



Специальный
выпуск
№ 11 (1419)

Среда
19 апреля 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2017 № 135
д.п. Мочище
О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 11-й сессии Совета депутатов Мочищевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.11.2005 года «О публичных слушаниях», и руководствуясь Уставом Мочищевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Мочищевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.04.2017 г. № 131 «О назначении публичных слушаний» – считать недействительным.
 2. Назначить публичные слушания по отчету администрации Мочищевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об исполнении бюджета за 2016 год».
 - 3.Основной докладчик публичных слушаний – главный бухгалтер Мочищевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Цыганкова Ольга Александровна.
 4. Провести публичные слушания 21 апреля 2017 года в 14.00 по адресу: д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32 в здании администрации Мочищевского сельсовета.
 5. Опубликовать данное постановление в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Мочищевского сельсовета в сети Интернет.
- Глава администрации В.М. Ковалев

С приложением к проекту решения Совета депутатов Мочищевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Отчет администрации Мочищевского сельсовета «Об исполнении бюджета Мочищевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год» можно ознакомиться на сайте администрации Мочищевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mochishe.ru/>.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от 18.04.2017 года

18.04.2017 года на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были проведены публичные слушания, на которых обсуждался проект исполнения бюджета за 2016год Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый Решением двадцать первой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета от 29.03.2017 года № 1.
В ходе публичных слушаний по проекту исполнения бюджета за 2016г Ярковского сельсовета замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.
Участники публичных слушаний поддержали основной докладчика – зам.главы по финансовым вопросам – главного бухгалтера администрации Ярковского сельсовета, Жаркову О.М., и главу администрации, Гореликова С.А., о необходимости принятия исполнения бюджета за 2016г Ярковского сельсовета.
В результате принято решение: направить проект исполнения бюджета за 2016г. Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для принятия на сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета.

Председательствующий Гореликов С.А.
Секретарь Засксова Л.Л.

Извещение
о проведении аукциона по продаже земельных
участков

Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.
Организатор аукциона: администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Место проведения аукциона: 630550, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Раздольное, ул. Советская 1а., кабинет 1.
Дата проведения аукциона: через 30 (тридцать) дней со дня опубликования настоящего извещения.
Предмет аукциона: земельный участок.
Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: склады, площадь: 34543 кв. м., адрес (местоположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, кадастровый номер: 54:19:133701:1060. Ограничения прав отсутствуют. **Обременения земельного участка:** отсутствуют. **Права на земельный участок:** муниципальная собственность. **Собственник:** Раздольненский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области
Начальная цена предмета аукциона: 1 970 000 (Один миллион девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона: 3% от начального размера цены предмета аукциона.
Размер задатка: 20% от начального размера цены предмета аукциона.
Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета www.razdolsvoet.nso.ru.
Заявки принимаются ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Раздольное, ул. Советская, д. 1а, каб. №1.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области настоящим уведомляет, что доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admrazdolsvoet.nso.ru администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не принадлежит.
Адрес официального сайта администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети интернет: razdolsvoet.nso.ru.
Настоящее извещение опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2017 г. село Толмачёво № 62/1
О перечне объектов и видов работ для исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.2003 г. № 161-ФЗ и № 162-ФЗ «Об определении перечня объектов для отбывания наказания в виде исправительных работ», ст.ст. 49 и 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации и постановлением Главы администрации Новосибирского района № 53 от 01.04.2004 г. «Об утверждении перечня объектов в виде обязательных и исправительных работ».
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить перечень видов обязательных работ, которые могут выполнять осужденные к исполнению наказаний, не связанных с изоляцией от общества (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень объектов, где могут быть трудоустроены осужденные (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Толмачевского сельсовета от 20.02.2016г. № 68/1 «О перечне объектов и видов работ для исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Приложение № 1 к постановлению
№ 62/1 от 23.03.2017 года.
СОГЛАСОВАНО
Врио начальника филиала по Новосибирскому району
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Новосибирской области
Полковник внутренней службы О.А. Жижилева

ПЕРЕЧЕНЬ видов обязательных работ, которые могут
выполнять осужденные к исполнению наказаний, не
связанных с изоляцией от общества

- 1.Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства :
– ремонт и содержание дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта;
– уборка территории от мусора, листьев, снега и т.д. ;
– благоустройство дорог;
– уборка лестничных клеток, подвалов, подъездов;
– очистка крыш от снега.
2.Озеленение и благоустройство территории.
3.Ремонтно-строительные работы:
– строительство, реконструкция и ремонт объектов социально-культурного назначения;
– ремонт водопроводных, канализационных и других коммуникаций;
– работы по подготовке к отопительному сезону.
4.Заготовительные работы:
– заготовка дров, угля, кормов, сена.
5.Оказание бытовых услуг населению:
– вскапывание огородов;
– посадка картофеля и овощей;
– стирка белья;
– доставка лекарства и продуктов.
6.Другие виды трудовой деятельности:
– погрузочно-разгрузочные работы;
– обновление табличек с названием улиц и номеров домов;
– выполнение отдельных сезонных работ: покраска побелка, ремонт и мытье окон жилых и административных зданий (администрации, школ, больниц)

Приложение № 2 к постановлению
№ 62/1 от 23.03.2017 года.
СОГЛАСОВАНО
Врио начальника филиала по Новосибирскому району
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Новосибирской области
Полковник внутренней службы О.А. Жижилева

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ
В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Муниципальное унитарное предприятие ТВК «Толмачево».
2. Муниципальное автономное учреждение «БИС Толмачево»
3. ЗАО «Толмачевское»
4. такси «Гранд-Авто»
5. ТК «Новосибирский»
6. ООО «Пригородные просторы»
7. МКУК «Молодость» п. Красномайский

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ
В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Муниципальное унитарное предприятие ТВК «Толмачево»
2. Муниципальное автономное учреждение «БИС Толмачево»
3. ТК «Новосибирский»
4. ООО «Пригородные просторы»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2017 с.Кубовая № 53

О внесении изменений в Постановление администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 27. 12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня доходов Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:
1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:
а) наименование источника дохода бюджета;
б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, органах управления государственными внебюджетными фондами, Центральном банке Российской Федерации, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения федерального закона о федеральном бюджете, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах государственных внебюджетных фондов, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах (далее – закон (решение) о бюджете);
ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете;
з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете с учетом закона о внесении изменений в закон (решение) о бюджете;
и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете;
м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации);
1.2. В абзаце третьем пункта 9 слова «Главы администрации Кубовинского сельсовета» заменить на «Главы Кубовинского сельсовета»;
1.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Реестры источников доходов бюджетов формируются и ведутся в электронной форме в следующих государственных и муниципальных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами:
реестр источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов федерального бюджета, реестры источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
реестры источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов – в государственных информационных системах управления государственными финансами субъектов Российской Федерации;
реестры источников доходов местных бюджетов – в муниципальных информационных системах управления муниципальными финансами местных администраций.
По решению субъекта Российской Федерации в случае согласия муниципального образования реестры источников доходов местных бюджетов могут вестись в государственных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами субъектов Российской Федерации. При этом субъектами Российской Федерации обеспечивается доступ органов местных администраций в государственные информационные системы управления государственными и муниципальными финансами субъектов Российской Федерации для ведения реестров источников доходов местных бюджетов»;
1.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня доходов Российской Федерации»;
1.5. В преамбуле, наименовании Постановления, пунктах 1,2,10,11,13 слово «администрации» после слова «бюджета» – исключить;
1.6. Приложение 1 к порядку – исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» – www.kubovaya.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Утвержден
Постановлением администрации Кубовинского сельсовета от 27.12.2016 № 252, с изменениями, внесенными Постановлением администрации Кубовинского сельсовета от 11.04.2017 № 53.

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня доходов Российской Федерации» и определяет состав информации, подлежащей включению в реестр источников доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – реестр источников доходов бюджета), а также порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

– перечень источников доходов бюджета – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета Администрации Кубовинского сельсовета, определяемых настоящим Порядком;

– реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Реестр источников доходов ведется специалистом администрации Кубовинского сельсовета, путем внесения в единую информационную базу данных сведений об источниках доходов, изменения и (или) исключения этих сведений.

Реестр источников доходов составляется и представляется специалистом Администрации Кубовинского сельсовета в Управление финансов Администрации Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном законодательством.

6. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, органах управления государственными внебюджетными фондами, Центральном банке Российской Федерации, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения федерального закона о федеральном бюджете, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах государственных внебюджетных фондов, муниципаль-

ных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах (далее – закон (решение) о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете с учетом закона о внесении изменений в закон (решение) о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете;

м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

7. В реестре источников доходов бюджета один или несколько источников доходов бюджета, однородных по основаниям возникновения, образуют группу источников доходов бюджета, по которой в реестр источников доходов бюджета включается следующая информация:

а) наименование группы источников доходов бюджетов;

б) норматив распределения (дополнительный норматив распределения) доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по источникам доходов бюджетов, входящим в группу источников доходов бюджетов с одинаковыми нормативами распределения;

в) код (коды) классификации доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, соответствующий источникам доходов бюджетов, входящим в группу источников доходов бюджетов;

г) информация о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации, в доходы которых зачисляются платежи, которые являются источниками доходов бюджетов, входящими в группу источников доходов бюджетов (при необходимости);

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источникам доходов бюджета, входящим в группу источников доходов бюджета.

8. Реестр источников доходов ведется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

-плановый реестр источников доходов бюджета составляется на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-уточненный реестр источников доходов составляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней после принятия решения Совета депутатов Кубовинского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Специалист администрации Кубовинского сельсовета обеспечивает полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

9. Главный администратор доходов бюджета формирует и направляет в Управление финансов Администрации Новосибирского района Новосибирской области для включения

в реестр источников доходов, данные по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

– в рамках исполнения решение о бюджете – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете или внесения изменений в решение о бюджете, в законодательство Российской Федерации, законодательство субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах, федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения и (или) приводящие к установлению (изменению) источников доходов бюджетов (далее при совместном упоминании – нормативные правовые акты, регламентирующие источники доходов бюджетов) и изменению информации, подлежащей к включению в перечень источников доходов бюджета;

– в рамках составления и утверждения решения о бюджете – в сроки установленные, постановлением Главы Кубовинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

– уточненный реестр источников доходов составляется в течение 20 дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Главные администраторы доходов обеспечивают полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации.

10. Реестры источников доходов бюджетов формируются и ведутся в электронной форме в следующих государственных и муниципальных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами:

реестр источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов федерального бюджета, реестры источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

реестры источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов – в государственных информационных системах управления государственными финансами субъектов Российской Федерации;

реестры источников доходов местных бюджетов – в муниципальных информационных системах управления муниципальными финансами местных администраций.

По решению субъекта Российской Федерации в случае согласия муниципального образования реестры источников доходов местных бюджетов могут вестись в государственных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами субъектов Российской Федерации. При этом субъектами Российской Федерации обеспечивается доступ органов местных администраций в государственные информационные системы управления государственными и муниципальными финансами субъектов Российской Федерации для ведения реестров источников доходов местных бюджетов.

11. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня доходов Российской Федерации».

12. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность формирования и направления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджета несет участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

13. Реестр источников доходов ведется с целью учета доходов бюджета Кубовинского сельсовета при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2107 № 54

с. Кубовая

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Кубовинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» – www.kubovaya.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

сельсовета, подлежащих обязательному опубликованию, осуществляется на основании и в соответствии с порядком и требованиями, установленными законами Российской Федерации, законами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Кубовинского сельсовета.

2.1.2. Официальным опубликованием правового акта администрации Кубовинского сельсовета является его публикация в газете «Приобская правда».

Правовые акты администрации Кубовинского сельсовета, а также иная информация о деятельности администрации Кубовинского сельсовета могут быть направлены для опубликования в иные электронные и печатные средства массовой информации, информационно-справочные системы правовой информации, размещены в печатных изданиях, учреждениях, организациях, переданы по сетям связи общего пользования, опубликованы на официальном Интернет-портале администрации Кудряшовского сельсовета – www.kubovaya.ru.

2.1.3.Администрация Кубовинского сельсовета обеспечивает обновление (опубликование) правовых актов администрации Кубовинского сельсовета, иной информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета в соответствии с порядком и требованиями, установленными законами Российской Федерации, законами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Кубовинского сельсовета.

2.2. Размещение информации в сети Интернет в форме открытых данных

2.2.1 Общедоступная информация о деятельности администрации Кубовинского сельсовета размещается в сети Интернет на официальном сайте – www.kubovaya.ru.

2.2.2. Размещение, редактирование информации на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета обеспечивает специалист администрации Кубовинского сельсовета, ответственный за администрирование официального сайта.

2.2.3. Состав информации, периодичность размещения, сроки обновления определяются перечнем информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета, размещаемой в сети Интернет, который утверждается Постановлением главы администрации Кубовинского сельсовета.

Размещение иной информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета осуществляется в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов либо на основании решения главы администрации Кубовинского сельсовета..

2.2.4. Заявка на размещение информации оформляется за 10 рабочих дней до даты размещения и представляется в редакцию газеты в письменной (или) электронной формах.

Информация в электронной форме представляется в следующем виде:

- текст с типом файла «Документ Word»;
- таблица с типом файла «Книга Excel»;
- изображение в формате *.jpg;
- архив в формате *.zip, *.rar.

2.3. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Кубовинского сельсовета, и в иных отведенных для этих целей местах.

2.3.1. В помещениях администрации Кубовинского сельсовета должны быть размещены информационные стенды или другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления заявителей с текущей информацией о деятельности органа местного самоуправления.

2.3.2. Информация, указанная в п. 2.3.1 настоящего Порядка, должна содержать:

- порядок работы органа, включая порядок приема граждан (физических лиц);
- указание на размещение информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета на официальном сайте в сети Интернет;
- почтовый адрес администрации Кубовинского сельсовета для направления письменных запросов;
- номер телефона для справок, время его работы для получения информации по устному запросу пользователей информацией.

В помещениях администрации Кубовинского сельсовета и в иных отведенных для этих целей местах, допускается размещение иных сведений, необходимых для оперативного информирования пользователей информацией.

2.4. Ознакомление пользователей с информацией, размещенной в помещениях, администрации, а также через библиотечные и архивные фонды.

Ознакомление с информацией о деятельности администрации Кубовинского сельсовета (в том числе с правовыми актами администрации Кубовинского сельсовета), находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

2.5. Предоставление информации по запросу пользователей информацией.

2.5.1. Пользователь информации имеет право обращаться в администрацию Кубовинского сельсовета с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Пользователь информации направляет запрос:

- в письменной форме по юридическому адресу: 630516, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Кубовая, ул. Центральная, 18.
- в электронной форме на электронный адрес: kubovinka3@mail.ru, info@kubovaya.ru.

В запросе указывается наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Анонимные запросы не рассматриваются.

2.5.3. Запрос, поступивший в администрацию Кубовинского сельсовета в адрес главы администрации, подлежит регистрации в течение 3 дней. Прием, учет и первичную обработку поступивших в администрацию запросов осуществляет специалист организационно-контрольной работы.

Запрос, поступивший в адрес главы администрации Кубовинского сельсовета, подлежит регистрации непосредственно в администрации Кубовинского сельсовета.

2.5.4. Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации устных запросов с указанием следующий данных:

- дата и время поступления;
- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес и (или) номер телефона заявителя для направления ответа;
- содержание запроса.

2.5.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного законом срока для ответа на запрос.

2.5.6. Информация о деятельности администрации Кубовинского сельсовета предоставляется:

- в письменной форме – в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа;
- в устной форме – во время приема, по телефону.

2.5.7. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

При запросе информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос должностные лица администрации Кубовинского сельсовета могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

Мотивированный отказ в предоставлении информации направляется в письменной форме с указанием причины отказа в случае, если из запроса возможно установить почтовый адрес и/или адрес электронной почты для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с пользователем информацией, направившим запрос.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета осуществляет глава, заместитель главы администрации посредством личного изучения информации, размещенной на официальном сайте Кубовинского сельсовета, а также изучения публикаций в печатных средствах массовой информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета.

4. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Кубовинского сельсовета.

Глава, заместитель главы администрации Кубовинского сельсовета, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.04.2017

с. Кубовая

Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2009 г. N 514 «О внесении изменения в Положение о Министерстве экономического развития Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложения 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» – www.kubovaya.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АДМИНИСТРАЦИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет — www.kubovaya.ru (далее — официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Использование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установок на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта — под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации. На официальных сайтах допускается применение программного обеспечения (программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

л) размещенная на официальном сайте в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частями 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291) информация должна быть доступна для чтения и использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров;

м) при использовании официального сайта пользователем информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана с учетом положений подпункта «л» настоящего пункта Требования.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти);

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

е) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны учитывать положения подпункта «м» пункта 4 настоящих Требований.

6. Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2573). В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций — не менее одного года, с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации — не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации — не менее трех лет;

е) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официальных сайтов.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2017 г. № 44

с. Кубовая

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (приложение № 3).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета kubovaya.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. В обсуждении принимают участие граждане, проживающие на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- озеленение территорий;
- оборудование автомобильных парковок.

4. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

II. Формы участия граждан в обсуждении

1. Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» подаются в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Порядок и сроки внесения гражданами предложений

1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принимаются в течение 15 дней с момента официального опубликования настоящего постановления.

2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принимаются от представителей (избранных согласно протоколу) указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий, в том числе следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

— форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, финансовое участие в размере не менее 5% в общем объеме финансирования работ в соответствии со сметой;

— решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

— избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ по благоустройству дворовой территории.

К протоколу в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

1) реестр голосования собственников помещений в многоквартирном доме (в случае проведения собрания в очной форме);

2) решения собственников помещений в многоквартирном доме (в случае проведения общего собрания в заочной, очно-заочной форме.);

3) доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме (в случае участия в голосовании представителей собственников помещений).

3. Предложения принимаются администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Кубовая, ул. Центральная, д. 18. Телефон для справок: 295 66 56, e-mail: kubovinka@yandex.ru.

VI. Порядок рассмотрения и оценка предложений граждан

1. Для обсуждения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Предложения заинтересованных лиц, подлежат обязательной регистрации в администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с последующей передачей в течение трех рабочих дней в общественную комиссию.

3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», поступившие с нарушением порядка, срока и формы по-

дачу предложений, по решению общественной комиссии остаются без рассмотрения.

4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» для общественного обсуждения.

7. В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено в местном бюджете, общественная комиссия формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 — 2022 годы либо для финансирования в 2017 году в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

8. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии. О дате и времени проведения заседания представители заинтересованных лиц уведомляются в порядке, установленном постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о создании общественной комиссии.

9. По письменному запросу представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», им в письменной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

10. Общественная комиссия осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после ее утверждения в установленном порядке.

к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству с минимальных и дополнительных работ	1	2	3	Фамилия, имя, отчество представителя (паспортные данные, место регистрации)

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Адрес места жительства _____
Приложение: _____
(согласно пункту 3.2. приложения № 1 к постановлению).

Личная подпись и дата _____
Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой тер-

ритории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата _____

Приложение №1
«Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- I. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. В обсуждении принимают участие граждане, проживающие на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и организации, зарегистрированные на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.
- II. Формы участия граждан, организаций в обсуждении
1. Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подаются в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
- III. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений
1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимаются в течение 15 дней с момента официального опубликования настоящего постановления.
2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимаются от граждан, уполномоченных представительств организаций.
3. Одновременно с предложениями представляются пояснения с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.
4. Предложения принимаются администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского

- го района Новосибирской области в рабочие дни с 8.-00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовинского, ул. Центральная, д. 18. Телефон для справок: 295 66 56, e-mail: kubovinka@yandex.ru.
- VI. Порядок рассмотрения и оценка предложений граждан, организаций
1. Для обобщения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Предложения граждан и организаций, подлежат обязательной регистрации в администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с последующей передачей в течение трех рабочих дней в общественную комиссию.
3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии остаются без рассмотрения.
4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.
5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, общественная комиссия готовит заключение.
- Заключение содержит следующую информацию:
- общее количество поступивших предложений;
 - количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
 - содержание предложений рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.
6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» для общественного обсуждения.
- 7.В случае если предложений по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено в местном бюджете общественная комиссия формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 – 2022 годы либо для финансирования в 2017 году в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.
8. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии. О дате и времени проведения заседания представители заинтересованных лиц уведомляются в порядке, установленном постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о создании общественной комиссии.
9. По письменному запросу представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, им в письменной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.
10. Общественная комиссия осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после ее утверждения в установленном порядке.

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя (паспортные данные с указанием места регистрации – для физических лиц; с указанием документа, подтверждающего право подписи – для юридических лиц) _____

Адрес _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление,

изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись и дата _____

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

- I. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях учета мнения жителей Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, формирования общественного мнения, общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и организации, зарегистрированные на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.
- II. Формы участия граждан, организаций в обсуждении
1. Участники общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» подают свои предложения в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
- III. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений
1. Представленные предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принимаются после опубликования проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в газете «Приобская правда» и размещения на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новоси-

- бирского района Новосибирской области (со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня его опубликования).
2. Предложения принимаются администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул.Центральная, д. 18. Телефон для справок: 295 66 56, e-mail: kubovinka@yandex.ru.
- VI. Порядок рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций
1. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступающие в администрацию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежат обязательной регистрации с последующей передачей в течение трех рабочих дней в общественную комиссию.
3. Представленные для рассмотрения и оценки от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии остаются без рассмотрения.

4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.
5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» общественная комиссия готовит заключение.
- Заключение содержит следующую информацию:
- общее количество поступивших предложений;
 - количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;
 - содержание предложений рекомендуемых к отклонению;
 - содержание предложений рекомендуемых для одобрения.
6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» по результатам заседания общественной комиссии включаются в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
7. Представители заинтересованных лиц (инициативная группа) уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии. О дате и времени проведения заседания представители заинтересованных лиц уведомляются в порядке, установленном постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о создании общественной комиссии.

к порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление,

изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись и дата _____

Паспорт Муниципальной программы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Формирование современной городской среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год»

Наименование Программы	муниципальная программа Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Формирование современной городской среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Проект постановления правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»
Заказчик Программы	администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Разработчик Программы	администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Исполнители Программы	администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Цель Программы	целями Программы являются: повышение уровня внешнего благоустройства, санитарного содержания дворовых территорий многоквартирных домов; создание комфортных и безопасных условий проживания граждан; обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; обустройство придомовых территорий многоквартирных домов; организация искусственного освещения дворовых территорий; создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового пребывания населения; совершенствование архитектурно – художественного облика поселения, размещение и содержание малых архитектурных форм; выполнение озеленения придомовых территорий многоквартирных домов.

Основные задачи Программы	основными задачами Программы являются: улучшение технического состояния придомовых территорий многоквартирных домов, условий в местах массового пребывания населения на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; совершенствование жилищно-коммунального хозяйства поселения; поддержание санитарного порядка на территории поселения; обеспечение реализации мероприятий программы в соответствии с утвержденными сроками.
Основные индикаторы реализации (целевые задания) Программы	повышение доли отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения
Срок реализации Программы	2017 год
Перечень основных мероприятий Программы	план мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Формирование современной городской среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год
Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансовых средств 2000 тыс. руб., из них: областной бюджет – 2000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы	наиболее значимые социально-экономические результаты: увеличение доли отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов; улучшение внешнего облика поселения и мест массового пребывания населения; достижение показателя для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.
Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения	управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г.Степанов

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Новосибирской области от 30.01.2012 N 43-п (ред. от 12.05.2015) «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить паспорт муниципальной программы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Формирование современной городской среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г.Степанова.

Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г.Степанов

Основные характеристики реализации Программы

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы ремонта и благоустройства дворовых территорий, а также мест массового пребывания населения, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации муниципальной программы

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области многоквартирными домами истек, практически не производится работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый

уровень освещенности дворов в темное время суток.

Важнейшей задачей органов самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Для поддержания дворовых территорий и мест массового пребывания населения в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год» (далее – муниципальная программа), которой предусматривается целенаправленная работа исходя из: перечня работ:

- укладка асфальтобетонного покрытия дворовых территорий;
- ремонт дворовых проездов, установка скамеек;
- установка урн для мусора;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- оборудование детских площадок;
- оборудование спортивных площадок;
- устройство автомобильных парковок;
- озеленение территории;
- установка малых архитектурных форм.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета поселения.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

Одним из приоритетов реализации программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения, создание комфортной территории для жизнедеятельности населения.

2. Цель и задачи Программы, сроки ее реализации

Целью реализации Программы является формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания

населения. Для достижения этой цели предлагается выполнить задачи по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также мест массового пребывания населения входящих в перечень минимальных и дополнительных видов работ в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета: благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов понимается как совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной среды, включающей: архитектурно-планировочную организацию территории (ремонт пешеходных дорожек, благоустройство и техническое оснащение площадок – детских); реконструкцию озеленения (посадку деревьев и кустарников с организацией ландшафтных групп, устройство и ремонт газонов и цветников); освещение территорий при наличии технической возможности; размещение малых архитектурных форм и объектов городского дизайна (скамеек, оборудования спортивно-игровых площадок, ограждений и прочего).

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости – рабочий проект.

Все мероприятия планируются с учетом создания условий для жизнедеятельности инвалидов.

Основными задачами Программы являются:

- выполнение ремонта и благоустройства дворовых территорий;
- выполнение ремонта мест массового пребывания населения;
- приоритетное направление социально-экономического развития Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Срок реализации Программы – 2017 год, с возможностью внесения изменений в сроки реализации Программы.

3. Перечень мероприятий Программы

Основу Программы составляет ремонт и благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общая потребность в ресурсах на реализацию программных мероприятий составляет 2000 тыс. руб. из них: областной бюджет – 2000 тыс. руб.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

Заказчик Программы: отвечает за реализацию мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств бюджета, выделяемых на их выполнение: обеспечивает согласованность действий

исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий: подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование соответствующих мероприятий Программы на очередной финансовый год; представляет в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации соответствующих мероприятий Программы.

Исполнители Программы: несут ответственность за реализацию мероприятий Программы; обеспечивают согласованность действий заказчика Программы по подготовке и реализации программных мероприятий; представляют в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации мероприятий Программы.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация запланированных мероприятий в 2017 году позволит удовлетворить большую часть обращений граждан о неудовлетворительно техническом состоянии дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения, а также обеспечит благоприятные условия проживания населения, что положительно отразится и на повышении качества жизни в целом.

Оценка эффективности муниципальной программы проводится администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет мониторинг ситуации и анализ эффективности выполняемой работы.

Исполнитель – администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предоставляет отчет о выполненных мероприятиях в администрацию Новосибирского района Новосибирской области.

В рамках реализации муниципальной программы планируется: провести ремонт 1 ед. дворовых территорий многоквартирных домов общей площадью 400 м²;

- установить 1 детских и спортивных площадок.

Индикатором эффективности реализации программы следует считать:

- увеличение доли придомовых территорий, приведенных в нормативное состояние до 50 процентов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в проведении вышеуказанных мероприятий;
- повышение социальной и экономической привлекательности Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г.Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016 № 58 с. Ленинское О назначении публичных слушаний «Об исполнении бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год» В целях изучения и учёта мнения жителей Морского сельсовета, в соответствии с п.п.3 п.3 ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г №131-ФЗ и Уставом Морского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить публичные слушания по исполнению бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год. 2. Публичные слушания провести 27 апреля 2016 г. в 15-00 часов (время местное) в здании администрации Морского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Школьная, д.10, каб.№1. 3. Контроль за исполнением данного Постановления возлагаю на главного бухгалтера администрации Морского сельсовета Подерешетникову С.Н. Глава Морского сельсовета В.Ю. Кудрявцев	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной двадцать шестой сессии с.Ленинское О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В соответствии со статьей 69, 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Морского сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Морского сельсовета Р Е Ш И Л: 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции. 2. Признать утратившими силу решение внеочередной 26-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 31.07.2012 года №5 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». 3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда». Председатель Совета депутатов И.А.Жаворонков Глава Морского сельсовета В.Ю. Кудрявцев	№ 2
--	--	-----

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной двадцать шестой сессии от 14.04.2017 г.

с. Ленинское

Об утверждении структуры администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017года №20-п, а также пунктом 14 статьи 19 Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: РЕШИЛ:

1. Утвердить представленную Главой Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области структуру администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению №1
2. Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в газете «Приобская правда»
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Морского сельсовета	Председатель Совета депутатов Морского сельсовета
В.Ю.Кудрявцев	И.А.Жаворонков

Приложение № 1
к решению сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
№ 1 от 14.04.2017г.

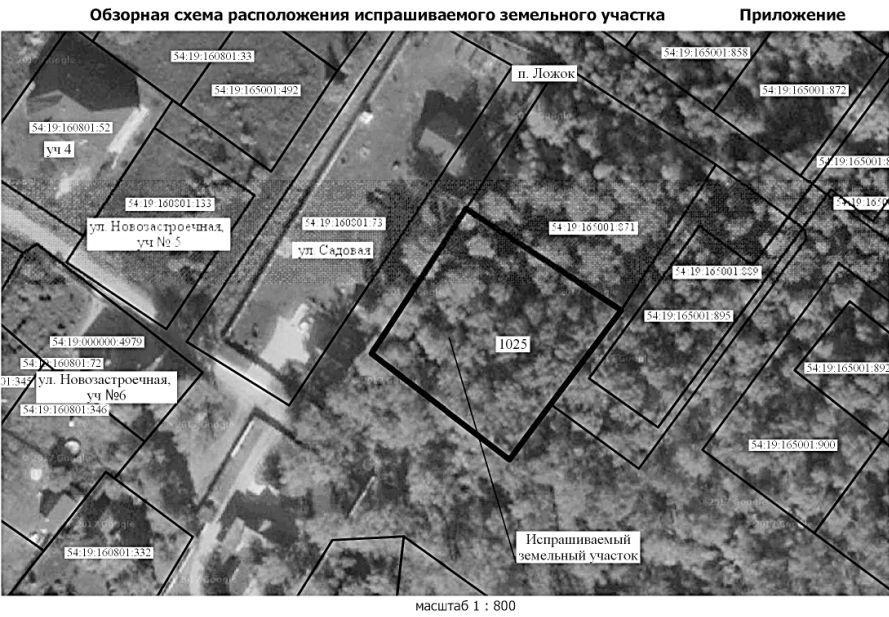
СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 01.01.2017 год.

1. Глава администрации-1 ед.
2. Муниципальные служащие – 7 единиц:
 - Заместитель главы администрации-1 ед.
 - Специалист 1 разряда-4 ед.
 - Специалист 2 разряда-1 ед.
 - Специалист-1 ед.
3. Работники, не являющиеся должностями муниципальной службы – 1,5 единицы:
 - бухгалтер -0,5 ед.
 - делопроизводитель – 1 ед.
4. Работники рабочих профессий – 0,5единицы:
 - Уборщик помещений – 0,5 ед.

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление за счет средств местного бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.
2. Настоящий Порядок определяет основания предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Цели и условия предоставления субсидий
- 2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подкационных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Морского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более фактического размера затрат или недополученных доходов, возникших в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг следующие цели:
 - возмещение недополученных доходов организациями жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим населению услуги газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
 - компенсацию выпадающих доходов исполнителям коммунальных услуг, реализующим населению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек;
 - погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;
 - возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом;
 - на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, если данное общее имущество не является муниципальной собственностью.
- 2.4. Условием предоставления субсидий является экономичность, целесообразность и обоснованность затрат на производство товаров, работ, услуг.
- 2.5.Критерии отбора для предоставления субсидий:
 - юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг должны пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Новосибирского района;
 - их деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
3. Основания и порядок предоставления субсидий
- 3.1. Распорядителем субсидий является администрация Морского сельсовета (далее по тексту – администрация)

- 3.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг.
- 3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое администрацией с получателем субсидий.
- 3.4. При обращении в администрацию для заключения соглашения, получатель субсидий кроме документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, также представляет в администрацию следующие документы:
 - заявление на имя Главы Морского сельсовета на предоставление субсидий с указанием конкретных целей;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении субсидий;
 - учредительные документы (заверенную копию);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица);
 - договор (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и (или) нужд населения (заверенную копию).
- 3.5. Соглашение на предоставление субсидии из бюджета поселения направляется администрацией получателю субсидий в течение 10 дней с момента предоставления в администрацию документов, указанных в пунктах 3.4., 3.6. настоящего Положения.
- 3.6. Администрация в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета поселения перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидии из бюджета Морского сельсовета.
- Для перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии последний предоставляет в администрацию следующие документы:
 - расчет – заявку на получение субсидий;
 - реестр потребностей услуг по снабжению топливом (углем каменным) (для случая – возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом (углем каменным));
 - решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и утвержденную таким собранием смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома);
 - заключение межведомственной комиссии или акт комиссии, утвержденный наймодателем, о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения и утвержденную наймодателем смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности);
 - другие документы (по требованию администрации).
- 3.7. Субсидии могут предоставляться в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

- Утвержден
Решением очередной 26-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.04.2017г. №2
- Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**
- 3.8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Морского сельсовета.
 - При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
 - При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий) на осуществление администрации Морского сельсовета, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
 - Получатель субсидии обязан представить в администрацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидий из бюджета поселения, отчет об использовании субсидии. Отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, представляются получателем субсидии в администрацию ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не предусмотрено в соглашении). Форма отчета получателя субсидии и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливается администрацией.
 - Администрация не позднее 25 декабря текущего года представляет Главе Морского сельсовета отчет о сумме предоставленных субсидий и их использовании.
 4. Порядок возврата субсидий
 - 4.1. В случае нецелевого использования субсидий или части субсидий получатель обязан возвратить денежные средства в сумме использованной не по назначению субсидии (части субсидии) на счет администрации в течение 10 дней с момента выявления их нецелевого использования.
 - 4.2. При выявлении факта нецелевого использования субсидий администрация приостанавливает их дальнейшее предоставление до устранения получателем субсидии выявленного нарушения.
 - 4.3. В случае если предприятие не возвратило субсидию в бюджет Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленный срок или возвратило ее не в полном объеме, vznikание соответствующей суммы производится администрацией в судебном порядке.
 - 4.4. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Морского сельсовета в текущем финансовом году.
 - Остатки субсидий могут быть возвращены получателю субсидии в текущем финансовом году, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели, в соответствии с заключенными соглашениями.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, 4
01.03.2017 г.

01.03.2017 г.	0-00
---------------	------

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 28.12.2016 г. № 5304/45-Вн и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2017 г. № 2 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2017 г. № 2 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 25.01.2017 г. № 4 (9550), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 01 марта 2017 года, по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с. Барышево, пер. Институтский, 4.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

2. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Процедура проведения публичных слушаний по утверждению генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендации по предложениям, поступившим к проекту генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	Содержание предложения	Результат рассмотрения
1	1. В границах земельного участка с кадастровым номером 54:19:160801:292 установить зону, предусматривающую ведение личного подсобного хозяйства. 2. Земельный участок с кадастровым номером 54:19:165001:831 отнесить к функциональной зоне в соответствии с видом разрешенного использования данного земельного участка «площадки, предназначенные для стоянки автомобилей». 3. В границах земельного участка с кадастровым номером 54:19:164603:1360 предусмотреть функциональную зону «Зона объектов дошкольного, начального и среднего общего образования». 4. В адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области поступили предложения от депутатов Совета депутатов города Новосибирска Пинус Натальи Ивановны, администрации Советского района города Новосибирска, касающиеся, в том числе функциональных зон земельных участков, находящихся в собственности Новосибирского района Новосибирской области и необходимых для размещения лыжной трассы, на которой проводятся соревнования «Лыжня России». При этом отмечаем, что функциональная зона «Зона ведения садового и дачного хозяйства» установлена в проекте генерального плана по аналогии с территориальной зоной, утвержденной правилами землепользования и застройки Барышевского сельсовета для данной территории. По результатам рассмотрения указанных предложений администрация Новосибирского района предлагает установить на данных земельных участках, в границах территории необходимой для размещения лыжной трассы, функциональную зону «Зона объектов отдыха (рекреации)». 5. Предлагаем проектом генерального плана при установлении функциональных зон в ряде случаев не учтены границы земельных участков. Таким образом, предлагаем уточнить границы функциональных зон согласно сведениям о границах земельных участков, содержащихся в ЕГРН. При этом учитывая, что проект генерального плана Барышевского сельсовета был подготовлен на основании сведений о границах земельных участков на определенный момент времени, которые в настоящее время изменились, предлагаем внести в генеральный план соответствующие изменения, учитывающие границы вновь образованных (измененных) земельных участков и виды их разрешенного использования. 6. Кроме того, считаем не целесообразным увеличение границ населенных пунктов в том числе и по предложению физических и юридических лиц п. Ключи, п. Лохок (западная часть), п. Шадриха (второй контур). Предлагаем проектировщику проработать данный вопрос с муниципальными образованиями. 7. Предлагаем в границах функциональной зоны «Зона территории общего пользования» установить функциональные зоны согласно приведенным схемам, информация в векторном виде также будет представлена в министерство строительства Новосибирской области – в границах территории, обозначенной на схеме №1 установить функциональную зону – зона объектов отдыха (рекреации) (Р), – в границах территории, обозначенной на схеме №2 установить функциональную зону – зона объектов отдыха (рекреации) (Р), – в границах территории, обозначенной на схеме № 3, установить функциональную зону – зона ведения огородничества (Со), – в границах территории с.Барышево, обозначенной на схеме № 4, установить функциональную зону – зона жилой застройки специального вида (Жсп), – в границах территории, обозначенной на схеме № 5, установить функциональную зону – зона объектов отдыха (рекреации) (Р), – в границах территории, обозначенной на схеме № 6, установить функциональную зону – зона сельскохозяйственного использования (Си), – в границах территории, обозначенной на схеме № 7, установить функциональную зону – зона сельскохозяйственного использования (Си), – в границах территории, обозначенной на схеме № 8, установить функциональную зону – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин), – в границах территории, обозначенной на схеме № 9, установить функциональную зону – зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Жс), – в границах территории, обозначенной на схеме № 10, установить функциональную зону – зона запаса (З), – в границах территории, обозначенной на схеме № 11, установить функциональную зону – зона объектов отдыха (рекреации) (Р), – в границах территории, обозначенной на схеме № 12, установить функциональную зону – зона объектов отдыха (рекреации) (Р), – в границах территории, обозначенной на схеме № 13, установить функциональную зону – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин), – в границах территории, обозначенной на схеме № 14, установить функциональную зону – зона сельскохозяйственного использования (Си), – в границах территории, обозначенной на схеме № 15, установить функциональную зону – зона объектов отдыха (рекреации) (Р), – в границах территории, обозначенной на схеме № 16, установить функциональную зону – зона объектов отдыха (рекреации) (Р), – в границах территории с. Барышево, обозначенной на схеме № 17, установить функциональную зону – зона сельскохозяйственного использования (Си).	Рекомендовать принять, при этом в схеме № 3 предложению 7 не устанавливать предлагаемую функциональную зону «Зона ведения огородничества» (Со), а установить функциональную зону в соответствии с проектом министерства строительства Новосибирской области «Зона ведения садового и дачного хозяйства (Сзд)», в схеме № 5 предложению 7 учесть предложение Т.Г.Малыгиной. В связи с актуализацией сведений, содержащихся в ЕГРН, кадастровый номер земельного участка 54:19:164603:1360 считать 54:19:164603:1363
2	Отобразить функциональные зоны УДС, ТОП + учетом границ земельного участка с кадастровым номером 54:19:160122:960	Рекомендовать установить функциональную зону согласно виду разрешенного использования земельного участка, указанного в ЕГРН
3	Отобразить функциональные зоны в границах земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:165001:855, 54:19:165001:854, 54:19:165001:871, 54:19:165001:895, 54:19:165001:884, 54:19:165001:900, 54:19:165001:901, 54:19:165001:908, 54:19:165001:909 и предложение в районе земельного участка с кадастровым номером 54:19:165001:899 сделать тупик с разворотной площадкой	Рекомендовать отказать
4	1. отнести земельный участок с кадастровым номером 54:19:164603:54 к функциональной зоне «Зона сельскохозяйственного использования» (Си); 2. учесть, что строительство линий электропередач, газопроводов и автомобильной дороги не согласовано с законным правообладателем земельного участка, которым является ООО «Снегири». 3. земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:164603:670, 54:19:164603:669 отнести к зоне объектов недропользования. 4. учесть, что согласно Генплану через земельный участок с кадастровым номером 54:19:164603:54 предполагается проложить инженерные сети, такие как автомобильная дорога с маршрутной сетью, две трассы магистральных газопроводов высокого давления, трассы электрических сетей мощностью 10 кВ, по хаотичной траектории, что является градостроительной ошибкой и затруднит дальнейшее использование участка.	Рекомендовать принять
5	Включить земельный участок с кадастровым номером 54:19:162418:1377 в границы населенного пункта поселок «Каинская Займка» для целей индивидуального жилищного строительства.	Рекомендовать отказать
6	1. отнесение земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:160122:960, 54:19:160121:3370, 54:19:164801:853, 54:19:000000:4980, 54:19:000000:5093, 54:19:165001:855, 54:19:165001:854, 54:19:165001:871, 54:19:165001:895, 54:19:165001:900, 54:19:165001:901, 54:19:165001:908, 54:19:165001:909, 54:19:164602:397, 54:19:164602:398, 54:19:164602:399, 54:19:164602:400, 54:19:164602:401 в зону застройки индивидуальными жилыми домами (Жин), 2. не отображать на земельном участке с кадастровым номером 54:19:165001:861 зону улично-дорожной сети, 3. земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:162418:1377, 54:19:164801:724, 54:19:164801:313 включить в черту населенных пунктов, 4. включить земельный участок с кадастровым номером 54:19:164604:18 в черту населенного пункта п. Ключи и обозначить его как зону застройки индивидуальными жилыми домами (Жин).	Рекомендовать принять предложение 2. Рекомендовать отказать по предложениям 1,3,4.
7	Учесть функциональное и территориальное зонирование в границах земельного участка с кадастровым номером 54:19:160801:59.	Рекомендовать принять, с учетом корректировки функциональных зон ТСЖ «Экодеревня»
8	1. отнесение земельных участков коттеджного поселка «Горки Академпарка» к функциональным зонам согласно схеме 1; 2. отнесение земельных участков под Кампус Академпарка к функциональным зонам согласно схеме 2.	По предложению 1 рекомендовать принять. По предложению 2 рекомендовать принять за исключением территории, находящейся за границей утвержденного генерального плана поселка Лохок.
9	Изменить зону застройки индивидуальными жилыми домами (Жин) на зону застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн) на земельном участке с кадастровым номером 54:19:164602:18.	Рекомендовать отказать

№ п/п	Содержание предложения	Результат рассмотрения
10	1. Изменить функциональную зону «Ссд» на «Рс» участку, расположенному на стыке зон «Рс», «Си», «ОсНд», «Рехт» и «Р», схема № 1; Или предусмотреть дополнительный земельный участок в зоне «Рс», соединяющий участки «Рс» и «Р», схема № 2. 2. Предусмотреть для дороги, соединяющей Академгородок с п.Каменушка (п.Ключи) по ул.Ионософерной возможность четырехполосного движения, а также выделить дополнительные полосы для пешеходов и велосипедистов. 3. Предусмотреть для дороги, соединяющей с р.п.Кольцово и имеющей выходы на Восточный обход и Южный обход (Южный транзит) возможность четырехполосного движения, а также выделить дополнительные полосы для пешеходов и велосипедистов. 4. Убрать из рекреационной зоны РС (включающую «Лыжно России»), на восточной окраине поселка «Каинская Заимка» автомобильную дорогу, пересекающую лыжню и глубокий овраг. Перенести проектируемую дорогу из рекреационной зоны и водоохранной зоны верховьев р.Камышевка на место существующей полевой дороги, проходящей между садовыми обществами «Экспериментатор» и «Генетик» – согласно предложениям, уже официально поданным ранее в 2012 году. 5. При разработке Генплана предусмотреть дополнительный объем социальной инфраструктуры с учетом особенностей сообщества, которое будет проживать на территории (инновационное и научное сообщество). 6. При реализации Генплана уделить особое внимание очередности введения объектов. Строительство объектов социальной инфраструктуры должно предшествовать введению жилых объектов.	По предложению 1 проектировщикам проработать вопрос с учетом предложений администрации. Новосибирского района Новосибирской области. По предложениям 2,3,5,6 проработать вопрос в рамках генерального плана. По предложению 4 рекомендовать отказать.
11	Включить в генеральный план Барышевского сельсовета проектирование и строительство газопровода высокого и низкого давлений населенного пункта Каинская Заимка для бытовых нужд населения.	Рекомендовать принять
12	Включить в границы населенного пункта земельный участок с кадастровым номером 54:19:164602:18.	Рекомендовать отказать
13	Изменить функциональную зону «Ссд» на «Рс» участку, расположенному на стыке зон «Рс», «Си», «ОсНд», «Рехт» и «Р», схема № 1; или предусмотреть дополнительный земельный участок в зоне «Рс», соединяющий участки «Рс» и «Р», схема № 2.	Проектировщикам проработать вопрос с учетом предложений администрации Новосибирского района Новосибирской области
14	Учесть размер границы санитарно-защитной зоны ФБУН ГНЦ «Вектор» Роспотребнадзора в части, расположенной на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.	Рекомендовать принять
15	Внести название улицы Новоселов на карту генерального плана на участке от ул. Новоселов, 16 до ул. Арбузова.	Рекомендовать отказать
16	Уточнить конфигурацию жилой зоны земельного участка с кадастровым номером 54:19:164601:726 и внести изменение в генеральный план, так как часть земельного участка отображена в зоне уличной дорожной сети.	Рекомендовать установить функциональную зону согласно виду разрешенного использования земельного участка, указанного в ЕГРН
17	Отобразить зоны ритуальной деятельности (ДРП) для земельных участков в кадастровом квартале 54:19:164601.	Рекомендовать принять в отношении территории площадью 40 га, расположенной вблизи границы р.п. Кольцово. В отношении иных территорий, расположенных вблизи полигона твердых бытовых отходов рекомендовать отказать
18	1. Выделить дополнительный участок для расширения кладбища «Южное». 2. Включить весь земельный участок с кадастровым номером 54:19:164601:61 в функциональную зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»	Предложение 1 уточнить Рекомендовать принять по предложению 2
19	Включить земельный участок с кадастровым номером 54:19:164002:37 в границы населенного пункта МО Барышевский сельсовет и установить территориальную зону Ж-3 (зона застройки малоэтажными жилыми домами).	Рекомендовать отказать
20	Включить в протокол публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ДНТ «Элитное», находящегося в границах населенного пункта п. Каинская Заимка Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.	Уточнить предложение
21	Настоящим просим рассмотреть предложения по Генеральному плану с учетом следующих уточнений. 18 ноября 2016 года комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, было рассмотрено предложение ЗАО Птицефабрика «Ново-Барышевская» о включении ряда участков в зону сельскохозяйственного использования (код территориальной зоны «Си»), а также в зону ведения садового и дачного хозяйства (код территориальной зоны «Ссд»). Более того ранее утвержденными правилами землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (2015 год) было предусмотрено отнесение данных участков к соответствующим зонам. В целях приведения в соответствие проекта генерального плана Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правилами землепользования и застройки просим отнести в соответствующие зоны следующие земельные участки: 1. Земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:164901:960 и 54:19:164801:196 в функциональную зону сельскохозяйственного использования. Земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:164901:933, 54:19:164901:961, 54:19:164901:959, 54:19:164901:944 и 54:19:164901:943 в функциональную зону ведения садового и дачного хозяйства.	Рекомендовать принять
22	Поступило 9 замечаний к проекту генерального плана о графических недочетах на территории поселка Ложок, с приложенными соответствующими схемами и описанием ошибок, допущенных разработчиками.	Рекомендовать разработчикам проработать данный вопрос
23	Земельный участок, принадлежащий СНТ «Весна» присоединить к землям поселка «Двуречье» Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.	Рекомендовать отказать
24	Организовать туликовый проезд к участкам 54:19:164601:59, 54:19:164601:58, 54:19:164601:56, 54:19:164601:48, 54:19:164601:43, 54:19:164601:4, для снижения транспортной нагрузки на грунтовое покрытие.	Рекомендовать разработчикам рассмотреть организацию туликового проезда
25	Земельный участок с кадастровым номером 54:19:164631:405 указать, как «земли религиозного использования», планируется строительство православного храма и парка отдыха для многодетных семей.	Рекомендовать принять
26	Устранить несоответствия Генплана, в части отдельных земельных участков, принадлежащих ЖСК «Сигма», с ранее утвержденной градостроительной документацией.	Рекомендовать принять
27	1. Создать отдельный поселок с восточной стороны городского округа р.п. Кольцово (функциональные зоны – «Си», «Ссд»), включить объекты социальной инфраструктуры для этих земель, в том числе школы, дошкольные и медицинские учреждения, учреждения спорта и культуры. 2. Установить автомобильной дороге «Кольцово-Морозово» III категорию, т.к. данная а/дорога позволит разгрузить большой поток транспорта, идущего с восточного обьезда миную р.п. Кольцово и Академгородок. 3. В связи с планируемым увеличением потока автомобилей, предусмотреть возможность расширения полос автомобильной дороги «Академгородок-Кольцово», также предусмотреть строительство велодорожек. 4. Предлагаем предусмотреть строительство, в санитарно-защитной зоне имущественного комплекса «Вектор», только объектов допустимых в соответствии с СанПиН и устранить разночтения в картах Генплана.	Рекомендовать отказать по предложению 1. По предложению 2,3 рекомендовать проработать вопрос в рамках корректировки генерального плана. По предложению 4 рекомендовать отказать

4. Рекомендовать к утверждению генеральный план Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положительных рекомендаций администрации Новосибирского района Новосибирской области по предложениям.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний А.П.Никитенко

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017 г.

г.Новосибирск

№ 421-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство.

2. Заместителю главы администрации – начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токареву Н.С. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3.Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2017 № 421-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРОДЛЕНИЮ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также порядков и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) в целях продления срока действия разрешения на строительство, подавшим заявление о продлении срока действия разрешения на строительство не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия такого разрешения.

1.3. Место нахождения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация): 630007, город Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, контактный тел. (383) 373 46 34 – приемная, факс (383) 373 45 70.

Сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nsr.nso.ru>, e-mail: kancnr@nso.ru

1.4. Место нахождения муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро», участвующего в предоставлении муниципальной услуги (далее – учреждение): 630091, город Новосибирск, ул.Депутатская, 46, 6-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72, e-mail: zemelnoeburo@gmail.com

1.5. График работы администрации: понедельник – четверг: с 08.30 до 17.15, пятница с 08.30 до 16.00, обед с 12.30 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными). График работы учреждения с заявителями: понедельник – пятница: с 08.30 до 16.00 без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными).

1.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в администрацию, учреждение или по телефону в соответствии с графиком работы;
- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;
- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, учреждения (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты администрации, учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратив-

шихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты администрации, учреждения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме. Обращение регистрируется в день его поступления.

Письменный ответ подписывается Главой Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района) либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации.

1.7. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на стенде в помещении приема посетителей учреждения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: продление срока действия разрешения на строительство.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в учреждении в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: продление срока действия разрешения на строительство (проставляется отметка о продлении срока действия).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство по образцу, приведенному в Приложении 1.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9. настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 (десять) дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) («Российская газета», 2004 г., № 290);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003 г., № 202);
- Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004 г., № 290);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 31, часть 1);
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст.4179);

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», №234, 02.12.1995);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 г., № 38);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011 г., № 29);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015 г.);
- распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 г. № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Ведомости Законодательного собрания Новосибирской области», № 61, 28.11.2014);
- Уставом Новосибирского района Новосибирской области (принят решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области № 1 от 26.04.2012 г.).

2.6. По выбору заявителя заявление о продлении срока действия разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- 1) лично по месту нахождения учреждения, администрации или ГАУ «МФЦ»;
- 2) почтовым отправлением по месту нахождения учреждения, администрации;
- 3) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, с помощью сайта администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень документов для продления срока действия разрешения на строительство:

- заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по образцу (Приложение 2);
- оригинал разрешения на строительство;
- договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (в случае если заявление подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости), за исключением случаев, когда государственная регистрация первого договора участия в долевом строительстве была осуществлена до 01.01.2014 г. Также заявителем представляет откорректированный проект организации строительства объекта капитального строительства, в случае наличия в нем изменений.

2.6.2. Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по

каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. В продлении срока действия разрешения на строительство заявителю отказывается если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12 Регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легковых автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления муниципальной услуги, а также входа и выхода из них;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в места предоставления муниципальной услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы учреждения, администрации, размещается в помещении приема посетителей учреждения.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов учреждения, администрации, адреса официального сайта и электронной почты администрации;
- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы и формы документов;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;
- оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги.

2.16. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет на ЕПГУ. Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) заполнить электронную форму заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить электронную форму запроса в администрацию.

В случае направления заявителем заявления о продлении срока действия разрешения на строительство в электронной форме к заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в учреждение только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

Муниципальная услуга предоставляется в ГАУ «МФЦ». Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ» отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении 3.

3.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строи-

тельство и документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является обращение заявителя в учреждение, администрацию.

3.1.2. Специалист администрации, учреждения, ГАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию корреспонденции (далее — специалист):

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и комплектность представленных документов, указанных в заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство;
- вносит соответствующую запись в журнал выдачи разрешений на строительство с продленным сроком действия/уведомлений об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (далее — журнал учета) (Приложение 4).

Оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в информационную систему межведомственной автоматизированной информационной системы (далее — ИС МАИС). Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и администрацией.

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в администрацию, учреждение.

При получении заявления о продлении срока действия разрешения на строительство в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов.

3.1.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов — один день.

3.2. Рассмотрение заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является поступление заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и приложений документов специалисту администрации, учреждения, ответственному за рассмотрение указанных документов (далее — уполномоченный специалист).

3.2.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов:

3.2.2.1. В течение двух дней со дня получения документов, проверяет соблюдение сроков, установленных законодательством для подачи такого заявления, а также осуществляет осмотр строительной площадки для определения начала строительства объекта капитального строительства.

3.2.2.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предоставляет в разрешении на строительство дату, до которой оно продлено и с документами передает его Главе района либо уполномоченному им лицу.

3.2.2.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа и с документами передает его Главе района либо уполномоченному им лицу.

3.2.2.4. Глава района либо уполномоченное им лицо в течение одного дня рассматривает представленные документы и подписывает разрешение на строительство с продленным сроком действия либо уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является предоставление в разрешении на строительство даты, до которой оно продлено и ее визирование либо подготовка и подписание уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов — 7 дней.

3.3. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является соответствующее подписание Главой района либо уполномоченным им лицом, разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.2. Уполномоченный специалист осуществляет регистрацию разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство в журнале учета и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте, в случае предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» — направляется в ГАУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

3.3.3. Уполномоченный специалист осуществляет выдачу одного экземпляра разрешения на строительство с продленным сроком действия заявителю под роспись.

3.3.4. Уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство вручаются заявителю уполномоченным специалистом под роспись или направляются по почте.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, является выдача заявителю разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство — два дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации — начальником управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы района.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций:

граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, принима-

ющих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, через ГАУ «МФЦ».

Жалоба на решения и (или) действий (бездействия) администрации, Главы района либо муниципального служащего подается в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении учреждения, администрации;
- сведения о режиме работы учреждения, администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.11. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;
- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по продлению срока действия разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

(должность, Ф.И.О. руководителя
(его представителя) застройщика,
Ф.И.О. — для граждан,
полное наименование
организации — для
юридических лиц,
почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в продлении срока действия
разрешения на строительство

Вы обратились с заявлением от «__» ____ 20__ г. № ____
о продлении срока действия разрешения на ____ строительство, реконструкцию ____
(ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства
(наименование объекта в соответствии

____ с проектной документацией)
расположенного по адресу: ____.
(строительный или почтовый адрес)

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в продлении срока действия разре-
шения на ____ строительство, реконструкцию ____ от ____ 20__ г.
(ненужное зачеркнуть)

№ ____ - ____ по следующим основаниям: ____
(указать основания отказа

в соответствии с действующим законодательством)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по продлению срока действия разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского
района Новосибирской области
от ____
(ФИО/наименование юридического
лица)
Паспорт серия ____ номер ____
Выдан ____
(кем и когда)
Адрес места жительства: ____

телефон: ____, факс: ____
электронная почта: ____
СНИЛС ____
Место нахождения юридического лица: ____

ОГРН ____
ИНН ____
телефон: ____, факс: ____
электронная почта: ____
Представитель: ____
(Ф.И.О.)
Паспорт серия ____ номер ____
Выдан ____
(кем и когда)
Адрес места жительства: ____
Реквизиты доверенности
телефон: ____, факс: ____
электронная почта: ____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения
на строительство

от ____ № ____
Прошу продлить срок действия разрешения на ____ строительство, реконструкцию ____
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства
(наименование объекта в соответствии,

с проектной документацией)
от ____ № ____, расположенного на земельном участке по адресу: ____

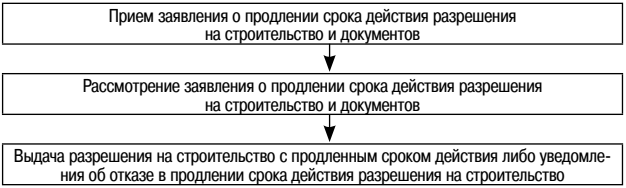
(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации,

и т.д. или строительный адрес)
сроком на (до) ____ месяцев.
(согласно проекту организации строительства)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку
персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обнов-
ление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличи-
вание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необ-
ходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией
Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с законодательством Рос-
сийской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложение:
(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)
(для юридического лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по продлению срока действия разрешения на строительство
**БЛОК-СХЕМА последовательности административных
процедур при предоставлении муниципальной
услуги по продлению срока действия разрешения
на строительство**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по продлению срока действия разрешения на строительство

ЖУРНАЛ выдачи разрешений на строительство с продленным сроком действия/уведомлений об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

№ п/п	Дата и номер входя- щего заявления	Дата продления срока действия разрешения на строительство/уведомления об отказе в продлении	Номер разрешения на строи- тельство с продленным сроком действия/ уведомления об отказе во внесении изменений	Дата, до которой продлен срок действия разрешения на строительство	Ф. И. О получателя/ реквизиты доверенности	Дата выдачи	Подпись получателя
1							
2							

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2017 г. № __643-па
г.Новосибирск

Об установлении поправочных коэффициентов, учитывающих индивидуальные
особенности деятельности муниципальных образовательных учреждений Новосибирского
района Новосибирской области, реализующих образовательные программы дошкольного
образования, на 2017 год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 г. № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы», в целях обеспечения сохранения финансирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на уровне расходов, сложившихся в предыдущем году, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить поправочные коэффициенты, учитывающие индивидуальные особенности деятельности муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2017 год (Приложение).

2. Заместителю главы администрации Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2017 г. № __644-па
г.Новосибирск

Об установлении поправочных коэффициентов, учитывающих индивидуальные особенности
деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Новосибирского района
Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на 2017 год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной соци-альной политики», руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 г. № 576-п «Об утверждении госу-дарственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы», в целях обеспечения сохранения финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, на-чального общего, основного общего, среднего общего образования, на уровне расходов, сложившихся в предыдущем году, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить поправочные коэффициенты, учитывающие индивидуальные особенности деятельности муниципальных общеобразователь-ных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на 2017 год (Приложение).

2. Заместителю главы администрации Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской об-ласти Косенкову Н.П.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от _12.04.2017_ № __643-па
**ПОПРАВОЧНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, учитывающие индивидуальные особенности
деятельности муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района
Новосибирской области, реализующих образовательные программы дошкольного
образования, на 2017 год**

№ п/п	Наименование учреждения	Поправочный коэффициент
1	МКДОУ - детский сад «Звездочка»	1,000
2	МКДОУ- детский сад «Радуга» с.Новошилово	1,070
3	МКДОУ - детский сад «Лесовичок»	1,000
4	МКДОУ - детский сад «Росток»	1,000
5	МКДОУ - детский сад «Теремок»	1,010
6	МКДОУ - детский сад «Елочка»	1,000
7	МКДОУ – детский сад «Золотой ключик»	1,120
8	МКДОУ - детский сад «Капелька»	1,000
9	МКДОУ – детский сад «Лучик»	1,000
10	МКДОУ – детский сад «Родничок»	1,060
11	МКДОУ - детский сад «Василек» п.Железнодорожный	1,000
12	МКДОУ – детский сад «номик»	1,000
13	МКДОУ – детский сад «Белочка»	1,000
14	МКДОУ - детский сад «Земляничка»	1,084
15	МКДОУ - детский сад «Незабудка»	1,000
16	МКДОУ – детский сад «Солнышко»	1,000
17	МКДОУ детский сад «Чебурашка»	1,000
18	МКДОУ – детский сад «Дельфин»	1,000
19	МАДОУ детский сад «Колосок»	1,012
20	МКДОУ - детский сад «Медвежонок»	1,000
21	МКДОУ - детский сад «Золотая рыбка»	1,034
22	МКДОУ – детский сад «Лукоморье»	1,132
23	МБОУ-Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами	1,000
24	МБОУ – Барышевская СШ № 9	1,000
25	МБОУ – Верх-Тулинская СОШ № 14	1,000
26	МБОУ – СШ № 18 ст.Мочище	1,000
27	МБОУ – Раздольненская школа № 19	1,000
28	МБОУ - Криводановская СШ № 22	1,000
29	МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57»	1,000
30	МБОУ - Боровская СШ № 84	1,000
31	МКОУ Краснообская СОШ № 2	1,000
32	МКОУ «Алексеевская основная школа № 4»	1,000
33	МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»	1,000
34	МКОУ – Кубовинская ОШ № 31	1,000
35	МКОУ – ООШ № 33 п.Степной	1,153
36	МКОУ ООШ № 39	1,000
37	МКОУ «Каменская СОШ № 44»	1,032
38	МКОУ «Мочищенская СОШ № 45»	1,000
39	МКОУ - Ленинская СОШ № 47	1,000
40	МКОУ «Красномайская ОШ № 49»	1,000
41	МКОУ «Издrevинская средняя школа № 58»	1,000
42	МКОУ «Толмачевская СОШ № 61»	1,000
43	МКОУ «Сенчанская основная школа № 76»	1,280
44	МКОУ - Плотниковская СОШ № 111	1,000
45	МКОУ - Железнодорожная СОШ № 121	1,000
46	МКОУ «Мичуринская СОШ № 123»	1,000

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области
от ____ № ____
**ПОПРАВОЧНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, учитывающие индивидуальные особенности деятельности
муниципальных общеобразовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской
области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования, на 2017 год**

№ п/п	Наименование муниципальных общеобразовательных учреждений Новосиби- рского района Новосибирской области	Поправочный коэффи- циент
1	МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей № 13 п.Краснообск	1,000
2	МБОУ Краснообская СОШ № 1	1,000
3	МБОУ – Верх-Тулинская СОШ № 14	1,040
4	МБОУ-Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами	1,114
5	МБОУ – Барышевская СШ № 9	1,031
6	МБОУ – СШ № 18 ст.Мочище	1,100
7	МБОУ – Раздольненская школа № 19	1,095
8	МБОУ - Криводановская СШ № 22	1,000
9	МБОУ Кудряшовская СШ №25	1,090
10	МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57»	1,082
11	МБОУ - Пашинская школа № 70	1,158
12	МБОУ - Боровская СШ № 84	1,134
13	МКОУ Краснообская СОШ № 2	1,000
14	МКОУ «Красноглинная ООШ № 7»	1,092
15	МКОУ - Березовская СОШ № 12	1,103
16	МКОУ - Марусинская СОШ № 24	1,000
17	МКОУ «Красноярковская СОШ № 30»	1,075
18	МКОУ «Сосновская СШ № 32»	1,081
19	МКОУ «Каменская СОШ № 44»	1,145
20	МКОУ «Мочищенская СОШ № 45»	1,038
21	МКОУ - Ленинская СОШ № 47	1,129
22	МКОУ «Приобская школа № 53»	1,036
23	МКОУ «Толмачевская СОШ № 61»	1,000
24	МКОУ - Плотниковская СОШ № 111	1,221
25	МКОУ- Железнодорожная СОШ № 121	1,212
26	МКОУ «Мичуринская СОШ № 123»	1,025
27	МКОУ – ООШ № 161	1,000

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-струкции объектов капитального строительства ООО «Диал» приказом от 31.03.2017 г. № 130 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства». Ким Н.В. приказом от 31.03.2017 г. № 131 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного стро-ительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО

9. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля администрация района проверяет в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 Правил контроля контролируруемую информацию об объеме финансового обеспечения, включенную в план закупок:

а) субъектов контроля, указанных в подпункте «а» пункта 4 Правил контроля (далее – получатели бюджетных средств):

- на предмет неперевышения доведенных в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом поставленных в установленном администрацией района порядке на учет бюджетных обязательств (далее – Порядок учета);
- на соответствие сведениям об объемах средств, указанных в правовых актах администрации района, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемым по рекомендованному образцу согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода;

б) субъектов контроля, указанных в подпунктах «б», «в» (в части автономных учреждений) пункта 4 Правил контроля (далее – учреждения), на предмет неперевышения показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений с учетом поставленных на учет бюджетных обязательств;

в) субъектов контроля, указанных в подпункте «в» пункта 4 (в части муниципальных унитарных предприятий) Правил контроля (далее – унитарные предприятия), на предмет неперевышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля администрация района осуществляет контроль в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка планов закупок, являющихся объектами контроля:

а) при размещении субъектами контроля объектов контроля в ЕИС и при направлении закрытого объекта контроля на согласование в администрацию района;

б) при постановке администрацией района на учет бюджетных обязательств или внесении изменений в постановление на учет бюджетное обязательство в соответствии с Порядком учета в части бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг, не включенными в план закупок;

в) при уменьшении в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг;

г) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности;

д) при уменьшении объемов финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых унитарным предприятиям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка.

11. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля администрация района проверяет в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Правил контроля следующие объекты контроля:

а) план-график закупок (далее – план-график) на неперевышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам, заключенным по результатам определения поставщика (подряд-

чика, исполнителя) по закупкам, указанным в плане-графике, над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

б) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки – начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по соответствующему идентификационному коду закупки, указанному в плане-графике;

в) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на:

- соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки – аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);
- неперевышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);
- г) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участнику закупки) (сведения о проекте контракта), на соответствие содержащихся в нем (них):

- идентификационного кода закупки – аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);
- цены контракта – цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

д) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов), на соответствие:

- идентификационного кода закупки – аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (сведениях о контракте);
- информации (сведений) о цене контракта – цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

12. Указанные в пункте 11 настоящего Порядка объекты контроля проверяются администрацией района при размещении в ЕИС.

13. Предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка взаимодействие субъектов контроля с администрацией района при проверке объектов контроля (сведений об объектах контроля), указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объекты контроля (сведения об объектах контроля), направляемые уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

- соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике соответствующего заказчика;
- неперевышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведений о протоколе), аналогичной информации,

содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

- соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки) (сведений о проекте контракта);
- идентификационного кода закупки – аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);
- цены контракта – цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объекты контроля по закупкам, указываемым в плане-графике отдельной строкой в установленных случаях, проверяются на неперевышение включенной в план-график информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:

- информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым не завершены;
- суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

- соответствие идентификационного кода закупки – аналогичной информации, содержащейся в документации;
- неперевышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

14. В сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил контроля, со дня направления субъекту контроля сообщения о начале контроля:

а) в случае соответствия при проведении проверки объекта контроля (закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, объект контроля размещается в ЕИС и администрация района направляет субъекту контроля в ГИСЗ НСО уведомление о размещении объекта контроля в ЕИС;

б) в случае выявления при проведении администрацией района проверки несоответствия объекта контроля требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, администрация района направляет субъекту контроля в ГИСЗ НСО или на бумажном носителе протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку и при проверке контролируемой информации, содержащейся:

- в плане закупок получателей бюджетных средств, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или администрация района проставляет на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта отметку о несоответствии включенной в них контролируемой информации (далее – отметка о несоответствии);
- в плане закупок учреждений, унитарных предприятий, до внесения изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или администрация района на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта проставляет отметку о несоответствии, если указанные изменения не внесены по истечении 30 дней со дня отрицательного результата проверки, предусмотренной «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка;

– в объектах контроля, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, до внесения в них изменений не размещает такие объекты в ЕИС или проставляет на закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля отметку о несоответствии и возвращает их субъекту контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия администрации Новосибирского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 1367

Гриф секретности <*>

Сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) N <*>

от «__» _____ 20__ г.
Наименование заказчика _____

Вид документа _____
(основной документ – код 01;
изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

Коды
Форма по ОКУД 0506130
Дата
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКФС
по ОКТМО
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта <*>
1	2

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лист N	
Всего листов	

<*> Заполняется при наличии.
<*> Указывается исходящий номер.

<*> Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка администрации Новосибирского района Новосибирской области о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер

Наличие сведений на съемном машинном носителе (да/нет)

Контролируемая информация Номер протокола при несоответствии (соответствует/ контролируемой не соответствует) информации

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия администрации Новосибирского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 1367

Гриф секретности <*>

Сведения о документации по закупке N <*>

от «__» _____ 20__ г.
Наименование заказчика _____

Вид документа _____
(основной документ – код 01;
изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

Коды
Форма по ОКУД 0506131
Дата
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКФС
по ОКТМО
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта <*>
1	2

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лист N	
Всего листов	

<*> Заполняется при наличии.
<*> Указывается исходящий номер.

<*> Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка администрации Новосибирского района Новосибирской области о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер

Наличие сведений на съемном машинном носителе (да/нет)

Контролируемая информация Номер протокола при несоответствии (соответствует/ контролируемой не соответствует) информации

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку взаимодействия администрации Новосибирского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 1367

Гриф секретности <*>

Сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) N <*>

Наименование заказчика _____

Вид документа _____
(основной документ – код 01;
изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

Коды
Форма по ОКУД 0506132
Дата
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКФС
по ОКТМО
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Идентификационный код закупки	Начальная (максимальная) цена контракта <*>	Реквизиты участника закупки			Цена, предложенная участником закупки <*>
		ИНН или аналог ИНН для иностранного лица	КПП (при наличии)	Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для участника закупки – физического лица))	
1		3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лист N	
Всего листов	

<*> Заполняется при наличии.
<*> Указывается исходящий номер.

<*> Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте.

Отметка администрации Новосибирского района Новосибирской области о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Дата получения сведений «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер

Наличие сведений на съемном машинном носителе (да/нет)

Контролируемая информация Номер протокола при несоответствии (соответствует/ контролируемой не соответствует) информации

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

