Приобская ПРАВДА

Газета Новосибирского района

Специальный выпуск
№ 27 (1435)

Среда
9 августа 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ Очередной двадцать пятой сессии

09.08. 2017 г. № 4

п.Железнодорожный

Об утверждении Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Березовского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admber.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.В. Кузьмичёв

Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Вареник

УТВЕРЖДЕНО
Решением № 4 очередной двадцать пятой сессии Совета депутатов
Березовского сельсовета от 09.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ, ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БЕРЕЗОВКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) регулирует отношения, возникшие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Березовского сельсовета).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135–ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Березовского сельсовета.

1.3. Основной целью управления и распоряжения муниципальным имуществом Березовского сельсовета является обеспечение эффективного использования муниципального имущества, его сохранности и воспроизводства, увеличение на этой основе доходов бюджета Березовского сельсовета.

1.4. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества, его сохранности и воспроизводства, увеличение на этой основе доходов бюджета Березовского сельсовета предполагает ряд задач:

– эффективное взаимодействие органов местного самоуправления Березовского сельсовета с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

– обеспечение учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета;

– разграничение функций и полномочий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета;

– организация контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– муниципальная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности Березовскому сельсовету;

– имущество, находящееся в муниципальной собственности Березовского сельсовета – закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Березовского сельсовета во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также находящееся в муниципальной казне Березовского сельсовета;

– управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, включает в себя организационный процесс администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам приобретения, отчуждения, преобразования и использования имущества, находящегося в собственности Березовского сельсовета;

– распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета – это действия по определению юридической судьбы имущества, находящегося в собственности Березовского сельсовета, путем изменения его принадлежности, в том числе передача его третьим лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

1.6. От имени Березовского сельсовета полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.7. Имущество может быть приобретено в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета Березовского сельсовета, средств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, дотаций из бюджетов других уровней, в соответствии с договорами купли-продажи, мены, принятия бесхозяйного имущества, дарения и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.8. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, может быть передано во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Новосибирской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждено, с муниципальным имуществом могут быть совершены иные сделки в соответствии с федеральными законами.

1.9. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами бюджета Березовского сельсовета, жилым фондом, а также ценными бумагами, за исключением акций акционерных обществ.

2. Состав муниципальной собственности

2.1. В собственности Березовского сельсовета может находиться:

1) имущество, указанное в части 2 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Березовского сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Березовского сельсовета;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Березовского сельсовета, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами администрации;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Березовского сельсовета федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.2. В случаях возникновения у Березовского сельсовета права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 2.1. настоящего раздела, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

2.3. В собственности Березовского сельсовета может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Березовского сельсовета, в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами.

3. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности

3.1. Полномочия Совета депутатов Березовского сельсовета:

3.1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета.

3.1.2. Утверждение прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета.

3.1.3. Утверждение порядка формирования и ведения реестра муниципальной собственности Березовского сельсовета.

3.1.4. Осуществление контроля за исполнением принятых им нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью посредством заслушивания отчетов главы администрации Березовского сельсовета.

3.1.5. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Березовского сельсовета, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.1.6. Определение порядка сдачи в аренду и приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.7. Установление порядка принятия решений об учреждении хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

3.1.8. Осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Полномочия администрации Березовского сельсовета:

3.2.1. Осуществление управления и распоряжения муниципальной собственностью Березовского сельсовета.

3.2.2. Принятие решения о внесении или исключении из реестра объектов муниципальной собственности, находящихся в собственности Березовского сельсовета.

3.2.3. Ведение реестра муниципальной собственности Березовского сельсовета.

3.2.4. Принятие решений о зачислении в муниципальную собственность Березовского сельсовета имущества из федеральной собственности, государственной собственности Новосибирской области, собственности других муниципальных образований.

3.2.5. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

3.2.6. Установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Березовского сельсовета.

3.2.7. Утверждение уставов муниципальных предприятий или муниципальных учреждений, а также внесение в них изменений.

3.2.8. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в федеральную собственность, государственную собственность Новосибирской области, собственность других муниципальных образований.

3.2.9. Разработка прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, а также проектов других муниципальных правовых актов по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, обеспечение контроля за их исполнением.

3.2.10. Представление интересов Березовского сельсовета по вопросам государственной регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним в органах государственной регистрации, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.11. Осуществление функций по передаче муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам федеральной власти, органам государственной власти Новосибирской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждению, совершению иных сделок в соответствии с федеральными законами;

3.2.12. Осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Березовского сельсовета, отнесенных к компетенции администрации.

4. Формы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета

Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета включает следующие формы:

4.1. Приобретение имущества в интересах Березовского сельсовета.

4.1.1. Приобретение имущества в муниципальную собственность Березовского сельсовета в соответствии с договорами купли-продажи.

4.1.2. Закрепление имущества в муниципальной собственности Березовского сельсовета при передаче объектов (имущества) из федеральной собственности, областной собственности и собственности иных муниципальных образований.

4.1.3. Принятие в муниципальную собственность Березовского сельсовета бесхозяйного имущества.

4.1.4. Приобретение имущества в интересах Березовского сельсовета по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий.

4.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в оперативное управление муниципальных учреждений.

4.4. Закрепление имущества, не переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, в муниципальной казне.

4.5. Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Березовского сельсовета, по результатам проведения конкурсов или аукционов.

4.5.1. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в аренду.

4.5.2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, во временное или постоянное безвозмездное пользование.

4.5.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в доверительное управление.

4.5. 4. Иные сделки, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в залог.

4.7. Внесение вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций и фондов.

4.8. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, на ответственное хранение.

4.9. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность иных лиц.

4.9.1. Приватизация (продажа) муниципального имущества.

4.9.2. Передача имущества (объектов) из муниципальной собственности в федеральную собственность, областную собственность и собственность иных муниципальных образований.

4.9.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в собственность иных лиц по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.10. Иные функции в соответствии с законодательством.

5. Приобретение имущества в интересах Березовского сельсовета

5.1. Приобретение имущества в муниципальную собственность Березовского сельсовета в соответствии с договорами купли-продажи за счет средств местного бюджета, средств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, дотаций из бюджетов других уровней.

5.2. Закрепление имущества в муниципальной собственности Березовского сельсовета при передаче объектов (имущества) из федеральной собственности, краевой собственности и собственности иных муниципальных образований.

Передача объектов (имущества) в муниципальную собственность регулируется законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5.3. Принятие в муниципальную собственность Березовского сельсовета бесхозяйного имущества.

В муниципальную собственность Березовского сельсовета может быть принято бесхозяйное недвижимое имущество, находящееся на территории Березовского сельсовета, по решению суда.

Бесхозяйное недвижимое имущество подлежит постановке на учет в органах государственной регистрации, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.4. Приобретение имущества в интересах Березовского сельсовета по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий

6.1. Муниципальное имущество Березовского сельсовета на праве хозяйственного ведения закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями.

6.2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в хозяйственное ведение осуществляется путем составления договора о порядке использования закрепленного муниципального имущества и условиях его изъятия, на основании постановления главы администрации Березовского сельсовета.

Изменения в составе имущества действующих предприятий в результате его приобретения, создания, списания, передачи и т. д. оформляются в виде дополнений и изменений в договор о порядке использования закрепленного муниципального имущества, на основании постановления администрации.

6.3. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

6.5. Администрация сельского Березовского сельсовета осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения имущества.

Администрация имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

6.6. Администрация вправе изымать у унитарного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

6.7. Администрация вправе истребовать имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за унитарным предприятием, из чужого незаконного владения.

6.8. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия в соответствии с постановлением администрации.

7. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в оперативное управление муниципальных учреждений
7.1. На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными).
7.2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в оперативное управление осуществляется путем составления договора о порядке использования закрепленного муниципального имущества и условиях его изъятия, на основании постановления главы администрации Березовского сельсовета.
Изменения в составе имущества действующих учреждений в результате его приобретения, создания, списания передачи и т. д. оформляются в виде дополнений и изменений в договор о порядке использования закрепленного муниципального имущества и условиях его изъятия, на основании постановления администрации Березовского сельсовета.
7.3. Муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, в пределах, установленных законодательством и иными правовыми актами.
7.4. Муниципальные учреждения распоряжаются этим имуществом с согласия администрации.
7.5. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, производится на основании постановления администрации.
7.6. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации.

8. Закрепление имущества, не переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий и учреждений, в муниципальной казне
8.1. Средства бюджета Березовского сельсовета, а также имущество, не закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, состоит в муниципальной казне.
8.2. Обособление муниципального имущества в муниципальной казне осуществляется на основании постановления администрации.
8.3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
8.4. Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется на основании постановления администрации при закреплении данного имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также иных основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, по результатам проведения конкурсов или аукционов
Муниципальное имущество может быть передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, совершены иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Березовского сельсовета, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 января 2006 г. №135–ФЗ «О защите конкуренции».
Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, являющегося муниципальной собственностью Березовского сельсовета, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135–ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
Указанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.
9.1. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в аренду.
9.1.1. Арендодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, выступает администрация.
Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в аренду осуществляется путем составления договора аренды (имущественного найма) с победителем конкурса или аукциона, в соответствии с которым администрация обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
9.1.2. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату).
9.1.3. Арендатор обязан пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями договора аренды, а если такие условия в договоре не определены, в соответствии с назначением имущества.
Администрация имеет право потребовать расторжения договора и возмещения убытков, если арендатор пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора аренды или назначением имущества.
9.1.4. Арендатор вправе с согласия администрации сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено Гражданским Кодексом, другим законом или иными правовыми актами. В указанных случаях, за исключением перенайма, ответственным по договору перед администрацией остается арендатор.
9.1.5. По истечении срока договора аренды, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 26 января 2006 г. №135–ФЗ «О защите конкуренции».
В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, продление срока аренды муниципального имущества Березовского сельсовета осуществляется по результатам торгов.
9.2. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в доверительное управление.
9.2.1. Муниципальное имущество, оставшееся после ликвидации унитарных предприятий и учреждений, либо после прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления, иное муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством, может быть передано в доверительное управление по решению собственника, в порядке, установленном гражданским законодательством.
Объектом доверительного управления не могут выступать денежные средства.
9.2.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в соответствии с договором, заключенным между администрацией и доверительным управляющим в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
9.2.3. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему.
9.2.4. Доверительным управляющим могут выступать индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципального унитарного предприятия.
Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом.
9.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в безвозмездное пользование.
9.3.1. Закрепление имущества на правах безвозмездного пользования осуществляется путем составления договора на основании постановления главы администрации Березовского сельсовета с законодательством Российской Федерации.
9.3.2. Не может быть передано в безвозмездное пользование имущество, находящееся в муниципальной собственности Березовского сельсовета:
а) имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, которое передается в безвозмездное пользование на основании приказа руководителя предприятия с согласия собственника;
б) имущество, принадлежащее на праве оперативного управления автономным учреждениям, которое передается в безвозмездное пользование на основании приказа руководителя учреждения с согласия собственника (в случаях, предусмотренных законом).
В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество Березовского сельсовета передается в безвозмездное пользование по результатам торгов.
9.3.3. Предприятие, организация, учреждение, которым имущество передано в безвозмездное пользование, используют данное имущество для уставной деятельности и содержат данное имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.
9.3.4. Право на безвозмездное пользование недвижимостью прекращается по соглашению сторон, при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством, при неисполнении условий договора безвозмездного пользования.

10. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в залог
10.1. Муниципальное имущество, которое отчуждается в соответствии с законодательством Российской Федерации, может являться предметом залога.
Предметом залога не могут быть объекты историко-культурного наследия, художественные ценности.
10.2. Решение о залоге недвижимого имущества оформляется в виде постановления администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
10.3. Регистрация залога недвижимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций и фондов.
11.1. Решение о внесении в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ муниципального имущества, а также исключительных прав принимает администрация.
11.2. Способами внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ являются:
а) при учреждении открытых акционерных обществ;
б) в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.
11.3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения вправе выступать участниками хозяйственных обществ и товариществ и вносить имущественные вклады в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций и фондов с согласия администрации.
11.4. Порядок и условия внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ определяются действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

12. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, на ответственное хранение
12.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, может передаваться на ответственное хранение юридическим и физическим лицам по договору в случае отказа муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений от использования данного имущества и включения его в муниципальную казну Березовского сельсовета.
12.2. Договор о передаче муниципального имущества казны на ответственное хранение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
12.3. Решение о передаче имущества на ответственное хранение принимается в форме постановления администрации.

13. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, в собственность иных лиц
13.1. Имущество из муниципальной собственности может быть передано в федеральную собственность, собственность Новосибирской области и собственность иных муниципальных образований.
Передача объектов (имущества) из муниципальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.
13.1.1. Основанием для передачи объектов имущества из муниципальной собственности Березовского сельсовета является постановление администрации на основании перечня объектов имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, предлагаемых к передаче в федеральную собственность, государственную собственность Новосибирской области, собственность иных муниципальных образований.
13.1.2. При передаче объектов (имущества) соответствующие изменения отражаются в Реестре муниципального имущества.
13.2. Приватизация (продажа) имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета.
13.2.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, может быть возмездно передано в собственность физических или юридических лиц.
13.2.2. Приватизация муниципального имущества Березовского сельсовета осуществляется органами местного самоуправления Березовского сельсовета самостоятельно в соответствии с федеральными законами о приватизации, Уставом Березовского сельсовета и положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Березовского сельсовета.
13.2.3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Березовского сельсовета.

14. Регистрация права собственности на имущество, находящееся в муниципальной собственности Березовского сельсовета
14.1. Право собственности Березовского сельсовета и другие вещные права на недвижимое имущество, в том числе право хозяйственного ведения и оперативного управления, а также ограничения (обременения) прав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке в органах по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и наступают с момента регистрации такого права.
14.2. Обязанность по регистрации права собственности недвижимого имущества возлагается:
1) муниципального образования – на администрацию;
2) имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – на правообладателей;
3) по договорам аренды муниципального имущества – на арендатора;
4) по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом – на ссудополучателей;
5) иного ограничения (обременения) и иных вещных прав правами третьих лиц (залог, сервитут и др.) – на лиц, в пользу которых устанавливается обременение.
14.3. Держателем подлинных документов – свидетельств о государственной регистрации права собственности Березовского сельсовета на недвижимое имущество является администрация.

15. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета
15.1. В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, включая объекты, входящие в состав муниципальной казны, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности, осуществляется ведение единого реестра муниципального имущества Березовского сельсовета (далее – Реестр).
15.2. Реестр представляет собой базу данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, с указанием их индивидуальных особенностей. В составе Реестра учитываются:
1) муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, в том числе имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятий;
2) муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), основанные на праве оперативного управления, в том числе имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений;
3) объекты муниципальной казны.
15.3. Основанием для включения в Реестр или выбытия объектов из Реестра, а также внесение иных изменений в Реестр является постановление администрации.
15.4. Ответственность за ведение Реестра муниципальной собственности, достоверность, полноту и сохранение информационной базы возлагается на уполномоченного специалиста администрации.
15.5. Совершение любых юридических действий над объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр.
15.6. Информация об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляется администрацией заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством на основании мотивированного запроса.

16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета
16.1. Администрация, главный бухгалтер администрации Березовского сельсовета и руководители муниципальных предприятий и учреждений осуществляют непосредственный контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета.

17. Обязанности по содержанию и сохранности объектов имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета
17.1. Лицо, владеющее и пользующееся объектами муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином вещном праве, обязано производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию указанных объектов, если иное не установлено договором либо гражданским законодательством.
17.2. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, переданных учреждениям в оперативное управление, производится за счет средств бюджета Березовского сельсовета.
17.3. Муниципальное предприятие, владеющее объектами муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, обязано производить капитальный ремонт указанных объектов за счет предприятия.
17.4. Имущество, являющееся муниципальной собственностью Березовского сельсовета, может быть застраховано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях защиты имущественных интересов Березовского сельсовета.
17.5. Муниципальное имущество Березовского сельсовета подлежит страхованию при сдаче в аренду, постоянное безвозмездное пользование, передаче в залог, в иных случаях, установленных законодательством.

18. Списание имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета
18.1. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, относящееся к основным средствам, может быть списано вследствие непригодности к дальнейшему использованию.
18.2. С инициативой списания объекта основных средств выступают лица, на которых возложена ответственность за эксплуатацию и сохранность основных средств.
18.2. Для определения целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на его списание (выбытие) с баланса создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.
18.3. Принятое комиссией решение оформляется актом о списании.
18.4. На основании представленных документов главный бухгалтер администрации осуществляет подготовку проекта постановления о разрешении списания основных средств.
В случае несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения пакет документов возвращается заинтересованной стороне.
18.5. После подписания главой администрации постановление направляется в адрес заинтересованной стороны.
18.6. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством.
Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации.
18.7. Учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации.
18.8. Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, учреждения осуществляют самостоятельно в установленном законодательством порядке.

19. Заключительные положения
19.1. Положение обязательно для исполнения пользователями муниципальной собственности независимо от организационно-правовой формы.
19.2. Средства от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, поступают в бюджет Березовского сельсовета.
Контроль за поступлением в бюджет Березовского сельсовета средств от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета, осуществляет администрация.
19.3. Решение вопросов по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского сельсовета, не урегулированных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, решениями Совета депутатов Березовского сельсовета и иными муниципальными правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Очередной двадцать пятой сессии

09.08. 2017г. № 5

п.Железнодорожный

Об утверждении Порядка осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Березовским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122–ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 года № 41–ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Утвердить Порядок осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Березовским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admber.ru
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.В. Кузьмичёв
Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Вареник

Приложение
к решению № 5 очередной двадцать пятой сессии Совета депутатов
Березовского сельсовета от 09.08.2017

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С РАЗГРАНИЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МЕЖДУ БЕРЕЗОВСКИМ СЕЛЬСОВЕТОМ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Порядок осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Березовским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 г. № 122–ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41–ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
1.2. Порядок устанавливает процедуру осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Березовским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области (далее – разграничение имущества), в том числе порядок направления предложения о передаче имущества в орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, владеющий имуществом (далее – орган местного самоуправления, владеющий имуществом), принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) перечня имущества, подлежащего передаче, рассмотрения предложения о передаче имущества органу местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, в собственность которого имущество подлежит передаче (далее – орган местного самоуправления, принимающий имущество).
1.3. Реализацию полномочий по разграничению имущества, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Порядок направления предложения о передаче имущества в орган местного самоуправления, владеющий имуществом, принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) перечня имущества, подлежащего передаче
2.1. Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случае установления оснований для разграничения имущества в соответствии с законодательством направляет органу местного самоуправления, владеющему имуществом, предложение о его передаче в собственность Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2.2. Предложение о передаче имущества должно содержать:
обоснование необходимости разграничения имущества;
сведения о предлагаемом к передаче имуществе;
обязательство принять имущество в собственность на основании правового акта Новосибирской области о разграничении имущества в трехмесячный срок после вступления данного правового акта в силу.
2.3. Предложение о передаче имущества направляется в орган местного самоуправления, владеющий имуществом, не позднее 30 дней со дня установления оснований для разграничения имущества в соответствии с законодательством.
2.4. В случае принятия органом местного самоуправления, владеющим имуществом, решения о согласовании предложения о передаче имущества администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня поступления согласованного предложения о передаче имущества и прилагаемых документов принимает одно из следующих решений:
о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;
об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче.
В решении об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.
2.5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) перечня имущества, подлежащего передаче, в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в орган местного самоуправления, владеющий имуществом.

3. Порядок рассмотрения предложения о передаче имущества органу местного самоуправления, принимающему имущество
3.1. Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 30 дней со дня поступления предложения о передаче имущества, подлежащего разграничению в соответствии с законодательством, в собственность муниципального образования Новосибирской области, рассматривает поступившее предложение.
3.2. По результатам рассмотрения предложения о передаче имущества администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает одно из следующих решений:
о согласовании предложения о передаче имущества;
об отказе в согласовании предложения о передаче имущества.
В решении об отказе в согласовании предложения о передаче имущества должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.
3.3. В случае принятия решения о согласовании предложения о передаче имущества администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
в течение 25 дней со дня принятия такого решения обеспечивает подготовку документов, прилагаемых к согласованному предложению о передаче имущества, предусмотренных Законом Новосибирской области от 02.03.2016 N 41–ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области»;
в течение 30 дней со дня принятия такого решения направляет в орган местного самоуправления, принимающий имущество, согласованное предложение о передаче имущества с приложением документов, предусмотренных Законом Новосибирской области от 02.03.2016 N 41–ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Двадцать пятая очередная сессии

09.08.2017 года № 6

п. Железнодорожный

О внесении изменений в решение №1 семнадцатой сессии Совета депутатов Березовского сельсовета пятого созыва от 15.12.2016 г. «О бюджете Березовского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018,2019 годы»

Заслушав и обсудив доклад постоянной комиссии по бюджету, главного бухгалтера администрации Березовского сельсовета Нестеровой Любовь Филипповны, в соответствии с Федеральным законом №131–ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом №63–ФЗ от 26.04.2007 г. «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»

Березовский сельский Совет депутатов решил

1. Внести в решение №1 семнадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва от 15.12.2016г. «О бюджете Березовского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018,2019 годы» следующие изменения:
1) «Утвердить основные характеристики местного бюджета Березовского сельсовета на 2017;
– общий объем доходов на 2017год местного бюджета в сумме 24089716,00 рублей, в том числе объем собственных доходов в сумме 10594936,0 рублей и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 13494780,00 рублей в т.ч. дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 5675160,00 субвенции других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 198500,00рублей , субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации100,00, Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в сумме 1669380,00, Прочие субсидии бюджетам поселения 4505000,00, Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы) на 2017 год 1446640,00 (приложение 1);
– общий объем расходов местного бюджета на 2017 в сумме 24320367,53 рублей (приложение№2; – дефицит местного бюджета в сумме 230651,53 рублей .(приложение 3)»
2) в третьем столбце таблицы приложение №1 «Доходы бюджета муниципального образования Березовского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018,2019 годы»
– в строке 100 1 03 02230 01 0000 110 «Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты» цифры «433020,0» заменить цифрами «513020,00»;
– в строке 100 1 03 02240 01 0000 110 «Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты» цифры «4313,0» заменить цифрами «5363,00»;
– добавить строку 161 1 16 3050 10 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений» с цифрами «5050,00»
– в строке 182 1 01 02030 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации» цифры «3000,0» заменить цифрами «4500,00»;
– в строке 182 1 05 03020 01 0000 110 «Единый сельскохозяйственный налог» цифры «106600,0» заменить цифрами «227000,00»;
– в строке 555 2 02 29999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам поселения» цифры «165000,0» заменить цифрами «4505000,00»
3) в восьмом столбце таблицы приложения 2 «Расходы бюджета Березовского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018,2019годы» внести следующие изменения:
– добавить строку555 0113 4400055555 831 290 «Прочие платежи» с цифрами «52000,00»;
– в строке 555 0113 5500000919 853 290 «Прочие платежи» «цифры «100000,00» заменить цифрами «50000,00»;
– добавить строку 555 0409 4400070510 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» с цифрами «1500000,00»;
– добавить строку 5550409 44000S0510 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» с цифрами «300000,00»;
– добавить строку 555 0409 4400055555 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» – с цифрами «529840,00»;
– в строке 555 0412 5500001419 244 226 «Прочие работы, услуги» цифры «91910,00» заменить цифрами «0.00»;
– в строке 555 0501 5500001519 244 225«Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «150000,00» заменить цифрами «94410.00»;
– добавить строку 555 0501 5500001519 244 226 «Прочие работы, услуги» с цифрами «6000,00»;
– в строке 555 0502 5500001619 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «364457,00» заменить цифрами «314457,00»;
– добавить строку 555 0502 0910070810 810 241 «Субсидии юридическим лицам» с цифрами «2840000,00»;
– добавить строку 555 0502 09100S0810 810 241 «Субсидии юридическим лицам» с цифрами «149500,00»;
– в строке 555 0502 4400055555 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «1043943,00» заменить цифрами «462103,00»;
3) В третьем столбце таблицы приложения 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018,2019годы» внести следующие изменения:
– в строке 000 01 05 02 01 10 0000 510 «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета» цифры «19541 716,00» заменить цифрами «24089716,00».
– в строке 000 01 05 02 01 10 0000 610 «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета» цифры «19772367,53» заменить цифрами «24320367,53».
3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда.
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
1) на 2017 год в сумме 5791856,00 рублей.
4. 4. Верхний предел муниципального долга Березовского сельсовета
Согласно Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145–ФЗ(ред. от 19.07.2009) Предельный объем муниципального долга субъекта Российской Федерации не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений..
Плановые доходы Березовского сельсовета на 2017 год составляют: (тыс.руб.)

Код	Наименование	2017год
	Налоговые доходы	10474,9
	Неналоговые доходы	120,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Итого доходов	10594,9

На основании назначенных доходов установить уровень верхнего предела объема долга на 01.01.2018 года в сумме 0,00(00 рублей 00 копеек).
Предельный объем долга на 01.01.2018 года установить в сумме 10594,90 (Десять миллионов пятьсот девяносто четыре тысячи девятьсот рублей 00 копеек).
5. Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в районной газете «Приобская правда».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Березовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
Новосибирской области
_____ Кузьмичёв В.В.

Председатель Совета депутатов
Березовского сельсовета
Новосибирского района
_____ Вареник Т.Н.

ПРОТОКОЛ № 1
проведения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

08 августа 2017 года 15–00 часов п. Железнодорожный
Публичные слушания назначены постановлением главы Березовского сельсовета № 56 от 11.07.2017г. «Об организации публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». Проект решения Совета депутатов Березовского сельсовета принят решением № 14 очередной двадцать третей сессии пятого созыва Совета депутатов Березовского сельсовета от 07.07.2017г. и опубликован в районной газете «Приобская правда» № 29 (9575) от 19 июля 2017 года.от 29.05.2015г.
Дата проведения публичных слушаний: 08.08.2017 г.
Место проведения: здание администрации Березовского сельсовета по адресу: п.Железнодорожный, ул. Центральная 17 Д.К. Железнодорожный
Председатель публичных слушаний: Кузьмичёв Владимир Викторович – Глава Березовского сельсовета
Секретарь публичных слушаний: Решетняк Любовь Алексеевна – специалист администрации Березовского сельсовета
Количество участников: 12 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О рассмотрении проекта о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением № 14 очередной двадцать третей сессии пятого созыва Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.07.2017 г.
Докладывал: Кузьмичёв Владимир Викторович – глава Березовского сельсовета, о проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением № 14 очередной двадцать третей сессии пятого созыва Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.07.2017г. «О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
Дополнительных предложений от населения по проекту муниципального правового акта не поступало.
Было предложено принять решение по утверждению проекта. Голосовали: «За» – 12 человек, «против» и «воздержавшихся» – 0.
Принято единогласно.
РЕШИЛИ:
1. Рекомендации публичных слушаний принять (прилагаются);
2. Рекомендации публичных слушаний опубликовать в газете «Приобская Правда»;
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель публичных слушаний В.В.Кузьмичёв
Секретарь публичных слушаний Л.А. Решетняк

Рекомендации публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

По вопросу «Проект внесения изменений в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
1. Предложения по внесению изменений в Устав Березовского сельсовета поступило от главы Березовского сельсовета Кузьмичёва Владимира Викторовича
2. В процессе обсуждения проекта изменения в Устав Березовского сельсовета были внесены следующие изменения и дополнения:
1. Часть 3 статьи 3 Устава «Муниципальные правовые акты» читать в новой редакции
3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Территория развития» учредитель МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА» или газете «Вестник» учредителем которой является Березовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, или обнародования путем размещение полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Березовского сельсовета.
Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний В.В.Кузьмичёв
Секретарь публичных слушаний Л.А. Решетняк

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От_28.07.2017. № 60

п. Железнодорожный

Об утверждении Порядка осуществления и организации муниципального контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Березовского сельсовета

В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 6 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления и организации муниципального контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Березовского сельсовета.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета www.admber.ru.

Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
В.В. Кузьмичёв

Утвержден
постановлением администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
№60 от «28» июля 2017г.

Порядок осуществления и организации муниципального контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления и организации муниципального контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Березовского сельсовета (далее - Предприятия).
1.2. Контроль за деятельностью Предприятий осуществляется должностными лицами администрации Березовского сельсовета (далее – Специалистами).
1.3. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, являются:
а) осуществление Предприятиями предусмотренных уставами основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) составление и исполнение Предприятиями плана финансово-хозяйственной деятельности;
в) качество предоставления Предприятиями муниципальных услуг (выполнения работ);
г) осуществление Предприятиями деятельности, связанной с использованием муниципального имущества, переданного данным Предприятиям в оперативное управление либо хозяйственное ведение, а также обеспечение его сохранности.
1.4. При осуществлении контроля, за деятельностью Предприятий проводятся проверки на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации следующих документов:
а) годовой бухгалтерской отчетности - бухгалтерского баланса с приложениями и пояснительной запиской с отметкой о принятии бухгалтерского баланса налоговым органом для утверждения его показателей;
б) материалов ежегодной инвентаризации имущества;
в) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном настоящим Порядком;
г) выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном настоящим Порядком.
2. Мероприятия по контролю и формы их осуществления
2.1. К мероприятиям по контролю относится проведение Специалистами, назначаемыми распоряжением Администрации, проверок деятельности Предприятий, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг, предоставляемых (выполняемых) Предприятиями, при осуществлении контроля качества таких услуг.
3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее – План)
3.1. Исходными данными для составления Плана являются фактически достигнутые показатели в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.
3.2. Предприятие составляет План, рассчитанный на предстоящий год с разбивкой по кварталам, с учетом оценки (предварительных итогов) текущего года. План составляется с учетом роста объемов производства в натуральном выражении, в том числе по муниципальному заказу, договорным (дополнительным) объемам и платным услугам.
3.3. Для вновь созданных Предприятий первым планируемым периодом считается период со дня государственной регистрации Предприятия и по 31 декабря включительно.
3.4. Составление Плана на предстоящий год заключается в планировании производственных и финансовых показателей, а также предполагаемых доходов от сдачи в аренду основных фондов Предприятия.
3.5. Планирование производственных показателей представляет собой разработку показателей объемов производства продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении.
3.6. Планирование финансовых показателей основывается на определении потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранении не обоснованных денежных затрат.
3.7. Разработанный План на предстоящий год Предприятие предоставляет для согласования в Администрацию Березовского сельсовета (далее – Администрацию) по форме согласно приложению №1 в срок до 01 ноября текущего года.
3.8. План на 2018 год должен быть предоставлен в Администрацию для согласования не позднее 60 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
3.9. Специалисты:
а) рассматривают полноту и достоверность Плана, представленного Предприятием, а также обоснованность показателей и в течение 30 дней согласовывают их;
б) в случае предоставления экономически необоснованных показателей Плана вносят предложения по корректировке Плана или возвращают его Предприятию на доработку.
4. Отчетность Предприятий
4.1. Предприятия в своей работе должны руководствоваться согласованными Планами и представлять Администрации отчеты об их выполнении.
4.2. Предприятия ежеквартально в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, предоставляют в Администрацию отчеты о выполнении Планов согласно Приложению № 2 с приложением бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, пояснительной записки и сведений о дебиторской и кредиторской задолженностях с расшифровкой.
4.3. Отчеты о выполнении Планов включают информацию о фактических результатах деятельности и выполнении плановых показателей.
4.4. Отчеты составляются на основе бухгалтерского баланса за соответствующий период и должны полностью соответствовать его показателям.
4.5. К отчетам прилагается пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных, которая должна содержать следующие сведения:
а) объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;
б) выполнение согласованных показателей Планов за отчетный период;
в) стоимость основных фондов, сумма чистых активов, причины изменения их размера, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;
г) информация о наличии просроченных долговых обязательств;
д) наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;
е) размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;
ж) обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;
з) информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.
4.6. Руководители Предприятий несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.7. Администрация:
а) принимает отчетность по установленным настоящим Положением формам, обобщает полученную информацию;
б) проводит ежеквартальный анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

Приложение №1

к Порядку осуществления и организации муниципального контроля за деятельностью

муниципальных унитарных предприятий Березовского сельсовета

План финансово – хозяйственной деятельности

на ____ год

МУП _____

Тыс. рублей

Показатели	Отчет[1] ____г.					Оценка[2] ____г.	План[3] на _____г.
	Всего на год	по кварталам					
		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работающих, чел.							
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника							
2. Доходы, всего:							
2.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в т. ч.:							
- муниципальный заказ;							
- договорные объемы;							
- платные услуги							
- прочее (расшифровать)							
2.2. Прочие доходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3. Расходы, всего							
3.1. Себестоимость реализации, в т. ч.:							
3.1.1. Материальные затраты, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.1.2. Эксплуатационные расходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.1.3. Затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда							
3.1.4. Прочие расходы в структуре себестоимости, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.2. Коммерческие расходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.3. Управленческие расходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.4. Прочие расходы в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
4.Чистая прибыль (убыток)							

Руководитель предприятия Главный бухгалтер

_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Приложение №2 к Порядку осуществления
и организации муниципального контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Березовского сельсовета

Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за ___ кв.____ г.

МУП_____

Тыс. рублей

Показатели	Факт[4] ___г.	План[5]			Отчет[6]	Выполнение, %	
		на ___ г.	на ___ кв.	на (дату) [7]	за ___ кв.[8]	к году (5:3)	к кв. (6:4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работающих, чел.							
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника							
2. Доходы, всего:							
2.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), в т. ч.:							
- муниципальный заказ;							
- договорные объемы;							
- платные услуги;							
- прочее (расшифровать)							
2.2. Прочие доходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3. Расходы, всего							
3.1. Себестоимость реализации, в т. ч.:							
3.1.1. Материальные затраты, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.1.2. Эксплуатационные расходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.1.3. Затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда							
3.1.4. Прочие расходы в структуре себестоимости, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.2. Коммерческие расходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.3. Управленческие расходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
3.4. Прочие расходы, в т. ч.: (расшифровать)							
-							
-							
4.Чистая прибыль (убыток)							

Руководитель предприятия Главный бухгалтер

_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Глава Березовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____

[1] Отчет за предыдущий год.
[2] Оценка (предварительные итоги) текущего года.
[3] План на предстоящий финансовый год.
[4] Отчет за предыдущий год.
[5] План текущего года.
[6] Отчет текущего года.
[7] Нарастающим итогом с начала года.
[8] За отчетный год.

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Двадцать девятая внеочередная сессия

18.07.2017 №2

ст. Мочище

О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Принять Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ « О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.
3. Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать Устав Станционного сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации .
5. Устав принятый «22» июня 2015 года признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Принят:
Решением 29 сессии Совета депутатов Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.07.2017г №2

УСТАВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования
1. Наименование муниципального образования – Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Станционный сельсовет или поселение или муниципальное образование).
Границы Станционного сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».
2. Станционный сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: станции Мочище, железнодорожной станции Иня-Восточная, посёлков: Садовый, Ленинский, Витаминка, села Новокаменка.
3. Административным центром Станционного сельсовета является станция Мочище.

Статья 2. Структура органов местного самоуправления
1. Структуру органов местного самоуправления Станционного сельсовета составляют:
1) представительный орган поселения – Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);
2) глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);
3) исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация поселения);
2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.
3. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Новосибирского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с представительным органом Новосибирского муниципального района.

Статья 3. Муниципальные правовые акты
1. Муниципальными правовыми актами являются:
1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения.
2. Устав Станционного сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации сельсовета.
Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
4. Проекты муниципальных правовых актов Станционного сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новосибирского района Новосибирской области.
Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
5. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении порученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трёх дней со дня принятия ими решения.

Статья 4. Официальные символы
Официальными символами Станционного сельсовета являются герб и флаг.
Описание и порядок использования официальных символов Станционного сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 5. Вопросы местного значения Станционного сельсовета
1. К вопросам местного значения Станционного сельсовета относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение

сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
18) формирование архивных фондов поселения;
19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
29) осуществление муниципального лесного контроля;
30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
31) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
32) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
36) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
37) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения
1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
1) создание музеев поселения;
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
7) создание условий для развития туризма;
8) создание муниципальной пожарной охраны;
9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.
14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий
1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.
Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.
3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.
4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.
6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.
7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.
8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.
9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Местный референдум
1. Местный референдум проводится на всей территории Станционного сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Станционного сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.
В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:
1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) Совет депутатов и Глава администрации совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Станционного сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Станционного сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 8. Муниципальные выборы
1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.
В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.
3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.
5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по многомандатному избирательному округу с применением мажоритарной избирательной системы.
6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения
1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.
2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.
Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.
Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.
4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.
Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.
6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы
1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Станционного сельсовета, обладающих избирательным правом.
2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.
3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Публичные слушания
1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Станционного сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.
3. На публичные слушания выносятся:
1) проект Устава Станционного сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
4) вопросы о преобразовании Станционного сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов.

Статья 12. Собрание граждан
1. Для обсуждения вопросов местного значения Станционного сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.
Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.
4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.
5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)
1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.
Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.
2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 14. Опрос граждан
1. Опрос граждан проводится на всей территории Станционного сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
Результаты опроса носят рекомендательный характер.
В опросе граждан вправе участвовать жители Станционного сельсовета, обладающие избирательным правом.
2. Опрос граждан проводится по инициативе:
1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;
2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Станционного сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.
3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.
5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления
Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Станционного сельсовета.
Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление
1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления
Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Совет депутатов
1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.
4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.
5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.
6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.
7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.
8. Статус депутата Совета депутатов Станционного сельсовета устанавливается действующим законодательством.
9. Депутаты Совета депутатов сельсовета информируют избирателей о своей деятельно-

сти во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.
10. Депутат Совета депутатов сельсовета имеет удостоверение депутата Совета депутатов сельсовета, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата Совета депутатов сельсовета, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.
Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов сельсовета.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов
1. К полномочиям Совета депутатов относятся:
1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6) по инициативе Главы муниципального образования создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, заслушивание отчетов об их деятельности;
7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
8) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;
9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
10) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
12) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
13) установление официальных символов Станционного сельсовета и порядка их использования;
14) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;
15) назначение голосования по вопросам изменения границ Станционного сельсовета, преобразования поселения;
16) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;
17) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;
18) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Станционного сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Станционного сельсовета в бюджет Новосибирского района;
19) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации
20) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
21) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
22) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
23) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
24) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
25) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;
26) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;
27) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
28) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

Статья 20. Правовые акты Совета депутатов
1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Станционного сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.
Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.
2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.
3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.
Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.
4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 21. Депутат Совета депутатов
1.Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.
2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия один депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресение сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.
4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования
1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.
2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:
1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;
3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Председатель Совета депутатов
1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. Председатель Совета депутатов:
1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;
3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;
4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;
6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;
9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;
10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов
1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.
Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.
2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов
1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:
1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;
2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4) преобразования Станционного сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов
1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.
2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.
5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Станционного сельсовета.

Статья 27. Глава поселения
1. Глава поселения является высшим должностным лицом Станционного сельсовета.
2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.
Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.
Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.
3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.
4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава поселения:
1) представляет Станционный сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Станционного сельсовета;
2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;
7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;
8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Станционного сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Станционного сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации в порядке, установленном законодательством;
12) В порядке установленном Решением Совета депутатов создаёт реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Станционного сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.
Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Станционного сельсовета и Совету депутатов.
9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения
1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
9) отзыва избирателями;
10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. В случае, если избранный Советом депутатов Станционного сельсовета глава Станционного сельсовета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы поселения до вступления решения суда в законную силу.
3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Статья 29. Удаление главы поселения в отставку
1. Совет депутатов Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совета депутатов Станционного сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.
2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:
1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;
3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Станционного сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;
4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.
3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное

обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Станционного сельсовета.
4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.
5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.
6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Станционного сельсовета.
7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Станционного сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.
9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:
1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;
2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.
10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.
12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.
13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения
1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.
Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.
3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.
4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 50 (пятидесяти) человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 50 (п ятидесяти) человек.
Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.
5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.
В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:
в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;
в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.
После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.
6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 50 (пятидесяти) процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10 %. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.
В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.
Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
В случае обнаружения среди проверяемых подписей 20 % и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.
При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.
Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.
7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.
9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа, выборного должностного лица
1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.
3.Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.
4.Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5.Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
7. Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.
9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 32. Администрация
1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.
В структуру администрации входят Глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.
2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий.
3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 33. Полномочия администрации
К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:
1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;
2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Станционного сельсовета в порядке, установленном законодательством;
3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Новосибирского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Станционного сельсовета на основании решения Совета депутатов;
5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
17) формирование архивных фондов поселения;
18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
19) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
22) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
23) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Станционного сельсовета;
27) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Станционного сельсовета, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Станционного сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
36) осуществление муниципального лесного контроля;
37) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;
38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
40) создание условий для развития туризма;
41) создание музеев на территории Станционного сельсовета;
42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин
43) организация и осуществление муниципального контроля на территории Станционного сельсовета;
44) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
45) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
46) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
47) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
48) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
49) организация теплоснабжения, предусмотренная Федеральным законом «О теплоснабжении»;
50) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
51) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

52) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
53) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
54) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
55) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
56) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
57) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
58) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
59) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
60) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;
60.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
61) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.
62) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

Статья 34. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
1. Избирательная комиссия Станционного сельсовета новосибирского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»
2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.
Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.
3. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.
Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной избирательной комиссии.
Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.
4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:
а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;
в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.
5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной комиссии в следующем порядке:
а) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, остальные члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;
б) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Новосибирского района, члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Новосибирской района.
6. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка: распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;
установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;
опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;
г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;
д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;
е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;
е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;
з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;
и) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;
к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;
л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;
м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;
н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;
п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.
7. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.
Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Станционного сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 35. Муниципальный контроль
1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Станционного сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.
2. Органом муниципального контроля Станционного сельсовета является администрация.
3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.
4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.
5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 36. Муниципальная служба
Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Местный бюджет
1. Станционный сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Станционного сельсовета (местный бюджет).
В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.
Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 38. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 39. Доходы местного бюджета
Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 40. Расходы местного бюджета
1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 41. Средства самообложения граждан
1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Станционного сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Население Станционного сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством
Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 45. Ответственность Совета депутатов перед государством
1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Станционного сельсовета, а Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.
2. Полномочия Совета депутатов Станционного сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.
3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета.
4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета.
5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 46. Ответственность главы Станционного сельсовета и главы местной администрации перед государством
1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Станционного сельсовета или главы местной администрации в случае:
1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Станционного сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.
2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Станционного сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.
3. Глава Станционного сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также поряка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Изменения и дополнения, внесенные в Устав Станционного сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Станционного сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.
5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 48. Вступление Устава в силу
Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 22.06.2015, №3 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ А. А. Кумов
(подпись)

МП

Председатель Совета депутатов
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области _____ А. М. Мыльников
(подпись)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.07.2017 № 171

Об официальном сайте администрации Криводановского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения уровня информированности населения и организаций муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о деятельности органов местного самоуправления, формирования единого информационного пространства муниципального образования, интеграции с мировым информационным пространством, повышения эффективности государственного, муниципального управления и развития экономики за счёт активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Криводановского сельсовета (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок, регламентирующий периодичность и перечень информации, подлежащей регулярной публикации в сети Интернет на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемый Порядок пользования официальным сайтом администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №3).
4. Утвердить Структуру официального сайта администрации Криводановского сельсовета (приложение №4).
5. Постановление № 166 от 19.04.2012 года «О Положении, об официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет» считать утратившим силу.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и опубликования в газете «Приобская правда».
7. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Криводановского сельсовета О.В.Конаков

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации Криводановского сельсовета № 171 от 21.07.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение об официальном сайте администрации Криводановского сельсовета (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Гражданским Кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Криводановского сельсовета.

I. Общие положения.
1. Официальный сайт администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Сайт) создан для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Криводановского сельсовета, обеспечение информационной среды для работы муниципальных служащих и специалистов муниципальных предприятий и учреждений, развития единого информационного пространства территории Криводановского сельсовета, дальнейшей интеграции в российское и мировое пространство.
2. Информация, размещенная на Сайте носит официальный характер.
3. Потенциальной аудиторией Сайта являются все пользователи сети Интернет.
4. Структура Сайта предусматривает возможность включения в себя подсайтов (ссылок на самостоятельные сайты) структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий.
5. Наименование Сайта – Официальный сайт администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
6. Официальный адрес Сайта администрации Криводановского сельсовета – http://www.krivodanovka.nso.ru.
7. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на Сайте, предоставляется на бесплатной основе.

II. Цели и задачи сайта.
1. Целью создания и функционирования Сайта являются:
1) формирование позитивного образа территории Криводановского сельсовета, привлечение внимания к нему и реализуемым на территории программам, политических и деловых кругов, научной и культурной общественности;
2) обеспечение прав граждан, муниципальных предприятий и учреждений территории муниципального образования Криводановского сельсовета на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.
2. Задачами Сайта являются:
1) освещение наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни территории;
2) обеспечение доступа жителей Криводановского сельсовета к текстам нормативно-правовых актов, а так же других официальных документов органов местного самоуправления;
3) расширение возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического, политического и социального характера;
4) изучение общественного мнения, выявление наиболее социально значимых проблем общества посредством электронной формы для получения запросов пользователей «Обратная связь».

III. Содержание сайта.
1. На сайте размещаются материалы о деятельности администрации Криводановского сельсовета в соответствии с утвержденной структурой Сайта, и содержит информацию, предусмотренную Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Криводановского сельсовета.
2. На Сайте могут размещаться интерактивные сервисы, формы для направления обращений и запросов граждан, ссылки на иные сайты.
3. На Сайте могут размещаться материалы судебных и правоохранительных органов и заинтересованных организаций по запросам указанных органов.
4. На Сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предусмотренного статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.
5. Определение структуры Сайта, создание и удаление разделов Сайта осуществляется ответственным специалистом администрации Криводановского сельсовета.

IV. Услуги, предоставляемые пользователям сайта
1. Пользователям Сайта предоставляется возможность:
1) использовать информационные ресурсы Сайта в соответствии с «Правилами использования информации, размещенной на официальном интернет-сайте администрации Криводановского сельсовета (Приложение);
2) вести поиск информации, находящейся в базе данных Сайта;
3) задавать вопрос Главе администрации Криводановского сельсовета, сотрудниками администрации, руководителям муниципальных организаций и учреждений;
4) высказывать свое мнение и пожелания о работе Сайта.

V. Электронная форма получения запросов пользователей «Обратная связь»
1. При использовании на Сайте электронной формы для получения запросов пользователей обеспечивается выполнение следующих пунктов:
1) в запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и/или факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а так же фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, запрашивающих информацию. В запросе указывается так же наименование государственного органа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;
2) в примечаниях к заполняемой электронной форме указывается, что её заполнение означает согласие гражданина на использование его персональных данных без их публикации в соответствии с законодательством о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
3) анонимные запросы не рассматриваются;
4) в примечаниях к заполняемой электронной форме указывается, что в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в случае если в запросе не указаны фамилия гражданина, направившего запрос и адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

VI. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом
1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Криводановского сельсовета в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Требования к технологическим средствам обеспечения пользования Сайтом:
1) Сайт должен быть размещен на надёжном хостинге, способном поддерживать корректную работу системы управления сайтом;
2) сервер должен быть подключен к каналу связи с сетью Интернет;
3) сервер должен функционировать в круглосуточном режиме;
4) допускается отключение сервера на профилактику. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не может превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации на Сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ;
5) в случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Сайту, в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а так же даты и времени возобновления доступа к информации;
6) программные средства, обеспечивающие пользование Сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTMI версии не менее 4.01. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств;
7) должна быть предусмотрена защита размещенной на Сайте информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
8) технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения Сайта, а также ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя;
9) программные средства, обеспечивающие пользование Сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на Сайте;
10) рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться вводом пароля.
3. Технические требования к подготовке и оформлению текста:
1) текстовые материалы, представляемые к публикации на Сайте, должны быть подготовлены в текстовом редакторе (MS Word) и сохранены в виде текстовых файлов. Текстовые материалы, представляемые в графических форматах (в виде фотографий стендов в файлах jpg, jpeg, tiff, tif, gif, png, bmp и любых других аналогичных форматах хранения графики), для публикации не принимаются. Размещение файлов формата pdf возможно только в файловом архиве Сайта, при этом сама возможность публикации таких файлов в архиве рассматривается в индивидуальном порядке;
2) при подготовке материалов не следует использовать шрифтовые выделения (жирный шрифт, курсив, использование шрифтов и цвета текста, отличных от основного). Стилевое оформление всех страниц Сайта является единым для всех подразделений и разделов Сайта, и при переходе к единому стилевому оформлению большинство текстовых выделений будет утрачено;
3) представляемые тексты должны быть тщательно выверены с точки зрения достоверности изложенных фактов и отсутствия иных ошибок (в том числе фамилиях, инициалах и т.д), так как размещенная на сайте информация становится доступной сотням миллионов людей. Ответственность за достоверность информации несет лицо, данную информацию предоставившее.
4. Технические требования к подготовке иллюстраций:
1) допустимый формат для файлов иллюстраций jpg (jpeg) с минимальным сжатием;
2) каждая иллюстрация должна быть представлена отдельным самостоятельным файлом. Не допускается представление иллюстраций, помещенных в файлы Word, PowerPoint и другие.
3) фотографии и другие иллюстрации должны представляться с максимально возможным качеством (максимального размера, разрешения, глубины цвета и т.д.);
4) допускается предварительное редактирование фотографий в графических редакторах: изменение размеров, обрезка, наложение подписей, коррекция цвета, увеличение резкости или размытие и т.д.
5) предпочтительны фотографии, выполненные цифровой фототехникой максимальным качеством (размером, разрешением, глубиной цвета);
6) сканированные фотографии не пригодны для размещения на Сайте;
5. Способы предоставления материалов для размещения на Сайте:
1) Специалисты администрации направляют материалы для размещения на Сайте ответственному администратору Сайта, посредством выкладки электронных файлов в общей папке локальной сети администрации.
2) Любые материалы, направляемые для публикации на Сайте, как в виде электронных писем, так и на электронных носителях (дисках, флеш-картах и т.д.) должны быть обязательно проверены на отсутствие вирусов.
6. Требования к лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом:
1) в качестве основного языка, используемого для отображения информации, размещаемой на Сайте, используется русский язык;
2) допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а так же в случае отсутствия русскоязычного наименования;
3) при размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет;
4) оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну Сайта.

VII. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом
1. Программно-техническое обеспечение пользования Сайтом осуществляет администратор Сайта – ответственный специалист администрации Криводановского сельсовета совместно с Департаментом Информатизации и Развития Телекоммуникационных Технологий Новосибирской области (далее ДИиРТ).
2. Администратор Сайта совместно с ДИиРТ:
1) обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств Сайта;
2) обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на Сайте;
3) совместно с технической службой ДИиРТ реализует технические меры по защите информации, размещаемой на Сайте от неправомерного доступа;
4) исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением пользования Сайтом.

VIII. Прекращение функционирования сайта
1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования Сайта, производятся представителем ДИиРТ по письменному обращению главы администрации Криводановского сельсовета.

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации Криводановского сельсовета № 171 от 21.07.2017 г.

Порядок, регламентирующий периодичность и перечень информации, подлежащей регулярной публикации в сети Интернет на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

I. Общие положения
1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при предоставлении органом муниципальной власти Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее сельсовет), находящейся в их распоряжении информации.
2. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с положениями настоящего Порядка возлагаются на специалистов администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее администрация).
3. Иностранные граждане и лица без гражданства вправе требовать предоставления информации наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ.
4. Гласность деятельности:
4.1. Деятельность администрации является открытой и гласной.
4.2. Информация о деятельности администрации является общедоступной.
4.2.1. Всякое ограничение доступа к информации о деятельности администрации запрещено, кроме случаев, указанных в п. 5 настоящего Порядка.
4.3. Решение об отказе в доступе к информации должно быть мотивировано. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого доступ к информации ограничивается.
4.4. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с действующим законодательством, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.
4.5. В соответствии с законодательством РФ не могут относиться к информации ограниченного доступа:
1) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных организаций, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;
2) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности граждан и населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;
3) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти, администрации, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;
5. Ограничение доступа к информации:
5.1. Информацией ограниченного доступа, в соответствии с законодательством РФ, признаются сведения, отнесенные к государственной тайне, а также конфиденциальная информация.
5.1.1. Отнесение информации к государственной тайне осуществляется в соответствии с законодательством РФ о государственной тайне.
5.2. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну администрации (органов муниципальной власти), в целях настоящего Порядка признаются сведения:
1) относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам внутреннего распорядка работы и обеспечения безопасности работы администрации;
2) содержащиеся в служебной переписке между администрацией и органами муниципальной власти Новосибирского района и правительством Новосибирской области;
3) отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания или голосования.
6. Администрация вправе использовать для информирования населения о своей деятельности любые иные способы, не запрещенные действующим законодательством.

II. Обнародование информации о деятельности администрации района в сети Интернет на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета
7. К информации о деятельности администрации, представляемой в соответствии с настоящим Порядком, относится:
7.1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:
а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления; номера телефонов справочных служб;
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;
г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, специалистах администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального образования Криводановский сельсовет, подведомственных организаций;
7.2. Информация о нормотворческой деятельности муниципального образования Криводановского сельсовета, в том числе:
а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
б) тексты проектов нормативных правовых актов,
в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений;
7.3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
7.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших

чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
7.5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
7.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
7.7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7.8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
7.9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
б) фамилия, имя и отчество специалиста, к полномочиям, которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
8. Орган местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 7 и относящейся к их деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
9. Администрация Криводановского сельсовета обязана обеспечить предоставление сведений, перечисленных:
1) в пункте 7.1.: в подпункте а - по мере необходимости, поддержание в актуальном состоянии; в подпункте б - после внесения изменений в течение 14 дней; в подпункте в – по мере создания, реорганизации, ликвидации; в подпункте г - после внесения изменений в течение 14 дней; в подпункте д - после внесения изменений в течение 14 дней;
2) в пунктах 7.2., 7.3., 7.5., 7.6., 7.8. (б, г) - в течение 14 дней после события, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.
3) в пункте 7.4. - незамедлительно;
4) в пункте 7.7.: в подпункте а - ежегодно; в подпункте б - ежеквартально; в подпункте в - ежеквартально
5) в пункте 7.9. (в) - периодичность обновления и дополнения обзора обращений, обобщенной информации о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах 1 раз в месяц.
10. Администрация Криводановского сельсовета вправе организовывать пункты общественного доступа граждан к информационным системам общего пользования с целью ознакомления с информацией о своей деятельности.
11. Лица, виновные в невыполнении или нарушении требований настоящего Порядка, привлекаются к административной либо дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №3
Утвержден
постановлением администрации Криводановского сельсовета № 171 от 21.07.2017 г.

Порядок пользования официальным сайтом администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

I Общие положения.
1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при представлении гражданам информации, находящейся на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее официальный сайт)
2. Официальный сайт является информационным ресурсом Криводановского сельсовета и располагается по электронному адресу: www.krivodanovka.nso.ru
3. Основные задачи сайта:
3.1. Открытость, доступность и достоверность информации о деятельности администрации Криводановского сельсовета
3.2. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности администрации Криводановского сельсовета.
3.3. Организация интерактивного взаимодействия органов местного самоуправления Криводановского сельсовета с гражданами.
3.4. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях администрации Криводановского сельсовета, актуальной справочной и разъяснительной информации.

II Основные функции официального сайта
4. Обеспечение гражданам, организациям, общественным объединениям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес, или затрагивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей
5. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и порядком, регламентирующим периодичность и перечень информации, подлежащим регулярной публикации в сети Интернет.
5.1. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к деятельности администрации Криводановского сельсовета, за исключением информации, имеющей рекламный характер, содержащей персональные данные, а также сведения, составляющие государственную и служебную тайну.
5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.
5.3. Информацию на официальном сайте размещает администрация Криводановского сельсовета.
6. Администрация Криводановского сельсовета обязана:
6.1. Обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального образования и настоящим Порядком;
6.2. Предоставлять по запросам судебных и правоохранительных органов и заинтересованных организаций выписки, подтверждающие размещение на официальном сайте информации, а также предоставлять по запросам указанных органов статистические сведения о ней.

Приложение №4
Утвержден постановлением администрации Криводановского сельсовета № 171 от 21.07.2017 г.

СТРУКТУРА официального сайта администрации Криводановского сельсовета

Раздел	Категория сведений	Ответственный за предоставление информации
Главная		
Визитная карточка	Историческая справка	Специалисты администрации
	Паспорт МО	Заместитель по социальным вопросам
	Карта МО	Специалисты администрации
	Фотогалерея	Специалисты администрации
	Символика	Заместите главы администрации
Глава	Биография	Отдел кадров
	Полномочия	Юрист
	Отчеты главы о работе	Глава администрации
	График приема населения	Приемная
Совет депутатов	Председатель (биография, полномочия, график приема граждан, отчет о работе)	Председатель Совета депутатов
	Состав Совета депутатов Криводановского сельсовета	Председатель Совета депутатов
	Полномочия СД	Председатель Совета депутатов
	Регламент СД	Председатель Совета депутатов
	Планы работы СД	Председатель Совета депутатов
	Отчеты СД	Председатель Совета депутатов
	Комиссии СД	Председатель Совета депутатов
	Повестки дня	Председатель Совета депутатов
Администрация	Структура	Отдел кадров
	Полномочия	Юрист
	Правовой статус	Юрист
	Кадровое обеспечение (вакансии, порядок поступления граждан на муниципальную службу, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, контактные данные).	Отдел кадров
	Комиссии администрации	Специалисты администрации
	Контакты и реквизиты График приема населения	Отдел кадров
	Подведомственные организации (ДК, МУП Криводановское)	МАУ КД и СО с. Криводановка, МУП «Криводановское»
Правовая база	Устав Криводановского сельсовета	Юрист
	Нормативно-правовые документы (постановления, распоряжения)	Специалисты администрации
	Регламенты	Юрист
	Решения сессий Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
	Прокуратура разъясняет	Прокуратура Новосибирского района, НСО
	Федеральное законодательство	Ответственный специалист
Деятельность	Бюджетная и налоговая сфера (отчет об исполнении бюджета)	Заместитель главы по финансам
	Социально-экономическая сфера (социально-экономический прогноз)	Ведущий специалист
	Муниципальный контроль	Специалист 1 разряда
	Муниципальные программы	Специалисты администрации
	Муниципальные услуги (перечень муниципальных услуг)	Специалисты администрации
	ГО и ЧС (Пожарная безопасность, безопасность жизнедеятельности, безопасность на водных объектах, защита от ЧС)	Специалист по ГО и ЧС
	Торги и аукционы	Специалист по оказанию услуг по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений
	Открытые конкурсы по отбору управляющей компании	Ведущий специалист
	Градостроительное зонирование (Генеральный план Криводановского сельсовета, проекты планировки территорий, правила землепользования и застройки)	Ведущий специалист
	Статистика	Специалист 1 разряда
	Военно-учетный стол	Специалисты ВУС
Общество	Обращения граждан	Приемная
	Форма обратной связи	Ответственный за ведение сайта
	Полезная информация	Ответственный за ведение сайта
	Общественные организации (адреса и телефоны)	Ответственный за ведение сайта
	Публичные слушания (протоколы)	Специалисты администрации
	Бланки документов	Специалисты администрации
Важно	О капитальном ремонте МКД	Специалисты администрации
	О способах управления МКД	Специалисты администрации
Противодействие коррупции	Сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.	Заместители главы администрации
	Муниципальные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции	Заместители главы администрации
	Деятельность комиссии Криводановского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Криводановского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции.	Отдел кадров
	Планы проверок ЮЛ и ИП	
Благоустройство	Правила благоустройства	Заместитель главы по социальным вопросам
Выборы		Заместитель главы по социальным вопросам
Новости, анонсы		Ответственный за ведение сайта, специалисты администрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 25–ой сессии Совета

03.08.2017г. № 1

п. Мичуринский

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 26, 27 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, пункта 5.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2016г. № 1, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:
1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).
2. Опубликовать настоящее решение и объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 1).
3. Назначить от Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 50% членов конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Решению. Первое заседание конкурсной комиссии проводит председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 11.08.2017г.
4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Направить копию настоящего Решения Главе Новосибирского района Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И.О. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Н.А. Кривошапкина

Председатель Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Л.И. Гончарова

Приложение 1 к Решению Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03 .08.2017 г. № 1

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Дата, время и место проведения конкурса:
Конкурс состоится «04» сентября 2017 года, начало в 10–00, в здании администрации по адресу Новосибирская область Новосибирский район п. Мичуринский ул. Солнечная дом 5.
Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее кандидаты) установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2016г. №1.
В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.
Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
1) личное заявление;
2) две фотографии размером 3 х 4 см; собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2016г. №1.;
3) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
4) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения);
5) документы, подтверждающие стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 2–х лет, либо стаж работы по специальности не менее 3–х лет;
6) документы, подтверждающие стаж муниципальной (государственной гражданской) службы либо стаж работы по специальности: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
7)документы об образовании;
8)другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку гражданина, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
9)обязательство в случае избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;
10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;
11) документ об отсутствии заболевания, препятствующего исполнению обязанностей Главы поселения.
Документы представляются кандидатом лично.
Прием документов производится с «14» августа 2017 г. по «28» августа 2017 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 14:00 до 16:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, дом 5, 1 этаж, кабинет № 1.
Контактный телефон для получения справочной информации 2–94–46–18

Приложение 2 к Решению Совета депутатов
Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 03.08.2017 г. № 1

Состав членов конкурсной комиссии Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Богомолова Лидия Николаевна
2. Машинистова Антонина Николаевна
3. Яковлев Виталий Леонидович

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 12 – я сессия

23 декабря 2016 года №5

с. Раздольное

О внесении изменений и дополнений в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131–ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97–ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.
3. Главе Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10–дневной срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда».

Глава Раздольненского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области В. С. Швачунов
Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Л. П. Бруякина

Приложение № 1
к решению 12–й сессии
Совета депутатов Раздольненского
сельсовета от «23» декабря 2016года № 5

1. Пункт 4 статьи 21 «Депутат Совета депутатов» изложить в следующей редакции:
«4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «№ 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
2. Пункт 1 статьи 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» дополнить подпунктом 15 следующего содержания:
«15) В случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «№ 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».
3. В пункте 2 статьи 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» слова: «из своего состава» исключить.
4. Подпункт 19 пункта 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Раздольненского сельсовета» изложить в следующей редакции:
«19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;».
5. Подпункт 18 пункта 1 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции:
«18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;».
6. Подпункт 21 пункта 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Раздольненского сельсовета» исключить.
7. Подпункт 24 пункта 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Раздольненского сельсовета» исключить.
8. Подпункт 21 пункта 1 статьи Статья 19 «Полномочия Совета депутатов» исключить.
9. Подпункт 20 пункта 1 статьи 32 «Полномочия администрации» исключить.
10. Подпункт 30 пункта 1 статьи 32 «Полномочия администрации» исключить.
11. В подпункте 2 пункта 1 статьи 44 «Ответственность главы Раздольненского сельсовета и главы местной администрации перед государством» заменить слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации» словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Глава Раздольненского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
В. С. Швачунов

Р Е К О М Е Н Д А Ц И И
публичных слушаний по обсуждению проекта Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

04.08.2017 года п. Мичуринский
Дом культуры

Решение 24–ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от 22.06.2017г. о принятии проекта Устава Мичуринского сельсовета, о назначении публичных слушаний по проекту Устава, Проект Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликованы в газете
«Приобская правда» спецвыпуск от 28.06.2017г № 29(1428).
Граждане Мичуринского сельсовета, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛИ:
Рекомендовать Совету депутатов Мичуринского сельсовета принять Устав Мичуринского сельсовета с дополнениям по следующим статьям:
1. Статья 21. Депутат Совета депутатов.
Часть 6 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления».
Статья 30. Удаление главы поселения в отставку
Часть 2 пункт 4 изложить в следующей редакции:
4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2. Рекомендовать Совету депутатов Мичуринского сельсовета внести изменения в проект Устава Мичуринского сельсовета, предусмотрев избрание главы на прямых выборах, для чего внести изменения в следующие статьи проекта Устава:
Статья 8 Муниципальные выборы
Часть 1 абзац 1 изложить в следующей редакции:
1. «Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, Главы Мичуринского сельсовета на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании».
Статья 19. Полномочия Совета депутатов Мичуринского сельсовета.
Часть 1 пункты 23,24,25 – исключить, нумерацию соответственно изменить.
Статья 28. Глава Мичуринского сельсовета.
Часть 2 изложить в следующей редакции:
. «Глава Мичуринского сельсовета избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства сроком на 5 лет».

Статья 34. Избирательная комиссия Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
В части 6 подпункты «е» и «ж» изложить в следующей редакции, пункт «ж.1» дополнить.
е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов; утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах главы поселения
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам главы поселения, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;
ж.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом.

Председательствующий слушаний
Н.А. Кривошапкина
Секретарь слушаний В.О. Фартушняк

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 25–ой сессии Совета

03.08.2017г. № 2

п. Мичуринский

«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2017 ГОДА»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации Зайковой М.Н. и содоклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой политике, экономике Зубрицкой Т.Л. об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за первое полугодие 2017 года, Совет депутатов Мичуринского сельсовета
РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первое полугодие 2017года:
1.1 по доходам в сумме 13934,6 тысяч рублей приложение №1 к настоящему решению.
1.2 по расходам в сумме 14364,5 тысяч рублей приложение №2 к настоящему решению.
1.3 источники финансирование дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2017г. согласно приложению №3 к настоящему решению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».
И.о главы Мичуринского сельсовета Председатель Совета депутатов
Н.А.Кривошапкина Л.И. Гончарова

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона от 06.10.2003г. 131–ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273–ФЗ «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы) муниципальных служащих и технических работников за первое полугодие 2017 года Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

Наименование	Утвержденная численность по штатному расписанию	Фактическая численность чел. на 01.04.2017года	Начисленная заработная плата, руб. (в т.ч. начисление страховых взносов во внебюджетные фонды 30,2%) на 01.07.2017г.
1.Глава администрации	1		-
2.Председатель совета депутатов	1	1	167118,05
3.Муниципальные служащие	9	7	1598684,18
4.Технические работники	4,5	5	344340,45
5.Военно-учетный работник	1	1	96600,0
Всего	16,5	14,0	2206742,68

И.о.главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Приложение №1 к решению 25-ой сессии №2 от 03.08.2017г. Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 01 июля 2017

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	39 658 950,00	13 934 557,56	25 724 392,44	35,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	15 768 200,00	5 711 950,29	10 056 249,71	36,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	-1 060,55	1 060,55	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	22 145,32	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	7 544,64	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	2 790 900,00	363 868,68	2 427 031,32	13,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	-	3 954,76	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	-	627 365,99	-	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-73 804,95	73 804,95	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	177 700,00	153 210,00	24 490,00	86,2
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	-	36 000,00	-	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	5 121 800,00	435 682,06	4 686 117,94	8,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 000 000,00	2 830 989,45	2 169 010,55	56,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 440 400,00	210 801,39	3 229 598,61	6,1
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	15 236,66	-	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 450 000,00	2 433 423,82	-	167,8
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 15001 10 0000 151	1 971 350,00	985 650,00	985 700,00	50,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	3 650 000,00	-	3 650 000,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	90 000,00	75 000,00	15 000,00	83,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	198 500,00	96 600,00	101 900,00	48,7

Приложение №2
к решению 25–ой сессии№2 от 03.08.2017г. Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района

Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01 июля 2017г

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета – всего	200	000 9600 0000000000 000	39 658 950,00	14 364 510,70	25 294 439,30	36,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 400,00	-	356 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 600,00	-	107 600,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	319 800,00	129 514,65	190 285,35	40,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	96 600,00	37 603,40	58 996,60	38,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 199 100,00	1 522 550,88	1 676 549,12	47,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	966 200,00	420 473,75	545 726,25	43,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000319 242	208 000,00	99 998,72	108 001,28	48,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000319 244	735 800,00	317 600,49	418 199,51	43,2
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	4 500,00	750,00	3 750,00	16,7
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	128 293,00	128 293,00	-	100,0
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	134 000,00	115 400,00	18 600,00	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	972 000,00	736 498,30	235 501,70	75,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	79 500,00	79 500,00	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 852	300,00	300,00	-	100,0
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	10 700,00	10 500,00	200,00	98,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	150 000,00	75 422,40	74 577,60	50,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	46 400,00	21 177,60	25 222,40	45,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	2 100,00	-	2 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	165 000,00	-	165 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	2 790 900,00	2 021 252,05	769 647,95	72,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	3 650 000,00	-	3 650 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	654 000,00	210 997,00	443 003,00	32,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5100005555 412	11 283 650,00	2 040 000,00	9 243 650,00	18,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	150 000,00	-	150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	350 000,00	334 520,22	15 479,78	95,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	3 162 800,00	1 400 000,00	1 762 800,00	44,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		555 0502 5500001619 811	250 000,00	237 207,49	12 792,51	94,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	850 000,00	277 122,96	572 877,04	32,6
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их		555 0503 5500101719 812	700 000,00	309 487,25	390 512,75	44,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	210 000,00	98 502,50	111 497,50	46,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	900 000,00	880 662,18	19 337,82	97,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0505 5500002119 244	38 000,00	38 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 727 800,00	1 564 838,24	2 162 961,76	42,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 125 800,00	460 085,10	665 714,90	40,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	120 000,00	38 581,48	81 418,52	32,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	1 400 000,00	631 917,33	768 082,67	45,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	22 400,00	6 668,00	15 732,00	29,8
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	1 607,00	327,00	1 280,00	20,3
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	4 600,00	4 596,31	3,69	99,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	270 000,00	89 162,40	180 837,60	33,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	90 000,00	25 000,00	65 000,00	27,8
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-	-429 953,14	-	-

Приложение №2
к решению 25-ой сессии№2 от 03.08.2017г. Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района

Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01 июля 2017г

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	39 658 950,00	14 364 510,70	25 294 439,30	36,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 400,00	-	356 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 600,00	-	107 600,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	319 800,00	129 514,65	190 285,35	40,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	96 600,00	37 603,40	58 996,60	38,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 199 100,00	1 522 550,88	1 676 549,12	47,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	966 200,00	420 473,75	545 726,25	43,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000319 242	208 000,00	99 998,72	108 001,28	48,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000319 244	735 800,00	317 600,49	418 199,51	43,2
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	4 500,00	750,00	3 750,00	16,7
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	128 293,00	128 293,00	-	100,0
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	134 000,00	115 400,00	18 600,00	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	972 000,00	736 498,30	235 501,70	75,8
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	79 500,00	79 500,00	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 852	300,00	300,00	-	100,0
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	10 700,00	10 500,00	200,00	98,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	150 000,00	75 422,40	74 577,60	50,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	46 400,00	21 177,60	25 222,40	45,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	2 100,00	-	2 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	165 000,00	-	165 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	2 790 900,00	2 021 252,05	769 647,95	72,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	3 650 000,00	-	3 650 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	654 000,00	210 997,00	443 003,00	32,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5100005555 412	11 283 650,00	2 040 000,00	9 243 650,00	18,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	150 000,00	-	150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	350 000,00	334 520,22	15 479,78	95,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	3 162 800,00	1 400 000,00	1 762 800,00	44,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		555 0502 5500001619 811	250 000,00	237 207,49	12 792,51	94,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	850 000,00	277 122,96	572 877,04	32,6
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их		555 0503 5500101719 812	700 000,00	309 487,25	390 512,75	44,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	210 000,00	98 502,50	111 497,50	46,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	900 000,00	880 662,18	19 337,82	97,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0505 5500002119 244	38 000,00	38 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 727 800,00	1 564 838,24	2 162 961,76	42,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 125 800,00	460 085,10	665 714,90	40,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	120 000,00	38 581,48	81 418,52	32,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	1 400 000,00	631 917,33	768 082,67	45,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	22 400,00	6 668,00	15 732,00	29,8
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	1 607,00	327,00	1 280,00	20,3
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	4 600,00	4 596,31	3,69	99,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	270 000,00	89 162,40	180 837,60	33,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	90 000,00	25 000,00	65 000,00	27,8
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-	-429 953,14	-	-

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2017 ГОДА*

Наименование финансового органа Администрация Новолуговского сельсовета
Наименование бюджета: бюджет сельского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/07/17
по ОКПО	4201988
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640434
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	26 839 000,00	11 009 379,53	15 829 620,47	41,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	11 578 400,00	4 259 850,59	7 318 549,41	36,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	753,69	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	50 663,04	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	428 000,00	249 366,02	178 633,98	58,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	4 000,00	2 710,26	1 289,74	67,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	906 000,00	429 945,66	476 054,34	47,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-85 000,00	-50 579,91	-	59,5
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	20 000,00	17 028,50	2 971,50	85,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 680 600,00	82 049,27	1 598 550,73	4,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	2 184 900,00	2 428 009,06	-	111,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 500 000,00	467 532,22	1 032 467,78	31,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	461 000,00	230 630,74	230 369,26	50,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	20 000,00	9 827,88	10 172,12	49,1
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		555 1 14 02053 10 0000 410	359 000,00	359 000,00	-	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	2 248 000,00	2 190 015,51	57 984,49	97,4
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений		555 1 16 23051 10 0000 140	125 000,00	125 777,00	-	100,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	200,00	200,00	-	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	5 408 900,00	156 600,00	5 252 300,00	2,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	5 408 900,00	156 600,00	5 252 300,00	2,9
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 151	5 180 000,00	60 000,00	5 120 000,00	1,2
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 20216 00 0000 151	4 150 000,00	-	4 150 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	4 150 000,00	-	4 150 000,00	-
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		000 2 02 25555 00 0000 151	950 000,00	-	950 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		555 2 02 25555 10 0000 151	950 000,00	-	950 000,00	-
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 151	80 000,00	60 000,00	20 000,00	75,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	80 000,00	60 000,00	20 000,00	75,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 151	198 600,00	96 600,00	102 000,00	48,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 00 0000 151	198 500,00	96 600,00	101 900,00	48,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	198 500,00	96 600,00	101 900,00	48,7
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 40000 00 0000 151	30 300,00	-	30 300,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		000 2 02 49999 00 0000 151	30 300,00	-	30 300,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 151	30 300,00	-	30 300,00	-

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	27 722 934,00	10 259 602,88	17 463 331,12	37,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	547 617,00	271 323,78	276 293,22	49,5
Расходы на функционирование высшего должностного лица Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0102 5500000111 000	547 617,00	271 323,78	276 293,22	49,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	547 617,00	271 323,78	276 293,22	49,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	547 617,00	271 323,78	276 293,22	49,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	420 597,00	209 055,73	211 541,27	49,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	127 020,00	62 268,05	64 751,95	49,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	476 189,00	286 193,17	189 995,83	60,1
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0103 5500000211 000	476 189,00	286 193,17	189 995,83	60,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	476 189,00	286 193,17	189 995,83	60,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	476 189,00	286 193,17	189 995,83	60,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	365 737,00	219 810,42	145 926,58	60,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	110 452,00	66 382,75	44 069,25	60,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	5 462 000,00	2 514 947,33	2 947 052,67	46,0
Расходы Новолуговского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет областного бюджета		555 0104 4400070190 000	100,00	-	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	-	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	-	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0104 5500000411 000	3 612 000,00	1 435 702,38	2 176 297,62	39,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	3 612 000,00	1 435 702,38	2 176 297,62	39,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	3 612 000,00	1 435 702,38	2 176 297,62	39,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 774 000,00	1 112 430,36	1 661 569,64	40,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	838 000,00	323 272,02	514 727,98	38,6
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на закупку товаров, работ и услуг)		555 0104 5500000419 000	1 849 900,00	1 079 244,95	770 655,05	58,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 800 650,00	1 062 594,12	738 055,88	59,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 800 650,00	1 062 594,12	738 055,88	59,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	1 800 650,00	1 062 594,12	738 055,88	59,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	49 250,00	16 650,83	32 599,17	33,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	49 250,00	16 650,83	32 599,17	33,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	9 250,00	1 620,00	7 630,00	17,5
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	20 000,00	8 584,00	11 416,00	42,9
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	20 000,00	6 446,83	13 553,17	32,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	115 172,00	115 172,00	-	100,0
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета		555 0106 5500000519 000	115 172,00	115 172,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	115 172,00	115 172,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	115 172,00	115 172,00	-	100,0
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные фонды органов местного самоуправления Новолуговского сельсовета		555 0111 5500000719 000	200 000,00	-	200 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00	-	200 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	600 328,00	526 505,32	73 822,68	87,7
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета		555 0113 5500000919 000	600 328,00	526 505,32	73 822,68	87,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	570 328,00	516 505,32	53 822,68	90,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	570 328,00	516 505,32	53 822,68	90,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	570 328,00	516 505,32	53 822,68	90,6
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500000919 800	30 000,00	10 000,00	20 000,00	33,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500000919 850	30 000,00	10 000,00	20 000,00	33,3
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	30 000,00	10 000,00	20 000,00	33,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203 0000000000 000	198 500,00	96 600,00	101 900,00	48,7

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Новолуговского сельсовета		555 0203 4400051180 000	198 500,00	96 600,00	101 900,00	48,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	196 400,00	96 600,00	99 800,00	49,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	196 400,00	96 600,00	99 800,00	49,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	151 000,00	75 907,84	75 092,16	50,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	45 400,00	20 692,16	24 707,84	45,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	2 100,00	-	2 100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	2 100,00	-	2 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	2 100,00	-	2 100,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	200 000,00	10 500,00	189 500,00	5,3
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новолуговского сельсовета		555 0309 5500001119 000	200 000,00	10 500,00	189 500,00	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	200 000,00	10 500,00	189 500,00	5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	200 000,00	10 500,00	189 500,00	5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	200 000,00	10 500,00	189 500,00	5,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	6 103 000,00	1 556 654,56	4 546 345,44	25,5
Расходы на дорожное хозяйство Новолуговского сельсовета		555 0409 5500001319 000	1 753 000,00	1 556 654,56	196 345,44	88,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	1 753 000,00	1 556 654,56	196 345,44	88,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	1 753 000,00	1 556 654,56	196 345,44	88,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	1 753 000,00	1 556 654,56	196 345,44	88,8
Софинансирование из местного бюджета мероприятий по ГП НСО «Развитие автомобильных дорог в НСО в 2015-2022гг.» в 2017г.		555 0409 55000S0760 000	200 000,00	-	200 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 55000S0760 200	200 000,00	-	200 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 55000S0760 240	200 000,00	-	200 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 55000S0760 244	200 000,00	-	200 000,00	-
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» за счет средств областного бюджета		555 0409 6100070760 000	4 150 000,00	-	4 150 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	4 150 000,00	-	4 150 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	4 150 000,00	-	4 150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	4 150 000,00	-	4 150 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	350 000,00	277 000,00	73 000,00	79,1
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Новолуговского сельсовета		555 0412 5500001419 000	350 000,00	277 000,00	73 000,00	79,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	350 000,00	277 000,00	73 000,00	79,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	350 000,00	277 000,00	73 000,00	79,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	350 000,00	277 000,00	73 000,00	79,1
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	6 559 828,00	1 815 805,15	4 744 022,85	27,7
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета		555 0502 5500001619 000	6 559 828,00	1 815 805,15	4 744 022,85	27,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	500 000,00	314 332,24	185 667,76	62,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	500 000,00	314 332,24	185 667,76	62,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	500 000,00	314 332,24	185 667,76	62,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	6 059 828,00	1 501 472,91	4 558 355,09	24,8
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	6 059 828,00	1 501 472,91	4 558 355,09	24,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	6 059 828,00	1 501 472,91	4 558 355,09	24,8
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	4 150 000,00	1 760 046,99	2 389 953,01	42,4
Софинансирование из местного бюджета подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» государственной программы НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017 год		555 0503 09200L5550 000	200 000,00	-	200 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 200	200 000,00	-	200 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 240	200 000,00	-	200 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 244	200 000,00	-	200 000,00	-
Субсидии в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» государственной программы НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017 год		555 0503 09200R5550 000	950 000,00	-	950 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 200	950 000,00	-	950 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 240	950 000,00	-	950 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 244	950 000,00	-	950 000,00	-
Реализация мероприятий по освещению территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500101719 000	1 000 000,00	458 274,51	541 725,49	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	1 000 000,00	458 274,51	541 725,49	45,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	1 000 000,00	458 274,51	541 725,49	45,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	1 000 000,00	458 274,51	541 725,49	45,8
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500201719 000	1 400 000,00	1 064 450,00	335 550,00	76,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	1 400 000,00	1 064 450,00	335 550,00	76,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	1 400 000,00	1 064 450,00	335 550,00	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	1 400 000,00	1 064 450,00	335 550,00	76,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500301719 000	100 000,00	95 500,00	4 500,00	95,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	100 000,00	95 500,00	4 500,00	95,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	100 000,00	95 500,00	4 500,00	95,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	100 000,00	95 500,00	4 500,00	95,5
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500501719 000	250 000,00	30 500,00	219 500,00	12,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	250 000,00	30 500,00	219 500,00	12,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	250 000,00	30 500,00	219 500,00	12,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	250 000,00	30 500,00	219 500,00	12,2
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500601719 000	250 000,00	111 322,48	138 677,52	44,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	250 000,00	111 322,48	138 677,52	44,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	250 000,00	111 322,48	138 677,52	44,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 244	250 000,00	111 322,48	138 677,52	44,5
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	50 000,00	-	50 000,00	-
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Новолуговского сельсовета		555 0707 5500001819 000	50 000,00	-	50 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	50 000,00	-	50 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	50 000,00	-	50 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	50 000,00	-	50 000,00	-
Культура		555 0801 0000000000 000	2 375 300,00	921 662,75	1 453 637,25	38,8
Прочие субсидии по выпадающим доходам		555 0801 4400055555 000	30 300,00	-	30 300,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400055555 200	30 300,00	-	30 300,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400055555 240	30 300,00	-	30 300,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400055555 244	30 300,00	-	30 300,00	-
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государсвенными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0801 4400070510 000	60 000,00	-	60 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 200	60 000,00	-	60 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 240	60 000,00	-	60 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 244	60 000,00	-	60 000,00	-
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издревая (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0801 5500001911 000	1 600 000,00	739 212,53	860 787,47	46,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	1 600 000,00	739 212,53	860 787,47	46,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	1 600 000,00	739 212,53	860 787,47	46,2
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 200 000,00	567 751,56	632 248,44	47,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	400 000,00	171 460,97	228 539,03	42,9
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издревая (в части расходов на закупку товаров, работ и услуг)		555 0801 5500001919 000	685 000,00	182 450,22	502 549,78	26,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	675 000,00	181 970,22	493 029,78	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	675 000,00	181 970,22	493 029,78	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	675 000,00	181 970,22	493 029,78	27,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00	480,00	9 520,00	4,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00	480,00	9 520,00	4,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	10 000,00	480,00	9 520,00	4,8
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	265 000,00	107 191,83	157 808,17	40,4
Расходы на пенсионное обеспечение Новолуговского сельсовета		555 1001 5500002019 000	265 000,00	107 191,83	157 808,17	40,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	265 000,00	107 191,83	157 808,17	40,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	265 000,00	107 191,83	157 808,17	40,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	165 000,00	107 191,83	57 808,17	65,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	100 000,00	-	100 000,00	-
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00	-
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государсвенными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 1003 4400070510 000	20 000,00	-	20 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	20 000,00	-	20 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	20 000,00	-	20 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	20 000,00	-	20 000,00	-
Физическая культура		555 1101 0000000000 000	50 000,00	-	50 000,00	-
Расходы в сфере физической культуры Новолуговского сельсовета		555 1101 5500004019 000	50 000,00	-	50 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	50 000,00	-	50 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	50 000,00	-	50 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 244	50 000,00	-	50 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-883 934,00	749 776,65	-	-84,8

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		883 934,00	-749 776,65	1 633 710,65	-84,8
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	883 934,00	-749 776,65	1 633 710,65	-84,8
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-26 839 000,00	-11 009 379,53	-	41,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-26 839 000,00	-11 009 379,53	-	41,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	27 722 934,00	10 259 602,88	-	37,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	27 722 934,00	10 259 602,88	-	37,0

Руководитель _____ Селезнев П.И.
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Маланина А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ г.

Код формы по ОКУД 0503164

Сведения об исполнении бюджета на 1 июля 2017 г. Администрация Новолуговского сельсовета

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения, %	не исполнено, руб	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы бюджета, всего	10	26 839 000,00	-	11 009 379,53	41,02	-15 829 620,47		
18210102010010000110	10	11 578 400,00	-	4 259 850,59	36,79	-7 318 549,41	35	Фактическое поступление средств
18210102020010000110	10	-	-	753,69	-	753,69	35	Фактическое поступление средств
18210102030010000110	10	-	-	50 663,04	-	50 663,04	35	Фактическое поступление средств
18210601030100000110	10	1 680 600,00	-	82 049,27	4,88	-1 598 550,73	35	Фактическое поступление средств
18210606043100000110	10	1 500 000,00	-	467 532,22	31,17	-1 032 467,78	35	Фактическое поступление средств
55520220216100000151	10	4 150 000,00	-	-	-	-4 150 000,00	35	Фактическое поступление средств
55520225555100000151	10	950 000,00	-	-	-	-950 000,00	35	Фактическое поступление средств
55520230024100000151	10	100,00	-	-	-	-100,00	35	Фактическое поступление средств
55520249999100000151	10	30 300,00	-	-	-	-30 300,00	35	Фактическое поступление средств
Расходы бюджета, всего	200	27 722 934,00	-	10 259 602,88	37,01	-17 463 331,12		
55501044400070190000	200	100,00	-	-	-	-100,00	35	Фактическое поступление средств
55501045500000411000	200	3 612 000,00	-	1 435 702,38	39,75	-2 176 297,62	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55501115500000719000	200	200 000,00	-	-	-	-200 000,00	37	Отсутствие потребности
55503095500001119000	200	200 000,00	-	10 500,00	5,25	-189 500,00	37	Отсутствие потребности
555040955000S0760000	200	200 000,00	-	-	-	-200 000,00	24	Длительность проведения конкурсных процедур
55504096100070760000	200	4 150 000,00	-	-	-	-4 150 000,00	24	Длительность проведения конкурсных процедур
55505025500001619000	200	6 559 828,00	-	1 815 805,15	27,68	-4 744 022,85	24	Длительность проведения конкурсных процедур
555050309200L5550000	200	200 000,00	-	-	-	-200 000,00	24	Длительность проведения конкурсных процедур
555050309200R5550000	200	950 000,00	-	-	-	-950 000,00	24	Длительность проведения конкурсных процедур
55505035500501719000	200	250 000,00	-	30 500,00	12,20	-219 500,00	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55505035500601719000	200	250 000,00	-	111 322,48	44,53	-138 677,52	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55507075500001819000	200	50 000,00	-	-	-	-50 000,00	29	Сезонность осуществления расходов
55508014400055555000	200	30 300,00	-	-	-	-30 300,00	35	Фактическое поступление средств
55508014400070510000	200	60 000,00	-	-	-	-60 000,00	35	Фактическое поступление средств
55508015500001919000	200	685 000,00	-	182 450,22	26,64	-502 549,78	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55510015500002019000	200	265 000,00	-	107 191,83	40,45	-157 808,17	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55510034400070510000	200	20 000,00	-	-	-	-20 000,00	35	Фактическое поступление средств
55511015500004019000	200	50 000,00	-	-	-	-50 000,00	35	Фактическое поступление средств
Результат исполнения бюджет (дефицит / профицит)	450	-	-	749 776,65	-	-		
Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500	883 934,00	-	-749 776,65	-	-1 633 710,65		

Руководитель _____ Селезнев П.И.
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Маланина А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ г.

*- полная версия отчета размещена на сайте администрации Новолуговского сельсовета новолуговое.рф

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение об утверждении правил землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 24.07.2017 г. № 256 «Об утверждении правил землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.minstroy.nso.ru

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:993, площадью 1010 кв.м, адрес: обл.Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Толмачевский сельсовет, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка площадью 715 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Барышевский сельсовет, ст.Крахаль, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:4280, площадью 990 кв.м, адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Морской, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:030201:1281, площадью 1000 кв.м, адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное, участок № 10 по ГП, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о внесении изменений в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 28.07.2017 г. № 264 «О внесении изменений в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.minstroy.nso.ru

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:030201:1787, площадью 1511 кв.м, адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное, ул.Кирзаводская, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6»

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 54:19:130102:1237, площадью 1998 кв.м, адрес: Новосибирская обл., р-н Новосибирский, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Приозерная, № 12, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.
Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение об утверждении документации по планировке территории приказом от 29.06.2017 г. № 217 «Об утверждении проекта планировки территории волокно-оптической линии связи в границах кадастровых кварталов 54:19:093601, 54:19:093502 в границах Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе».
Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.minstroy.nso.ru в разделе градостроительство/ разработка градостроительной документации/ разработка градостроительной документации в рамках реализации Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ/ Новосибирский район/ Кубовинский сельсовет/ Проекты планировки территории и проекты межевания территории».

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2017_ г. № 1731-ПА

г.Новосибирск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, представленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2015 г. № 3237-апа

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, принимая во внимание экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, представленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2015 г. № 3237-апа (далее - административный регламент), следующие изменения:
1.1. Абзац 5 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости;».
1.2. Абзац 11 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области;».
1.3. В подпункте 4 пункта 2.13 административного регламента слова «в государственном кадастре недвижимости» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».
1.4. В абзаце 1 пункта 2.15 административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)».
1.5. В абзаце 1 пункта 2.15 административного регламента слова «и Государственного кадастра недвижимости (ГКН)» исключить.
1.6. Абзац 3 пункта 2.15 административного регламента исключить.
1.7. В абзаце 4 пункта 2.15 административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».
1.8. В абзаце 5 пункта 2.15 административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».
1.9. В подпункте 20 пункта 2.17 административного регламента слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2017 г. № 1732–ПА

г.Новосибирск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2015 г. № 3240–апа

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, принимая во внимание экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2015 г. № 3240–апа (далее – административный регламент), следующие изменения:
1.1. Изложить пункт 1.3.7 административного регламента в следующей редакции:
«1.3.7. Земельного участка иным не указанным в пункте 1.3.6 административного регламента, отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112–ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»:
1) земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, дачного хозяйства, огородничества, личного подсобного хозяйства:
а) инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
б) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
в) нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;
г) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
д) ветеранам боевых действий;
е) нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей) сотрудника органов внутренних дел, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;
2) земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений Новосибирской области, для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, дачного хозяйства, огородничества, личного подсобного хозяйства:
а) лицам, работающим и проживающим в сельском населенном пункте не менее пяти лет;
б) пенсионерам, проживающим в сельском населенном пункте не менее пяти лет;
в) лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанным реабилитированными;
г) гражданам, имеющим детей-инвалидов;
3) земельных участков, расположенных на территориях городских и сельских поселений Новосибирской области, для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, дачного хозяйства, огородничества, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц;
4) земельных участков для ведения садоводства, дачного хозяйства, огородничества:
а) инвалидам;
б) лицам, достигшим пенсионного возраста и имеющим звание «Ветеран труда» или почетное звание «Ветеран труда Новосибирской области».
5) иным отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами.».
1.2. Абзац 6 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости;».
1.3. Абзац 13 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:
« – Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112–ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области;».
1.4. Абзац 15 пункта 2.6 административного регламента исключить.
1.5. В абзаце 2 подпункта 6 пункта 2.13 административного регламента:
- слова «единого государственного реестра прав» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»;
- слова «о правах на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества» заменить словами «о правах на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».
1.6. В абзаце 1 пункта 2.15 административного регламента:
- слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»
- слова «и Государственного кадастра недвижимости (ГКН)» исключить.
1.7. В абзаце 3 пункта 2.15 административного регламента:
- слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;
- слово «имеющиеся» заменить словами «имевшиеся (имеющиеся)».
1.8. В пункте 2.17.24 административного регламента слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».
1.9. В абзаце 10 Приложения 1 к административному регламенту:
- слова «единого государственного реестра прав о правах» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;
- слово «имеющиеся» заменить словами «имевшиеся (имеющиеся)».
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2017 г. № 1722-ПА

г.Новосибирск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона, а также образование земельного участка для его продажи или представления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.05.2015 г. № 3494-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, принимая во внимание экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона, а также образование земельного участка для его продажи или представления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.05.2015 г. № 3494-па (далее - административный регламент), следующие изменения:
1.1. Абзац 5 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости;».
1.2. В абзаце 1 подпункта 3 пункта 2.13 административного регламента слова «Государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».
1.3. В абзаце 1 пункта 2.15 административного регламента:
- слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»;
- слова «и Государственного кадастра недвижимости (ГКН)» исключить.
1.4. Абзацы 8, 9 пункта 2.15 административного регламента исключить.
1.5. Абзац 10 пункта 2.15 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;».
1.6. Абзац 11 пункта 2.15 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;».
1.7. Абзац 12 пункта 2.15 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;».
1.8. Абзац 14 пункта 2.15 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;».
1.9. В абзаце 19 пункта 2.17 административного регламента слова «Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
1.10. В абзаце 20 пункта 2.17 административного регламента слова «Государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».
1.11. В абзаце 4 пункта 3.3.4.1 административного регламента слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017 г. № 1718-ПА

г.Новосибирск

О проведении общественных слушаний по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92

В целях выявления и учета мнения и интересов местного населения Новосибирского района Новосибирской области по вопросу установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области второго созыва (двадцать девятая сессия) от 19.12.2013 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Назначить 06.09.2017 г. в 10:00 часов проведение общественных слушаний по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – общежитие. Участок находится примерно в 273 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток для обеспечения интересов местного населения в целях прохода и проезда через земельный участок.
2. Провести общественные слушания в здании муниципального казенного учреждения культуры «Музыкально-эстетический центр» с.Верх-Тула по адресу: Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1/1.
3. Председателю комиссии по организации и проведению общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области (Букша К.С.) организовать оповещение всех заинтересованных лиц о времени, месте проведения общественных слушаний, обеспечить опубликование извещения о проведении общественных слушаний в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда», на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить проведение общественных слушаний.
4. Обеспечить опубликование проекта постановления «Об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92» (Приложение) в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области
от 07.08.2017 № 1718-ПА

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
об установлении постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92

На основании заявлений администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1035404348671, ИНН 5433108109), общества с ограниченной ответственностью «ИГЛ» (ОГРН 1025401914119, ИНН 5405179228), общества с ограниченной ответственностью «Империал» (ОГРН 1125476141614, ИНН 5403340746), общества с ограниченной ответственностью «Спецавтоколонна-22» (ОГРН 1125476066506, ИНН 5404459832), общества с ограниченной ответственностью «Агрохолдинг» (ОГРН 1155476042259, ИНН 5406582599), общества с ограниченной ответственностью «АгроДом» (ОГРН 1127746337773, ИНН 7713747214), инициативной группы жителей дома по ул.Советская, 65/3, п.Красный Восток в целях обеспечения интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области второго созыва (двадцать девятая сессия) от 19.12.2013 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемую схему расположения части земельного участка на кадастровом плане территории.
Площадь части земельного участка: 5746 кв.м.
2. Установить постоянный публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – общежитие. Участок находится примерно в 273 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток, предоставленный на праве аренды обществу с ограниченной ответственностью «Сибирская перспектива» (ОГРН 1055475800500, ИНН 5433157642), для обеспечения интересов местного населения в целях прохода и проезда через земельный участок.
3. Администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на часть земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

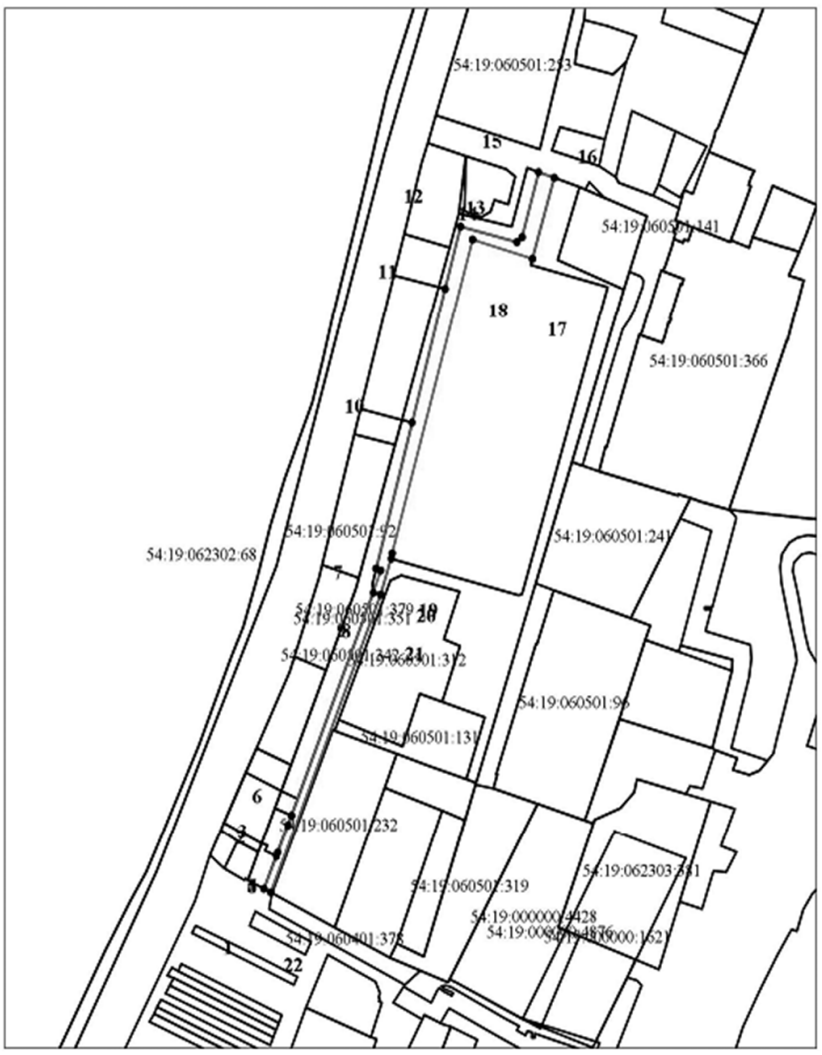
Утверждена
_____
(наименование документа об утверждении, включая наименования
_____
органов государственной власти или органов местного
_____
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы
_____
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____№_____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка: -

Площадь земельного участка: 5 746 кв.м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	475 830,14	4 190 653,85
2	475 855,55	4 190 663,91
3	475 858,43	4 190 665,06
4	475 879,51	4 190 673,55
5	475 879,56	4 190 673,42
6	475 887,20	4 190 676,44
7	476 058,74	4 190 744,36
8	476 075,88	4 190 750,42
9	476 077,38	4 190 746,55
10	476 189,69	4 190 776,30
11	476 293,56	4 190 803,83
12	476 341,64	4 190 816,59
13	476 329,63	4 190 863,03
14	476 333,50	4 190 867,55
15	476 383,54	4 190 881,10
16	476 379,12	4 190 894,00
17	476 316,97	4 190 875,97
18	476 331,78	4 190 826,35
19	476 089,00	4 190 759,78
20	476 085,07	4 190 759,14
21	476 057,42	4 190 750,50
22	475 827,40	4 190 659,19



Система координат: МСК НСО, зона 4

Масштаб 1:3 750

Условные обозначения:

- граница учтенных земельных участков
- граница образуемого земельного участка
54:19:060501:92 - кадастровый номер земельного участка
54:19:060501 - кадастровый номер кадастрового квартала
● 1 - характерная точка границы земельного участка

Лист согласования проекта Постановления «О проведении общественных слушаний по вопросу установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:060501:92»

Количество листов: 6 (шесть).

Должность	Подпись	ФИО	Дата	Наличие замечаний
Начальник отдела подготовки земельных участков к торгам		О.И.Колесникова		
Заместитель главы администрации		Н.С.Токарев		
Начальник управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы		Г.А.Кремнева		

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2017 г. № 1705-па
г.Новосибирск

О районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году

В целях повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства, увеличения валового производства продукции, рационального использования имеющихся производственных и трудовых ресурсов администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести в 2017 году районное соревнование в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области (далее – районное соревнование).
2. Создать комиссию по подведению итогов районного соревнования.
3. Утвердить:
3.1. Условия участия в районном соревновании (Приложение 1).
3.2. Условия районного соревнования в отрасли растениеводства (Приложение 2).
3.3. Условия районного соревнования в отрасли животноводства (Приложение 3).
3.4. Условия районного соревнования организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции (Приложение 4).
3.5. Положение о комиссии по подведению итогов районного соревнования (Приложение 5) и ее состав (Приложение 6).
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Муниципальному автономному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Новости Новосибирского района» (Дегтярева О.А.) обеспечить публикацию информации о результатах районного соревнования в 2017 году.
6. Отделу учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области (Набережная Л.А.) обеспечить выплату премий победителям районного соревнования и финансирование иных затрат, связанных с проведением районного соревнования, за счет средств, предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области по КБК 444-0113-4400001219-244-290, 444-0113-4400001219-244-226.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области Сапожникова П.Л.

Глава района В.В. Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области
от 03.08.2017 г. № 1705-па

УСЛОВИЯ участия в районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году

1. Участники районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году (далее – районное соревнование) предоставляют в управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области:
1) заявку на участие в подведении итогов районного соревнования (далее – заявка), по форме согласно Приложению 1 к Условиям, которая подписывается:
от имени сельскохозяйственной организации – руководителем сельскохозяйственной организации либо его представителем по доверенности;
от имени крестьянского (фермерского хозяйства) – главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо его представителем по доверенности;
от имени организации, осуществляющей переработку сельскохозяйственной продукции – руководителем организации либо его представителем по доверенности;
2) согласие на обработку персональных данных лиц, подписавших и представивших заявки;
3) сведения о производственных, экономических показателях деятельности участника районного соревнования, представляемые на основании данных бухгалтерского учета участника соревнования (Приложение 2).
2. Основаниями для отклонения заявки являются:
1) наличие у участника районного соревнования несчастных случаев на производстве;
просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 октября текущего года;
процесса реорганизации, ликвидации банкротства;
2) неисполнение участниками районного соревнования планов по:
весенне-полевым работам (яровой сев);
гербицидной обработке;
вспашке зяби;
засыпке семян под урожай будущего года, доведение не менее 70 % семян до посевных стандартов по чистоте;
подъему пара;
3) снижение участниками районного соревнования:
маточного поголовья крупного рогатого скота, мясного или молочного направления продуктивности в текущем календарном году;
валового производства молока или продуктивности дойного стада в текущем календарном году;
отсутствие индивидуальной программы по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота, утвержденной Управлением ветеринарии Новосибирской области;
4) представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящими условиями участия в районном соревновании, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Условиям участия в районном соревновании
в агропромышленном комплексе Новосибирского район
Новосибирской области в 2017 году

Форма

Управление сельского хозяйства администрации
Новосибирского района Новосибирской области
г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а
_____
(наименование участника соревнования)

_____
(почтовый или электронный адрес участника соревнования (указывается по выбору участника)

ЗАЯВКА на участие в подведении итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году

Настоящей заявкой подтверждаю соответствие условиям участия в районном соревновании, утвержденным постановлением «О районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году». Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:
_____
(указываются прилагаемые к заявке документы)
_____

«___» _____ 20__ года

Должность _____

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявки _____

Дата приема заявки: «___» _____ 201__ г.

Подпись специалиста, принявшего заявку _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Условиям участия в районном соревновании
в агропромышленном комплексе Новосибирского район
Новосибирской области в 2017 году

Таблица 1

Показатели работы в растениеводстве

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
	I. Яровой сев		
1	Планируемая площадь ярового сева	га	
1	Фактическая площадь ярового сева	га	
3	Процент выполнения плана ярового сева	%	
	II. Уборка зерновых культур		
1	Площадь пашни, всего	га	
2	Посевная площадь зерновых, всего	га	
3	Фактически убранная площадь, всего	га	
4	Процент убранной площади от посевной площади	%	
5	Производство зерна в первоначально оприходованной массе	тонна	
6	Производство зерна в физической массе после доработки	тонна	
7	Бонитет пашни	балл	
8	Балло-гектары пашни	балло-гектары	
9	Урожайность зерновых культур с посевной площади в весе после доработки	ц/га	
10	Производство зерна в весе после доработки на 1 балло-гектар пашни	тонна	
	III. Засыпка семян под урожай будущего года.		
1	Требуется семян под урожай будущего года	тонна	
2	Фактически засыпано	тонна	
3	Процент выполнения плана засыпки семян под урожай будущего года	%	
4	Засыпано кондиционных семян	тонна	
5	Процент кондиционных семян от общего объема засыпанных семян под урожай будущего года	%	
	IV. Вспашка зяби.		
1	План	га	
2	Факт	га	
3	Процент выполнения плана по вспашке зяби	%	
	II. Заготовка кормов		
1	Заготовлено грубых и сочных кормов	тонн кормовых ед.	
2	Условное поголовье скота	голов	
3	Заготовлено грубых и сочных кормов на период зимовки скота на 1 условную голову	центнеров кормовых ед.	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 2

Показатели работы в животноводстве

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	Производство молока	тонна	
2	Валовый прирост живой массы с/ х животных и птицы	тонна	
3	Наличие пашни	га	
4	Приплод телят на 100 коров	голов	
5	Охват искусственным осеменением коров и телок	%	
6	Сохранность крупного рогатого скота к обороту стада	%	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 3

Показатели работы в животноводстве

(наименование сельскохозяйственной организации)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	Удой молока на 1 корову	кг	
2	Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота	грамм	
3	Производство молока	тонна	
4	Качество молока (реализация молока высшего сорта)	%	
5	Валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных и птицы	тонна	
6	Уровень охвата искусственным осеменением	%	
7	Наличие пашни	га	
8	Приплод телят на 100 коров	голов	
9	Изменение численности молочных коров	%	
10	Изменение численности мясных коров	%	
11	Сохранность крупного рогатого скота к обороту стада	%	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 4

Показатели работы в животноводстве

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	Производство молока	тонна	
2	Валовый прирост живой массы сельскохозяйственных животных и птицы	тонна	
3	Наличие пашни	га	
4	Условное поголовье сельскохозяйственных животных:		
	на 30 сентября текущего года	голов	
	на 1 октября предыдущего года	голов	
5	Изменение численности сельскохозяйственных животных (условное поголовье)	%	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 5

Производственно-экономические показатели работы

(наименование сельскохозяйственной организации)

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Значение показателя
1	Производство валовой продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 100 гектаров сельскохозяйственных угодий (используемых и неиспользуемых) за 9 месяцев текущего года	тыс. руб.	
2	Производство валовой продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 среднегодового работника за 9 месяцев текущего года	тыс. руб.	
3	Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций за 9 месяцев текущего года	рублей	
4	Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего к 9 месяцам предыдущего года	%	
5	Просроченная задолженность по выплате заработной платы в сельскохозяйственных организациях по состоянию на 1 октября текущего года	тыс. руб.	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 6

Производственно-экономические показатели работы

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Сведения/Показатели	Единицы измерения	Значение показателя
1	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев текущего года	рублей	
2	Темп роста среднемесячной заработной платы за 9 месяцев текущего года к 9 месяцам предыдущего года	%	
3	Просроченная задолженность по выплате заработной платы по состоянию на 1 октября текущего года	тыс. руб.	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 7

Показатели работы организаций агропромышленного комплекса, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, хранение и складирование зерна

(наименование организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Сведения/Показатели	Значение показателя
1	Наименование района	
2	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	
3	Процент роста объемов производства, оказываемых услуг за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года	
4	Рост уровня рентабельности производства к показателям предыдущего года	
5	Отсутствие замечаний от органов, осуществляющих контроль в области качества и безопасности пищевой продукции	
6	Обеспечение повышения технического уровня производства	
7	Количество участий в конкурсах, ярмарках, выставках различных форм с целью развития системы продвижения на рынок продукции	
8	Просроченная задолженность по выплате заработной платы по состоянию на 1 октября текущего года	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 8

Показатели работы звеньев доярок (дояров)

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/Показатели	Значение показателя
1	Наименование района	
2	Наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства	
3	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) доярок (дояров) звена	
4	Валовое производство молока, тонн	
5	Удой молока на 1 корову по закрепленной группе животных, кг	
6	Выход телят на 100 коров по закрепленной группе животных, голов	
7	Сохранность поголовья коров по закрепленной группе животных, %	
8	Среднегодовое количество закрепленных коров, голов	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 9

Показатели работы звеньев скотников дойных гуртов

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Сведения/Показатели	Значение показателя
1	Наименование района	
2	Наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства	
3	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) скотников звена дойного гурта	
4	Валовое производство молока, тонн	
5	Удой молока на 1 корову по закрепленной группе животных, кг	
6	Выход телят на 100 коров по закрепленной группе животных, голов	
7	Сохранность поголовья коров по закрепленной группе животных, %	
8	Среднегодовое количество закрепленных коров, голов	

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 10

Показатели работы звеньев работников по возделыванию овощных культур

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование района	Наименование звена сельскохозяйственной организации	Показатели	Перевод в баллы	Количество балов
		Уборочная площадь овощей, га	1 балл=5га	
		Урожайность овощей, ц/га	1 балл=30ц/га	
		Произведено овощной продукции тонн на одного члена звена, т/чел	1балл=10т/чел	
Итого				

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 11

Показатели работы комбайнеров

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование хозяйства	Ф.И.О. комбайнера	Марка комбайна	Намолочено зерна, тонн

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 12

Показатели работы трактористов на вспашке зяби

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование хозяйства	Ф.И.О. тракториста	Марка трактора	Площадь вспашки, га	
			плугом	плоскорезом

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

Таблица 13

Показатели работы водителей и механизаторов при транспортировке грузов

(наименование сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование хозяйства	Ф.И.О. водителя	Марка транспортного средства	Перевезено всего, т/км	в том числе					
				зерно		силос		сенаж	
				тонн	т/км	тонн	т/км	тонн	т/км

Должность (подпись) фамилия и инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области
от 03.08.2017 г. № 1705-па

УСЛОВИЯ районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году в отрасли растениеводства

1. Районное соревнование в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2017 году (далее – районное соревнование) проводится в целях мобилизации трудовых и материально-технических ресурсов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств Новосибирского района Новосибирской области на организованное и своевременное проведение уборки урожая, повышение эффективности проведения уборочных работ, моральной и материальной заинтересованности тружеников, занятых на уборке урожая.
2. В районном соревновании участвуют сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, расположенные на территории Новосибирского района Новосибирской области, работники отрасли растениеводства, работающие в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Новосибирского района Новосибирской области.
3. Подведение итогов районного соревнования и определение победителей осуществляется комиссией по подведению итогов районного соревнования (далее – комиссия). На основании решения комиссии управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области в течение 20 дней готовит проект распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области о поощрении победителей соревнования.
4. Премирование победителей районного соревнования осуществляется посредством перечисления средств районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей районного соревнования.
5. Победители районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций Новосибирского района Новосибирской области (далее - сельскохозяйственные организации) и крестьянских (фермерских) хозяйств Новосибирского района Новосибирской области (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства) определяются на основании итогов их отчетных данных, лучшие среди работников отрасли растениеводства определяются по индивидуальным показателям, утвержденным руководителями сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, все предоставляемые документы подписываются руководителями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и заверяются печатями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств (при наличии).
6. Выдвижение претендентов для участия в районном соревновании осуществляется руководителями сельскохозяйственных организаций, которые до 20 октября 2017 г. должны предоставить в управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области ведомости производственных показателей работников отрасли растениеводства.
7. По итогам районного соревнования, за достижение наивысших показателей на уборке урожая, предусматривается награждение:
1) сельскохозяйственных организаций на уборке зерновых культур – три призовых места, руководителей сельскохозяйственных организаций - три призовых места;
2) сельскохозяйственной организации на заготовке кормов – одно призовое место;
3) сельскохозяйственной организации, оказавшей помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке зерновых культур – одно призовое место;
4) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством овощей открытого грунта – одно призовое место;
5) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством картофеля – одно призовое место;
6) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством овощей защищенного грунта – одно призовое место;
7) крестьянского (фермерского) хозяйства на уборке урожая зерновых культур – одно призовое место;

8) комбайнеров зерноуборочных комбайнов, с присуждением призового места по шести группам комбайнов – шесть призовых мест;
9) комбайнеров зерноуборочных комбайнов, оказавших помощь в уборке урожая зерновых культур другим хозяйствам – одно призовое место;
10) молодого комбайнера зерноуборочного комбайна (до 20 лет) – одно призовое место;
11) комбайнеров картофелеуборочных комбайнов с присуждением призовых мест по двум группам комбайнов – два призовых места;
12) комбайнеров овощеуборочных комбайнов с присуждением призовых мест по двум группам комбайнов - два призовых места;
13) работников овощеводства защищенного грунта по трем группам овощей: томат, огурец, зеленные культуры – три призовых места;
14) трактористов на вспашке зяби по пяти группам тракторов – пять призовых мест;
15) водителей и механизаторов на вывозке зерна по шести группам транспортных средств – шесть призовых мест;
16) зерносушильщика – одно призовое место;
17) работника технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники – одно призовое место;
18) механизаторов на заготовке кормов (сенаж, силос) по двум маркам комбайнов – два призовых места;
19) работников, добившихся наивысших показателей на заготовке сена (скашивание, прессование, вывозка) – три призовых места;
20) водителей и трактористов на вывозке зеленой массы (сенаж, силос) по пяти группам транспортных средств – пять призовых мест.
8. Победителями районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций на уборке урожая зерновых культур, заготовке кормов выращивании овощей открытого грунта, картофеля, овощей закрытого грунта, признаются сельскохозяйственные организации, добившиеся наивысших показателей.
Сельскохозяйственные организации, занявшие призовые места на уборке зерновых культур, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и премируются за I место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей, II место – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, III место – 10 000 (десять тысяч) рублей.
Руководители сельскохозяйственных организаций, занявших призовые места на уборке зерновых культур, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и премируются за I место - 10 000 (десять тысяч) рублей, II место – 8 000 (восемь тысяч) рублей, III место – 6 000 (шесть тысяч) рублей.
9. Победителем районного соревнования по заготовке кормов признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей кормообеспеченности, заготовившая наибольшее количество грубых и сочных кормов, в пересчете на кормовые единицы, на одну условную голову.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
10. Победителем районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, оказавших помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке урожая зерновых культур, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур за пределами своего хозяйства по убранной площади.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
11. Победителем районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей открытого грунта на площади не менее 20 гектар, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей урожайности.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
12. Победителем районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством картофеля на площади не менее 15 гектар, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей урожайности.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
13. Победителем соревнования среди сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей в защищенном грунте, признается сельскохозяйственная организация добившаяся наивысшей урожайности.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
14. Победителем районного соревнования из числа крестьянских (фермерских) хозяйств признается крестьянское (фермерское) хозяйство, добившееся наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур.
Крестьянское (фермерское) хозяйство, занявшее призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
15. Победителями районного соревнования из числа комбайнеров зерноуборочных комбайнов признаются работники, добившиеся наивысшего намолота зерна на уборке зерновых культур по каждой группе комбайнов (в зависимости от пропускной способности комбайна), с учетом условных коэффициентов (свал 0,7, подбор – 0,9, прямая уборка – 1), но не ниже следующих показателей в тысячах центнеров:

Наименование зерноуборочной техники					
Лексион-580, Лексион-570, ДД-9660, 9680 STS, WTS и другие	КЗС-1218 и другие	Мега-370, Дон-1500, Акрос-530, Акрос-580, ДД-1550, Кейс-2388	Енисей-950, 954, Вектор-410, 420, КЗС-7, Мега-350 и другие	Енисей-1200 и другие	СК-5 «Нива» и другие
30	25	20	15	10	7

Победитель районного соревнования по каждой группе комбайнов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
16. Победителем районного соревнования из числа комбайнеров зерноуборочных комбайнов, оказавших помощь другим хозяйствам, признается работник, добившийся наивысшей выработки на уборке урожая зерновых культур за пределами своего хозяйства по убранной площади (не менее 100 гектар).
Победитель районного соревнования награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
17. Победителем районного соревнования среди молодых комбайнеров (до 20 лет) признается работник, добившийся наивысшего намолота на уборке зерновых культур.
Победитель районного соревнования награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
18. Победителями районного соревнования среди комбайнеров картофелеуборочных комбайнов признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тоннах по каждой группе комбайнов:
1) GRIMME DR 1500, DEWULF RA 2060;
2) GRIMME SE 7530, AMAC.
Победитель районного соревнования по каждой группе комбайнов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
19. Победителями районного соревнования среди комбайнеров овощеуборочных комбайнов признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тоннах по каждой группе комбайнов:
1) EM 11, ASA LIFT T 100 DF, ASA LIFT N 200 DF;
2) WEGA 1600, SAMON SU 2M.
Победитель районного соревнования по каждой группе комбайнов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
20. Победителями районного соревнования среди работников овощеводства защищенного грунта признаются работники, добившиеся наивысшей урожайности в килограммах с квадратного метра при выращивании трех групп овощей:
1) томата;
2) огурца;
3) зеленных культур.
Победитель районного соревнования по каждой группе овощей объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
21. Победителями районного соревнования среди трактористов на вспашке зяби признаются работники по каждой группе тракторов, добившиеся выработки в гектарах не менее:

Марка трактора	Плугами	Плоскорезами
Тракторами 1,4 тс класса МТЗ -80, 82, ЮМЗ -6, МТЗ -1221	300	400
Тракторами 4 тс класса Т -150, Т -4	550	700
Тракторами 5 тс класса К -700, К -701, К -704	700	900
Тракторами 6 тс класса ДЖОН -ДИР	1000	1300
Тракторами более 7-8 тс класса Нью Холанд	1300	1600

Победитель районного соревнования по каждой группе тракторов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
22. Победителями районного соревнования среди водителей (КамАЗ, ЗИЛ, ГАЗ) и механизаторов (МТЗ, Т-150, К-700,) на вывозке зерна признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тонно-километрах.
Победитель районного соревнования по каждой группе транспортных средств объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
23. Победителем районного соревнования среди зерносушильщиков признается работник, добившийся наивысших показателей за сезон (включая подработку зерна).
Победитель районного соревнования объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
24. Победителем районного соревнования среди работников технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники признается работник, обеспечивший высокий уровень готовности и бесперебойной работы техники в период уборки урожая и вспашки зяби.
Победитель районного соревнования объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
25. Победителями районного соревнования среди механизаторов на заготовке кормов (зеленой массы на силос, сенаж) признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тоннах по каждой марке комбайна:
1) ДОН – 680;
2) Ягуар.
Победитель районного соревнования по каждой марке комбайна объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
26. Победителями районного соревнования на заготовке сена признаются работники, добившиеся наивысших показателей по следующим видам работ: скашивание (в гектарах), прессование (в центнерах), вывозка (в тонно-километрах).
Победитель районного соревнования по каждому виду работ объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
27. Победителем районного соревнования среди водителей (КамАЗ, ЗИЛ, ГАЗ) и трактористов (МТЗ, Т-150) на вывозке зеленой массы (сенаж, силос) признается работник, добившийся наивысшей выработки в тонно-километрах.
Победитель районного соревнования по каждой группе транспортных средств объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
28. Победители районного соревнования заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения торжественной церемонии награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.08.2017 г. № 1705-па

УСЛОВИЯ районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году в отрасли животноводства

1. Районное соревнование в отрасли животноводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2017 году (далее – районное соревнование) проводится с целью увеличения валового производства продукции животноводства, повышения экономической эффективности данной отрасли.
2. В соревновании участвуют сельскохозяйственные организации всех форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, расположенные на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – организации), работники животноводства, работающие в организациях.
3. Подведение итогов районного соревнования и определение победителей осуществляется комиссией по подведению итогов районного соревнования (далее – комиссия).
4. Победители соревнования среди организаций определяются на основании итогов отчетных данных организаций, лучшие среди работников животноводства определяются по индивидуальным показателям, утвержденным руководителями сельскохозяйственных организаций Новосибирского района Новосибирской области.
5. Выдвижение претендентов для участия в соревновании осуществляется руководителями организаций, которые до 05 октября 2017 г. должны предоставить в управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области ведомости производственных показателей животноводов и отчет организаций по животноводству за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, все предоставляемые документы подписываются руководителями организаций и заверяются печатью организаций (при наличии).
6. Премирование специалистов, работников отрасли животноводства –победителей соревнования осуществляется посредством перечисления средств районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей соревнования.
8. Победителями соревнования признаются:
1) организации, добившиеся наивысших показателей по удою молока на фуражную корову, но не менее 8000 килограммов, при поголовье коров не менее 100 голов, при увеличении или сохранении поголовья коров, обеспечившие охват искусственным осеменением коров 100 % (одно первое, одно второе места);
2) организация, добившаяся наивысшего показателя по разведению и откорму свиней, но не менее 500 граммов среднесуточного привеса (одно первое место);
3) организация, получившая на курицу-несушку не менее 320 штук яиц и среднесуточный привес бройлеров не менее 50 граммов (одно первое место);
4) организация по выращиванию и откорму скота мясных пород, сохранившая или увеличившая поголовье коров, добившаяся среднесуточного привеса молодняка крупного рогатого скота не менее 800 граммов (одно первое место);
5) работники животноводства, в том числе:
а) операторы машинного доения, добившиеся наивысших показателей по удою молока на 1 корову по закрепленной группе животных (кг), выходу телят на 100 коров по закрепленной группе животных (голов), сохранности поголовья коров по закрепленной группе животных (%), (одно первое, одно второе, одно третье места);
б) скотники дойных гуртов, добившиеся наивысших показателей по удою молока на 1 корову по закрепленной группе животных (кг), выходу телят на 100 коров по закрепленной группе животных (голов), сохранности поголовья коров по закрепленной группе животных (%), (одно первое, одно второе, одно третье места);
в) телятницы по уходу за телятами в возрасте до шести месяцев, добившиеся наивысших показателей по среднесуточному приросту живой массы по закрепленной группе молодняка крупного рогатого скота (грамм), сохранности поголовья по закрепленной группе животных (%), (одно первое, одно второе, одно третье места);
г) скотники на доращивании молодняка крупного рогатого скота в возрасте старше 6 месяцев, добившиеся наивысших показателей по среднесуточному приросту живой массы по закрепленной группе молодняка крупного рогатого скота (грамм), сохранности поголовья по закрепленной группе животных (%), (одно первое, одно второе, одно третье место);
д) оператор по искусственному осеменению животных, добившийся наивысшего показателя по уровню плодотворного осеменения животных по закрепленной группе (%), обеспечивший наивысший выход телят на 100 коров (голов), (одно первое место);
е) операторы по уходу за свиноматками с поросятами, получившие не менее 10 поросят на опорос, обеспечившие среднесуточный привес поросят не менее 190 граммов и сохранность поросят не менее 79 % (одно первое, одно второе места);
ж) операторы на доращивании поросят, получившие среднесуточный привес поросят не менее 480 граммов и обеспечившие сохранность поросят не менее 96 % (одно первое, одно второе места);
з) операторы на откорме свиней, обеспечившие среднесуточный привес свиней не менее 700 граммов (одно первое, одно второе места);
и) операторы по выращиванию ремонтного молодняка, обеспечившие
среднесуточный привес свиней не менее 600 граммов (одно первое, одно второе места);
к) операторы по искусственному осеменению свиней, обеспечившие эффективность опороса свиноматок не менее 88 % (одно первое, одно второе места);
л) операторы по обслуживанию кур яйценоских пород, получившие на курицу-несушку не менее 325 штук яиц (одно первое, одно второе места);
м) операторы по обслуживанию кур мясных пород, получившие на курицу-несушку не менее 250 штук яиц (одно первое, одно второе места);
н) операторы на выращивании бройлеров, получившие среднесуточный привес не менее 54 грамма (одно первое, одно второе места).
9. Победителям соревнования устанавливаются следующие виды поощрений:
1) организациям, добившимся наивысших показателей по удою молока на фуражную корову, но не менее 8 000 килограммов, при условии сохранения поголовья коров, применяющим современные технологии в животноводстве:
- за первое место – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- за второе место – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
2) лучшей организации по свиноводству – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;
3) лучшей организации по производству яиц и мяса птицы – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;
4) лучшей организации по выращиванию и откорму крупного рогатого скота мясных пород – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
5) работникам животноводства, занявшим первое место, – присваивается Звание «Лучший по профессии», вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждому;
6) работникам животноводства, занявшим второе место, – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей каждому;
7) работникам животноводства, занявшим третье место, – вручается Почетная грамота администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежная премия в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей каждому.
10. Победители районного соревнования заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения торжественной церемонии награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.08.2017 г. № 1705-па

УСЛОВИЯ районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году среди организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции

1. Районное соревнование организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции (далее – районное соревнование) проводится с целью увеличения объемов производства продукции, роста рентабельности производства.
2. В районном соревновании участвуют предприятия, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции (мясо, зерно), работники перерабатывающих предприятий, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области.
3. Подведение итогов районного соревнования и определение победителей осуществляется комиссией по подведению итогов районного соревнования (далее – комиссия). На основании решения комиссии управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области в течение 20 дней готовит проект распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области о поощрении победителей соревнования.
4. Премирование победителей соревнования осуществляется посредством перечисления средств районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей соревнования.
5. Победители районного соревнования среди перерабатывающих предприятий Новосибирского района Новосибирской области определяются на основании итогов отчетных данных предприятий, лучшие среди работников определяются по индивидуальным показателям, утвержденным руководителями предприятий.
6. Выдвижение претендентов для участия в районном соревновании осуществляется руководителями предприятий, которые до 20 октября 2017 г. должны предоставить в управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области ведомости производственных показателей работников перерабатывающих предприятий, все предоставляемые документы подписываются руководителями организаций и заверяются печатью организаций (при наличии).
8. По итогам районного соревнования, за достижение наивысших показателей предусматривается награждение:
1) предприятий, осуществляющих переработку мяса – одно призовое место, руководителей предприятий – одно призовое место;
2) предприятий, осуществляющих переработку зерна – одно призовое, руководителей предприятий - одно призовое место;
3) работника предприятия по переработке мяса – одно призовое место;
4) работника предприятия по переработке зерна – одно призовое место;
10. Подведение итогов среди предприятий, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции проводится по следующим показателям:
1) процент роста объемов производства, оказываемых услуг за 9 месяцев текущего года к соответствующему периоду прошлого года;
2) рост уровня рентабельности производства к показателям предыдущего года;
3) отсутствие замечаний от органов, осуществляющих контроль в области качества и безопасности пищевой продукции;
4) количество участий в ярмарках, выставках различных форм с целью продвижения на рынок продукции.
11. Перерабатывающие предприятия, занявшие призовые места, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
12. Работники перерабатывающих предприятий, занявшие призовые места, объявляются «Лучший по профессии», награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
13. Победители районного соревнования заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения торжественной церемонии награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.08.2017 г. № 1705-па

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году

1. Общие положения
1.1. Комиссия по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году (далее - комиссия) является коллегиальным органом.
2. Правовое регулирование
2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными актами Новосибирского района Новосибирской области.
3. Порядок формирования комиссии
3.1 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее 5 членов комиссии.
3.2. Председателем комиссии является начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области.
3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
4. Регламент работы комиссии
4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.
4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов комиссии.
4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.
4.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосований.
4.5. Окончательные итоги районного соревнования подводятся не позднее 25.10.2017 г., оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, утверждается председателем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.08.2017 г. № 1705-па

СОСТАВ комиссии по подведению итогов районного соревнования в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2017 году

Сапожников Павел Леонидович	-	заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Васильев Иван Михайлович	-	заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Захарова Екатерина Александровна	-	главный специалист инвестиционно-экономического отдела управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Беккер Виктор Петрович	-	директор закрытого акционерного общества «Приобское» (по согласованию);
Кунц Ольга Павловна	-	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Никитин Евгений Николаевич	-	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Теске Владимир Васильевич	-	начальник управления ветеринарии Новосибирского района Новосибирской области, (по согласованию);
Тимошенко Елена Валерьевна	-	начальник инвестиционно–экономического отдела управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_07.08.2017 г. № _35_

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.07.2017 г. № 5152/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1, предусматривающему установление для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (3-2)» предельного максимального размера земельного участка для индивидуального жилищного строительства – 0,15 га.
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 21 августа 2017 г. на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8;
2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10;
3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул.Ишимская,18.
3. Предложить гражданам, проживающим на территории, применительно к которой осуществляется внесение изменений в правила землепользования и застройки, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с внесением изменений указанных правил землепользования и застройки, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, gonv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, для включения их в протокол проведения публичных слушаний.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2017 № 112

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 года №294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьёй 20 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 года №309–п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», в целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации актов проверок администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №8).
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Станционного сельсовета Патрушева Д.А..

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2017 года №112

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия администрации Станционного сельсовета, его должностных лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Наименование муниципальной функции

1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная функция или муниципальный жилищный контроль).

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской (далее – администрация).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:
1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1)) (далее – ЖК РФ);
4) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189–ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);
5) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. I), ст. 1) (далее – КоАП РФ);
6) Федеральным законом от 27.12.2002 № 184–ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (часть 1));
7) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95) (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
8) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (часть I)) (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294–ФЗ);
9) Федеральный закон от 30.12.2004 № 210–ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета», № 292, 31.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 36, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005.);
10) постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3168);
11) постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» («Российская газета», 01.10.2010, № 222);
12) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702);
13) постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» («Российская газета», 01.06.2006, № 115);
14) постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета», 22.08.2006, № 184);
15) постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, № 214);
16) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);
17) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.06.2009 № 239 «Об утверждении порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации» («Российская газета», 29.09.2009, № 182);
18) Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99–ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» («Советская Сибирь», 28.03.2003, № 60) (далее – Закон Новосибирской «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»); 19) Законом Новосибирской области от 10.12.2012 № 280–ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», № 64, 14.12.2012, «Советская Сибирь», № 235, 14.12.2012);
20) Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
21) Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309–п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.adm.nso.ru, 03.07.2012, «Советская Сибирь», № 122, 10.07.2012).

Предмет муниципального жилищного контроля

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений и отношений по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, в том числе требований (далее – обязательные требования):
1) к использованию жилого помещения по назначению;
2) к сохранности жилого помещения;
3) к обеспечению надлежащего состояния жилого помещения;
4) к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
5) к своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

5. Должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю имеют право:
1) запрашивать и получать следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами в рамках межведомственного взаимодействия:
а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
е) кадастровый план территории;
ё) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
з) выписка из реестра дисквалифицированных лиц;
и) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений. 7) обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

6. Должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при осуществлении муниципального жилищного контроля не вправе:
1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
3) превышать установленные сроки проведения проверки без надлежащего оформления продления установленных сроков;
4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7. Должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Административного регламента, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
3) проводить проверку на основании служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о ее проведении в соответствии с ее назначением;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в случае проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;
5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом; 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя знакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция

8. Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее – лица, в отношении которых исполняется государственная функция, или проверяемое лицо).
9. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:
1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2) получать от муниципальных жилищных инспекторов информацию, относящуюся к предмету проверки;
3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями муниципальных жилищных инспекторов;
4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя, проверяемого гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) на возмещение вреда, причиненного проверяемому юридическому лицу, проверяемому индивидуальному предпринимателю, проверяемому гражданину при осуществлении государственного контроля (надзора).
10. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, обязаны:
1) обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
2) предоставлять должностным лицам администрации, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
3) обеспечивать доступ проводящих выездную проверку должностных лиц администрации, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;
4) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России, если в качестве лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели. Описание результата исполнения муниципальной функции
11. Результатом исполнения функции являются проведенные уполномоченными муниципальными жилищными инспекторами мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований в целях выявления, пресечения нарушений обязательных требований и (или) устранения выявленных нарушений и их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений. Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение функции в отношении конкретного проверяемого лица, является вручение уполномоченным муниципальным жилищным инспектором руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю акта проверки установленной формы и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний администрации.
II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции
Порядок информирования об исполнении муниципальной функции
12. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приводится в приложении №1 к Административному регламенту и размещается на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
13. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме. При ответах по телефону должностные лица администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок. При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут (продолжительность приема является рекомендуемой, может быть установлена иная продолжительность). Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут (продолжительность ожидания установлена в соответствии рекомендуемыми Концепцией снижения административных барьеров значениями). Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.
14. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию.
При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.
По результатам рассмотрения обращения или заявления руководитель органа муниципального жилищного контроля либо заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля направляет заявителю ответ по существу обращения, в котором должны быть указаны:
а) должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по обращению или заявлению;
б) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подавших обращение или заявление, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;
в) краткое изложение обращения или заявления по существу;
г) обоснование принятого решения. В случае признания обращения или заявления необоснованного полностью или частично и отказа в удовлетворении обращения или заявления излагаются мотивы отказа;
д) принятое по обращению или заявлению решение и перечисление мер, принятых в целях устранения выявленных нарушений;
е) сведения о порядке обжалования принятого решения;
ж) фамилия и номер телефона исполнителя.
Ответ направляется заявителю по окончании рассмотрения обращения или заявления по существу обращения в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или заявлении, а при получении от заявителя заявления в форме электронного документа – в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. К ответу прилагаются копии выданных предписаний, протоколов об административных правонарушениях и другие документы, предусмотренных настоящим Регламентом. Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
15. В помещениях Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов. Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля; образцы заполнения документов; справочную информацию о должностных лицах администрации, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты; текст административного регламента с приложениями.
16. Орган муниципального жилищного контроля размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:
1) ежегодный план проведения плановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана;
2) сведения о результатах согласования с органами прокуратуры плановых и внеплановых проверок (если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации); 3) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок;
4) актуальные редакции текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в действие нормативных правовых актов и внесенных в них изменений. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты актов, которые вносят соответствующие изменения;
5) ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля – в течение первого квартала текущего года;
6) тексты рекомендаций и информация, содействующие выполнению обязательных требований.
Срок осуществления муниципального контроля
17. Срок проведения каждой документарной или выездной проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении (приказе) о проведении проверки, до даты составления акта проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.
Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере, могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.
18. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме
19. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
1) подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
3) проведение плановой или внеплановой проверки и составление акта проверки;
4) принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований. блок-схема последовательности административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.
Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок
20. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 №294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
22. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом администрации по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение №3 к Административному регламенту).
Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования руководителем администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.
Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении совместных плановых проверок.
Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривает предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, руководитель администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области издает приказ об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и направляет его в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.
23. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» и (или) опубликования в «Приобской Правде».
24. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный руководителем администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенный на официальном интернет-сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
25. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.
Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки
26. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является наступление срока проведения плановой проверки, включенной в ежегодный план проведения плановых проверок Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный приказом руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
27. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;
2) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
в) нарушение прав потребителей (в случае обращений граждан, права которых нарушены);
г) нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;
д) несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;
е) правомерности избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества;
ж) нарушения порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом;
з) нарушения порядка утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;
и) не исполнение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ;
к) нарушения правил содержания общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме;
л) несвоевременного выполнения жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;
м) несоблюдения стандартов и правил деятельности по управлению многоквартирным домом;
н) несоблюдения правил пользования жилыми помещениями;
о) невыполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сооружений и элементов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
п) ненадлежащего технического состояния жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, сооружений и элементов инженерной инфраструктуры, своевременного выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
р) ненадлежащего использования и сохранности жилищного фонда, независимо от его формы собственности, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сооружений и элементов инженерной инфраструктуры и придомовых территорий;
3) приказ руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
28. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 27 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
29. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении проверки.
Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).
30. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта приказа администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении плановой проверки юридического лица – в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ) (приложение №4 к Административному регламенту), и передачу его на подпись руководителю администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Приказ администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении плановой проверки подписывается руководителем администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.
31. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведением проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 27, после согласования с органами прокуратуры на основании приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении внеплановой проверки.
В день подписания приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя), специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение №5 к Административному регламенту) (далее – заявление). К заявлению прилагается копия приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.
32. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляют мероприятия по ее подготовке.
При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) об отмене приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении проверки.
33. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам жилищных отношений, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов: заявления; копии приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки; документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.
34. Должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:
– при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;
– при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 27, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.
35. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.
36. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки. Результат административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки фиксируется путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области записи о направлении в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии приказа о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом вручения проверяемому лицу копии приказа о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом уведомления проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.
В случаях проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, результатом административной процедуры организации проведения проверки является издание приказа о проведении проверки. В данном случае результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем регистрации в журнале регистрации приказов.
Проведение проверки и составление акта проверки

37. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является приказ руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении проверки.
38. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанными в приказе руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
39. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.
40. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам жилищных отношений, должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.
В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.
41. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
42. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам жилищных отношений должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводит выездную проверку на основании приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с пунктами 29 и 30 Административного регламента.
43. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.
Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
44. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с приказом руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.
Заверенная печатью копия приказа руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.
По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение №6 к Административному регламенту) (далее – акт проверки).
45. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
46. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее – документы и материалы) субъекта проверки.
47. В день составления акта должностным лицом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по результатам проведения проверки в журнале учёта проверок (приложение №7 к Административному регламенту), находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проводящих проверку, их подписи.
При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.
48. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №8 к Административному регламенту) и представляется со служебной запиской руководителю администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
49. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
50. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
51. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
52. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).
53. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов. Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.
54. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам жилищных отношений.
55. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам жилищных отношений должностные лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, обязаны:
– в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
– принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
56. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленный данным предписанием срок.
57. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривает и устанавливает:
– возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;
– наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.
58. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.
59. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.
60. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам жилищных отношений и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.
61. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день – для выдачи предписания, пять рабочих дней – для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.
IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений
62. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе исполнения муниципальной функции руководителем администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в том числе путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений Административного регламента.
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля
63. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
64. Для проведения проверки приказом руководителя администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создается комиссия.
Осуществляются два вида проверок:
– плановые проверки (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы); – внеплановые проверки (по конкретному обращению).
65. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
66. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.
Ответственность должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции
67. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
68. Персональная ответственность должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
69. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
70. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением муниципальной функции.
71. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при исполнении муниципальной функции, а также должностных лиц
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции
72. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.
Обжалование действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.
Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.
73. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
Дополнительно в жалобе могут быть указаны:
– должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
– суть обжалуемого действия (бездействия); обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
– иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.
В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.
Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
74. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:
– необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;
– нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функции;
– требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;
– нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципальной функции.
Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается
75. Ответ на жалобу не дается в случаях:
– если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
– если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
– если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
– если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
– если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;
– если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.
76. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
77. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.
Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
78. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 74 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.
79. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить следующую информацию:
– местонахождение администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
– перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
– местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.
80. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.
Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке
81. Жалоба на действия (бездействие) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:
– руководителю администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции.
82. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Срок рассмотрения жалобы
83. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.
Результат досудебного (внесудебного) обжалования
84. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).
Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.
85. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
– наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
– основания для принятия решения по жалобе;
– принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.
87. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежит обязательному размещению на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение №1
к административному регламенту
исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование	Место нахождения	График работы (приёмные дни)	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	Администрация Станционного сельсовета	Новосибирская область, Новосибирский район, станция Мочище, ул. Линейная 68	вторник с 9:00 до 13:00; с 13:00 до 16:30 пятница с 9:00 до 13:00; с 13:00 до 15:30 обед с 13:00 до 14:00	тел.: +7 (383) 294–71–83 (приёмная); факс: +7 (383) 294–71–83; электрон. почта: stan1905@yandex.ru официальный сайт: http://admstan.nso.ru
2	Глава администрации		пятница с 9:00 до 15:30 обед с 13:00 до 14:00	+7(383)294–71–83
3	Заместитель главы администрации		пятница с 9:00 до 15:30 обед с 13:00 до 14:00	+7(383)294–71–08

Приложение №2
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

БЛОК – СХЕМА
административных процедур исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Приложение №4
к административному регламенту
исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития
Российской Федерации от 30.04.2009 года №141
Приложение №1
(в редакции приказа Минэкономразвития РФ от 30.09.2016 года №620)
(ТИПОВАЯ ФОРМА)

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении

_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «___» _____ г. № ____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
_____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению
проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках: _____
_____
_____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____
_____
7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить
с «____» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
«____» _____ 20__ г.
9. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)
10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____
_____
_____
11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____
2) _____
3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Приложение №5
к административному регламенту
исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития
Российской Федерации от 30.04.2009 года №141
Приложение №2
(в редакции приказа Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 года №199)
(ТИПОВАЯ ФОРМА)

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008г. №294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении
_____
_____
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____
_____
_____
_____
_____
2. Основание проведения проверки:
_____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
3. Дата начала проведения проверки:
«___» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:
«___» _____ 20__ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____
_____
_____
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ _____ _____
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение №6
к административному регламенту
исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства экономического развития
Российской Федерации от 30.04.2009 года №141
Приложение №3
(в редакции приказа Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 года №532)

(ТИПОВАЯ ФОРМА)

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ «____» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«__» _____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
«__» _____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
_____
нарушений не выявлено _____
_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №7
к административному регламенту
исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития
Российской Федерации от 30.04.2009 года №141

Приложение №2
(в редакции приказа Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 года №199)
(ТИПОВАЯ ФОРМА)

ЖУРНАЛ учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

_____
(дата начала ведения журнала)
_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)
_____
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)
_____
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства)
Ответственное лицо: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение №8
к административному регламенту
исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ЖУРНАЛ регистрации актов проверок администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение №3
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Приложение
к Правилам подготовки органами государственного контроля
(надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения
плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
утверждённым постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 года №489

ТИПОВАЯ ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН
_____
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20__ г.

М.П.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке <1>	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <4>	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты <5>
	места нахождения ЮЛ	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов <2>				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <3>		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)			

<1> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.
<2> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.
<3> Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
<4> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.
<5> Заполняется, если проверка проводится в отношении субъектов малого предпринимательства в 2016 - 2018 годах.
Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющиеся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н ИЕ Очередной двадцать пятой сессии

31.07.2017 г. № 1

с.Ярково

О внесении изменений в бюджет на 2017год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017год и плановый период 2018 и 2019годов.», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета

Р Е Ш И Л:

Внести в решение внеочередной двадцать первой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №2 от 29.03.2017г. «О внесении изменений в бюджет на 2017год», следующие изменения:

1. Утвердить бюджет Ярковского сельсовета на 2017 год в новой редакции:

1) Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета в сумме 42987,1 тыс.руб. (приложение № 1).

2) Расходы Ярковского сельсовета в сумме 43310,3 тыс. руб. (приложение №2).

3) Утвердить дефицит бюджета на 2017год в сумме 323,2,0 тыс.руб.

2. Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований в новой редакции:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2017 год (приложение 3);

2) по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2017 год (приложение 4);

3. Утвердить ведомственную структуру расходов в новой редакции на 2017 год (приложение 5).

4. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета в новой редакции на 2017г (приложение 6).

5. Установить предельный объем муниципального долга на 2017год в сумме 9695,27 тыс.рублей.

6. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1 к решению 1 сессии №25 от 31.07.2017г

Прогноз доходов бюджета Ярковского сельсовета на 2017 год

Код	Наименование	доходы 2017 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3887,47
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	3887,47
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3847,67
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	30
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	7,8
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2410,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1028,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1544,5
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-171,7
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	139,3
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	139,3
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3125,5
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	453,3
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объктам налогооблажения, расположенным в границах сельских поселений	453,3
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2672,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1672,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	84,9
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	21,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	63,5
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	
555 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и не материальных активов	47,2
555 114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	47,2
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	9695,27
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	33291,83
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5313,03
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	650
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	8540
555 2 02 25555 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	2000
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,5
555 2 02 49999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы) на 2017 г	2484,77
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	14105,43
	Всего доходов	42987,1

Приложение №2 к решению1 сессии №25 от 31.07.17г.

Расходы бюджета Ярковского сельсовета на 2017год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2017 год
Общегосударственные вопросы	555	01					8104,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000			547,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100			376
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100		376
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120		376
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	211	291,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	213	84,7
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510			171,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100		171,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120		171,6
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	44.0.00.70510	121	211	129,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	44.0.00.70510	129	213	42,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				6118,5
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000			6118,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400			4456,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100		2930,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	210	2930,6
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	211	2250,4
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	213	679,7
прочие выплаты	555	01	04	55.0.00.00411	122	212	0,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200		1493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240		1493,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244		1493,6
Услуги связи	555	01	04	55.0.00.00419	244	221	115
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	223	132
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.00.00419	244	225	266
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	226	449
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	244	310	147
Увелечение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.00.00419	244	340	384,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800		31,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850		31,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	290	26,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	852	290	3,2
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	290	2,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонапрушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190			0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200		0,1

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2017 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240		0,1
Увелечение стоимости материальных запасов	555	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510			1662,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100		1562,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120		1562,3
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	44.0.00.70510	121	211	1200
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	44.0.00.70510	129	213	362,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70510	200		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70510	240		100
Коммунальные услуги	555	01	04	44.0.00.70510	244	223	100
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				155,993
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00000			155,993
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519			155,993
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500		155,993
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	251	155,993
Резервный фонд	555	01	11				500
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000			500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719			500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800		500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	290	500
Другие общегосударственные вопросы		01	13				782,007
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00000			782,007
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919			452,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200		370
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240		370
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.00.00919	244	226	320
Прочие расходы	555	01	13	55.0.00.00919	244	290	50
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800		82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850		82,007
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	852	290	82,007
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	13	44.0.00.70510			330
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	44.0.00.70510	200		330
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	44.0.00.70510	240		330
Прочие работы, услуги	555	01	13	44.0.00.70510	244	226	330
Национальная оборона	555	02					198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				198,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180			198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100		196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	210	196,4
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.0051180	121	211	150,85
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	213	45,55
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200		2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240		2,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	244		2,1
Услуги связи	555	02	03	44.0.0051180	244	221	0,3
Увелечение стоимости материальных запасов	555	02	03	44.0.0051180	244	340	1,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					450
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				450
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.00000			450
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119			450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200		450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240		450
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244		450
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.00.01119	244	226	380
Увелечение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.00.01119	244	340	70
Национальная экономика	555	04					6927,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				6181,2
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09				6181,20
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000			2940,60
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200		455,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240		455,83
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244		455,83
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.00.01319	244	226	455,83
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы) на 2017 г	555	04	09	44.0.00.55555			2484,77
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.55555	200		2484,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.55555	240		2484,77
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44.0.00.55555	244	225	2484,77
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	555	04	09	44.0.00.S0760			574,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	200		574,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	240		574,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44.0.00.S0760	244	225	321,5
Прочие работы, услуги	555	04	09	44.0.00.S0760	244	226	253,1
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	555	04	09	61.0.00.70760			650
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200		650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240		650
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	61.0.00.70760	244	225	650
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	04	09	44.0.00.70510			2016
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.70510	200		2016
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.70510	240		2016
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44.0.00.70510	244	225	1771,43
Прочие работы, услуги	555	04	09	44.0.00.70510	244	226	244,57
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				746,7
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.00000			746,7
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419			404
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200		404
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240		404
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244		404
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.00.01419	244	226	404
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	04	12	44.0.00.70510			342,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	44.0.00.70510	200		342,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	44.0.00.70510	240		342,7
Прочие работы, услуги	555	04	12	44.0.00.70510	244	226	342,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					23184
Жилищное хозяйство	555	05	01				755
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.00000			755
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519			105,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200		105,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240		105,3
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244		105,3
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.00.01519	244	225	105,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	01	44.0.00.70510			649,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	44.0.00.70510	200		649,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	44.0.00.70510	240		649,7
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	44.0.00.70510	244	225	599,7
Прочие работы, услуги	555	05	01	44.0.00.70510	244	226	50
Коммунальное хозяйство	555	05	02				15484,6
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000			639,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619			639,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200		639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240		639,5
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244		639,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	55.0.00.01619	244	225	266,5
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.00.01619	244	226	373
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	555	05	02	55.0.00.01619			14845,1

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2017 год
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400		14845,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	414		14845,1
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.00.01619	414	310	14622,7
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.00.01619	414	226	222,4
Благоустройство	555	05	03				6944,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000			2865,2
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000			1050,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01719			700,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200		700,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240		700,4
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244		700,4
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	223	350
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.01.01719	244	225	349,8
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	226	0,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510			350
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200		350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240		350
Коммунальные услуги	555	05	03	44.0.00.70510	244	223	350
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719			1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200		1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240		1488
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244		1488
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.02.01719	244	225	1488
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719			200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200		200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240		200
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244		200
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.03.01719	244	225	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719			126,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240		126,8
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244		126,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.05.01719	244	225	126,8
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.0.05.01719	244	310	
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.R5550			2000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	200		2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	240		2000
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	244		2000
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	09.2.00.R5550	244	225	2000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.L5550			279,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	200		279,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	240		279,2
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	244		279,2
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	09.2.00.L5550	244	225	184
Прочие работы, услуги	555	05	03	09.2.00.L5550	244	226	95,2
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	44.0.00.70510			1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200		1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240		1500
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.70510	244	225	1500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	44.0.00.S0510			300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	200		300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	240		300
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.S0510	244	225	300
Культура, кинематография	555	08					4262,2
Культура	555	08	01				4262,2
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.00000			4262,2
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900			2844,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	210	1894,7
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.00.01911	111	211	1480
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.00.01911	119	213	414,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200		922,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240		922,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244		922,9
Услуги связи	555	08	01	55.0.00.01919	244	221	38,4
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	222	54
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	223	279,6
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	244	225	160
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	226	100
Прочие расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	290	120
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	244	310	140
Увелечение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.00.01919	244	340	30,9
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800		27
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850		27
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	290	26
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	853	290	1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	08	01	44.0.00.70510			1417,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110		1117,6
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	44.0.00.70510	111	211	833,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	44.0.00.70510	119	213	284
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200		300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240		300
Коммунальные услуги	555	08	01	44.0.00.70510	244	223	200
Увелечение стоимости материальных запасов	555	08	01	44.0.00.70510	244	340	100
Социальная политика	555	10	00				183,6
Пенсионное обеспечение	555	10	01				143,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	00.0.00.00000			143,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	10	01	55.0.00.02019			83,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300		83,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310		83,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	55.0.00.02019	312		83,5
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	312	263	83,5
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	10	01	44.0.00.70510			60,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	44.0.00.70510	300		60,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	44.0.00.70510	312		60,1
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	44.0.00.70510	312	263	60,1
Социальное обеспечение населения	555	10	03				40
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510			40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300		40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321		40
Пособия по социальной помощи населению	555	10	03	44.0.00.70510	321	262	40
Всего расходов:	555						43310,30

Приложение 3 к решению 1 сессии №25 от 31.07.2017г.

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам,подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

тыс.руб.

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Общегосударственные вопросы	01				8104,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		547,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		376
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	376

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	376
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		171,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	171,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	171,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6118,5
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	00.0.00.00000		6118,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		4456,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	2930,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	2930,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1493,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	31,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	31,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонапрушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		1662,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	1562,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	1562,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70510	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70510	240	100
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			155,993
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		155,993
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		155,993
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	155,993
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	155,993
Резервный фонд	01	11			500
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			782,007
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00000		782,007
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		452,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	370
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	370
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	82,007
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	13	44.0.00.70510		330
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	13	44.0.00.70510	200	330
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	44.0.00.70510	240	330
Национальная оборона	02				198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			198,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		198,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	196,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				450
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			450
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		450
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.01119		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	450
Национальная экономика	04				6927,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6181,2
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.00000		6181,2
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.01319		3515,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	455,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	455,83
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы) на 2017 г	04	09	44.0.00.55555		2484,77
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.55555	200	2484,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.55555	240	2484,77
Софинансирование расходов Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	04	09	44.0.00.S0760		574,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.S0760	200	574,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.S0760	240	574,6
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	04	09	61.0.00.70760		650
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	200	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	240	650
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	04	09	44.0.00.70510		2016
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	04	09	44.0.00.70510	200	2016
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.70510	240	2016
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			746,7
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.00000		746,7
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		404
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	404
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	404
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	04	12	44.0.00.70510		342,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	04	12	44.0.00.70510	200	342,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	44.0.00.70510	240	342,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				23184
Жилищное хозяйство	05	01			755
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.00000		755
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		105,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	105,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	105,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	01	44.0.00.70510		649,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	05	01	44.0.00.70510	200	649,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	44.0.00.70510	240	649,7
Коммунальное хозяйство	05	02			15484,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		639,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01619		639,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	639,5
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	05	02	55.0.00.01619		14845,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	14845,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	14845,1
Благоустройство	05	03			6944,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		2865,2
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	00.0.00.00000		1050,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		700,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	700,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	700,4
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		350
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	05	03	44.0.00.70510	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	350
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1488

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		126,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	126,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	126,8
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	05	03	09.2.00.R5550		2000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.R5550	200	2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.R5550	240	2000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	05	03	09.2.00.L5550		279,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.L5550	200	279,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.L5550	240	279,2
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	1500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.S0510		300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	240	300
Культура, кинематография	08				4262,2
Культура	08	01			4262,2
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		4262,2
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		2844,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	1894,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	1894,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	922,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	922,9
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	27
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	27
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.70510		1417,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	1117,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	1117,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	240	300
Социальная политика	10	00			183,6
Пенсионное обеспечение	10	01			143,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	00.0.00.00000		143,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	10	01	55.0.00.02019		83,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	83,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	55.0.00.02019	312	83,5
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	10	01	44.0.00.70510		60,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	44.0.00.70510	300	60,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	44.0.00.70510	312	60,1
Социальное обеспечение населения	10	03			40
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	10	03	44.0.00.70510		40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	40
Всего расходов:					43310,3

Приложнние №4 к решению 1 сессии №25 от 31.07.2017г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100			196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	196,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200			2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	2,1
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	61.0.00.70760				650
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	200			650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	240	04	09	650
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы) на 2017 г	44.0.00.55555				2484,77
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.55555	200			2484,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.55555	240	04	09	2484,77
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	09.2.00.R5550				2000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.R5550	200			2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.R5550	240	05	03	2000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.70510				7000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.00.70510	100			2851,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44.0.00.70510	110	08	01	1117,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	44.0.00.70510	120	01	02	171,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	44.0.00.70510	120	01	04	1562,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	200			4148,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	01	04	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	01	13	330
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	04	09	2016
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	04	12	342,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	01	649,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	08	01	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	10	01	60,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	44.0.00.70510				1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	200			1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	1500
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	44.0.00.70510				40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44.0.00.70510	300			40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	44.0.00.70510	321	10	03	40
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	55.0.00.00000				29136,93
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				376

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100			376
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	376
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				4456,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100			2930,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	2930,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200			1493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1493,6
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800			31,9
Уплата налогов, сборов и иных платажей	55.0.00.00419	850	01	04	31,9
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				155,993
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			155,993
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	155,993
Резервные средства	55.0.00.00719				500
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800			500
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				452,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200			370
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	370
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800			82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	82,007
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	450
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.01319				1030,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	455,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	455,83
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0760	200	04	09	574,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0760	240	04	09	574,6
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				404
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	404
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	404
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				105,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	105,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	105,3
Коммунальное хозяйство	55.0.00.01619				15484,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	639,5
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	55.0.00.01619				14845,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	400			14845,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	414	05	02	14845,1
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	55.0.01.01719				700,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	700,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	700,4
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	55.0.02.01719				1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1488
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	55.0.03.01719				200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				126,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	126,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	126,8
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	09.2.00.L5550				279,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.L5550	200			279,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.L5550	240	05	03	279,2
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.S0510				300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	200			300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	05	03	300
Культура	55.0.00.01900				2844,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	1894,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	1894,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	922,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	922,9
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	27
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	27
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				83,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	83,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	55.0.00.02019	312	10	01	83,5
Всего расходов					43310,3

Приложение 5 к решению 1 сессии №25 от 31.07.2017г.

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2017 год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Общегосударственные вопросы	555	01				8104,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		547,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		376
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	376
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	376
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510		171,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100	171,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	171,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6118,5
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		6118,5

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		4456,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	2930,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	2930,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1493,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	31,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	31,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонапрушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		1662,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	1562,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	1562,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70510	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70510	240	100
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			155,993
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		155,993
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		155,993
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	155,993
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	155,993
Резервный фонд	555	01	11			500
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			782,007
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00000		782,007
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919		452,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	370
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	370
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	82,007
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	13	44.0.00.70510		330
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	13	44.0.00.70510	200	330
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	44.0.00.70510	240	330
Национальная оборона	555	02				198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			198,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		198,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	196,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				450
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			450
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		450
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	450
Национальная экономика	555	04				6927,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			6181,2
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.00.00000		6181,2
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		3515,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	455,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	455,83
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	200	574,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	240	574,6
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы) на 2017 г	555	04	09	44.0.00.55555		2484,77
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.55555	200	2484,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.55555	240	2484,77
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	555	04	09	61.0.00.70760		650
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240	650
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	04	09	44.0.00.70510		2016
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	04	09	44.0.00.70510	200	2016
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.70510	240	2016
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			746,7
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.00000		746,7
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		404
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	404
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	404
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	04	12	44.0.00.70510		342,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	04	12	44.0.00.70510	200	342,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	44.0.00.70510	240	342,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				23184
Жилищное хозяйство	555	05	01			755
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.00000		755
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		755
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	755
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	755
Коммунальное хозяйство	555	05	02			15484,6
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000		15484,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619		639,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	639,5

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	555	05	02	55.0.00.01619		14845,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400	14845,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	414	14845,1
Благоустройство	555	05	03			6944,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000		3144,4
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000		1050,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01719		700,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	700,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	700,4
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		350
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	03	44.0.00.70510	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	350
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1488
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719		126,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	126,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	126,8
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.R5550		2000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	200	2000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	240	2000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.L5550		279,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	200	279,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	240	279,2
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	44.0.00.70510		1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	1500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	44.0.00.S0510		300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	240	300
Культура, кинематография	555	08				4262,2
Культура	555	08	01			4262,2
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		4262,2
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900		2844,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	1894,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	1894,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	922,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	922,9
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	27
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	27
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	08	01	44.0.00.70510		1417,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100	1117,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110	1117,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240	300
Социальная политика	555	10	00			183,6
Пенсионное обеспечение	555	10	01			143,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	00.0.00.00000		143,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	10	01	55.0.00.02019		83,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	83,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	55.0.00.02019	312	83,5
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	10	01	44.0.00.70510		60,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	44.0.00.70510	300	60,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	44.0.00.70510	312	60,1
Социальное обеспечение населения	555	10	03			40
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510		40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300	40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321	40
Всего расходов:	555					43310,3

Приложение №6 к решению 1 сессии №25 от 31.07.2017г

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района на 2017 год.

тыс.руб.

Код	Наименование	2017 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселения в валюте Российской Федерации	
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	323,2
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	42987,1
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	43310,3
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	323,2

Приобская ПРАВДА

Учредитель:
Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать – 8.08.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 8 п. л. Печать офсетная