



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 9 (1417)

Среда
5 апреля 2017 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2017

№ 71

с. Ярково

Об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения и создания особо охраняемой территории местного значения

В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. №136—ФЗ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, учитывая нахождение на земельном участке объекта — кладбище

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отнести земли в границах земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:041901:612 и 54:19:042101:394 расположенные на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, к землям особо охраняемых территорий местного значения историко-культурного назначения.
- Для особо охраняемой территории местного значения историко-культурного назначения установить особый правовой режим.
- Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета.
- Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Гискунову И.С..

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ внеочередной двадцать первой сессии

« 29 » марта 2017 г

№ 1

с. Ярково

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131—ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

- Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый Советом депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.07.2015 № 1(с изм. внесенными решением Совета депутатов Ярковского сельсовета от 11.02.2016 г, 09.09.2016 г.) следующие изменения:
 - В статье 11 «Публичные слушания» подпункт 1 части 3 изложить в следующей редакции «проект Устава Ярковского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами» из подпункта 3 пункта 3 слова «проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» — исключить;
 - В статье 19 «Полномочия совета депутатов» дополнить пунктом 25.1 следующего содержания «осуществление правового регулирования по вопросам противодействия коррупции»;
 - Часть 2 статьи 27 «Глава поселения» дополнить абзацем следующего содержания «Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67—ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»;
 - Статью 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» дополнить пунктами:
 - Депутат, член выборного органа местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273—ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273—ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230—ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:
 - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.»;
- В пункте 1 статьи 44 «Внесение изменений и дополнений в Устав» второе предложение изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

дополнить пунктом 5 следующего содержания: «Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов
Председатель Совета Депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ очередная 20—я сессия

от 23.03.2017

с. Кубовая

№ 6

Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

- Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества
- Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» — www.kubovaya.ru/;
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.Н. Скрипкин

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению № 6

очередной 20 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета от 23.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — муниципальное образование), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, должно использоваться по целевому назначению.
- Запрещается продажа имущества, переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.
- Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА

- Помещения, включаемые в Перечень имущества должны:
 - находиться в муниципальной собственности Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и входить в состав нежилых фонда;
 - быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
- Решение о включении муниципального имущества в Перечень и (или) о дополнении Перечня муниципального имущества принимает Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при наличии такого имущества в казне муниципального образования.
- При рассмотрении вопроса о включении муниципального имущества в перечень учитываются следующие критерии:
 - имущество уже арендовано субъектом малого и среднего предпринимательства или может быть передано в аренду;
 - имущество используется для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства, нуждающейся в имущественной поддержке органами местного самоуправления муниципального образования.
- Перечень имущества формируется специалистом администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, данный специалист также осуществляет дальнейшее ведение Перечня.
- Перечень имущества утверждается решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- В Перечень имущества могут вноситься изменения, но не чаще одного раза в год.
- Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в газете «Приобская Правда» и размещаются на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих

дней с момента утверждения Перечня или внесения в него изменений. 2.7. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о Перечне муниципального имущества подлежат следующие сведения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- наименование органа местного самоуправления, принявших решение о передаче во владение и (или) в пользование муниципального имущества на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже, реквизиты указанного решения;
- местонахождение объекта муниципального имущества;
- площадь объекта муниципального имущества;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

- Передача во временное владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется на основании договора аренды, заключаемого по итогам торгов (аукционов, конкурсов), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на право заключения договоров аренды осуществляется по следующим основаниям:
 - заключение договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок в случаях, установленных законодательством;
 - предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства.
- Субъекты, претендующие на получение в аренду помещений, включенных в перечень имущества, должны относиться к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Не могут претендовать на получение в аренду помещений, включенных в Перечень имущества, субъекты малого и среднего бизнеса:
 - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджет всех уровней и во внебюджетные фонды;
 - сообщившие о себе недостоверные сведения.
- Проведение конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
- Отказ в предоставлении в аренду помещений, включенных в Перечень имущества, может быть обжалован субъектами в судебном порядке.

с. Кубовая
ул. Центральная, 18
23.03.2017г.
№ 9 НПА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е двадцатая очередная сессия		
23.03.2017	с. Кубовая	№ 8
Проект о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
В соответствии с Федеральным законом от 15.02.2016 № 17–ФЗ «О внесении изменения в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Кубовинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:		
1. Принять проект о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).		
2. Опубликовать проект о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.		
3. Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.		
Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г.Степанов Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Н.Скрипкин		

Приложение к решению 20–ой сессии пятого созыва Совета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2017 № 8		
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА		
о внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
1. В статью 6 Устава «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» добавить пункт 14 следующего содержания: «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».		
2. В Статье 11 «Публичные слушания» внести следующие изменения в подпункте 3 пункта 3 исключить слова «проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».		
3. В статью 19 «Полномочия совета депутатов» добавить пункт 15 следующего содержания: «осуществление правового регулирования по вопросам противодействия коррупции»		
4. В подпункте 12 пункта 4 статьи 21 «Депутат Совета депутатов» исключить слова «осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».		
5. В статье 25 «Глава муниципального образования» добавить пункт 2.1.: «Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления». 6. В статье 21.1 «Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования» добавить пункт 3 следующего содержания: «Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.».		
7. В статье 26 «Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования»		
7.1. В пункте 2.2. исключить слова «из своего состава».		
7.2. Добавить пункт 2.3. «В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.».		
8. Статью 27 «Ограничения, связанное с осуществлением на постоянной осно-		
ве полномочий депутата, члена выборного органа или выборного должностного лица местного самоуправления изложить в следующее редакции «Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе: 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».		
4) открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.		
9. В статью 29 «Полномочия администрации» добавить пункт 65 следующего содержания: «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».		
10. В статью 30 «Избирательная комиссия» добавить пункт 8 следующего содержания «Финансовое обеспечение избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Кубовинского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.».		
11. Добавить статью 31.1 «Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»:		
«1.Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».		
2. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.».		
12. В пункте 4 статьи 34 «Местный бюджет» слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».		
13. В подпункте 2 пункта 1 статьи 40 «Ответственность главы Кубовинского сельсовета и главы местной администрации перед государством» слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».		
14. В пункте 1 в статье 41 «Внесение изменений и дополнений в Устав» второе предложение изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.».		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
пятого созыва РЕШЕНИЕ Внеочередной двадцатой сессии		
03.04. 2017 г.	п.Железнодорожный	№ 1
Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии		
В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484 – ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пункта 5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.07.2015 № 2. РЕШИЛ:		
1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Глава поселения).		
2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете Новосибирского района «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сель-		
Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ Симаков А.В.		
Приложение №1 к решению Совета депутатов Березовского сельсовета От 03.04.2017 г. № 1		
Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.		
Дата, время и место проведения конкурса: 26 апреля 2017 года, начало в 11-00 (часов), в здании администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Железнодорожный, улица Новая, 30а. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения (далее – кандидаты), установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 17.07.2015г. № 2 пятьдесят второй внеочередной сессии. В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: 1) личное заявление; 2) две фотографии размером 3х4 см; 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету; 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;		
5) программу развития муниципального образования (предложение по улучшению качества жизни населения в Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копии трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; 7) документ об образовании; 8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку гражданина, характеристики, награды, рекомендации(предоставляются по желанию кандидата); 9) обязательство в случае избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения; 10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а так же об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации; Документы предоставляются кандидатом лично. Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы. Прием документов производится с 9 часов 00 мин 06.04.2017 года до 16-00 минут 20.04.2017 года, по адресу: Новосибирская область Новосибирский район п.Железнодорожный ул. Новая 30 А, понедельник-пятница с 9-00 до 16-00 , перерыв на обед с 13-00 до14-00, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации (383)-2948-045.		

Приложение №1 к решению Совета депутатов Березовского сельсовета От 03.04.2017 г. № 2		
Состав членов конкурсной комиссии		
Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
От Совета депутатов		
Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
Члены комиссии:		
1. Вареник Татьяна Николаевна		
2. Ретинский Олег Иванович		
3. Мелузов Борис Александрович		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
пятого созыва РЕШЕНИЕ Одинадцатой сессии		
От 24.03.2017		№ 1
О внесении изменений в Решение №7 от 24.11.2016 г и Приложение к нему		
На основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Указу Президента Российской Федерации от 16.08.1995 г. №854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», Постановления Губернатора Новосибирской области «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новосибирской области» от 04.08.2008 г. №302, а также учитывая Экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 8129-4-04/9 Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Внести в Решение №7 от 24.11.2016 г. «Принятие положения о порядке назначения выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет» следующие изменения:		
1.1) В наименовании слово «принятие» заменить словами «Об утверждении»;		
1.2) В преамбуле исключить слова «Законом Новосибирской области от 11.05.2000г. №95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области»».		
2. Внести в Положение о порядке назначении выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет (Приложения к Решению №7 от 24.11.2016 г. «Принятие положения о порядке назначения выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет») следующие изменения:		
2.1) Изложить пункт 2.1 в следующей редакции: «2.1. Выборные должностные лица органов местного самоуправления Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов, работавший на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее 3 (трех) лет, получавшие ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и освобожденные от должности по установленным действующим законодательством и Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области основаниям, за исключением оснований, связанных с их виновными действиями, ограничением дееспособности, выездом за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, прекращением гражданства Российской Федерации, приобретением гражданства иностранного государства, либо получением вида на жительство или иного документа, подтверждающего право постоянного проживания на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»		
2.2) Изложить пункт 2.3 в следующей редакции: «Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным должностным лицам, замещавшим муниципальные должности устанавливается в зависимости от продолжительности периодов замещения муниципальной должности в следующих размерах:		
— от 3 до 6 лет – 55 %;		
— от 6 до 10 лет – 75 %;		
— от 10 до 15 лет – 85 %;		
— свыше 15 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента, за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности).		
При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышенный фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).»		

СПЕЦВЫПУСК

№ 9 (1417) 5 апреля 2017 г.

Пробская
ПРАВДА

3

2.3) В пункте 3.1 слова «Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-03 в Реестр должностей муниципальной службы Новосибирской области (далее – Реестр должностей), при наличии стажа муниципальной службы в Новосибирской области (далее – стаж муниципальной службы) не менее 15 лет при увольнении с муниципальной службы» заменить словами «Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-03 в Реестр должностей муниципальной службы Новосибирской области (далее – Реестр должностей), при наличии стажа муниципальной службы в Новосибирской области (далее – стаж муниципальной службы) не менее 15 лет и замещавшим должность муниципального служащего в Новосибирской области не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы Новосибирской области».

2.4) Абзацы 2-5 пункта 3.5 считать утратившими силу.

2.5) В пунктах 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, 4.11 слова «гла администрации» в заменить словами «глава сельсовета» в соответствующих падежах.

2.6) В пункте 4.2:

2.6.1) Исключить из абзаца 6 слова «или среднего заработка (среднемесячного денежного содержания)»;

2.6.2) В абзаце 8 знак «.» заменить на знак «.»;

2.6.3) Дополнить пункт 4.2 абзацами 9-11 следующего содержания:

« – заверенной копии военного билета;

– других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж гражданской

службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж государственной гражданской службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области возвращаются заявителю.»

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Контроль над исполнением постановлением возложить на Главу Плотниковского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В.Шабалин

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год.

от 04.04.2017 г. с. Криводановка

На слушаниях присутствовало – 12 человек.

Председатель слушаний – Болдырева Е.А.

Секретарь слушаний – Берглезова С.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Публичные слушания по обсуждению исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год.

По первому вопросу слушали Болдыреву Елену Алексеевну, заместителя главы администрации Криводановского сельсовета по финансовым вопросам – главного бухгалтера Она доложила жителям Криводановского сельсовета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета за 2016 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Абрамова Лариса Михайловна, специалист администрации Криводановского сельсовета, предложила одобрить исполнение бюджета Криводановского сельсовета за 2016 года и направить его в Совет депутатов Криводановского сельсовета для рассмотрения и принятия решения.

Других предложений от участников публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить исполнение бюджета Криводановского сельсовета за 2016 год и направить его в Совет депутатов Криводановского сельсовета для рассмотрения и принятия решения.

Председатель слушаний Е.А. Болдырева

Секретарь слушаний С.Г.Берглезова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2017 г.

№ 525-па

г.Новосибирск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение» (Приложение).
2. Заместителю главы администрации – начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токареву Н.С. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившими силу постановления администрации:
 - 1) от 06.03.2015 г. № 3238-апа **«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение»;**
 - 2) от 10.02.2016 г. № 100-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2015 г. № 3238-апа».
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эсауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ	
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2017 г. № 525-па	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение»	
1. Общие положения	
0.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, на котором расположены здание, сооружение (далее – муниципальная услуга).	
0.2. Заявителями могут выступать физические и юридические лица.	
1.3. Место нахождения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация): 630007, город Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, контактный тел. (383) 373-46-34 – приемная, факс (383) 373-45-70. Сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://nsr.nso.ru	
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: kancpr@nso.ru	
График работы администрации с заявителями: понедельник – четверг: с 08.30 до 17.15 часов, пятница с 08.30 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными).	
1.4. Место нахождения муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро», участвующего в предоставлении муниципальной услуги (далее – учреждение): 630091, город Новосибирск, ул.Депутатская, 46, 6–й этаж, контактный телефон (383) 349–52–72.	
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: zemelnoeburo@gmail.com	
График работы учреждения с заявителями: понедельник – пятница: с 08.30 до 16.00 часов без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными).	
1.5. Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями: – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, http://www.rosreestr.ru .	
1.6. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.	
1.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о форме предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:	
– в устной форме лично в часы приема в администрацию, учреждение или по телефону в соответствии с графиком работы;	
– в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;	
– в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.	
При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, учреждения (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.	

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.	
Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.	
При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты администрации, учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.	
Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты администрации, учреждения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.	
При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме. Обращение регистрируется в день его поступления.	
Письменный ответ подписывается Главой Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района) либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.	
Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.	
Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации.	
1.8. Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации, учреждения о предоставлении муниципальной услуги, размещается в помещении приема посетителей учреждения.	
На информационном стенде размещается следующая информация:	
1) о порядке предоставления муниципальной услуги;	
2) текст административного регламента с приложениями;	
3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	
4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и сайта администрации;	
5) информация о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;	
6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;	
7) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.	
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение.	
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружения, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или лично при личном обращении) осуществляется в учреждении, в соответствии с данным административным регламентом.	
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:	
2.3.1. Направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;	
2.3.2. Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.	
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления.	
2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:	
– Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.);	
– Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410»);	
– Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.);	
– Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.);	
– Федеральным законом от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994 г., № 32, ст. 3302, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994 г.);	
– Федеральным законом от 26.01.1996 № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996 г., № 5, ст. 411, «Российская газета», № 23, 06.02.1996 г.);	
– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 31);	
– Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства РФ», 04.07.2016, № 27 (часть II), ст. 4294, «Российская газета», № 151, 12.07.2016);	
– Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);	
– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003 г., № 202);	
– Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006.);	
– Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179);	
– Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);	
– постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 г., № 38);	
– приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня	

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 28.02.2015.);	
– Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», № 72, 25.12.2015.);	
– Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 05.12.2016, «Советская Сибирь», № 50, 14.12.2016);	
– распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 г. № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Ведомости Законодательного собрания Новосибирской области», № 61, 28.11.2014 г.);	
– Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 г. № 1.	
2.6. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, представляемых самостоятельно заявителем:	
2.6.1. Письменное заявление о предоставлении земельного участка по форме образца, приведенного в Приложении 1.	
В заявлении указывается:	
1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);	
2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;	
4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;	
5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;	
6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;	
7) цель использования земельного участка;	
8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;	
9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;	
10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	
2.6.1.1. К заявлению прилагаются:	
1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;	
3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	
2.6.2. Письменное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок предостит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости») (Приложение 2).	
В заявлении указывается:	
1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);	
2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;	
3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;	
4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;	
5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;	
6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;	
7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;	
8) цель использования земельного участка;	
9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;	
10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;	
11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	
2.6.2.1. К заявлению прилагаются:	
1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Если заявление не соответствует требованиям пункта 2.6 административного регламента (не указана информация в соответствии с пунктом 2.6.1. и пунктом 2.6.2.), или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, а также, если заявление подано в иной уполномоченный орган, заявление подлежит возврату заявителю в течение десяти дней со дня поступления, с указанием причин возврата.

2.9. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в Приложении 3), в случаях:

— с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

— на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; — на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

— разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

— испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

— площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской

Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

— предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

— границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

— площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

— схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с действующим законодательством;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.10. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

— выписка из ЕПРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

— возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

— транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

— обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

— наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

— предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги является:

— исполнение обращения в установленные сроки;

— соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.16. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:

— непосредственно заявителем при личном посещении учреждения;

— посредством почтового отправления;

— в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

— передаются оператору государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее — МФЦ) в соответствии с пунктом 2.18 административного регламента.

2.17. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю».

2.23. В срок, указанный в пункте 2.4 административного регламента, не входит срок, необходимый для проведения кадастровых работ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

— прием заявления и документов на получение муниципальной услуги;

— рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги;

— принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

— выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 4.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента.

3.2.2. Специалист учреждения, администрации, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов:

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

— фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.

3.2.2.4. Суммарная длительность процедуры по приему документов не должна превышать 30 минут.

3.2.2.5. Специалист по приему документов в течение одного рабочего дня после регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.

3.2.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры — один рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.2. В течение двух рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы.

3.3.3. Суммарная длительность процедуры по рассмотрению заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги не должна превышать 14 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия, либо отсутствия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление наличия, либо отсутствия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.4.2. При поступлении заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка специалист учреждения (исполнитель) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) осуществляет подготовку постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, и направляет уведомление об отказе заявителю с указанием всех оснований отказа.

Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо уведомления об отказе.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о направлении заявителю проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо уведомления об отказе.

3.5.2. Результат оказания муниципальной услуги направляется заявителю специалистом отдела приема-выдачи документов учреждения почтовым отправлением, либо иным способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

3.5.3. Суммарная длительность процедуры по выдаче результата муниципальной услуги не должна превышать два рабочих дней.

3.5.4. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в администрацию/учреждение не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации — начальником управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые та-

кими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

5.2.2. Жалоба юридического лица или индивидуального предпринимателя на решения и (или) действия (бездействие) администрации, Главы района, либо муниципального служащего может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:
- о местонахождении учреждения, администрации;
 - сведения о режиме работы учреждения, администрации;
 - о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
 - о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
 - о сроке рассмотрения жалобы;
 - о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переезде жалоба, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района Новосибирской области от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Место нахождение юридического лица/ адрес регистрации (местожительство): _____

ОГРН _____ ИНН _____

телефон, эл. почта: _____ представитель: _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____ телефон: _____, факс: _____ электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок _____ местоположение: _____ кадастровый номер: _____ основание предоставления земельного участка: _____ вид права: _____ цель использования земельного участка: _____ реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)

проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим _____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги _____
☐ по телефону,
☐ сообщением на электронную почту,
☐ почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу: _____
☐ в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
☐ почтовым отправлением.

Приложения: _____
☐ оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
☐ копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
☐ документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;
☐ документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
☐ сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;
☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
☐ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
☐ выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
☐ выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
☐ выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).
☐ заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

«__»_____20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района Новосибирской области от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Место нахождение юридического лица/ адрес регистрации (местожительство): _____

ОГРН _____ ИНН _____

телефон, эл. почта: _____ представитель: _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____ телефон: _____, факс: _____ электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка: _____
– кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» _____;

– реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: _____;

– кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____;

– основание предоставления земельного участка: _____;
– вид права: _____;
– цель использования земельного участка: _____;
– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____;
– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____.

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги _____
☐ по телефону,
☐ сообщением на электронную почту,
☐ почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу: _____
☐ в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
☐ почтовым отправлением.

Приложения: _____
☐ оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
☐ копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
☐ документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;
☐ документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- ☐ сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;
☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
☐ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
☐ выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
☐ выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
☐ выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).
☐ заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

«__»_____20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение»

ОБРАЗЕЦ

Кому _____ (фамилия, имя, отчество или наименования заявителя) _____ Куда _____

(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что администрацией Новосибирского района Новосибирской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

по следующим основаниям: _____ (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

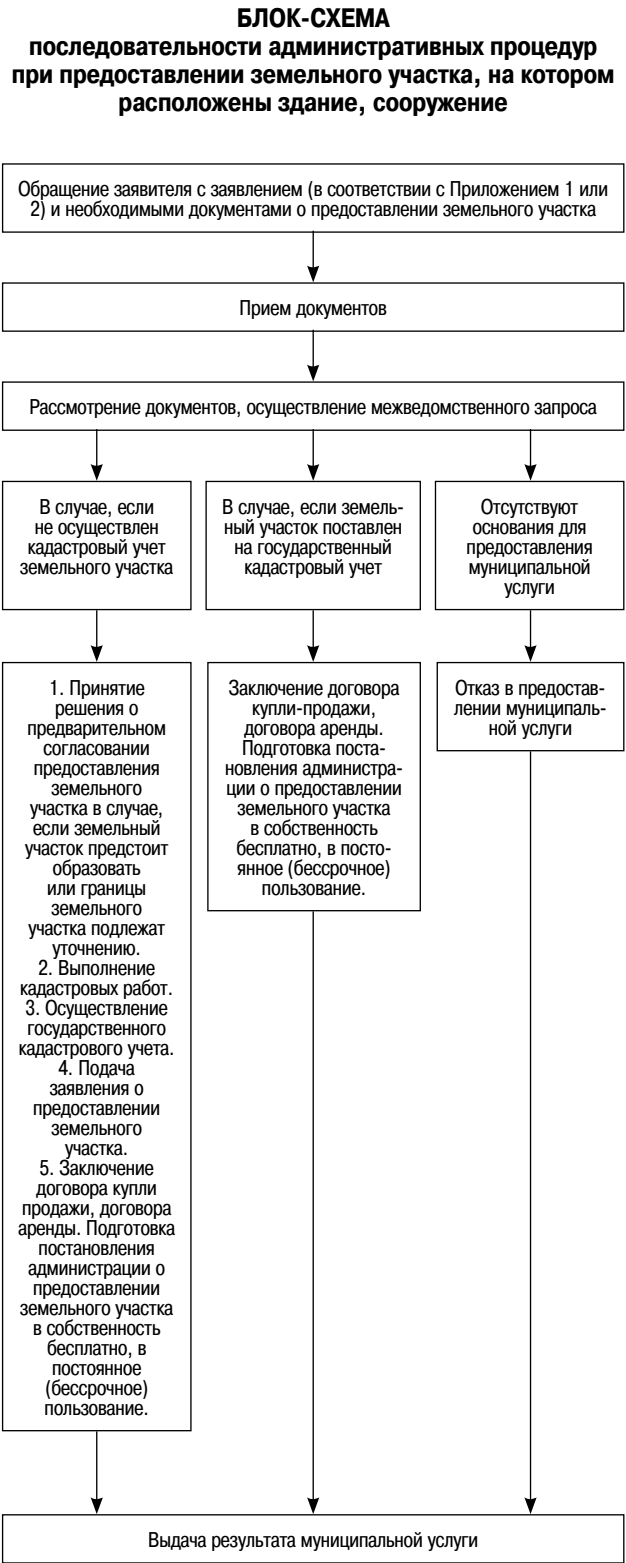
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом 5 административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____

(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение»



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.04.2017 г. № 524-па
г. Новосибирск

Об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области

В соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области, утвержденными приказом министерства экономического развития Новосибирской области от 14.07.2016 г. № 79 «Об утверждении муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области», в целях внедрения на территории Новосибирского района Новосибирской области муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области.
2. Утвердить Положение об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области (Приложение 1).
3. Утвердить состав общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области (Приложение 2).
4. Признать утратившими силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области:
1) от 15.04.2014 г. № 1341-апа «О Совете по инвестициям Новосибирского района Новосибирской области»;
2) от 08.10.2012 г. № 3675 «О Совете по инвестициям Новосибирского района Новосибирской области»;
3) от 07.07.2015 г. № 3624-па «О внесении изменений в состав Совета по инвестициям Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.04.2014 г. № 1341-па»;
4) от 26.05.2016 г. № 652-па «О внесении изменений в состав Совета по инвестициям Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.04.2014 г. № 1341-апа».
5. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 03.04.2017 г. № 542-па

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете по
улучшению инвестиционного климата и развитию
предпринимательства в Новосибирском районе
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области (далее – Общественный совет) является совещательным органом при Главе Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. В полномочия Общественного совета входит рассмотрение вопросов, связанных с формированием благоприятного инвестиционного климата, развитием на территории Новосибирского района Новосибирской области инвестиционной и предпринимательской

деятельности.

1.3. Деятельность Общественного совета направлена на вовлечение предпринимателей и инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес-сообщества, согласование и координация действий бизнеса и власти в вопросах улучшения инвестиционного климата.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением об Общественном совете.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития Новосибирского района Новосибирской области.

2.4. Рассмотрение проектов документов стратегического планирования инвестиционной деятельности на территории Новосибирского района Новосибирской области, анализ хода и результатов реализации данных документов, подготовка предложений по их корректировке.

2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и unsuccessful, анализ причин неудач в реализации.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественный совет вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от предприятий, организаций, учреждений, необходимую для принятия решения;
- приглашать и заслушивать инвесторов либо их представителей по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;
- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием заинтересованных лиц и организаций;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проработки вопросов, выносимых на рассмотрение Общественного совета;
- осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации.

3.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере поступления документов на его рассмотрение, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Организация работы Общественного совета

4.1. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет дату проведения заседания Общественного совета;
- 2) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 3) утверждает план работы Общественного совета.

4.2. Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Управление экономического развития):

- 1) составляет перечень инвестиционных проектов Новосибирского района Новосибирской области, представленных для рассмотрения на Общественном совете;
- 2) формирует план работы Общественного совета с периодичностью не реже одного раза год с учетом предложений инвестиционного уполномоченного от Новосибирского района Новосибирской области, членов Общественного совета, инвесторов, предлагающих инвестиционные проекты для реализации на территории Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) составляет повестку дня Общественного совета;
- 4) производит оповещение лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 5) передает в отдел организационной работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области сведения о заседании Общественного совета для размещения на сайте администрации Новосибирского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заседание Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины его членов.

4.5. Решение Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

4.6. Заседания Общественного совета и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются председательствующим и секретарем Общественного совета.

4.7. Управление экономического развития доводит поручения председателю Общественного совета до исполнителей в течение десяти рабочих дней после заседания Общественного совета.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района

В.В. Борматов

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ
Главы Новосибирского района Новосибирской
области Борматова В.В., данных на планёрном
совещании 27.03.2017 года.

№ п/п	Поручение	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Объявить благодарность коллективу управления имущественных и земельных отношений и МКУ «Земельное бюро» Новосибирского района за добросовестный труд и достижение высоких показателей в сфере имущественных и земельных отношений.	До 07.04.17	Эссауленко Д.В.
2.	Взять на контроль ситуацию, связанную с отключением электроэнергии в Каменском и других сельских советах района. Совместно с управлением финансов и налоговой политики принять меры по возможному переходу на прямые платежи. О результатах доложить Главе района.	До 07.04.17	Эссауленко Д.В. Гарцуев С.И. Кремнева Г.А.
3.	Разобраться в ситуации, связанной с участком дороги на территории Новолуговского сельского совета, которую содержит АО «СИБМОСТ» (38 Мостоотряд). Информацию представить Главе района.	До 29.03.17	Боровиков А.А.
4.	Срочно принять меры по локализации причин протекания крыши в здании СОШ № 57. О принятых мерах доложить Главе района.	До 07.04.17	Бризикций В.С.
5.	Представить информацию Главе района о перспективности проектов компании «Инновация в сфере ЖКХ».	До 03.04.17	Боровиков А.А.
6.	Проработать вопрос о возможности украшения улиц в связи с празднованием 80-летия Новосибирской области. Представить предложение Главе района.	До 10.04.17	Эссауленко Д.В. Боровиков А.А. Дегтярёва О.А.
7.	Представить информацию Главе района о строительстве ФАПов на территории района.	До 07.04.17	Косенкова Н.П.
8.	Информацию по исполнению поручений представить в управление правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района к № 107 Англоловой Г.И.	В указанные сроки	Исполнители

Заместитель главы администрации Д.В. Эссауленко

ГЛАВА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 29.03.2017 № 51
с. Новолуговое

О назначении публичных слушаний

В соответствии с пунктом 5 статьи 28 и пунктом 2 статьи 12 Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания «О внесении изменений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Провести публичные слушания «О внесении изменений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» 07 апреля 2017 года (пятница) в 15.00 по адресу: с. Новолуговое, ул. Андреева № 57 в здании администрации Новолуговского сельсовета.
3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний – заместителя главы Новолуговского сельсовета Диденко Юрия Валерьевича.

Глава Новолуговского сельсовета П.И.Селезнев

Приложение № 3
к решению 8-ой сессии Новолуговского Совета
Депутатов 3-го созыва от 27.10.2005 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

0.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения организации самоуправления муниципального образования Новолуговского сельсовета на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

0.2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципально-правовых актов муниципального образования Новолуговского сельсовета по вопросам местного значения.

0.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- 1) Учет мнения жителей муниципального образования Новолуговского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования Новолуговского сельсовета по наиболее важным вопросам местного значения;
- 2) Осуществление непосредственной связи правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования Новолуговского сельсовета;
- 3) Формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

0.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета или главы муниципального образования. Субъекты иницирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета.

0.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета назначаются решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета, а по инициативе главы муниципального образования Новолуговского сельсовета решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

0.6. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
- Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования Новолуговского сельсовета, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условный разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Одинадцатой сессии
От 24.03.2017 № 1

О внесении изменений в Решение №7 от 24.11.2016 г и Приложение к нему

На основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Указу Президента Российской Федерации от 16.08.1995 г. №854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», Постановления Губернатора Новосибирской области «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новосибирской области» от 04.08.2008 г. №302, а также учитывая Экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 8129-4/04-9

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение №7 от 24.11.2016 г. «Принятие положения о порядке назначения выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет» следующие изменения:
1.1) В наименовании слово «принятие» заменить словами «Об утверждении»;
1.2) В преамбуле исключить слова «Законом Новосибирской области от 11.05.2000г. №95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области»».
2. Внести в Положение о порядке назначения выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет (Приложения к Решению №7 от 24.11.2016 г. «Принятие положения о порядке назначения выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет») следующие изменения:
2.1) Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:
«2.1. Выборные должностные лица органов местного самоуправления Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов, работавший на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), замещающие муниципальные должности на постоянной основе не менее 3 (трех) лет, получавшие ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и освобожденные от должности по установленным действующим законодательством и Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области основаниям, за исключением оснований, связанных с их виновными действиями, ограничением дееспособности, выездом за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, прекращением гражданства Российской Федерации, приобретением гражданства иностранного государства, либо получением вида на жительство или иного документа, подтверждающего право постоянного проживания на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»
- 2.2) Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:
«Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным должностным лицам, замещающим муниципальные должности устанавливается в зависимости от продолжительности периодов замещения муниципальной должности в следующих размерах:
— от 3 до 6 лет – 55 %;
— от 6 до 10 лет – 75 %;
— от 10 до 15 лет – 85 %;
— свыше 15 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента, за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инва-

лдности).

При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышенный фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).»

2.3) В пункте 3.1 слова «Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, включенные в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-03 в Реестр должностей муниципальной службы Новосибирской области (далее – Реестр должностей муниципальной службы) не менее 15 лет при увольнении с муниципальной службы» заменить словами «Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, включенные в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-03 в Реестр должностей муниципальной службы Новосибирской области (далее – Реестр должностей муниципальной службы) не менее 15 лет и замещавших должность муниципального служащего в Новосибирской области не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы Новосибирской области».

2.4) Абзацы 2-5 пункта 3.5 считать утратившими силу.

2.5) В пунктах 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, 4.11 слова «глава администрации» в заменить словами «глава сельсовета» в соответствующих падежах.

2.6) В пункте 4.2:

2.6.1) Исключить из абзаца 6 слова «или среднего заработка (среднемесячного денежного содержания)»;

2.6.2) В абзаце 8 знак «.» заменить на знак «,»;

2.6.3) Дополнить пункт 4.2 абзацами 9-11 следующего содержания:
« – заверенной копии военного билета;
— других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж гражданской службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж государственной гражданской службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области возвращаются заявителю.»

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Контроль над исполнением постановлением возложить на Главу Плотниковского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В.Шабалин

— вопросы о преобразовании муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативно-правовых актов, выносимые на обсуждение, а так же дата, время и место проведения.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15 — дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9. организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативно — правовых актов, выносимых на их обсуждение.

1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования Новолуговского сельсовета — на структурное подразделение (специалиста) администрации муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования Новолуговского сельсовета — глава администрации муниципального образования Новолуговского сельсовета, его заместитель, либо другое лицо по решению главы муниципального образования Новолуговского сельсовета. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Новолуговского сельсовета председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета с учетом предложений населения муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.

1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ — рекомендации публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2017

№ 44

с. Новолуговое

О внесении изменений в Устав МУП «Память»

В связи с необходимостью приведения Устава МУП «Память» в соответствие с требованиями Федерального законодательства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 2.1 Устава МУП «Память» подпункт следующего содержания: « — организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения», исключить.

2. Постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на специалиста администрации Новолуговского сельсовета Дурягину М.В.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017

№ 46

с. Новолуговое

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Административный регламент).

2. Постановление администрации Новолуговского сельсовета от 07.02.2013 № 24 считать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И.Селезнев

Утвержден
постановлением администрации
Новолуговского сельсовета
от 27. 03. 2017 № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории
Новолуговского сельсовета

1. Общие положения

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новолуговского сельсовета (далее — Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия администрации Новолуговского сельсовета, его должностных лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда на территории Новолуговского сельсовета посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Наименование муниципальной функции

1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новолуговского сельсовета (далее — муниципальная функция или муниципальный жилищный контроль).

Наименование органа местного самоуправления на территории Новолуговского сельсовета исполняющего муниципальную функцию

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Новолуговского сельсовета (далее — администрация).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1)) (далее — ЖК РФ);

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

0.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования Новолуговского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

0.2. Обсуждение проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета может проводиться:

— посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

— на публичных слушаниях.

1.3. Население муниципального образования Новолуговского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении

изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета вносятся в Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

— статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений, либо новой редакции данных статей;

— дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденных Советом депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета предложения граждан по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования Новолуг-

ского сельсовета предложений населения по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета

Форма учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета

№ п/п	Инициатор Внесения предложений	Дата внесения	Глава, Статья, Часть, Пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправок	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание
1.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010	Глава 3. Органы и должностные лица местного самоуправления статья 31. Полномочия администрации дополнить пунктом 51			51.(Разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти НСО)	№ 381 —ФЗ от 28.12.2009 г
2.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010 г	Глава 1 Общие положения Статью 5 Вопросы местного значения Часть 1 дополнить пунктом 33			33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».	
3.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010 г	Глава 3 Органы и должностные лица местного самоуправления Статью 31 Дополнить пунктом 52			52) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	

Статья 24 п.8 подпункт б в нашем уставе это статья 32 пункт 4 подпункт 2.

сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 03.07.2012, «Советская Сибирь», № 122, 10.07.2012);

Предмет муниципального жилищного контроля

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений и отношений по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, в том числе требований (далее — обязательные требования):

1) к использованию жилого помещения по назначению;

2) к сохранности жилого помещения;

3) к обеспечению надлежащего состояния жилого помещения;

4) к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

5) к своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

5. Должностные лица администрации при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Главы (заместителя главы) администрации о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее — управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесчный срок со дня на- правления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6) обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного Кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

6. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального жилищного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся

- к полномочиям администрации;
- к требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 3) превышать установленные сроки проведения проверки без надлежащего оформления продления установленных сроков;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.
7. Должностные лица администрации при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:
- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Административного регламента, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Новолуговского сельсовета (заместителя главы) о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Новолуговского сельсовета (заместителя главы) и в случае проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасностью для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя знакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция

8. Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее – лица, в отношении которых исполняется государственная функция, или проверяемое лицо).
9. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от муниципальных жилищных инспекторов информацию, относящуюся к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями муниципальных жилищных инспекторов;
- 4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя, проверяемого гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5) на возмещение вреда, причиненного проверяемому юридическому лицу, проверяемому индивидуальному предпринимателю, проверяемому гражданину при осуществлении государственного контроля (надзора).
10. Лица, в отношении которых исполняются государственная функция, обязаны:
- 1) обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- 2) предоставлять должностным лицам администрации, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- 3) обеспечивать доступ проводящих выездную проверку должностных лиц администрации, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;
- 4) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минкомразвития России, если в качестве лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Описание результата исполнения муниципальной функции

11. Результатом исполнения функции являются проведенные уполномоченными муниципальными жилищными инспекторами мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований в целях выявления, пресечения нарушений обязательных требований и (или) устранения выявленных нарушений и их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений.
- Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение функции в отношении конкретного проверяемого лица, является вручение уполномоченным муниципальным жилищным инспектором руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю акта проверки установленной формы и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний администрации.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

12. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации, приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета.
- Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъектов проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию.
13. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.
- При ответах по телефону должностные лица администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.
- При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут (продолжительность приема является рекомендуемой, может быть установлена иная продолжительность). Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут (продолжительность ожидания установлена в соответствии рекомендациями Концепцией снижения административных барьеров значениями).
- Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.
14. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию.
- При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления

ния ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава Новолуговского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

По результатам рассмотрения обращения или заявления руководитель органа муниципального жилищного контроля либо заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля направляет заявителю ответ по существу обращения, в котором должны быть указаны:

- а) должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по обращению или заявлению;
- б) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подавших обращение или заявление, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;
- в) краткое изложение обращения или заявления по существу;
- г) обоснование принятого решения. В случае признания обращения или заявления необоснованного полностью или частично и отказа в удовлетворении обращения или заявления излагаются мотивы отказа;
- д) принятое по обращению или заявлению решение и перечисление мер, принятых в целях устранения выявленных нарушений;
- е) сведения о порядке обжалования принятого решения;
- ж) фамилия и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется заявителю по окончании рассмотрения обращения или заявления по существу обращения в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или заявлении, а при получении от заявителя заявления в форме электронного документа – в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

К ответу прилагаются копии выданных предписаний, протоколов об административных правонарушениях и другие документы, предусмотренных настоящим Регламентом.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

15. В помещениях администрации предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;
- образцы заполнения документов;
- справочную информацию о должностных лицах администрации, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;
- текст административного регламента с приложениями.
16. Орган муниципального жилищного контроля размещает на своем официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:
- 1) ежегодный план проведения плановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана;
- 2) сведения о результатах согласования с органами прокуратуры плановых и внеплановых проверок (если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 3) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок;
- 4) актуальные редакции текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в действие нормативных правовых актов и внесенных в них изменений. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты актов, которые вносят соответствующие изменения;
- 5) ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля – в течение первого квартала текущего года;
- 6) тексты рекомендаций и информация, содействующие выполнению обязательных требований.

Срок осуществления муниципального контроля

17. Срок проведения каждой документарной или выездной проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении (приказе) о проведении проверки, до даты составления акта проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.
- В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере, могут проводиться два и более раз в три года.

Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

18. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Новолуговского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

19. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- 2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение плановой или внеплановой проверки и составление акта проверки;
- 4) принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

блок-схема последовательности административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

20. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

22. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом администрации по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования руководителем Главой Новолуговского сельсовета и до 1 сентября года, предшествующего году

проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации в прокуратуру Новосибирского района.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе Новолуговского сельсовета о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры Новосибирского района и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Глава Новолуговского сельсовета издает постановление об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и направляет его в прокуратуру Новосибирского района.

23. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета в сети Интернет и (или) опубликования в районной газете Новосибирского района «Прибская правда».

24. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный Главой Новолуговского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенный на официальном интернет-сайте Администрации Новолуговского сельсовета.

25. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

26. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является наступление срока проведения плановой проверки, включенной в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением Главы Новолуговского сельсовета.

27. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- 2) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращений граждан, права которых нарушены);
- г) нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;
- д) несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;
- е) правомочности избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества;
- ж) нарушения порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом;
- з) нарушения порядка утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;
- и) не исполнение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;
- к) нарушения правил содержания общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме;
- л) несвоевременного выполнения жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;
- м) несоблюдения стандартов и правил деятельности по управлению многоквартирным домом;
- н) несоблюдения правил пользования жилыми помещениями;
- о) невыполнения мероприятий по подготовке жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сооружений и элементов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
- п) ненадлежащего технического состояния жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, сооружений и элементов инженерной инфраструктуры, своевременного выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- р) ненадлежащего использования и сохранности жилищного фонда, независимо от его формы собственности, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сооружений и элементов инженерной инфраструктуры и придомовых территорий;
- 3) распоряжение Главы Новолуговского сельсовета, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

28. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 27 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

29. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы Новолуговского сельсовета о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

30. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения Главы Новолуговского сельсовета о проведении плановой проверки юридического лица – в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министрства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минкомразвития РФ) (приложение 4), и передачу его на подпись Главе Новолуговского сельсовета.

Распоряжение о проведении плановой проверки подписывается Главой Новолуговского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

31. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 27, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения Главы Новолуговского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения Главой Новолуговского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя), специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минкомразвития РФ (приложение 5) (далее – заявление).

К заявлению прилагается копия распоряжения Главы Новолуговского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

32. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица администрации осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта распоряжения Главы Новолуговского сельсовета об отмене распоряжения Главы Новолуговского сельсовета о проведении проверки.

33. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Новолуговского сельсовета по вопросам жилищных отношений, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии распоряжения Главы Новоулговского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки. 34. Должностные лица администрации уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения Главы Новоулговского сельсовета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки — не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 27, — не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

35. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.

36. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки.

Результат административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки фиксируется путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции администрации записи о направлении в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии приказа о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом вручения проверяемому лицу копии приказа о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом уведомления проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.

В случаях проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, результатом административной процедуры организации проведения проверки является издание приказа о проведении проверки. В данном случае результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем регистрируется в журнале регистрации приказов.

Проведение проверки и составление акта проверки

37. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение Главы Новоулговского сельсовета о проведении проверки.

38. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации, указанными в распоряжении Главы Новоулговского сельсовета.

39. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Главы Новоулговского сельсовета, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

40. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении Главы Новоулговского сельсовета вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов администрации Новоулговского сельсовета по вопросам жилищных отношений, должностное лицо администрации направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственноручно руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

41. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Главы Новоулговского сельсовета документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

42. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новоулговского сельсовета по вопросам жилищных отношений должностное лицо администрации проводит выездную проверку на основании распоряжения Главы Новоулговского сельсовета о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 29 и 30 Административного регламента.

43. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

44. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением Главы Новоулговского сельсовета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения Главы Новоулговского сельсовета о проведении проверки вручается под росписью должностным лицом администрации субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минкомразвития РФ (приложение 6) (далее — акт проверки).

45. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

46. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее — документы и материалы) субъекта проверки.

47. В день составления акта должностным лицом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

48. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации Новоулговского сельсовета (приложение 7) и представляется со служебной запиской Главе Новоулговского сельсовета.

49. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации Новоулговского сельсовета.

50. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

51. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Новоулговского сельсовета в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

52. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если

для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

53. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

54. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новоулговского сельсовета по вопросам жилищных отношений.

55. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Новоулговского сельсовета по вопросам жилищных отношений должностные лица администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

56. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию в установленный данным предписанием срок.

57. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает: возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения; наличие оснований для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

58. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

59. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

60. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Новоулговского сельсовета по вопросам жилищных отношений и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.

61. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день — для выдачи предписания, пять рабочих дней — для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Новоулговского сельсовета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Новоулговского сельсовета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе исполнения муниципальной функции администрацией, в том числе путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Новоулговского сельсовета законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципальной функции

63. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной функции включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации Новоулговского сельсовета.

64. Для проведения проверки распоряжением Главы создается комиссия. Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

65. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

66. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии. Ответственность должностных лиц администрации Новоулговского сельсовета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

67. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

68. Персональная ответственность должностных лиц администрации Новоулговского сельсовета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

69. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

70. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением муниципальной функции.

71. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в администрацию Новоулговского сельсовета с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками администрации Новоулговского сельсовета положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новоулговского сельсовета при исполнении муниципальной функции, а также должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

72. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействия) администрации Новоулговского сельсовета, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование действий (бездействия) администрации Новоулговского сельсовета, должностных лиц администрации Новоулговского сельсовета, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

73. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо

в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны: должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

74. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Новоулговского сельсовета, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с: необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;

нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функций;

требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципальной функции.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

75. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Новоулговского сельсовета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Новоулговского сельсовета или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

76. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

77. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

78. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 74 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

79. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить следующую информацию: местонахождение администрации Новоулговского сельсовета;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества и должностных лиц руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

80. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Новоулговского сельсовета копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

81. Жалоба на действия (бездействия) администрации Новоулговского сельсовета, должностных лиц администрации Новоулговского сельсовета, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена: Главе Новоулговского сельсовета — при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции.

82. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок рассмотрения жалобы

83. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

85. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.

87. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц администрации Новоулговского сельсовета подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Новоулговского сельсовета в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

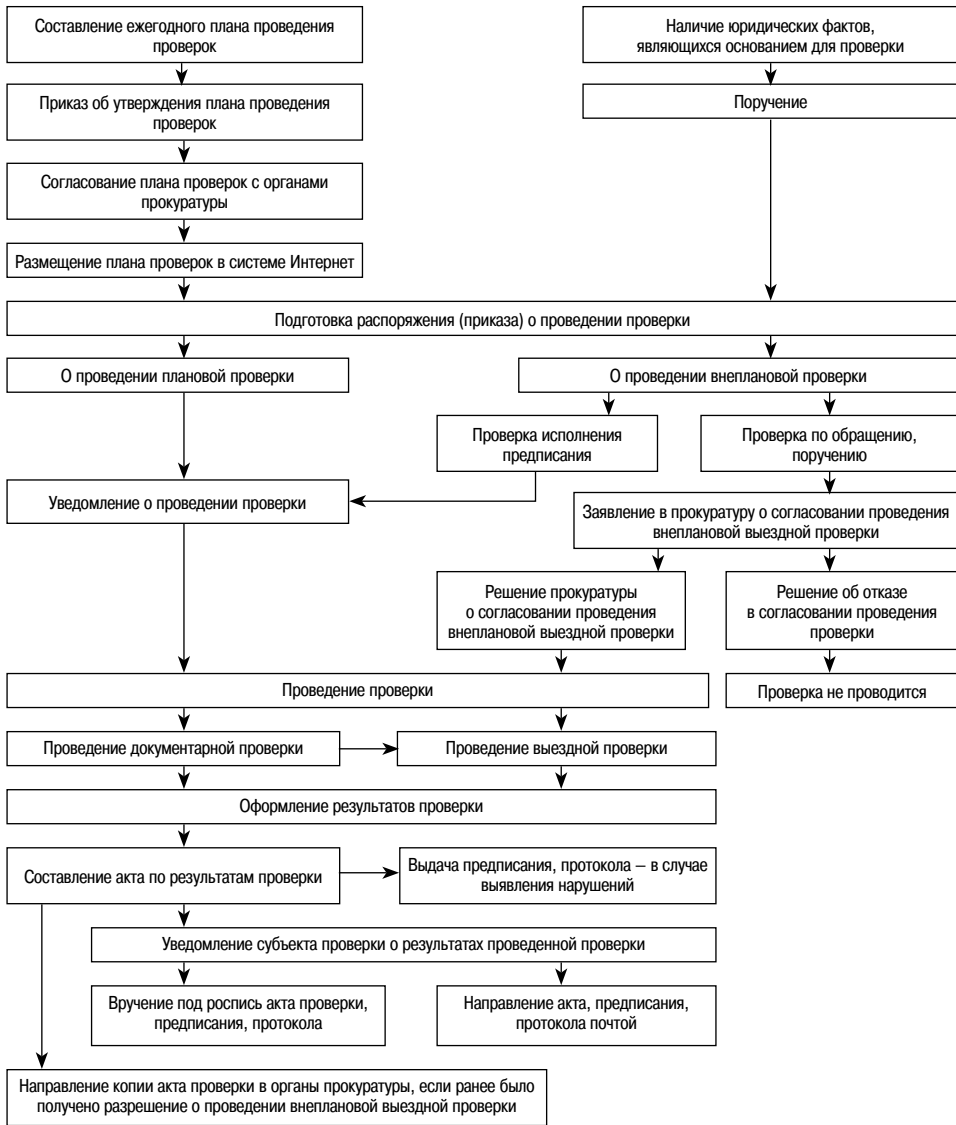
Приложение 1
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории Новолуговского сельсовета

ИНФОРМАЦИЯ о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Новолуговского сельсовета

№ п/п	Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Администрация Новолуговского сельсовета	630553, НСО, НСР, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	Пн.-чт.: 09.00-17.00 Пт: 09.00-16.00 Обед: с 13.00 до 13.45 выходной: суббота, воскресенье	тел./факс: 2-938-648 электронная почта: novolugovoe@mail.ru официальный интернет-сайта администрации в сети Интернет: http://новолуговое.рф

Приложение 2
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории Новолуговского сельсовета

БЛОК-СХЕМА административных процедур исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Новолуговского сельсовета



Приложение 3
к административному регламенту
исполнения функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля
на территории Новолуговского сельсовета

ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от _____ 20__ г.

М. П.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке ¹	Адреса				Основное основание проведения проверки	Цель проведения проверки	Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с предоставленным уведомлением о ее начале деятельности	Иные основания в соответствии с федеральным законом ³	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документальная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов ²								рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		

Примечание:

¹ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

² Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

³ Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

⁴ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории Новолуговского сельсовета

ПРИКАЗ органа муниципального контроля о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документальной/выездной) юридического лица от «___» _____ 20__ г. № ____

- Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица)
- Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
- Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)
- Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
- Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки:
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

- (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа муниципального
контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территории Новолуговского сельсовета

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора),
муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____,

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:
«___» _____ 20__ года.
4. Время начала проведения проверки:
«___» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М. П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение 6
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципально-
го жилищного контроля на территории Новоугловского сельсовета

(наименование органа муниципального контроля)

« » 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка

в отношении: _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с ч. мин. до ч. мин. Продолжительность _____

« » 20 г. с ч. мин. до ч. мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по
нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из-
вещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного
участка.
Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Но-
восибирской области.
Место нахождения, почтовый адрес:
630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5
Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294–43–46, E-mail: priemnau@
michurinsk.nsk.ru
Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новоси-
бирского района Новосибирской области от 24.03.2017 г. № 17–р.
Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичу-
ринский, ул. Солнечная, 5, 1–й этаж, депутатская комната.
Дата проведения аукциона: Лот № 2 «16» июня 2017 г.
Время проведения аукциона: Лот № 2 в 11:00 (время местное)

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка
Лот № 2
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п.Мичу-
ринский.
Площадь земельного участка: 107 м²
Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080101:864.
Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской
области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование: кафе, рестораны, закусочные, буфеты.
Обременения земельного участка: не зарегистрировано.
Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии
с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсо-
вета Новосибирской области Новосибирской области 4 созыва (32–ая внеочередная сессия)
от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичури-
нского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70–ая сессия) от
30.12.2015 г. № 1:
– минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено стро-
ительство зданий, строений, сооружений, – 3 м;
– предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 4 этажей;
– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как от-
ношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей пло-
щади земельного участка, – 50%;
– В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в грани-
цах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограниче-
ния использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям
инженерно-технического обеспечения:
Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года
№ 115 от 08.02.2017 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге
«Дорога п. Мичуринский» с южной стороны земельного участка в районе п.Мичуринский, ул.Я-
годная,16 при выполнении следующих условий:
– разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыка-
ния с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспе-
чивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Юный
Ленинец» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки
техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080301:241 и согласование раз-
работанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Ново-
сибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖХХ п. Мичуринский»;
– не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на
муниципальную дорогу;
– выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.
Плата за технологическое присоединение отсутствуют.
Электрообеспечение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01–282 от 20.02.2017 г. сообще-
ется о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям
электрообеспечения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться
с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для
технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разре-
шенное использование земельного участка – кафе, рестораны, закусочные, буфеты – не по-

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский « » 2017 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-
сти, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета
Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы
администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-
сти от 08.10.2015г. № 70-р/в с одной стороны, и _____,
именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № _____, пред-
мет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым
номером _____, разрешенное использование: _____, 2017 г. по адресу:
630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная,
5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере
(_____) рублей 00 коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичури- нского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в
проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества
(последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных орга-
низаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного
должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юриди-
ческого лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае
проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при
проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниц-
пальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществле-
ния отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с
указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с
указанием реквизитов выданных предписаний): _____
нарушений не выявлено: _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципаль-
ного контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

зволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном
земельном участке.
Водоснабжение: Технические условия, сроком действия 1 год № 03–08 от 10.03.2017 г. вы-
даны МУП «Дирекция заказчика ЖХХ п. Мичуринский» имеют возможность присоединения к се-
тям водоснабжения и водоотведения. Место подключения к сетям определить согласованным
с МУП проектом.

Водоотведение: индивидуальная выгребная яма. Плата за технологическое присоединение
отсутствует.
Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 20 091 (двад-
цать тысяч девяносто один) рубль 39 коп.
Шаг аукциона: 600 (Шестьсот) рублей 00 коп.
Задаток: 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.
Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема
заявок на участие в аукционе:
Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, при-
писки и иные не оговоренные в них исправления.
Заявки принимаются с «1» мая 2017г. по «30» мая 2017г. ежедневно (за исключением выходных
и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская
область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3–й этаж, кабинет № 5.
Заявитель может отозвать заявку до «30» мая 2017 г., уведомив об этом в письменной форме
организатора аукциона.
Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:
– заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для
возврата задатка. Заявка подается в 2–х экземплярах с описанием приложенных документов;
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной
регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государ-
ства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
– документы, подтверждающие внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, за-
ключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается
заявителю в день ее поступления.
Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится «1»
апреля 2017г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоко-
лом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «1» апреля 2017г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аук-
циона.
Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичу- ринского сельсовета Новосибирского района Новоси- бирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, участок
54:19:080101:864. Без НДС».
2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате
продаваемого на аукционе Права.
Порядок внесения Задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора
счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.
В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя
по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в
аукционе не допускается.
Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является
выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.
2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его
счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах
аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.
2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, про-
центы не перечисляются.
3. Порядок возврата и удержания Задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоя-
щего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5
счет Заявителя.
3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется
возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня
оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется
возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня
подписания Протокола о результатах аукциона.
3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема
заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан возвратить внесенный
Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В
случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток
возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N 2, участок с
КН 54:19:080101:864. Без НДС».

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате
продаваемого на аукционе Права.
Порядок внесения Задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора
счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.
В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя
по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в
аукционе не допускается.
Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является
выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.
2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его
счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах
аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.
2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, про-
центы не перечисляются.
3. Порядок возврата и удержания Задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоя-
щего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5
счет Заявителя.
3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется
возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня
оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется
возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня
подписания Протокола о результатах аукциона.
3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема
заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан возвратить внесенный
Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В
случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток
возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального кон-
троля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица) « » 20 г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение 7
к административному регламенту исполнения функции по осуществлению муниципально-
го жилищного контроля на территории Новоугловского сельсовета
ЖУРНАЛ

регистрации актов проверок _____ (указать наименование структурного подразде-
ления) администрации _____ (указать наименование муниципального образования)

№ п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

новых характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона
и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены пред-
мета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.
Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона пу-
тем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой
арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После третьего
объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых
заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется раз-
мер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается поку-
патель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.
Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения тор-
гов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru)
в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.
Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня
размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федера-
ции в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации
www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новоси-
бирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приобская правда».
Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе,
кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями,
проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться
по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Сол-
нечная,5. Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294–43–46. Осмотр
выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно
с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении
аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного
решения.

Заявка на участие в аукционе

« » 2017 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего
заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании _____

(для юридических лиц)

принимая решение об участии в аукционе, Лот № 2, по продаже права на заключение до-
говора аренды земельного участка, с кадастровым номером 54:19:080101:864, площадью
107 кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичури-
нский, разрешенное использование: кафе, рестораны, закусочные, буфеты,
обязуется:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, раз-
мещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а так-
же соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11,
39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2) ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.
3) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды
земельного участка (либо договор купли-продажи) в соответствии с действующим зако-
нодательством Российской Федерации.
Претендент подтверждает, что визуалью осмотрел на местности земельный участок, оз-
накомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристики
участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического
обеспечения, разрешенным использованием (назначением).
Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____
Адрес телефона: _____
ПРИЛОЖЕНИЯ:
- платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика
об исполнении;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государ-
ственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного
государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
Подпись Заявителя: _____

« » 2017 г.

Заявка принята час. _____ мин. « » 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

/С.В.Хмельницкая/

Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.
3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победите-
лем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится
от подписания договора;
3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным
лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты
приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора
по продаже Права.
4. Срок действия настоящего договора
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекра-
щает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора,
будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения
споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответ-
ствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридиче-
скую силу, по одному для каждой стороны.
5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Получатель: Администрация Мичуринского сельсовета Ново- сибирского района Новосибирской области Местонахождение, банковские реквизиты: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5 ИНН 5433107747, КПП 543301001	Заявитель: _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	--

6. Подписи Сторон:
Получатель: _____ Заявитель: _____
_____/Н.А. Кривошапкина/ _____/ _____/

ДОГОВОР № _____ (ПРОЕКТ) АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский

« _____ » _____ 2017 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70–рлв, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое(–ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, площадью _____ (_____ кв.м, местоположение: _____, _____ (далее – Участок).

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте земельного участка (Приложение № 1). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Разрешенное использование Участка: _____.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на три года.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.

3.2. Арендная плата оплачивается равными платежами ежеквартально не позднее одного месяца с начала квартала. Размер ежеквартального платежа равен _____ (_____) рублей _____ коп.

Задаток, ранее внесенный Арендатором в соответствии с договором о задатке для участия в аукционе, составляющий _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в размер первого платежа арендной платы по настоящему Договору.

Первый платеж в размере _____ (_____) рублей _____ коп. вносится в срок не позднее одного месяца с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3.3. Арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет по следующим реквизитам:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 111 09 045 100 000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	401 018 109 000 000 100 01

Извещение о проведении аукциона по продаже права собственности земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права собственности земельного участка. Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения, почтовый адрес:

630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5
Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46, E-mail: priemnau@nichurinsk.nsk.ru

Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.03.2017 г. № 16-р.
Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.
Дата проведения аукциона: Лот № 1 «16» июня 2017 г.
Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00 (время местное)

Предмет аукциона: право собственности земельного участка

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п.Мичуринский.

Площадь земельного участка: 297 м2

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080101:867.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 4 этажей;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%;

- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 116 от 08.02.2017 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Межпоселковая дорога п.Мичуринский – Советское шоссе» с южной стороны земельного участка при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройтво примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Юный Ленинец» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080101:867 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;

- не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;

- выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение: согласно письма ГУП «Энергетик» № 01-304 от 27.02.2017 г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разрешенное использование земельного участка – открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей – не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке.

Водоснабжение: Технические условия, сроком действия 1 год № 01-03 от 20.02.2017 г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» имеют возможность присоеди-

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

Арендатор обязан в 10–дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив светокопии указанных платежных поручений (квитанций).

3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующим законодательством и Договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.3. беспрепятственно посещать и обследовать территорию арендуемых Участков на предмет соблюдения земельного законодательства и условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.

4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.

4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.

5.2.6. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.

5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.

5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.12. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

нения к сетям водоснабжения и водоотведения. Месты подключения к сетям определить согласованным с МУП проектом.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер права собственности земе льного участка): 48 114 (сорок восемь тысяч сто четырнадцать) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1440 (Одна тысяча четыреста сорок) рублей 00 коп.

Задаток: 40 000 (Сорок тысяч рублей) рублей 00 коп.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «01» мая 2017г. по «30» мая 2017г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 5.

Заявитель может отозвать заявку до «30» мая 2017 г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описанием приложенных документов; – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо – документы, подтверждающие внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится «31» мая 2017г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «31» мая 2017г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, участок 54:19:080101:867. Без НДС».

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему извещению).

Порядок проведения аукциона:

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора и(или) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.

В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

8.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.

9.2. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

9.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	_____
ИНН 5433107747, КПП 543301001	_____
630526, Новосибирская область,	_____
Новосибирский район,	_____
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	_____
тел. (383) 294–43–90	_____

И.о. главы Мичуринского сельсовета	_____	И.О.Ф.
МП _____	_____	МП _____

участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приоб-ЩАЯ правда».

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5. Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46. Осмотр выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

« _____ » _____ 2017 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемое(–ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании _____

(для юридических лиц)

принимая решение об участии в аукционе, Лот № 3, по продаже права собственности на земельный участок, с кадастровым номером 54:19:080101:867, площадью 297 кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский. Разрешенное использование: открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей.

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка (либо договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что визуально осмотрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристиками участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

– платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка платежа об исполнении;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

Подпись Претендента: _____

_____ / _____

« _____ » _____ 2017 г.

Заявка принята час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

_____/С.В.Хмельницкая/

Шаг аукциона: 13 910 (Тринадцать тысяч девятьсот десять) рублей 00 коп.
Задаток: 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 коп.
Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:
Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.
Заявки принимаются с «01» мая 2017г. по «30» мая 2017г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 5.
Заявитель может отозвать заявку до «30» мая 2017 г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе:
- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описанием приложенных документов; – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо – документы, подтверждающие внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоит- ся «31» мая 2017г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «31» мая 2017г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.
Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичу-ринского сельсовета Новосибирского района Новоси-бирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, участок 54:19:000000:5074. Без НДС».
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением

договора о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (**приложение № 2 к насто-ящему извещению**).

Порядок проведения аукциона:
Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистри-рованным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).
Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименова-ния, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.
Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере го-довой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.
Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.
Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Феде-рации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приоб-ская правда».
Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознако-миться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная,5. Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46.
Осмотр выставленных на аукцион земельных участков осуществляется претендентами са-мостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в прове-дении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-сти, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукцио-не по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № _____, предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастро-вым номером _____, разрешенное использование: _____; (далее – Право), проводимого «14» июня 2017 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичу-ринского сельсовета Новосибирского района Новоси-бирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N 1, участок 54:19:000000:5074. Без НДС».
1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2. Порядок внесения Задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет. В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.
Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.
2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.
2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, про-центы не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоя-щего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.
3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан вернуть внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.
3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победите-лем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-сти, в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнеш-ем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____ засе-дания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключи-ли настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, площадью _____ (_____) кв.м., местоположение: _____ (далее - Участок).
1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте зе-мельного участка (Приложение № 1). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
1.3. Разрешенное использование Участка: _____.

2. Срок Договора
2.1. Договор заключен сроком на три года.
2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Феде-ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) рублей __ коп.
Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.
3.2. Арендная плата оплачивается равными платежами ежеквартально не позднее _____ (_____) месяца с начала квартала. Размер ежеквартального платежа равен _____ (_____) рублей __ коп.
Задаток, ранее внесенный Арендатором в соответствии с договором о задатке для участия в аукционе, составляющий _____ (_____) рублей __ коп. засчи-тывается в размер первого платежа арендной платы по настоящему Договору.
Первый платеж в размере _____ (_____) рублей __ коп. вно-сится в срок не позднее одного месяца с момента государственной регистрации в Управ-

лении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
3.3. Арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет по сле-дующим реквизитам:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринско-го сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 111 09 045 100 000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	401 018 109 000 000 100 01

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление пере-численных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.
Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив светокопии указанных платежных поручений (квитанций).
3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефи-нансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной аренд-ной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующ-им законодательством и Договором.
4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточ-нения в случае изменения действующего законодательства.
4.1.3. беспрепятственно посещать и обследовать территорию арендуемых Участков на предмет соблюдения земельного законодательства и условий Договора.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологиче-ской обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосиби-рской области, Новосибирского района.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2017 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку) _____

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании _____

(для юридических лиц)
принимая решение об участии в аукционе, Лот № 1, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 54:19:000000:5074, площадью 2903 кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, разрешенное использование: кафе, рестораны, закулочные, буфеты, станций технического обслуживания, шиномонтаж-ные мастерские, автомойки, открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей, коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, трансформаторные подстанции, распределительные пункты, централь-ные тепловые пункты, котельные, насосные станции, канализационные насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, сооружения связи, погрузоч-но-разгрузочные площадки, связанные с обслуживанием объектов железнодорожного транспорта; гостиницы, административно-бытовые здания и помещения, _____, **обязуется:**
1)соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2) _____ ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.
3) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор арен-ды земельного участка (либо договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Претендент подтверждает, что визуально осмотдел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными харак-теристиками участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженер-но-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).
Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____
Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

– платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка пла-тельщика об исполнении;
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государ-ственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ино-странного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
Подпись Претендента: _____

«__» _____ / _____ 2017 г.

Заявка принята час. _____ мин. «__» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____
_____/С.В.Хмельницкая/

от подписания договора; _____ 2017 г.

3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора по продаже Права.

4. Срок действия настоящего договора
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекра-щает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответ-ствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридиче-скую силу, по одному для каждой стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон
Получатель: _____ Заявитель: _____
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосиби-рской области
Местонахождение, банковские рекви-зиты: _____
630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5
ИНН 5433107747, КПП 543301001
6. Подписи Сторон:
Получатель: _____ Заявитель: _____
_____/Н.А. Кривошапкина/ _____ / _____

(ПРОЕКТ)

«__» _____ 2017 г.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.
4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арен-датору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.
4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Фе-дерации.

5. Права и обязанности Арендатора
5.1. Арендатор имеет право:
5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
5.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Арендатор обязан:
5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным ис-пользованием.
5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.
5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования над-зорных органов.
5.2.6. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.
5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных госу-дарственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.
5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.
5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убыт-ки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
5.2.12. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архи-тектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.
5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Фе-

дерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора и(или) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.

В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении,

Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

8.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.

9.2. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

9.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из

которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
ИНН 5433107747, КПП 543301001	
630526, Новосибирская область, Новосибирский район,	
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	
тел. (383) 294-43-90	
И.о. главы Мичуринского сельсовета	И.О.Ф.
Н.А. Кривошапкина	
МП	МП

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения, почтовый адрес:

630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5

Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46, E-mail: priempay@michurinsk.nsk.ru

Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2017 г. № 7-р.

Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.

Дата проведения аукциона: Лот № 2 «14» июня 2017 г.

Время проведения аукциона: Лот № 2 в 11:00 (время местное)

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Мичуринский сельсовет, п.Элитный.

Площадь земельного участка: 2999 м2

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:000000:5077.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: кафе, рестораны, закусочные, буфеты, станции технического обслуживания, шиномонтажные мастерские, автомойки, открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей, коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, канализационные насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, сооружения связи, погрузочно-разгрузочные площадки, связанные с обслуживанием объектов железнодорожного транспорта; гостиницы, административно-бытовые здания и помещения.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

— минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;

— предельное количество надземных этажей здания, строений, сооружений — 4 этажей;

— максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 50%;

— В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 110 от 08.02.2017 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в которых сообщается, что отсутствует возможность подключения к муниципальной дорожной сети, поскольку для данного земельного участка нет возможности устройства примыкания без использования земельных участков третьих лиц.

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01-300 от 27.02.2017 г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разрешенное использование земельного участка — кафе, рестораны, закусочные, буфеты, станции технического обслуживания, шиномонтажные мастерские, автомойки, открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей, коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, канализационные насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, сооружения связи, погрузочно-разгрузочные площадки, связанные с обслуживанием объектов железнодорожного транспорта; гостиницы, административно-бытовые здания и помещения — не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке.

Водооснабжение: Технические условия, сроком действия 1 год № 02-06 от 20.02.2017 г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» имеют возможность присоединения к сетям водоснабжения и водоотведения. Место подключения к сетям определить

согласованным с МУП проектом.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 479 000 (четыреста семьдесят девять тысяч) рублей 28 коп.

Шаг аукциона: 14370 (Четырнадцать тысяч триста семьдесят) рублей 00 коп.

Задаток: 400 000 (Четыре тысячи пятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «01» мая 2017г. по «30» мая 2017г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 5.

Заявитель может отозвать заявку до «30» мая 2017 г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

— заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

— надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

— документы, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоит-ся «31» мая 2017г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «31» мая 2017г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, участок 54:19:080301:241. Без НДС».

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему извещению).

Порядок проведения аукциона:

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности — по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя — по доверенности, полномочий руководителя юридического лица — по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона — начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский « ____ » _____ 2017 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № _____, предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, разрешенное использование: _____; (далее — Право), проводимого «14» июня 2017 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 коп. (далее — Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N 2, участок 54:19:000000:56077. Без НДС».

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2. Порядок внесения Задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет. В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.

2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2—3.5 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.

3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется возратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется возратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан возратить внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.

3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится

от подписания договора;

3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора по продаже Права.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Получатель:	Заявитель:
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
Местонахождение, банковские реквизиты:	
630526, Новосибирская область, Новосибирский район,	
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	
ИНН 5433107747, КПП 543301001	

6. Подписи Сторон:

Получатель:	Заявитель:
_____ /Н.А. Кривошапкина/	_____ / _____ /

№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Результат рассмотрения
1	ООО «Австерия»	1. Отнести земельные участки (далее – ЗУ) с кадастровым номером 54:19:112001:979 к территориальной зоне многофункциональной общественно-деловой застройки (Ом); 2. В зону многофункциональной общественно-деловой застройки (Ом) включить условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – УРВИЗУ) автомобильный транспорт (7.2), водный транспорт (7.30), водные объекты (11.0), общее пользование водными объектами (11.1), гидротехнические сооружения (11.3), охрана природных территорий (9.1), санаторная деятельность (9.2.1). В зону многофункциональной общественно-деловой застройки (Ом) включить вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков (далее – ВВРИ-ЗУ): объекты гаражного назначения (2.7.1), обслуживание автотранспорта (4.9), отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1), туристическое обслуживание (5.2.1), поля для гольфа или конных прогулок (5.5), энергетика (6.7), связь (6.8); 3. Установить мин. % застройки в границах ЗУ – 10 %, max % застройки – 70 %.	Рекомендовать отказать по всем предложениям. При этом рекомендовать территориальную зону для земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:979 установить исключительно с согласия собственника земельного участка.
2	ООО УК «Малахит»	1. Отнести ЗУ с кадастровыми номерами 54:19:112001:9895 и 54:19:112001:1560 к территориальной зоне «коммунально-складская»; 2. В регламенты зоны жилой застройки специального назначения (Жсп) включить ВВРИЗУ: объекты гаражного назначения (2.7.1), социальное обслуживание (3.2), бытовое обслуживание (3.3), образование и просвещение (3.5), культурное развитие (3.6), рынки (4.3), магазины (4.4), отдых (рекреация) (5.0); 3. В регламенты зоны жилой застройки специального назначения (Жсп) внести изменение: S min – 0,1га, этаж max 8 ед.,	Рекомендовать отказать по всем предложениям.
3	ООО «ПромАгроКапитал»	1. Отнести ЗУ с кадастровым номером 54:19:112001:8963 к территориальной зоне жилой застройки специального назначения (Жсп); 2. Включить в градостроительные регламенты всех жилых, в том числе зоны жилой застройки специального вида Жсп, в основные виды разрешенного использования вид 5.1. «Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища) в том числе водные (причалы, сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря, размещение спортивных баз и лагерей»; 3.Привести карту градостроительного зонирования Станционного сельсовета в соответствие с правилами землепользования и застройки (далее – ПЗЗ),	Рекомендовать принять предложение 1, при этом предлагаем актуализировать кадастровый номер земельного участка. Рекомендовать принять предложение 2, только в части включения основного вида разрешенного использования Спорт (5.1) в зону жилой застройки специального вида (Жсп) или отнести земельный участок к многофункциональной общественно-деловой зоне (Ом). Кроме того, рекомендуем рассмотреть возможность отнесения смежного земельного участка с кадастровым номером (54:19:112001:9862) к зоне жилой застройки специального вида (Жсп) или к многофункциональной общественно-деловой зоне (Ом). Рекомендовать принять предложение 3.
4	ООО «НОРД – Логистик»	Исключить придорожную полосу относительно земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:112001:977, 54:19:112001:9751 и 54:19:112001:9752 из карты зон с особыми условиями использования территории,	Рекомендовать принять.
5	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112001:9815, 54:19:112001:9841 и 54:19:112001:7396 к зоне застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл),	Рекомендовать принять, в том числе с учетом предложений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 25.11.2016 г. № 4294-04/39-Вн.
6	АО «УК ПЛП Восточный»	1. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112001:401, 54:19:112001:402, 54:19:112001:403, 54:19:112001:404, 54:19:112001:405, 54:19:112001:406 и 54:19:112001:407 к территориальной зоне «Коммунально-складская зона» (К); 2. Отобразить границы территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТА) в границах земельного участка 54:19:112001:5245 – от границ земельного участка 54:19:112001:7395 (дорога общего пользования) до территории общего пользования согласно прилагаемому фрагменту,	Рекомендовать отказать.
7	ООО «Восток»	Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112001:5486, 54:19:112001:1878, 54:19:112001:972, 54:19:112001:1412 и 54:19:112001:9634 к коммунально-складской зоне (К) с видом разрешенного использования (далее – ВРИЗУ) «Склады (6.9)»,	Рекомендовать принять.
8	Кузьмин Николай Матвеевич	Установить границы территориальной зоны размещения ритуальных объектов в соответствии с утвержденным генпланом Станционного сельсовета Новосибирского района (не отражены границы поселкового кладбища в с.Новокаменка из-за отсутствия в ведении в ГКН),	Рекомендовать принять.
9	Тиунов Антон Юрьевич	1. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112201:2029, 54:19:112201:2023, 54:19:112201:2024, 54:19:112201:2025, 54:19:112201:2026, 54:19:112201:2027, 54:19:112201:2028, 54:19:112201:2035, 54:19:112201:2030, 54:19:112201:2032 и 54:19:112201:2031 к зоне ведения садового и дачного хозяйства (Ссд); 2. Отнести ЗУ с кадастровым номером 54:19:112201:2034, 54:19:112201:89, 54:19:112201:90 и 54:19:112201:2033 к зоне ведения садового и дачного хозяйства (Ссд),	Рекомендовать отказать.
10	Субботин Игорь Павлович ООО «Зеленый дом»	Предложения в текстовую часть проекта: 1. Привести таблицу № 2 приложения № 1 в соответствие с Приказом Министерства экономического развития от 01.09.2014г. № 540, либо исключить данную таблицу; 2. Дополнить таблицу № 2 приложения № 1 детализацией градостроительных регламентов в части предельных размеров з/участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам в соответствии с разрешенными в данных зонах типах жилой застройки, в том числе в границах территориальной зоны (Жсп): для малоэтажной многоквартирной застройки установить мин. размер ЗУ – 0,04 га, макс. плотность – 60%; для блокированной жилой застройки мин. размер ЗУ – 0,08 га, макс. плотность – 60%. ООО «Зеленый дом» является собственником земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:000000:2178, 54:19:110801:16, 54:19:110801:63, 54:19:112001:8396, 54:19:112001:8399, 54:19:000000:1129,	Рекомендовать принять предложение 1. Рекомендовать отказать по предложению 2.

№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Результат рассмотрения
		113 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 113, установить территориальную зону «Зона ведения личного подсобного хозяйства» (Жлпх); 114 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 114, установить территориальную зону «Зона ведения личного подсобного хозяйства» (Жлпх); 115 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 115, установить территориальную зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (Жин); 116 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 116, установить территориальную зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (Жин); 117 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 117, установить территориальную зону «Зона объектов отдыха (рекреации)» (Р); 118 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 118, установить территориальную зону «Зона объектов отдыха (рекреации)» (Р); 119 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 119, установить территориальную зону «Зона объектов отдыха (рекреации)» (Р); 120 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 120, установить территориальную зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (Жин); 121 в границах территории обозначенной на схеме № 121, установить территориальную зону «Зона объектов специальной деятельности» (ДСп); 122 в границах территории ст. Мочище, обозначенной на схеме № 122, установить территориальную зону «Зона специализированной общественной застройки» (Ос).	
18	Новокшонов Сергей Михайлович – заместитель начальника управления – начальник отдела территориального планирования управления архитектуры и строительства министерства строительства Новосибирской области	Предложения были озвучены на публичных слушаниях.	Рекомендовать принять.
19	Кузьминых Николай Михайлович – житель с.Новокаменка	Предложение о строительстве дороги в обход с. Новокаменка.	Рекомендовать отказать.

4. Рекомендовать к утверждению правила землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положительных рекомендаций администрации Новосибирского района Новосибирской области по предложениям.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Станционный сельсовет, ст.Мочище, ул. Линейная, 64а
14.02.2017г.

14-00

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 23.11.2016 г. № 4754/45-Вн, от 23.11.2016 г. № 4747/45-Вн и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2016 г. № 36 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания. Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2016 г. № 36 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования

и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 14.12.2016 г. № 50 (9545), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 14 февраля 2017 года, по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, ст.Мочище, ул. Линейная, 64а.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения правил земле-

пользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Процедура проведения публичных слушаний по утверждению правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендации по предложениям, поступившим к проекту правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Результат рассмотрения
1	ООО «Австерия»	1. Отнести земельные участки (далее - ЗУ) с кадастровым номером 54:19:112001:979 к территориальной зоне многофункциональной общественно-деловой застройки (Ом); 2. В зону многофункциональной общественно-деловой застройки (Ом) включить условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - УРВИЗУ) автомобильный транспорт (7.2), водный транспорт (7.30), водные объекты (11.0), общее пользование водными объектами (11.1), гидротехнические сооружения (11.3), охрана природных территорий (9.1), санаторная деятельность (9.2.1). В зону многофункциональной общественно-деловой застройки (Ом) включить вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков (далее – ВВРИЗУ): объекты гаражного назначения (2.7.1), обслуживание автотранспорта (4.9), отдых (рекреация) (5.0), спорт (5.1), туристическое обслуживание (5.2.1), поля для гольфа или конных прогулок (5.5), энергетика (6.7), связь (6.8); 3. Установить мин. % застройки в границах ЗУ - 10 %, max % застройки – 70 %.	Рекомендовать отказать по всем предложениям. При этом рекомендовать территориальную зону для земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:979 установить исключительно с согласия собственника земельного участка.
2	ООО УК «Малахит»	1. Отнести ЗУ с кадастровыми номерами 54:19:112001:9895 и 54:19:112001:1560 к территориальной зоне «коммунально-складская»; 2. В регламенты зоны жилой застройки специального назначения (Жсп) включить ВВРИЗУ: объекты гаражного назначения (2.7.1), социальное обслуживание (3.2), бытовое обслуживание (3.3), образование и просвещение (3.5), культурное развитие (3.6), рынки (4.3), магазины (4.4), отдых (рекреация) (5.0); 3. В регламенты зоны жилой застройки специального назначения (Жсп) внести изменение: S min – 0,1га, этаж max 8 ед.,	Рекомендовать отказать по всем предложениям.
3	ООО «ПромАгроКапитал»	1. Отнести ЗУ с кадастровым номером 54:19:112001:8963 к территориальной зоне жилой застройки специального назначения (Жсп); 2. Включить в градостроительные регламенты всех жилых, в том числе зоны жилой застройки специального вида Жсп, в основные виды разрешенного использования вид 5.1. «Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища) в том числе водные (причалы, сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря, размещение спортивных баз и лагерей); 3.Привести карту градостроительного зонирования Станционного сельсовета в соответствие с правилами землепользования и застройки (далее – ПЗЗ),	Рекомендовать принять предложение 1, при этом предлагаем актуализировать кадастровый номер земельного участка. Рекомендовать принять предложение 2, только в части включения основного вида разрешенного использования Спорт (5.1) в зону жилой застройки специального вида (Жсп) или отнести земельный участок к многофункциональной общественно-деловой зоне (Ом). Кроме того, рекомендуем рассмотреть возможность отнесения смежного земельного участка с кадастровым номером (54:19:112001:9862) к зоне жилой застройки специального вида (Жсп) или к многофункциональной общественно-деловой зоне (Ом). Рекомендовать принять предложение 3..
4	ООО «НОРД – Логистик»	Исключить придорожную полосу относительно земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:112001:977, 54:19:112001:9751 и 54:19:112001:9752 из карты зон с особыми условиями использования территории,	Рекомендовать принять.
5	Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области	Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112001:9815, 54:19:112001:9841 и 54:19:112001:7396 к зоне застройки малозатяжными жилыми домами (Жмл),	Рекомендовать принять, в том числе с учетом предложений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 25.11.2016 г. № 4294-04/39-Вн.
6	АО «УК ПЛП Восточный»	1. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112001:401, 54:19:112001:402, 54:19:112001:403, 54:19:112001:404, 54:19:112001:405, 54:19:112001:406 и 54:19:112001:407 к территориальной зоне «Коммунально-складская зона» (К); 2. Отобразить границы территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТА) в границах земельного участка 54:19:112001:5245 – от границ земельного участка 54:19:112001:7395 (дорога необходимого пользования) до территории общего пользования согласно прилагаемому фрагменту,	Рекомендовать отказать.
7	ООО «Восток»	Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112001:5486, 54:19:112001:1878, 54:19:112001:972, 54:19:112001:1412 и 54:19:112001:9634 к коммунально-складской зоне (К) с ВРИЗУ «Склады (6.9)»,	Рекомендовать принять.
8	Кузьмин Николай Матвеевич	Установить границы территориальной зоны размещения ритуальных объектов в соответствии с утвержденным генпланом Станционного сельсовета Новосибирского района (не отражены границы поселкового кладбища в с.Новокаменка из-за отсутствия в ведений в ГН),	Рекомендовать принять.
9	Тиунов Антон Юрьевич Субботин Игорь Павлович	1. Отнести земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:112201:2029, 54:19:112201:2023, 54:19:112201:2024, 54:19:112201:2025, 54:19:112201:2026, 54:19:112201:2027, 54:19:112201:2028, 54:19:112201:2035, 54:19:112201:2030, 54:19:112201:2032 и 54:19:112201:2031 к зоне ведения садового и дачного хозяйства (Ссд); 2. Отнести ЗУ с кадастровым номером 54:19:112201:2034, 54:19:112201:89, 54:19:112201:90 и 54:19:112201:2033 к зоне ведения садового и дачного хозяйства (Ссд),	Рекомендовать отказать.
10	ООО «Зеленый дом»	Предложения в текстовую часть проекта: 1. Привести таблицу № 2 приложения № 1 в соответствие с Приказом Министерства экономического развития от 01.09.2014г. № 540, либо исключить данную таблицу; 2. Дополнить таблицу 3 приложения № 1 детализацией градостроительных регламентов в части предельных размеров з/участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам в соответствии с разрешенными в данных зонах типам жилой застройки, в том числе в границах территориальной зоны (Жсп): для малозатяжной многоквартирной застройки установить мин. размер ЗУ – 0,08 га, макс. плотность – 60%; для блокированной жилой застройки мин .размер ЗУ – 0,08 га, макс. плотность – 60%. ООО «Зеленый дом» является собственником земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:000000:2178, 54:19:110801:16, 54:19:110801:63, 54:19:112001:8396, 54:19:112001:8399, 54:19:000000:1129,	Рекомендовать принять предложение 1. Рекомендовать отказать по предложению 2.
11	Жихарева Лариса Георгиевна	Отнести земельный участок 54:19:112001:3У1 к единой территориальной зоне с основным ВРИЗУ для размещения конного детско-юношеского клуба, конюшни,	Рекомендовать отказать.
12	Колеватова Юлия Юрьевна	1. Отнести ЗУ с кадастровым номером 54:19:112201:21 к зоне лесов (Л) с дальнейшим переводом в земли лесного фонда, также просим пояснить, под какие цели сформирован этот земельный участок, разрешенное использование: для испытательных полигонов, по документу: для эксплуатации полигона? Что планируется располагать на данном участке и на каких условиях; 2. Просим включить территорию для создания кластерного заказника в бассейн реки Издревая согласно Схеме территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области (Материалы по обоснованию Пояснительная записка, Том II, часть 1 - Природные условия и ресурсы территории, стр. 108, Ценные природные комплексы Таблица 5.1.3.1 и в Карте комплексной оценки территории. Природные условия и ресурсы, участок №12),	Рекомендовать отказать.
13	Гулий Сергей Александрович	Установить границы территориальной зоны «1.2.3.5. Коммунально-складская зона» (К) в соответствии с генеральным планом Станционного сельсовета Новосибирского района. Гулий С.А. является собственником ЗУ 54:19:112201:2060 и 54:19:112201:2062,	Рекомендовать принять.
14	Дорофеева Надежда Николаевна, представитель собственников ЗУ, расположенных в Станционном сельсовете	1. Установить границы территориальной зоны «1.2.1.3. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)», согласно чертежам 1, 2 и 3; 2. установить границы территориальной зоны «1.2.3.5. Коммунально-складская зона» (К), согласно чертежа 4; 3. При разработке ПЗЗ учитывать существующий генеральный план Станционного сельсовета,	Рекомендовать принять.
15	МКУ г.Новосибирска «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги»	Отнести ЗУ с кадастровыми номерами 54:19:112001:9206 и 54:19:112001:9207 для размещения общественного кладбища «Восточное» к зоне ритуальной деятельности (ДРит), а также ЗУ 54:19:112001:8163, и территорию, расположенную напротив него, к зоне ритуальной деятельности (ДРит),	Рекомендовать отказать.
16	ООО ТАМ «Лантерна»	1. Отнести ЗУ с кадастровым номером 54:19:112001:422 для трансформаторных подстанций к зоне объектов коммунального обслуживания (ИК); 2. отнести земельный участок с кн54:19:112001:7953 к зоне ритуальной деятельности (ДРит) с ВРИЗУ: Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Ритуальная деятельность (12.1) - в соответствии с фактическим землепользованием; 3. в границах территорий п.Витаминка, установить зонирование согласно прилагаемым схемам; 4. в границах территорий ст.Иня-Восточная, установить зонирование согласно прилагаемым схемам; 5. в границах территорий п.Ленинский, установить зонирование согласно прилагаемым схемам; 6. в границах территорий с.Новокаменка, установить зонирование согласно прилагаемым схемам; 7. в границах территорий п.Садовый, установить зонирование согласно прилагаемым схемам; 8. в границах территорий ст.Мочище, установить зонирование согласно прилагаемым схемам,	Рекомендовать принять предложение 1 и 2. Рекомендовать отказать по предложениям 3-8.
17	администрация Новосибирского района Новосибирской области	1 в границах территории, обозначенной на схеме № 1, установить территориальную зону «Зона сельскохозяйственного использования» (Си); 2 в границах территории, обозначенной на схеме № 2, установить территориальную зону «Зона объектов специальной деятельности» (ДСп); 3 в границах территории, обозначенной на схеме № 3, установить территориальную зону «Коммунально-складская зона» (К); 4 в границах территории, обозначенной на схеме № 4, установить территориальную зону «Коммунально-складская зона» (К); 5 в границах территории, обозначенной на схеме № 5, установить территориальную зону «Зона объектов отдыха (рекреации)» (Р); 6 в границах территории, обозначенной на схеме № 6, установить территориальную зону «Зона объектов отдыха (рекреации)» (Р); 7 в границах территории, обозначенной на схеме № 7, установить территориальную зону «Зона объектов отдыха (рекреации)» (Р); 8 в границах территории, обозначенной на схеме № 8, установить территориальную зону «Зона режимных территорий» (РехТ);	Рекомендовать принять все предложения. (Примечание: предложения администрации Новосибирского района Новосибирской области подготовлены без учета предложений управления архитектуры и строительства министерства строительства Новосибирской области, в связи с чем отнесение территорий к территориальным зонам может быть уточнено после рассмотрения комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области предложений управления архитектуры и строительства министерства строительства Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2017

с. Плотниково

№ 24

«Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в инфармационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданам претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», распоряжение правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в инфармационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданам претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать», Уставом администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в инфармационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданам претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликованию в газете «Приобская правда» .

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета Федорченко Э.А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Плотниковского сельсовета от 29.03.2017 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

N	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2017

с. Плотниково

№ 25

«О внесении дополнения в Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», распоряжение правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в инфармационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданам претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать», Уставом администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в п.1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности»: — предоставлять сведения об участии на просторах «Интернета».

Внести дополнение п.6(а) — сведения об участии в сети «Интернет» предоставляются в срок, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, кандидату на муниципальную службу необходимо сообщать об участии в сети за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Внести дополнение п.7(г) — изучать и проверять представленные данные об участии на просторах «Интернета» сайт знакомств, форумах, блогах,досках объявлений, социальных сетях(Одноклассники, В контакте, Фэйсбук, Инстогам, Твиттер, Вибер, Телеграмм и т.д.), в актуальных аккаунтах (каналах) и т.д., позволяющих идентифицировать их содержание с личностью муниципального служащего.

2. Утвердить прилагаемое «Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликованию в газете «Приобская правда» .

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета Федорченко Э.А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Плотниковского сельсовета от 29.03.2017 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — муниципальное учреждение), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка), предоставлять сведения об участии на просторах «Интернета».

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления, уполномоченные на профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем;

а) сведения об участии в сети «Интернет» предоставляются в срок, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, кандидату на муниципальную службу необходимо сообщать об участии в сети за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

г) изучать и проверять представленные данные об участии на просторах «Интернета» сайт знакомств, форумах, блогах,досках объявлений, социальных сетях(Одноклассники, В контакте, Фэйсбук, Инстогам, Твиттер, Вибер, Телеграмм и т.д.), в актуальных аккаунтах (каналах) и т.д., позволяющих идентифицировать их содержание с личностью муниципального служащего.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие уполномоченные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ одиннадцатой сессии

от 24.03.2016г.

с. Плотниково

«О принятии отчета об исполнении бюджета за 2016 год»

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета за 2016 год. (Приложение).

2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Б.Н. Корнев

Глава администрации Плотниковского сельсовета
М.В. Шабалин

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА за январь—декабрь 2016 года (нарастающим итогом)					
Наименование отчитывающейся организации	Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области				
	630540 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Плотниково ул. 25 Партьезда 8				
Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО				
1	2	3	4	5	
0606027	04202019				

Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Коды по ОКЕИ: человек - 792; единица - 642; тысяча рублей - 384 (с одним десятичным знаком)

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода ¹	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
			фактически на конец отчетного периода	среднесписочная за отчетный период ¹		
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01	2,0	2	2,0	676,2	
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02	7,0	6	6,0	1209,1	
Должности иного вида федеральной государственной службы	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04	3,0	3	3,0	437,9	
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01 - 04)	05	12,0	11,0	11,0	2323,2	

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 1 января 2017 г.

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования:
Периодичность:
Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета
бюджет сельского поселения
месячная, квартальная, годовая
руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/01/17
по ОКПО	04202019
Глава по БК	555
по ОКТМО	5024083700
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	10 490 600,00	10 401 539,77	89 060,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 100 350,00	1 136 384,37	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-350,00	-350,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	7 700,00	4 635,01	3 064,99
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	12 000,00	12 738,72	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	360 000,00	367 337,30	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	5 500,00	5 607,11	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	730 000,00	755 991,37	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-50 000,00	-54 407,44	4 407,44
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	68 000,00	67 751,81	248,19
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 200 000,00	1 088 086,40	111 913,60
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	860 000,00	859 277,43	722,57
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	350,00	357,60	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		555 1 11 05075 10 0000 120	265 050,00	262 084,42	2 965,58
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	10 000,00	10 000,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	3 329 600,00	3 329 600,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		569 2 02 01001 10 0000 151	-	-	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	2 397 500,00	2 397 500,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		569 2 02 02999 10 0000 151	-	-	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00	158 845,67	35 954,33
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		569 2 02 03015 10 0000 151	-	-	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		569 2 02 03024 10 0000 151	-	-	-

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	555 0102	11 100 900,00	10 545 799,31	555 100,69
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			464 285,00	464 213,83	71,17
Расходы на функционирование высшего должностного лица Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0102 5500000111	464 285,00	464 213,83	71,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	464 285,00	464 213,83	71,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	464 285,00	464 213,83	71,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 600,00	356 528,83	71,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 685,00	107 685,00	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	416 665,00	416 230,34	434,66
Расходы на функционирование председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0103 5500000211	416 665,00	416 230,34	434,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	416 665,00	416 230,34	434,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	416 665,00	416 230,34	434,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	320 000,00	319 685,36	314,64
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	96 665,00	96 544,98	120,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	2 921 800,00	2 800 933,28	120 866,72
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0104 4400070190	100,00	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	100,00	-
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0104 5500000411	1 995 100,00	1 992 139,18	2 960,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	1 995 100,00	1 992 139,18	2 960,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	1 995 100,00	1 992 139,18	2 960,82
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	1 532 300,00	1 532 282,91	17,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	462 800,00	459 856,27	2 943,73
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0104 5500000419	926 600,00	808 694,10	117 905,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	895 600,00	782 977,10	112 622,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	895 600,00	782 977,10	112 622,90
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	170 500,00	162 331,89	8 168,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	725 100,00	620 645,21	104 454,79
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	31 000,00	25 717,00	5 283,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	31 000,00	25 717,00	5 283,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	7 000,00	5 054,00	1 946,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	8 000,00	4 663,00	3 337,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	16 000,00	16 000,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	36 800,00	36 800,00	-
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0106 5500000519	36 800,00	36 800,00	-
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	36 800,00	36 800,00	-
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	36 800,00	36 800,00	-
Резервные фонды		555 0111	20 000,00	-	20 000,00
Резервный фонд Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0111 5500000719	20 000,00	-	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	20 000,00	-	20 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	20 000,00	-	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	757 900,00	497 944,01	259 955,99
Другие общегосударственные расходы Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0113 5500001019	757 900,00	497 944,01	259 955,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500001019 200	607 900,00	347 944,01	259 955,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500001019 240	607 900,00	347 944,01	259 955,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500001019 244	607 900,00	347 944,01	259 955,99
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500001019 800	150 000,00	150 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500001019 850	150 000,00	150 000,00	-
Уплата иных платежей		555 0113 5500001019 853	150 000,00	150 000,00	-
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203	194 800,00	158 845,67	35 954,33
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0203 4400051180	194 800,00	158 845,67	35 954,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	184 400,00	148 745,67	35 654,33
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	184 400,00	148 745,67	35 654,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	141 600,00	114 744,57	26 855,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	42 800,00	34 001,10	8 798,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	10 400,00	10 100,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	10 400,00	10 100,00	300,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0203 4400051180 242	6 247,00	6 247,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	4 153,00	3 853,00	300,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	20 000,00	7 970,00	12 030,00
Расходы на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0309 5500001119	20 000,00	7 970,00	12 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	20 000,00	7 970,00	12 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	20 000,00	7 970,00	12 030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	20 000,00	7 970,00	12 030,00
Коммунальное хозяйство		555 0502	1 222 300,00	1 222 205,16	94,84
Субсидии		555 0502 0910070810	400 000,00	400 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 0910070810 800	400 000,00	400 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 0910070810 810	400 000,00	400 000,00	-
Расходы в сфере коммунального хозяйства Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0502 5500001619	822 300,00	822 205,16	94,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	800 300,00	800 205,16	94,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	800 300,00	800 205,16	94,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	800 300,00	800 205,16	94,84
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	22 000,00	22 000,00	-

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		610 300,00	144 259,54	466 040,46
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	610 300,00	144 259,54	466 040,46
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-10 490 600,00	-10 401 539,77	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-10 490 600,00	-10 401 539,77	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	11 100 900,00	10 545 799,31	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	11 100 900,00	10 545 799,31	-
Руководитель _____	_____	Шабалин Михаил Васильевич (расшифровка подписи)			
Руководитель планово - финансовой службы _____	_____	_____			
Главный бухгалтер _____	_____	Федорченко Элла Александровна (расшифровка подписи)			
« _____ » _____ 20__ г.	_____				

No 8

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плотниковского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2017 год:
 - 1.1. прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 12542800 рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 4719600 рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 7823200 рублей. (приложение 1).
 - 1.2. общий объем расходов местного бюджета на 2017 год в сумме 13008800 рублей. (приложение 2).
 - 1.3. дефицит местного бюджета в сумме 466000 рублей. (приложение 3).
2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>

Приложение 1
к Решению очередной 11 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 24 марта 2017 г.

Таблица

Код	Наименование	Сумма, рублей
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	1 280 700
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 280 700
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400 000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	900 000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-25 300
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 385 100

Код	Наименование	Сумма, рублей
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 382 200
183 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	—
183 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на осно-вании патента в соответствии со статьей 2271	2 900
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 763 800
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	137 500
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	137 500
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 626 300
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 300 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	326 300
555 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	290 000
555 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	290 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	4 719 600
.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	7 823 200
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 824 600
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	3 300 000
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 500 000
555 2 02 03 015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198 500
555 2 02 03 024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
	Всего доходов	12 542 800

Приложение 2
к Решению очередной 11 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24 марта 2017 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ

Таблица 1
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	01				4 187 415,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Плотниковского сельсовета	01	02			464 285,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		464 285,0
Высшее должностное лицо Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.00111		464 285,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	464 285,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	464 285,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			416 665,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		416 665,0
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.00211		416 665,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100	416 665,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120	416 665,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администрации Плотниковского сельсовета	01	04			2 960 500,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		2 960 400,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00411		1 995 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	1 995 100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	1 995 100,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области функционирования администрации	01	04	55.0.00.00419		965 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	946 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	946 200,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	19 100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	19 100,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			43 736,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		43 736,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетной палате Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		43 736,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	43 736,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	43 736,0
Резервные фонды	01	11			20 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		20 000,0
Расходы резервного фонда органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		20 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	20 000,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	20 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			282 229,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		282 229,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области других общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.01019		282 229,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	200	282 229,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	240	282 229,0
Национальная оборона	02				198 500,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			198 500,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		198 500,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, выделяемых с федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		198 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	196 400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	196 400,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	02	03	44.0.00.51180		2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	2 100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20 000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			20 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		20 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	55.0.00.01119		20 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	20 000,0
Национальная экономика	04				4 754 385,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 754 385,0
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	04	09	61.0.00.70760		3 300 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	200	3 300 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	240	3 300 000,0
Расходы софинансирования на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	04	09	44.0.00.S0760		173 685,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0760	200	173 685,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0760	240	173 685,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		1 280 700,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01319		1 280 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1 280 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1 280 700,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 105 100,0
Коммунальное хозяйство	05	02			200 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		200 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01619		200 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	200 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	200 000,0
Благоустройство	05	03			1 905 100,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» государственной программы «ЖКХ Новосибирской области в 2015-2020 годах»	05	03	09200R5550		1 500 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09200R5550	200	1 500 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09200R5550	240	1 500 000,0
Расходы софинансирования на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» государственной программы «ЖКХ Новосибирской области в 2015-2020 годах»	05	03	09200L5550		80 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09200L5550	200	80 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09200L5550	240	80 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		325 100,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере благоустройства	05	03	55.0.00.01719		325 100,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере уличного освещения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		285 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	285 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	285 100,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере содержания мест захоронения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.03.01719		20 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	200	20 000,0

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	20 000,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере прочих мероприятий по благоустройству территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		20 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	20 000,0
Культура, кинематография	08				1 600 000,0
Культура	08	01			1 600 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	08	01	55.0.00.00000		1 600 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01911		1 312 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	1 312 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	55.0.00.01911	120	1 312 300,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01919		287 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	284 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	284 200,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	3 500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	3 500,0
Социальная политика	10				143 400,0
Пенсионное обеспечение	10	01			143 400,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.00000		143 400,0
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.02019		143 400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	143 400,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	55.0.00.02019	312	143 400,0
Итого расходов					13 008 800,0

Приложение 3
к Решению очередной 11 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24 марта 2017 г.

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год.

Таблица

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год.

Код	Наименование	Сумма, рублей
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселений	466 000
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	12 542 800
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13 008 800
000 50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	466 000
000 90 00 00 00 00 0000 000	Итого по группе «источники внутреннего финансирования дефицита бюджета»	466 000

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Одинадцатой сессии пятого созыва 24.03.2017 с. Плотниково № 2 О внесении изменений в решение 9-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2016 №5 «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2017 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с Налоговым кодексом РФ (Федеральный закон от 29.12.2015 №396-ФЗ) Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ: Внести изменения в решение 9-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2016 №5 «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2017 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее-Решение). 1. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции: «5. Установить, что право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков: Один из членов многодетной семьи, имеющие 3-х и более детей.» 2. В Пункте 6 Решения слова «предусмотренные пунктом 4» заменить словами «предусмотренные пунктом 5». 3. Пункт 6.4 Решения дополнить словами «по своему выбору». 4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф). Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Одинадцатой сессии пятого созыва 24.03.2017 с. Плотниково №4 О внесении изменений в решение 8-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.09.2016 №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с Налоговым кодексом РФ (Федеральный закон от 29.12.2015 №396-ФЗ) Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ: Внести изменения в решение 8-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.09.2016 №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области». 1. В пункте 3 положения слова «осуществление последующего контроля за исполнением бюджета поселения» исключить. 2. Пункт 23 подпункта 2 положения изложить в следующей редак- ции: «2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года». 3. В наименовании пункта 28 положения исключить слова «Советом депутатов поселения». 4. Подпункт 1 пункта 28 положения исключить. 5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф). Председатель Совета депутатов Глава Плотниковского сельсовета Б.Н.Корнев М.В.Шабалин
---	--

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Одинадцатой сессии пятого созыва 24.03.2017 с. Плотниково № 3 О внесении изменений в решение 9-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2016 №6 «Об утверждении налоговых ставок, льгот, и сроков уплаты земельного налога на 2017 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета Депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.12.2016г № 1) В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с Налоговым кодексом РФ (Федеральный закон от 29.12.2015 №396-ФЗ) Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ: Внести изменения в решение 9-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2016 №6 «Об утверждении налоговых ставок, льгот, и сроков уплаты земельного налога на 2017 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета Депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.12.2016г № 1) (далее-Решение). 1. Пункт 2.4. Решения изложить в следующей редакции: «2.4 Физические лица уплачивают земельный налог в срок, установленный Налоговым кодексом РФ, не позднее 1 декабря, следующего за истекшим налоговым периодом. 2. Пункт 2.2 Решения отменить. 3. В Пункте 3.2. Решения слова «до 31 декабря налогового периода» исключить. 4. В Приложении № 1 к Решению в пункте 1 слово «поселение» заменить словами «населенных пунктах». 5. В Приложении № 1 к Решению в пункте 3 слово «представленные» заменить словами «приобретенные (предоставленные)». 6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф). Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин	Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс Приложение № 1 к Приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства Страница 0 1 Форма № 0 Н 0 0 0 1 В Главное управление Минюста России по НСО (Минюст России (его территориальный орган)) Отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов за 2016 г. представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Некоммерческая организация "Новосибирская городская коллегия адвокатов" (полное наименование некоммерческой организации) 630102, г. Новосибирск, ул. Большевистская, д. 43, к. 2 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации) ОГРН 1 0 0 3 5 4 0 1 0 1 0 0 5 0 дата включения в ЕГРЮЛ 1 8 . 0 2 . 2 0 0 3 г. ИНН/КПП 5 4 0 2 1 7 8 2 7 2 5 4 0 5 0 1 0 0 0
---	---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Одинадцатой сессии пятого созыва 24.03.2017 с. Плотниково № 9 О передачи полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства В соответствии с письмом администрации Новосибирского района Новосибирской области № 733/01-16 от 22.02.2017 и 3758/01-16 от 20.09.2016г., с июля 2017 года планируется передача полномочий в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения в муниципальные районы Новосибирской области. Так же вместе с полномочиями требуется передать финансовые ресурсы по налогу на доходы физических лиц по нормативу до 8% (порядка 700-800 тыс.руб/год). В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ: 1. Совет депутатов Плотниковского сельсовета не возражает и рекомендует администрации Плотниковского сельсовета передать полномочия и финансовые ресурсы при условии фактических затрат в сфере ЖКХ на территории Плотниковского сельсовета не менее переданных бюджетных средств. 2. Администрации Плотниковского сельсовета совместно с МУП ДЕЗ ЖКХ «Плотниковское» начать подготовку всех необходимых соглашений по передачи полномочий в муниципальный район. 3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета плотниково.рф и опубликовать в газете «Приобская правда». Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин	1 Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами: 1.1 адвокатская деятельности 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 2 Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"): 2.1 продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг 2.2 иная деятельность: 2.2.1. участие в хозяйственных обществах 2.2.2. операции с ценными бумагами 2.2.3. иная (указать какая):
--	---

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Страница 0 1
Форма № О Н 0 0 0 2В Главное управление Минюста России по НСО
(Минюст России (его территориальный орган))**Отчет
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства**

за 2016 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"Некоммерческая организация "Новосибирская городская коллегия адвокатов"
(полное наименование некоммерческой организации)630102, г. Новосибирск, ул. Большевицкая, д. 43, к. 2
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)ОГРН 1 0 3 5 4 0 1 0 1 0 0 5 0 дата включения 1 8 . 0 2 . 2 0 0 3 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 5 4 0 2 1 7 8 2 7 2 / 5 4 0 5 0 1 0 0 1

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1.	
	1.1.2.	
	1.1.3.	
	1.1.4.	
	1.1.5.	
	1.1.6.	
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. Целевые мероприятия	2617
	1.2.2. Содержание аппарата управления	4841
	1.2.3. Приобретение имущества	306
	1.2.4. Прочие расходы	545
	1.2.5.	
	1.2.6.	
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	
	1.3.2.	
	1.3.3.	
	1.3.4.	
	1.3.5.	
	1.3.6.	

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Страница 0 2
Форма № О Н 0 0 0 2

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования ¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	
	3.2.1.2.	
	3.2.1.3.	
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	
	3.2.2.2.	
	3.2.2.3.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Балян Александр Ванович, председатель
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 28.02.2017
(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Шевчук Наталья Леонидовна, главный бухгалтер
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 28.02.2017
(дата)¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Страница 0 2
Форма № О Н 0 0 0 1

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления Общее собрание членов коллегии Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами не реже одного раза в год Проведено заседаний 18	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа Председатель коллегии коллективный единоличный ☐ ☒ (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа коллективный единоличный ☐ ☐ (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Страница 0 3
Форма № О Н 0 0 0 1

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа коллективный единоличный ☐ ☐ (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа коллективный единоличный ☐ ☐ (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа коллективный единоличный ☐ ☐ (нужное отметить знаком "V") Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Балян Александр Ванович, председатель
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 28.02.2017
(дата)¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО ЯРКОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ БЛАСТИ

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и статьи 3 «О противодействии коррупции» принципа публичности и открытости деятельности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщаем, что за четвертый квартал 2016 года численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений составляет 32 человек и их денежное содержание 1845,1 тыс.руб.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликов С.А

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е внеочередной двадцать первой сессии

29.03.2017 г.

с.Ярково

Об утверждении проекта «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект отчета исполнения доходной части бюджета Ярковского сельсовета за 2016 год в сумме 41046297,03 руб., согласно приложения № 1.

2. Утвердить проект отчета исполнения расходной части бюджета по ведомственной структуре расходов Ярковского сельсовета за 2016 год в сумме 42941422,53 руб., согласно приложения № 2.

3.Утвердить проект отчета об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 2016 год согласно приложения № 3

4. Утвердить проект отчета об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2016год согласно приложения №4.

5. Опубликовать Проект «Отчет об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год» в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

ГЛАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017 г.

с. Ярково

О назначении публичных слушаний по проекту «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком организации и проведения публичных слушаний, принятым решением очередной десятой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 09.11.2005 года № 2 (с изменениями и дополнениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год», принятого решением внеочередной двадцать первой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 29.03.2017 года № 1 «Об утверждении проекта «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год» на 18 апреля 2017 года в 16-30 часов (по местному времени) в помещении ДК с.Ярково, начало регистрации участников публичных слушаний в 16-00 часов .

2. Определить основным докладчиком указанных публичных слушаний зам.главы по финансовым вопросам – главного бухгалтера администрации Ярковского сельсовета Жаркову О.М .

3. Определить секретарем указанных публичных слушаний специалиста 1 разряда администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л.Л. Заескову.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение №1 к решению 1 сессии №21 от 29.03.2017г

Доходы бюджета Ярковского сельсовета за 2016 год

Код	Наименование	доходы (руб.)		
		назначено	исполнено	% исполнения
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9417900,00	8942527,46	95,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	9417900,00	8942527,46	95,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9373700,00	8898418,77	94,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,00	488,00	97,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	35300,00	35292,69	100,0
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	8400,00	8328,00	99,1
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2496400,00	2496262,66	100,0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	853400,00	853370,06	100,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13100,00	13026,31	99,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1756300,00	1756261,73	100,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-126400,00	-126395,44	100,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	137800,00	137657,49	99,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	137000,00	136946,10	100,0
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года)	800,00	711,39	88,9
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2340000,00	2310198,26	98,7
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	320000,00	299822,16	93,7
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	320000,00	299822,16	93,7
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2020000,00	2010376,10	99,5
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1290000,00	1284344,27	99,6
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	730000,00	726031,83	99,5
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	84200,00	81346,98	96,6
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17800,00	15000,00	84,3
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	66400,00	66346,98	99,9
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и не материальных активов	12100,00	12100,00	100,0
555 114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12100,00	12100,00	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	758000,00	757961,00	100,0
555 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений	443000,00	442961,00	100,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений	3000,00	3000,00	100,0
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	300000,00	300000,00	100,0
081 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	12000,00	12000,00	100,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	15246400,00	14738053,85	96,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	26308680,00	26308243,18	100,0
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения	8401700,00	8401700,00	100,0
555 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8350980,00	8350980,00	100,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	7361100,00	7361100,00	100,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	194800,00	194363,18	99,8
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00	100,00	100,0
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2000000,00	2000000,00	100,0
	Всего доходов	41555080,00	41046297,03	98,8

Приложение 2
к решению 1 сессии №21 от 29.03.2017г.

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы за 2016г.		% исполнения
						назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	555	01				7012000,00	6650020,01	94,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547600,00	545272,07	99,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		547600,00	545272,07	99,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		547600,00	545272,07	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	547600,00	545272,07	99,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	547600,00	545272,07	99,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			5214400,00	5160100,14	99,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		5214400,00	5160100,14	99,0
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		5214300,00	5160000,14	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	3961700,00	3939505,78	99,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3961700,00	3939505,78	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд — всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1215500,00	1183582,93	97,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1215500,00	1183582,93	97,4
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	37100,00	36911,43	99,5
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.00.00419	850	37100,00	36911,43	99,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		100,00	100,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд — всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	100,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	100,00	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			108000,00	108000,00	100,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00000		108000,00	108000,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		108000,00	108000,00	100,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	108000,00	108000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	108000,00	108000,00	100,0
Резервный фонд	555	01	11			300000,00	0,00	0,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		300000,00	0,00	0,0

Наименование расходов	ГРБС	раз- дел	под- раз- дел	КЦСР	КВР	Расходы за 2016г.		% испол- нения
						назначено	исполнено	
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		300000,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	300000,00		0,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	300000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			842000,00	836647,80	99,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000		842000,00	836647,80	99,4
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00919		842000,00	836647,80	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	450000,00	444680,80	98,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	450000,00	444680,80	98,8
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	392000,00	391967,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	392000,00	391967,00	100,0
Национальная оборона	555	02				194800,00	194363,18	99,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			194800,00	194363,18	99,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		194800,00	194363,18	99,8
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180		194800,00	194363,18	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.00.51180	100	184400,00	184363,18	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	184400,00	184363,18	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	10400,00	10000,00	96,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	10400,00	10000,00	96,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				580000,00	544093,00	93,8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			580000,00	544093,00	93,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		580000,00	544093,00	93,8
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119		580000,00	544093,00	93,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	580000,00	544093,00	93,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	580000,00	544093,00	93,8
Национальная экономика	555	04				15536480,00	15474510,51	99,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			15036480,00	14976815,51	99,6
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.00.00000		15036480,00	14976815,51	99,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		6685500,00	6625835,51	99,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	6219000,00	6159367,81	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	6219000,00	6159367,81	99,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	200	466500,00	466467,70	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	240	466500,00	466467,70	100,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	61.0.00.70760		8350980,00	8350980,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200	8350980,00	8350980,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240	8350980,00	8350980,00	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			500000,00	497695,00	99,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		500000,00	497695,00	99,5
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.01419		500000,00	497695,00	99,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	500000,00	497695,00	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	500000,00	497695,00	99,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				13807500,00	13447660,88	97,4
Жилищное хозяйство	555	05	01			763800,00	744286,02	97,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		763800,00	744286,02	97,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	763800,00	744286,02	97,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	763800,00	744286,02	97,4
Коммунальное хозяйство	555	05	02			10152700,00	10152691,21	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000		10152700,00	10152691,21	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619		2152700,00	2152691,21	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	1587700,00	1587691,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	1587700,00	1587691,21	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.05555	800	565000,00	565000,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.00.05555	810	565000,00	565000,00	100,0
Расходы по подготовке объектов жхх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	09.1.00.70810		6000000,00	6000000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.70810	800	6000000,00	6000000,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	09.1.00.70810	810	6000000,00	6000000,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Правительства Новосибирской области	555	05	02	03.0.00.20540		2000000,00	2000000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	03.0.00.20540	800	2000000,00	2000000,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	03.0.00.20540	810	2000000,00	2000000,00	100,0
Благоустройство	555	05	03			2891000,00	2550683,65	88,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000		2471500,00	2131183,65	86,2
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000		1099200,00	1098320,35	99,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	679700,00	678820,35	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	679700,00	678820,35	99,9
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		419500,00	419500,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	419500,00	419500,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	419500,00	419500,00	100,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1516800,00	1219145,30	80,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1516800,00	1219145,30	80,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1516800,00	1219145,30	80,4
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		100000,00	99422,00	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	100000,00	99422,00	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	100000,00	99422,00	99,4
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719		175000,00	133796,00	76,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	175000,00	133796,00	76,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	175000,00	133796,00	76,5
Культура, кинематография	555	08				6313200,00	6301728,09	99,8
Культура	555	08	01			6313200,00	6301728,09	99,8
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01			6313200,00	6301728,09	99,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.00000		5561600,00	5550128,09	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	3012300,00	3006808,83	99,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	3012300,00	3006808,83	99,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	2307800,00	2301893,71	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	2307800,00	2301893,71	99,7
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	11000,00	10935,34	99,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	11000,00	10935,34	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	200	230500,00	230490,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	240	230500,00	230490,21	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 – 2020 годы	555	08	01	11.0.00.70450		501600,00	501600,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	200	501600,00	501600,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	240	501600,00	501600,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	08	01	44.0.00.70510		250000,00	250000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100	250000,00	250000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110	250000,00	250000,00	100,0
Социальная политика	555	10	00			329100,00	329046,86	100,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01			139100,00	139046,86	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		139100,00	139046,86	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	139100,00	139046,86	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	139100,00	139046,86	100,0
Социальное обеспечение населения	555	10	03			190000,00	190000,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510		190000,00	190000,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300	190000,00	190000,00	100,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321	190000,00	190000,00	100,0
Всего расходов:	555					43773080,00	42941422,53	98,1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год

Наименование расходов	раз- дел	под- раз- дел	КЦСР	КВР	Расходы за 2016г.		% испол- нения
					назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	01				7012000,00	6650020,01	94,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			547600,00	545272,07	99,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		547600,00	545272,07	99,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		547600,00	545272,07	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	547600,00	545272,07	99,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	547600,00	545272,07	99,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5214400,00	5160100,14	99,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		5214300,00	5160100,14	99,0
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		5214400,00	5160000,14	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3961700,00	3939505,78	99,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3961700,00	3939505,78	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	55.0.00.00419	200	1215500,00	1183582,93	97,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1215500,00	1183582,93	97,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	37100,00	36911,43	99,5
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	55.0.00.00419	850	37100,00	36911,43	99,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,00	100,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	100,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	100,00	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			108000,00	108000,00	100,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		108000,00	108000,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		108000,00	108000,00	100,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	108000,00	108000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	108000,00	108000,00	100,0
Резервный фонд	01	11			300000,00	0,00	0,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		300000,00		0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300000,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300000,00		0,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	300000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			842000,00	836647,80	99,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		842000,00	836647,80	99,4
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00919		842000,00	836647,80	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	450000,00	444680,80	98,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	450000,00	444680,80	98,8
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	392000,00	391967,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	392000,00	391967,00	100,0
Национальная оборона	02				194800,00	194363,18	99,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			194800,00	194363,18	99,8
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнитель- ной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		194800,00	194363,18	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	02	03	44.0.0051180	100	184400,00	184363,18	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	184400,00	184363,18	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	10400,00	10000,00	96,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	10400,00	10000,00	96,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				580000,00	544093,00	93,8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			580000,00	544093,00	93,8
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		580000,00	544093,00	93,8
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.01119		580000,00	544093,00	93,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	580000,00	544093,00	93,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	580000,00	544093,00	93,8
Национальная экономика	04				15536480,00	15474510,51	99,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			15036480,00	14976815,51	99,6
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.00000		15036480,00	14976815,51	99,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		6685500,00	6625835,51	99,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	6219000,00	6159367,81	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	6219000,00	6159367,81	99,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.05555	200	466500,00	466467,70	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.05555	240	466500,00	466467,70	100,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проез- дов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	61.0.00.70760		8350980,00	8350980,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	200	8350980,00	8350980,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	240	8350980,00	8350980,00	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			500000,00	497695,00	99,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		500000,00	497695,00	99,5
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.01419		500000,00	497695,00	99,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	500000,00	497695,00	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	500000,00	497695,00	99,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				13807500,00	13447660,88	97,4
Жилищное хозяйство	05	01			763800,00	744286,02	97,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.1019		763800,00	744286,02	97,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.1019	200	763800,00	744286,02	97,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.1019	240	763800,00	744286,02	97,4
Коммунальное хозяйство	05	02			10152700,00	10152691,21	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.00000		10152700,00	10152691,21	100,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.01619		2152700,00	2152691,21	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1587700,00	1587691,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1587700,00	1587691,21	100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.05555	800	565000,00	565000,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	55.0.00.05555	810	565000,00	565000,00	100,0
Расходы по подготовке объектов жхх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	05	02	09.1.00.70810		6000000,00	6000000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.00.70810	800	6000000,00	6000000,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	09.1.00.70810	810	6000000,00	6000000,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Правительства Новосибирской области	05	02	03.0.00.20540		2000000,00	2000000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	03.0.00.20540	800	2000000,00	2000000,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	03.0.00.20540	810	2000000,00	2000000,00	100,0
Благоустройство	05	03			2891000,00	2550683,65	88,2
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		2471500,00	2131183,65	86,2
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	00.0.00.00000		1099200,00	1098320,35	99,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	679700,00	678820,35	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	679700,00	678820,35	99,9
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	05	03	44.0.00.70510		419500,00	419500,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	419500,00	419500,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	419500,00	419500,00	100,0

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы за 2016г.		% испол-нения
					назначено	исполнено	
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1516800,00	1219145,30	80,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1516800,00	1219145,30	80,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1516800,00	1219145,30	80,4
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		100000,00	99422,00	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	100000,00	99422,00	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	100000,00	99422,00	99,4
Расходы Яковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		175000,00	133796,00	76,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	175000,00	133796,00	76,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	175000,00	133796,00	76,5
Культура, кинематография	08				6313200,00	6301728,09	99,8
Культура	08	01			6313200,00	6301728,09	99,8
Расходы Яковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Яковский Дом культуры»	08	01			6313200,00	6301728,09	99,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	08	01	55.0.00.00000		5561600,00	5550128,09	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-ными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3012300,00	3006808,83	99,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3012300,00	3006808,83	99,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2307800,00	2301893,71	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2307800,00	2301893,71	99,7
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01911	800	11000,00	10935,34	99,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01911	850	11000,00	10935,34	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.05555	200	230500,00	230490,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.05555	240	230500,00	230490,21	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 – 2020 годы	08	01	11.0.00.70450		501600,00	501600,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.00.70450	200	501600,00	501600,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.00.70450	240	501600,00	501600,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	08	01	44.0.00.70510		250000,00	250000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-ными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	250000,00	250000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	250000,00	250000,00	100,0
Социальная политика	10	00			329100,00	329046,86	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01			139100,00	139046,86	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		139100,00	139046,86	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	139100,00	139046,86	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	139100,00	139046,86	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03			190000,00	190000,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)	10	03	44.0.00.70510		190000,00	190000,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	190000,00	190000,00	100,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	190000,00	190000,00	100,0
Всего расходов:					43773080,00	42941422,53	98,1

Приложение №4 к решению 1 сессии №21 от 29.03.2017г

Источники финансирования дефицита бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района за 2016 год.

Код	Наименование	назначено	исполнено	% испол.
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2218000,00	1895125,50	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41555080,00	41046297,03	98,8
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	43773080,00	42941422,53	98,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2218000,00	1895125,50	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной двадцать первой сессии

29.03.2017 г.

№ 2

с. Ярково

О внесении изменений в бюджет на 2017год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017год и плановый период 2018 и 2019годов.», Положением «О бюджетном процессе в Яковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Устава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Яковского сельсовета

Р Е Ш И Л:

Внести в решение очередной двадцатой сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №2 от 28.02.2017г. «О внесении изменений в бюджет на 2017год», следующие изменения:

1. Утвердить бюджет Яковского сельсовета на 2017 год в новой редакции:
1) Прогнозируемый объем доходов Яковского сельсовета в сумме 30021,6 тыс.руб. (приложение № 1).
- 2) Расходы Яковского сельсовета в сумме 30344,8 тыс. руб. (приложение №2).
- 3) Утвердить дефицит бюджета на 2017год в сумме 323,2,0 тыс.руб.
2. Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований в новой редакции:
1) по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2017 год (приложение 3);
2) по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2017 год (приложение 4);
3. Утвердить ведомственную структуру расходов в новой редакции на 2017 год (приложение 5).
4. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета в новой редакции на 2017г (приложение 6).
5. Установить предельный объем муниципального долга на 2017год в сумме 9589,98 тыс.рублей.
6. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1 к решению 2 сессии №21 от 29.03.2017г

Прогноз доходов бюджета Яковского сельсовета на 2017 год

Код	Наименование	доходы
		2017 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	13372,17
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	13372,17
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 На-логового кодекса Российской Федерации	13332,37
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	30
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	9,8
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2410,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1028,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1544,5
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-171,7
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	139,3
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	139,3
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3125,5
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	453,3
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	453,3
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2672,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1672,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	84,9
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	21,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	63,5

Код	Наименование	доходы 2017 год
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	
555 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и не материальных активов	47,2
555 114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	47,2
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19179,97
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	10841,63
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5313,03
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	300
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	30
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	5000
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,5
	Всего доходов	30021,6

Приложение №2
к решению2 сессии №21 от 29.03.17г.

Расходы бюджета Ярковского сельсовета на 2017год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз- дел	под- раз- дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расхо- ды 2017 год
Общегосударственные вопросы	555	01					8054,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				547,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000			547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100			547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100		547,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120		547,6
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	211	420,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	213	127
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				6118,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000			6118,5
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400			6118,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100		4492,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	210	4492,9
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	211	3450,4
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	213	1042
прочие выплаты	555	01	04	55.0.00.00411	122	212	0,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200		1593,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240		1593,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244		1593,6
Услуги связи	555	01	04	55.0.00.00419	244	221	115
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	223	232
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.00.00419	244	225	266
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	226	449
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	244	310	147
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.00.00419	244	340	384,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800		31,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850		31,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	290	26,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	852	290	3,2
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	290	2,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190			0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240		0,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				155,993
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00000			155,993
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519			155,993
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500		155,993
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	251	155,993
Резервный фонд	555	01	11				500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000			500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719			500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800		500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	290	500
Другие общегосударственные вопросы		01	13				732,007
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000			732,007
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00919			732,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200		650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240		650
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.00.00919	244	226	600
Прочие расходы	555	01	13	55.0.00.00919	244	290	50
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800		82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850		82,007
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	852	290	82,007
Национальная оборона	555	02					198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				198,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180			198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100		196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	210	196,4
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.0051180	121	211	150,85
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	213	45,55
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200		2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240		2,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	244		2,1
Услуги связи	555	02	03	44.0.0051180	244	221	0,3
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	44.0.0051180	244	340	1,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					350
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				350
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000			350
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119			350
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200		350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240		350
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244		350
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.00.01119	244	226	200
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.00.01119	244	340	150
Национальная экономика	555	04					6472,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				5472,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000			5172,9
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.00.01319			5157,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200		5157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240		5157,1

Наименование расходов	ГРБС	раз- дел	под- раз- дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расхо- ды 2017 год
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244		5157,1
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.00.01319	244	225	4537,7
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.00.01319	244	226	619,4
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новоси- бирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	555	04	09	44.0.00.S0760			15,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	200		15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	240		15,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44.0.00.S0760	244	225	15,8
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	555	04	09	61.0.00.70760			300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200		300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240		300
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	61.0.00.70760	244	225	300
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				1000
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000			1000
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.01419			1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200		1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240		1000
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244		1000
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.00.01419	244	226	1000
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					10833,5
Жилищное хозяйство	555	05	01				650
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000			650
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.01519			650
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200		650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240		650
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244		650
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.00.01519	244	225	600
Прочие работы, услуги	555	05	01	55.0.00.01519	244	226	50
Коммунальное хозяйство	555	05	02				1381,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000			1381,9
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.01619			1381,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200		1381,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240		1381,9
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244		1381,9
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	55.0.00.01619	244	225	1008,9
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.00.01619	244	226	373
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.00.01619	244	310	
Благоустройство	555	05	03				8801,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000			3538,4
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.0.01.01719			1050,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200		1050,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240		1050,4
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244		1050,4
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	223	700
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.01.01719	244	225	350,4
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719			1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200		1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240		1488
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244		1488
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.02.01719	244	225	1488
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719			500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240		500
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244		500
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.03.01719	244	225	500
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719			500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240		500
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244		500
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.05.01719	244	225	500
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.R5550			5000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	200		5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	240		5000
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	244		5000
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	09.2.00.R5550	244	225	5000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяй- ство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.L5550			263,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	200		263,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	240		263,2
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	244		263,2
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	09.2.00.L5550	244	225	263,2
Культура, кинематография	555	08					4262,2
Культура	555	08	01				4262,2
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.00000			4262,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900			4262,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	210	3014,3
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.00.01911	111	211	2313,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.00.01911	119	213	698,7
прочие выплаты	555	08	01	55.0.00.01911	112	212	2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200		1232,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240		1232,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244		1232,9
Услуги связи	555	08	01	55.0.00.01919	244	221	38,4
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	222	54
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	223	479,6
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	244	225	160
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	226	100
Прочие расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	290	120
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	244	310	150
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.00.01919	244	340	130,9
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800		15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850		15
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	290	14
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	853	290	1
Социальная политика	555	10	00				173,6
Пенсионное обеспечение	555	10	01				143,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019			143,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300		143,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310		143,6
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313		143,6
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	263	143,6
Социальное обеспечение населения	555	10	03				30
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510			30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300		30
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321		30
Пособия по социальной помощи населению	555	10	03	44.0.00.70510	321	262	30
Всего расходов:	555						30344,8

Распределение бюджетных ассигнований Яковского сельсовета по разделам,подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Общегосударственные вопросы	01				8054,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			547,6
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Яковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	547,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	547,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6118,5
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		6118,5
Функционирование деятельности администрации Яковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		6118,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	4492,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	4492,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1593,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1593,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	31,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	31,9
Расходы Яковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			155,993
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		155,993
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		155,993
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	155,993
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	155,993
Резервный фонд	01	11			500
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Яковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			732,007
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		732,007
Выполнение других обязательств государства Яковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00919		732,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	650
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	82,007
Национальная оборона	02				198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			198,5
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		198,5
Расходы Яковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	196,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				350
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			350
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		350
Расходы Яковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.01119		350
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	350
Национальная экономика	04				6472,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5472,9
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		5172,9
Расходы Яковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.01319		5172,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	5157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	5157,1
Софинансирование расходов Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	04	09	44.0.00.S0760		15,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.S0760	200	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.S0760	240	15,8
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	04	09	61.0.00.70760		300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	240	300
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1000
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		1000
Расходы Яковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.01419		1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	1000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				10833,5
Жилищное хозяйство	05	01			650
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	05	01	55.0.00.00000		650
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01519		650
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	650
Коммунальное хозяйство	05	02			1381,9
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		1381,9
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01619		1381,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1381,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1381,9
Благоустройство	05	03			8801,6
Непрограмные направления бюджета Яковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		3538,4
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	05	03	55.0.01.01719		1050,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1050,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1050,4
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1488
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	500

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	500
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	05	03	09.2.00.R5550		5000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.R5550	200	5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.R5550	240	5000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новоси-бирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	05	03	09.2.00.L5550		263,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.L5550	200	263,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	09.2.00.L5550	240	263,2
Культура, кинематография	08				4262,2
Культура	08	01			4262,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.00000		4262,2
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	55.0.00.01900		4262,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3014,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3014,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	1232,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	1232,9
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	15
Социальная политика	10	00			173,6
Пенсионное обеспечение	10	01			143,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		143,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	143,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	143,6
Социальное обеспечение населения	10	03			30
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	10	03	44.0.00.70510		30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	30
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	30
Всего расходов:					30344,8

Приложнние №4 к решению 2 сессии №21 от 29.03.2017г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-ными фондами	44.0.0051180	100			196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	196,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200			2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	2,1
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	61.0.00.70760				300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	200			300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	240	04	09	300
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новоси-бирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	09.2.00.R5550				5000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.R5550	200			5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.R5550	240	05	03	5000
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	44.0.00.70510				30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44.0.00.70510	300			30
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	44.0.00.70510	321	10	03	30
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	55.0.00.00000				24816,2
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-ными фондами	55.0.00.00111	100			547,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	547,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				6118,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-ными фондами	55.0.00.00411	100			4492,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	4492,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200			1593,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1593,6
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800			31,9
Уплата налогов, сборов и иных платажей	55.0.00.00419	850	01	04	31,9
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				155,993
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			155,993
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	155,993
Резервные средства	55.0.00.00719				500
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800			500
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				732,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200			650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	650
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800			82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	82,007
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				350
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	350
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.01319				5172,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	5157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	5157,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0760	200	04	09	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0760	240	04	09	15,8
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	1000
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				650

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	650
Коммунальное хозяйство	55.0.00.01619				1381,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	1381,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	1381,9
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	55.0.01.01719				1050,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	1050,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1050,4
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	55.0.02.01719				1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1488
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	55.0.03.01719				500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	500
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	09.2.00.L5550				263,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.L5550	200			263,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09.2.00.L5550	240	05	03	263,2
Культура	55.0.00.01900				4262,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3014,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3014,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	1232,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	1232,9
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	15
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				143,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	143,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	143,6
Всего расходов					30344,8

Приложение 5
к решению 2 сессии №21 от 29.03.2017г.

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2017 год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2017 год
Общегосударственные вопросы	555	01				8054,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	547,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	547,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6118,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		6118,5
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		6118,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	4492,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	4492,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1593,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1593,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	31,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	31,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			155,993
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		155,993
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		155,993
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	155,993
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	155,993
Резервный фонд	555	01	11			500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			732,007
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000		732,007
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00919		732,007
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	650
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	82,007
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	82,007
Национальная оборона	555	02				198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			198,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		198,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	196,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	196,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				350
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			350
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		350
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119		350
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	350

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы
						2017 год
Национальная экономика	555	04				6472,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			5472,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		5172,9
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.00.01319		5172,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	5157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	5157,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	200	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	240	15,8
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2017год	555	04	09	61.0.00.70760		300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240	300
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			1000
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		1000
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.01419		1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	1000
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				10833,5
Жилищное хозяйство	555	05	01			650
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		650
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.01519		650
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	650
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	650
Коммунальное хозяйство	555	05	02			1381,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		1381,9
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.01619		1381,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	1381,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	1381,9
Благоустройство	555	05	03			8801,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000		3801,6
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.0.01.01719		1050,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1050,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1050,4
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1488
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1488
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1488
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	500
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	500
Расходы на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.R5550		5000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	200	5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.R5550	240	5000
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство населенных пунктов» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяй-ство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2017год.	555	05	03	09.2.00.L5550		263,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	200	263,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	09.2.00.L5550	240	263,2
Культура, кинематография	555	08				4262,2
Культура	555	08	01			4262,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.00000		4262,2
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.01900		4262,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	3014,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	3014,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	1232,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	1232,9
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	15
Социальная политика	555	10	00			173,6
Пенсионное обеспечение	555	10	01			143,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		143,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	143,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	143,6
Социальное обеспечение населения	555	10	03			30
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510		30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300	30
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321	30
Всего расходов:	555					30344,8

Приложение №6
к решению 2 сессии №21 от 29.03.2017г

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района на 2017 год.

Код	Наименование	2017 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселения в валюте Российской Федерации	
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	323,2
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30021,6
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30344,8
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	323,2

Приобская ПРАВДА	Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 04.04.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 9 п. л. Печать офсетная
-----------------------------	--	---