



**Специальный  
выпуск  
№ 19 (1427)**

**Среда  
21 июня 2017 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2017

№ 42

с. Боровое

**О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Постановление от 05.03.2013 № 28 «О кодексе и служебного поведения муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» признать утратившим силу.
3. Зам. главы Звягиной Н.Н. обеспечить внесение в трудовые договоры муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области дополнений об ответственности за нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Боровского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 31.05.2013 № 42

**КОДЕКС этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
  - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
  - 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
  - 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - 6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
  - 8) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий и других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
  - 9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- 13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- 16) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота; оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, иные нормативные правовые акты Новосибирской области и Новосибирского района.
12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, прокуратуру Новосибирского района или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления Боровского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:
  - 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
  - 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:
  - 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятых несправедливых обвинений;
  - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.10.2010 года № 118 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.
- Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва РЕШЕНИЕ с. Боровое очередная 21-ая сессия

от 18.05.2017 г.

с. Кубовая

№ 2

**О внесении изменений в решение очередной  
17 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области от  
15.12.2016 № 1**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение очередной 17 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 № 1:

Доходы  
Увеличить доходы

КБК	наименование	Целевые средства, рублей
55520215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1824090
55520220216100000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	600000
Всего доходы:		2424090

Расходы  
Увеличить расходы

КБК расходов	наименование	Расходы	Наименование мероприятия
55501135500000919244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	270000	-40000профосмотр -70000контрактная служба по закупкам -155000 кредиторская задолженность по Приобской Правде -5000 Оплата ПП «Кристалл»
55501135500000919853	Уплата иных платежей	45000	Уплата прочих платежей- штрафов и т.д.
55504095500001319244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	35890	На подготовку проектов организация дорожного движения, услуг по нанесению дорожных разметок и т.д.
55504096100070760244225		600000	На обустройство пешеходных переходов возле образовательных учреждений
555040944000S076244225		32000	Софинансирование 5% на обустройство пешеходных переходов возле образовательных учреждений
55508015500001919244225	Прочие работы	371000	80000-замена аварийных окон п.Сосновка -100000 ремонтные работы ДО с.Кубовая(канал водопровода) -20000 оформления зем участка лыжная трасса,контрактная служба услуги
55508015500001919244226		41000	-20000 оформления зем участка лыжная трасса,контрактная служба услуги
55505015500001519243	Прочая закупка товаров, работ и услуг	221200	Софинансирование мероприятий по кап.ремонту многоквартирных домов
55505015500001519244-225			
55505035500001719244226		100000	Проект дизайн по благоустройству
555010455000041121211		545000	Заработная плата ,согласно постановления правительства
555010455000041129213		163000	Начисления на зарплату(налоги 30,2%)
55501135500000819240		150000	Оформление водопровода в с. Кубовая

Глава Кубовинского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Степанов

Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области А.Н. Скрипкин

«Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что в предложении, указанном в пункте № 25, заключения по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, опубликованного в специальном выпуске от 19.04.2017 г. № 11 (1419), допущена техническая ошибка в части написания кадастрового номера земельного участка «54:19:164631:1405», в связи с этим необходимо считать верным кадастровый номер земельного участка «54:19:164603:1405».

«Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:672, площадью 1004 кв.м., адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 54:19:034001, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подана указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6».

«Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:072501:3758, площадью 1000 кв.м., адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское, цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Подана указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е (очередной двадцать восьмой сессии)

от «08 июня 2017г.

с. Ленинское

№ 3

**О начале формирования избирательной комиссии  
Морского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области**

В связи с истечением 04.09.2017 года срока полномочий избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 4, 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Начать процедуру формирования избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве 6 членов избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса.
2. Установить срок приема предложений Советом депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по составу избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с 21.06.2017 года по 20.07.2017 года.
3. Утвердить перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
4. Утвердить текст сообщения Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о начале формирования избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и сроке приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии (приложение № 2).
5. Опубликовать сообщение Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанное в пункте 4 настоящего решения в районной газете «Приобская правда».
6. Предложить политическим партиям, их структурным подразделениям, иным общественным объединениям, избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава, территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области, собраниям избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, представить в Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложения по кандидатурам в члены избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса в сроки, установленные пунктом 2 настоящего решения.

Председатель Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ Жаворонков И.А.

И.о. главы Морского сельсовета  
\_\_\_\_\_ Подрешетникова С.Н.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

Решением 28-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 08.06.2017 года № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ  
В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указаный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2017

№ 84

ст. Мочище

**О внесении изменений в постановление  
администрации Станционного сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 06.10.2016 года № 24 «О правилах внутреннего  
трудового распорядка»**

Для приведения постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.06.2016 года № 24 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Станционного сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.06.2016 года № 24:
  - 1) пункт 4.7 исключить;
  - 2) пункт 4.8 изложить в следующей редакции: «Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим за выслугу лет исчисляется в календарных днях в порядке, установленном законом Новосибирской области».
  - 3) приложение № 1 исключить.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации: [www.admstan.ru](http://www.admstan.ru).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий  
Решение избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

Решением 28-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 08.06.2017 года № 3

**Сообщение о начале формирования избирательной  
комиссии Морского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области и сроке приема  
предложений по кандидатурам в состав  
избирательной комиссии**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет о начале формирования избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в составе 6 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется после опубликования настоящего сообщения в период с 21.06.2017 года по 20.07.2017 года в рабочие дни с 08–30 до 16–30 часов (обеденный перерыв с 13–00 до 14–00 часов).

В Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, ул.Школьная 10, телефон для справок 8(383) 2954420, представляются предложения:

- 1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- 2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;
- 3) других политических партий, иных общественных объединений;
- 4) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- 5) избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава.

В территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая 33а, каб. № 117 телефон для справок 8(383) 3734590, представляются предложения:

- 1) общественных объединений (за исключением общественных объединений, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона);
- 2) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- 3) избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава.

При внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии необходимо представить следующие документы:

1. Решение уполномоченного органа политической партии, иного общественного объединения (вместе с решением о делегировании полномочий, в случае необходимости), территориальной избирательной комиссии; протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.
2. Нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом иного общественного объединения копию действующего устава общественного объединения.
3. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
4. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
5. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
6. Копию документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копию документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся – с указанием наименования учебного заведения, домохозяйка (домохозяйка), временно неработающий).

«08» июня 2017 года

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.А. Жаворонков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Очередной 22-й сессии пятого созыва

09.06.2017 г.

№ 86

с. Толмачево с. Толмачево

**О принятии к рассмотрению проекта решения «Об  
утверждении исполнения бюджета Толмачевского  
сельсовета за 12 месяцев 2016 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Толмачевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении исполнения бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2016 года», рекомендовать администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принять все необходимые меры к исполнению и подыгрыш сумм необоснованного завышения смет в бюджет муниципального образования.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета депутатов С.Г. Колечкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2017 г.

№ 100

**Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Приложение  
к постановлению администрации  
Новолуговского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 09.06.2017 г. № 100

**Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

**I. Общие положения**

- 1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) разработан в целях реализации Федерального закона от 03.07.2016 № 345-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных полномочий Бюджетного кодекса Российской Федерации» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Стандарт разработан для использования при организации и осуществлении полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Орган финансового контроля).
- 1.3. Целью настоящего Стандарта является установление единых требований к осуществлению руководством и должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля при выполнении функций и осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
- 1.4. Настоящий Стандарт устанавливает: порядок организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля; требования к подготовке к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля; требования к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля; требования к оформлению результатов внутреннего муниципального финансового контроля; требования к рассмотрению результатов внутреннего муниципального финансового контроля.

**II. Методы, формы и способы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

- 2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.
- 2.2. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются: Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период; Ревизия - под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Обследование - под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.
- 2.3. Способы контроля: сплошной, выборочный. Сплошной способ проведения контрольных мероприятий - способ проведения контрольных мероприятий, при котором контрольные мероприятия осуществляются в отношении каждой проведенной операции, действия, необходимых для выполнения функций и осуществления полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе внутренних бюджетных процедур. Выборочный способ проведения контрольных мероприятий - способ проведения контрольных мероприятий, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной бюджетной операции (группы бюджетных операций).

**III. Организация осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

- 3.1 Организация внутреннего муниципального финансового контроля, включает выполнение следующих мероприятий: подготовка к осуществлению внутреннего контроля; осуществление внутреннего контроля; оформление результатов внутреннего контроля и организация их хранения; рассмотрение результатов внутреннего контроля.

**IV. Подготовка к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

- 4.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Органом финансового контроля, подлежит планированию.
- 4.2. Планирование осуществляется путем составления плана контрольной деятельности Органа финансового контроля на очередной финансовый год (далее - план контрольной деятельности).
- 4.3. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году.
- 4.4. При формировании плана контрольной деятельности учитываются: полномочия Органа финансового контроля; периодичность проведения Органом финансового контроля контрольных мероприятий в отношении объекта контроля; степень обеспеченности Органа финансового контроля ресурсами (трудовыми, техническими, материальными); сроки проведения контрольного мероприятия, определяемые с учетом всех возможных временных затрат.
- 4.5. План контрольной деятельности подписывается руководителем Органа финансового контроля и утверждается администрацией Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 15 ноября текущего года.
- 4.6. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем Органа финансового контроля в форме распоряжения о назначении контрольного мероприятия, с одновременным утверждением программы контрольного мероприятия.

**V. Осуществление внутреннего контроля**

- 5.1. При проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должен: не позднее даты начала проведения контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

- ознакомить руководителя объекта контроля или уполномоченное им лицо с программой контрольного мероприятия;
- предоставить проверочную (ревизионную) комиссию;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия;
- в случае продления срока проведения контрольного мероприятия не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о продлении срока проведения контрольного мероприятия.
- 5.2. При проведении контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.
- 5.3. Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо вправе потребовать у руководителя контрольного мероприятия, членов проверочной (ревизионной) комиссии или у муниципального служащего (в случае проведения контрольного мероприятия одним лицом): предъявление служебных удостоверений; распоряжение о проведении контрольного мероприятия и программу проведения контрольного мероприятия; распоряжение о продлении срока проведения контрольного мероприятия в случае продления срока проведения контрольного мероприятия;
- распоряжение об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.
- Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны предоставить членам проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальному служащему органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом): рабочее место, а также при наличии возможности компьютерную технику и телефонную связь (организационно-техническое обеспечение проверок).
- Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля доступ в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.
- 5.4. Члены проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) вправе: по запросу в установленный ими срок получать письменные и устные объяснения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, а также заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия; беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений посещать, осматривать территории, административные здания, служебные помещения и другое имущество объекта контроля (при необходимости составляется акт осмотра, который подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольные действия, и должностными лицами объекта контроля; в случае отказа должностных лиц объекта контроля подписать акт осмотра в акте ревизии и (или) проверки или заключении делается соответствующая запись); требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; получать по запросу (требованию) от лиц и организаций, в отношении которых проводится встречная проверка, информацию, документы и материалы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в том числе письменные объяснения должностных и иных лиц объекта контроля (в случае отказа от представления документов и информации в акте ревизии и (или) проверки или заключении делается соответствующая запись); проводить совместно с должностными лицами объекта контроля инвентаризацию имущества и финансовых обязательств.
- Документы и письменная информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.
- 5.5. Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случаях, предусмотренных Порядком.

**VI. Оформление результатов внутреннего контроля**

- 6.1. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.
- 6.2. Акты, заключения составляются в двух экземплярах, не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения контрольного мероприятия.
- 6.3. Руководитель объекта контроля или уполномоченного им лица должен быть ознакомлен с актом, заключением в течение 5 рабочих дней со дня получения объектом контроля акта, заключения.
- 6.4. При наличии у руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица возражений к акту, заключению он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом, заключением представляет возражения руководителю контрольного мероприятия или муниципальному служащему Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).
- 6.5. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Органа финансового контроля о принятом решении.

**VII. Рассмотрение результатов внутреннего контроля**

- 7.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Органом финансового контроля составляются представления и (или) предписания.
- 7.2. Информация о составлении представления, предписание направляется Органом финансового контроля в администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, координирующую деятельность объекта контроля, для контроля за устранением выявленных нарушений и применения в пределах своей компетенции мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.
- 7.3. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Органа финансового контроля о принятом решении.
- 7.4. При выявлении нарушений, содержащих признаки административного правонарушения, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в органы или должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июня 2017 г.

№ 127/1

село Толмачево

**О внесении изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе) жилого помещения в нежилое помещение» утвержденный постановлением администрации Толмачевского сельсовета № 171 от 26.06.2012 г.:
  - 1.1 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
    - 2.7.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса и законодательства о градостроительной деятельности.
    - 2.7.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.
    - 2.7.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.
    - 2.7.4. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.
    - 2.7.5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.
    - 2.7.6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

- 1.2 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

- 1) заявление о переводе помещения;
  - 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
  - 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
  - 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
  - 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
- 2.6.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 2.6 настоящего регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2.6 настоящего регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:
- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
  - 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
  - 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
- 2.6.2. Орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частью 2.6 настоящего регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов. Органы местного самоуправления и подведомственные органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.6.1 настоящего регламента, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий перевод помещений, запрошенные ими сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.
- 2.6.3. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 2.6. и 2.6.1 настоящего регламента документов органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем через срок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя.
- 2.6.4. Орган, осуществляющий перевод помещений, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.6.3 настоящего регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Орган, осуществляющий перевод помещений, одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.
- 2.6.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 2.6.4 настоящего регламента документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.
- 2.6.6. Предусмотренный пунктом 2.6.4 настоящего регламента документ подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.
- 2.6.7. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 2.6.4 настоящего регламента, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего регламента, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном пункте 2.6.4 настоящего регламента документе.
- 2.6.8. Завершение указанных в пункте 2.6.7 настоящего регламента переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен органом, осуществляющим перевод помещений, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав). Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.
- 2.6.9. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приобская правда»
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Н.Н. Захаров

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

Очередной 22-й сессии пятого созыва  
09.06.2017 г.

№ 86

с. Толмачево

**О принятии к рассмотрению проекта решения «Об  
утверждении исполнения бюджета Толмачевского  
сельсовета за 12 месяцев 2016 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Толмачевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении исполнения бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2016 года», рекомендовать администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принять все необходимые меры к истребованию у подрядчиков сумм необоснованного завышения смет в бюджет муниципального образования.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета депутатов С.Г. Колежкин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва РЕШЕНИЕ внеочередной двадцать первой сессии**

«29» марта 2017 г.

№ 1

с. Ярково

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

принятый Советом депутатов Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области от 16.07.2015 № 1 (с изм. внесенными решением Совета депутатов Ярково сельского совета от 11.02.2016 г., 09.09.2016 г.) следующие изменения:

- 1.1. В статье 11 «Публичные слушания» подпункт 1 части 3 изложить в следующей редакции: «проект Устава Ярково сельского совета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»
- 1.2. Часть 2 статьи 27 «Глава поселения» дополнить абзацем следующего содержания: «Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничительного пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»;
- 1.3. Статью 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» дополнить пунктами:
  - пункт 2.1. «В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.»
  - 1.4. В пункте 1 статьи 44 «Внесение изменений и дополнений в Устав» второе предложение изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

Глава Ярково сельского совета

Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Председатель Совета Депутатов Ярково сельского совета  
Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.05.2017 года

№ 108

с. Ярково

**О внесении изменений в Постановление от  
07.07.2011 г. № 101 «О Кодексе этики и служебного  
поведения муниципальных служащих администрации  
Ярково сельского совета Новосибирского района  
Новосибирской области»**

Рассмотрев представление Прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области № 2-165в-2017 от 05.04.2017 года, администрация Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Ярково сельского совета от 07.07.2011 г. № 101 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области»:
- 1.1. пункт 10 Кодекса дополнить подпунктом 20 следующего содержания «соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций»;
- 1.2. в п.п. 8 п. 10 изложить в следующей редакции «соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций»;
2. Данное постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда», а так же размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ярково сельского совета Новосибирского района НСО С.А. Гореликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2017 г.

№ 102

**Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля**

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 416-п «О Порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета Новосибирской области (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Новосибирской области), главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета Новосибирской области (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Новосибирской области), главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Новосибирской области (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Новосибирской области) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля (далее – Порядок).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

**ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового контроля**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) внутреннего финансового контроля.
2. Внутренний финансовый контроль осуществляется администрацией при осуществлении бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее совместно соответственно – главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств).

**II. Осуществление внутреннего финансового контроля**

3. Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляется непрерывно главой администрации и специалистами администрации, уполномоченными на организацию и осуществление внутренних процедур составления и исполнения местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета (или) ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее соответственно – уполномоченные должностные лица, уполномоченное структурное подразделение, внутренние бюджетные процедуры).
4. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля в администрации несет глава администрации, курирующий уполномоченное структурное подразделение. Методическое сопровождение и общую координацию деятельности по осуществлению в администрации внутреннего финансового контроля осуществляет структурное подразделение администрации, уполномоченное на осуществление в администрации внутреннего контроля.

**4. Внутренний финансовый контроль направлен на:**

- 1) соблюдение администрацией, подведомственными ему администраторами и получателями бюджетных средств установленных правовыми актами администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (далее – внутренние стандарты и процедуры);
- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности, и результативного использования бюджетных средств.
5. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении должностных лиц администрации, осуществляющих операции и действия по формированию документов, необходимые для выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные операции), подведомственных администраторов и получателей бюджетных средств (далее – объекты контроля).
6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в уполномоченном структурном подразделении. Уполномоченные должностные лица осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами.
7. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
  - 1) составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета;
  - 2) составление и представление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи;
  - 3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - 4) доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;
  - 5) составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;
  - 6) составление, утверждение, ведение и исполнение бюджетных смет;
  - 7) формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
  - 8) принятие бюджетных обязательств;
  - 9) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - 10) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - 11) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в местный бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - 12) ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности;
  - 13) осуществление действий, направленных на обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, иных субсидий, а также бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
  - 14) осуществление действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования предоставленных в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - 15) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам администрации, подведомственных казенных учреждений.

8. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия (далее – контрольные действия):
  - 1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и правовых актов администрации, устанавливающих внутренние стандарты и процедуры;
  - 2) подтверждение (согласование) бюджетных операций;
  - 3) сверка данных;
  - 4) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.
9. Контрольные действия подразделяются на:
  - 1) визуальные, осуществляемые уполномоченными должностными лицами без использования прикладных программных средств автоматизации;
  - 2) автоматические, осуществляемые с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия уполномоченных должностных лиц;
  - 3) смешанные, осуществляемые уполномоченными должностными лицами с использованием прикладных программных средств автоматизации.

**10. К способам проведения контрольных действий относятся:**

- 1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной бюджетной операции;
- 2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной бюджетной операции (группы бюджетных операций).
11. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы контроля: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности, смежный контроль.
12. Самоконтроль осуществляется сплошным способом уполномоченными должностными лицами уполномоченного структурного подразделения путем проведения проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Новосибирской области, регулирующим бюджетные правоотношения, правовым актам администрации, устанавливающим внутренние стандарты и процедуры, и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.
13. Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения сплошным способом путем подтверждения (согласования) бюджетных операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, либо сплошным или выборочным способом путем проведения проверок, направленных на установление соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, регулирующим бюджетные правоотношения, правовых актов администрации, устанавливающих внутренние стандарты и процедуры, бюджетных операций, совершенных подчиненными должностными лицами без их подтверждения (согласования).
14. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным (или) выборочным способом руководителем и иными должностными лицами уполномоченного структурного подразделения в отношении внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций, совершенных подведомственными администраторами и получателями бюджетных средств, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, регулирующим бюджетные правоотношения, и правовых актов администрации, устанавливающих внутренние стандарты и процедуры (далее – ведомственные проверки), (или) путем сбора (записи), анализа и оценки (мониторинга) информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций подведомственными администраторами и получателями бюджетных средств (далее – мониторинг).

Результаты ведомственных проверок оформляются заключением по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием необходимости внесения исправлений (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительного надписью на представленном документе. Заключение подписывается должностным лицом, осуществившим ведомственную проверку, и доводится до объекта контроля путем направления сканированной копии заключения на его официальный адрес электронной почты.

В случае проведения ведомственной проверки путем осуществления смешанных контрольных действий заключения по результатам такой проверки могут формироваться и направляться объекту контроля с использованием прикладных программных средств автоматизации с применением предусмотренных данными средствами автоматизации электронных форм. Ведомственные проверки, проводимые в соответствии с правовыми актами администрации, регламентирующими совершение внутренних бюджетных процедур, в отношении которых осуществляется внутренний финансовый контроль, осуществляются в соответствии с данными правовыми актами с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Мониторинг проводится на основе информации, содержащейся в используемых администрацией информационных системах, либо полученной от объекта контроля путем направления запросов о предоставлении необходимых для проведения мониторинга документов, материалов и информации (далее – запросы о предоставлении информации). Результаты мониторинга оформляются заключением по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заключение по результатам мониторинга подписывается должностным лицом, осуществившим мониторинг, согласовывается руководителем соответствующего уполномоченного структурного подразделения и направляется объекту контроля с сопроводительным письмом по почте заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении. Запросы о предоставлении информации и сопроводительные письма о направлении заключений по результатам мониторинга подготавливаются соответствующим уполномоченным структурным подразделением за подписью курирующего заместителя министра.

15. Смежный контроль осуществляется сплошным (или) выборочным способом руководителями (заместителями руководителей) уполномоченных структурных подразделений путем согласования (подтверждения) бюджетных операций, осуществляемых должностными лицами других уполномоченных структурных подразделений.

16. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, применяемые в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности.

17. Внутренний финансовый контроль осуществляется на основании Перечня внутренних бюджетных процедур, операций и действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – Перечень процедур и операций), и в соответствии с картами внутреннего финансового контроля.

18. Перечень процедур и операций формируется (актуализируется) в целях определения состава внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций, осуществляемых администрацией и подведомственными ей администраторами, и получателями бюджетных средств, а также установления необходимости (отсутствия необходимости) проведения контрольных действий в отношении таких процедур и операций и включения (не включения) их в карты внутреннего финансового контроля.

19. Формирование (актуализация) Перечня процедур и операций осуществляется контрольным подразделением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с использованием информации, представленной уполномоченными структурными подразделениями.

20. Сформированный (актуализированный) Перечень процедур и операций согласовывается с руководителем уполномоченного структурного подразделения и представляется главе администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – главе администрации) для утверждения.

При наличии в сформированном (актуализированном) Перечне процедур и операций внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций, в отношении которых контрольные действия не проводятся, к направляемому главе администрации для утверждения Перечню процедур и операций прилагается обоснование отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении данных внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций.

21. Сформированный (актуализированный) Перечень процедур и операций утверждается главой администрации до 20 декабря текущего финансового года.

Утверждение Перечня процедур и операций осуществляется в форме распоряжения главы администрации.

22. Актуализация Перечня процедур и операций производится ежегодно до 15 декабря текущего финансового года.

Актуализация Перечня процедур и операций производится в течение финансового года: в том числе в случае изменения состава внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области и администрации, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций, по мере возникновения (изменения, исключения) таких процедур и операций;

2) по решению главы администрации, в том числе в целях пересмотра необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций.

23. Карты внутреннего финансового контроля формируются (актуализируются) в целях определения применяемых к предмету внутреннего финансового контроля методов, способов и форм контроля, а также видов и периодичности проведения контрольных действий.

24. Формирование (актуализация) карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения на основании утвержденного Перечня процедур и операций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

25. Сформированные (актуализированные) карты внутреннего финансового контроля утверждаются главой администрации до начала очередного финансового года.

26. Актуализация карт внутреннего финансового контроля производится ежегодно до 25 декабря текущего финансового года на основании актуализированного Перечня процедур и операций.

Актуализация карт внутреннего контроля производится в течение финансового года:

1) в случае актуализации Перечня процедур и операций по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 22 настоящего Порядка;

2) по решению главы администрации, в том числе в целях пересмотра методов и способов контроля, а также видов и периодичности проведения контрольных действий.

27. Внутренний финансовый контроль в уполномоченном структурном подразделении осуществляется с соблюдением периодичности, методов, способов и форм контроля, указанных в утвержденных картах внутреннего финансового контроля.

28. Сведения о совершенных контрольных действиях, о выявленных в ходе осуществления внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, бюджетных операций, о причинах возникновения таких недостатков и (или) нарушений и о предлагаемых мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах учета результатов внутреннего финансового контроля (далее – журнал учета).

Отражению в журнале учета не подлежит информация о результатах внутреннего финансового контроля, полученных в рамках осуществления внутреннего финансового контроля методами самоконтроля и контроля по уровню подчиненности, осуществляемого сплошным способом путем подтверждения (согласования) бюджетных операций.

29. Журналы учета составляются ежегодно по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Журналы учета составляются отдельно по каждому методу контроля.

30. Ведение журналов учета осуществляется в уполномоченном структурном подразделении.

Журналы учета ведутся в электронном виде уполномоченными должностными лицами,

осуществляющими в соответствии с картой контроля контрольные действия в отношении объектов контроля.

31. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется уполномоченным структурным подразделением главе администрации в установленном им объеме и с установленной им периодичностью.

32. По завершении текущего финансового года журналы учета распечатываются на бумажный носитель, прошиваются, нумеруются, подписываются руководителем уполномоченного структурного подразделения и в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года передаются для учета и хранения.

33. Обобщенные результаты внутреннего финансового контроля отражаются в ежеквартальном и годовом отчетах о результатах внутреннего финансового контроля.

34. Составление отчетов о результатах внутреннего финансового контроля осуществляется контрольным подразделением на основании данных журналов учета, заключений по результатам ведомственных проверок и заключений по результатам мониторинга по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

35. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля согласовываются с руководителем уполномоченного структурного подразделения и направляются главе администрации вместе с пояснительной запиской, содержащей обобщенные сведения о выявленных недостатках и (или) нарушениях, принятых и (или) предлагаемых мерах по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений, причин их возникновения, а также сведения о ходе реализации мер по устранению недостатков и (или) нарушений, причин их возникновения.

36. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения, направленные на устранение выявленных в ходе осуществления внутреннего финансового контроля недостатков и (или) нарушений, совершенствование деятельности по осуществлению внутренних бюджетных процедур и бюджетных операций, совершенствование системы внутреннего финансового контроля, в том числе решения, направленные:

1) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных бюджетных операций и (или) устранение недостатков используемых для автоматизации контрольных действий прикладных программных средств, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) на актуализацию Перечня процедур и операций;

3) на изменение карт внутреннего финансового контроля;

4) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

5) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

6) на изменение правовых актов администрации, устанавливающих внутренние стандарты и процедуры;

7) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

8) на устранение конфликта интересов у уполномоченных должностных лиц;

9) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

10) на ведение эффективной кадровой политики в отношении уполномоченных структурных подразделений.

37. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля.

38. Учет и хранение карт внутреннего финансового контроля, журналов учета на бумажных носителях, отчетов о результатах внутреннего финансового контроля, заключений по результатам мониторинга, запросов о предоставлении информации, бумажных копии электронных сообщений, направленных объекту контроля, а также иных документов, подготовленных и полученных в рамках осуществления внутреннего финансового контроля, осуществляются контрольным подразделением в отдельно сформированном деле не менее 5 лет в соответствии с правилами организации государственного архивного дела. Все подготовленные в рамках осуществления внутреннего финансового контроля с использованием программного обеспечения документы дополнительно хранятся в электронном виде в отдельно сформированной электронной папке.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля  
**Примерная форма**

(наименование структурного подразделения, осуществившего проверку)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проверки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год № \_\_\_\_\_

Объект проверки: \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_)  
(наименование объекта проверки) (сокращение  
наименования  
объекта проверки)

Тема проверки: \_\_\_\_\_

Результаты проверки:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(указываются выявленные недостатки и (или) нарушения, приводится обоснование выводов)

Указания (предложения) по результатам проверки:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(указываются требования по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений, а также предложения по устранению причин их возникновения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
исполнителя)

Приложение № 2  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля  
**Примерная форма**

(наименование структурного подразделения, осуществившего мониторинг)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам мониторинга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год № \_\_\_\_\_

Объект мониторинга: \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_)  
(наименование объекта проверки) (сокращение  
наименования  
объекта мониторинга)

Тема мониторинга: \_\_\_\_\_

Период исследования: \_\_\_\_\_

Вопросы, исследованные в ходе мониторинга:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Результаты мониторинга:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(указываются выявленные недостатки и (или) нарушения, приводится обоснование выводов)

Указания (предложения) по результатам мониторинга:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(указываются требования по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений, а также предложения по устранению причин их возникновения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
исполнителя)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя структурного  
подразделения)

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового контроля

### ПЕРЕЧЕНЬ внутренних бюджетных процедур, операций и действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур

№	Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Объект контроля/подразделение, осуществляющее выполнение операции (действия)	Включение в карту внутреннего финансового контроля по методам контроля (самоконтроль, контроль по подчиненности, контроль по подведомственности, смежный контроль)
1	2	3	4	5

Приложение № 4  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### КАРТА внутреннего финансового контроля

(наименование структурного подразделения)  
на \_\_\_\_\_ год

1. \_\_\_\_\_  
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Бюджетный процесс	Операция (действие)	Объект контроля/ должностное лицо, осуществляющее выполнение операции (действия)	Метод контроля	Вид, способ и форма контроля	Периодичность контрольных действий
1	2	3	4	5	6

2. \_\_\_\_\_  
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Бюджетный процесс	Операция (действие)	Объект контроля/ должностное лицо, осуществляющее выполнение операции (действия)	Метод контроля	Вид, способ и форма контроля	Периодичность контрольных действий
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель контрольного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля

### ЖУРНАЛ учета результатов внутреннего финансового контроля

за \_\_\_\_\_ год

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Метод контроля \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Дата совершения контрольного действия <1>	Бюджетная операция (действие) (с указанием номера процесса по Перечню) и объект контроля/должностное лицо, осуществляющее выполнение операции (действия)	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Метод контроля	Выявленные недостатки (нарушения)	Сведения о причинах и обстоятельствах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении недостатков (нарушений)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. \_\_\_\_\_  
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Дата совершения контрольного действия <1>	Бюджетная операция (действие) (с указанием номера процесса по Перечню) и объект контроля/должностное лицо, осуществляющее выполнение операции (действия)	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Метод контроля	Выявленные недостатки (нарушения)	Сведения о причинах и обстоятельствах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении недостатков (нарушений)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<1> В случае совершения контрольного действия, осуществляемого с установленной периодичностью, при отсутствии за указанный период произведенных бюджетных операций (действий), которые подлежат контролю, поля граф 1 – 3 и 5 заполняются, в полях граф 4, 6, 8 – 10 ставится знак «-», в поле графы 7 делается отметка «Бюджетная операция (действие) за \_\_\_\_\_ не производилась».

<2> В случае если результаты контрольного действия оформлены заключением в графе 7 делается отметка «Подготовлено заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_», графа 9 заполняется только в части предлагаемых для устранения причин недостатков (нарушений) мер, остальные графы заполняются по общему порядку.

Приложение № 6  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового контроля

### ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового контроля по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность: \_\_\_\_\_

1. Контроль по подчиненности

№ п/п	Объект контроля	Количество проведенных проверок	Количество выявленных недостатков (нарушений)/количество предложений и рекомендаций	Количество устраненных недостатков (нарушений)/количество реализованных предложений и рекомендаций
1	2	3	4	5
Итого				

## II. Контроль по подведомственности

№ п/п	Объект контроля	Количество совершенных контрольных действий	Количество выявленных недостатков (нарушений)/ количество предложений и рекомендаций	Количество устраненных недостатков (нарушений)/ количество реализованных предложений и рекомендаций
1	2	3	4	5
Итого				

## III. Смежный контроль

№ п/п	Объект контроля	Количество совершенных контрольных действий	Количество выявленных недостатков (нарушений)/ количество предложений и рекомендаций	Количество устраненных недостатков (нарушений)/ количество реализованных предложений и рекомендаций
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель контрольного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е (внеочередной двадцать девятой сессии)  
от «19» июня 2017г. № 1

с. Ленинское

**О принятии проекта Устава Морского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

- Принять проект Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
  - Опубликовать проект Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.
  - Главе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Председатель Совета депутатов \_\_\_\_\_ Глава Морского сельсовета \_\_\_\_\_  
Жаворонков И.А. \_\_\_\_\_ Кудрявцев В.Ю.

3. Административным центром Морского сельсовета является дачный село Ленинское.

## Статья 2. Структура органов местного самоуправления

- Структуру органов местного самоуправления Морского сельсовета составляют:
  - представительный орган муниципального образования – Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);
  - глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);
  - исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация поселения);
  - контрольно-счетный орган муниципального образования – Ревизионная комиссия Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – ревизионная комиссия).
- Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

## Статья 3. Муниципальные правовые акты

- Муниципальными правовыми актами являются:
    - устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
    - нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
    - правовые акты Главы поселения, администрации поселения, председателя Ревизионной комиссии.
  - Устав Морского сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
  - Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Морского сельсовета <http://morskoyvnsk.ru>. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
  - Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
  - Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочию которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Новосибирской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (Уполномоченным органом государственной власти Новосибирской области).
  - Проекты муниципальных правовых актов Морского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новосибирского района Новосибирской области, ревизионной комиссией Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
- Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

## Статья 4. Официальные символы

Официальными символами Морского сельсовета являются герб и флаг.

Описание и порядок использования официальных символов Морского сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов.

## Статья 5. Вопросы местного значения Морского сельсовета

- К вопросам местного значения Морского сельсовета относятся:
  - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
  - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
  - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
  - организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
  - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
  - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
  - участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
  - создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественно-культурного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
  - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
  - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - создание условий для развития местного традиционного народного художественно-творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
  - обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
  - создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
  - формирование архивных фондов поселения;
  - участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору)

## Оглавление

Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования	– 8 –
Статья 2. Структура органов местного самоуправления	– 8 –
Статья 3. Муниципальные правовые акты	– 8 –
Статья 4. Официальные символы	– 9 –
Статья 5. Вопросы местного значения Морского сельсовета	– 9 –
Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения	– 11 –
Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий	– 12 –
ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	– 13 –
Статья 7. Местный референдум	– 13 –
Статья 8. Муниципальные выборы	– 14 –
Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения	– 15 –
Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы	– 15 –
Статья 11. Публичные слушания	– 16 –
Статья 12. Собрание граждан	– 16 –
Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)	– 17 –
Статья 14. Опрос граждан	– 17 –
Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления	– 17 –
Статья 16. Территориальное общественное самоуправление	– 18 –
Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления	– 18 –
ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	– 18 –
Статья 18. Совет депутатов	– 18 –
Статья 19. Полномочия Совета депутатов	– 18 –
Статья 20. Правовые акты Совета депутатов	– 20 –
Статья 21. Депутат Совета депутатов	– 20 –
Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования	– 22 –
Статья 23. Председатель Совета депутатов	– 23 –
Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов	– 24 –
Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов	– 24 –
Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов	– 25 –
Статья 27. Глава поселения	– 25 –
Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения	– 27 –
Статья 29. Удаление главы поселения в отставку	– 28 –
Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения	– 30 –
Статья 31. Администрация	– 33 –
Статья 32. Администрация	– 33 –
Статья 33. Полномочия администрации	– 33 –
Статья 34. Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	– 36 –
Статья 35. Муниципальный контроль	– 39 –
Статья 36. Муниципальная служба	– 39 –
ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	– 39 –
Статья 37. Местный бюджет	– 39 –
Статья 38.1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд	– 40 –
Статья 39. Доходы местного бюджета	– 40 –
Статья 40. Расходы местного бюджета	– 40 –
Статья 41. Средства самообложения граждан	– 40 –
ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	– 41 –
Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	– 41 –
Статья 43. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением	– 41 –
Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством	– 41 –
Статья 45. Ответственность Совета депутатов перед государством	– 41 –
Статья 46. Ответственность главы Морского сельсовета и Главы местной администрации перед государством	– 42 –
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	– 42 –
Статья 47. Внесение изменений и дополнений в Устав	– 43 –
Статья 48. Вступление Устава в силу	– 43 –

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

- Наименование муниципального образования – Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Морской сельсовет или поселение или муниципальное образование).
- Граница Морского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-03 «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».
- Морской сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов:
  - село Ленинское,
  - поселок Голубой Залив

- и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- содействие в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участие в соответствии с федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- создание музеев поселения;
  - совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
  - участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
  - оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
  - участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
  - создание условий для развития туризма;
  - создание муниципальной пожарной охраны;
  - оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидами организациям в соответствии с федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
  - создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
  - предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
  - осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
  - осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

- Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органом местного самоуправления.
- Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
- Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.
- Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету по-

селения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением целевых расходов, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

## ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

### Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Морского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Морского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) Совет депутатов и Глава администрации совместно;

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Морского сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Морского сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

### Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, — день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 — 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по мажоритарной системе относительного большинства по одному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Морского сельсовета.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законами Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

### Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Морского сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### Статья 11. Публичные слушания

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Морского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения — Главой поселения

3. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Морского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил благоустройства территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании Морского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов.

### Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Морского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

### Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

### Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Морского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Морского сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы поселения — по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Новосибирской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Морского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

### Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Морского сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление — самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по

предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

## ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 18. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов — 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.

7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица,

### Статья 19. Полномочия Совета депутатов

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 11) установление официальных символов Морского сельсовета и порядка их использования;
- 12) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

13) назначение голосования по вопросам изменения границ Морского сельсовета, преобразования поселения;

14) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

16) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Морского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Морского сельсовета в бюджет Новосибирского района;

17) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

18) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

19) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

20) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Морского сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

22) утверждение правил благоустройства территории Морского сельсовета, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

23) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

24) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

25) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

26) осуществление правового регулирования по вопросам противодействия коррупции;

27) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

### Статья 20. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Морского сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Морского сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

### Статья 21. Депутат Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов (далее — депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в по

рядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия 1 депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10.1) несоблюдение депутатом ограничений, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11) в иных случаях, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.
2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:
  - 1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
  - 2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;
  - 3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23 Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа, выборного должностного лица

1. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим федеральным законом.

2. Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:
 

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищной, жилищно-строительной, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 24. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. Председатель Совета депутатов:
  - 1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
  - 2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;
  - 3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведет его внутренним распорядком;
  - 4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
  - 5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;
  - 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
  - 7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
  - 8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;
  - 9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;
  - 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Статья 25. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.
- Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.
2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:
    - 1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;
    - 2) приняты Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
    - 3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
    - 4) преобразования Морского сельсовета, осуществляемого в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
    - 5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
    - 6) в случае увеличения численности избирателей Морского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Морского сельсовета или Морского сельсовета с городским округом;
    - 7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.
  2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
- В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 27. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.
2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.
4. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.
5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Морского сельсовета.

Статья 28. Глава поселения

1. Глава поселения является главой местной администрации, высшим должностным лицом Морского сельсовета.
  2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет.
- Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.
- Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
- Кандидатурой на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

Представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.
4. Глава поселения вступает в должность в день принятия решения Советом депутатов об избрании главы Морского сельсовета.
5. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава поселения:
  - 1) представляет Морской сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Морского сельсовета;
  - 2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
  - 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
  - 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
  - 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
  - 6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;
  - 7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах, утвержденных в местном бюджете средств

на ее содержание;

- 8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
- 9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Морского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
- 10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, прогноз и программы социально-экономического развития Морского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;
- 12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
- 13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- 14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Морского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

8. Постановление главы Морского сельсовета, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы Морского сельсовета вступают в силу с момента их подписания главой Морского сельсовета, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

9. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Морского сельсовета и Совету депутатов.

10. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 настоящего Федерального закона;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 настоящего Федерального закона;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
  - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
  - 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
  - 14) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
  - 15) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отрешения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Морского сельсовета.
3. В случае, если избранный представительным органом муниципального образования глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.
3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 30. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов Морского сельсовета в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совета депутатов Морского сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.
2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:
  - 1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Морского сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Морского сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы Морского сельсовета в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвигении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Морского сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Морского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;
  - 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.
11. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
12. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.
13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.
14. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

#### Статья 31. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа обязана не позднее, чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательную комиссию Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвигению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвигении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвигении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 100 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10 %. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующим им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 % и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области для организации и проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 32. Администрация

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой муниципального образования своих полномочий.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

#### Статья 33. Полномочия администрации

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;
- 2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Морского сельсовета;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Новосибирской области о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Морского сельсовета на основании решения Совета депутатов;
- 5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественно-общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультур-

но-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

23) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

26) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

27) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Морского сельсовета, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Морского сельсовета;

28) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Морского сельсовета, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Морского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

30) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

33) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

36) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

39) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

40) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

41) создание условий для развития туризма;

42) создание музеев на территории Морского сельсовета;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

44) организация и осуществление муниципального контроля на территории Морского сельсовета;

45) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

46) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

47) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

48) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

49) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

50) организация теплоснабжения, предусмотренная Федеральным законом «О теплоснабжении»;

51) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

52) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

53) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

54) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

55) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

56) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

57) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

58) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

59) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

60) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

61) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

61.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

62) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

63) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

Статья 34. Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящем Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области формируется в количестве 6 членом с правом решающего голоса. Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложенных собраниями избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной избирательной комиссии. Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема кандидатов на кандидатуру в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членом избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членом избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Морского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, остальные члены избирательной комиссии Морского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Морского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Новосибирского района, члены избирательной комиссии Морского сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Новосибирского района.

6. Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка: распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума; установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

г) опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

д) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

е) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

ж) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по одному избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

з) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

и) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдумов;

к) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

л) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

м) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

н) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

о) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

п) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

р) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по одному муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

с) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица. Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении

бюджета на очередной финансовый год.

Статья 35. Муниципальный контроль

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Морского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Морского сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Статья 36. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Местный бюджет

1. Морской сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Морского сельсовета (местный бюджет). В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 39.1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 40. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 41.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Морского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членом выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членом выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Морского сельсовета вправе отозвать депутатов, членом выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 45. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Морского сельсовета, а Совет депутатов Морского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Морского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Морского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Морского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Морского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Морского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Морского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 46. Ответственность главы Морского сельсовета и Главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Морского сельсовета или Главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Морского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Морского сельсовета или Главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Морского сельсовета, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) проекта учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Морского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования – ревизионной комиссии Морского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

Статья 48. Вступление Устава в силу

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятый 30.09.2009г. (с изменениями и дополнениями от 30.10.2009г., 22.07.2010г., 03.02.2011г., 15.11.2011г., 15.11.2012г., 19.12.2013г., 02.07.2015г.) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Морского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области \_\_\_\_\_ В.Ю.Кудрявцев  
(подпись)

Председатель Совета депутатов  
Морского сельсовета  
Новосибирского района \_\_\_\_\_ И.А. Жаворонков  
Новосибирской области \_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва Решение внеочередной 26-й сессии

от 25.05.2017

№ 2

с. Каменка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Каменского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области от 22.10.2014 года № 4 «Об  
определении налоговых ставок, порядка и сроков  
уплаты земельного налога на 2015 год»**

В соответствии со статьями 5, 387, 394 НК РФ, руководствуясь статьями 11, 24 Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Приложение № 1 к решению Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.10.2014 года № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2015 год» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Приобская правда».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Действие настоящего решения в части, снижающей налоговые ставки или иным образом улучшающей положение налогоплательщиков, распространяется на правоотношения с 01.01.2012 года.

Глава Каменского сельсовета:

Председатель Совета:

В.И. Шуллер

С.Г. Богданов

Приложение № 1  
к решению № 2 от 25.05.2017 г. Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

**СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА**

№ п/п	Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка	Налоговая ставка (%)
1.	Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства	0,3
2.	Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства	0,3
3.	Приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3
4.	Ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
5.	Земельные участки, имеющие категорию «земли сельскохозяйственного назначения» или «земли населенных пунктов» и один из следующих видов разрешенного использования «для дачного строительства», «жилые дома на садово-огородных и дачных земельных участках», «ведение дачного хозяйства», «для ведения дачного хозяйства», «для садоводства», «ведение садоводства».	0,3
6.	Прочие земельные участки	1,5

Примечание:

1. Налоговые ставки, установленные настоящим решением, применяются независимо от того, является ли налогоплательщик физическим лицом или организацией.
2. Налоговые ставки, установленные настоящим решением, применяются независимо от того, является ли организация коммерческой или некоммерческой, а также независимо от организационно-правовой формы организации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва Решение внеочередной 26-й сессии

от 25.05.2017

№ 1

с. Каменка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Каменского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области от 17.12.2015 года № 2 «Об  
определении налоговых ставок, порядка и сроков  
уплаты земельного налога на 2016 год»**

В соответствии со статьями 5, 387, 394 НК РФ, руководствуясь статьями 11, 24 Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

5. Приложение № 1 к решению Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.12.2015 года № 2 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2015 год» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
6. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Приобская правда».
7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Действие настоящего решения в части, снижающей налоговые ставки или иным образом улучшающей положение налогоплательщиков, распространяется на правоотношения с 01.01.2012 года.

Глава Каменского сельсовета:

Председатель Совета:

В.И. Шуллер

С.Г. Богданов

Приложение № 1  
к решению № 1 от 25.05.2017 г. Совета депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

**СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА**

№ п/п	Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка	Налоговая ставка (%)
1.	Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства	0,3
2.	Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства	0,3
3.	Приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3
4.	Ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
5.	Земельные участки, имеющие категорию «земли сельскохозяйственного назначения» или «земли населенных пунктов» и один из следующих видов разрешенного использования «для дачного строительства», «жилые дома на садово-огородных и дачных земельных участках», «ведение дачного хозяйства», «для ведения дачного хозяйства», «для садоводства», «ведение садоводства».	0,3
6.	Прочие земельные участки	1,5

Примечание:

1. Налоговые ставки, установленные настоящим решением, применяются независимо от того, является ли налогоплательщик физическим лицом или организацией.
2. Налоговые ставки, установленные настоящим решением, применяются независимо от того, является ли организация коммерческой или некоммерческой, а также независимо от организационно-правовой формы организации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва Решение внеочередной 26-й сессии

от 25.05.2017

№ 3

с. Каменка

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Каменского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области от 26.01.2017 года № 2  
«О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Каменского сельсовета от 12.09.2016 № 2 «Об  
определении налоговых ставок, порядка и сроков  
уплаты земельного налога на 2017 год»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2017 года № 119-ж-2017 на решение 20-ой сессии Совета депутатов Каменского сельсовета, в соответствии с Определением Верховного Суда Российской Федерации от 29.02.2016 № 305-КГ15-13502, с ч.2 ст. 387 Налогового кодекса РФ, руководствуясь статьями 11, 24 Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Приложение № 1 к решению Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.10.2014 года № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2015 год» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета:

Председатель Совета:

В.И. Шуллер

С.Г. Богданов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва Решение (двадцать третья сессия)

08.06.2017г.

№ 125

**О начале формирования избирательной комиссии  
Криводановского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области**

В связи с истечением 21.08.2017 года срока полномочий избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 4, 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», статьей 33 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Начать процедуру формирования избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве 8 членов избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса.
2. Установить срок приема предложений Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по составу избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с 20.06.2017 года по 20.07.2017 года
3. Утвердить перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
4. Утвердить текст сообщения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о начале формирования избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и сроке приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии (приложение № 2).
5. Опубликовать сообщение Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанное в пункте 4 настоящего решения в районной газете «Приобская правда»
6. Предложить политическим партиям, их структурным подразделениям, иным общественным объединениям, избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава, территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области, собраниям избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы представить в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложения по кандидатурам в члены избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса в сроки, установленные пунктом 2 настоящего решения.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Т.А. Щербинина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.06.2017 года № 125

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ  
ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В  
СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений  
1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.  
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указаны в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий  
Решение избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.06.2017 года № 125

**Сообщение о начале формирования избирательной  
комиссии Криводановского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области и  
сроке приема предложений по кандидатурам в состав  
избирательной комиссии**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет о начале формирования избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в составе 8 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.  
Прием документов осуществляется после опубликования настоящего сообщения в период с 20.06.2017 года по 20.07.2017 года в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв с 12.30 до 14.00 часов).

В Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: с. Криводановка, микрорайон, дом №1, телефон для справок 8(383) 297-11-38, 8(383) 297-22-42, представляются предложения:

- 1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
  - 2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;
  - 3) других политических партий, иных общественных объединений;
  - 4) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
  - 5) избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава.
- В территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, телефон для справок 8(383) 373-45-90, представляются предложения:
- 1) общественных объединений (за исключением общественных объединений, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона);
  - 2) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
  - 3) избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава.

При внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии необходимо представить следующие документы:

1. Решение уполномоченного органа политической партии, иного общественного объединения (вместе с решением о делегировании полномочий, в случае необходимости), территориальной избирательной комиссии; протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.
2. Нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом иного общественного объединения копию действующего устава общественного объединения.
3. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
4. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
5. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
6. Копию документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копию документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся - с указанием наименования учебного заведения, домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

«08» июня 2017 года Совет депутатов \_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва РЕШЕНИЕ ( двадцать третья внеочередная сессия)  
от 08.06.2017 г.

№ 124

с. Криводановка

**Об отмене Решения Совета депутатов  
Криводановского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области от 23.11.2016г.  
№94, утвержденного решением 17-ой сессии  
Совета депутатов Криводановского сельсовета  
Новосибирского района от 23.11.2016г. «О  
согласовании проекта постановления Губернатора  
Новосибирской области «Об установлении предельных  
(максимальных) индексов изменения размера  
вносимой гражданами платы за коммунальные услуги  
в муниципальных образованиях Новосибирской  
области на 2017 год» в части установления на 2017  
год индекса по муниципальному образованию  
Криводановский сельсовет Новосибирского района  
Новосибирской области».**

На основании Постановления Губернатора Новосибирской области № 79 от 19.04.2017г. «Об изменении (пересмотре) предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Новосибирской области на 2017 год в сторону их уменьшения», в соответствии с основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Совета депутатов Криводановского сельсовета от 23.11.2016 №94 «О согласовании проекта постановления Губернатора Новосибирской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Новосибирской области на 2017 год» в части установления на 2017 год индекса по муниципальному образованию Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области», утвержденного решением 17-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района от 23.11.2016г.
2. Решение опубликовать в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной мандатной комиссии по самоуправлению, законности, правопорядку и обеспечению жизнедеятельности населения Бударова Андрея Владимировича

Председатель Совета депутатов  
Криводановского сельсоветаГлавы администрации  
Криводановского сельсовета

\_\_\_\_\_ Т.А. Щербинина

\_\_\_\_\_ А.Р. Павлюковский

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 апреля 2017 г.

Наименование финансового органа: Администрация Криводановского сельсовета  
 Наименование бюджета: бюджет сельского поселения  
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
 Единица измерения: руб

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0503117
Дата		01/04/17
по ОКПО		04201922
Глава по БК		555
по ОКМО		50640419
по ОКЕИ		383

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	82 733 459,00	15 477 867,57	67 255 591,43	18,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	18 700 000,00	4 349 628,94	14 350 371,06	23,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	880,60	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	8 110,13	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	1 302,08	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	1 000 000,00	170 807,46	829 192,54	17,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	15 000,00	1 707,17	13 292,83	11,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 775 900,00	318 091,21	1 457 808,79	17,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-31 330,31	31 330,31	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	16 000,00	2 100,30	13 899,70	13,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	630 000,00	149 099,19	480 900,81	23,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	20 893 500,00	6 641 056,80	14 252 443,20	31,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 841 000,00	628 122,75	1 212 877,25	34,1
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	23 443,63	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	8 082 400,00	212 057,40	7 870 342,60	2,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	6 264 000,00	1 257 621,22	5 006 378,78	20,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-	114 555,00	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	6 434,00	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 15001 10 0000 151	5 900 980,00	1 475 280,00	4 425 700,00	25,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	3 612 579,00	-	3 612 579,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	13 406 400,00	-	13 406 400,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	595 600,00	148 900,00	446 700,00	25,0

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	89 633 459,00	12 360 884,38	77 272 574,62	13,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	714 284,00	131 225,52	583 058,48	18,4
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципальных образований поселения Новосибирского района		555 0102 5500000111 000	714 284,00	131 225,52	583 058,48	18,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	714 284,00	131 225,52	583 058,48	18,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	714 284,00	131 225,52	583 058,48	18,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	548 600,00	105 426,66	443 173,34	19,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	165 684,00	25 798,86	139 885,14	15,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	607 141,00	101 554,27	505 586,73	16,7
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 000	607 141,00	101 554,27	505 586,73	16,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	607 141,00	101 554,27	505 586,73	16,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	607 141,00	101 554,27	505 586,73	16,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	466 400,00	87 612,66	378 787,34	18,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	140 741,00	13 941,61	126 799,39	9,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	9 001 177,00	2 601 220,11	6 399 956,89	28,9
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0104 5500000411 000	6 200 300,00	969 657,86	5 230 642,14	15,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	6 200 300,00	969 657,86	5 230 642,14	15,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	6 200 300,00	969 657,86	5 230 642,14	15,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	4 762 100,00	764 428,10	3 997 671,90	16,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	1 438 200,00	205 229,76	1 232 970,24	14,3
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персонала		555 0104 5500000419 000	2 800 777,00	1 631 562,25	1 169 214,75	58,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	2 770 777,00	1 631 562,25	1 139 214,75	58,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	2 770 777,00	1 631 562,25	1 139 214,75	58,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	2 770 777,00	1 631 562,25	1 139 214,75	58,9
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	30 000,00	-	30 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	30 000,00	-	30 000,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	10 000,00	-	10 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	15 000,00	-	15 000,00	-
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	5 000,00	-	5 000,00	-
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 55000007190 000	100,00	-	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 55000007190 200	100,00	-	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 55000007190 240	100,00	-	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 55000007190 244	100,00	-	100,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	272 623,00	272 623,00	-	100,0
«Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств местных бюджетов поселений Новосибирского района»		555 0106 5500000519 000	272 623,00	272 623,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	272 623,00	272 623,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	272 623,00	272 623,00	-	100,0
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	300 000,00	-	300 000,00	-
Резервные фонды поселений Новосибирского района		555 0111 5500000719 000	300 000,00	-	300 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	300 000,00	-	300 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	300 000,00	-	300 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	6 234 871,00	756 482,98	5 478 388,02	12,1
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселений Новосибирского района		555 0113 5500000819 000	300 000,00	6 138,53	293 861,47	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 200	300 000,00	6 138,53	293 861,47	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 240	300 000,00	6 138,53	293 861,47	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 244	300 000,00	6 138,53	293 861,47	2,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Новосибирского района		555 0113 5500000919 000	5 934 871,00	750 344,45	5 184 526,55	12,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	5 710 000,00	715 473,45	4 994 526,55	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	5 710 000,00	715 473,45	4 994 526,55	12,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	5 710 000,00	715 473,45	4 994 526,55	12,5
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500000919 800	224 871,00	34 871,00	190 000,00	15,5
Исполнение судебных актов		555 0113 5500000919 830	14 871,00	14 871,00	-	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	14 871,00	14 871,00	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500000919 850	210 000,00	20 000,00	190 000,00	9,5
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 852	10 000,00	-	10 000,00	-
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	200 000,00	20 000,00	180 000,00	10,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	595 600,00	103 211,87	492 388,13	17,3
Субвенция ВУС		555 0203 4400051180 000	595 600,00	103 211,87	492 388,13	17,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	589 300,00	103 211,87	486 088,13	17,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	589 300,00	103 211,87	486 088,13	17,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	452 600,00	81 127,40	371 472,60	17,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	136 700,00	22 084,47	114 615,53	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	6 300,00	-	6 300,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	6 300,00	-	6 300,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	6 300,00	-	6 300,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	740 000,00	351 798,38	388 201,62	47,5

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны поселений Новосибирского района		555 0309 5500001119 000	740 000,00	351 798,38	388 201,62	47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	740 000,00	351 798,38	388 201,62	47,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	740 000,00	351 798,38	388 201,62	47,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	740 000,00	351 798,38	388 201,62	47,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	18 132 437,84	71 121,45	18 061 316,39	0,4
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях Новосибирского района		555 0409 5500001319 000	14 519 858,84	71 121,45	14 448 737,39	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	10 865 078,84	71 121,45	10 793 957,39	0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	10 865 078,84	71 121,45	10 793 957,39	0,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	10 865 078,84	71 121,45	10 793 957,39	0,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 5500001319 400	3 654 780,00	-	3 654 780,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0409 5500001319 410	3 654 780,00	-	3 654 780,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 5500001319 414	3 654 780,00	-	3 654 780,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 000	3 612 579,00	-	3 612 579,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	612 579,00	-	612 579,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	612 579,00	-	612 579,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100070760 400	3 000 000,00	-	3 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0409 6100070760 410	3 000 000,00	-	3 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100070760 414	3 000 000,00	-	3 000 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений Новосибирского района		555 0412 5500001419 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-
Жилищное хозяйство		555 0501 0000000000 000	4 825 400,00	60 000,00	4 765 400,00	1,2
Расходы в сфере жилищного хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района		555 0501 5500001519 000	4 825 400,00	60 000,00	4 765 400,00	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 200	3 060 000,00	60 000,00	3 000 000,00	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 240	3 060 000,00	60 000,00	3 000 000,00	2,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	800 000,00	-	800 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 244	2 260 000,00	60 000,00	2 200 000,00	2,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0501 5500001519 400	1 765 400,00	-	1 765 400,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0501 5500001519 410	1 765 400,00	-	1 765 400,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0501 5500001519 414	1 765 400,00	-	1 765 400,00	-
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	4 655 205,16	593 525,16	4 061 680,00	12,7
расходы в сфере жилищного хозяйства поселений закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта		555 0502 5500001619 000	4 655 205,16	593 525,16	4 061 680,00	12,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	4 655 205,16	593 525,16	4 061 680,00	12,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	4 655 205,16	593 525,16	4 061 680,00	12,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0502 5500001619 243	1 100 000,00	-	1 100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	3 555 205,16	593 525,16	2 961 680,00	16,7
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	23 849 000,00	2 254 218,80	21 594 781,20	9,5
ГП «Благоустройство» софинансирование		555 0503 09200L5550 000	650 000,00	-	650 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 200	650 000,00	-	650 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 240	650 000,00	-	650 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 244	650 000,00	-	650 000,00	-
ГП «Благоустройство»		555 0503 09200R5550 000	13 000 000,00	-	13 000 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 200	13 000 000,00	-	13 000 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 240	13 000 000,00	-	13 000 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 244	13 000 000,00	-	13 000 000,00	-
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий.		555 0503 5500101719 000	2 099 000,00	440 011,80	1 658 988,20	21,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	2 099 000,00	440 011,80	1 658 988,20	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	2 099 000,00	440 011,80	1 658 988,20	21,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	2 099 000,00	440 011,80	1 658 988,20	21,0
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий.		555 0503 5500201719 000	4 000 000,00	1 149 256,00	2 850 744,00	28,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	4 000 000,00	1 149 256,00	2 850 744,00	28,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	4 000 000,00	1 149 256,00	2 850 744,00	28,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	4 000 000,00	1 149 256,00	2 850 744,00	28,7
Благоустройство кладбища		555 0503 5500301719 000	300 000,00	-	300 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	300 000,00	-	300 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	300 000,00	-	300 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	300 000,00	-	300 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 000	300 000,00	-	300 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	300 000,00	-	300 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	300 000,00	-	300 000,00	-
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений.		555 0503 5500501719 000	3 500 000,00	664 951,00	2 835 049,00	19,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	1 800 000,00	664 951,00	1 135 049,00	36,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	1 800 000,00	664 951,00	1 135 049,00	36,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	1 800 000,00	664 951,00	1 135 049,00	36,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0503 5500501719 400	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0503 5500501719 410	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0503 5500501719 414	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
Культура		555 0801 0000000000 000	18 269 720,00	4 966 000,00	13 303 720,00	27,2
Культура софинансирование		555 0801 11000L5580 000	18 320,00	-	18 320,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 11000L5580 600	18 320,00	-	18 320,00	-
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 11000L5580 620	18 320,00	-	18 320,00	-
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 11000L5580 621	18 320,00	-	18 320,00	-
ГП «Культура»		555 0801 11000R5580 000	366 400,00	-	366 400,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 11000R5580 600	366 400,00	-	366 400,00	-
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 11000R5580 620	366 400,00	-	366 400,00	-
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 11000R5580 621	366 400,00	-	366 400,00	-
Расходы в области культуры поселений Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001900 000	17 885 000,00	4 966 000,00	12 919 000,00	27,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 5500001900 600	17 885 000,00	4 966 000,00	12 919 000,00	27,8
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 5500001900 620	17 885 000,00	4 966 000,00	12 919 000,00	27,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 5500001900 621	16 535 000,00	4 966 000,00	11 569 000,00	30,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 5500001900 622	1 350 000,00	-	1 350 000,00	-
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	396 000,00	97 902,84	298 097,16	24,7
Пенсионное обеспечение в поселениях Новосибирского района		555 1001 5500002019 000	396 000,00	97 902,84	298 097,16	24,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	396 000,00	97 902,84	298 097,16	24,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	396 000,00	97 902,84	298 097,16	24,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	396 000,00	97 902,84	298 097,16	24,7
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	40 000,00	-	40 000,00	-
Субсидии гос финансы		555 1003 4400070510 000	40 000,00	-	40 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	40 000,00	-	40 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	40 000,00	-	40 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	40 000,00	-	40 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-6 900 000,00	3 116 983,19	-	-45,2

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		6 900 000,00	-3 116 983,19	10 016 983,19	-45,2
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 900 000,00	-3 116 983,19	10 016 983,19	-45,2
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-82 733 459,00	-15 477 867,57	-	18,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-82 733 459,00	-15 477 867,57	-	18,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00				

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ В АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА (НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)**

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Фактическая численность, человек	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1	714 284,00	131 225,52
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0102 550000111 120	1	714 284,00	131 225,52
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1	607 141,00	101 554,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0103 550000211 120	1	607 141,00	101 554,27
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	18	6 200 300,00	969 657,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0104 550000041 1	18	6 200 300,00	969 657,86
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555 0203	3	589 300,00	103 211,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0203 4400051180 120	3	553 260,00	103 211,87

**Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**  
пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать третья внеочередная сессия)

от 08.06.2017г.

№ 123

с. Криводановка

**О внесении изменений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год**

В соответствии со ст. 19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 10.12.2015г., ст. 8 Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 80 от 19.10.2016г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельсовета

РЕШИЛ:  
Внести в решение восемнадцатой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 100 от 21.12.2016 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», следующие изменения:

1. Раздел 1 п. 1, изложить в следующей редакции: «Утвердить общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 75838,459 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 59217,8 тыс. руб., (без учета финансовой помощи из областного бюджета дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 5900,98 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 595,6 тыс. руб., прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 511,4 тыс. руб., субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в сумме 6000,00 тыс. руб., субсидия на реализацию мероприятий государственной программы субсидия на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015–2022 годах на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в сумме 3612,579 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сумме 0,1 тыс. руб., дефицита бюджета 6900,0 тыс. руб., остатка средств бюджета 6900,0 тыс. руб.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансирование утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов.

Раздел 1 п. 2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2017 год в сумме 82738,459 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;

3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год, согласно приложения № 3 в прилагаемой редакции;

5. Утвердить программу муниципальных внутренних займов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год, согласно приложения № 4 в прилагаемой редакции;

6. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

7. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

8. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансам – главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

Приложение №1  
Утверждено решением двадцать третьей внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №123 от 08.06.2017г.

**доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год.**

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2017 год (тыс.руб.)
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1000,0
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	15,0
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1775,9
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18700,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	630,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	20893,5
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1841,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8082,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6264,0
	Итого:	59217,8
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5900,98
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3612,579
555 2 02 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	6000,0
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	511,4
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	595,6
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	Итого безвозмездные поступления	16620,659
	Всего доходов	75838,459

Приложение №2  
Утверждено решением двадцать третьей внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №123 от 08.06.2017г.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов**

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17130,096
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			714,284
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		714,284
Высшее должностное лицо муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02	55.0.00.00111	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	120	714,284
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	121	548,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	129	165,684
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			607,141
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		607,141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	100	607,141
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	03	55.0.00.00211	120	607,141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	121	466,400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	129	140,741
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			9001,177

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		9001,177
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00411	100	6200,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	6200,300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	121	4762,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	129	1438,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2770,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2770,777
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	244	2770,777
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	30,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	55.0.00.00419	851	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	852	15,0
Уплата иных платежей	01	04	55.0.00.00419	853	5,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	55.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	244	0,1

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			272,623
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		272,623
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	272,623
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	272,623
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	06	55.0.00.00519	540	272,623
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			6234,871
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		6234,871
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		5934,871
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	5710,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	5710,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	244	5710,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	224,871
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	14,871
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	55.0.00.00919	831	14,871
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	210,0
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	852	10,0
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	853	200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	13	55.0.00.00919	400	0,00
Бюджетные инвестиции	01	13	55.0.00.00919	410	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01	13	55.0.00.00919	414	0,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	244	300,0
Национальная оборона	02				595,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			595,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		595,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	589,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	121	452,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	129	136,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	6,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	244	6,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				740,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			740,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		740,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		740,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	740,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	740,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	244	740,000
Национальная экономика	04				16397,438
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			15397,438
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			15397,438
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		11255,717
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	11255,717
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	244	11255,717
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		529,142
Бюджетные инвестиции	04	09	55.0.00.01319	400	529,142
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	55.0.00.01319	414	529,142
Дорожное хозяйство	04	09	61.0.00.70760		612,579
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	200	612,579
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	244	612,579
Дорожное хозяйство	04	09	61.0.00.70760		3000,000
Бюджетные инвестиции	04	09	61.0.00.70760	410	3000,000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	61.0.00.70760	414	3000,000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1000,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	244	1000,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05				28429,61
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			5025,40
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			5025,40
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		5025,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	3260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	3260,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	55.0.00.01519	243	800,0

Приложение 3

Утверждено решением двадцать третьей внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №123 от 08.06.2017г.

### Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Криводановского сельсовета на 2017 год

Код	Наименование	Всего (тыс. руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	6900,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	75838,459
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	82738,459
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	6900,0

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	244	2460,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	400	1765,4
Бюджетные инвестиции	05	01	55.0.00.01519	410	1765,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	414	1765,4
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02			4655,205
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	4655,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	55.0.00.01619	243	1100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	244	3555,205
Непрограммные направления бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			18749,0
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		12099,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2099,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2099,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	244	2099,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	5500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	5500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	244	5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	244	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.04.01719	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.04.01719	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.04.01719	244	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	1950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	1950,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	244	1950,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	55.0.05.01719	400	1950,0
Бюджетные инвестиции	05	03	55.0.05.01719	410	1950,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	55.0.05.01719	414	1950,0
ГП «Благоустройство»	05	03	09.2.00.R5550		6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	200	6000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	240	6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	244	6000,0
ГП «Благоустройство» (софинансирование)	05	03	09.2.00.L5550		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	244	650,0
Культура, кинематография	08	00			18964,72
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			18964,72
Расходы в области культуры Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			18964,72
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	55.0.00.01900		18520,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55.0.00.01900	600	18520,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55.0.00.01900	620	18520,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	55.0.00.01900	621	17170,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	55.0.00.01900	622	1350,0
ГП «Культура»	08	01	11.0.00.R5582		366,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	11.0.00.R5582	600	366,4
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.00.R5582	620	366,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	11.0.00.R5582	621	366,4
ГП «Культура» (софинансирование)	08	01	11.0.00.L5582		18,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	11.0.00.L5582	600	18,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	11.0.00.L5582	620	18,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	11.0.00.L5582	621	18,32
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510		60,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	44.0.00.70510	600	60,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	620	60,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	44.0.00.70510	621	60,00
Социальная политика	10	00			396,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			396,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		396,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		396,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019		

**Уважаемые депутаты Мичуринского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области администрация предоставляет**

**Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2017г. Мичуринского сельсовета**

На 2017 год утверждены доходы местного бюджета в сумме – 43293,95 тыс. руб., из них собственные доходы – 33749,0 тыс. руб., безвозмездные поступления – 9544,95 исполнено – 6488,7 тыс. руб., что составляет 15%.  
в разрезе источников:

	назначено	исполнено	%
1. Налог на доходы физических лиц	15768,2	2878,3	18,2
2. Доходы от уплаты акцизов за дизельное топливо	2790,9	459,4	6,1
3. Единый сельскохозяйственный налог	177,7		
4. Налог на имущество физических лиц	5121,8	237,2	4,6
5. Земельный налог	8440,4	2031,1	24
<b>6. Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений</b>		15,2	
<b>7. Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселения (оплата аренды за 2016 год)</b>	1450,0	325,1	22,4
8. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ (целевое финансирование) в т.ч.	9544,95	542,45	6,0
8.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1971,35	492,85	25,0
8.2. Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	3300,0		
8.3. Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4075,0		
8.4. Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,5	49,6	25,0
8.5. Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1		
<b>ИТОГО</b>	<b>43293,95</b>	<b>6488,7</b>	<b>15,0</b>

**По расходам:**

Утверждена общая сумма на 2017 год – 43293,95 тыс. руб. исполнено за 1-й квартал 2017 года 7190,3 тыс. руб., что составляет 16,6%.  
По разделам расходов:

	Назначено	Исполнено
1. На содержание главы администрации (фонд оплаты труда и взносы по обязательному страх 0102раздел)	464,0	0
2. Содержание председателя Совета (фонд оплаты труда и взносы по обязательному страх 0103 разд.)	416,4	69,8
3. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд На содержание административной комиссии	0,1	0
4. Содержание администрации (0104раздел) из них:	5113,6	1031,7
а) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов) (211ст)	3199,1	685,3
б) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам государственных (муниципальных) органов (213ст)	966,2	164,6
в) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. В том числе: почтовые расходы- услуги связи, интернет-	208,0	43,5 43,5
4.1. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,8	138,3
а) Коммунальные услуги (электроэнергия, тепло, вода) (223ст)-		30,4
б) Услуги по содержанию имущества (225)		46,5
в том числе:		
ремонт машины ГАЗ-31105- предрейсовый осмотр- заправка картриджей		36,0
в) Прочие услуги (226ст)		1,2
в т. числе:		9,3
услуги по обслуживанию программы «зарплатная плата и налоги»-		11,4
г) увеличение стоимости материальных запасов		11,4
в том числе:		41,2
горюче-смазочные материалы- хозяйственные и канц. товары-		25,0
д) увеличение стоимости основных средств в том числе:		16,2
приобретение сканера для бухгалтерии		8,8
приобретение кресла для бухгалтерии		4,0
		4,8
3.3. Уплата прочих налогов и сборов	4,5	0,4
Транспортный налог		0,4
5.) Иные межбюджетные трансферты- Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ (полномочия по КСП) (251ст) (0106раздел)	128,2	64,1
7. Резервные средства	125,0	-
8. Другие общегосударственные вопросы (0113раздел)	1056,0	419,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
В том числе:		
объявлений в газете (с апреля 2016года по декабрь 2016года) «Приобская правда»-		279,8
Обслуживание оргтехники-		7,0
юридические услуги по администрации (зарплатная плата и налоги)-		103,0
Обучение специалистов по 44ФЗ -		10,0
За продление права и обновление ПП «Похозяйственный учет» и Вип Нет деловая почта (за обновление)-		20,0
9. Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления в том числе:	79,8	79,5
а) возмещение судебных издержек- Ип Петрищев Н.М -79,5		
10. Уплата иных платежей:	10,7	10,5
а) штраф ГИБДД-		10,5
11. Мобилизационная и внебюджетная подготовка (0203раздел)	198,5	38,1
в том числе:		
а) Фонд оплаты труда (211ст)	150,0	30,1
б) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам государственных (муниципальных) органов	47,4	8,0
в) Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,1	0
12. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в том числе:	165,0	0,0
13. Дорожное хозяйство (0409 раздел)	6090,9	1249,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2790,9	1249,2
в том числе:		
а) содержание дорог п. Мичуринский, Элитный, Юный Ленинец за 2016 год – п. Мичуринский –		188,3
б) содержание дорог п. Мичуринский, Элитный, Юный Ленинец за 2017 год – п. Мичуринский -		670,5
в) ремонт дороги п. Мичуринский ул. Солнечная (местный бюджет) за выполненные работы в 2016 году		390,4

14. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд областной бюджет	3300,0	0,0
15. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (0412 раздел)	654,0	115,7
В том числе:		
а) за выполнение работ по подготовке межевых планов, постановки на кадастровый учет, подготовки технических планов –		60,0
б) Подготовка проектов договоров аренды, расчет выкупной стоимости земельных участков-		40,7
в) Приобретение комплекса по формированию и отправке документов в Росреестр «Техно-Склад»		15,0
<b>СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (0500)</b>	<b>21944,45</b>	<b>2868,2</b>
16. Содержание жилищного хозяйства (0501раздел)	11733,65	1400,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность кредиторов за приобретение квартир в 2015–2016гг. (местный бюджет)	11583,65	1400,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества в том числе:	150,0	0,0
Взносы за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда-	150,0	0,0
17. Коммунальное хозяйство (0502раздел)	4212,8	600,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (приобретение фекального погружного насоса для КНС)	350,0	0,0
350,0	0,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности:	3862,8	600,0
а) строительство газопровода высокого давления в п. Элитный		600,0
18. Благоустройство (0503 раздел)	5960,0	830,2
1. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	4000,0	0,0
а) Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (областной бюджет)	4000,0	0,0
2. Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	550,0	331,5
а) Бездоговорное потребление энергии уличное освещение		14,5
б) Ремонт уличного освещения		317,0
п. Юный Ленинец (ул. Весенняя, Юбилейная, Гагарина, Ишимская, Зеленая, Набережная, Береговая, кв. Тепличный, Речной проезд(от Советского шоссе до ул. Береговой)),		25,6
п. Мичуринский (ул. Ягодная, Солнечная, Снежная, Бархатная, кв. Береговой ул. Лесная		44,6
п. Элитный		63,0
устройство уличного освещения в квартале Тепличный участки 14–25		78,3
устройство уличного освещения в квартале Тепличный участки 86–95		92,0
Ремонт участка ЛЭП ул. Юбилейная		13,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.	700,0	309,3
Субсидии по уличному освещению в п. Мичуринский, Юный Ленинец-		309,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	210,0	39,4
а) услуги по содержанию кладбища-		39,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	500,0	150,0
в) вывоз крупногабаритного мусора с территории Мичуринского сельсовета		150,0
19. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (раздел 0505)	38,0	38,0
в том числе:		
за найм временного жилья для переселенцев из сгоревшего дома-	38,0	38,0
20. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (молодежная политика раздел 0707)	100,0	0,0
100,0	0,0	
21. Культура (0801 раздел)	6402,2	1209,2
Фонд оплаты труда учреждений	3727,8	644,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1125,8	173,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий связь, интернет	120,0	9,6
		9,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	1270,0	372,1
В том числе:		
Транспортные расходы		3,4
Коммунальные услуги (отопление, освещение, вода, канализация) (223ст)		301,1
Услуги по содержанию имущества (225ст) в том числе:		29,5
а) ремонт автомобиля-		
б) обслуживание пожарной сигнализации-		14,7
в) обслуживание теплосетей-		9,0
г) вывоз ТБО-		2,8
д) заправка картриджей-		3,0
Прочие работы, услуги (226ст)		23,7
В том числе:		
а) обслуживание оргтехники-		12,0
г) страховая премия (ОСАГО)-		5,0
д) предрейсовый осмотр-		5,7
Увеличение стоимости материальных запасов (340ст)		14,4
в том числе:		
а) бензин и ГСМ-		10,0
в) хозяйственные и канц. товары-		4,4
Прочие расходы (290 ст.)	130,0	0,0
в том числе:		
а) На мероприятия, связанные с проведение праздников: 8 марта, Масленица, день победы –		0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	24,5	7,0
Уплата прочих налогов сборов	1,6	0,4
В том числе: транспортный налог-		0,4
Уплата иных платежей	2,5	2,5
Оплата недоимки по страховым взносам		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	270,0	34,2
а) выплата муниципальной пенсии		34,2
17. Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (материальная помощь гражданам из фонда Жукова А.В) -	75,0	0,0
		0,0

Остаток денежных средств на 01.04.2017г. – 318,6  
из них целевых денежных (содержание ВУС) -11,8  
Собственных денежных средств -306,8 рублей  
Кредиторская задолженность по данным годовой бухгалтерской отчетности на 01.04.2017г составило – 24062,0 тыс.рублей из них:  
За строительство газопровода -1961,4  
За приобретение жилья 2015года и 2016года -20089,3  
За ремонт дороги п. Мичуринский -725,0  
За услуги связи за март 2017г. -3,0  
Начисление заработной платы и страховых взносов за март 2017 года-1283,3

Спасибо за внимание!

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ -ой сессии Совета

проект

01.06.2017г.

п. Мичуринский

№

**«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 3 месяца 2017»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации Зайковой М.Н. и доклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой политике, экономике Зубрицкой Т.Л. об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 3 месяца 2017 года, Совет депутатов Мичуринского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 месяца 2017года:

1.1 по доходам в сумме 6488,7 тысяч рублей приложение №1 к настоящему решению.

1.2 по расходам в сумме 7190,3 тысяч рублей приложение №2 к настоящему решению.

1.3 источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2017г. согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о главы Мичуринского сельсовета  
Н.А.Кривошапкина

Председатель Совета депутатов  
Л.И. Гончарова

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 01 апреля 2017

## ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	43 293 950,00	6 488 750,32	36 805 199,68	15,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	15 768 200,00	2 866 531,45	12 901 668,55	18,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	-1 160,55	1 160,55	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	5 429,99	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	7 544,64	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	2 790 900,00	170 807,46	2 620 092,54	6,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	-	1 707,17	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	-	318 091,21	-	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-31 330,27	31 330,27	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	177 700,00	-	177 700,00	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	5 121 800,00	237 207,54	4 884 592,46	4,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 000 000,00	1 887 523,69	3 112 476,31	37,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 440 400,00	143 593,40	3 296 806,60	4,2
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	15 236,66	-	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 450 000,00	325 117,93	1 124 882,07	22,4
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 15001 10 0000 151	1 971 350,00	492 850,00	1 478 500,00	25,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	3 300 000,00	-	3 300 000,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	4 075 000,00	-	4 075 000,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	198 500,00	49 600,00	148 900,00	25,0

## Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01.04.2017г.

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	43 293 950,00	7 190 344,38	36 103 605,62	16,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 400,00	-	356 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 600,00	-	107 600,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	319 800,00	54 805,86	264 994,14	17,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	96 600,00	15 041,36	81 558,64	15,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 199 100,00	685 276,66	2 513 823,34	21,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	966 200,00	164 565,74	801 634,26	17,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000319 242	208 000,00	43 450,03	164 549,97	20,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000319 244	735 800,00	138 317,48	597 482,52	18,8
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	4 500,00	375,00	4 125,00	8,3
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	128 300,00	64 146,50	64 153,50	50,0
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	84 000,00	7 000,00	77 000,00	8,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	972 000,00	412 767,80	559 232,20	42,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	79 500,00	79 500,00	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 852	300,00	300,00	-	100,0
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	10 700,00	10 500,00	200,00	98,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	150 000,00	30 140,80	119 859,20	20,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	46 400,00	7 592,52	38 807,48	16,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	2 100,00	-	2 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	165 000,00	-	165 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	2 790 900,00	1 249 225,82	1 541 674,18	44,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	3 300 000,00	-	3 300 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	654 000,00	115 672,00	538 328,00	17,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5100005555 412	11 583 650,00	1 400 000,00	10 183 650,00	12,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	150 000,00	-	150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	350 000,00	-	350 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	3 862 800,00	600 000,00	3 262 800,00	15,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 244	4 000 000,00	-	4 000 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	550 000,00	84 515,25	465 484,75	15,4
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их		555 0503 5500101719 812	700 000,00	309 487,25	390 512,75	44,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	210 000,00	39 401,00	170 599,00	18,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	500 000,00	396 831,99	103 168,01	79,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0505 5500002119 244	38 000,00	38 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 727 800,00	644 028,50	3 083 771,50	17,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 125 800,00	173 612,07	952 187,93	15,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	120 000,00	9 605,20	110 394,80	8,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	1 400 000,00	372 502,55	1 027 497,45	26,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	24 500,00	6 668,00	17 832,00	27,2
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	1 600,00	327,00	1 273,00	20,4
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	2 500,00	2 500,00	-	100,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	270 000,00	34 188,00	235 812,00	12,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	75 000,00	-	75 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-	-701 594,06	-	-

## Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		-	701 594,06	-	-
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	-	701 594,06	-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-43 293 950,00	-6 488 750,32	-	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-43 293 950,00	-6 488 750,32	-	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	43 293 950,00	7 190 344,38	-	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	43 293 950,00	7 190 344,38	-	-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е (очередной двадцать восьмой сессии)  
от «08» июня 2017г. № 1

с. Ленинское

### Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», рекомендациями публичных слушаний от 27.04.2017г., заслушав доклад специалиста 1 разряда администрации «Об исполнении бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год» Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год (отчет прилагается). Основные характеристики исполнения бюджета:  
Доходы – 14989658,33рублей  
Расходы – 16805771,60 рублей  
Дефицит – 1816113,27рублей  
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую планово-бюджетную комиссию.

Председатель Совета депутатов  
Жаворонков И.А.

И.о. главы Морского сельсовета  
Подрешетникова С.Н.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е (очередной двадцать восьмой сессии)

№ 2

с. Ленинское

### Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам в бюджет Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

Установить, что кроме случаев, установленных пунктами 1, 4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае отказа наследников от права на наследство либо наследники которого не вступили в право наследования в установленный законодательством срок, на основании следующих документов:
  - сведения о регистрации факта смерти физического лица органов, осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния физических лиц, поступившие в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;
  - справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;
  - справка налогового органа об отсутствии информации о наследнике.
- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам на основа-

нии справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по отмененным налогам.

- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам со сроком образования свыше 3 лет (4-х или 5 лет) на основании справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам.
  - Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, принудительное взыскание по которой прекращено в соответствии со статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в связи с невозможностью установить местонахождение должника, отсутствием у должника имущества, по истечении 3 лет с момента выдачи исполнительного листа (судебного приказа) на основании следующих документов:
    - копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возрасте взыскателя исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». В случае невозможности восстановления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, в силу окончания срока его хранения по делопроизводству, основанием будет являться выписка из реестра с подтверждением факта уничтожения исполнительного документа;
    - справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам;
- Председатель Совета депутатов  
Жаворонков И.А.
- И.о. главы Морского сельсовета  
Подрешетникова С.Н.

### Кассовое исполнение доходов бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год

в руб.

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3	5
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	14 989 658,33
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	812 932,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	50 305,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	17 052,75
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	15 481,20
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	609 228,59
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	9 299,56
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 253 811,14
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-90 234,84
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	2 280,52
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	887 734,18
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 108 140,64
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	2 988 895,10
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	6 452,50
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 017 257,40
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		555 1 14 02053 10 0000 410	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	4 121,85
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	2 296 900,00
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	2 296 900,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 01000 00 0000 151	1 19 400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		000 2 02 01001 00 0000 151	1 19 400,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	1 19 400,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	1 982 600,00
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	1 982 600,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	1 982 600,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 03000 00 0000 151	194 900,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	194 800,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00

### Кассовое исполнение расходов бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год

в рублях

Наименование	Код расхода по бюджетной классификации ГлРсп,Рз,ПР,ЦСР,ВР	кассовое исполнение
1	3	5
Расходы бюджета - всего		16 805 771,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	445 826,08
Высшее должностное лицо муниципального образования Морского сельсовета	555 0102 5500000111	445 826,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0102 5500000111 100	445 826,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555 0102 5500000111 120	445 826,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555 0102 5500000111 121	342 416,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555 0102 5500000111 129	103 409,82
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	134 039,72
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на выплаты	555 0103 5500000311	134 039,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0103 5500000311 100	134 039,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555 0103 5500000311 120	134 039,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555 0103 5500000311 121	103 069,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555 0103 5500000311 129	30 970,33
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	3 447 339,08
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Морского сельсовета	555 0104 4400070190	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 4400070190 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 4400070190 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 4400070190 244	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555 0104 5500000411	2 136 431,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0104 5500000411 100	2 136 431,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555 0104 5500000411 120	2 136 431,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555 0104 5500000411 121	1 647 983,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555 0104 5500000411 129	488 447,59
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	555 0104 5500000419	1 310 807,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5500000419 200	1 174 174,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5500000419 240	1 174 174,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5500000419 244	1 174 174,04
Иные бюджетные ассигнования	555 0104 5500000419 800	136 633,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555 0104 5500000419 850	136 633,77
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0104 5500000419 851	90 320,00
Уплата прочих налогов, сборов	555 0104 5500000419 852	32 420,00
Уплата иных платежей	555 0104 5500000419 853	13 893,77
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555 0106	67 900,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового-бюджетного надзора Морского сельсовета	555 0106 5500000519	67 900,00
Межбюджетные трансферты	555 0106 5500000519 500	67 900,00
Иные межбюджетные трансферты	555 0106 5500000519 540	67 900,00

Наименование	Код расхода по бюджетной классификации ГлРсп, Рз, ПР, ЦСР, ВР	кассовое исполнение
1	3	5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555 0107	187 000,00
Расходы на проведение выборов депутатов Морского сельсовета	555 0107 5500000619	187 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0107 5500000619 200	187 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0107 5500000619 240	187 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0107 5500000619 244	187 000,00
Резервные фонды	555 0111	-
Резервные фонды Морского сельсовета	555 0111 5500000719	-
Иные бюджетные ассигнования	555 0111 5500000719 800	-
Резервные средства	555 0111 5500000719 870	-
Другие общегосударственные вопросы	555 0113	2 733 328,68
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Морского сельсовета	555 0113 5500000919	2 733 328,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0113 5500000919 200	2 223 328,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0113 5500000919 240	2 223 328,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0113 5500000919 244	2 223 328,68
Иные бюджетные ассигнования	555 0113 5500000919 800	510 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555 0113 5500000919 850	510 000,00
Уплата иных платежей	555 0113 5500000919 853	510 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	194 800,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета Морского сельсовета	555 0203 5500051180	194 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0203 5500051180 100	184 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555 0203 5500051180 120	184 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555 0203 5500051180 121	141 628,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555 0203 5500051180 129	42 772,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0203 5500051180 200	10 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0203 5500051180 240	10 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0203 5500051180 244	10 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555 0309	555 605,31
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Морского сельсовета	555 0309 5500001119	555 605,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0309 5500001119 200	555 605,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0309 5500001119 240	555 605,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0309 5500001119 244	555 605,31
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555 0409	1 226 630,00
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Морского сельсовета	555 0409 5500001319	1 226 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 5500001319 200	1 226 630,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 5500001319 240	1 226 630,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 5500001319 244	1 226 630,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555 0412	279 387,44
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Морского сельсовета	555 0412 5500001419	279 387,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 5500001419 200	279 387,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 5500001419 240	279 387,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 5500001419 244	279 387,44
Жилищное хозяйство	555 0501	96 152,16
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Морского сельсовета	555 0501 5500001519	96 152,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0501 5500001519 200	96 152,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0501 5500001519 240	96 152,16
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555 0501 5500001519 243	96 152,16
Коммунальное хозяйство	555 0502	2 796 133,90
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555 0502 4400070510	728 150,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 4400070510 200	728 150,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 4400070510 240	728 150,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 4400070510 244	728 150,77
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства на территории Морского сельсовета	555 0502 5500001619	2 067 983,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 5500001619 200	2 067 983,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 5500001619 240	2 067 983,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 5500001619 244	2 067 983,13
Благоустройство	555 0503	2 138 450,89
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555 0503 4400070510	1 184 449,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 4400070510 200	1 184 449,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 4400070510 240	1 184 449,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 4400070510 244	1 184 449,23
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Морского сельсовета	555 0503 5500101719	648 050,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500101719 200	615 748,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500101719 240	615 748,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500101719 244	615 748,49
Иные бюджетные ассигнования	555 0503 5500101719 800	32 301,82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555 0503 5500101719 850	32 301,82
Уплата иных платежей	555 0503 5500101719 853	32 301,82
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Морского сельсовета	555 0503 5500201719	172 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500201719 200	172 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500201719 240	172 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500201719 244	172 150,00
Расходы на проведение мероприятий по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на территории Морского сельсовета	555 0503 5500501719	133 801,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500501719 200	133 801,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500501719 240	133 801,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5500501719 244	133 801,35
Молодежная политика и оздоровление детей	555 0707	30 000,00
Расходы на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики Морского сельсовета	555 0707 5500001819	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0707 5500001819 200	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0707 5500001819 240	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0707 5500001819 244	30 000,00
Культура	555 0801	2 423 999,46
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555 0801 4400070510	70 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0801 4400070510 100	70 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555 0801 4400070510 110	70 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	555 0801 4400070510 111	70 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555 0801 5500001911	1 433 948,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0801 5500001911 100	1 433 948,58
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555 0801 5500001911 110	1 433 948,58
Фонд оплаты труда учреждений	555 0801 5500001911 111	1 089 478,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555 0801 5500001911 119	344 469,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5500001919	398 289,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5500001919 200	392 597,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5500001919 240	392 597,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5500001919 244	392 597,67
Иные бюджетные ассигнования	555 0801 5500001919 800	5 692,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555 0801 5500001919 850	5 692,08
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0801 5500001919 851	5 692,00
Уплата иных платежей	555 0801 5500001919 853	0,08
Расходы на проведение социально-значимых мероприятий	555 0801 5500201919	521 761,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5500201919 200	521 761,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5500201919 240	521 761,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5500201919 244	521 761,13
Пенсионное обеспечение	555 1001	49 178,88
Расходы на пенсионное обеспечение Морского сельсовета	555 1001 5500002019	49 178,88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555 1001 5500002019 300	49 178,88
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555 1001 5500002019 310	49 178,88
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555 1001 5500002019 313	49 178,88
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)		-1 816 113,27

## кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Морского сельсовета Новосибирской области за 2016 год

в рублях.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	кассовое Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		1 816 113,27
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 816 113,27
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-14 989 658,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-14 989 658,33
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	16 805 771,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	16 805 771,60

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2017 г.

г.Новосибирск

№ 27

## О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу утверждения документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращениями министерства строительства Новосибирской области от 01.06.2017 г. № 3670/45 и от 01.06.2017 г. № 3672/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории:

- 1.1. Проект планировки территории, ограниченной с юга автомобильной дорогой межмуниципального значения «1 км а/д «Н-2131» - Верх-Тула – Ленинское – ОбьГЭС» в границах Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе (Приложение 1).
- 1.2. Проект планировки территории, ограниченной с юга автомобильной дорогой межмуниципального значения «1 км а/д «Н-2131» - Верх-Тула – Ленинское – ОбьГЭС» и береговой линией Новосибирского водохранилища, в границах Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе (Приложение 2).
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 21 июля 2017 г. в 15-00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, ул.Ленина, 50.
3. Предложить гражданам, проживающим на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов, направить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а (каб. 101, телефон 8(383) 373-46-34, факс 373-45-70, kancnt@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу утверждения документации по планировке территории для включения их в протокол проведения публичных слушаний в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования постановления.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

Ознакомиться с приложениями к постановлению Главы администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.06.2017 г. № 27 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории» можно на сайте министерства строительства Новосибирской области (<https://minstroy.nso.ru>) в разделе: Градостроительство/Разработка градостроительной документации/Разработка градостроительной документации в рамках реализации Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ/Новосибирский район/Морской сельсовет/Проекты планировки территории и проекты межевания территории, а также на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области (<http://nso.ru>) в разделе: Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты документации по планировке территории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,  
Новолуговской сельсовет, с.Новолуговое, ул.Советская, 13  
02.06.2017 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 31.03.2017 г., обращениями министерства строительства Новосибирской области от 11.05.2017 г. № 2980/45, от 11.05.2017 г. № 2981/45, от 11.05.2017 г. № 2982/45, от 11.05.2017 г. № 2983/45, от 11.05.2017 г. № 2984/45, от 11.05.2017 г. № 2985/45, от 11.05.2017 г. № 2986/45, от 11.05.2017 г. № 2987/45, от 11.05.2017 г. № 2988/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 16.05.2017 г. № 22 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 16.05.2017 г. № 22 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 24.05.2017 г. № 21 (9567), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства проведены 02 июня 2017 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать отклонить предложения по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства:
  - 3.1. Панькову Анатолию Никифоровичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:441 площадью 0,1016 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 34 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
  - 3.2. Першину Евгению Викторовичу, Першиной Анастасии Евгеньевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:460 площадью 0,1020 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 40 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

- 3.3. Зянгировой Лилии Марсовне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:1175 площадью 0,1998 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Центральная, участок № 16 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.4. Явновой АLINE Дмитриевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:689 площадью 0,1001 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Центральная, участок № 11 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.5. Ващенко Евгении Олеговне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:694 площадью 0,0998 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Центральная, участок № 6 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.6. Макарову Александру Григорьевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:468 площадью 0,1043 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Центральная, участок № 17 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.7. Густо Ане Константиновне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:480 площадью 0,1007 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Центральная, участок № 22 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.8. Жучаеву Виктору Васильевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:466 площадью 0,1097 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Солнечная, участок № 3 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.9. Сафронову Алексею Александровичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:464 площадью 0,0860 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 4 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.10. Остроухову Александру Владимировичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:682 площадью 0,0963 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 8 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.11. Клыккову Андрею Сергеевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:508 площадью 0,1021 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 14 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.12. Бакирову Сардорбеку Эркинбековичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:437 площадью 0,1015 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Солнечная, участок № 22 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.13. Зорину Андрею Анатольевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:701 площадью 0,1082 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.С.И.Лазарева, участок № 14 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.14. Лукину Александру Августовичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:504 площадью 0,1045 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.С.И.Лазарева, участок № 10 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.15. Моисееву Дмитрию Сергеевичу для земельного участка с кадастровым номером

- 54:19:142601:481 площадью 0,1017 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 17 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.16. Рахмонову Хокимбегу Файзиновичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:492 площадью 0,1106 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.С.И.Лазарева, участок № 33 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство»;
- для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:704 площадью 0,0526 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Центральная, участок № 1а (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.17. Устелемовой Василине Борисовне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:457 площадью 0,0937 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 6 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.18. Шкоткину Евгению Валентиновичу, Жалиловой Дилбар Балтибаевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:462 площадью 0,1014 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 19 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.19. Конищева Ивана Андреевича для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:446 площадью 0,1088 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 11 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.20. Чанкину Евгению Викторовичу, Болботы Василию Николаевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:474 площадью 0,1046 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Свободы, участок № 15 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.21. Иващевой Ларисе Анатольевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:1659 площадью 0,1031 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 1/3 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.22. Шинтимирову Марсело Рахметуллаевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:697 площадью 0,1030 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Свободы, участок № 15 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.23. Дорошенко Ане Сергеевне, Дорошенко Андрею Игоревичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:1648 площадью 0,1807 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Свободы, участок № 17 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.24. Шелепову Алексею Викторовичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:445 площадью 0,1201 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Сосновая, участок № 26 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.25. Левкиной Наталье Ивановне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:685 площадью 0,1129 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул.Молодежная, участок № 20 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».
- 3.26. Матвееву Владимиру Ивановичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:512 площадью 0,1085 га, расположенного по адресу: Новосибирская об-

ласть, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Молодежная, участок № 15 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.27. Каракуловой Инне Сергеевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:490 площадью 0,1009 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Молодежная, участок № 12 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.28. Ромашевой Наталье Николаевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:698 площадью 0,0993 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Центральная, 13 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.29. Боровиковой Наталье Васильевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:452 площадью 0,1009 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Центральная, участок № 13 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.30. Эрнст Марии Александровне и Эрнст Сергею Петровичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:440 площадью 0,1016 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Солнечная, участок № 20 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.31. Бурганову Рустаму Резаевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:458 площадью 0,0985 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Центральная, участок № 20 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.32. Малышевой Любови Александровне и Малышевой Анне Евгеньевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:513 площадью 0,1016 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. С.И.Лазарева, 27 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.33. Чашкову Сергею Юрьевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:448 площадью 0,1052 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Молодежная, участок № 1 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.34. Журавкову Игорю Евгеньевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:484 площадью 0,1200 га, расположенного по адресу: Новосибирская об-

ласть, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Молодежная, участок № 24 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.35. Романенко Максиму Викторовичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:1652 площадью 0,2094 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Молодежная, участок № 18 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.36. Енилову Андрею Геннадьевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:500 площадью 0,0977 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Свободы, участок № 3 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.37. Порошиной Марии Сергеевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:523 площадью 0,0908 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Центральная, участок № 4 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство»;

для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:673 площадью 0,0902 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Центральная, участок № 4 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.38. Лавреновой Юлии Сергеевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:507 площадью 0,1008 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Свободы, участок № 7 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство»;

для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:505 площадью 0,1014 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Свободы, участок № 9 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.39. Акимкину Анатолию Валерьевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:461 площадью 0,1080 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Молодежная, участок № 28 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.40. Коркину Леониду Витальевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:1666, площадью 0,1961 га, расположенного по адресу: Новосибирская об-

ласть, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Центральная, участок № 1 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.41. Леонову Владимиру Александровичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:459 площадью 0,1037 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Молодежная, участок № 42 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.42. Косторовой Марии Евгеньевне, Косторову Сергею Николаевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:686 площадью 0,0823 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. С.И.Лазарева, участок № 2 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.43. Налетову Максиму Сергеевичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:472 площадью 0,1063 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Центральная, участок № 24 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.44. Зарецкой Марии Юрьевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:690 площадью 0,1028 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. Свободы, участок № 13 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.45. Львову Олегу Александровичу для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:695 площадью 0,1015 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. С.И.Лазарева, участок № 16 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство».

3.46. Александровой Оксане Александровне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:688 площадью 0,1102 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2», ул. С.И.Лазарева, участок № 12 (зона сезонного проживания (Ж – 3)) – «индивидуальное жилищное строительство», в связи с отсутствием документа, подтверждающего соответствие территории противопожарным требованиям, предъявляемым к индивидуальной жилой застройке, а также в связи с отсутствием непосредственного присоединения потребителей, расположенных на указанных земельных участках, к гарантирующим поставщикам коммунальных ресурсов (водоснабжение, электроснабжение).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский  
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017 г.

с.Новолуговое

№ 21

### Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2005, № 1, ст. 8; 2007, № 18, ст. 2117) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Утвержден  
Постановлением администрации  
Новолуговского сельсовета  
от 10.02.2017 № 21

## ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования органами Федерального казначейства оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюджет Новолуговского сельсовета) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания:

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801),

Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851),

Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802),

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее – Заявка) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета и органом Федерального казначейства представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителями лицами) получателя средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета).

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки в орган Федерального казначейства, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным пунктами 7 – 10 настоящего Порядка.

4. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств или администратору источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 5) вида средств (средства бюджета);
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 7) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета Новолуговского сельсовета (при его наличии);
- 8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюд-

жетной системы Российской Федерации (при необходимости);

13) реквизитов (номер, дата) и предмет договора (муниципального контракта, соглашения), являющегося основанием для принятия получателем средств бюджета Новолуговского сельсовета бюджетного обязательства;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

6. Требования подпункта 13 и 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее – Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)).

Требования подпункта 13 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);  
оплате по договору аренды;  
перечислении средств в соответствии с соглашением.

Формирование Заявки на кассовый расход осуществляется получателем средств на оплату денежных обязательств в рамках одного бюджетного обязательства.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке видов расходов классификации расходов бюджета, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете.
8. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств (далее – бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:  
1) идентичность лицевого счета участника бюджетного процесса по бюджетному обязательству и платежу;
- 2) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
- 3) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения

платежа;

4) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

5) превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

7) идентичность наименования, ИНН, КПП, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу;

8) превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке видов расходов классификации расходов бюджета, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований и (или) предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке видов расходов классификации расходов бюджета, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 и 10 настоящего Порядка и (или) показатели, предусмотренные к заполнению, не соответствуют друг другу (в т. ч. справочной информации), орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале в установленном порядке и возвращает получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств (администратору источников финансирования бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2017 г.

№ 6а

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.08.2010 № 168 считать утратившим силу.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Утвержден постановлением главы  
Новолуговского сельсовета № 6а от 10.01.2017

**ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, получатели средств), оплаты денежных обязательств получателей средств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – денежные обязательства).
2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту открытия им лицевых счетов получателей средств следующие документы по формам, утвержденным Федеральным казначейством (далее – Заявки):  
Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801);  
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код по КФД 0531851);  
Заявка на получение наличных денег (код по КФД 0531802);  
Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).  
Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).
3. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.
4. Уполномоченный сотрудник органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов (далее – уполномоченный сотрудник) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Заявки в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка.
4. Уполномоченный сотрудник не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.
4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:
  - 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;
  - 2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;
  - 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
  - 4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
  - 5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
  - 6) вида средств (средства бюджета);
  - 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
  - 8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
  - 9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
  - 10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
  - 11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
  - 12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
  - 13) реквизитов (номер, дата) и предмета государственного (муниципального) контракта (договора) либо информации об изменении государственного (муниципального) контракта (договора) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в том числе:
    - акта о приеме выполненных работ (услуг);
    - акта приема-передачи товаров;
    - товарной накладной;
    - счета, счета-фактуры;
    - отчета заказчика (застройщика) о суммах, направленных генеральному подрядчику (подрядчиком) на строительство объекта капитального строительства на последнюю отчетную

- дату (квартал), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств, или отчета заказчика (застройщика) о степени готовности объекта капитального строительства), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств (для оплаты денежных обязательств, возникших по государственным (муниципальным) контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту);
- соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 78 и абзацами первым и вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; исполнительных документов; иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области. Положения настоящего подпункта не применяются: в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате государственных (муниципальных) контрактов (договоров) на оказание услуг, заключенных получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; при проверке Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802).
- В одной Заявке могут содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя средств.
5. Получатель средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным (муниципальным) контрактам (договорам), указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего государственного (муниципального) контракта (договора), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. Получатель средств для оплаты денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных (муниципальных) нужд, в случаях, когда заключение государственных (муниципальных) контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации и (или) Новосибирской области не предусмотрено, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
- В Заявке, направляемой для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями соответствующего государственного (муниципального) контракта (договора), могут не указываться реквизиты документов, предусмотренных подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка.
7. Для подтверждения возникновения денежных обязательств вместе с Заявкой получатель средств представляет соответствующий государственный (муниципальный) контракт (договор) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание), в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка.
8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:
  - 1) с обеспечением выполнения функций бюджетных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
  - 2) социальное обеспечение и иные выплаты населению (за исключением КВР 323 «Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения»);
  - 3) с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;
  - 4) с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
  - 5) с предоставлением межбюджетных трансфертов;
  - 6) с исполнением судебных актов по искам к администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Новосибирской области либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Новосибирской области.
  - 7) оплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) по государственным (муниципальным) контрактам (договорам)
  - 8) кассовые выплаты, для осуществления которых действующим законодательством не предусмотрено заключение государственных (муниципальных) договоров
9. Прилагаемый к Заявке документ-основание в электронном виде представляется в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов получателей средств, в форме графического файла произвольного формата, содержащего изображение документа-основания, полученного в результате сканирования его бумажного оригинала, либо в виде электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица

получателя средств (далее – электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа соответствующий документ представляется только на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств (за исключением расходов получателей средств по публичным обязательствам, публичным нормативным обязательствам), а также расходов получателей средств, возникших по государственным (муниципальным) контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Новосибирской области, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов местного бюджета администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанным в Заявке КВР и назначения платежа требованиям Приказа N 65н;
- 3) превышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному действующим законодательством, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
- 5) превышение сумм в Заявке остатков соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;
11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:
  - 1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
  - 2) соответствие указанным в Заявке КВР и назначения платежа требованиям Приказа N 65н;
  - 3) превышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

11.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств по государственным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Новосибирской области осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 11.2. соответствие указанного в Заявке КВР требованиям Приказа N 65н;
- 11.3. превышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, дополнительно осуществляется проверка Заявки на наличие в назначении платежа ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления соответствующих средств из местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с Заявкой копию нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления средств из местного бюджета администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, 11, 12 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного сотрудника, и Заявка принимается к исполнению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2017 г.

№ 20

с.Новолуговое

**О внесении изменений в Постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 № 208 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии со статьями 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 № 208 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», изложив приложение к нему в редакции приложения к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Утвержден

Постановлением администрации Новолуговского сельсовета от 10.02.2017 № 20

**ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса (далее – орган, осуществляющий кассовое обслуживание) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюджетные обязательства).

1.2. В органе, осуществляющем кассовое обслуживание, подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание.

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий, четвертый и пятый год после текущего финансового года и на последующие годы, учитываются отдельно.

1.5. Получатели средств бюджета и орган, осуществляющий кассовое обслуживание, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

## II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н (далее – Сведения о бюджетном обязательстве).

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании Извещения об осуществлении закупки (далее – Извещение), формируются:

– не позднее двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок Извещения в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном Извещении;

– информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в сведениях, направляемых на согласование в орган Федерального казначейства в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.07.2015 № 104н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2016, регистрационный № 43683).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании:

– муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее – муниципальный контракт);

– договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (далее – договор) с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка.

Сведения о бюджетном обязательстве представляются в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора, соглашения), на основании которого принято бюджетное обязательство (далее – документ-основание).

2.3. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договором, оформленные в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании принятых к исполнению органом, осуществляющим кассовое обслуживание, документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

– социальными выплатами населению;

– предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

– предоставлением межбюджетных трансфертов;

– обслуживанием муниципального долга;

– обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде).

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа – основа-

ния, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляются в орган, осуществляющий кассовое обслуживание с приложением копии документа – основания (документа о внесении изменений в документ – основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств.

2.5. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов оснований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляются органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в течении двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

– соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам – основаниям, подлежащим представлению получателями средств в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

– соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н;

– соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н;

– соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

2.6. Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.4, – 2.5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание не позднее двух рабочих дней после дня представления получателем средств бюджета Сведений о бюджетных обязательствах:

– регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетных обязательствах в Журнале регистрации неисполненных документов;

– направляет получателю средств бюджета Протокол, в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства орган, осуществляющий кассовое обслуживание, осуществляет проверку на превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сумме: неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные), отраженных в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные лимиты бюджетных обязательств, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета (далее – вышестоящий главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета), путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание присваивает учетный номер бюджетному обязательству

(вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменения) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения.

## III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), решения налогового органа формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или иным документом с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

## IV. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств бюджета, учтенных в органе, осуществляющем кассовое обслуживание

4.1. Ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, с нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года, получателю средств бюджета орган, осуществляющий кассовое обслуживание, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению №5 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 от 30.12.2015 № 221н.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017 г.

№ 1001-ПА

г.Новосибирск

### Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2014 г. № 6 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 01.06.2017 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.05.2017 № 1001 – ПА

### ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области

#### I. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

Положение устанавливает размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

#### II. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячное денежное поощрение;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в) материальная помощь.

2.4. К денежному содержанию муниципального служащего применяется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются сроком на 1 (один) год распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего. При приеме на работу ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются с момента приема на работу и до конца текущего календарного года распоряжением администрации по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, премии за

выполнение особо важных и сложных заданий производится одновременно с выплатой заработной платы.

2.6. Премиирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и качественное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на органы местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области.

2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно в размере не более 16,67 % должностного оклада.

2.8. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть уменьшен на основании распоряжения администрации:

- при несоблюдении сроков исполнения документов, поставленных на контроль;
- при упущениях в работе или некачественном выполнении плановых заданий;
- в случаях нарушения трудовой дисциплины.

Уменьшение размера премии производится за тот расчетный период, в котором имели место нарушения.

Основанием для принятия решения об уменьшении размера премии является представление непосредственного руководителя муниципального служащего с указанием конкретных фактов нарушения, по согласованию с заместителем главы администрации, координирующим структурное подразделение.

2.9. При наличии экономии фонда оплаты труда (за месяц, квартал или год) муниципальным служащим может быть дополнительно выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Индивидуальные размеры премий максимальными размерами не ограничены.

2.10. Премиирование за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих, осуществляющих функции, связанные с реализацией переданных государственных полномочий, осуществляется в пределах выделяемых средств из бюджета Новосибирской области и Новосибирского района Новосибирской области.

2.11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, указанная в пункте 2.7 настоящего Положения, не выплачивается муниципальным служащим:

- уволенным по инициативе работодателя (пункты 5–11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 19 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- совершившим прогул;
- в отношении которых применено дисциплинарное взыскание;
- допустившим несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений и жалоб граждан, допустившим нарушение исполнительской дисциплины.

2.12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются один раз в год по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения администрации.

Для вновь принятых муниципальных служащих право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи наступает не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с даты приема на работу.

В случае возникновения сложных жизненных ситуаций (лечение, в случае продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредви-

денных обстоятельств) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супругу (супруге), либо одному из родителей, либо другому члену семьи. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации в соответствии с заявлением муниципального служащего и предоставленными документами, подтверждающими факт возникновения сложной жизненной ситуации.

На материальную помощь не начисляется районный коэффициент.

2.13. Муниципальным служащим осуществляются выплаты компенсационного характера:

- за работу в выходной или нерабочий праздничный день;
- за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда.

2.14. Оплата труда за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится не более чем в пятикратном размере дневной ставки должностного оклада муниципального служащего, если работа в выходные или нерабочие праздничные дни производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не более чем в десятикратном размере дневной ставки должностного оклада муниципального служащего, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не более чем в пятикратном размере дневной ставки должностного оклада муниципального служащего, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение муниципальных служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и порядок оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании распоряжения администрации.

2.15. Доплаты за тяжелые, вредные и (или) опасные условия труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

2.16. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах нормативного фонда оплаты труда муниципальных служащих, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

2.17. Расходы на оплату труда муниципальных служащих администрации – годовой фонд оплаты труда рассчитывается по нормативной численности в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2017 г.

г.Новосибирск

№1120-ПА

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство.
2. Заместителю главы администрации – начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токареву Н.С. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.06.2017 № 1120-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также порядка и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся застройщиками (далее – заявитель), в целях внесения изменений в разрешение на строительство.

1.3. Место нахождения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация): 630007, город Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, контактный тел. (383) 373 46 34 – приемная, факс (383) 373 45 70. Сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nsr.nso.ru>, e-mail: [kanclgr@nso.ru](mailto:kanclgr@nso.ru)

1.4. Место нахождения муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро», участвующего в предоставлении муниципальной услуги (далее – учреждение): 630091, город Новосибирск, ул.Депутатская, 46, 6-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72, e-mail: [zemelnoeburo@gmail.com](mailto:zemelnoeburo@gmail.com)

1.5. График работы администрации: понедельник – четверг: с 08.30 до 17.15, пятница с 08.30 до 16.00, обед с 12.30 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными). График работы учреждения с заявителями: понедельник – пятница: с 08.30 до 16.00 без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными).

1.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:  
- в устной форме лично в часы приема в администрацию, учреждение или по телефону в соответствии с графиком работы;  
- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;  
- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, учреждения (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты администрации, учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты администрации, учреждения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме. Обращение регистрируется в день его поступления.

Письменный ответ подписывается Главой Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района) либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через ЕПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в администрации.

1.7. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на стенде в помещении приема посетителей учреждения.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: внесение изменений в разрешение на строительство.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в учреждении, в соответствии с данным административным регламентом.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство.

Разрешение на строительство с изменениями оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с обоснованием отказа по образцу (Приложение 1).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) («Российская газета», 2004 г., № 290);  
– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003 г., № 202);

– Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004 г., № 290);

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 31, часть 1);

– Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 г., № 38);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011 г., № 29);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

– приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015 г.);

– Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 17.12.2015 г. № 27-ЗС) («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», № 72, 25.12.2015 г.);

– Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»;

– распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 г. № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

– постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.06.2011 г. № 11-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

– Уставом Новосибирского района Новосибирской области.

2.6. По выбору заявителя уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

1) лично в администрацию, учреждение или ГАУ «МФЦ»;

2) почтовым отправлением по месту нахождения администрации, учреждения;

3) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, с помощью сайта администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.7. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

– уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) по образцам (Приложение 2) с указанием реквизитов следующих документов:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) решения об образовании земельных участков – в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, – в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) копии документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.8. В случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, заявитель представляет копию таких документов.

2.9. Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

2) градостроительный план земельного участка – в органе, уполномоченном на его выдачу;

3) решение об образовании земельных участков в органе, уполномоченном на принятие такого решения.

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если заявитель обязан представить копию таких документов в соответствии с пунктом 2.9 административного регламента;

2) несоответствие сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка);

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса.

Неполучение или несвоевременное получение запрошенных в соответствии с пунктом 2.9 административного регламента документов не является основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Регистрация уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легковых автомобилей, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

– условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления муниципальной услуги, а также входа и выхода из них;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника в места предоставления муниципальной услуги;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы учреждения, администрации, размещается в помещении приема посетителей учреждения.

На информационном стенде размещается следующая информация:

– место расположения, график работы, номера справочных телефонов учреждения, администрации, адреса официального сайта и электронной почты администрации;

– блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– образцы и формы документов;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

2.18. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.19.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– исполнение обращения в установленные сроки;

– соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.20.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

– транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

– наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

– оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи

в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги.

2.21. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажав на кнопку «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка);
- 4) заполнить электронную форму заявления уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка), внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить электронную форму запроса в администрацию.

В случае направления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) в электронной форме к уведомлению о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию, учреждение, только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

Муниципальная услуга предоставляется в ГАУ «МФЦ». Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ» отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 3.

3.1. Прием и регистрация уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов является обращение заявителя.

3.1.2. Специалист администрации, учреждения, ГАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию корреспонденции (далее – специалист):  
– устанавливает предмет обращения, личность заявителя;  
– проверяет правильность оформления уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и комплектность представленных документов;  
– вносит соответствующую запись в журнал учета уведомлений о переходе прав на земельные участки (об образовании земельных участков) (далее – журнал учета) (Приложение 4).

Оператор ГАУ «МФЦ», получив представленные заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в информационной системе межведомственной автоматизированной информационной системе (далее – ИС МАИС). Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию, учреждение курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и администрацией.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением или ЕПГУ, регистрируются в день их поступления в администрацию, учреждение.

При получении уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) в форме электронного документа специалист сотрудник не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка), направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов является прием и регистрация уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов.

3.1.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов – 1 (один) рабочий день.

3.2. Прием, регистрация и рассмотрение уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов является поступление уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и приложенных документов специалисту администрации, учреждения (далее – уполномоченный специалист).

3.2.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов:

3.2.2.1. В день поступления документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.2. Осуществляет проверку наличия документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.3. В течение двух рабочих дней со дня получения всех документов проверяет право устанавливающие документы на земельный участок.

3.2.2.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку разрешения на строительство с изменениями и с документами передает его на подпись Главе района либо уполномоченному им лицу.

3.2.2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа и с документами передает его на подпись Главе района либо уполномоченному им лицу.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов является подготовка и подписание разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и документов – 7 (семь) рабочих дней.

3.3. Выдача разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во

внесении изменений в разрешение на строительство

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является соответственно подписание Главой района либо уполномоченным им лицом, разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.2. Уполномоченный специалист осуществляет регистрацию разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в журнале учета и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте, в случае предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» – направляется в ГАУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

3.3.3. Уполномоченный специалист осуществляет выдачу одного экземпляра разрешения на строительство с изменениями заявителю под роспись.

3.3.4. Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство вручается заявителю специалистом под роспись или направляется по почте.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, является выдача заявителю разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство – 2 (два) рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации – начальником управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы района.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, через ГАУ «МФЦ».

Жалоба на решения и (или) действий (бездействия) администрации, Главы района либо муниципального служащего подается в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении учреждения, администрации;
- сведения о режиме работы учреждения, администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи календарных дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.11. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в разрешение на строительство

ОБРАЗЕЦ

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(его представителя) застройщика,

Ф.И.О. – для граждан,  
полное наименование

организации – для  
юридических лиц,

почтовый адрес, индекс)

## УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вы обратились с уведомлением от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

о внесении изменений в разрешение на \_\_\_\_\_ строительство, реконструкцию \_\_\_\_\_ объекта

(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии, с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(строительный или почтовый адрес)

По результатам рассмотрения уведомления Вам отказано во внесении изменений в разрешение на \_\_\_\_\_ строительство, реконструкцию \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ненужное зачеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указать основания отказа)

в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель  
Номер телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений  
в разрешение на строительство

## ОБРАЗЦЫ УВЕДОМЛЕНИЙ

(должность уполномоченного лица, инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., адрес – для граждан, полное

наименование организации – для

юридических лиц, почтовый  
адрес, индекс)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о переходе прав на земельный(ые) участок(и)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомляю Вас, что в связи с переходом прав на земельный(ые) участок(и) с

кадастровым(и) № \_\_\_\_\_, расположенный(ые) \_\_\_\_\_

(ориентировочное месторасположение земельного(ых) участка(ов))

право на земельный(ые) участок(и) принадлежит \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты правоустанавливающих документов на земельный(ые)

участок(и) \_\_\_\_\_

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)  
(для юридического лица))

(должность уполномоченного лица,  
инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., адрес – для граждан, полное

наименование организации – для

юридических лиц, его почтовый  
адрес, индекс)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об образовании земельного участка

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомляю Вас, что в связи с объединением, разделом, перераспределением земельных участков, выделом из земельных участков (не-  
нужное зачеркнуть) с кадастровыми № \_\_\_\_\_

расположенных \_\_\_\_\_  
(ориентировочное месторасположение земельных участков)

образованы новые земельные участки с кадастровыми № \_\_\_\_\_

При этом сообщаю реквизиты документов:  
решения об образовании земельных участков \_\_\_\_\_

(в предусмотренных законом случаях)

градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)  
(для юридического лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в разрешение на строительство

### БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в разрешение на строительство

### ЖУРНАЛ выдачи разрешений на строительство с изменениями/уведомлений об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

№ п/п	Дата и номер входящего заявления	Дата выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями / уведомления об отказе во внесении изменений	Номер разрешения на строительство с внесенными изменениями / уведомления об отказе во внесении изменений	Ф.И.О получателя/реквизиты доверенности	Дата выдачи	Подпись получателя
1						
2						

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

09.06.2017г.

РЕШЕНИЕ внеочередной 22-ой сессии пятого созыва

№ 85

с. Толмачево

### О внесении изменений в бюджет муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы.

Заслушав информацию Летниковой О.С. – заместителя главы администрации о внесении изменения в решение 19-ой сессии № 78 от 28.12.2016 г. «Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годы», Совет депутатов Толмачевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в бюджет на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы по расходам в 2017 году в сумме 102 007 893,91 рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 92 565 773,00 рублей, в том числе субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 198 500,00 рублей, субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Фе-

дерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в сумме 2 000 000,00 рублей, субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 100 рублей, дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 3 168 970,00 рублей, субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в сумме 3 612 579,00рублей, прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 5 000,00 рублей, остатка на 01.01.2017 г. в сумме 10 576 383,07 рублей. Главе муниципального образования Толмачевского сельсовета За-

харов Н.Н. финансирование утвержденных расходов осуществлять в пределах поступающих доходов.

2. Утвердить доходы муниципального образования согласно приложению №1
3. Утвердить расходы муниципального образования согласно приложению №2
4. Утвердить источники покрытия дефицита бюджета согласно приложению №3
5. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда»

Председатель Совета депутатов \_\_\_\_\_ Глава муниципального образования  
С.Г. Колечкин \_\_\_\_\_ Н.Н.Захаров

приложение №1 к решению внеочередной 22-ой сессии пятого созыва № 85 от 09.06.17

### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	92 565 773,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227		182 1 01 02010 01 0000 110	23 700 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	35 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	80 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	21 500,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	600 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	96 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 600 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	1 000,00
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	946 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	55 134 085,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	736 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	1 000,00

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	555 1 11 05025 10 0000 120	41 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	555 1 11 09045 10 0000 120	246 100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	161 1 16 33050 10 0000 140	-
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	9 322 088,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	9 322 088,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	3 168 970,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 151	3 168 970,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	555 2 02 15001 10 0000 151	3 168 970,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	558 2 02 15001 10 0000 151	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 151	5 617 579,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 00 0000 151	3 612 579,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555 2 02 20216 10 0000 151	3 612 579,00
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 151	2 000 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	555 2 02 25555 10 0000 151	2 000 000,00
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 151	5 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	555 2 02 29999 10 0000 151	5 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	558 2 02 29999 10 0000 151	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	198 600,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	555 2 02 30024 10 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	198 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555 2 02 35118 10 0000 151	198 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	558 2 02 35118 10 0000 151	-
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 151	336 939,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 2 02 45160 00 0000 151	336 939,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	555 2 02 45160 10 0000 151	336 939,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	555 2 19 60010 10 0000 151	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	558 2 19 60010 10 0000 151	-

приложение №2 к решению внеочередной 22-ой сессии пятого созыва № 85 от 09.06.17

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	102 007 893,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	547 617,00
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111 000	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	547 617,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	420 597,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	127 020,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	511 189,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319 000	511 189,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000319 100	476 189,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 120	476 189,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 121	365 737,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 129	110 452,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 240	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	9 300 963,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190 000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 000	4 068 620,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	4 068 620,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	4 068 620,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	3 124 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	943 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419 000	5 232 243,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	4 864 408,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	4 864 408,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	35 839,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	4 828 568,38
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	367 835,00
Исполнение судебных актов		555 0104 5500000419 830	132 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0104 5500000419 831	132 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	235 835,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	20 600,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	75 035,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	140 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	262 418,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519 000	262 418,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	262 418,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	262 418,00
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	510 177,94
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719 000	510 177,94
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	510 177,94
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	510 177,94
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	1 375 246,32
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919 000	1 375 246,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	1 375 246,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	1 375 246,32
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	94 877,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	1 280 368,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	198 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180 000	198 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	196 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	196 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	150 840,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	45 560,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	2 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	2 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	7 294 261,06
Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области (Распоряжение администрации новосибирского района № 100-ра от 11.04.2017 года)		555 0309 0300020540 000	336 939,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 0300020540 200	336 939,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 0300020540 240	336 939,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 0300020540 244	336 939,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0309 5500000719 000	1 939 822,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500000719 200	1 939 822,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500000719 240	1 939 822,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500000719 244	1 939 822,06
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119 000	4 617 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	3 327 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	3 327 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	3 327 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0309 5500001119 400	1 690 000,00
Бюджетные инвестиции		555 0309 5500001119 410	1 690 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0309 5500001119 414	1 690 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	35 041 890,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319 000	31 429 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	31 429 311,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	31 429 311,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	31 429 311,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»		555 0409 6100070760 000	3 612 579,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	3 612 579,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	3 612 579,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	3 612 579,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	1 960 000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419 000	1 960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	460 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	460 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	460 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0412 5500001419 600	1 500 000,00
Субсидии автономным учреждениям		555 0412 5500001419 620	1 500 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0412 5500001419 621	1 500 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	7 260 757,00
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5500001619 000	7 260 757,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	7 260 757,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	7 260 757,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	7 260 757,00
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	30 789 968,06
Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»		555 0503 09200R5550 000	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 200	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 240	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 244	2 000 000,00
Уличное освещение		555 0503 5500101719 000	12 793 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	12 793 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	12 793 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	12 793 500,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719 000	6 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	6 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	6 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	6 200 000,00
Расходы на содержание мест захоронения в поселениях		555 0503 5500301719 000	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	800 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	800 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719 000	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 244	200 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719 000	2 024 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	2 024 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	2 024 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	2 024 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719 000	6 772 468,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	6 772 468,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	6 772 468,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 244	6 772 468,06
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	330 000,00
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819 000	330 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	330 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	330 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	330 000,00
Культура		555 0801 0000000000 000	6 096 906,53
Расходы на выплату персонала казенных учреждений		555 0801 5500001911 000	2 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	2 600 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	2 600 000,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 980 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	620 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919 000	3 496 906,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	3 486 906,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	3 486 906,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	3 486 906,53
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	10 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	133 800,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019 000	133 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	133 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	133 800,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	11 142,44
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	122 657,56
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	394 200,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»		555 1003 4400070510 000	5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	5 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	5 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	5 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019 000	389 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	389 200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1003 5500002019 310	389 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1003 5500002019 313	389 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		558 0106 0000000000 000	-
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		558 0106 5500000519 000	-
Межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 500	-
Иные межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 540	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-9 442 120,91

приложение №3 к решению внеочередной 22-ой сессии пятого созыва № 85 от 09.06.17

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		9 442 120,91
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	9 442 120,91
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-92 565 773,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-92 565 773,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	102 007 893,91
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	102 007 893,91

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2017 года

№ 95-П

с. Толмачево

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Толмачевского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы»**

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация Толмачевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Толмачевского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

<p align="center">Приложение к постановлению администрации Толмачевского сельсовета от 21.04.2017г. № 95-П</p> <p align="center"><b>ПОРЯДОК уведомления муниципальным служащим администрации Толмачевского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы</b></p> <p>1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления Главы Толмачевского сельсовета (далее - работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Толмачевского сельсовета(далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.</p> <p>2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p> <p>3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.</p> <p>4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.</p> <p>5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме (Приложение 1). Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой администрации Толмачевского сельсовета в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение 2).</p> <p>6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;</li> <li>- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;</li> <li>- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).</li> </ul> <p>7. Руководитель муниципального служащего и работодатель в бланке уведомления под-</p>	<p>тверждают, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.</p> <p>8. В случае если руководитель муниципального служащего или работодатель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.</p> <p>9. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Толмачевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (в кадровую службу администрации).</p> <p>10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:</p> <p>а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;</p> <p>б) установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.</p>	<p>замещающий должность муниципальной службы _____</p> <p align="center">(наименование должности, отдела)</p> <p>намерен(а) с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью (подчеркнуть) Выполняя работу _____ (по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)</p> <p>в _____ (полное наименование организации)</p> <p>Работа _____ (конкретная работа или трудовая функция)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p> <p>«_» _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>Мнение руководителя _____</p> <p>_____</p> <p>«_» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Мнение работодателя _____</p> <p>_____</p> <p>«_» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>
---	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2017 года

№ 93-П

с. Толмачево

**О внесении изменений в Постановление администрации Толмачевского сельсовета от 16.07.2011 года № 85****«О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».**

В связи с принятием Федерального Закона от 22.10.2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений» и в со-

ответствии с Руководством Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО Толмачевского сельсовета, администрация Толмачевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Постановление администрации Толма-

чевского сельсовета от 16.07.2011 года № 85 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на ведущего специалиста администрации Емельянова Д.И.

Глава Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

1. Подпункт 8 пункта 10 «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«в) соблюдать нейтральность, исключая возможность влия-

ния на их служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений»;

2. Пункт 10 «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить подпунктом

1.1. следующего содержания:

«1.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы ор-

Приложение 1  
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета от 21.04.2017 № 93-П  
газаций»

Утвердить изменения в Постановление администрации Толмачевского сельсовета от 16.07.2011 года № 85.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04. 2017 года

№ 90

с. Толмачево

**О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» Администрация Толмачевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции.
3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции.
4. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Толмачевского сельсовета, и урегулирования конфликта интересов.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Приобская правда» и разместить на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

Глава МО Толмачевский сельсовет Н.Н. Захаров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Толмачевского сельсовета от  
«18» апреля 2017 года № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Толмачевского сельсовета.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также положением о комиссии.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, в Новосибирском районе.

**II. Основные задачи комиссии**

4. Основными задачами комиссии являются:
  - а) обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Толмачевского сельсовета;
  - в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
  - г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с органами исполнительной власти области и района по реализации мер по противодействию коррупции;
  - д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;
  - е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Толмачевского сельсовета работе по противодействию коррупции.

**III. Полномочия комиссии**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
  - а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
  - в) организует подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по

вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета, а также контроль его реализации, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Толмачевского сельсовета, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля реализации плана по противодействию коррупции;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Толмачевского сельсовета, опубликование в периодическом печатном издании «Приобская правда» и направление в государственные органы (по их запросам).

**IV. Порядок формирования комиссии**

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Толмачевского сельсовета.
7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.
8. Председателем комиссии является Глава Толмачевского сельсовета или лицо, временно исполняющее его обязанности.
9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.
12. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

13. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.
14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
15. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по

ющими на замещение муниципальной должности и лицами, замещающими должности, в том числе должности депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета от \_\_\_ . \_\_. 2017 № \_\_\_;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

2.2. Поступившее в администрацию:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное во втором абзаце подпункта 2.2 настоящего Порядка обращение подается гражданином на имя Главы сельсовета в администрацию.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от муниципальной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию представляются председателю комиссии.

4. Указанное в третьем абзаце подпункта 2.2 настоящего Порядка заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, на имя Главы сельсовета в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В администрации осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию представляются председателю комиссии.

В случае если в заявлениях, заключениях и других материалах, указанных в первом и втором абзацах настоящего пункта, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель комиссии принимает решение, указанное в подпункте 16.1 настоящего Порядка. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании. Лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем комиссии.

6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование не позднее чем за 7 рабочих дней до дня

инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по поручению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться муниципальные акты, а также даваться поручения Главы Толмачевского сельсовета.

19. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

21. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет заместитель Главы администрации сельсовета.

22. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседания комиссии.

23. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) передается средствами массовой информации для опубликования.

заседания членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решений, предусмотренных пунктами 14 – 17 настоящего Порядка.

10. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Без такого указания заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, при наличии указанного в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, намерения лично присутствовать на заседании комиссии, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина.

11. На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Новосибирской области, администрации Новосибирского района, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Порядка комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

14.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

В этом случае комиссия готовит соответствующий доклад Главе сельсовета.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии со вторым абзацем подпункта 2.2 настоящего Порядка комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

15.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией вхо-

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Толмачевского сельсовета от 18.04.2017 № 90

**СОСТАВ  
Комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции**

Захаров Н.Н.	-	Глава поселения, председатель комиссии
Емельянов Д.И.	-	Ведущий специалист администрации, заместитель председателя комиссии
Дусина И.В.	-	Ведущий специалист администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Летникова О.С.	-	Главный бухгалтер Администрации
Григорьев Р.А.	-	Специалист Администрации
	-	Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета
	-	Депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета
	-	Председатель Общественного координационного Совета при администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Толмачевского сельсовета от 18.04.2017 № 90

**ПОРЯДОК рассмотрения комиссией по координации  
работы по противодействию коррупции вопросов,  
касающихся соблюдения требований к служебному  
(должностному) поведению лиц, замещающих  
муниципальные должности Толмачевского  
сельсовета, и урегулирования конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции (далее – комиссия):

1.1. Вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Толмачевского сельсовета (далее – муниципальная должность), и урегулирования конфликта интересов;

1.2. Обращения гражданина, замещающего муниципальную должность (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности.

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

2.1. Решение Главы Толмачевского сельсовета (далее – Глава сельсовета), принятое на основании:

основания: проверки, проведенной Администрацией Толмачевского сельсовета (далее – администрация), в соответствии с Положением о представлении гражданами, претенду-

дили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с третьим абзацем подпункта 2.2 настоящего Порядка комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

16.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

16.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия готовит соответствующий доклад Главе сельсовета.

17. Комиссия принимает иное решение, чем предусмотрено пунктами 14 – 16 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

19. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комитет;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия;

другие сведения.

22. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, либо гражданину в течение 3 дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии.

24. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2017 года

№ 96-П

с. Толмачево

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации Толмачевского сельсовета:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Толмачевского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Ведущему специалисту по кадровым вопросам Лукьянчиковой В.Л. с момента издания настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих с вышеназванным порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Толмачевский сельсовет Н.Н. Захаров

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Толмачевского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Толмачевского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в администрации Толмачевского сельсовета (далее по тексту – администрация) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлениях, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех муниципальных служащих администрации.

1.3. Муниципальный служащий администрации обязан уведомлять Главу МО Толмачевский сельсовет (далее по тексту – Глава), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах Главу, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Муниципальные служащие должны лично предупредить обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Муниципальный служащий, уведомивший Главу, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению Главы, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, и порядок регистрации уведомлений.

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель); б) замещаемая должность муниципальной службы уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет служебную деятельность; в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.); д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их Главе в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:

- немедленно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет специалист администрации, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. В случае, если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, заведующий отделом юридической поддержки и вопросов местного самоуправления немедленно после поступления к нему уведомления от муниципального служащего направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению осуществляется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение Главы администрации.

3.2. Поступившее Главе уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки распоряжением Главы создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением Главы.

3.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Главе с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других муниципальных служащих Администрации, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав комиссии, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

IV. Итоги проведения проверки.

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. 4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением,

имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу. 4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях муниципального служащего или иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются Главе поселения для принятия соответствующего решения. 4.5. Глава поселения после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений: а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения; д) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности; ж) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы. 4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются Главой сельсовета в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений Глава сельсовета принимает решение о принятии результатов проверки к сведению. 4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется специалисту ответственному за ведение делопроизводства и кадровую работу в Администрации для включения в личное дело уведомителя.

4.9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (ф. и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона)

я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_ (дата, время

и место) гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) в целях склонения меня к совершению коррупционных действий,

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в произвольной форме изложить

информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (ф. и.о., должность

ответственного лица)

Примечание: <1> ----- <1> В случае направления муниципального служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление Дата	Ф. И. О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РЕШЕНИЕ очередной 22-й сессии пятого созыва

09.06.2017 г.

№ 88

с. Толмачево

**«О рассмотрении ежегодного отчета главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заслушав и обсудив представленный главой Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчет о результатах его деятельности за 2016 год, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

## РЕШИЛ:

1. Признать деятельность главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о результатах его деятельности за 2016 год неудовлетворительной.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов С.Г. Колечкин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РЕШЕНИЕ очередной 22-й сессии пятого созыва

09.06.2017 г.

с. Толмачево

№ 90

**«О начале формирования избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В связи с истечением 04.09.2017 г. срока полномочий избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 4, 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», статьей 28 Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Начать процедуру формирования избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве 8 членов избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса.  
2. Установить срок приема предложений Советом депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по составу избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с 21 июня 2017 года по 20 июля 2017 года.  
3. Утвердить перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибир-

ской области (приложение № 1).  
4. Утвердить текст сообщения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о начале формирования избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и сроке приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии (приложение № 2).  
5. Опубликовать сообщение Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанное в пункте 4 настоящего решения в газете «Приобская правда».  
6. Предложить политическим партиям, их структурным подразделениям, иным общественным объединениям, избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области предыдущего состава, территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области, собраниям избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы представить в Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложения по кандидатурам в члены избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса в сроки, установленные пунктом 2 настоящего решения.

Председатель Совета депутатов С.Г. Колечкин

РЕШИЛ:

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.06.2017 года № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений  
1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.  
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.  
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения

о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.  
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указан в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.06.2017 года № \_\_\_\_\_

**Сообщение о начале формирования избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и сроке приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет о начале формирования избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в составе 8 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется после опубликования настоящего сообщения в период с 21.06.2017 г. по 20.07.2017 г. в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов).

В Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, представляются предложения:

- 1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- 2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;
- 3) других политических партий, иных общественных объединений;

4) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;  
5) избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава.  
В территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, представляются предложения:

- 1) общественных объединений (за исключением общественных объединений, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона);
- 2) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- 3) избирательной комиссии Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предыдущего состава.

При внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии необходимо представить следующие документы:

1. Решение уполномоченного органа политической партии, иного общественного объединения (вместе с решением о делегировании полномочий, в случае необходимости), территориальной избирательной комиссии; протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.
2. Нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом иного общественного объединения копию действующего устава общественного объединения.

3. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
3. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
4. Копию документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся – с указанием наименования учебного заведения, домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

«09» июня 2017 года

Совет депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
Председатель \_\_\_\_\_ С.Г. Колечкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ года

с. Толмачево

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Толмачевского сельсовета Администрации Толмачевского сельсовета**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Толмачевского сельсовета
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава МО Толмачевский сельсовет Н.Н. Захаров

Приложение № 1

к постановлению администрации Толмачевского сельсовета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в администрации Толмачевского сельсовета на 2017 – 2019 годы**

1. Создание Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
2. Обеспечение общественного контроля за использованием средств местного бюджета.
3. Организация деятельности специалиста по кадрам с возложением на него следующих функций:
  - а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и достоверности сведений о доходах, имуществе и имущественных обязательствах;
  - б) принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы;
  - в) проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;
  - г) взаимодействие с правоохранительными органами.
4. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы путем проведения конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы и для включения в кадровый резерв муниципальных служащих.
6. Сокращение излишней численности муниципальных служащих с одновременным при-

влечением на муниципальную службу наиболее квалифицированных кадров.

7. Определение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
8. Анализ и экспертиза заявлений и обращений, поступающих в администрацию сельсовета, на предмет наличия информации о фактах коррупции, волокиты и затягивания принятия решений.
9. Организация работы «телефона доверия» для приема сообщений граждан о фактах коррупции.
10. Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления. Обеспечение информированности граждан о своих правах и обязанностях.
11. Организация взаимодействия с общественностью по вопросам коррупции, информированию населения о работе администрации Толмачевского сельсовета по профилактике и пресечению коррупционных проявлений.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РЕШЕНИЕ очередной 22 сессии пятого созыва

от 09.06.2017 г.

с. Толмачево

№ 87

**«О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 12 месяцев 2016 года».**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Толмачевского сельсовета, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта Решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 12 месяцев 2016 года», провести 03 июля 2017 года в 10–00 в здании МАУКЦ «Сибирь» по адресу с. Красноглинное, ул. Мира, д. 12, руководствуясь Положением о проведении публичных слушаний.
2. Опубликовать настоящее решение и проект в газете «Приобская правда»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Подготовку публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 12 месяцев 2016 года» возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам законности, правопорядка, местному самоуправлению, гласности и работе со средствами массовой информации, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики (Кузнецов А.В.)

Председатель Совета депутатов  
С.Г. Колечкин

Глава Толмачевского сельсовета  
Н.Н. Захаров

	<p align="center"><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»</p> <p align="center">За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p align="center"><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb</p> <p align="center"><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p align="center">Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 20.06.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p align="center">Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 8 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	--