



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 29 (1437)

Среда
23 августа 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ Очередной двадцать третьей сессии 07.07. 2017г. № 9	
п.Железнодорожный	
«О внесении изменений в устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и в целях приведения Устава Березовского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
РЕШИЛ	
1. Принять изменения и дополнения в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №1).	
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области на государственную регистрацию в течение 15 дней.	
3. Опубликовать решение Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после их государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из Главного управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.	
4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования данного решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в течение 10 дней.	
5. Настоящее решение вступает в силу после регистрации в Главном управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Новосибирской области и последующем опубликовании его в газете «Приобская правда».	
Глава Березовского сельсовета В.В.Кузмиичёв	Председатель Совета депутатов Т.Н. Вареник

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ Внеочередной двадцать седьмой сессии 22 августа 2017 года №1	
О формировании избирательной комиссии Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Ярковского сельсовета, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, статей 33 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
РЕШИЛ:	
1. Сформировать избирательную комиссию Ярковского сельсовета в количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав:	
Айгузину Аллу Ромазановну, 1970 года рождения, образование среднее специальное, бухгалтера по коммунальным платежам МУП ЖКХ «Ярковское», предложенную для назначения в состав комиссии региональным отделением политической партии Справедливая Россия в Новосибирской области;	
Верещагину Надежду Александровну, 1993 года рождения, образование высшее, бухгалтера Закрытого акционерного общества «Сельскохозяйственное предприятие «Ярковское», предложенную для назначения в состав комиссии Новосибирским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия»;	
Волкову Галину Владимировну, 1955 года рождения, образование высшее, домохозяйку, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Михальскую Людмилу Ананьевну, 1964 года рождения, образование среднее специальное, специалиста первого разряда администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;	
Чуприну Ирину Валерьевну, 1990 года рождения, образование высшее, делопроизводителя МБОУ Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Шоломову Оксану Юрьевну, 1986 года рождения, образование высшее, инспектора по досмотру АО «Аэропорт Толмачево», предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области.	
2. Избирательной комиссии Ярковского сельсовета провести первое организационное заседание 06 сентября 2017 года.	
3. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда».	
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов	

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
№ 9 от 07 июля 2017 год, Очередной двадцать третьей сессии Совета депутатов Березовского сельсовета пятого созыва	
Приложение к решению	
1.В статье 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» Часть 1 дополнить пунктом 14: «14) Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»	
2. В статье 11 «Публичные слушания»: 2.1. Пункт 1 части 3 «На публичные слушания выносятся»: изложить в следующей редакции: «1. проект Устава Березовского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;	
2.2. Из части 3 пункта 3 исключить слова «проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий», читать его в новой редакции: «3) проекты планов и программ развития муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;	
3. Статью 27 «Глава поселения»: 3.1. Внести изменения в часть 2 и читать его в новой редакции: «2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.	
Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.	
При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.	
Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.»	
3.2. Часть 9 читать в следующей редакции: «9. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»»;	
4. Статью 28 «Досрочное прекращение полномочий Главы поселения» дополнить частью 4 следующего содержания: «4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до вступления в должность вновь избранного Главы Березовского сельсовета Новосибирского района, в случае временного отсутствия Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или невозможности временного исполнения им должностных обязанностей, в том числе в случае применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, полномочия Главы Березовского сельсовета в порядке, установленном настоящим Уставом, временно исполняет один из заместителей Главы администрации Березовского сельсовета Новосибирского района в соответствии с правовым актом администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.»	
5. В статье 29 «Удаление Главы поселения в отставку» пункт 4 части 2 «Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются» изложить в следующей редакции: «несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц	
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;	
6. Дополнить Статью 32 Устава «Полномочия администрации» частью 65 следующего содержания: «65. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»	
7. В статье 45 «Внесение изменений и дополнений в Устав»: 7.1. часть 1 изложить в следующей редакции: «1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;	
7.2. дополнить частью 5 следующего содержания: «5. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этим законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области установлен срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»	
Глава Березовского сельсовета _____ В.В. Кузьмичев м.п.	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ Очередной тридцать второй сессии	
21.08.2017	
с.Каменка	
О формировании избирательной комиссии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, статей 33 Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
РЕШИЛ:	
1. Сформировать избирательную комиссию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве шести членов с правом решающего голоса, назначив в её состав: Бабурину Валентину Ивановну, 1983 года рождения, образование среднее общее, временно не работающую, предложенную в состав комиссии Новосибирским местным отделением «Коммунистической партии Российской Федерации»;	
Дубинина Дениса Игоревича, 1981 года рождения, образование высшее, временно не работающего, предложенного для назначения в состав комиссии избирателей по месту жительства;	
Пантюшину Елену Владимировну, 1985 года рождения, образование высшее, 1985 года рождения, временно не работающую, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
РЕШИЛ:	
1. Сформировать избирательную комиссию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве 8 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав: Васильеву Галину Валентиновну, 1963 года рождения, образование среднее профессиональное, специалиста 1 разряда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Жданову Галину Семеновну, 1956 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Рифлинга Рубина Рубиновича, 1958 года рождения, образование среднее специальное, заместителя директора МАУ КДИСО с. Криводановка, предложенного для назначения в состав комиссии избирательной комиссией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава;	
Лощманову Анну Геннадьевну, 1979 года рождения, образование высшее, ведущего специалиста администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новоси-	
рательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Чернышеву Ирину Михайловну, 1963 года рождения, образование высшее, специалиста 1 категории администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Чибукову Жанну Валерьевну, 1974 года рождения, образование высшее, военно-учетного работника администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Чубарова Николая Александровича, 1977 года рождения, образование высшее, заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенного для назначения в состав комиссии Новосибирским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».	
2. Избирательной комиссии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области провести первое организационное заседание не позднее 04 сентября 2017 года.	
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».	
Председатель Совета С.Г. Богданов	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать седьмая внеочередная сессия)	
от 21.08.2017 г.	
с. Криводановка	
О формировании избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», ст. 33 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
РЕШИЛ:	
1. Сформировать избирательную комиссию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве 8 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав: Васильеву Галину Валентиновну, 1963 года рождения, образование среднее профессиональное, специалиста 1 разряда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Жданову Галину Семеновну, 1956 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
Рифлинга Рубина Рубиновича, 1958 года рождения, образование среднее специальное, заместителя директора МАУ КДИСО с. Криводановка, предложенного для назначения в состав комиссии избирательной комиссией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава;	
Лощманову Анну Геннадьевну, 1979 года рождения, образование высшее, ведущего специалиста администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новоси-	
бирского района Новосибирской области;	
— Челнакову Анастасию Анатольевну, 1983 года рождения, образование высшее, ведущего бухгалтера АО «Кудряшовское», предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области;	
— Рахтееву Ларису Витальевну, 1961 года рождения, образование высшее, бухгалтера по учету ТМЦ ООО «Бергауф Марусино», предложенную для назначения в состав комиссии избирательной комиссией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава;	
— Бырлева Владимира Павловича, 1956 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенного для назначения в состав комиссии Новосибирским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;	
— Ерохина Александра Трофимовича, 1940 года рождения, образование высшее, пенсионера, предложенного для назначения в состав комиссии Новосибирским местным отделением Коммунистической партии Российской Федерации.	
2. Избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области провести первое организационное заседание 04 сентября 2017 года в 16 часов 00 минут по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, микрорайон, дом № 1, кабинет № 2.	
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда»	
Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва Т. А. Щербинина	

ПРОЕКТ

Утверждено:

Решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

№ _____ от _____

ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**1. Общие положения**

1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 апреля 2017г. № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об отходах производства и потребления», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.88 №4690-88, Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия: **благоустройство территории** – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Мусор – любые отходы, включая твердые отходы сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция).

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора.

домовладение – индивидуальный жилой дом и надворные постройки, находящиеся на обособленном земельном участке;

Контейнер – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

Утилизация (обезвреживание) мусора – обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду.

Газон – элемент благоустройства, включающий в себя стриженную траву и другие растения.

Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.

Повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста.

Уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Дождеприемный колодец – сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождей и талых вод.

Улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

Дорожные сооружения – конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги.

Полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги.

Придорожная полоса – полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водотводные каналы (ковчег), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 5 метров по обе стороны автодороги.

Проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

Твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, разнородного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.д.

Земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпки грунта на высоту более 50 сантиметров.

Дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, суши белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

Фасад здания – наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, улочный фасад, дворовый фасад и др.

Текущий ремонт зданий и сооружений – систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

Капитальный ремонт – ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов надзора с целью восстановления ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

Некапитальные сооружения – сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко-возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая лотки, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты полупроходного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.

Объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или функционально-пространственного восприятия (площадка с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории.

К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

К элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и городская мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.

объекты нормирования благоустройства – территории объектов благоустройства, для которых в настоящих Правилах устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями являются: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций;

Объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площа-

дях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования.

Хозяйствующие субъекты – коммерческие организации, некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

Территория хозяйствующего субъекта – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта.

Ночное время – период времени с 23.00 до 07.00 часов.

3. Лица, обязанные организовывать и (или) производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов, расположенных на территории Мичуринского сельсовета

1. Обязанности по организации уборки и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

- 1) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, а также прилегающей территории в пределах 15-метровой зоны – на заказчиков и производителей работ;
- 2) по содержанию зданий, сооружений и объектов инфраструктуры – на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозным объектам – на собственников, владельцев, пользователей земельных участков;
- 3) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, лотки и т.д.) на расстоянии 15 метров от границы объекта, – на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;
- 4) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений – на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;
- 5) по уборке и содержанию территории въездов и выездов автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий на расстоянии 15 метров – на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;
- 6) по уборке и содержанию территорий хозяйствующих субъектов и прилегающей территории на расстоянии 15 метров – на хозяйствующий субъект, в собственности, владении или пользовании которого находится указанная территория;
- 7) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий – на хозяйствующие субъекты, за которыми закреплены зоны отдыха;
- 8) по уборке и содержанию территории частного домовладения и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии 15 м – на собственника соответствующего частного домовладения;
- 9) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железнодорожных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, – на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов.

2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности в случае возложения их в соответствии с пунктом 1 настоящей части на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее – объекты) и в случаях, не предусмотренных пунктом 1 настоящей части, возлагаются:

- по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, – на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;
 - по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, – на органы государственной власти, эксплуатационные организации;
 - по объектам, находящимся в частной собственности, – на собственников объектов: граждан и юридических лиц.
4. Органы, осуществляющие надзор

контроль за исполнением настоящих Правил

1. Контроль за соблюдением Правил осуществляется Администрацией Мичуринского сельсовета.

2. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг

3. В рамках контроля за соблюдением Правил уполномоченные лица:

- выявляют факты нарушения Правил на территории;
- осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в органы, должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета.

II. Правила организации и производства уборочных работ

5. Нормы и правила по уборке мест общественного пользования

1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории, обязаны производить регулярную уборку территорий хозяйствующих субъектов.

2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком и прилегающей к границам территории в пределах 15-метровой зоны.

3. Уборка улиц и дорог на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производится в соответствии с договором, заключенным между эксплуатационной организацией и заказчиком.

4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не менее одного раза в неделю подметаются от снега, пыли и мелкого бытового мусора.

4.1. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой и иной территории лица, выполняющие работы, одновременно информируют жителей о сроках и месте проведения работ, о необходимости перемещения, транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо. Информация размещается на официальном сайте администрации или на досках объявлений, возможно оповещение непосредственным уведомлением.

4.2 Запрещается размещать на дороге, обочине, подъездных путях автомобиля, иное имущество, создающее препятствия для выполнения работ, в период проведения работ по благоустройству территории.

5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.

7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы ливневой канализации ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца ливневой канализации.

8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.д.), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях – скос и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение.

9. Улавливе и представляющие угрозу безопасности деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения. Усхишие и представляющие угрозы для безопасности деревья должны быть удалены в течение недели.

6. Сбор и вывоз мусора

1. Предприятия, ответственные за сбор ТБО, создают условия для организации сбора, хранения и вывоза мусора.

Производство работ по сбору и вывозу мусора осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями (ТСЖ, ГСК, ЖСК, СНТ, ДНТ, управляющие компании, МУП «Дирекция заказчика ЖХХ п. Мичуринский»), собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров со специализированными предприятиями.

2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются хозяйствующим субъектом самостоятельно на специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

3. Прилегающая территория у бункерных и контейнерных площадок должна содержаться в чистоте, навал крупногабаритного мусора у контейнеров запрещен.

4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровозов или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по согласованию с Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, управляющий

компаний, ТСЖ, ГСК, ЖСК, СНТ, ДНТ, согласованными с МУП «Дирекция заказчика ЖХХ п. Мичуринский».

7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой 2 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на управляющие и обслуживающие организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

12. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего сбор мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего сбор.

13. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в месяц промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами (за исключением зимнего периода).

14. На рынках, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

15. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в неделю. Мойка урн производится по мере загрязнения.

16. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, – хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

17. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Запрещается:

- 1) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;
- 2) разводить костры в местах общественного пользования, сжигать мусор, листву и траву в печах, во дворах, в том числе и на территории хозяйствующих субъектов, земельных участках, занятых древесно-кустарниковой растительностью, лесными насаждениями;
- 3) выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, минуя специально-оборудованные контейнерные площадки, а также закапывать его во дворах, земельных участках, занятых древесно-кустарниковой растительностью, лесными насаждениями, сбрасывать крупногабаритный мусор, золу и шлак в контейнеры;
- 4) откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях.

19. Складирование и хранение твердых бытовых отходов вне отведенных и оборудованных для этой цели мест без согласования с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области запрещается.

20. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных и железных дорог должны быть очищены от посторонних предметов и загрязнений. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть очищены от мусора.

7. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних индивидуальных климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

2. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и посыпаны песком в случае гололеда. Детские площадки, садовые двяны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

3. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

4. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков, проезжей части возлагается на организацию, осуществляющую уборку проезжей части данной улицы или проезда.

5. Запрещается:

- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов;
- 2) осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного снега, а также осколки льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды и иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

6. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

- 1) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;
- 2) сгребание и подметание снега;
- 3) формирование снежного вала для последующего вывоза;
- 4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

7. К мероприятиям второй очереди относятся:

- 1) удаление снега (вывоз);
- 2) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;
- 3) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

8. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала осадков.

9. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными средствами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц – крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта.

10. Посыпку (обработку) песко-соляной смесью производится в сезон (январь, февраль, март, октябрь, ноябрь, декабрь) во время гололеда, а так же перед образованием гололеда с периодичностью обеспечивающей нормальное и безопасное движение авто транспорта, в соответствии с нормативно-техническими требованиями установленными в Государственных стандартах ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», ВСН 24-88 «Технические правила ремонта и содержания автомобильных дорог», Распоряжении Росавтодора №ИС-5-р от 03.01.2002 г. «О классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», Технических правил ремонта и содержания дорог ВСН 24-88.

11. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковые, мест массового посещения для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и проходов к зданиям, лестничные сходы – в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

12. Формирование снежных валов не допускается:

- 1) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;
- 2) на тротуарах.

13. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухсторонние прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

14. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

- 1) на остановках общественного пассажирского транспорта – на длину остановки;
- 2) на переходах, имеющих разметку, – на ширину разметки;
- 3) на переходах, не имеющих разметку, – не менее 3 м.

15. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных универсамов, рынков, гостиниц, вокзалов, учреждений культуры и т.д.), выездов на территории больницы и других социально важных объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада, вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада, с остальных территорий – не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

16. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории поселений должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

17. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежесвалившегося или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

18. В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступени при входе в здания (гостиницы, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами лестничные сходы, а затем и тротуары в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

18. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия.

8. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – выполняющей функцию заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, осуществляются работниками жилищно-коммунальных организаций (ТСЖ, ГСК, ЖСК, управляющие компании, ДНТ, СНТ, хозяйствующими субъектами). Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

4. Поливные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников или балансодержателей домовладений.

5. В период листопада производятся сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листья с комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится в ночное время.

7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.

8. Высота травяного покрова на территории населенных пунктов, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 20 см.

III. Содержание зданий, строений, сооружений, обеспечение чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета

9. Обеспечение чистоты и порядка на территории

Мичуринского сельсовета

1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Мичуринского сельсовета.

2. Запрещаются:

1) мойка транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;

2) стоянка автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, в скверах, газонах, уличных посадках, вне специально оборудованных площадок;

3) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей – «ракушек», «контейнеров» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и др.), ограждений на территории Мичуринского сельсовета без получения разрешения в установленном порядке;

4) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк), способом приводящим к загрязнению дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

5) установка шлабгаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры

1. Здания, фасады зданий:

1) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и выколы, общее загрязнение поверхностей, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

2) в случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевою участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

3) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

4) запрещаются:

-самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения, установка цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов;

- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ставящее под угрозу обеспечение безопасности;

5) здания и строения должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками (далее – домовые знаки), которые содержатся в чистоте и исправном состоянии. Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов.

6) состав домовых знаков на конкретном здании или сооружения и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий или сооружений относительно улично-дорожной сети;

7) при входах в здания предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

8) все закрепленные к стене стальные элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными, окрашены и содержаться в чистоте;

9) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов;

10) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

2. Малые архитектурные формы:

1) строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления горизонтального и вертикального озеленения, коммунально-бытового и технического оборудования в местах общественного пользования допускаются только по согласованию с Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) к элементам монументально-декоративного оформления поселения относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, памятники, памятные знаки и др.

3. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных подстанций производить по мере необходимости.

4. Некапитальные сооружения:

1) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением облокированных с остановочным павильоном), в охранный зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м – от ствола дерева, 1,5 м – от внешней границы кроны кустарника;

2) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах Мичуринского сельсовета, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

3) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт – по мере необходимости.

5. Игровое и спортивное оборудование:

1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям

санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

2) спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселений;

3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.);

4) подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

6. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой.

7. Участки озеленения на территории общественных пространств необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

8. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, площадки автостоянок (парковок), озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации.

10. 1 Требования к доступности общественных пространств для маломобильных групп населения.

1. При выполнении мероприятий по благоустройству территории необходимо обеспечивать доступность общественных пространств на территории сельсовета для маломобильных групп населения:

обеспечение свободного доступа к объектам социальной инфраструктуры: общественным зданиям, местам отдыха, спортивным сооружениям, культурно-зрелищным и другим учреждениям; оборудование вновь создаваемых тротуаров, пешеходных переходов, пандусов, парковочных мест в соответствии с действующими нормативами;

2. Проектирование зданий и сооружений производится с учетом доступности для маломобильных групп населения, в соответствии с действующими СНиПами, иными регламентирующими документами.

11. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Освещение улиц, дорог и площадей выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах.

2. Освещение тротуаров и подъездов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечиваются возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение засветки окон жилых помещений и повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

3. На улицах и дорогах, оборудованных коветами, допускается устанавливать опоры за коветом, если расстояние от опоры до ближней границы проезжей части не превышает 4 м. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.

4. Опоры на аллеях и пешеходных дорогах должны располагаться вне пешеходной части.

5. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев следует устанавливать вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применять тросовый подвес светильников.

6. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией Мичуринского сельсовета, а установок световой информации – по решению владельцев.

8. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

10. Вывоз слбитых опор освещения осуществляется владельцами опор в течение 3-х суток с момента обнаружения (демонтажа).

12. Содержание мест производства земляных,

ремонтных и иных видов работ

1. Строительные объекты и площадки, карьеры (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий эксплуатацию строительного объекта, площадки, карьера, полигона твердых бытовых отходов, предприятия по производству строительных материалов.

2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов – бункер-накопитель.

3. На территории строительной площадки не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

5. Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищены от грязи, промывы, не иметь проемов, не предусматриваемых проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, по периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.

6. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должны вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места.

7. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ места для этого определяются по согласованию с соответствующими службами.

8. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

9. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные сроки.

10. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

11. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается.

12. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями в границах и сроки, указанные в разрешении.

13. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

14. Хозяйствующие субъекты, производящие земляные работы, несут ответственность за несвоевременную сдачу работ под восстановление дорожных покрытий.

15. Эксплуатация подземных сетей допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства.

16. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта на подъездные пути с твердым покрытием.

17. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

18. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установленными аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.

19. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан своевременно вызвать на место производства работ представителей организа-ции, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии в приемную администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по телефону 294-45-70, во внебачное

время и выходные и праздничные дни по телефону 294-45-96 (диспетчер МУП «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства п. Мичуринский), имеющие смежные с местом аварии территории.

20. Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, немедленно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах – в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями запрещено.

13. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей;

2) складировать твердые бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах; обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов;

3) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, навоза, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

4) производить уборку мусора и покос травы на прилегающей территории к домовладению;

5) не допускать стоянку (хранение) техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукрупленных, на прилегающей территории;

6) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2. Запрещается утилизация и захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

14. Содержание территорий садоводческих, огороднических

и дачных некоммерческих объединений граждан и построек на них

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, собственники, пользователи земельных участков, расположенных в границах данных некоммерческих объединений, несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 5 м от заборов,

2. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан обязаны около каждого выезда со своей территории установить контейнеры и (или) бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам со специализированными организациями, обеспечить регулярную уборку прилегающей территории. Места размещения контейнерных площадок согласовываются с администрацией Мичуринского сельсовета.

3. Собственники, пользователи земельных участков, расположенных в границах данных некоммерческих объединений, при размещении построек на участках, содержании домашних животных должны соблюдать действующие СНиПы, санитарно-ветеринарные и иные правила.

15.

15. Порядок выгула домашних животных и требования

к содержанию площадок для выгула

1. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

– выгул собак разрешается только в наморднике на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

– выгуливать без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей.

2. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

3. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

4. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях, свободных от зеленых насаждений, за пределами зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

5. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

6. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газоное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

7. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, высота ограждения не должны позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

16. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд в отведенных для этой цели местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием.

3. Утилизация бывших в употреблении комплектующих изделий автомобильного транспорта и горюче-смазочных материалов:

1) хозяйствующие субъекты, физические лица, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу заменяемых деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

2) запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5. Строительство и размещение гаражей, боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» разрешается только по проектам, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на отведенных территориях, должно быть не менее 100 м.

7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многостанной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

9. Территория гаражей должна содержаться в чистоте и порядке.

10. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.п. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

17. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных к ним путей возлагается на собственников, владельцев и пользователей (арендаторов) строений, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате хозяйственной деятельности, осуществляются силами этих хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

18. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие), ливневая канализация должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория должна содержаться в чистоте.

2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливно-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, ливневой канализации, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотесети, газо-, топливно – и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими автомобильные дороги, проезды и эти сооружения.

7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутрик

сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водо-провода, канализации, теплотрасс;
- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- возводить над улицными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
- оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;
- отводить поверхностные воды в систему канализации;
- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
- производить разборку колонок;
- при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных террито-риях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальти-ровании — покрывать их асфальтом.

9. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать установку и охрану ука-зателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

IV. Содержание зеленых насаждений

19. Содержание и благоустройство газонов

1. Газоны регулярно стригут (скашивают), не допуская при высоты травостоя более 20 см.

2. Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенную траву убирают и вывозят в течение трех суток со дня проведения покоса.

20. Вырубка деревьев и кустарников

Вырубка деревьев и кустарников осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Мичуринского сельсовета.

21. Обеспечение сохранности зеленых насаждений

1. В целях обеспечения сохранности зеленых зон лица, ответственные за содержание со-ответствующей территории, **хозяйствующие субъекты обязаны:**

- 1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- 2) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и обо-рудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, крупногабаритных бы-товых отходов, конструкций и т.п...;
- 3) производить текущий ремонт газонов; систематический покос осуществлять своевре-менное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы), осу-ществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения,
- 4) доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замаску ран и дуел на деревьях;

5) Запрещается выращивание растений на дорогах, проездах, в непосредственной близо-сти к дорожному полотну, тротуару, создающих препятствия движению;

2. В садах, парках, скверах и на иных территориях, относящихся к местам общественного пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещаются:

- 1) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насажде-ниями;
- 2) ремонт, слив и сброс отходов, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей и тентов типа «ракушка», «пенал» и т.п.;
- 3) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;
- 4) самовольное раскапывание участков под огороды;
- 5) размещение объявлений, на деревьях.

V. Ответственность граждан, юридических и должностных лиц

за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка

на территории Мичуринского сельсовета

22. Ответственность за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета

Ответственность за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавлива-ется действующим законодательством Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами.

VI. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

- а) население муниципального образования, которое формирует предложения на благоу-стройстве и принимает участие в оценке предлагаемых решений, в финансировании раб-от. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении раб-от. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих пол-номочий;
- в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствую-щего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании предло-жений на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству, приведенных в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок; организации меро-приятий обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные простран-ства
- г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитектуры и дизайнеры, разрабатываю-щие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;
- д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возве-дению малых архитектурных форм;
- е) иные лица.

2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные орга-

низации, в том числе организации объединяющие профессиональных проектировщиков — архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объеди-нения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоу-стройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

3. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе благоу-стройства территории используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории основных функциональ-ных зон общественных пространств, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования терри-тории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими поль-зователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других за-интересованных лиц;

осуществление общественного контроля в соответствии с действующим Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Для включения в муниципальные программы по благоустройству дворовых и обще-ственных территорий, граждане и иные заинтересованные лица подают свои предложения в администрацию Мичуринского сельсовета. Условия подачи предложений, порядок их рассмотрения и включения в муниципальные программы по благоустройству территорий устанавливается администрацией Мичуринского сельсовета.

5. В рамках разработки муниципальных программ по благоустройству проводится инвен-таризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустрой-ства. В паспорте отображается следующая информация:

- о объектах и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план;
- элементы благоустройства,
- сведения о текущем состоянии;
- иная информация.

решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц

6. Информирование граждан и иных заинтересованных лиц о проектах благоустройства, реализуемых на территории Мичуринского сельсовета, возможности участия в этом про-цессе осуществляется следующими способами:

- регулярное информирование о ходе проекта на официальном интернет-сайте администра-ции, досках объявлений, расположенных в общественных местах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- информирование жителей через образовательные организации, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проек-тов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

ADMINИСТpАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2017

№ 148

п. Мичуринский

«О проведении публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка на территории
Мичуринского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области».

В целях изучения и учета мнения жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, приведения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

2. Установить, что прием предложений граждан по обсуждению проекта Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется до 16.10.2017 года.

3. Публичные слушания провести 16.10.2017 года в 18 часов 00 минут (время местное) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Соленчная, 10, в Доме культуры п. Мичуринский

4. Данное постановление опубликовать в газете «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Приложение 2.
УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 130_от 01.08.2017_

График проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий
Мичуринского сельсовета Новосибирского района

№ п.п № п.п.	Перечень дворовых и общественных территорий Мичуринского сельсовета	Время проведения инвентаризации
Дворовые территории многоквартирных жилых домов.		
1	п. Мичуринский, ул. Солнечная, д. 1, д.1а	07.08.2017-11.08.2017
2	п. Мичуринский, ул. Солнечная, д.3	07.08.2017-11.08.2017
3	п. Мичуринский, ул. Солнечная, д.3а	07.08.2017-11.08.2017
4	п. Мичуринский, ул. Солнечная, д.3б	07.08.2017-11.08.2017
5	п. Мичуринский, ул. Солнечная, д.6	07.08.2017-11.08.2017
6	п. Мичуринский, ул. Солнечная, д.2, д.4, ул. Ягодная, д.7	07.08.2017-11.08.2017
7	п. Мичуринский, ул. Ягодная, д.2, д.4, д.6, д.8	07.08.2017-11.08.2017
8	п. Мичуринский, ул. Ягодная, д.12, д.14	07.08.2017-11.08.2017
9	п. Мичуринский, ул. Ягодная, д.16, д.18, ул. Барханная, д.9	07.08.2017-11.08.2017
10	п. Мичуринский, ул. Ягодная, д.17, д.19, ул. Солнечная, д.12	07.08.2017-11.08.2017
11	п. Юный Ленинец, ул. Весенняя, д.1а	07.08.2017-11.08.2017
Общественные территории.		
12	Прилегающая территория к ДК в п. Мичуринский, ул. Солнечная, 10 и к административному зданию в п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5 (площадь и игровая площадка)	07.08.2017-11.08.2017
13	Прилегающая территория к ДК в п. Элитный, ул. Минеральная, 8	14.08.2017-18.08.2017
14	Прилегающая территория к детскому саду в п. Элитный, ул. Казарина 11	14.08.2017-18.08.2017
15	Территория для зданий спортивного назначения, строений спортивного назначения, сооружений спортивного назначения и площадок спортивного назначения п. Элитный, ул. Казарина	14.08.2017-18.08.2017
16	Прилегающая территория к административному зданию в п. Мичуринский, ул. Васильева	07.08.2017-11.08.2017
17	Прилегающая территория к магазину в п. Юный Ленинец, ул. Юбилейная, 62	14.08.2017-18.08.2017

№ п.п № п.п.	Перечень дворовых и общественных территорий Мичуринского сельсовета	Время проведения инвентаризации
18	Прилегающая территория к магазину в п. Юный Ленинец, ул. Ишимская, 18	14.08.2017-18.08.2017
19	Прилегающая территория к магазину в п. Юный Ленинец, ул. Ишимская, 46/1	14.08.2017-18.08.2017
20	Прилегающая территория к магазину в п. Мичуринский, ул. Барханная, 7	07.08.2017-11.08.2017
21	Прилегающая территория к магазину в п. Мичуринский, ул. Барханная, 11	07.08.2017-11.08.2017
22	Прилегающая территория к школе в п. Мичуринский, ул. Снежная, 4а	07.08.2017-11.08.2017
23	Аллея ветеранов в п.Мичуринский	07.08.2017-11.08.2017
24	Прилегающая территория к административным зданиям в п. Элитный, ул. Беломорская 1, 1а, 1б	14.08.2017-18.08.2017
	Прилегающая территория к магазину п. Элитный, ул. Казарина	14.08.2017-18.08.2017
25	Прилегающая территория к памятнику в п. Мичуринский, территория для размещения зеленых насаждений; прудов, обводненных карьеров; дорожно-тропиночной сети, скверы п. Мичуринский	07.08.2017-11.08.2017
26	Территория для размещения зеленых насаждений; прудов, обводненных карьеров; дорожно-тропиночной сети, скверы п. Юный Ленинец	14.08.2017-18.08.2017
27	Территория оздоровительного комплекса ЗАО НАКО и прилегающая территория объектов благоустройства и озеленения территории.	14.08.2017-18.08.2017
28	Объекты благоустройства и озеленения в п.Элитный, ул. Казарина	14.08.2017-18.08.2017
29	Объекты благоустройства и озеленения в п.Элитный, ул. Тополевая	14.08.2017-18.08.2017

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (двадцать седьмая внеочередная сессия) от 21.08.2017 г.		с. Криводановка № 138	
---	--	---	--

О внесении изменений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского райо-на Новосибирской области б/н от 10.12.2015г., ст. 8 Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 80 от 19.10.2016г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Криводановского сельсовета

РЕШИЛ:

Внести в решение восемнадцатой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 100 от 21.12.2016 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новоси-бирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», следующие изме-нения:

1. Раздел 1 п.1, изложить в следующей редакции: « Утвердить общий объем доходов бю-джета Криводановского сельсовета в сумме 83479,48 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 64867,8 тыс. руб.,(без учета финансовой помощи из областного бюджета дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджет-ной обеспеченности в сумме 5900,98 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные

комиссариаты в сумме 595,6 тыс. руб., прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 2115,0 тыс. руб., субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку госу-дарственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в сумме 6000,0тыс. руб., субсидия на реализацию мероприятий государственной программы субсидия на реализацию меро-приятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 4000,0 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сумме 0,1 тыс. руб., дефицита бюджета 6900,0 тыс. руб., остатка средств бюджета 6900,0 тыс. руб.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области фи-нансирование утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих дохо-дов.

Раздел 1 п.2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2017 год в сумме 90379,48 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;

3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджет-ных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета,

состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному адми-нистратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводано-вского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядите-лем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Внести изменения в источник финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год, согласно прило-жения № 3 в прилагаемой редакции;

5. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год, согласно прило-жения № 4 в прилагаемой редакции;

6. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

7. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

8. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы адми-нистрации по финансам – главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

Приложение №1 Утверждено решением двадцать седьмой внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №138 от 21.08.2017г.		доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год.	
---	--	---	--

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2017Год (тыс. руб.)	Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2017Год (тыс. руб.)
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установ-ленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1000,0	555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заклю-чение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13082,4
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференци-рованных нормативов	15,0	555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учре-ждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6264,0
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом уста-новленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1775,9	555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	150,0
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установ-ленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0	Итого:		64867,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осу-ществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской	18700,0	555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5900,98
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16,0	555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым терри-ториям многоквартирных домов населенных пунктов	4000,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	630,0	555 2 02 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субь-ектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	6000,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	21339,5	555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2115,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1841,0	555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	595,6
			555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
			Итого безвозмездные поступления		18611,68
			Всего доходов		83479,48

Утверждено решением двадцать седьмой внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №138 от 21.08.2017г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17910,10270
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			714,284
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		714,284
Высшее должностное лицо муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02	55.0.00.00111	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	120	714,284
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	121	548,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	129	165,684
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			792,14770
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		792,14770
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	100	607,141
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	03	55.0.00.00211	120	607,141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	121	466,400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	129	140,741
Законодательная власть	01	03	55.0.00.00311		185,0067
Иные бюджетные ассигнования	01	03	55.0.00.00311	800	185,0067
Исполнение судебных актов	01	03	55.0.00.00311	830	185,0067
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	03	55.0.00.00311	831	185,0067
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власт Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			9501,177
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		9501,177
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00411	100	6200,300
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов) органов	01	04	55.0.00.00411	120	6200,300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	121	4762,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	129	1438,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	3270,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	3270,777
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	244	3270,777
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	30,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	55.0.00.00419	851	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	852	15,0
Уплата иных платежей	01	04	55.0.00.00419	853	5,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	55.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	244	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			272,623
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		272,623
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	272,623
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	272,623
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	06	55.0.00.00519	540	272,623
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			6329,871
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		6329,871
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		6029,871
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	5805,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	5805,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	244	5805,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	224,871
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	17,871
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	55.0.00.00919	831	17,871
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	207,0
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	852	10,0
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	853	197,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	244	300,0
Национальная оборона	02				595,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			595,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		595,60
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов) органов	02	03	44.0.00.51180	120	589,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	121	452,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	129	136,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	6,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	244	6,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3021,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			3021,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		3021,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		3021,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	3021,000

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	3021,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	244	3021,000
Национальная экономика	04				20207,60947
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09			19392,61617
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			19392,61617
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		14792,61617
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	14792,61617
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	244	14792,61617
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		600,000
Бюджетные инвестиции	04	09	55.0.00.01319	400	600,000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	55.0.00.01319	414	600,000
Дорожное хозяйство	04	09	61.0.00.70760		1000,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	200	1000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	244	1000,000
Дорожное хозяйство	04	09	61.0.00.70760		3000,000
Бюджетные инвестиции	04	09	61.0.00.70760	410	3000,000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	61.0.00.70760	414	3000,000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			814,9933
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		814,9933
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	814,9933
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	814,9933
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	244	814,9933
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05				28615,85
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			5225,40
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			5225,40
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		5225,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	1360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	1360,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	55.0.00.01519	243	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	244	560,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	400	3865,4
Бюджетные инвестиции	05	01	55.0.00.01519	410	3865,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	412	2100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	414	1765,4
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского райоеа	05	02			1585,205
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1585,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	530,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	55.0.00.01619	243	530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	244	1055,205
Непрограммные направления бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			21805,24283
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		12535,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2795,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2795,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	244	2645,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	5500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	5500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	244	5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	244	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	3550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	3550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	244	3550,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	55.0.05.01719	400	390,24283
Бюджетные инвестиции	05	03	55.0.05.01719	410	390,24283
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	55.0.05.01719	414	390,24283
ГП«Благоустройство»	05	03	09.2.00.R5550		6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	200	6000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	240	6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	244	6000,0
ГП«Благоустройство» (софинансирование)	05	03	09.2.00.L5550		1320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	200	1320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	240	1320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	244	1320,0
ГП«Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы» реализация мероприятий по проектам развития территории основаным на местных инициативах	05	03	44.0.00.70511		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	240	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	244	1500,0
Софинансирование на ГП«Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы» реализация мероприятий по проектам развития территории основаным на местных инициативах	05	03	44.0.00.S0511		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	244	450,0
Культура, кинематография	08	00			19528,32
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			19528,32

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Расходы в области культура Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			19528,32
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	55.0.00.01900		19000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55.0.00.01900	600	19000,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55.0.00.01900	620	19000,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	55.0.00.01900	621	17235,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	55.0.00.01900	622	1765,0
ГП «Культура»	08	01	11.0.00.R5582		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	11.0.00.R5582	600	300,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.00.R5582	620	300,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	11.0.00.R5582	621	300,0
ГП «Культура» (софинансирование)	08	01	11.0.00.L5582		18,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	11.0.00.L5582	600	18,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	11.0.00.L5582	620	18,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	11.0.00.L5582	621	18,32
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510		210,00

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	44.0.00.70510	600	210,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	620	210,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	44.0.00.70510	621	210,00
Социальная политика	10	00			396,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			396,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		396,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		396,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	396,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	396,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	312	396,0
Социальное обеспечение населения	10	03			105,0
Субсидии гос. финансы	10	03	44.0.00.70510		105,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	105,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	44.0.00.70510	320	105,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	105,0
Расходы бюджета-всего:					90379,48

Приложение 3

Утверждено решением двадцать седьмой внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №138 от 21.08.2017г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Криводановского сельсовета на 2017 год

Код	Наименование	Всего (тыс.руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	6900,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	83479,480
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	90379,480
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	6900,0

Приложение 4

Утверждено решением двадцать седьмой внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва № 138 от 21.08.2017г.

Программа муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета на 2017 год.

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма(тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям	
Итого	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	
Итого	
Предоставление муниципальной гарантии	

Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать седьмая внеочередная сессия)

от 21.08.2017г.

№ 139

Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать седьмая внеочередная сессия)

от 21.08.2017г.

№ 140

Информация «Об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2017 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2017 года:

— по доходам в сумме 28 417 742,83рублей;

— по расходам в сумме 26 771 991,02рублей;

2. Принять к сведению кассовое исполнение:

2.1. доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2017 года по кодам классификации доходов бюджетов

по главным администраторам доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2017 года согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3. по источникам финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2017 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 3 к настоящему решению;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:19:020104:12338 на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:19:020104:12338. Организатор аукциона: администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.08.2017 г. № 202. Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Дата проведения аукциона: 27 сентября 2017 г. Время проведения аукциона: 10:00 по местному времени. Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Лот № 1 Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет. Площадь земельного участка: 1700 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020104:12338. Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: предприятия общественного питания (рестораны, столовые, кафе, закусочные, бары). Обременения земельного участка: отсутствуют. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 185 640 (сто семьдесят пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 38 000 (тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 19-ой сессии от 25.04.2011 г. № 24, планировочные и нормативные требования к размещению:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров;

- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров;

- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на красную линию;

- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на границу с соседним участком, высотой не более 3 м;

- ограждения земельных участков должны быть не выше 1,8 м, вид ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот № 1

1) Электроснабжение — технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Объект находится в зоне действия ПС 110 кВ Животновод. Подключение объекта к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Животновод на трансформаторы большей мощностью с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС;

- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

- строительство электрической сети 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

2) Водоснабжение — есть возможность подключения к сетям холодного водоснабжения и самотечной канализации.

3) Теплоснабжение — возможно подключение к сетям теплоснабжения, источник теплоснабжения котельная №40 (с.Криводановка), максимальная тепловая нагрузка -0,01 Гкал/ч. Возможная точка подключения к тепловым сетям: на границе земельного участка, на проектируемой теплотрассе от ТК 505 С - 13.

4) Газоснабжение — отсутствуют.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению. Заявки принимаются с 24 августа 2017 г. по 22 сентября 2017 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 14:00 до 16:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет

О замене расчетной дотации дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2018 год

Заслушав и обсудив доклад заместителя главы администрации Криводановского сельсовета по финансам — главного бухгалтера Болдыреву Е.А., о замене расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2018 год. Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:

1. Не производить замену расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовым вопросам и торговле.

3. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации -Болдыреву Е.А.

Председатель Совета депутатов Т.А. Щербинина
Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к протоколу комиссии
от 11.08.2017 г. № 5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
пятого созыва РЕШЕНИЕ (очередной тридцатой сессии)
от «18» августа 2017г. № 5

с. Ленинское

Об объявлении публичных слушаний по проекту
Устава Морского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.06.2017 г. №1 «О принятии проекта Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

- Провести публичные слушания по проекту Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «25» сентября 2017 г. в 12:00 в кабинете № 1 здания администрации Морского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Ленинское, ул. Школьная, 10.
 - Данное решение вступает в силу с момента его принятия.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить его на официальном сайте Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 - Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов Морского сельсовета Жаворонкова И.А.
- Председатель Совета депутатов
Морского сельсовета
/Жаворонков И.А./
- Глава Морского сельсовета
_____/Кудрявцев В.Ю./

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Публичные слушания по вопросу принятия проекта Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области состоятся 31 августа в п.ДК п. Мичуринский в 17 часов. Приглашаем жителей принять участие

Администрация, Совета депутатов Мичуринского сельсовета

Приложение

к решению №30-й сессии пятого созыва Совета депутатов Морского сельсовета от 18.08.2017г

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА на территории Морского сельсовета в 2017 году

п/п	Категория земель и/или разрешение использования земельного участка	Налоговая ставка в % от кадастровой стоимости земельного участка
1.	Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства	0,3
2.	Занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства	0,3
3.	Приобретенных (представленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3
4.	Ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
5.	Прочие земельные участки	1,5

Утверждаю

Глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

_____/Кудрявцев В.Ю.
мп

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	На официальном сайте http://torgi.gov.ru/ и на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www. http://morskoynsk.ru , а также в газете «Приобская правда».
Количество лотов:	1

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Адрес:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10.
Телефон:	+7 (383) 2954-420
Факс:	+7 (383) 2954-520
E-mail:	morskss@mail.ru
Контактное лицо:	Попова Анна Георгиевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	22.08.2017г.
Дата и время окончания приема заявок:	25.09.2017г.
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	Заявки принимаются при условии перечисления задатка. Прием заявок осуществляется по адресу 630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10 с 22.08.2017 по 25.09.2017г. пн-чт с 09:00 до 12:30, с 14:30 до 16:00, пт с 09:00 до 14:30 (за исключением выходных и праздничных дней)
Перечень документов, представляемых вместе с заявкой	1.Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо 4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.
Требования к содержанию и форме заявок:	Формы заявок представлены в извещении во вкладке «Документы» Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:	1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном реестре недобросовестных участников аукциона;
Порядок проведения аукциона:	Аукцион проводится в открытой форме. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются карточки с номерами, которые они поднимают после оглашения аукционистом цены земельного участка. Размер цены земельного участка оглашается аукционистом с прибавлением «шага аукциона». Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок относительно других участников аукциона. В день проведения аукциона победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственный принявший участие в аукционе его участник подписывает протокол о результатах аукциона в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи земельного участка:	Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона, заявителем, признанным единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте http://torgi.gov.ru/ , но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 2). Если договор купли-продажи земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене земельного участка, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора купли-продажи в установленный срок, сумма задатка не возвращается.
Дата и время рассмотрения заявок:	26.09.2017 10:00
Место рассмотрения заявок:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет №1
Дата и время проведения аукциона:	27.09.2017 10:00
Место проведения аукциона:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет №1

Общая информация по лоту №1:

Тип торгов:	Продажа
Форма собственности:	Муниципальная
Основания проведения аукциона:	Распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.08.2017 г. № 20-р
Кадастровый номер:	54:19:070124:1195
Категория земель:	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	отдельно стоящие жилые дома усадебного типа
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет
Детальное местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское
Площадь (Квадратный метр):	1409 кв.м.
Описание земельного участка:	В соответствии с кадастровым паспортом земельного участка
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	Электроснабжение, тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.
Начальная цена в валюте лота:	840 000 (Восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек
Шаг аукциона:	25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек
Размер задатка в валюте лота:	200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона. Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 19990) ИНН 5433107592, БИК 045004001, КПП 543301001 р/с 403 028 104 000 43 000 115 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.
Порядок внесения и возврата задатка:	Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Возврат задатка производится в следующих случаях: — если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; — если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; — если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; — если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Ограничения прав предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации	не зарегистрировано
Наличие фотографий:	Во вкладке «Документы»
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр земельного участка осуществляется заявителями самостоятельно.

Приложение

к Договору купли-продажи № ____ от ____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
муниципального имущества
к договору купли-продажи

от « » _____ 2017 г. № ____

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____

_____, именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

- Продавец передает в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером: 54:19:070124:1195, площадью 1409 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, а Покупатель принимает его в собственность.
- Оплата по договору произведена Покупателем в полном объеме. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ: _____ ПРИНЯЛ: _____
Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10. _____

Глава администрации _____
_____/В.Ю. Кудряв- _____//
цев /

Приложение № 2
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА

с. Ленинское _____ (дата)

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы администрации Вадима Юрьевича Кудрявцева, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ (далее по тексту – Протокол) заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером № 54:19:070124:1195, площадью 1409 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, а Покупатель обязуется оплатить за земельный участок цену, указанную в пункте 2.1 и принять его в собственность.
- 1.2. Покупатель осмотрел земельный участок на местности, ознакомился с его характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и не имеет претензий к Продавцу по состоянию земельного участка.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. В соответствии с Протоколом цена продажи земельного участка составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек). Сумма внесенного задатка: **200 000 (Двести тысяч)** рублей 00 копеек.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (письмо) рублей.

- 2.2. Цена земельного участка подлежит оплате Покупателем на р/с 40101810900000010001 УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) ИНН 5433107592 КПП 543301001 БИК

045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429 КБК 555 114 06025100000 430 в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Продавец обязан принять плату за земельный участок в размере и сроки, установленными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.2. Продавец обязан передать Покупателю в собственность земельный участок, указанный в пункте 1.1 по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.3. Покупатель обязан оплатить Продавцу стоимость земельного участка в размере и порядке, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.4. Покупатель обязан принять указанный в п. 1.1 земельный участок в собственность по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.5. Переход права собственности на земельный участок подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в месячный срок с момента подписания настоящего договора.
- 3.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.
- 3.7. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.
- 3.8. Земельный участок передается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом и арестом не состоит.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Просрочка платежа свыше 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора считается отказом Покупателя от Договора. В этом случае в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым. Задаток, ранее внесенный для участия в аукционе, указанный в п. 2.1 Договора, возврату не подлежит.
5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
- 5.1. Изменение условия настоящего договора и его расторжение допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе соглашение о его расторжении или прекращении имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. В случае возникновения между Сторонами любых споров или разногласий, связанных с настоящим договором, Стороны разрешают их путем переговоров.
- 6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 7.2. Договор составлен в трех экземплярах:
- 7.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
— акт приема-передачи;
8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____
Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10. _____
ИНН 5433107592 КПП 543301001
р/с 40101810900000010001 БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429 КБК 555 114 06025100000 430
Глава администрации _____
_____/В.Ю. Кудрявцев /

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:140136:797

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ГПК РФ.

Организатор аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1025404359760).

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжение администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.08.2017 г. № 68р.

Предмет аукциона: земельный участок.

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новолуговской сельсовет, с. Новолуговое, ул. Переборная.

Площадь земельного участка: 1361 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:140136:797.

Права на земельный участок: земельный участок находится в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

предельное количество этажей – 3;

предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50%

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения:

Электроснабжение:

Технические условия выданы АО «Региональные электрические сети» письмом № 54-14-121/27421 от 07.06.2016 года.

Предельная свободная мощность существующих сетей – 0 МВт.

Максимальная нагрузка – 15 кВт.

Срок подключения – определяется п.п. 6) п. 16 Правил технологического присоединения.

Срок действия технических условий – не установлен.

Плата за подключение (технологическое присоединение) – определяется по тарифу на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

Возможности подключения к иным централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена предмета аукциона соответствует рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Начальная цена предмета аукциона составляет 479 072 руб.

Шаг аукциона: 14 000 руб.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки на участие в аукционе для граждан является приложением к настоящему извещению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 21 августа 2017 года по 25 сентября 2017 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:00, с 14:00 до 15:30 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 2. Контактное лицо: специалисты администрации Новолуговского сель-

совета Новосибирского района Новосибирской области – Полосымак Татьяна Николаевна, Сопикова Галина Ивановна, т. (383) 293-86-48.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Размер задатка составляет 300 000 рублей.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 05513020020)

ИНН 5433107578, КПП 543301001

р/с 40302810800043000113

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России, г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указывать: Задаток за земельный участок 54:19:140136:795.

Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации на счет заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 1.

Дата и время проведения аукциона: 27 сентября 2017 года, в 15:00.

Порядок проведения аукциона:

Организатор аукциона рассматривает заявки и приложенные к ним документы не позднее следующего рабочего дня за последним днем подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений (о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три эк-

земпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Перед проведением аукциона производится регистрация заявителей, допущенных к участию в аукционе и присутствующих при проведении аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты.

В случае если в аукционе принял участие только один участник или для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Аукцион начинается с объявления начальной цены предмета аукциона. Начальная цена предмета аукциона объявляется трижды. Участники аукциона, готовые приобрести предмет аукциона по цене, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона», поднимают вверх свои билеты. Поднятие билета означает предложение участника аукциона о цене предмета аукциона, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона». Аукционист называет номера участников аукциона, поднявших билеты.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билет поднял только один участник, он признается победителем аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билеты подняли два и более участника аукциона, аукционист увеличивает цену предмета аукциона на «шаг аукциона» и трехкратно объявляет её.

Повышение цены предмета аукциона продолжается до тех пор, пока билет не будет поднят единственным участником аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от

Фамилия, имя и отчество

Заявка на участие в аукционе

Ознакомившись с данными извещения по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, заявляю о своем намерении принять участие в аукционе. Сообщаю о себе следующие данные:

Дата рождения		
Место рождения		
Место жительства (пребывания)		
Телефон		
E-mail		

Банковские реквизиты для возврата задатка:

ПРИЛОЖЕНИЯ:
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– документы, подтверждающие внесение задатка.

« _ » _____ 2017 г.

Фамилия, имя и отчество полностью		Подпись

Заявка принята час. ____ мин. ____ « _ » _____ 2017 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:
_____/_____/_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

к договору № __ купли-продажи земельного участка

от __ _____ 2017 года

« _ » _____ 2017 г.

с. Новолуговое

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

0.1. Продавец передал, а Покупатель принял следующий земельный участок (далее – Участок):

- Кадастровый номер: 54:19:140136:797
- Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, с. Новолуговое, ул. Переборная
- Площадь: 1361 кв.м.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

0.2. В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

0.3. Оплата по договору купли-продажи земельного участка от « _ » _____ 2017 г. произведена полностью.

Подписи сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	_____
	Дата рождения: _____
	Место рождения: _____

	Паспорт ____ ____, выдан ____ ____, _____, дата выдачи ____ ____, код подразделения ____ __
Глава Новолуговского сельсовета _____ П.И. Селезнев	
М.П.	

ДОГОВОР № _____

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Новолуговое

« _ » _____ 2017 г.

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № __ о результатах аукциона от __ _____ 2017 года (далее – Протокол) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

2.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, указанный в пункте настоящего договора (далее – Участок).

2.2. Передаче в собственность Покупателя подлежит следующий земельный участок:

- Кадастровый номер: 54:19:140136:797
- Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, с. Новолуговое, ул. Переборная
- Площадь: 1361 кв.м.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

2. Цена Участка и порядок её оплаты

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет ____ рублей 00 копеек и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, составляющего 300 000 рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка за вычетом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513020020)

ИНН 5433107578, КПП 543301001

р/с 4010181090000010001

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

БИК 045004001

КБК 55511406025100000430

ОКТМО 50640434.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. Договора.

2.4. Покупатель обязан в 2-дневный срок с момента оплаты, представить в администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3. Передача Участка

3.1. Передача Участка осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в течение 3 рабочих дней после полной оплаты Покупателем цены Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.0.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц;

4.0.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях зе-

мельного участка и ограничениях его использования;

4.0.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора;

4.1.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Особые условия

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, подписанных сторонами. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8. Подписи сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	Дата рождения: _____ Место рождения: _____ _____
	Паспорт ____ ____, выдан _____
	____, дата выдачи ____ ____, код подразделения ____ __
Глава Новолуговского сельсовета _____ П.И. Селезнев	
М.П.	

ДОГОВОР № _____

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Новосибирск «__»_____ 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя главы администрации Токарева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____ заседания комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: _____, площадь 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское (далее – Участок).

1.2. Разрешенное использование Участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет () рублей коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, внесенного ранее, 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты: р/с 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области (администрация Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5406300861, КБК 444 114 06013 05 0000 430, ОКТМО 50 640 429.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

Покупатель обязан в 10–дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить Продавцу платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), а также обеспечивать возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов общего пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров – в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Продавец передает, а Покупатель принимает Участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

9. Подписи Сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Новосибирского района Новосибирской области	_____
630007, г.Новосибирск,	_____
ул.Коммунистическая, 33а	_____
Заместитель главы администрации	_____
_____ Н.С.Токарев	_____
МП	_____
_____	_____
_____	_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Новосибирск «__»_____ 2017 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя главы администрации Токарева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: _____, площадью 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа (далее – Участок).

В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Оплата по договору купли-продажи земельного участка от «__»_____ 2017 г. № _____ произведена полностью.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Новосибирского района Новосибирской области	_____
630007, г.Новосибирск,	_____
ул.Коммунистическая, 33а	_____
Заместитель главы администрации	_____
_____ Н.С.Токарев	_____
МП	_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10
21.08.2017г. 13–00

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.07.2017 г. № 4754/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания. Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 09.08.2017 г. № 27 (1435), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 21 августа 2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский

«Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 04.08.2017 г. № 276 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» приняло решение предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:012601:1410, площадью 2120 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, Очистные сооружения (зона размещения объектов инженерной инфраструктуры (ИЗ)) – «Складские объекты»

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО»

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка площадью 984 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, с.Кубовая, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке документации по планировке территории приказом от 13.07.2017 г. № 236 «О подготовке проекта планировки территории земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:594 в границах Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3757, площадью 1000 кв.м, адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3745, площадью 1000 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6.

сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул.Ишимская,18.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать установить предельный максимальный размер земельного участка для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (3–2)» – 0,15 га, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1 (в редакции решения от 30.12.2015 г. № 1).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 21.08.2017 г. № 302 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» приняло решение отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1981по заявлению Журиной Т.А.

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО»

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 10.08.2017 г. № 285 «О предоставлении разрешения на предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» приняло решение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:00:000000:412 по заявлению Бардиной М. В.

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО».

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 08.08.2017 г. № 282 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» приняло решение предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:19:112201:1201 по заявлению Перфильева А.И.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 22.02.2017 г. № 69 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» приняло решение отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:19:112201:7979 по заявлению Кондратенко Е.А.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 14.07.2017 г. № 240 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» приняло решение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:19:130202:45 по заявлению Ревиной Л.Г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 14.07.2017 г. № 241 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» приняло решение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2556 по заявлению Можина И.А.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 14.07.2017 г. № 242 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» приняло решение отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 54:19:160121:873 по заявлению Сигунова В.В.

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО»

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.им.Крупской, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8

21.08.2017г. 10-00

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.07.2017 г. № 4754/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 09.08.2017 г. № 27 (1435), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 21 августа 2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибир-

ский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул.Ишимская,18.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний. По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать установить предельный максимальный размер земельного участка для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (3-2)» – 0,15 га, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1 (в редакции решения от 30.12.2015 г. № 1).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3726, площадью 1000 кв.м, адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул.Ишимская,18

21.08.2017г. 16-00

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.07.2017 г. № 4754/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2017 г. № 35 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 09.08.2017 г. № 27 (1435), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 21 августа 2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибир-

ский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул.Ишимская,18.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний. По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать установить предельный максимальный размер земельного участка для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (3-2)» – 0,15 га, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1 (в редакции решения от 30.12.2015 г. № 1).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

Извещение

о назначении общественных слушаний по вопросу установлению постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92

Уважаемые жители Новосибирского района! Комиссия по организации и проведению общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области приглашает Вас принять участие в общественных слушаниях по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – общежитие. Участок находится примерно в 273 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток для обеспечения интересов местного населения в целях прохода и проезда через земельный участок.

Дата, время и место проведения общественных слушаний: 06 сентября 2017 г. в 10:00 по местному времени в здании муниципального казенного учреждения культуры «Музыкально-эстетический центр» с. Верх-Тула по адресу: Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1/1.

Инициаторы установления публичного сервитута: администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1035404348671, ИНН 5433108109), общество с ограниченной ответственностью «ИГЛ» (ОГРН 1025401914119, ИНН 5405179228), общество с ограниченной ответственностью «Империял» (ОГРН 1125476141614, ИНН 5403340746), общество с ограниченной ответственностью «Спецавтоколонна-22» (ОГРН 1125476066506, ИНН 5404459832), общество с ограниченной ответственностью «Агрохолдинг» (ОГРН 1155476042259, ИНН 5406582599), общество с ограниченной ответственностью «АгроДом» (ОГРН 1127746337773, ИНН 7713747214), инициативная группа жителей дома по ул.Советская, 65/3, п.Красный Восток.

Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – общежитие. Участок находится примерно в 273 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:060501:92.

Арендатор земельного участка: общество с ограниченной ответственностью «Сибирская перспектива» (ОГРН 1055475800500, ИНН 5433157642).

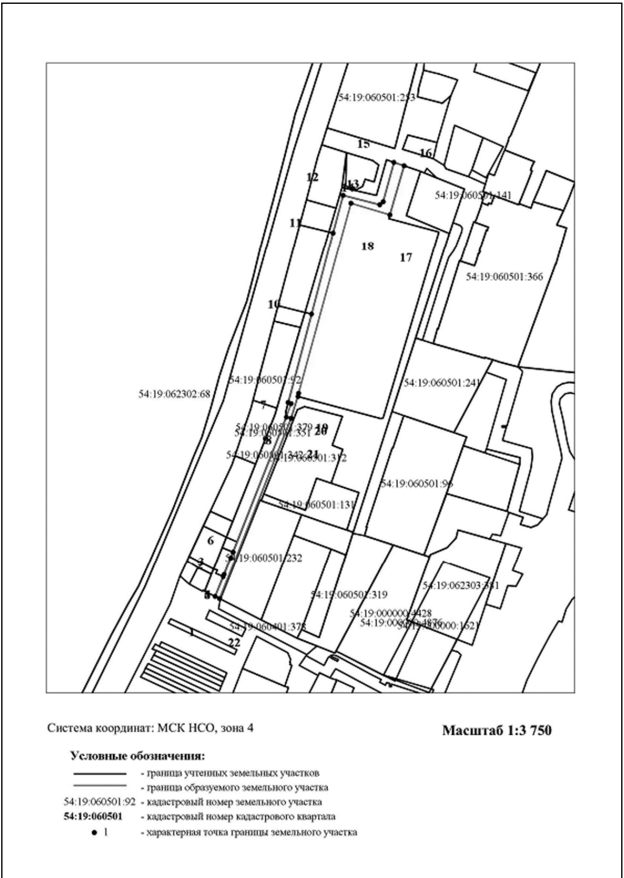
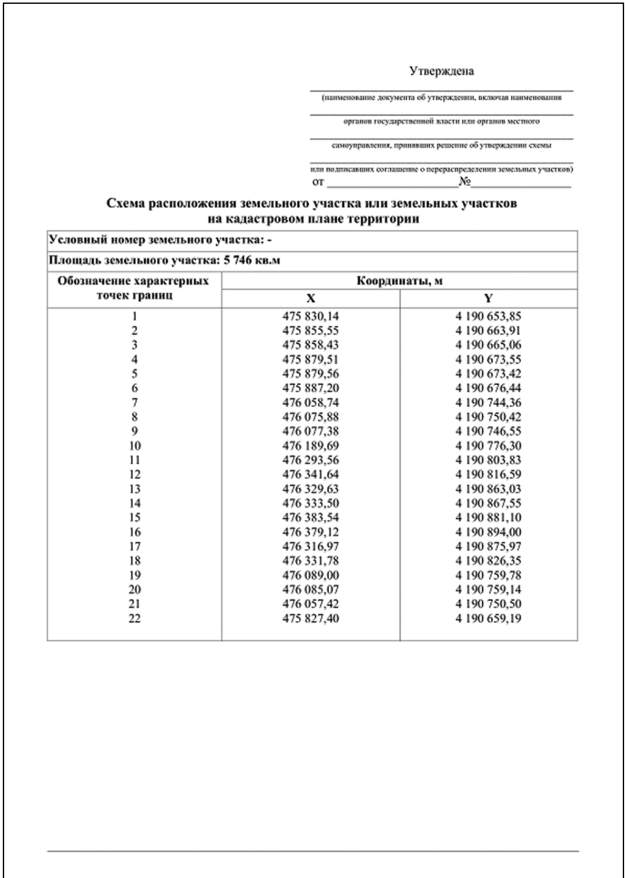
Документы, представляемые для участия в общественных слушаниях: физические лица – документы, удостоверяющие личность; представители юридических лиц – документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в установленном законом порядке

С материалами, выносимыми на общественные слушания, **можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: секретарь** комиссии по организации и проведению общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области Колесникова Ольга Игоревна, т. **347-00-45**.

Информация о проведении общественных слушаний размещается в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92

На основании заявлений администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1035404348671, ИНН 5433108109), общества с ограниченной ответственностью «ИГЛ» (ОГРН 1025401914119, ИНН 5405179228), общества с ограниченной ответственностью «Империял» (ОГРН 1125476141614, ИНН 5403340746), общества с ограниченной ответственностью «Спецавтоколонна-22» (ОГРН 1125476066506, ИНН 5404459832), общества с ограниченной ответственностью «Агрохолдинг» (ОГРН 1155476042259, ИНН 5406582599), общества с ограниченной ответственностью «АгроДом» (ОГРН 1127746337773, ИНН 7713747214), инициативной группы жителей дома по ул.Советская, 65/3, п.Красный Восток в целях обеспечения интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области второго созыва (двадцать девятая сессия) от 19.12.2013 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.08.2017 г. № 1772-ПА г.Новосибирск О признании утратившим силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2013 г. № 1675-па «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности» В целях приведения муниципального правового акта Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2013 г. № 1675-па «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности». 2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. Глава района В.В.Борматов	ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2017 г. № 1772-ПА ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение) 1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка). 2. Проверка осуществляется по решению администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация). Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации о проведении проверки. 3. Проверку осуществляет отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы). 4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; б) должностными лицами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации; в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; г) Общественной палаты Российской Федерации; д) общероссийскими средствами массовой информации. 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению администрации срок проверки может быть продлен до 90 дней. 7. При осуществлении проверки отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы вправе: а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области; б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы; в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам. 8. Администрация обеспечивает: а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки; б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом. 9. По окончании проверки администрация обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, с результатами проверки. 10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, вправе: а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки; б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. 11. По результатам проверки администрация принимает одно из следующих решений: а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области; б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области; в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, мер дисциплинарной ответственности. 12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы. 13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в администрацию, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.08.2017 г. № 1775-ПА г.Новосибирск О признании утратившим силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.02.2013 г. № 482-па «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района, руководителем муниципального учреждения Новосибирского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» В целях приведения муниципального правового акта Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.02.2013 г. № 482-па «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района, руководителем муниципального учреждения Новосибирского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. Глава района В.В.Борматов	АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.08.2017 г. № 1760-ПА г.Новосибирск О создании комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать комиссию администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы. 2. Утвердить Положение о комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы (Приложение 1). 3. Утвердить состав комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы (Приложение 2). 4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. Глава района В.В.Борматов
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.08.2017 г. № 1774-ПА г.Новосибирск Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение). 2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. Глава района В.В.Борматов	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.08.2017 г. № 1760-ПА СОСТАВ комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы <table><tr><td>Эссауленко Дмитрий Владимирович</td><td>- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;</td></tr><tr><td>Кремнева Галина Алексеевна</td><td>- начальник управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;</td></tr><tr><td>Драбина Ольга Владимировна</td><td>- главный специалист отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;</td></tr><tr><td>Косенкова Наталья Петровна</td><td>- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;</td></tr><tr><td>Литвинова Валентина Николаевна</td><td>- заместитель начальника управления – начальник отдела правовой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;</td></tr><tr><td>Нормайкин Владимир Николаевич</td><td>- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;</td></tr><tr><td>Сапожников Павел Леонидович</td><td>- заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;</td></tr><tr><td>Токарев Николай Сергеевич</td><td>- заместитель главы администрации – начальник управления земельных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области;</td></tr><tr><td>Федотова Ольга Владимировна</td><td>- заместитель начальника управления – начальник отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.</td></tr></table>	Эссауленко Дмитрий Владимирович	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;	Кремнева Галина Алексеевна	- начальник управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;	Драбина Ольга Владимировна	- главный специалист отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;	Косенкова Наталья Петровна	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;	Литвинова Валентина Николаевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела правовой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;	Нормайкин Владимир Николаевич	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;	Сапожников Павел Леонидович	- заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;	Токарев Николай Сергеевич	- заместитель главы администрации – начальник управления земельных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области;	Федотова Ольга Владимировна	- заместитель начальника управления – начальник отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.
Эссауленко Дмитрий Владимирович	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;																		
Кремнева Галина Алексеевна	- начальник управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;																		
Драбина Ольга Владимировна	- главный специалист отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;																		
Косенкова Наталья Петровна	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;																		
Литвинова Валентина Николаевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела правовой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;																		
Нормайкин Владимир Николаевич	- заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;																		
Сапожников Павел Леонидович	- заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;																		
Токарев Николай Сергеевич	- заместитель главы администрации – начальник управления земельных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области;																		
Федотова Ольга Владимировна	- заместитель начальника управления – начальник отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.																		

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2017 г. № 1774-ПА ПОРЯДОК представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) 1. Настоящим Порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). 2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы): 1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области (далее – лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения), при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области; 2) руководителем муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области (далее – руководитель муниципального учреждения) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. 3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения,	при назначении на должность представляет в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы в письменной форме: 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; 2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; 4. Руководитель муниципального учреждения представляет в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы: 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; 2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; 5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка. 6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка. 7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется отделом труда, муниципальной службы и кадровой работы в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области. 8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. 9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по решению администрации Новосибирского района Новосибирской области – на официальном сайте муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области и предоставляются для опубликования общероссийскими средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области
от 16.08.2017 г. № 1760-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии администрации
Новосибирского района Новосибирской области по
исчислению стажа муниципальной службы**

1. Общие положения
1.1. Положение о комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области.
1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию и порядок работы комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по исчислению стажа муниципальной службы (далее - комиссия).
1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация), образованным в целях рассмотрения вопросов о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим администрации (далее - муниципальные служащие), и установления им других гарантий (за исключением назначения пенсии за выслугу лет), предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы на которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с их должностной инструкцией (далее - периоды замещения отдельных должностей).
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области и настоящим Положением.
2. Основные задачи и права комиссии
2.1. Комиссия создана для выполнения следующих задач:
- рассмотрение заявлений муниципальных служащих о включении (зачете) периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы (далее - заявление);
- принятие решений о направлении Главе Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава района) рекомендаций о включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения отдельных должностей;
- принятие решений об отказе в направлении Главе района рекомендаций о включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения отдельных должностей.
2.2. Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы и граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач;
- приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы и граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач комиссии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.
4. Организация работы комиссии
4.1. Комиссия формируется в количестве не менее девяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы администрации, координирующий правовые, организационно-контрольные и кадровые вопросы. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости (в порядке поступления заявлений).
4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии: открывает и ведет заседание, объявляет состав комиссии, объявляет лично (поручает секретарю комиссии или другому члену комиссии) сведения, подлежащие объявлению на заседании;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.
4.5. Секретарь комиссии обеспечивает организационно-техническое и документационное сопровождение работы комиссии:
- осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, поступающих в адрес комиссии;
- формирует в дело все документы, поданные заявителем;
- готовит рабочие материалы комиссии (повестка дня заседания комиссии, аналитическая справка, данные о стаже), дела с документами заявителей;
- направляет председателю комиссии на утверждение повестку дня заседания комиссии;
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания);
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- формирует в дела все документы по проведению заседания комиссии, обеспечивает представление решения комиссии с рекомендацией о включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов замещения отдельных должностей Главе района;
- уведомляет в письменной форме заявителя о результатах рассмотрения заявления;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:
- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- осуществляют рассмотрение представленных в комиссию документов;
- имеют право при несогласии с решением комиссии изложить особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.
4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие заявителя простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае равного распределения числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
5. Порядок работы комиссии
5.1. Для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей муниципальный служащий представляет в комиссию следующие документы:
- письменное заявление о включении (зачете) периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенную копию должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;
- иные документы, необходимые для принятия решения.
5.2. Комиссия в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:
- о направлении Главе района рекомендации о включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения отдельных должностей;
- об отказе в направлении Главе района рекомендации о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей при наличии оснований для отказа, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения.
5.3. Основания для отказа муниципальному служащему в направлении Главе района рекомендации о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей:
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;
- представленные документы не подтверждают необходимость применения муниципальным служащим опыта и знаний работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для выполнения своих должностных обязанностей.

ностей в соответствии с должностной инструкцией.
5.4. Решение комиссии с рекомендацией о включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов замещения отдельных должностей в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Главе района.
5.5. На основании рекомендации комиссии Глава района в течение 5 рабочих дней со дня ее получения принимает решение о включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов замещения отдельных должностей.
5.6. Решение Главы района о включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего периодов замещения отдельных должностей оформляется распоряжением администрации.
5.7. В случае принятия комиссией решения об отказе в направлении Главе района рекомендации о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей комиссия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием основания для отказа.
5.8. Включение (зачет) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей производится муниципальному служащему с даты принятия соответствующего распоряжения администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области
по исчислению стажа
муниципальной службы

В комиссию администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
по исчислению стажа муниципальной службы

(ФИО муниципального служащего, наименование должности с указанием структурного подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о включении (зачете) периодов
замещения отдельных должностей в стаж
муниципальной службы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» прошу рассмотреть вопрос о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. должности _____

(наименование должности)

В _____

(наименование предприятия, учреждения или организации)

В указанный период осуществлял(а) работу _____

(перечислить характер и вид деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

во время которой приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей _____

(перечислить должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией) по должности _____

(наименование должности муниципальной службы)

Приложения: _____

(перечислить предоставляемые документы)

«__» 20__ г. _____

(дата) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2017 г.

г.Новосибирск

№ 1515-АПА

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Новосибирского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Новосибирского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы (Приложение).

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 13.07.2017 г. № 1515-АПА

**ПОРЯДОК предварительного
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
выполнении муниципальным служащим
администрации Новосибирского
района Новосибирской области иной
оплачиваемой работы**

1. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Новосибирского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области.
2. Порядок устанавливает требования к форме, сроку и условиям предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Новосибирского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы (далее - уведомление), регистрации и учету уведомления.
3. Муниципальный служащий администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальный служащий) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
4. Муниципальный служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:
а) наименование организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
б) сроки выполнения иной оплачиваемой работы, предполагаемый график занятости;
в) сведения о предстоящем виде деятельности (наименование должности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные обязанности).
5. Уведомление направляется заблаговременно до начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы

конфликта интересов.
12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
13. Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с положением о комиссии и по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:
а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;
б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
14. Решение комиссии направляется представителю нанимателя

(работодателю) для принятия окончательного решения.
15. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение путем наложения на уведомление резолюции «согласен» или «не согласен».
16. О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет муниципального служащего.
17. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателем) оно приобщается к личному делу муниципального служащего.
18. Ходатайство подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.
19. При изменении графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Новосибирского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы

Главе Новосибирского района Новосибирской области

(ФИО)

(ФИО муниципального служащего, наименование должности с указанием структурного подразделения)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.07.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время в _____

(наименование организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу)

Предполагаемый график занятости: _____

(наименование должности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы и основных обязанностей)

При выполнении иной оплачиваемой работы гарантирую:
- выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями законодательства;
- недопущение конфликта интересов;

«__» 20__ г. _____

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации предварительных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления «__» 20__ г. _____

(ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление) _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Новосибирского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ регистрации предварительных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальными служащими администрации Новосибирского района Новосибирской области иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Информация о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	

22.08.2017 г.

г.Новосибирск

№ 1766-ПА

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

В целях привлечения внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовершеннолетних граждан к значимости создания безопасных условий труда, усиления пропаганды охраны труда в Новосибирском районе Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» в период с 04.09.2017 г. по 16.10.2017 г.

2. Утвердить Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (Приложение 1).

3. Создать комиссию по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Конкурс) и утвердить ее состав (Приложение 2).

4. Отделу труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области организовать проведение Конкурса.

5. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 22.08.2017 г. № 1766-ПА

- соответствие требованиям к оформлению конкурсных работ.

5.2 Каждый критерий оценивается от 0 до 1 балла:

- 0 баллов – рисунок не удовлетворяет данному критерию;

- 1 балл – рисунок удовлетворяет данному критерию.

5.3. Итоговая оценка каждой конкурсной работы формируется путем суммирования оценок всех членов Комиссии по критериям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения. Победителем считается Участник, конкурсная работа которого набрала в сумме максимальное количество баллов. При оценке конкурсных работ, набравших одинаковое количество баллов, решающим является решение председателя Комиссии.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и объявляется посредством размещения информации на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Награждение победителей Конкурса осуществляется членами Комиссии.

5.6. Победители Конкурса заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Конкурс). Конкурс проводится в целях усиления пропаганды охраны труда в Новосибирском районе Новосибирской области.

1. Цели и задачи проведения Конкурса
- 1.1. Целями Конкурса являются привлечение внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовершеннолетних граждан к значимости создания безопасных условий труда на рабочем месте; усиление пропаганды охраны труда в Новосибирском районе Новосибирской области.
- 1.2. Основными задачами Конкурса являются:
- повышение интереса детей к изучению профессий и понимания значимости охраны труда на рабочем месте;
 - расширение кругозора в эстетическом и эмоциональном познании мира;
 - реализация творческих способностей детей;
 - создание мотивации к изучению безопасных условий труда.
2. Содержание и предмет Конкурса
- 2.1. Конкурс детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» проводится с 04.09.2017 г. по 16.10.2017 г. Прием работ на Конкурс осуществляется до 10.10.2017 г.
- 2.2. Выставка всех выполненных и допущенных к Конкурсу работ будет проводиться в учреждениях культуры Новосибирского района Новосибирской области.
3. Порядок проведения и участники Конкурса
- 3.1. Организация и проведение Конкурса возлагается на отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области совместно с управлением культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организаторы).
- 3.2. Участниками Конкурса могут выступать дети в возрасте от 3 до 14 лет образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей Новосибирского района Новосибирской области, представившие свои работы на Конкурс (далее – Участники).
- 3.3. На Конкурс принимаются работы, выполненные в любой технике, с использованием любых средств изображения (карандаши, гуашь, фломастеры, тушь, акварель, мелки, пастель, цветные ручки), коллажи, аппликации и т.п.
- 3.4. Конкурсные работы должны быть подписаны с обратной стороны: фамилия, имя, отчество Участника, наименование образовательного учреждения или учреждения дополнительного образования детей, фамилия, имя, отчество педагога. Данные об Участнике должны быть написаны печатными буквами, синими чернилами, без сокращений.
- 3.5. Представленные на Конкурс работы должны быть не меньше формата А4 (210х290) и не более А3 (420х580).
- 3.6. Отправляя работу на Конкурс, один из законных представителей Участника заполняет заявку на Конкурс (Приложение), в которой согласуется с условиями Конкурса, указанными в данном Положении, в том числе дает согласие на:
- возможное размещение конкурсных работ на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах выставки конкурсных работ;
 - возможное размещение конкурсных работ в электронных и печатных средствах массовой информации;
 - использование конкурсных работ для подготовки внутренних отчетов Организаторов.
- 3.7. Заявка на участие в Конкурсе и конкурсные работы направляются в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет 218, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.00).
4. Подведение итогов Конкурса
- 4.1. В рамках Конкурса учреждаются следующие призы:
- I место – Диплом I степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей;
 - II место – Диплом II степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 3000 (три тысячи) рублей;
 - III место – Диплом III степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 2000 (две тысячи) рублей.
- 4.2. Для подведения итогов Конкурса и награждения победителей создается конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Комиссия), состав которой определяется постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области.
- 4.3. Комиссия оценивает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5. Критерии и порядок оценки результатов Конкурса
- 5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией на следующий рабочий день после завершения приема заявок на участие в Конкурсе и проводится в течение пяти рабочих дней. Оценка конкурсных работ проводится каждым членом Комиссии индивидуально по следующим критериям оценки:
- соответствие содержания работы теме Конкурса;
 - оригинальность конкурсной работы;
 - проявление фантазии и творческий подход;
 - качество художественного исполнения;
 - качество и сложность технического исполнения работы;

24.08.2017 г.

г.Новосибирск

№ 1773-ПА

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности (Приложение).

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

	Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламоатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 22.08.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 4 п. л. Печать офсетная
--	--	--