивается двумя поставщиками – МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» и МКУ «УК ЕЗ ЖКХС». Территориальный баланс по населенным пунктам приведен ниже в таблице 27.

Таблица 27 – Территориальный баланс питьевой воды по населенным пунктам и технологическим зонам питьевой за 2017 г.

№ пп	Технологическая зона населенного пункта	Объем поданной воды		Доля от общей поданной воды, %
		годовой, тыс. м^3	суточный максимальный, м^3	
1.	с. Барышево	385,2	1055,4	50,06
2.	пос. Двуречье	204,6	560,7	26,59
3.	ст. Издревая	52,9	145,0	6,87
4.	ст. Крахаль	42,5	116,4	5,52
5.	пос. Каинская Заимка	22,0	60,2	2,86
6.	пос. Каменушка	6,9	18,9	0,9
7.	пос. Ключи	0	0	0
8.	пос. Ложок	53,47	120,95	6,95
9.	пос. Шадриха	1,9	5,1	0,25
Всего		769,47	2082,65	100

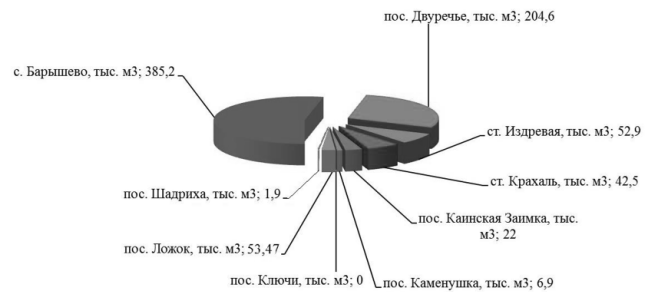


Рисунок 9 – Территориальный баланс питьевой воды по технологическим зонам

Таблица 28 – Территориальный баланс ГВС по технологическим зонам за 2017 г.

№ пп	Технологическая зона населенного пункта	Объем поданной воды		Доля от общей поданной воды, %
		годовой, тыс. м^3	суточный максимальный, м^3	
1.	с. Барышево	10,01	31,53	56,20
2.	пос. Двуречье	5,32	16,64	29,87
3.	ст. Издревая	1,38	4,69	7,75
4.	ст. Крахаль	1,10	3,74	6,18
5.	пос. Каинская Заимка	0	0	0
6.	пос. Каменушка	0	0	0
7.	пос. Ключи	0	0	0
8.	пос. Ложок	0	0	0
9.	пос. Шадриха	0	0	0
	Всего	17,81	56,60	100

ё

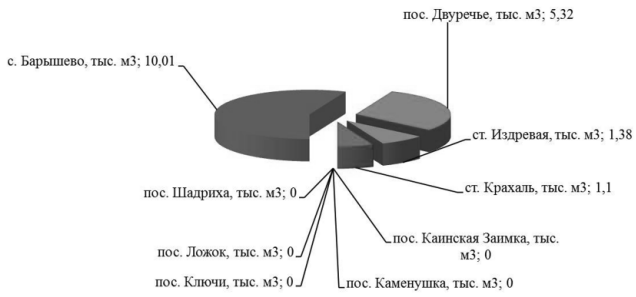


Рисунок 10 – Территориальный баланс ГВС по технологическим зонам

3.3. Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселений (пожаротушение, полив и др.)

Таблица 29 – Структурный баланс реализации питьевой воды по группам абонентов за 2017 г.

Группа абонента	Нужды	Объем, тыс.м^3	Доля от общего реализованного объема, %
физические лица	жилые здания	337,82	70,69
	полив приусадебных участков	39,62	8,29
	личное подворное хозяйство	2,1	0,44
юридические лица	объекты общественно-делового назначения	28,23	5,91
	производственные нужды	54,4	11,38
	сельскохозяйственные объекты	10,0	2,1
	индивидуальные предприниматели	5,7	1,19
Всего		477,87	100

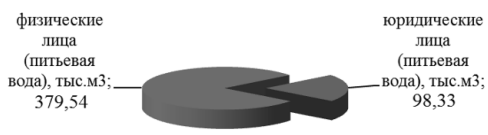


Рисунок 11 – Годовой структурный баланс реализации воды

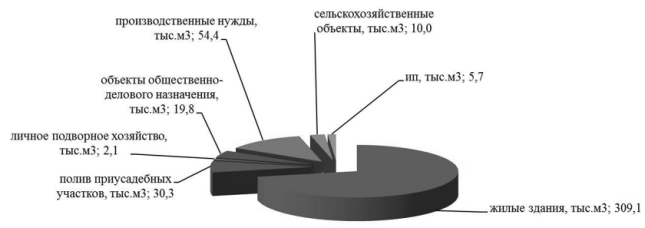


Рисунок 12 – Развернутый годовой структурный баланс реализации воды

Таблица 30 – Структурный баланс реализации горячей воды по группам абонентов за 2017 г.

Группа абонента	Нужды	Объем, тыс.м^3	Доля от общего реализованного объема, %
физические лица	жилые здания	9,27	57,83
юридические лица	объекты общественно-делового назначения	3,02	18,84
	производственные нужды	0,35	2,21
	индивидуальные предприниматели	3,39	21,12
Всего		16,03	100

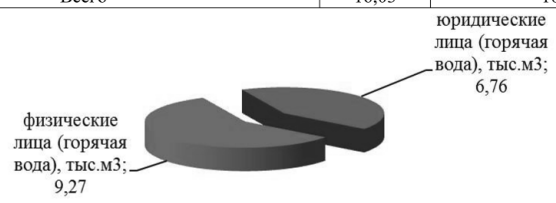


Рисунок 13 – Годовой структурный баланс реализации горячей воды

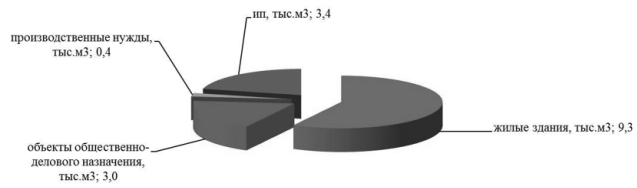


Рисунок 14 – Развернутый годовой структурный баланс реализации воды

Потребители услуг МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ» и МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» делятся на 2 категории:

- физические лица (население);

- юридические лица (бюджетные, промышленные, а также предприятия жилищно-коммунального комплекса, индивидуальные предприниматели).

Значительная доля питьевой воды расходуется на нужды физических лиц.

3.4. Сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг

Таблица 31 – Фактическое и расчетное потребления населением воды

№ пп.	Назначение воды	Наименование расхода	Фактический расход, тыс.м^3/год	Расчетные (нормативные) данные, тыс.м^3/год
1.	Питьевая	Хозяйственно-питьевые нужды	346,25	318,4
2.		Производственные нужды	60,1	63,2
3.		Культурно-бытовые нужды	19,8	20,1
4.		Сельскохозяйственные нужды	12,1	14,5
5.		Полив	39,62	32,5
6.		Неучтенные расходы (потери)	291,6	72,3
7.		Всего ХВС	769,47	521,0
8.	Горячая	Жилые здания	9,27	10,38
9.		Общественно-политические	3,02	3,24
10.		Производственные нужды	0,35	0,29
11.		Индивидуальные предприниматели	3,39	3,48
12.		Неучтенные расходы (потери)	1,78	1,69
13.		Всего ГВС*	17,81	19,08
Всего			740,81	540,08

* – горячая вода не входит в баланс поданной питьевой (холодной) воды

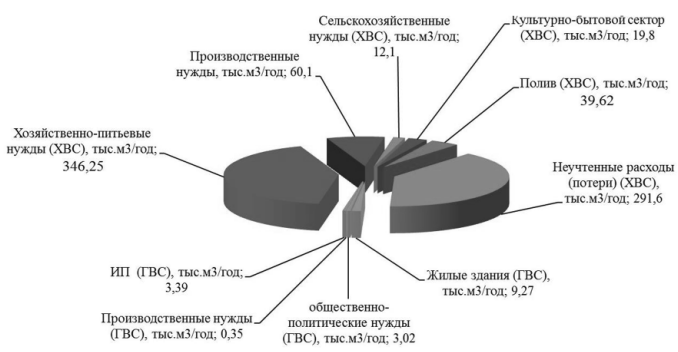


Рисунок 15 – Фактическое потребление населением питьевой и горячей воды

Индивидуальные приборы учета (ИПУ) воды холодного и горячего водоснабжения, по которым потребители Барышевского сельсовета производят оплату за коммунальные услуги, имеются у большинства зданий общественно-политического назначения и населения, где имеются внутренний водопровод.

Плановая установка приборов учета воды производится у потребителей, не имеющих таковых, а также у потребителей с планируемым сооружением централизованных сетей водоснабжения и в зонах перспективной жилой и производственной застройки.

3.5. Описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета

Процент оснащенности приборами учета воды составляет 80 % от общего числа потребителей. Процент оснащенности внутренним водопроводом жилых домов составляет 90 %. Остальное население осуществляет потребление воды от водоразборных колонок. Учет потребления воды осуществляется по нормативам.

Установка приборов учета является эффективным мероприятием энергоресурсосбережения. В связи с чем, необходимо включить следующие мероприятия по обеспечению жителей района питьевой водой:

- реконструкция вводов водопровода с установкой узлов учета в жилых домах поселков;
- планомерное обеспечение жителей района приборами учета подаваемой воды.

Система горячего водоснабжения в сельском поселении функционирует в с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая и ст. Крахаль.

3.6. Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения

Дебет существующих подземных источников превышает потребности сельского поселения.

Производственная мощность существующих водоводов и водопроводной сети достаточна для реализации планов поселения на возможную перспективную застройку территории.

3.7. Прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселений, рассчитанные на основании расхода горячей, питьевой, технической воды в соответствии со СНиП 2.04.02-84 и СНиП 2.04.01-85, а также исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава и структуры застройки

Данные о прогнозных балансах потребления питьевой воды составлены с учетом положительной динамики прибыли потребителей различных секторов на основе:

- Комплексная программа социально-экономического развития Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 - 2025 гг.;
- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 - 2020 годы;
- Комплексная программа «Социально-экономическое развитие Новосибирского района на период 2017 - 2025 годы»;

Численные показатели второго интенсивного сценария развития демографической ситуации, согласно генеральному плану сельсовета, предусматривающего активизацию развития экономики, социальной инфраструктуры, стимулирование рождаемости, рост продолжительности

жизни, при котором численность увеличится. Показатели сценария динамического развития, взятого в качестве расчетного, приведены в таблице 32.

Таблица 32 – Основные демографические показатели Барышевского сельсовета

Показатели	2017	2026
Численность постоянного населения, чел	10403	11500

- Генеральный план сельского поселения, в том числе «Том 2. Материалы по обоснованию»;
- Долгосрочная целевая программа «Чистая вода» в Новосибирской области на 2017 - 2022 годы»;
- Ведомственная целевая программа «Содействие муниципальным образованиям Новосибирской области в реализации программ комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области на 2017-2019 годы»
- Федеральная целевая программа «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы»;

На основе демографических показателей Барышевского сельсовета составлены прогнозные балансы потребления питьевой воды таблица 33.

Таблица 33 – Прогнозные балансы потребления питьевой воды до 2026 г.

Нужды	Расчетный год									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Хозяйственно-питьевые нужды, тыс. $м^3$	325,4	329,5	333,6	337,7	341,8	345,8	349,9	354,0	358,1	362,2
Производственные нужды, тыс. $м^3$	63,3	64,1	64,9	65,7	66,5	67,2	68,0	68,8	69,6	70,4
Сельскохозяйственные нужды, тыс. $м^3$	12,7	12,9	13,1	13,2	13,4	13,5	13,7	13,9	14,3	14,7
Культурно-бытовые нужды, тыс. $м^3$	20,8	21,1	21,4	21,6	21,9	22,2	22,4	22,7	23,0	23,2
Полив, тыс. $м^3$	31,9	32,3	32,7	33,1	33,5	33,9	34,3	34,7	35,1	35,5
Неучтенные расходы (потери), тыс. $м^3$	307,0	310,9	314,7	318,6	322,4	326,3	330,1	334,0	337,8	341,7
Всего, тыс. $м^3$	761,2	770,8	780,3	789,9	799,4	809,0	818,5	828,1	837,9	847,7

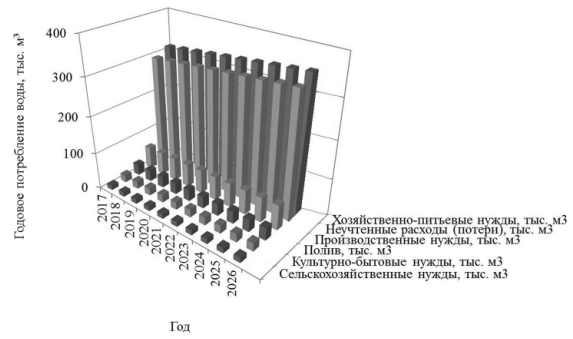


Рисунок 16 – Прогнозные балансы потребления питьевой воды до 2026 г.

Таблица 34 – Прогнозные балансы потребления горячей воды* до 2024 г.

Нужды	Расчетный год									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Хозяйственные нужды, тыс. $м^3$	9,76	9,88	10,00	10,13	10,25	10,37	10,49	10,62	10,74	10,86
Производственные нужды, тыс. $м^3$	3,94	3,99	4,04	4,09	4,14	4,18	4,23	4,28	4,33	4,38
Культурно-бытовые нужды, тыс. $м^3$	3,18	3,22	3,26	3,30	3,34	3,38	3,42	3,46	3,50	3,54
Неучтенные расходы (потери), тыс. $м^3$	1,87	1,90	1,92	1,94	1,97	1,99	2,02	2,04	2,07	2,09
Всего, тыс. $м^3$	18,75	18,99	19,22	19,46	19,69	19,93	20,16	20,40	20,64	20,87

* – горячая вода не входит в баланс поданной питьевой (холодной) воды

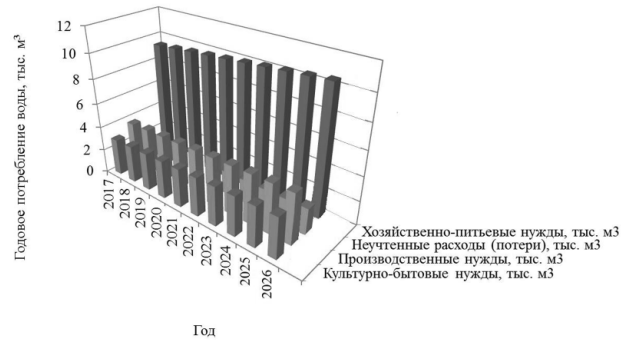


Рисунок 17 – Прогнозные балансы потребления горячей воды до 2026 г

3.8. Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы

Система горячего водоснабжения в сельском поселении функционирует в с. Барышево, пос. Двуречье, ст. Издревая и ст. Крахаль.

3.9. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное)

Ожидаемая величина потребления питьевой воды рассчитана на основе прогнозных балансов потребления питьевой воды до 2026 г. согласно п. 3.7

Таблица 35 – Фактическое и ожидаемое потребление питьевой воды

Назначение воды	Показатель	Фактическое потребление, тыс. $м^3$	Ожидаемое потребление, тыс. м3								
Тип	год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Питьевая	годовое	769,47	770,8	780,3	789,9	799,4	809,0	818,5	828,1	837,6	847,2
	средне-суточное, $\times 10^{-3}$	2082,65	2112	2138	2164	2190	2216	2242	2269	2295	2321
	максимальное суточное, $\times 10^{-3}$	2357,2	2513	2544	2575	2606	2637	2669	2700	2731	2762
Горячая	годовое	17,81	18,99	19,22	19,46	19,69	19,93	20,16	20,40	20,63	20,87
	средне-суточное, $\times 10^{-3}$	48,79	52,02	52,66	53,31	53,95	54,60	55,24	55,88	56,52	57,16
	максимальное суточное, $\times 10^{-3}$	56,60	60,34	61,09	61,84	62,58	63,33	64,08	64,83	65,58	66,33

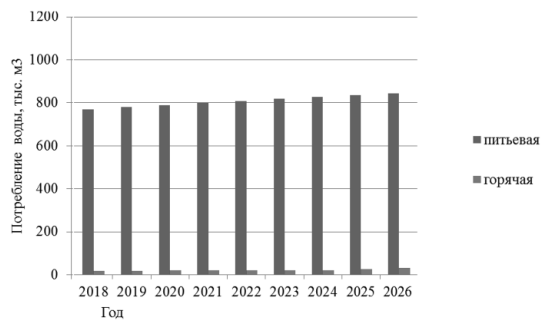


Рисунок 18 – Фактическое и ожидаемое годовое потребление питьевой и горячей воды

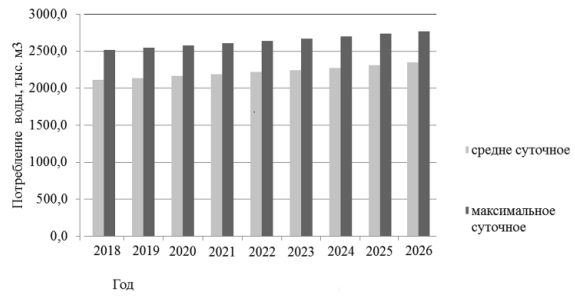


Рисунок 19 – Фактическое и ожидаемое среднесуточное и максимальное потребление питьевой воды

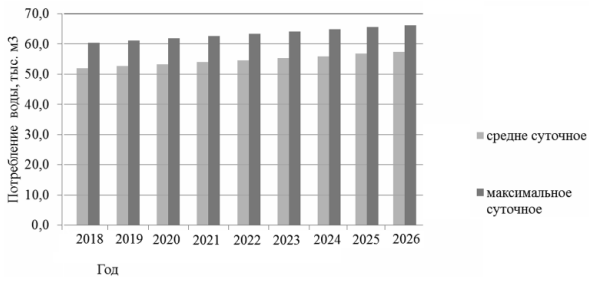


Рисунок 20 – Фактическое и ожидаемое среднесуточное и максимальное потребление горячей воды

3.10. Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами

Таблица 36 – Прогноз распределения расходов питьевой воды по типам абонентов

Тип абонента	Категория потребителей	Год									
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
физические лица	жилые здания, тыс.м^3	325	330	334	338	342	346	350	354	358	362
	полив, тыс.м^3	31,9	32,3	32,7	33,1	33,5	33,9	34,3	34,7	35,1	35,5
	личное подворное хозяйство	2,2	2,2	2,3	2,3	2,3	2,4	2,4	2,5	2,5	2,5
юридические лица	объекты общественно-делового назначения, тыс.м^3	20,8	21,1	21,4	21,6	21,9	22,2	22,4	22,7	23,0	23,3
	промышленные объекты, тыс.м^3	56,8	57,5	58,2	58,9	59,5	60,2	60,9	61,6	62,3	63,0
	сельско-хозяйственные объекты, тыс.м^3	10,5	10,7	10,8	10,9	11,0	11,2	11,3	11,4	11,5	11,6
	индивидуальные предприниматели, тыс.м^3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,9	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4

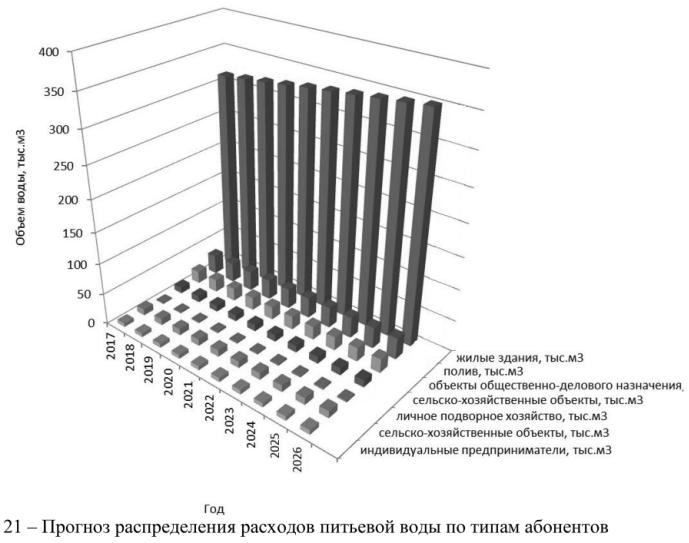


Рисунок 21 – Прогноз распределения расходов питьевой воды по типам абонентов

Таблица 37 – Прогноз распределения расходов ГВС по типам абонентов

Тип абонента	Категория потребителей			Год							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
физические лица	жилые здания, тыс.м^3	9,76	9,88	10,00	10,13	10,25	10,37	10,49	10,62	10,75	10,88
юридические лица	объекты общественно-делового назначения, тыс.м^3	3,94	3,99	4,04	4,09	4,14	4,18	4,23	4,28	4,33	4,38
	промышленные объекты, тыс.м^3	3,18	3,22	3,26	3,30	3,34	3,38	3,42	3,46	3,50	3,54
	индивидуальные предприниматели, тыс.м^3	1,87	1,90	1,92	1,94	1,97	1,99	2,02	2,04	2,07	2,09

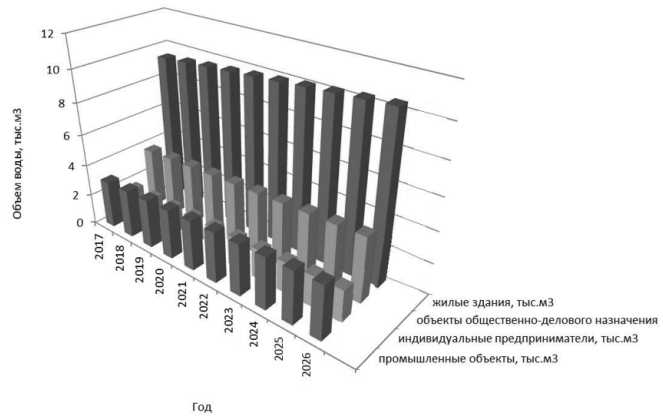


Рисунок 22 – Прогноз распределения расходов ГВС по типам абонентов

3.11. Сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения)

Прогноз снижения потерь составлен на основании значения целевых показателей Производственной программы в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также с учетом роста общего потребления воды.

Таблица 38 – Сведения о фактических и планируемых потерях питьевой воды при ее транспортировке

Показатель	Фактические потери, тыс. м^3	Планируемые потери, тыс. м^3								
Год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
годовые	291,6	310,9	314,7	318,6	322,4	326,3	330,1	334,0	337,9	341,8
среднесуточные, $\times 10^{-3}$	798,9	851,7	862,2	872,8	883,3	893,9	904,4	915,0	925,5	936,1

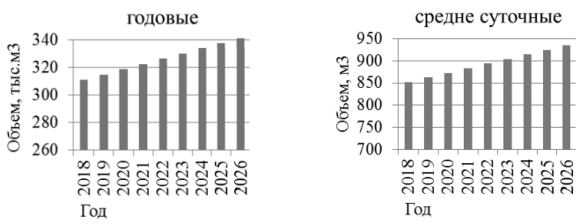


Рисунок 23 – Сведения о годовых фактических и планируемых потерях питьевой воды при ее транспортировке

Таблица 39 – Сведения о фактических и планируемых потерях горячей воды при ее транспортировке

Показатель	Фактические потери, тыс. м^3	Планируемые потери, тыс. м^3								
Год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
годовые	1,78	1,90	1,92	1,94	1,97	1,99	2,02	2,04	20,06	20,08
среднесуточные, $\times 10^{-3}$	4,88	5,20	5,26	5,33	5,39	5,46	5,52	5,59	5,65	5,72

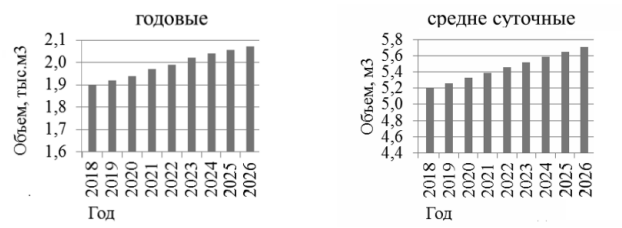


Рисунок 24 – Сведения о годовых фактических и планируемых потерях горячей воды при ее транспортировке

3.12. Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий - баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный - баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный - баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов)

Таблица 40 – Перспективный общий баланс подачи и реализации водоснабжения

Назначение	Показатель	Год								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Питьевая	Объем поданной воды, тыс.м^3	770,8	780,3	789,9	799,4	809,0	818,5	828,1	837,7	847,3
	Объем реализованной воды, тыс.м^3	459,9	465,6	471,3	477,0	482,7	488,4	494,1	499,8	505,5
	Потери воды, тыс.м^3	310,9	314,7	318,6	322,4	326,3	330,1	334,0	337,9	341,8
Горячая	Объем поданной воды, тыс.м^3	18,99	19,22	19,46	19,69	19,93	20,16	20,40	20,64	20,88
	Объем реализованной воды, тыс.м^3	17,09	17,30	17,51	17,72	17,94	18,15	18,36	18,57	18,78
	Потери воды, тыс.м^3	1,90	1,92	1,94	1,97	1,99	2,02	2,04	2,07	2,09
Всего,тыс.м^3		789,8	799,5	809,4	819,1	828,9	838,7	848,5	858,34	868,18

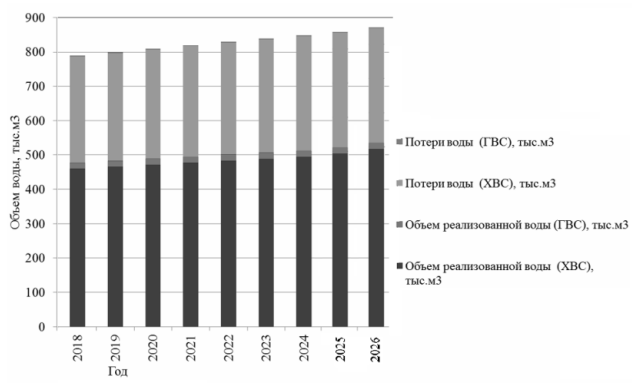


Рисунок 25 – Перспективный общий баланс подачи и реализации водоснабжения

Таблица 41 – Перспективный территориальный баланс водоснабжения

Технологическая зона населенного пункта	Назначение воды	Год								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
с. Барышево, тыс. м^3	Питьевая, тыс.м^3	410,7	415,8	420,8	425,9	431,0	436,1	441,2	446,3	451,6
	Горячая, тыс.м^3	10,7	10,8	10,9	11,1	11,2	11,3	11,5	11,7	11,8
	Всего, тыс.м^3	421,4	426,6	431,7	437	442,2	447,4	452,7	458,0	463,3
пос. Двуречье, тыс. м^3	Питьевая, тыс.м^3	218,2	220,9	223,6	226,3	229,0	231,7	234,4	237,1	239,8
	Горячая, тыс.м^3	5,7	5,7	5,8	5,9	6,0	6,0	6,1	6,1	6,2
	Всего, тыс.м^3	223,9	226,6	229,4	232,2	235	237,7	240,5	243,3	246,1
ст. Издревая, тыс. м^3	Питьевая, тыс.м^3	56,4	57,1	57,8	58,5	59,2	59,9	60,6	61,3	62,0
	Горячая, тыс.м^3	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6
	Всего, тыс.м^3	57,9	58,6	59,3	60	60,7	61,5	62,2	62,9	63,6
ст. Крахаль, тыс. м^3	Питьевая, тыс.м^3	45,3	45,8	46,4	47,0	47,5	48,1	48,7	49,3	49,9
	Горячая, тыс.м^3	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,3	1,3	1,3
	Всего, тыс.м^3	46,5	47	47,6	48,2	48,7	49,3	50	50,7	51,4
пос. Каинская Заимка, тыс. м^3	Питьевая, тыс. м^3	23,4	23,7	24,0	24,3	24,6	24,9	25,2	25,5	25,8
пос. Ложок, тыс. м^3	Питьевая, тыс. м^3	91,43	206,406	206,406	206,406	206,406	206,406	206,406	206,406	206,406
пос. Шадриха, тыс. м^3	Питьевая, тыс. м^3	2,0	2,0	2,0	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,2
Всего, тыс.м^3		866,53	990,906	1000,406	1010,206	1019,706	1029,306	1039,106	1048,906	1058,806

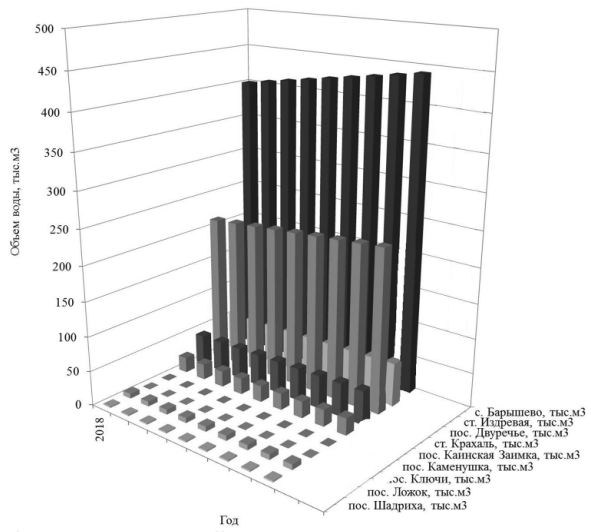


Рисунок 26 – Перспективный территориальный баланс водоснабжения

Таблица 42 – Перспективный структурный баланс водоснабжения

Группа абонентов	Назначение воды	Год								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
физические лица, тыс.м^3	Питьевая	384,24	388,94	393,64	398,34	403,04	407,74	412,44	417,14	421,84
юридические лица, тыс.м^3	Питьевая	99,23	100,13	101,03	101,93	102,83	103,73	104,63	105,53	106,43
Всего, тыс.м^3		483,47	489,07	494,67	500,27	505,87	511,47	517,07	522,67	528,27

Рисунок 27 – Перспективный структурный баланс водоснабжения

Таблица 43 – Перспективный структурный баланс горячего водоснабжения

Группа абонентов	Назначение воды	Год								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
физические лица, тыс.м^3	Горячая	9,88	10,00	10,13	10,25	10,37	10,49	10,62	10,75	10,88
юридические лица, тыс.м^3	Горячая	7,21	7,30	7,39	7,47	7,56	7,65	7,74	7,83	7,92
Всего, тыс.м^3		17,09	17,30	17,51	17,72	17,94	18,15	18,36	18,58	18,8

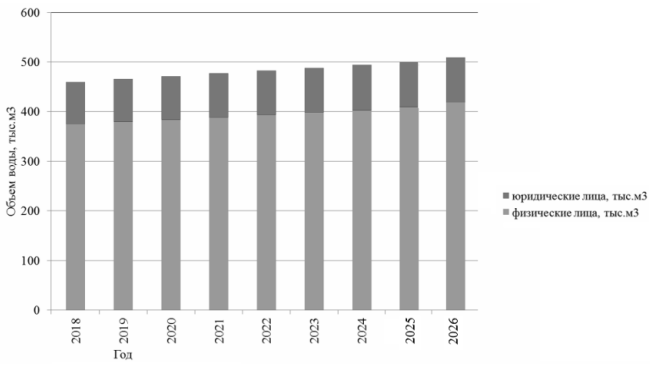


Рисунок 28 – Перспективный структурный баланс горячего водоснабжения

Прогнозные балансы водоотведения определены исходя из степени благоустройства жилой застройки и сохраняемого жилого фонда. При этом в соответствии со СНиП 2.04.03-85, удельные нормы водоотведения принимаются равным нормам водопотребления, без учета полива.

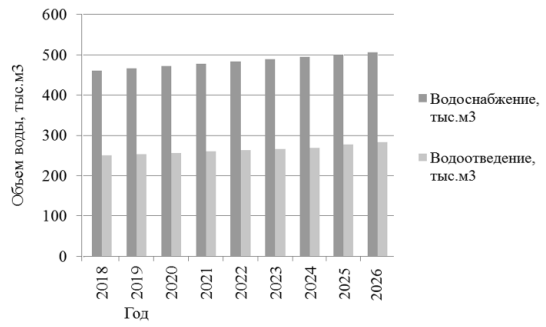


Рисунок 30 – Перспективный баланс водоснабжения и водоотведения

Таблица 44 – Перспективный баланс водоснабжения и водоотведения

Система	Год								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Водоснабжение, тыс.м^3	483,47	489,07	494,67	500,27	505,87	511,47	517,07	522,67	528,27
Водоотведение, тыс.м^3	250,5	253,6	256,7	259,8	262,9	266,0	269,1		

3.13. Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам

На основании прогнозных балансов п. 3.9 потребления питьевой воды, исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава и структуры застройки, в 2026 году потребность сельского поселения в питьевой воде должна составить 2269 м^3/сут. против 2082,65 м^3/сут. в 2017 г.

3.14. Наименование основных организаций, отвечающих за эксплуатацию системы водоснабжения.

Основной организацтей по эксплуатации объектов централизованной системы водоснабжения на территории Барышевского сельсовета является МУП «Барышевское ДЕЗ ЖКУ».

4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

В виду того, что территория сельского поселения Барышевский сельсовет не имеет зон распространения вечномерзлых грунтов, то мероприятия для решения задачи по предотвращению замерзания воды (п. «е», раздела 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 г. Москва «О схемах водоснабжения и водоотведения») в централизованных системах водоснабжения не требуются.

4.1. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам

Таблица 45 – Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения

№ пп	Наименование мероприятия	Год												
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Реконструкция сетей водоснабжения в пос. Двуречье	+												
2.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево - Орловка	+												
3.	Реконструкция сетей водоснабжения в пос. Каинская Заимка	+												
4.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – ст. Издревая		+											
5.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – Центр		+											
6.	Строительство ВОС в п. Ложок		+											
7.	Строительство водозаборных скважин №1 и №2 в п. Ложок			+										
8.	Строительство новых сетей водоснабжения по ул. Боровая в пос. Двуречье			+										
9.	Строительство новых сетей водоснабжения по ул. 9 Января в ст. Издревая				+									
10.	Строительство водозаборных скважин №3 и №4 в п. Ложок					+								

4.2. Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения

В соответствии с разделом 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 г. Москва «О схемах водоснабжения и водоотведения» обоснование предложений по строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения

сельского поселения Барышевский сельсовет направлено на решение задач, приведенных в таблице 46.

Таблица 46 – Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения

№ пп	Наименование мероприятия	Технические обоснования (разд. 10 Постан. Правит. РФ от 5.09.2013 № 782)
1.	Реконструкция сетей водоснабжения в пос. Двуречье	Повышение качества предоставляемых услуг. Достоверное определение вырабатываемого ресурса (воды), энергосбережение, повышение качества предоставляемых услуг. Реализация долгосрочной целевой программы «Чистая вода» в Новосибирской области.
2.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево - Орловка	
3.	Реконструкция сетей водоснабжения в пос. Каинская Заимка	
4.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – ст. Издревая	
5.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – Центр	
6.	Строительство ВОС в п. Ложок	
7.	Строительство водозаборных скважин №1 и №2 в п. Ложок	
8.	Строительство новых сетей водоснабжения по ул. Боровая в пос. Двуречье	
9.	Строительство новых сетей водоснабжения по ул. 9 Января в ст. Издревая	
10.	Строительство водозаборных скважин №3 и №4 в п. Ложок	

Обеспечение водоснабжения объектов перспективной застройки населенного пункта не требуется, поскольку ее расположение находится в границах существующей централизованной системы водоснабжения. Организация и обеспечение централизованного водоснабжения на территориях, где оно отсутствует, не предусмотрено генеральным планом.

Дополнительные альтернативные источники водоснабжения сельского поселения Барышевский сельсовет не планируются.

Возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемой водоснабжения и водоотведения, маловероятно, так как водозабор меньше существующего дебета источника.

4.3. Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения

По состоянию на ноябрь 2016 г строящиеся, реконструируемые и предлагаемые к выводу из эксплуатации объекты системы водоснабжения отсутствуют.

4.4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение

В настоящее время системы диспетчеризации и телемеханизации водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение, отсутствуют.

Развитие систем телемеханизации и диспетчеризации в поселении не предполагается.

4.5. Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду

В настоящий момент жилые дома, культурно-бытовые и общественно-политические здания имеют индивидуальные приборы учета (ИПУ) воды. Оснащенность приборами учета в них составляет 80% от общего числа потребителей. Население и юридические лица производят оплату за потребленную воду по установленным нормативам.

4.6. Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование

4.7. Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен

Установка новых резервуаров и насосных станций, а также сооружение новых водозаборных скважин не предполагается.

4.8. Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения

Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем водоснабжения совпадают с границами населенного пункта, в том числе с учетом возможной перспективной застройки.

4.9. Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения

Схема существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем холодного водоснабжения приведена в приложении 1.

5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения

5.1. Меры по предотвращению вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод

На территории сельского поселения Барышевский сельсовет сброс (утилизации) промывных вод не осуществляется. Фильтровальные сооружения станций отсутствуют. Планируется строительство ВОС мощностью 1850 м^3/сутки на территории пос. Ложок.

Наиболее распространенным способом очистки воды на территории Новосибирского района является процесс обезжелезивания воды из скважины, который основан на применении контейнерных станций обезжелезивания, либо их аналогов.

Для таких станций требуется периодическая промывка фильтровального сооружения со сбросом воды на площадки-шламонакопители, оснащенных дренажем с отводом осветленной воды в ближайший водный проток.

Согласно генеральному плану поселения обезжелезивание воды рекомендуется производить методом упрощенной аэрации с фильтрованием на скорых фильтрах.

5.2. Меры по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.)

Снабжение и хранение химических реагентов, используемых в водоподготовке, на территории сельского поселения Барышевский сельсовет не производится. Склады химических реагентов для прочих целей отсутствуют.

Мер по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду химическими реагентами не требуется.

6. Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения

План мероприятий по развитию систем водоснабжения предусматривает первоочередное строительство и последующую реконструкцию существующих объектов системы водоснабжения, указанные ниже в таблице 47.

Таблица 47 – Оценка стоимости основных мероприятий и величины необходимых капитальных вложений в строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоснабжения

№ пп	Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах, тыс. рублей													
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего
1.	Реконструкция сетей водоснабжения в пос. Двуречье (*бюджеты района и поселения, внебюджетные ис- точники*)	3974													3974
2.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – Орловка (*бюджеты района и поселения, внебюджет- ные источники*)	3195													3195
3.	Реконструкция сетей водоснабжения в пос. Каинская Заимка (*бюджеты района и поселения, внебюджет- ные источники*)	6270													6270
4.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – ст. Издревая (*бюджеты района и поселения, внебюд- жетные источники*)		3280												3280
5.	Реконструкция сетей водоснабжения с. Барышево – Центр (*бюджеты района и поселения, внебюджет- ные источники*)		975												975
6.	Строительство ВОС в п. Ложок		212000												212000
7.	Строительство водозаборных скважин №1 и №2 в п. Ложок			17458,45											17458,45
8.	Строительство новых сетей водоснабжения по ул. Боровая в пос. Двуречье (*бюджеты района и поселения, внебюджетные источники*)			4700											4700
9.	Строительство новых сетей водоснабжения по ул. 9 Января в ст. Издревая (*бюджеты района и поселения, внебюджетные источники*)				3300										3300
10.	Строительство водозаборных скважин №3 и №4 в п. Ложок					17458,45									
	Итого	13439	216255	22158,45	3300	17458,45	0	0	0	0	0	0	0	0	272610,9

7. Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоснабжения относятся:

- показатели качества питьевой воды;
- показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;
- показатели качества обслуживания абонентов;
- показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке;
- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды;
- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7.1. Показатели качества соответственно горячей и питьевой воды

Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Чистая вода» направлена на обеспечение населения эпидемиологически безопасной водой в нужном количестве для удовлетворения хозяйственно-бытовых потребностей, включая потребности коммунальных инфраструктур, систем наружного пожаротушения с разработкой соответствующих технических решений и бизнес-планов по доочистке воды до норм питьевого качества.

Реализация программы позволит к 2022 году увеличить долю населения, употребляющего питьевую воду нормативного качества, соответствующую гигиеническим нормативам по органолептическим, химическим и микробиологическим показателям, до 81% (что на 4,8 процентного пункта выше аналогичного показателя 2017 года), что в свою очередь окажет влияние на снижение заболеваемости населения, в том числе органов пищеварения (снижение на 2,9 тыс. человек), брюшным тифом и паратифами А, В, С, сальмонеллезными инфекциями, острыми кишечными инфекциями, гепатитами (снижение на 0,45 тыс. человек), онкологическими заболеваниями (снижение на 0,11 тыс. человек), вирусными гепатитами (снижение на 0,03 тыс. человек).

В рамках реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

Обеспечение населения Новосибирской области питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности. К 2022 году снизится доля проб воды, не отвечающих гигиеническим нормативам, в том числе:

- по санитарно-химическим показателям, до 16,0% (что на 7,8 процентного пункта ниже уровня 2017 года);
- по микробиологическим показателям, до 1,8% (аналогичный показатель на начало реализации Программы - 2,8%).

Таблица 48 – Показатели качества питьевой воды

№ п/п	Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единицы измерения	Значения весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора в том числе по годам							Примечание
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.	Цель: обеспечение населения Новосибирской области качественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности и безвредности, в необходимом и остаточном количестве	Доля населения, обеспеченного питьевой водой нормативного качества	процент	0,29	76,2	76,7	77,3	78,0	78,8	79,6	81,0	Улучшение качества питьевой воды для населения Новосибирской области, снижение негативного воздействия воды на здоровье населения
		Удельный вес проб воды, которые не отвечают гигиеническим нормативам, в том числе:										
		по санитарно- химическим показателям	процент	0,06	23,8	23,3	22,7	21,0	19,2	17,5	16,0	
		по микробиологическим показателям	процент	0,03	2,8	2,6	2,5	2,2	2,0	1,9	1,8	

7.2. Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Чистая вода» направлена на сокращение аварийности систем водопроводно-канализационного комплекса, улучшение качества очистки сточных вод, что характеризуют следующие показатели:

число аварий в системах водоснабжения и водоотведения сократится до 4 и 0,58 на 1000 км в год соответственно (что на 1 и 2,21 аварии меньше к уровню 2017 года);

доля населения Новосибирской области, обеспеченного услугами централизованного водоотведения, увеличится до 70% (аналогичный показатель на начало реализации программы - 68%);

доля уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, сократится к концу реализации Программы до 31,5% и 37% соответственно (что на 7,9 и 3 процентных пункта соответственно ниже уровня 2017 года).

Таблица 49 – Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единицы измерения	Значения весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора в том числе по годам							Примечание
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.	Развитие и реконструкция систем водоснабжения в муниципальных образованиях Новосибирской области	Число аварий в системах водоснабжения	кол-во аварий в год на 1000 км сетей	0,1	2,79	2,79	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	Обеспечение населения Новосибирской области питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности
		Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	%	0,1	39,4	38,2	36,9	35,7	34,2	32,9	31,5	
2.	Устранение дефицита водоснабжения в муниципальных образованиях Новосибирской области	Доля населения Новосибирской области, не обеспеченного услугами централизованного водоснабжения	%	0,05	22,8	21,5	20,0	18,5	17,)	15,0	13,0	Ликвидация дефицита водопотребления и обеспечение резервирования воды для питьевых и хозяйственно-бытовых нужд
		Уровень обеспеченности системами резервных водозаборов в муниципальных образованиях Новосибирской области	%	0,04			30	60	100			

Снижение дефицита водопотребления, обеспечение резервирования воды для питьевых и хозяйственно-бытовых нужд выражается:

в увеличении доли населения Новосибирской области, обеспеченного централизованными системами водоснабжения, до 87% (что на 9,5 процентного пункта выше аналогичного показателя 2017 года);

в обеспечении муниципальных образований Новосибирской области системами резервных водозаборов для 100% обеспечения населения водой (питьевой водой и водой, предназначенной для хозяйственно-бытовых нужд) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.3. Показатели качества обслуживания абонентов

Реализация комплекса организационных мероприятий Программы, направленных на повышение инвестиционной привлекательности организаций коммунального комплекса, осуществляющих водоснабжение путем совершенствования системы управления сектором водоснабжения в муниципальных образованиях Новосибирской области, характеризуется долей муниципальных образований, в которых установлены тарифы на долгосрочный период регулирования. Данный показатель к 2022 году составит 60 %. Кроме того, к 2022 году планируется увеличить долю капитальных вложений в системы водоснабжения и водоотведения в общем объеме выручки организаций сектора водоснабжения и водоотведения до 29 % (что на 24 процентного пункта выше уровня 2017 года), а также увеличить долю заемных средств в общем объеме капитальных вложений в си-

стемы водоснабжения и водоотведения до 26 % (что на 26 процентных пунктов выше уровня 2017 года).

Таблица 50 – Показатели качества обслуживания абонентов

№ п/п	Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единицы измерения	Значения весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора в том числе по годам							Примечание
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1.	Совершенствование системы управления сектором водоснабжения и водоотведения в муниципальных образованиях Новосибирской области	Доля муниципальных образований, в которых установлены тарифы на долгосрочный период регулирования	%	0,01			10	20	32	45	60	Повышение инвестиционной привлекательности организаций коммунального комплекса, осуществляющих водоснабжение и водоотведение

7.4. Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке

К целевым показателям эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке, относятся показатели программы «Чистая вода» и целевые показатели деятельности организации согласно производственной программе в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год.

Достижение указанных значений целевых индикаторов, указанных в п. 7.2, позволит снизить потери на водопроводных сетях на 30,3 %.

Таблица 51 – Показатели эффективности использования ресурсов

Показатель	Год							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Процент потерь в сетях водоснабжения, %	31,2	28,1	25,1	22,0	19,0	16,0	13,0	10,0

7.5. Соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды

Показатель соотношения цены реализации мероприятия и их эффективности приведенный в таблице 52 рассчитан при условии обеспечения рентабельности мероприятий инвестиционной программы со средним сроком окупаемости 9 лет.

Таблица 52 – Соотношение цены реализации мероприятия и их эффективности

№ пп	Показатель	Год													
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего
1.	Цена реализации мероприятия, тыс.р	13439	216255	2215845	3300	17458,45	0	0	0	0	0	0			272610,9
2.	Текущая эффективность 2014 г, тыс.р	1493	1493	1493	1493	1493	1493	1493	1493	1493	1493	1493	1493	1493	19411
3.	Текущая эффективность 2015 г, тыс.р		473	473	473	473	473	473	473	473	473	473	473	473	5676
4.	Текущая эффективность 2016 г, тыс.р			522	522	522	522	522	522	522	522	522	522	522	5742
5.	Текущая эффективность 2017 г, тыс.р				367	367	367	367	367	367	367	367	367	367	3670
6.	Текущая эффективность 2018 г, тыс.р					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Текущая эффективность 2019 г, тыс.р						0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Текущая эффективность 2020 г, тыс.р							0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Текущая эффективность 2021 г, тыс.р								0	0	0	0	0	0	0
10.	Текущая эффективность 2022 г, тыс.р									0	0	0	0	0	0
11.	Текущая эффективность 2023 г, тыс.р										0	0	0	0	0
12.	Текущая эффективность 2024 г, тыс.р											0	0	0	0
13	Текущая эффективность 2025 г, тыс.р												0	0	0
14.	Текущая эффективность 2026 г, тыс.р													0	0
15.	Эффективность мероприятия, тыс.р	1493	1966	2488	2855	2855	2855	2855	2855	2855	2855	2855	2855	2855	34497
	Соотношение цены реализации мероприятия и их эффективности														1,120

7.6. Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отсутствуют.

8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию

Бесхозяйственные объекты централизованной системы водоснабжения на территории сельского поселения Барышевский сельсовет отсутствуют.

Приложение 1. Схемы водоснабжения

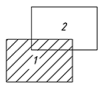
ул. Ленина
ул. Гоголя
ул. Пушкина
ул. Гагарина
ул. Обская
ул. Матросова
ул. Чапаева
ул. Школьная
ул. Крупской
ул. Весенняя
ул. Чернышевского
ул. 2-я Лиманная
Условные обозначения
водопроводный колодец
линия водопровода
жилой дом
железнодорожный путь
Схема расположения листов
1
2
3
ТО-216-СВ-108-14
Схема водоснабжения
Изм. Лист | № докум. | Подп. | Дата
Разраб. Кудрин В.А.
Пров. Клитенко А.В.
Т.контр.
Н.контр.
Утв.
Схема водоснабжения с.Барышево
Стадия | Лист | Листов
2 | 3
Масштаб 1:2500
ТехноСканер
ООО "Техносканер"
Формат А1

ул. Ленина
ул. Пионерская
ул. Чернышевского
ул. Лиманная
ул. 2-я Лиманная
ул. Восточная
ул. Школьный переулок
ул. переулок Институтский
Условные обозначения
водопроводный колодец
линия водопровода
жилой дом
железнодорожный путь
Схема расположения листов
1
2
3
ТО-216-СВ-108-14
Схема водоснабжения
Изм. Лист | № докум. | Подп. | Дата
Разраб. Кудрин В.А.
Пров. Клитенко А.В.
Т.контр.
Н.контр.
Утв.
Схема водоснабжения с.Барышево
Стадия | Лист | Листов
3 | 3
Масштаб 1:2500
ТехноСканер
ООО "Техносканер"
Формат А1

Условные обозначения

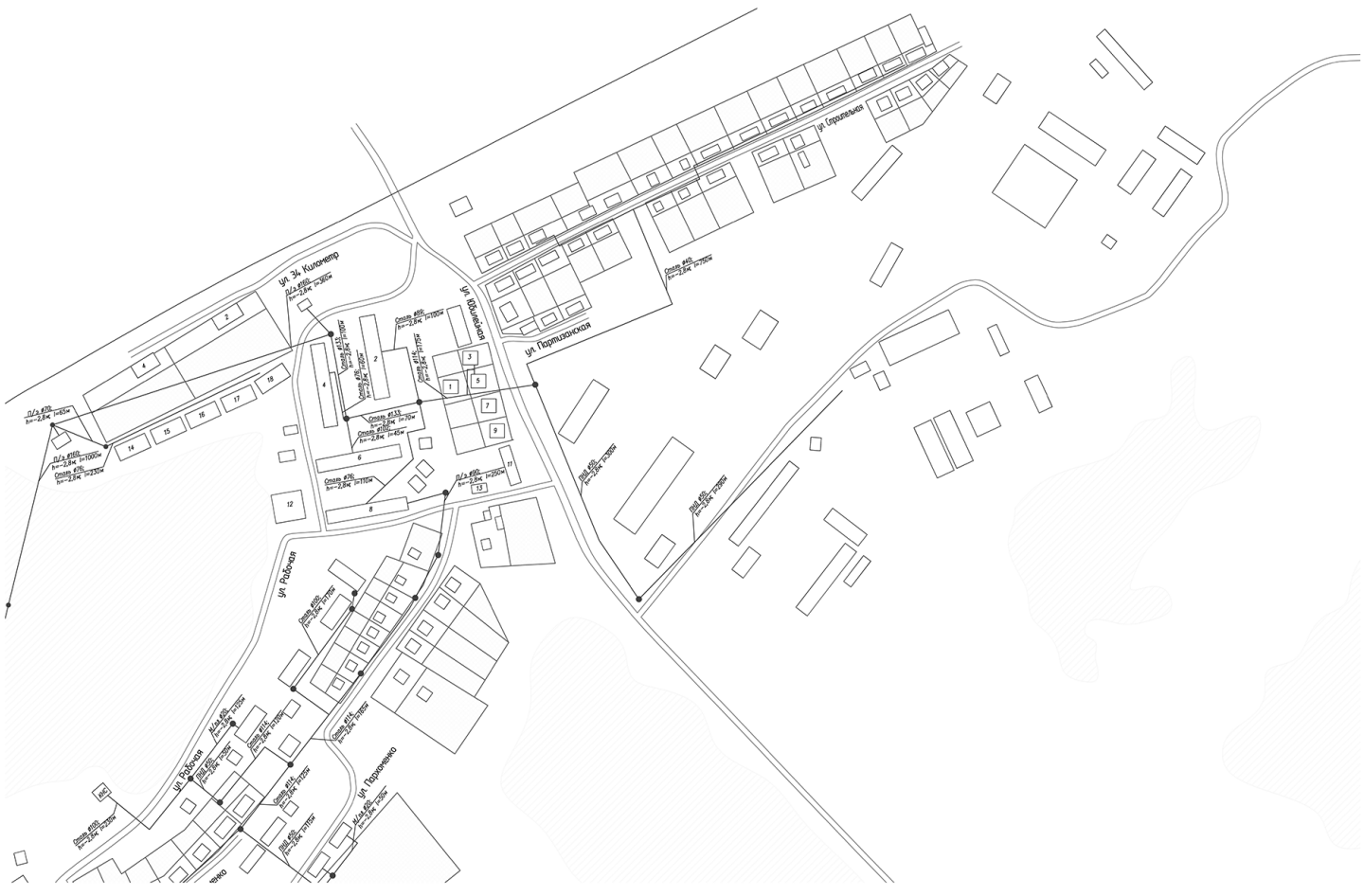
- водопроводный колодец
- линия водопровода
- жилой дом
- железнодорожный путь

Схема расположения листов



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Схема водоснабжения пос. Двуречье	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Кудрин В.А.						
Пров.		Клименко А.В.				Лист1	Листов2	
Т.контр.								
Н.контр.								
Утв.								

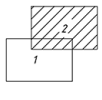
Формат А1



Условные обозначения

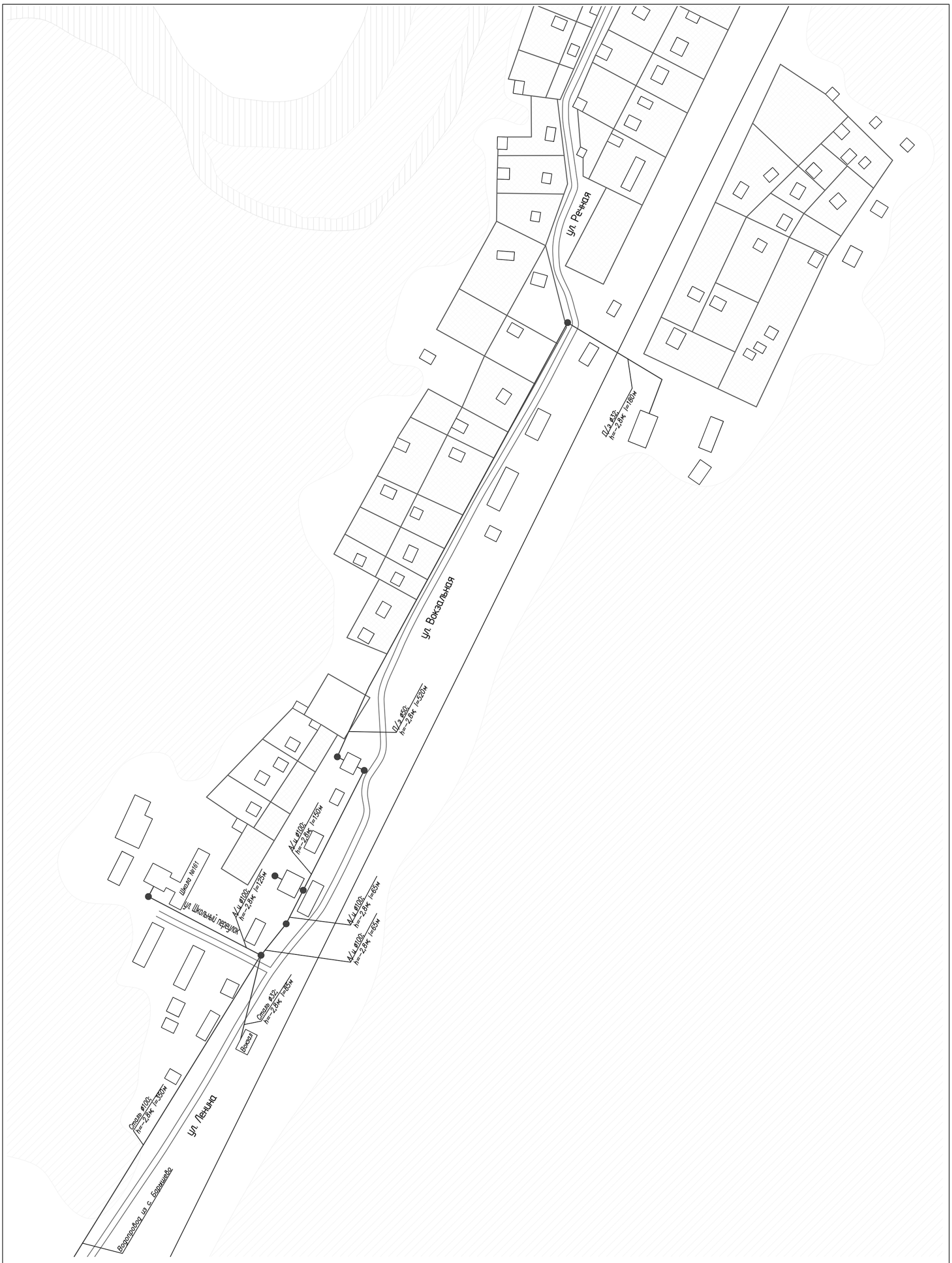
- водопроводный колодец
- линия водопровода
- жилой дом
- железнодорожный путь

Схема расположения листов



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Схема водоснабжения пос. Двуречье	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Кудрин В.А.						
Пров.		Клименко А.В.				Лист2	Листов2	
Т.контр.								
Н.контр.								
Утв.								

Формат А1

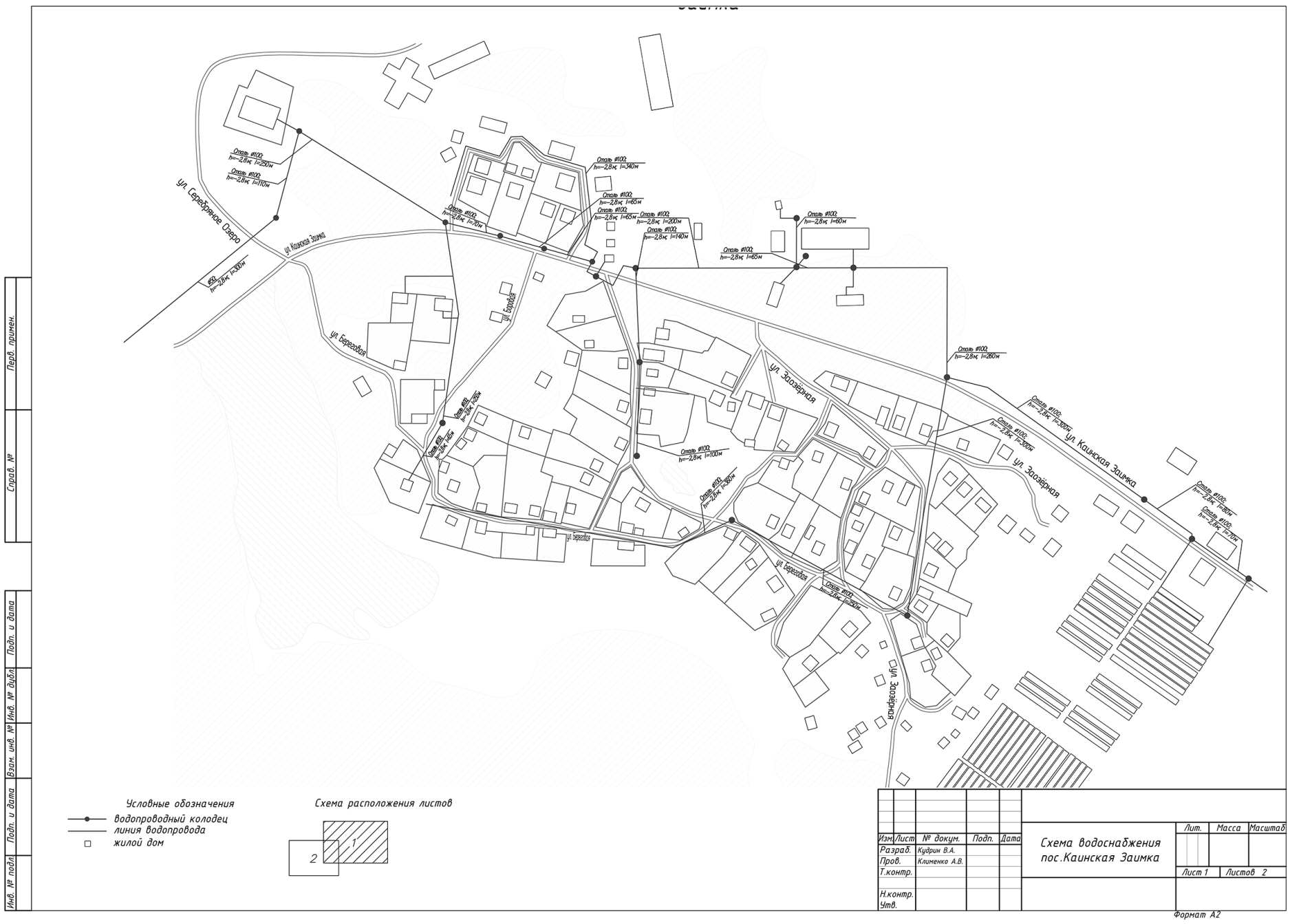


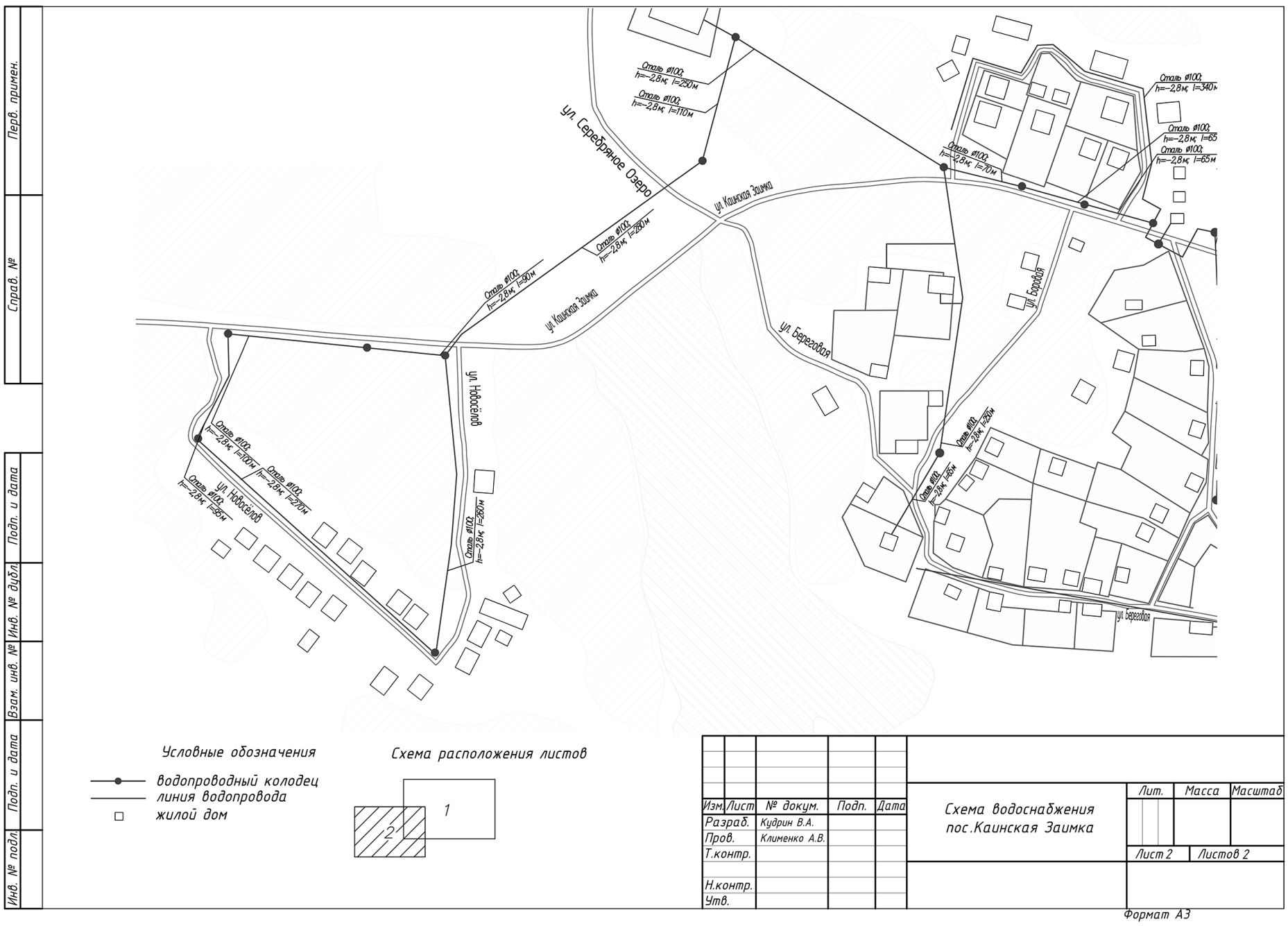
Условные обозначения

- водопроводный колодец
- линия водопровода
- жилой дом
- железнодорожный путь

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Схема водоснабжения ст.Издревая	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Кудрин В.А.						
Пров.		Клименко А.В.				Лист	Листов 1	
Т.контр.								
Н.контр.								
Утв.								

Формат А2


ул. Серебряное Озеро
ул. Каинская Заимка
ул. Березовая
ул. Боровая
ул. Заозёрная
Условные обозначения
водопроводный колодец
линия водопровода
жилой дом
Схема расположения листов
1
2
Изм. Лист № докум. Подп. Дата
Разраб. Кудрин В.А.
Пров. Клименко А.В.
Т.контр.
Н.контр.
Утв.
Схема водоснабжения пос.Каинская Заимка
Лит. Масса Масштаб
Лист 1 Листов 2
Формат А2
Перв. примен.
Справ. №
Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.


ул. Серебряное Озеро
ул. Каинская Заимка
ул. Новосёлов
ул. Березовая
ул. Боровая
Условные обозначения
водопроводный колодец
линия водопровода
жилой дом
Схема расположения листов
1
2
Изм. Лист № докум. Подп. Дата
Разраб. Кудрин В.А.
Пров. Клименко А.В.
Т.контр.
Н.контр.
Утв.
Схема водоснабжения пос.Каинская Заимка
Лит. Масса Масштаб
Лист 2 Листов 2
Формат А3
Перв. примен.
Справ. №
Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

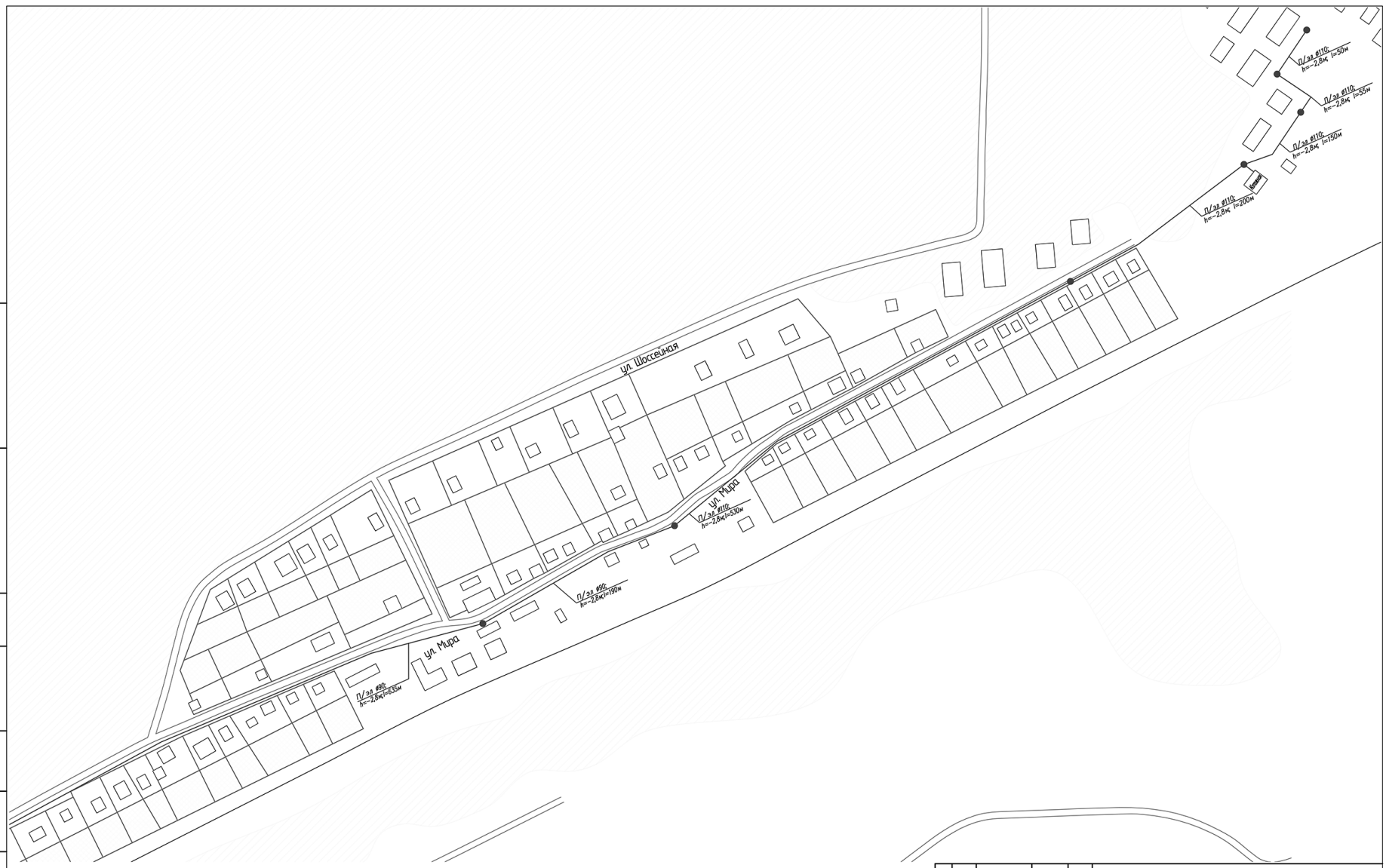
Условные обозначения

- водопроводный колодец
- линия водопровода
- жилой дом
- скважина

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Схема водоснабжения пос. Каменушка	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Кудрин В.А.						
Пров.		Клименко А.В.				Лист	Листов 1	
Т.контр.								
Н.контр.								
Утв.								

Формат А3

Перв. примен. | Справ. № | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата | Инв. № подл.



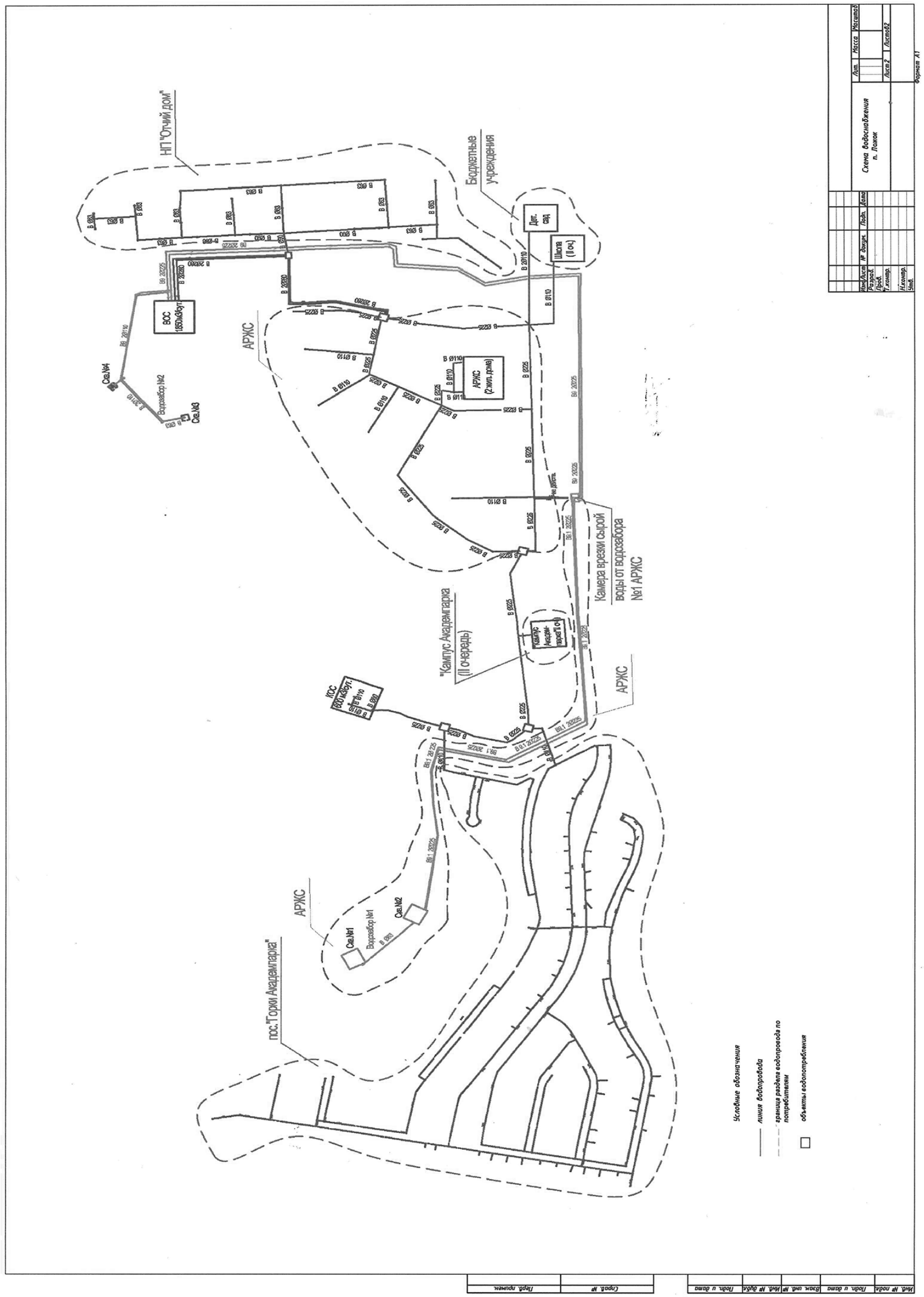
Условные обозначения

- водопроводный колодец
- линия водопровода
- жилой дом
- железнодорожный путь

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Схема водоснабжения ст.Крахаль	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.		Кудрин В.А.						
Пров.		Клименко А.В.				Лист	Листов 1	
Т.контр.								
Н.контр.								
Утв.								

Формат А2

Перв. примен. | Справ. № | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата | Инв. № подл.



Приобская ПРАВДА

Учредитель:
Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать – 12.09.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 12 п. л. Печать офсетная