



**Специальный
выпуск
№ 8 (1416)**

**Среда
29 марта 2017 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Каменского сельсовет, п.Восход, ул.Титова, 1а

21.03.2017 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.02.2017 г. № 21, обращением министерства строительства Новосибирской области от 14.02.2017 г. № 675/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2017 г. № 8 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2017 г. № 8 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 08.03.2017 г. № 6 (1414) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 21 марта 2017 года.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства были заслушаны предложения заявителя и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
 3. Рекомендовать отклонить предложение по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
- 3.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Диал» в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, сооружений, с кадастровым номером 54:19:120203:499, площадью 1,6688 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, (зона производственно-коммунальных объектов IV-V классов опасности (П-2), с 3 м до 0 м в точках 6-10 в соответствии с представленным градостроительным планом земельного участка от 01.12.2016 г. № RU 54519305-027.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта генерального плана Новосибирского района Новосибирской области приказом от 21.03.2017 г. № 106 «О подготовке проекта генерального плана Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>.

Заместитель главы администрации Д.В.Эссауленко
Секретарь публичных слушаний Е.А.Порхачева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Криводановский сельсовет, с.Криводановка, ул.Садовая, 26а

20.03.2017 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 10.02.2017 г. № 21, обращением министерства строительства Новосибирской области от 14.02.2017 г. № 675/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2017 г. № 9 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» были проведены публичные слушания. Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2017 г. № 9 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» было опубликовано в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 08.03.2017 г. № 6 (1414) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 20 марта 2017 года.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства были заслушаны предложения заявителя и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
 3. Рекомендовать отклонить предложение по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
- 3.1. Ким Нине Владимировне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:020102:1801, площадью 0,0973 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, с.Криводановка, ул.Октябрьская, участок № 46а (зона индивидуальной жилой застройки (Ж-1), в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с 3 м до 2 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:020102:1802, по причине начатого строительства индивидуального жилого дома до получения разрешения на строительство.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний О.А.Степанова

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных (казенных, бюджетных и автономных учреждений) и фактических затратах на их содержание муниципального Новосибирского района за 2016 год

(тыс.руб.)

	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	12 месяцев 2016 года		
			Фактическая численность, человек	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01 02	1	1 650,20	1 650,20
Глава муниципального образования	444	01 02 44.0.00.00111	1	1 650,20	1 650,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	444	01 03	7	5 170,60	4 690,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 03 44.0.00.00300	6	3 977,30	3 524,70
Председатель представительного органа муниципального образования	444	01 03 44.0.00.00211	1	1 193,30	1 165,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01 04	120	79 140,00	75 824,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 04 44.0.00.00000	120	79 140,00	75 824,20
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01 06	13	9 412,40	9 320,40
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	444	01 06 44.0.00.00711	1	1 091,40	1 091,40
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	444	01 06 44.0.00.00800	12	8 321,00	8 229,00
Национальная экономика	444	04 00	65	43 109,60	38 392,80
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «Земельное бюро»)	444	04 12 44.0.00.01700	65	43 109,60	38 392,80
Жилищно-коммунальное хозяйство:	444	05 02	88	60 222,40	59 056,80
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»)	444	05 02 44.0.00.02000	88	60 222,40	59 056,80
Образование:	444	07 00	3147	1 784 252,30	1 662 619,30
Дошкольное образование:	444	07 01	763	534 066,70	491 192,60
Выполнение функций учреждениями дошкольного образования	444	07 01	763	534 066,70	491 192,60
Общее образование:	444	07 02	2276	1 195 239,50	1 118 519,00
Выполнение функций казенными, бюджетными и автономными учреждениями (школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние)	444	07 02	1864	1 049 965,50	980 494,10
Выполнение функций бюджетными и казенными учреждениями (учреждения по внешкольной работе с детьми)	444	07 02	412	145 274,00	138 024,90
Другие вопросы в области образования:	444	07 09	108	54 946,10	52 907,70
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально технического обеспечения» Новосибирского района	444	07 09 44.0.00.02600	80	43 062,30	41 430,90
Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Центр диагностики и консультирования» Новосибирского района	444	07 09 44.0.00.03300	8	3 697,10	3 571,00
Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Информационно-методический центр» Новосибирского района	444	07 09 44.0.00.03400	20	8 186,70	7 905,80
Культура:	444	08 00	121	38 192,10	37 646,70
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Сибирь» Новосибирского района	444	08 01	56	16 700,00	16 657,00
Расходы на обеспечение деятельности Центральной библиотечной системы Новосибирского района	444	08 01	65	21 492,10	20 989,70
Социальное обслуживание населения:	444	10 02	134	38 060,70	38 060,70
Расходы на обеспечение деятельности МБУ КЦОН «Добрыня» Новосибирского района	444	10 02 44.0.00.70180	134	38 060,70	38 060,70
Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Барышевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	444	10 06	43	26 407,60	25 541,30
Физическая культура и спорт	444	11 02	43	17 513,60	11 321,50
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Физкультурно - спортивный центр» Новосибирский	444	11 02 44.0.00.03100	29	17 513,60	11 321,50
Периодическая печать и издательства	444	12 02	14	7 412,00	7 412,00
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Новости Новосибирского района»	444	12 02 44.0.00.04500	14	7 412,00	7 412,00

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2017

№ 42

с. Новолуговое

Об отмене административных регламентов

В соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области» и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить Постановление от 29.06.2012 № 181 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов»;
- Отменить Постановление от 29.06.2012 № 179 «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

- Отменить Постановление от 29.06.2012 № 196 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;
- Отменить Постановление от 29.06.2012 № 197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»;
- Отменить постановление от 03.06.2015 № 260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

- Отменить постановление № 174 от 29.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации»;
- Отменить постановление от 29.06.2012 № 170 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких матерей)»;
- Постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда».
- Контроль исполнения данного постановления возложить на специалиста администрации Новолуговского сельсовета Аксенову Н.А.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2017г.

№ 57

село Толмачево

Об организации подготовки проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018-2022 годы.

В целях обеспечения участия Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. №169, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и утвердить ее состав (приложение 1)
- Утвердить:
 - Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение 2).
 - Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018-2022 годы (Приложение 3).
 - Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018-2022 годы (Приложение 4).
 - Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018-2022 годы (Приложение 5).
- Ведущему специалисту администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Толмачевского сельсовета А. М. Селезнева

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Приложение 1
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 21.03.2017 № 57

**СОСТАВ общественной комиссии по реализации
приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области»**

Председатель:

— Захаров Николай Николаевич — глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Заместитель председателя:

— Селезнев А.М. — заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Секретарь комиссии:

— Дусина И. В. — ведущего специалиста администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Члены комиссии:

- Жуков В. В. — директор МУП ДЕЗ ЖКХ «Толмачевский»
- Житенева Т. Л. — председатель уличного комитета (ул. Титова) с. Толмачево (по согласованию)
- Ховалко В. В. — староста с. Красноглинное (по согласованию)
- Колечкин С. Г. — председатель совета депутатов Толмачевского сельсовета (по согласованию)
- Донских Г. Г. — председатель административной комиссии администрации Толмачевского сельсовета (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 21.03.2017 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по реализации
приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее — Положение, Общественная комиссия) разработано для организации мероприятий Общественной комиссии по определению перечня дворовых территорий многоквартирных домов (далее — дворовых территорий) и наиболее посещаемых муниципальных территорий (далее — общественные территории) в целях формирования муниципальных программ «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 — 2022 годы (далее — муниципальная программа), для организации обсуждения проекта муниципальной программы и осуществления координации, контроля за реализацией муниципальной программы после её утверждения в установленном порядке.

1.2. Общественная комиссия формируется администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация) из представителей органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представителей политических

партий и движений, общественных организаций муниципального образования в составе 12 человек и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Функции Общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия осуществляет оценку представленных на рассмотрение предложений (далее — Заявка) заинтересованных лиц для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий для подготовки муниципальной программы «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2.2. Общественная комиссия осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы.

3. Порядок работы Общественной комиссии

3.1. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Общественной комиссии.

3.2. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Общественной комиссии могут быть как очередными, так и внеочередными.

3.3. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет один голос.

3.4. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в её заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

3.5. Заседания Общественной комиссии проводятся в открытой форме, с последующим размещением протоколов заседания на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация).

3.6. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают все члены Общественной комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Общественной комиссии. Протокол заседания составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у председателя Общественной комиссии, второй — в администрации.

3.7. Протокол рассмотрения и оценки Заявок заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу размещается на официальном сайте администрации в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

3.8. На основании решений Общественной комиссии:

— об оценке представленных заинтересованными лицами дворовых территорий и общественных территорий;

— о включении или об отказе включения в муниципальную программу дворовых территорий и общественных территорий;

— по обсуждению проекта муниципальной программы, администрация формирует адресный перечень и дизайн — проект на соответствующий период муниципальной программы.

3.9. На рассмотрение Общественной комиссии выносятся предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципальной программы и дизайн — проект дворовых территорий и общественных территорий.

3.10. Общественная комиссия, с учетом результатов общественного обсуждения принимает решение о начале процедуры согласования проекта муниципальной программы в представленном варианте, либо о корректировке, с учетом высказанных в ходе общественных обсуждений мнений.

3.11. Итоговый вариант муниципальной программы администрация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляется администрацией.

Приложение 3
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 21.03.2017 № 57

**ПОРЯДОК
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной городской
среды Толмачевского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области» на 2017 год, а также
на период 2018 — 2022 годы**

1. Общие положения

1.1. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 — 2022 годы (далее — Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 в целях формирования и утверждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 — 2022 годы (далее — муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает сроки и процедуру предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год, а также на период 2018 — 2022 годы (далее — предложения заинтересованных лиц).

1.3. Прием предложений заинтересованных лиц осуществляет администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация).

1.4. Под заинтересованными лицами понимаются граждане, проживающие на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и организации, зарегистрированные на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.5. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе гостевыми парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц

2.1. Включение дворовой территории в проект муниципальной программы на 2017 год, а также на период 2018 — 2022 годы, осуществляется исходя из даты предоставления предложений заинтересованными лицами, условия их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих следующую информацию:

— решение собственников помещений об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год, а также на период 2018 — 2022 годы.

— перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (минимальный перечень работ по бла-

гоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

— перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ). Без выполнения видов работ из минимального перечня, выполнение дополнительных работ не осуществляется.

— форма и доля участия (финансового и (или) трудового) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, в случае принятия субъектом Российской Федерации решения об установлении указанного условия.

— решение собственников помещений о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на предоставление предложений, согласование схем благоустройства дворовой территории (дизайн — проекта), а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приеме.

— решение собственников помещений о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Прием предложений заинтересованных лиц по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год, осуществляется заместителем главы администрации, в срок до 17 марта 2017 года, для включения в муниципальную программу на последующий период 2018 — 2022 годы: до 01 августа 2017 года, путем направления предложений по форме согласно приложению и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в письменной форме или форме электронного документа по месту нахождения администрации (Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево ул. Советская, 50) в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13.00 до 14-00), телефон 295-75-04, e-mail: admtdtolmachevo@mail.ru.

2.3. Не позднее 2 рабочих дней с даты окончания приема предложений, заместитель главы администрации составляет отчет о результатах сбора предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее — отчет), содержащий перечень дворовых территорий, предложенных в ходе сбора предложений и направляет его в общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы (далее — общественная комиссия).

2.4. Не подлежат направлению в Общественную комиссию:

— предложения, не касающиеся предмета правового регулирования муниципальной программы;

— предложения, направленные не по установленной форме (приложение);

— предложения, поступившие по окончании срока их приема.

2.5. Проект муниципальной программы формируется с учетом региональной программы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации, ремонту и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

2.6. Дворовая территория не подлежит включению в муниципальную программу в следующих случаях:

— признания многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории, аварийным и подлежащим сносу;

— многоквартирный дом, расположенный на дворовой территории, не включен (исключен) в региональную программу капитального ремонта, по причине износа общего имущества в многоквартирном доме 70% и более.

2.7. Общественная комиссия рассматривает и оценивает предложения и документы заинтересованных лиц, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка и составляет протокол о выборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу, который размещается на официальном сайте администрации.

2.8. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на предоставление предложений, согласованные дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

Приложение

к Порядку и срокам предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 — 2022 годы

**Предложение о включении дворовой территории
в муниципальную программу формирования
современной городской среды Толмачевского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области на 20__ год**

Заместителю главы администрации
Толмачевского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
А. М. Селезнев

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица
(юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Включить в адресный перечень дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды города Новосибирска на 20__ год:

(вид работ, адрес территории МКД)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящим предложениям прилагаются документы! на __ л.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту муниципальной программы формирования современной городской среды города Новосибирска на 20__ год)

¹ перечень документов указан в п. 2.1. Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории.

Приложение 4

к постановлению администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2017 № 57

ПОРЯДОК и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой муниципальной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 – 2022 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 – 2022 годы (далее – Порядок) наиболее посещаемой муниципальной территории (далее – общественная территория) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, в целях формирования и утверждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает принципы участия заинтересованных лиц в процессе отбора общественной территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащей благоустройству в 2017 году, а также на период 2018 – 2022 года включения в муниципальную программу, сроки и процедуру предоставления, рассмотрения, оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу.

2.1. Организатором процесса предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу является администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

2.2. Под заинтересованными лицами понимаются граждане, проживающие на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и организации, зарегистрированные на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.5. Под общественной территорией понимаются муниципальные территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, функционально предназначенные для организации отдыха граждан и проведения массовых мероприятий, в том числе, площадки, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки.

1.6. Участие заинтересованных лиц в процессе отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, а также на период 2018 – 2022 годы для включения в муниципальную программу основано на принципах:

- открытого обсуждения вопросов благоустройства общественной территории;
- наиболее полного включения граждан и организаций, выявления их истинных интересов и ценностей;
- достижения согласия по целям и планам реализации проекта благоустройства общественной территории;
- открытого и гласного принятия решений, касающегося благоустройства общественной территории с учетом мнения жителей Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- доступности информации и информирования граждан, организаций о задачах и проектах по благоустройству общественных территорий в сети «Интернет».

1.7. Общественное обсуждение вопросов о включении общественной территории в муниципальную программу проводится с использованием официального сайта администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Интернет-портал).

2. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу

2.1. Администрация размещает на Интернет-портале объявление о начале сбора предложений о включении общественной территории в муниципальную программу (далее – предложения).

2.2. Заинтересованные лица предоставляют свои предложения до 17 марта 2017 (для включения в программу на 2017 год), (на период 2018 – 2022 годы до 01 августа 2017 года) одним из следующих способов:

- лично по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. С. Толмачево ул. Советская, 50 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 13.00 час. до 14.00 часов),
- по электронной почте на адрес: admтолмачево@mail.ru.

2.3. Предложения должны содержать:

- Ф.И.О. заинтересованного лица, подающего заявку, паспортные данные (для граждан);
- наименование, ИНН (для юридических лиц);
- номер контактного телефона (факса);
- наименование общественной территории (не более одной);
- описание границ, позволяющее однозначно идентифицировать общественную территорию.

Предлагаемая общественная территория должна отвечать следующим требованиям:

- иметь муниципальное значение (центральная улица, площадь, набережная);
- быть пригодной для проведения муниципальных мероприятий (оценку пригодности территории для проведения муниципальных мероприятий дает общественная комиссия при обсуждении предоставленных предложений).

Одно заинтересованное лицо может подать не более одного предложения.

2.4. Не подлежат рассмотрению предложения:

- направленные после окончания срока приема предложений;
- не соответствующие требованиям к предлагаемой территории;
- не соответствующие требованиям к содержанию предложения;
- не касающиеся вопроса включения общественной территории в муниципальную программу.

2.5. Не позднее 2 рабочих дней с даты окончания приема предложений, заместитель главы администрации составляет отчет о результатах сбора предложений о включении общественной территории в муниципальную программу (далее – отчет), содержащий перечень общественных территорий, предложенных в ходе сбора предложений с указанием количества предложений, поданных по каждой территории и доли в общем количестве предложений, и направляет его в общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы (далее – общественная комиссия).

2.6. Общественная комиссия рассматривает и принимает решение о выборе на основании общественного обсуждения, общественной территории для включения её в муниципальную программу.

Решение о выборе общественной территории для включения в муниципальную программу оформляется протоколом общественной комиссии, который размещается на Интернет-портале.

2.7. Заинтересованные лица предоставившие предложения вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

2.8. В целях учета общественного мнения при разработке эскизного дизайн-проекта благоустройства общественной территории, включенной в муниципальную программу (далее – дизайн-проект), используются результаты социологических опросов, проектных семинаров с участием представителей профессиональных и городских сообществ (экологи, ботаники, краеведы, градостроители, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, организаторы фестивалей, лидеры мнений, активисты, медиа). Администрация размещает на Интернет-портале информацию о месте и времени проведения открытого проектного семинара, фото и (или) видеозапись о проведении открытого проектного семинара, а также дизайн-проект.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2017

№ 30

с.Боровое

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных случаях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Земельный кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных случаях» Правительством Российской Федерации случаев» (Приложение).
2. Заместителю главы администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Звягиной Н.Н. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Боровского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Звягину Н.Н.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области В.А. Сизов

Приложение
к постановлению администрации Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23.03.2017 № 30

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления административной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях (далее – муниципальная услуга).

Использование земель или земельных участков, находящихся в собственности администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – земли или земельные участки) без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельных участков (далее – разрешение), выдаваемого администрацией. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и физическими, юридическими лицами, обратившимися за разрешением, в случае размещения следующих объектов:

- 1) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 2) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 3) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 4) элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики);
 - 5) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 6) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 7) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 8) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные таблы (стелы) и флагштоки;
 - 9) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 10) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 11) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 12) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 13) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;
 - 14) пруды-истарители;
 - 15) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 16) пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 17) пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 18) ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;
 - 19) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, азарии, солариум, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 20) лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 21) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 22) пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - 23) передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;
 - 24) сезонные аттракционы;
 - 25) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки;
 - 26) спортивные и детские площадки;
 - 27) площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;
 - 28) платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов;
 - 29) общественные туалеты нестационарного типа;
 - 30) зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.
- (В случае наличия у администрации права по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, текст административного регла-

мента следует дополнить следующим абзацем:

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется в соответствии с положениями административного регламента».)

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо представителям физических и юридических лиц (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области admborovo.ru, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Почтовый адрес администрации: Новосибирская область Новосибирский район село Боровое, ул. Советская, 27.

Место приема документов и заявлений: Новосибирская область Новосибирский район село Боровое, ул. Советская, 27, контактный телефон: (383) 2958-701.

График работы с заявителями: понедельник - четверг: с 8.30 до 16.00 час. Обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой муниципально-

го образования, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от физических и юридических лиц об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (по средствам почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (далее – учреждение), в соответствии с данным административным регламентом.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обяза-

Приложение 5
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 21.03.2017 № 57

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на 2017 год, а также на период 2018 – 2022 годы

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – проект муниципальной программы).

1.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте муниципальной программы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа.

Участниками общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представители учреждений и организаций, общественных объединений (далее – заинтересованные лица).

1.3. Организатором общественного обсуждения выступает администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта муниципальной программы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.5. Одновременно с проектом муниципальной программы, не позднее, чем за три дня до дня общественного обсуждения, администрация размещает на официальном сайте уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

- наименование проекта муниципальной программы;
- сведения о разработчике проекта муниципальной программы;
- срок предоставления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы;
- адрес для направления замечаний и предложений;
- способ предоставления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы – по почте и (или) в виде электронного документа;
- информация о порядке и сроках определения результатов общественного обсуждения;
- требование к участникам общественного обсуждения.

Основным требованием к участникам общественного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации, учреждения (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

1.6. Предложения и замечания по проекту муниципальной программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде.

Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока, предусмотренного пунктом 1.7 данного Порядка;
- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта муниципальной программы.

Администрация осуществляет прием предложений и замечаний по проекту муниципальной программы от заинтересованных лиц, их регистрацию и направляет их в общественную комиссию для рассмотрения (далее – общественная комиссия).

1.7. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы 30 рабочих дней с даты его опубликования.

В случае целесообразности и обоснованности поступивших замечаний и предложений разработчик муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

В случае отсутствия замечаний и предложений проект муниципальной программы остается без изменений.

1.8. По итогам проведения общественного обсуждения общественная комиссия составляет отчет о результатах общественного обсуждения, с учетом предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы.

Отчет о результатах общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте администрации в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения и должен быть доступен в течение пяти рабочих дней со дня их размещения.

тельными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление заявителю одного из следующих документов:

разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – разрешение); решения об отказе в выдаче разрешения (далее – решение об отказе). К разрешению прилагается схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается на землях или части земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения (далее – заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237); Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, № 211-212); Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31); Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27); постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» («Собрание законодательства РФ», 15.12.2014, № 50, ст. 7089);

постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»» («Собрание законодательства Новосибирской области № 269-п») («Советская Сибирь», № 58, 01.08.2015);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;
б) направляются почтовым сообщением в администрацию;
в) в электронной форме путем направления запроса посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

заявление (примерная форма приведена в приложении № 1 к административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если планируется использование земель или части земельного участка.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка.

2.7. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента, и к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.1 административного регламента;

2) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный пунктом 1.1 административного регламента;

3) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) размещение объектов не предусмотрено документами территориального планирования Боровского сельсовета, в границах которого расположены земли или земельные участки;

5) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо администрацией принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса, либо администрацией принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса;

6) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

В случае если планируется использование земель или земельных участков без предоставления муниципальной услуги для предоставления муниципальной услуги является указание наименования услуги в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления) (в целях получения заявителем схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта).

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

Использование земель или земельных участков для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется за плату в соответствии с Порядком и условиями размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, установленных постановлением Правительства Новосибирской области № 269-п (далее – Порядок и условия размещения объектов).

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатным устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультативное и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудникам администрации и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажать кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nsn.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет полномочия представителя физического или юридического лица (в случае обращения представителя физического или юридического лица);

3) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по

основанию «заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента, и к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

4) устанавливает отсутствие (наличие) основания для отказа в приеме документов (в случае наличия основания для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

5) принимает заявление и документы;

6) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 3 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

7) регистрирует заявление в журнале учета заявлений о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и направляет результаты (далее – журнал учета) (приложение № 3 к административному регламенту)

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента.

Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление;

формирует документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка.

Сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов формирует в ведомственной системе соответствующий межведомственный запрос и направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующее ведомство.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса в электронной форме межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ и направляется почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

расматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

осуществляет подготовку проекта уведомления о выдаче разрешения в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или проекта решения об отказе (приложение № 4 к административному регламенту) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе должно быть указано основание отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренное пунктом 2.9.2 административного регламента. В случае если заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента, и к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.1 административного регламента в решении об отказе должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

После согласования в установленном в администрации порядке Глава подписывает проект уведомления о выдаче разрешения или решения об отказе.

Ответственный исполнитель не позднее 15 дней со дня подачи заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о выдаче разрешения или решение об отказе.

3.4.2. Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления о выдаче разрешения на счет бюджета.

В случае поступления платы в бюджет ответственный исполнитель осуществляет подготовку разрешения.

Разрешение должно содержать:

1) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка;

2) вид размещаемого объекта в соответствии с пунктом 1.1 административного регламента и его наименование;

3) расчет размера платы;

4) срок использования земель или земельного участка;

5) указание об обязанности земли, использующей земли или земельные участки на основании разрешения, привести землю или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, и выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

6) указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу с указанием срока уведомления заявителя о прекращении действия разрешения в связи с предоставлением земельного участка, не превышающего 10 дней со дня такого предоставления.

К разрешению прилагается схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если размещение объекта предполагается на землях или части земельного участка.

После согласования в установленном в администрации порядке Глава подписывает проект разрешения или решения об отказе.

3.5. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику, ответственному за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, разрешения или решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе;

направляет заявителю разрешение или решение об отказе способом, указанным в заявлении.

3.5.2. Разрешение или решение об отказе направляется заявителю в срок, не превышающий 10 дней соответственно со дня поступления платы в бюджет или неоплату платы в установленный срок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений

осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, под-

тверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы местной администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, или организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае подачи заявления представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка для размещения _____ (указывается вид объекта в соответствии с перечнем объектов, установленным

Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300, и наименование)

Кадастровый номер земельного участка (в случае планирования использования всего земельного участка или его части) _____.

Срок использования _____ (срок указывается в пределах сроков, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п)

Прошу уведомление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и/или решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков:

- выдать в (указывается наименование местной администрации);
- выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
- направить посредством электронной почты;
- направить в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (указывается в случае направления заявления посредством указанного портала);
- направить заказным письмом.

Прошу решения на использование земель или земельного участка:

- выдать в (указывается наименование местной администрации);
- выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
- направить заказным письмом.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

« _ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отче (последнее – при наличии))

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях *

ЖУРНАЛ учета заявлений о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и направлений результатов

№ п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физического лица, наименование для юридического лица)	Место жительства для физического лица, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Номер и дата предоставления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя, дата, подпись
1								
2								
3								

* Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учета заявлений о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и направлений результатов.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях

Образец

Бланк местной администрации	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица или наименование заявителя - юридического лица)
Дата, исходящий номер	_____ (почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

(Наименование должности главы муниципального образования или, в случае если местной администрацией руководит лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, - наименование должности главы местной администрации)

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2017

№ 31

с.Боровое

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Земельный кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (Приложение).
2. Заместителю главы администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Звягиной Н.Н. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Боровского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Звягину Н.Н.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Сизов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2017г. № 31

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности при проведении торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - муниципальная услуга).

1.2. Без проведения торгов осуществляется продажа:

- 1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта;
- 2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;
- 3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения дачного хозяйства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу

общего пользования), членом этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

6) земельных участков, на которых расположено здание, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьёй 39.20 Земельного Кодекса;

7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса;

8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

10) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьёй 39.18 Земельного Кодекса.

1.2.1. Если единственная заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принята участие только один его участник, продажа такого земельного участка осуществляется указанному лицу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (по средствам почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (далее - учреждение), в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Предоставление земельного участка.

2.3.2. Отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации и учреждения, об адресе электронной почты и официальном сайта администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4.1. Место нахождения администрации: 630524, Новосибирская область, Новосибирский район, село Боровое, ул. Советская, 27, контактный тел. (383) 295-82-43. Официальный сайт администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.admborovo.ru>.

2.4.2. Место приема документов и заявлений 630524, Новосибирская область, Новосибирский район, село Боровое, ул. Советская, 27, контактный тел. (383) 295-82-43.

2.4.3. График работы с заявителями: понедельник - четверг: с 8.30 до 16.00 час, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

2.5. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

— Федеральная налоговая служба, <http://www.nalog.ru>;

— Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявлению, предоставляется:

— по телефонам учреждения;

— по телефонам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее - МФЦ);

— по письменным обращениям, направленным в адрес учреждения или в адрес МФЦ;

— при личном обращении заявителя в учреждение или в МФЦ;

— по электронной почте;

— на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— на информационных стендах учреждения, МФЦ;

— на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

— Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;

— Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;

— Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

— Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

— Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Законом Новосибирской области от 14.04.2003 г. № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области»;

— Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 г. № 1.

2.7. Для получения информации о порядке предоставления земельного участка, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему усмотрению обращается:

2.7.1. В устной форме лично в часы приема учреждения или по телефону в соответствии с режимом работы учреждения.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При устном обращении по телефону заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист учреждения осуществляет устное информирование по телефону обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется не более 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответствии с режимом работы учреждения с заявителем.

2.7.2. В письменной форме лично или почтовым отправлением, направленным в адрес учреждения, администрации, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Ответ направляется по почтовому

адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Дополнительно ответ выдается заявителю лично по его требованию. Требование о выдаче ответа лично заявителю должно быть отражено в его письменном обращении.

В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы.

Письменный ответ подписывается уполномоченным на то лицом. В письменном ответе указываются фамилия и инициалы, а также номер телефона исполнителя.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При личном обращении заявителя в учреждение, МФЦ, регистрацию письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение дня с момента поступления обращения. Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня получения обращения.

2.8. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

2.9. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) текст административного регламента с приложениями;

3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта администрации;

5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;

6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.10. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.12. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

— непосредственно заявителем при личном посещении учреждения, администрации;

— направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;

— в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

— передаются оператору МФЦ в соответствии с п.2.21 административного регламента.

2.13. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги: Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме указанной в приложении 1 или в приложении 2:

1) письменное заявление, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка (в случае, если земельный участок сформирован, в соответствии с требованиями действующего законодательства), образец приведен в Приложении 1.

В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:

— фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

— наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

— кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

— основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

— вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

— реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

— цель использования земельного участка;

— реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

— реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

— почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) письменное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок, предстоит образовывать в соответствии со схемой), образец приведен в Приложении 2.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

— фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

— наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

— кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

— реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

— кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

— основание предоставления земельного участка;

— вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

— цель использования земельного участка;

— реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

— реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

— почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель обязан указать информацию о порядке его уведомления о результатах оказания муниципальной услуги.

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

4) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

5) К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

— документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

— схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовывать такой земельный участок (по инициативе заявителя);

— проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сверки. После сверки оригиналы возвращаются заявителю.

2.14. Основания для отказа в приеме документов:

— непредъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

— обращение неуполномоченного лица;

— отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию Заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью Заявителя.

2.15. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:

— кадастровая выписка земельного участка, либо кадастровый паспорт земельного участка;

— выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в учреждение, администрацию.

Запрещается требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.13. административного регламента.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в Приложении 4), в случаях, если:

— с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

— на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

— на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным Кодексом;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с Земельным Кодексом и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным Земельным Кодексом;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

— разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

— предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился иное не указанное в этом решении лицо;

— границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

— площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

— схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

1. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с действующим законодательством;
2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных Земельным кодексом РФ, требований к образуемым земельным участкам;
4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

— земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

— испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

Если заявление не соответствует требованиям административного регламента, а так же, если заявление подано в иной уполномоченный орган (в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с указанием причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка)).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

- 2.19. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является:
- исполнение обращения в установленные сроки;
 - соблюдение порядка выполнения административных процедур.
 - беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
 - оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги

2.20. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

2.22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней.

2.23. В срок, указанный в пункте 2.22 административного регламента не входит срок, необходимый для проведения кадастровых работ. Также, в данный срок, не входит срок продления рассмотрения обращения, предусмотренный действующим законодательством РФ).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 3.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.13 административного регламента.

3.2.2. Специалист учреждения, администрации, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов.

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям. Фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.

3.2.2.4. После регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, специалист по приему документов передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. Специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.2. После поступления документов, указанных в 2.13 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы.

3.3.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.3.3.1. подготовка схемы расположения земельного участка, подготовка постановления о согласовании схемы в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3.3.3.2. подготовка постановления администрации о предварительном согласовании пре-

доставления земельного участка в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3.3.3.2.1. В постановлении администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
- в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
- право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.3.3.2.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка.

3.3.3.3. обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.3.3.4. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3.3.3.5. подана в администрацию/учреждение заявителем заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Предоставления земельного участка:

3.3.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке его поступления.

3.3.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист учреждения (исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

3.3.4.3. Осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка; либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.4.4. После подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка специалист учреждения (исполнитель) осуществляет его согласование со структурными подразделениями администрации, направляет на подпись.

3.3.4.5. Проект договора купли-продажи, выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3.4.6. Проект договора купли-продажи, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации - начальником Управления имущественных и земельных отношений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- 5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении учреждения, администрации;
- сведения о режиме работы учреждения, администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рас-

смотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

— в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершающем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

— жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

— если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

— если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

— в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

— в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____

(ФИО/наименование юридического лица)
Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____
ИНН _____

телефон, эл. почта: _____
представитель: _____
(Ф.И.О.)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в собственность земельный участок:

— кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____

— основание предоставления земельного участка _____

— срок предоставления _____

— реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

— цель использования земельного участка _____

— реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

— реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

— почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

по телефону,

сообщением на электронную почту,

почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:

выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,

направить почтовым отправлением.

Приложения:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с за-

явлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Учредительные документы юридического лица:

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
«_» 20_ г. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ
В администрацию Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от
(ФИО/наименование юридического лица)
Место нахождения юридического лица:
ОГРН
ИНН
телефон, эл. почта:
представитель:
(Ф.И.О.)
адрес:
телефон:
факс:
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:
- кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»
- срок предоставления
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости:
- основание предоставления земельного участка:
- вид права:
- цель использования земельного участка:
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2017 с.Боровое № 32

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Земельный кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» (Приложение).
2. Заместителю главы администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Звягиной Н.Н. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Боровского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Звягину Н.Н.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области В.А. Сизов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 23.03.2017г. № 32

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»

1. Общие положения
1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование (далее - муниципальная услуга).
1.2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги
[] по телефону,
[] сообщением на электронную почту,
[] почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:
[] выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
[] направить почтовым отправлением.

Приложения:
- оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

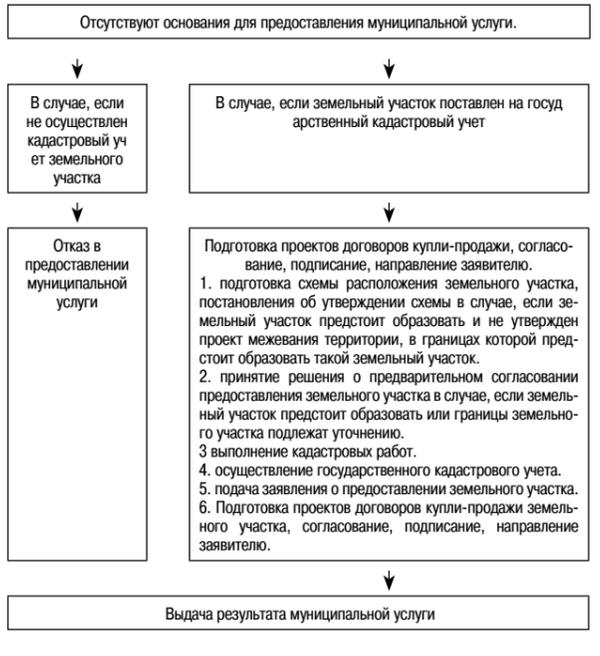
«_» 20_ г. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности



- Работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками и национальными парками, которым земельные участки предоставляются, в виде служебных наделов;
- религиозным организациям, для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе животноводства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;
- гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;
- некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;
- лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;
- некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
ОБРАЗЕЦ

Кому
(фамилия, имя, отчество или наименование
заявителя)
Куда
(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения
(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

строительства;
- лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.
Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются в безвозмездное пользование лицам, на срок до одного года:
- органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- казенным предприятиям;
- центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (по средствам почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется специалистом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с данным административным регламентом.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
2.3.1. предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.
2.3.2. отказ в предоставлении земельного участка.
2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, об адресе электронной почты и официального сайта администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2.4.1. Место нахождения администрации: 630524, Новосибирская область, Новосибирский район, село Боровое, ул. Советская, 27, контактный тел. (383) 295-82-43. Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admborogovoe.ru.
2.4.2. График работы администрации с заявителями: понедельник - четверг: с 8.30 до 16.00 час, обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.
2.5. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:
- Федеральная налоговая служба, http://www.nalog.ru;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, http://www.rosreestr.ru.
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявлению, предоставляется:
- по телефонам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее - МФЦ);
- по письменным обращениям, направленным в адрес учреждения или в адрес МФЦ;
- при личном обращении заявителя в учреждение или в МФЦ;
- по электронной почте;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах учреждения, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим

щип законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Новосибирской области от 14.04.2003 г. № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области».

2.7. Для получения информации о порядке предоставления земельного участка, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему усмотрению обращается.

2.7.1. В устной форме лично в часы приема учреждения или по телефону в соответствии с режимом работы учреждения.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При устном обращении по телефону заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист учреждения осуществляет устное информирование по телефону обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется не более 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответствии с режимом работы учреждения с заявителями.

2.7.2. В письменной форме лично или почтовым отправлением, направленным в адрес учреждения, администрации, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Дополнительно ответ выдается заявителю лично по его требованию. Требование о выдаче ответа лично заявителю должно быть отражено в его письменном обращении.

В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы.

Письменный ответ подписывается уполномоченным на то лицом. В письменном ответе указываются фамилия и инициалы, а также номер телефона исполнителя.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При личном обращении заявителя в учреждение, МФЦ, регистрацию письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение дня с момента поступления обращения. Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня получения обращения.

2.8. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

2.9. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта администрации;
- 5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.10. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.12. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении учреждения, администрации;
- направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;
- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- передаются оператору МФЦ в соответствии с п.2.21 административного регламента.

2.13. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме указанной в приложении 1 или в приложении 2:

- 1) письменное заявление, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка (в случае, если земельный участок сформирован, в соответствии с требованиями действующего законодательства), образец приведен в Приложении 1.

В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) письменное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок, предстоит образовывать в соответствии со схемой), образец приведен в Приложении 2.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указывается:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
- основание предоставления земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель обязан указать информацию о порядке его уведомления о результатах оказания муниципальной услуги.

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

4) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренным перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовывать такой земельный участок (по инициативе заявителя);
- проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель.

2.14. Основания для отказа в приеме документов:

- непредьявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
 - обращение неуполномоченного лица;
 - отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию Заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью Заявителя.
- 2.15. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:
- кадастровая выписка земельного участка, либо кадастровый паспорт земельного участка;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
 - наличие наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в учреждение, администрацию.
- Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.13. административного регламента.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в Приложении 4), в случаях, если:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным кодексом;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположенное здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположенное здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок об-

разован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с Земельным кодексом и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

– разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

– предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

– границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

– площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

– схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

1. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с действующим законодательством;
2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных Земельным кодексом РФ, требований к образуемым земельным участкам;
4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

– земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

– испрашиваемый земельный участок не включен в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

Если заявление не соответствует требованиям административного регламента, а так же, если заявление подано в иной уполномоченный орган (в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с указанием причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.19. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

– беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

– оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги

2.20. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

2.22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней.

2.23. В срок, указанный в пункте 2.22 административного регламента не входит срок, необходимый для проведения кадастровых работ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении

муниципальной услуги приведена в Приложении 3.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.13. административного регламента.

3.2.2. Специалист администрации, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов.

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям. Фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.

3.2.2.4. После регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, специалист по приему документов передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация, документов заявителя на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. Специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.2. После поступления документов, указанных в 2.13 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, специалист учреждения (исполнитель) проверяет заявление и представленные (полученные) документы.

3.3.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.3.3.1. подготовка схемы расположения земельного участка, постановления об утверждении схемы в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3.3.3.2. подготовка постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

3.3.3.2.1. В постановлении администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

– в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

– право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.3.3.2.2. Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка.

3.3.3.3. обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.3.3.4. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3.3.3.5. подача в администрацию/учреждение заявителем заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Предоставления земельного участка в безвозмездное пользование:

3.3.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование осуществляется в порядке его поступления.

3.3.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист учреждения (исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

3.3.4.3. Осуществляет подготовку проектов договоров безвозмездного пользования земельным участком и направляет заявителю;

либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.4.4. После подготовки проектов договоров безвозмездного пользования земельным участком специалист учреждения (исполнитель) осуществляет его согласование со структурными подразделениями администрации, направляет на подпись.

3.3.4.5. Проекты договоров безвозмездного пользования, выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3.4.6. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламен-

том для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

– о местонахождении учреждения, администрации;

– сведения о режиме работы учреждения, администрации;

– о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

– о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

– о сроке рассмотрения жалобы;

– о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

– в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

– жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безусловности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявителем, направившим жалобу;

– в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

– в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон, эл. почта: _____

представитель: _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок:

– кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____

– основание предоставления земельного участка _____

– срок предоставления _____

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

– цель использования земельного участка _____

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

– реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону,
 сообщением на электронную почту,
 почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
 направить почтовым отправлением.

Приложения:

– документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявителем о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

– Учредительные документы юридического лица: _____

« » 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон, эл. почта: _____

представитель: _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

– кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» _____

– срок предоставления _____

– реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: _____

– кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____

– основание предоставления земельного участка: _____

– цель использования земельного участка: _____

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону,
 сообщением на электронную почту,
 почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
 направить почтовым отправлением.

Приложения:

– оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

– копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

– документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

– схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

« » 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование
Обращение заявителя с заявлением (в соответствии с приложением 1, или 2) и необходимыми документами о предоставлении земельного участка



В случае, если не осуществлен кадастровый учет земельного участка

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

В случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет

Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования, согласование, подписание, направление заявителю.

1. подготовка схемы расположения земельного участка, постановления об утверждении схемы в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.
2. принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению.
3. выполнение кадастровых работ.
4. осуществление государственного кадастрового учета.
5. подача заявления о предоставлении земельного участка.
6. Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования, согласование, подписание, направление заявителю.

Выдача результата муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»
ОБРАЗЕЦ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

Куда _____
(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

по следующим основаниям: _____
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____
(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать первая внеочередная сессия)

от 22.03.2017г.

с. Криводановка

№ 111

О внесении изменений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 10.12.2015г., ст. 8 Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 80 от 19.10.2016г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Совет депутатов Криводановского сельсовета
РЕШИЛ:

Внести в решение восемнадцатой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 100 от 21.12.2016 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», следующие изменения:

1. Раздел 1 п. 1, изложить в следующей редакции: « Утвердить общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 75426,1 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 59217,8 тыс. руб., (без учета финансовой помощи из областного бюджета дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджет-

ной обеспеченности в сумме 2246,2 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 595,6 тыс. руб., прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 13366,4 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сумме 0,1 тыс. руб., дефицита бюджета 6900,0 тыс. руб., остатка средств бюджета 6900,0 тыс. руб.
Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансирование утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов.

Раздел 1 п.2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2017 год в сумме 82326,1 тыс. рублей.
2. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;
3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядите-

лем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год, согласно приложения № 3 в прилагаемой редакции;

5. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год, согласно приложения № 4 в прилагаемой редакции;

6. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

7. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

8. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансам – главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

Приложение №1
Утверждено решением двадцать первой внеочередной сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №111 от 22.03.2017г.

доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год.

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2017 год (тыс.руб.)
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1000,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	15,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1775,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18700,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	630,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	20893,5
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1841,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8082,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6264,0
	Итого:	59217,8
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2246,2
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	13366,4
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	595,6
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	Итого безвозмездные поступления	16208,3
	Всего доходов	75426,1

Приложение №2
Утверждено решением двадцать первой внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №111 от 22.03.2017г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17115,225
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			714,284
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		714,284
Высшее должностное лицо муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02	55.0.00.00111	100	714,284
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	120	548,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	129	165,684
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			607,141
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		607,141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	100	607,141
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	03	55.0.00.00211	120	607,141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	121	466,400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	129	140,741
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			9001,177
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		9001,177
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00411	100	6200,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	6200,300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	121	4762,1

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	129	1438,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2770,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2770,777
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	244	2770,777
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	30,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	55.0.00.00419	851	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	852	15,0
Уплата иных платежей	01	04	55.0.00.00419	853	5,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	55.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.70190	244	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			272,623
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		272,623
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	272,623
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	272,623
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	06	55.0.00.00519	540	272,623
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			6220,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		6220,000
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		5920,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	5710,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	5710,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	244	5710,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	210,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	210,0
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	852	10,0
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	853	200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	13	55.0.00.00919	400	0,00
Бюджетные инвестиции	01	13	55.0.00.00919	410	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01	13	55.0.00.00919	414	0,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	244	300,0
Национальная оборона	02				595,60
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			595,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		595,60
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов) органов	02	03	44.0.00.51180	120	589,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	121	452,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	129	136,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	6,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	244	6,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				740,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			740,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		740,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		740,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	740,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	740,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	244	740,000
Национальная экономика	04				12473,475
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09			11473,475
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			11473,475
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		11473,475
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	11473,475
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	244	11473,475
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1000,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	244	1000,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05				32736,08
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			4825,40
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			4825,40
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		4825,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	3060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	3060,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	55.0.00.01519	243	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	244	2260,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	400	1765,4
Бюджетные инвестиции	05	01	55.0.00.01519	410	1765,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	55.0.00.01519	414	1765,4
Расходы в сфере коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02			4061,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	4061,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	55.0.00.01619	243	1100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	244	2961,68
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			23849,0
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		10199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2099,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2099,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	244	2099,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	244	4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	244	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.04.01719	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.04.01719	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.04.01719	244	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	1800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	1800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	244	1800,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	55.0.05.01719	400	1700,0
Бюджетные инвестиции	05	03	55.0.05.01719	410	1700,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	55.0.05.01719	414	1700,0
ГП «Благоустройство»	05	03	09.2.00.R5550		13000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	200	13000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	240	13000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.R5550	244	13000,0
ГП «Благоустройство»(софинансирование)	05	03	09.2.00.L5550		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	200	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	240	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.L5550	244	650,0
Культура, кинематография	08	00			18269,72
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			18269,72
Расходы в области культуры Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			18269,72
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	55.0.00.01900		17885,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55.0.00.01900	600	17885,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55.0.00.01900	620	17885,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	55.0.00.01900	621	16535,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	55.0.00.01900	622	1350,0
ГП «Культура»	08	01	11.0.00.R5580		366,4

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	11.0.00.R5580	600	366,4
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.00.R5580	620	366,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	11.0.00.R5580	621	366,4
ГП «Культура»(софинансирование)	08	01	11.0.00.L5580		18,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	11.0.00.L5580	600	18,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	11.0.00.L5580	620	18,32
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	11.0.00.L5580	622	18,32
Социальная политика	10	00			396,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			396,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		396,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		396,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	396,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	396,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	313	396,0
Расходы бюджета-всего:					82326,100

Приложение 3

Утверждено решением двадцать первой внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №111 от 22.03.2017г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Криводановского сельсовета на 2017 год

Код	Наименование	Всего (тыс.руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	6900,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	75426,10
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	82326,10
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	6900,0

Приложение 4

Утверждено решением двадцать первой внеочередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва № 111 от 22.03.2017г.

Программа муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета на 2017 год.

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма(тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям	
Итого	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	
Итого	
Предоставление муниципальной гарантии	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать первая внеочередная сессия)

от «22» марта 2017г.

№ 112

с.Криводановка

Об утверждении Положения об оплате труда и отпусках лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и отпусках лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2013 № 52 «Об утверждении «Положения об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности Новосибирского района Новосибирской области»».
3. Опубликовать данное решение в газете «Прибская правда».
4. Действие настоящего распоряжения распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2017 года

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

стии с Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» и постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

0.2. Положение определяет размер и порядок оплаты труда и отпусков следующих лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава администрации), Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – председатель Совета депутатов).

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и дополнительных выплат.

Лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются следующие дополнительные выплаты: ежемесячное денежное поощрение; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

2.Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) (ДВ) лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, производится по формуле:

$$ДВ=БДО \times К, \text{ где:}$$

БДО (базовый должностной оклад)=2403 рубля.

К – коэффициент кратности, равный для:

Главы Криводановского сельсовета 6,0;
для председателя Совета депутатов 5,1.

3.Дополнительные выплаты

3.1.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах для:

Главы Криводановского сельсовета 1,37 ДВ;

председателя Совета депутатов 1,37 ДВ.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается равным 2 ДВ.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе, в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области может выплачиваться премия по итогам службы за месяц, квартал, год в пределах утвержденного

годового фонда оплаты труда.

Размер премии определяется муниципальным правовым актом.

3.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, может быть выплачена материальная помощь в случае возникновения чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, болезнь, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийное бедствие и иных непредвиденных обстоятельств).

Выплата материальной помощи в размере месячного денежного содержания (вознаграждения) при возникновении чрезвычайной ситуации производится на основании личного заявления лица, замещающего муниципальные должности, действующего на постоянной основе с указанием причин и предоставлением подтверждающих документов (медицинские справки, заключения соответствующих органов и т.д.). Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

В случае смерти лица, замещающего муниципальные должности, действующего на постоянной основе, материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей, либо другому члену семьи.

4.Годовой фонд оплаты труда

Годовой фонд оплаты труда устанавливается в местном бюджете отдельной строкой для каждого лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе, с учетом страховых взносов.

Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, (годовой фонд оплаты труда) утверждаются для главы Криводановского сельсовета и председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета правовым актом Правительства Новосибирской области, установленный постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»;

5. Порядок и условия предоставления отпусков

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, действующему на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет 14 календарных дней.

5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируются и могут предоставляться по желанию лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе, полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2017 года

№ 78

О назначении публичных слушаний

Согласно, Положения «О бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

1. Назначить публичные слушания по исполнению бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год;
2. Провести публичные слушания 04 апреля 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу Новосибирская область Новосибирский район с.Криводановка, ул. Садовая,26в МАУ «КД и СО с.Криводановка».
3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Прибская правда».

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (00 сессия)

От 00.04 2017 года

с. Криводановка

Об утверждении годового отчета «Об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год;
- по доходам в сумме 67 009 018,12рублей;

- по расходам в сумме 68 460 450,25рублей;
2. Утвердить кассовое исполнение:
 - 2.1. доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2.2. бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новоси-

бирского района Новосибирской области за 2016 года согласно приложению 2 к настоящему решению;

- 2.3. по источникам финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 3 к настоящему решению;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

приложение №1

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2017 г.

Наименование финансового органа

Администрация Криводановского сельсовета

Наименование бюджета:

бюджет сельского поселения

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/01/17
по ОКПО	04201922
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640419
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	63 614 700,00	67 009 018,12	-3 394 318,12	105,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	18 474 000,00	19 406 812,29	-932 812,29	105,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	16 583,98	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	59 386,49	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	16 922,00	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	807 000,00	1 117 481,60	-310 481,60	138,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	22 900,00	17 057,79	5 842,21	74,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 691 600,00	2 299 811,42	-608 211,42	136,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	23 600,00	-165 513,85	189 113,85	-701,3
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	3 000,00	16 833,33	-13 833,33	561,1
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	-	300,00	-	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 610 000,00	1 055 300,89	554 699,11	65,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	19 231 600,00	21 240 046,98	-2 008 446,98	110,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 200 000,00	3 096 825,27	103 174,73	96,8
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	584,56	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	402 000,00	401 352,90	647,10	99,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	4 832 000,00	5 101 666,47	-269 666,47	105,6
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 16 90050 10 0000 140	-	4 300,00	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	6 266,00	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	5 520 400,00	5 520 400,00	-	100,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	7 212 300,00	7 212 300,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	584 200,00	584 200,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0

приложение №2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		69 860 700,00	68 460 450,25	1 400 249,75	98,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	793 384,00	793 310,78	73,22	100,0
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципальных образований поселения Новосибирского района		555 0102 5500000111	793 384,00	793 310,78	73,22	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	793 384,00	793 310,78	73,22	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	793 384,00	793 310,78	73,22	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	610 229,40	610 229,40	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	183 154,60	183 081,38	73,22	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	671 375,22	242 494,11	428 881,11	36,1
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211	607 141,00	178 259,89	428 881,11	29,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	607 141,00	178 259,89	428 881,11	29,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	607 141,00	178 259,89	428 881,11	29,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	466 400,00	136 912,37	329 487,63	29,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	140 741,00	41 347,52	99 393,48	29,4
Законодательная власть		555 0103 5500000311	64 234,22	64 234,22	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0103 5500000311 800	64 234,22	64 234,22	-	100,0
Исполнение судебных актов		555 0103 5500000311 830	64 234,22	64 234,22	-	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений		555 0103 5500000311 831	64 234,22	64 234,22	-	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	6 751 180,14	6 547 963,15	203 216,99	97,0
Субсидии гос. финансы		555 0104 4400070510	30 000,00	30 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070510 200	30 000,00	30 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070510 240	30 000,00	30 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070510 244	30 000,00	30 000,00	-	100,0
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0104 5500000411	5 192 800,00	5 191 163,47	1 636,53	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	5 192 800,00	5 191 163,47	1 636,53	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	5 192 800,00	5 191 163,47	1 636,53	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	3 999 300,00	3 998 988,15	311,85	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	1 193 500,00	1 192 175,32	1 324,68	99,9
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персонала		555 0104 5500000419	1 528 280,14	1 326 699,68	201 580,46	86,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 522 119,99	1 320 539,53	201 580,46	86,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 522 119,99	1 320 539,53	201 580,46	86,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	1 522 119,99	1 320 539,53	201 580,46	86,8
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	6 160,15	6 160,15	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	6 160,15	6 160,15	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	5 940,00	5 940,00	-	100,0
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	220,15	220,15	-	100,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 5500070190	100,00	100,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500070190 200	100,00	100,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500070190 240	100,00	100,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500070190 244	100,00	100,00	-	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	233 400,00	233 400,00	-	100,0
«Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств местных бюджетов поселений Новосибирского района»		555 0106 5500000519	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	200 000,00	200 000,00	-	100,0
Выборы		555 0107 5500000619	200 000,00	200 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 200	200 000,00	200 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 240	200 000,00	200 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 244	200 000,00	200 000,00	-	100,0
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	5 140 565,49	4 779 359,39	361 206,10	93,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселений Новосибирского района		555 0113 5500000819	189 794,95	189 794,95	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 200	189 794,95	189 794,95	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 240	189 794,95	189 794,95	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 244	189 794,95	189 794,95	-	100,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Новосибирского района		555 0113 5500000919	4 950 770,54	4 589 564,44	361 206,10	92,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	4 148 770,54	3 787 626,44	361 144,10	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	4 148 770,54	3 787 626,44	361 144,10	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	4 148 770,54	3 787 626,44	361 144,10	91,3
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500000919 800	802 000,00	801 938,00	62,00	100,0
Исполнение судебных актов		555 0113 5500000919 830	6 000,00	5 938,00	62,00	99,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений		555 0113 5500000919 850	796 000,00	796 000,00	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500000919 852	4 000,00	4 000,00	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 853	792 000,00	792 000,00	-	100,0
Уплата иных платежей		555 0203	584 200,00	584 200,00	-	100,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 4400051180	584 200,00	584 200,00	-	100,0
Субвенция ВУС		555 0203 4400051180 100	553 260,00	553 260,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 120	553 260,00	553 260,00	-	100,0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	425 311,69	425 311,69	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	127 948,31	127 948,31	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	30 940,00	30 940,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	30 940,00	30 940,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	30 940,00	30 940,00	-	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	1 655 715,27	1 515 897,27	139 818,00	91,6
Субсидии гос финансы		555 0309 4400070510	15 000,00	15 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400070510 200	15 000,00	15 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400070510 240	15 000,00	15 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400070510 244	15 000,00	15 000,00	-	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны поселений Новосибирского района		555 0309 5500001119	1 640 715,27	1 500 897,27	139 818,00	91,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	1 640 715,27	1 500 897,27	139 818,00	91,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	1 640 715,27	1 500 897,27	139 818,00	91,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	1 640 715,27	1 500 897,27	139 818,00	91,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	16 716 745,53	16 652 205,34	64 540,19	99,6
Субсидии гос финансы		555 0409 4400070510	5 434 300,00	5 434 300,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 200	5 434 300,00	5 434 300,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 240	5 434 300,00	5 434 300,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 244	5 434 300,00	5 434 300,00	-	100,0
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях Новосибирского района		555 0409 5500001319	11 282 445,53	11 217 905,34	64 540,19	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	11 282 445,53	11 217 905,34	64 540,19	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	11 282 445,53	11 217 905,34	64 540,19	99,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	11 282 445,53	11 217 905,34	64 540,19	99,4
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	587 386,84	532 490,36	54 896,48	90,7
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений Новосибирского района		555 0412 5500001419	587 386,84	532 490,36	54 896,48	90,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	587 386,84	532 490,36	54 896,48	90,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	587 386,84	532 490,36	54 896,48	90,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	587 386,84	532 490,36	54 896,48	90,7
Жилищное хозяйство		555 0501	643 681,97	643 681,97	-	100,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района		555 0501 5500001519	643 681,97	643 681,97	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 200	643 681,97	643 681,97	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 240	643 681,97	643 681,97	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	562 181,97	562 181,97	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 244	81 500,00	81 500,00	-	100,0
Коммунальное хозяйство		555 0502	1 000 717,88	919 275,46	81 442,42	91,9
расходы в сфере жилищного хозяйства поселений закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта		555 0502 5500001619	1 000 717,88	919 275,46	81 442,42	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	1 000 717,88	919 275,46	81 442,42	91,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	1 000 717,88	919 275,46	81 442,42	91,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0502 5500001619 243	825 717,88	744 667,46	81 050,42	90,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	175 000,00	174 608,00	392,00	99,8
Благоустройство		555 0503	10 764 337,20	10 698 675,01	65 662,19	99,4
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий.		555 0503 5500101719	2 895 801,08	2 832 140,54	63 660,54	97,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	2 895 801,08	2 832 140,54	63 660,54	97,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	2 895 801,08	2 832 140,54	63 660,54	97,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	2 895 801,08	2 832 140,54	63 660,54	97,8
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий.		555 0503 5500201719	2 978 570,62	2 978 570,62	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	2 978 570,62	2 978 570,62	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	2 978 570,62	2 978 570,62	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	2 978 570,62	2 978 570,62	-	100,0
Благоустройство кладбища		555 0503 5500301719	327 750,00	327 750,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	327 750,00	327 750,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	327 750,00	327 750,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	327 750,00	327 750,00	-	100,0
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений.		555 0503 5500501719	4 562 215,50	4 560 213,85	2 001,65	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	3 508 115,50	3 506 115,50	2 000,00	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	3 508 115,50	3 506 115,50	2 000,00	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	3 508 115,50	3 506 115,50	2 000,00	99,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0503 5500501719 400	1 054 100,00	1 054 098,35	1,65	100,0
Бюджетные инвестиции		555 0503 5500501719 410	1 054 100,00	1 054 098,35	1,65	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0503 5500501719 414	1 054 100,00	1 054 098,35	1,65	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		555 0505	125 800,00	125 800,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0505 5500502119	125 800,00	125 800,00	-	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0505 5500502119 800	125 800,00	125 800,00	-	100,0
Культура		555 0801	23 274 210,46	23 274 210,46	-	100,0
Субсидии гос финансы		555 0801 4400070510	1 500 000,00	1 500 000,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 4400070510 600	1 500 000,00	1 500 000,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 4400070510 620	1 500 000,00	1 500 000,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 4400070510 621	1 500 000,00	1 500 000,00	-	100,0
Расходы в области культуры поселений Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001900	21 774 210,46	21 774 210,46	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 5500001900 600	21 774 210,46	21 774 210,46	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 5500001900 620	21 774 210,46	21 774 210,46	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 5500001900 621	16 344 565,46	16 344 565,46	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 5500001900 622	5 429 645,00	5 429 645,00	-	100,0
Пенсионное обеспечение		555 1001	386 000,00	385 486,95	513,05	99,9
Пенсионное обеспечение в поселениях Новосибирского района		555 1001 5500002019	386 000,00	385 486,95	513,05	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	386 000,00	385 486,95	513,05	99,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	386 000,00	385 486,95	513,05	99,9
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	386 000,00	385 486,95	513,05	99,9
Социальное обеспечение населения		555 1003	233 000,00	233 000,00	-	100,0
Субсидии гос финансы		555 1003 4400070510	233 000,00	233 000,00	-	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	233 000,00	233 000,00	-	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	233 000,00	233 000,00	-	100,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	233 000,00	233 000,00	-	100,0
Физическая культура		555 1101	99 000,00	99 000,00	-	100,0
Расходы в сфере физической культуры и спорта поселений Новосибирского района		555 1101 5500004019	99 000,00	99 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	99 000,00	99 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	99 000,00	99 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 244	99 000,00	99 000,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-6 246 000,00	-1 451 432,13	-	23,2

приложение №3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		6 246 000,00	1 451 432,13	4 794 567,87	23,2
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 246 000,00	1 451 432,13	4 794 567,87	23,2
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-63 614 700,00	-67 009 018,12	-	105,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-63 614 700,00	-67 009 018,12	-	105,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	69 860 700,00	68 460 450,25	-	98,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	69 860 700,00	68 460 450,25	-	98,0

Руководитель _____ Павликовский А.Р.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Болдырева Е.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ В АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2016 ГОД (НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Фактическая численность, человек	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1	793 384,00	793 310,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию				

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ -ой сессии
п. Мичуринский №

«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 2016 год»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 47 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района, заслушав и обсудив годовой отчет «Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2016 год» Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района

- РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2016 год.
 2. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по доходам за 2016 год в сумме 53051,6 тыс. рублей, приложение №1 к настоящему Решению.
 3. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по расходам за 2016 год в сумме 53145,0 тыс. рублей, приложение №2 к настоящему Решению.
 4. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по источникам финансирования дефицита бюджета за 2016 год согласно приложению №3 к настоящему решению.
 5. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о. главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.03.2017 г.

п. Мичуринский

№47

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ провести публичные слушания по исполнению бюджета Мичуринского сельсовета за 2016 год, по исполнению плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета за 2016 год дата проведения 14 апреля 2017г, начало 16-00 по адресу: Новосибирская область, поселок Мичуринский, ул. Солнечная 10 (здания дома культуры п.Мичуринский)
- 1.1. Докладчиком по отчету об исполнении бюджета за 2016г. и плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета назначить и.о. главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкину.
2. Назначить секретарем публичных слушаний делопроизводителя администрации В.О. Фартушняк
3. Данное постановление опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Приложение №1
к проекту решения сессии №
ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 01 января 2017г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	54 098 840,00	53 051 572,24	1 047 267,76	98,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	14 141 800,00	13 865 117,14	276 682,86	98,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	9 000,00	9 019,31	-	100,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	41 000,00	43 947,49	-	107,2
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	27 600,00	27 686,24	-	100,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	1 000 000,00	1 117 481,60	-	111,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	50 000,00	17 057,84	32 942,16	34,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	2 125 200,00	2 299 811,42	-	108,2
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	146 000,00	-165 513,88	311 513,88	-113,4
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	110 000,00	109 823,00	177,00	99,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	2 738 500,00	2 330 041,66	408 458,34	85,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 000 000,00	4 955 668,18	44 331,82	99,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 810 000,00	1 259 745,62	550 254,38	69,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	2 850 000,00	3 131 946,62	-	109,9
Денежные взимания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	10 500,00	10 500,00	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	18 454 500,00	18 454 500,00	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 02216 10 0000 151	1 500 000,00	1 500 000,00	-	100,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	3 889 840,00	3 889 840,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00	194 800,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0

Приложение №2 к проекту решения сессии

Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01.01.2017г.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		54 998 840,00	53 145 032,10	1 853 807,90	96,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	369 800,00	369 552,92	247,08	99,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	1 19 700,00	1 19 125,63	574,37	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	100,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 311 200,00	3 304 760,65	6 439,35	99,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	1 089 400,00	1 080 104,53	9 295,47	99,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000319 242	206 400,00	179 683,89	26 716,11	87,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000319 244	621 700,00	621 493,69	206,31	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	1 500,00	1 500,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	73 600,00	73 600,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 244	123 000,00	123 000,00	-	100,0
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	1 985 500,00	1 984 881,40	618,60	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо		555 0113 5500000919 831	270 000,00	248 290,00	21 710,00	92,0
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	12 000,00	12 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	149 895,34	149 895,34	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	44 904,66	44 904,66	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	45 000,00	42 747,95	2 252,05	95,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0409 5500001319 243	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	2 853 450,00	2 677 067,83	176 382,17	93,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	1 500 000,00	1 500 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	953 800,00	816 056,96	137 743,04	85,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910003380 412	18 454 500,00	18 454 500,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	90 000,00	87 838,54	2 161,46	97,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5500005555 412	2 300 000,00	2 050 502,00	249 498,00	89,2
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5510005555 412	2 525 600,00	2 107 348,47	418 251,53	83,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 4400070510 244	780 000,00	780 000,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 4400070510 414	1 643 900,00	1 643 900,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	100 000,00	93 291,83	6 708,17	93,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	1 600 000,00	1 600 000,00	-	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	1 950 000,00	1 948 540,25	1 459,75	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	550 000,00	264 216,94	285 783,06	48,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0503 5500101719 810	700 000,00	556 397,60	143 602,40	79,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0503 5500301719 243	24 000,00	23 901,00	99,00	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	236 000,00	234 405,50	1 594,50	99,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	800 000,00	573 771,86	226 228,14	71,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0503 5500501719 810	707 200,00	707 200,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0505 5500002119 244	210 000,00	209 129,00	871,00	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	60 000,00	52 233,00	7 767,00	87,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1100070450 244	299 500,00	299 500,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	225 200,00	225 200,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	144 800,00	144 800,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 244	300 400,00	300 400,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0801 4400070660 243	356 040,00	356 040,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 325 600,00	3 325 578,78	21,22	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 004 350,00	1 004 329,11	20,89	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	70 000,00	69 156,15	843,85	98,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0801 5500001919 243	21 000,00	20 804,37	195,63	99,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	1 291 000,00	1 290 542,83	457,17	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	27 400,00	27 338,00	62,00	99,8
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	1 400,00	1 305,00	95,00	93,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	205 000,00	204 096,42	903,58	99,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	140 000,00	140 000,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)		450	-900 000,00	-93 459,86	-	10,4

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		900 000,00	93 459,86	806 540,14	10,4
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	900 000,00	93 459,86	806 540,14	10,4
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-54 098 840,00	-53 051 572,24	-	98,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-54 098 840,00	-53 051 572,24	-	98,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	54 998 840,00	53 145 032,10	-	96,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	54 998 840,00	53 145 032,10	-	96,6

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017 г.

№ 12

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний

В целях обсуждения проекта годового отчета об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 28, 46 Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать прилагаемый проект годового отчета об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2016 год в газете «Приобская правда».
2. Провести публичные слушания по указанному проекту муниципального правового акта в 10.00 часов 12 апреля 2017 г. в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫНОСИМЫХ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ. (в ред. решения от 17 апреля 2014 г.)

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проектов нормативно-правовых актов, выносимых на публичные слушания, а также учета предложений населения Новосибирского района в обсуждении указанных проектов.

В соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава Новосибирского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, «кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами»;
- 2) проект бюджета Новосибирского района и отчет о его исполнении; 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании Новосибирского района.

1.2. Обсуждение проектов нормативно-правовых актов Новосибирского района может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления Новосибирского района;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население Новосибирского района с момента опубликования проекта нормативно-правового акта, который должен быть вынесен на публичные слушания вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проектам нормативно-правовых актов, которые должны быть вынесены на публичные слушания осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проектам нормативно-правовых актов, которые должны быть вынесены на публичные слушания выносятся в Совет депутатов Новосибирского района в течение 10 дней со дня опубликования проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта нормативно-правового акта Новосибирского района, в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
- дополнительных статей проекта нормативно-правового акта Новосибирского района.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта нормативно-правового акта Новосибирского района на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Советом депутатов Новосибирского района.

1.6. Поступившие в Совет депутатов Новосибирского района предложения граждан по проекту нормативно-правового акта Новосибирского района, выносимого на публичные слушания подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Новосибирского района предложений населения по проекту нормативно-правового акта, выносимого на публичные слушания в соответствии с регламентом Совета депутатов Новосибирского района создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Новосибирского района определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Новосибирского района, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования проекта нормативно-правового акта, выносимого на публичные слушания.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта нормативно-правового акта, выносимого на публичные слушания.

Форма учета предложений граждан по проекту нормативно-правового акта Новосибирского района, выносимого на публичные слушания.

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, пункт, абзац	Текст нормативно-правового акта	Текст поправки	Текст нормативно-правового акта с внесенной поправкой	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017 г.

№ 446-па

г.Новосибирск

Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2016 г. № 4 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании социально-экономического развития в Новосибирском районе Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2013 г. № 6694-па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области» в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы» (Приложение).
2. Признать утратившими силу с 01.01.2017 г.:

- 1) постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.04.2014 г. № 1684-апа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012-2016 годы»;
- 2) постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 09.09.2014 г. № 3514-па «О внесении изменения в условия, величину и порядок предоставления определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки»;
- 3) постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 09.09.2014 г. № 3514-па «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.04.2014 г. № 1684-апа»;
- 4) постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.03.2016 г. № 286-апа «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе

- на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.04.2014 г. № 1684-апа»;
- 5) постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.06.2016 г. № 1033-па «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.04.2014 г. № 1684-апа»;
- 6) постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.03.2012 г. № 63-па «Об утверждении положения о ежегодном конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района».
3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2017 г. № 446-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2022 ГОДЫ» (далее — Программа)

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2017-2022 годы»
Основание для разработки Программы	Решение (пятой) сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2016 г. № 4 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании социально-экономического развития в Новосибирском районе Новосибирской области»; распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2016 г. № 388-па «О прогнозе социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
Разработчик Программы	Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области
Исполнители основных мероприятий Программы	Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области
Цель и задачи Программы	Цель Программы — повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из стратегических факторов социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области. На достижение поставленной цели направлены следующие задачи: 1) повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМиСП) Новосибирского района Новосибирской области путем улучшения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки; 2) содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности; 3) содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в продвижении продукции (товаров, услуг) на региональные рынки Российской Федерации и рынки иностранных государств; 4) содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в разработке и внедрении инноваций, модернизации производства; 5) содействие территориальному развитию СМиСП и самозанятости населения.
Основные мероприятия Программы	Создание и обеспечение инфраструктуры поддержки СМиСП Новосибирского района Новосибирской области, предоставление финансовой поддержки, оказание имущественной, информационной, консультационной поддержки.
Сроки и этапы реализации Программы	Период реализации программы 2017-2022 годы (этапы не выделяются).
Источники и объемы финансирования	Общий объем финансирования Программы составляет — 54042,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области — 23400,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области — 30642,2 тыс. рублей. Объемы финансирования по годам: 2017 год — 6700,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области — 900,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области — 5800,0 тыс. рублей; 2018 год — 9272,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области — 4500,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области — 4772,0 тыс. рублей; 2019 год — 9570,2 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области — 4500,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области — 5070,2 тыс. рублей; 2020 год — 9500,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области — 4500,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области — 5000,0 тыс. рублей; 2021 год — 9500,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области — 4500,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области — 5000,0 тыс. рублей; 2022 год — 9500,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области — 4500,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области — 5000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающиеся количественной оценке	Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов: рост количества СМиСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на одну тысячу человек населения к концу периода реализации программы составит 56,6 единиц; рост оборота малых и средних предприятий к концу периода реализации Программы в 1,2 раза по сравнению с базовым годом (2016 год.); рост объемов отгруженных товаров собственного производства к концу периода реализации Программы на 125,0 %; увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, от совокупности экономически активного населения к концу периода реализации Программы на 1,0 %, которая в итоге составит 22,0 %.
Электронный адрес размещения программы в сети интернет	http://nsr.nso.ru

II. Характеристика сферы реализации Программы

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономики Новосибирского района Новосибирской области. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют практически во всех сферах деятельности, поэтому развитие СМиСП является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики Новосибирского района Новосибирской области. В деятельность малых предприятий вовлечены все социальные группы населения, проживающего на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Развитие малого бизнеса стало одним из существенных источников насыщения рынка товарами и услугами. Более 12 % общего объема выпуска товаров, работ и услуг предприятий Новосибирского района Новосибирской области обеспечивают предприятия малого бизнеса.

В Новосибирском районе Новосибирской области зарегистрировано 3721 малое предприятие и 3316 индивидуальных предпринимателей. Численность занятых на малых предприятиях составляет 11600 человек. Среднемесячная заработная плата работающих на предприятиях малого бизнеса в 2016 году составила 22 210 рублей.

В 2016 году предприятиями малого бизнеса произведено товаров и оказано услуг на сумму 17,2 млрд руб. В общем объеме производства товаров и оказанных услуг СМиСП промышленность составляет 49 %, торговля и общественное питание – 31 %, сельское хозяйство – 8 %, строительство – 7 %, прочие отрасли – 5 %. Инвестиционные вложения предприятий малого бизнеса направляются на модернизацию производства, обновление основных фондов и расширение ассортимента выпускаемой продукции. Инвестиции в 2016 году составили 2006,6 млн руб.

Предприятия малого бизнеса принимают активное участие в зональных оптово-розничных универсальных ярмарках Новосибирской области: Искитимской, Краснообской, Мошкской, Ордынской, Сузунской.

Предприятие ООО «Здоровое питание» (производство детского питания и диетических пищевых продуктов) принимало участие в XIII Международной выставке продуктов питания, напитков и сырья для их производства «Продэкспо-2016» (г. Москва, ЦВК «Экспоцентр»), ООО «Кондитер» (оптовая торговля пищевыми продуктами) – в Международной выставке пищевых ингредиентов Food Ingredients или Fi Vietnam 2016, которая проходила в г. Хошимин, Вьетнам.

В настоящее время в Новосибирском районе Новосибирской области сформировалась и функционирует инфраструктура поддержки СМиСП.

Несмотря на существующий прогресс в секторе малого и среднего бизнеса в Новосибирском районе Новосибирской области, очевидна актуальность продолжения реализации на муниципальном уровне мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста в Новосибирском районе Новосибирской области за счет стимулирования деловой активности СМиСП.

Кроме того, продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), препятствующие развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области.

Актуальные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего предпринимательства:

- высокая финансовая нагрузка для ведения предпринимательской деятельности как на начальном этапе деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, так и на этапе их дальнейшего развития;
- недостаток и низкая доступность производственной (материальной) инфраструктуры;
- проблема качества продукции и продвижения ее на внутренних, межрегиональных и международных рынках;
- недостаток персонала требуемой квалификации на рынке труда для работы в малом и среднем бизнесе;
- отсутствие положительного имиджа отечественного предпринимателя;
- недостаточный уровень знаний и информированности для начала и ведения предпринимательской деятельности;
- кроме того, малый бизнес ориентируется преимущественно на обслуживание населения, поэтому его трудности во многом связаны с низким платежеспособным спросом населения.

Масштабность, сложность и многообразие проблем развития малого и среднего предпринимательства, потребность в координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, негосударственных организаций, в том числе общественных объединений СМиСП, иных структур поддержки предпринимательства для решения проблем развития предпринимательства обуславливают необходимость комплексного и последовательного подхода, рассчитанного на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Развитие предпринимательства на основе программно-целевых методов планирования осуществляется в Новосибирском районе Новосибирской области с 2009 года. Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы СМиСП, контролировать исполнение намеченных результатов.

На реализацию программных мероприятий за период с 2012 по 2015 годы направлено средств на сумму 28,1 млн руб., в том числе из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделено 13,0 млн руб., из областного бюджета Новосибирской области – 15,1 млн руб.

При принятии Программы предполагается пролонгация мероприятий поддержки СМиСП. Цели и задачи Программы

Цель Программы – повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства,

как одного из стратегических факторов социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области.

Цель Программы имеет долгосрочный характер, ее достижение невозможно обеспечить в рамках очередного финансового года и последующего планового периода.

На достижение поставленной цели направлены следующие задачи:

- 1) повышение информированности СМиСП Новосибирского района Новосибирской области путем улучшения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки;
 - 2) содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности;
 - 3) содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в продвижении продукции (товаров, услуг) на региональные рынки Российской Федерации и рынки иностранных государств;
 - 4) содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в разработке и внедрении инноваций, модернизации производства;
 - 5) содействие территориальному развитию СМиСП и самозанятости населения.
- Цель и задачи Программы с указанием целевых индикаторов приведены в Приложении 1 к Программе.

Основными механизмами реализации Программы являются:

- 1) оказание консультационной и информационной поддержки;
- 2) предоставление СМиСП Новосибирского района Новосибирской области финансовой поддержки;
- 3) создание и обеспечение инфраструктуры поддержки СМиСП Новосибирского района Новосибирской области.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее администрация района) оказывает финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку СМиСП Новосибирского района Новосибирской области.

Финансовая поддержка осуществляется в форме субсидирования части затрат СМиСП, включая поддержку СМиСП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере бытового обслуживания, за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и областного бюджета Новосибирской области в порядке, определенном Приложением 3 к Программе.

Предоставление субсидий носит заявительный характер, субсидии предоставляются на основании заключенных между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и СМиСП договоров.

Условия и порядок оказания имущественной поддержки СМиСП Новосибирского района Новосибирской области установлены решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 09.03.2017 г. № 3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

Система управления Программой

Программа разработана в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2016 г. № 4 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании социально-экономического развития в Новосибирском районе Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2013 г. № 6694-па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».

Муниципальным заказчиком Программы является администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Исполнителем мероприятий Программы является управление экономического развития, промышленности и торговли (далее – Управление) администрации Новосибирского района Новосибирской области, которое осуществляет деятельность по реализации программных мероприятий, а также целевому и эффективному расходованию средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и областного бюджета Новосибирской области в рамках реализации мероприятий Программы.

Администрация района вправе привлекать к исполнению мероприятий Программы иные организации на основании заключаемых с ними соглашений.

III. Система программных мероприятий

Администрация района оказывает финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку СМиСП Новосибирского района Новосибирской области. Программа будет реализовываться в течение 6 лет с 2017 по 2022 годы, этапы не выделяются.

Для достижения цели Программы и решения задач планируется реализация мероприятий, направленных на информационно-методическую, организационную, имущественную и финансовую поддержку СМиСП в Новосибирском районе Новосибирской области.

Данные мероприятия направлены на повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области, улучшение доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки, росту численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства, содействие удовлетворению потребности населения Новосибирского района Новосибирской области в бытовых услугах, привлечение финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с це-

лю и задачами Программы мероприятий, приведена в Приложении 2 к Программе. Финансовая поддержка СМиСП, включая поддержку СМиСП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере бытового обслуживания, осуществляется за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и областного бюджета Новосибирской области в порядке, определенном Приложением 3 к Программе.

В рамках реализации программы проводится конкурс «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства», направленный на содействие развитию предпринимательства, стимулирование производства и реализации качественных товаров, работ и услуг, формирование положительного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве. Условия и порядок проведения конкурса представлены в Приложении 4 к Программе.

IV. Необходимые для реализации Программы потребности в материально-технических, информационных и трудовых ресурсах

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться с использованием материально-технических и трудовых ресурсов администрации района.

Информационная поддержка будет осуществляться под общей координацией администрации района, в том числе с использованием сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-портала «Малое и среднее предпринимательство Новосибирского района Новосибирской области».

V. Необходимое финансовое обеспечение с распределением расходов по годам и источникам финансирования

Основными источниками финансирования Программы являются средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области и областного бюджета Новосибирской области (Приложение 2).

VI. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Эффективность реализации Программы можно оценить по показателям социальной и экономической значимости достигнутых результатов.

1. По экономическим показателям:

- рост количества СМиСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на одну тысячу человек населения к концу периода реализации программы составит 56,6 единиц;
- рост оборота малых и средних предприятий к концу периода реализации Программы в 1,2 раза по сравнению с базовым годом (2016 год);
- рост объемов отгруженных товаров собственного производства к концу периода реализации Программы на 125,0 %;
- обеспечение налоговых поступлений от СМиСП – получателей поддержки в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района Новосибирской области в размере не менее 1,15 рублей на 1 рубль государственной и муниципальной поддержки.

2. По социальным показателям:

- увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, от совокупности экономически активного населения к концу периода реализации Программы на 1,0 %, которая в итоге составит 22,0 %;
- поддержка СМиСП Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания, будет содействовать удовлетворению потребности населения Новосибирского района Новосибирской области в бытовых услугах. Предполагается ежегодный рост объема бытовых услуг населению не менее 106 %.

Планируемые результаты реализации Программы с указанием целевых индикаторов представлены в Приложении 1 к Программе.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Управлением по итогам отчетного финансового года в соответствии с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2013 г. № 6694-па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».

VII. Система управления реализацией Программы

В целях реализации мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов администрации района:

1. Формирует бюджетные заявки и обоснования на включение финансирования мероприятий Программы за счет средств районного и областного бюджетов Новосибирской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде.
2. Осуществляет контроль за неисполнением и ненадлежащим исполнением договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными контрактами.
3. Несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.
4. Организует размещение в электронном виде информации о реализации Программы.
5. В качестве уполномоченного органа принимает участие в конкурсах, проводимых министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, для получения субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий Программы.
6. Устанавливает причины отклонения фактического выполнения программных мероприятий от предусмотренных результатов и определяет меры по устранению отклонений. Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы Управление готовит отчетную информацию в соответствии с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2013 г. № 6694-па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы»

Цель/задачи требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора 2016 (базовое значение)	Значение целевого индикатора (по годам)						Примечание
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы»										
Цель Программы – повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства, как одного из стратегических факторов социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области.	Количество СМиСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Ед.	55,6	55,8	55,9	56,0	56,2	56,4	56,6	Целевой индикатор утвержден Стратегией малого и среднего предпринимательства РФ до 2030 года
	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, от совокупности экономически активного населения	%	21,0	21,1	21,3	21,5	21,6	21,8	22,0	Целевой индикатор утвержден Стратегией малого и среднего предпринимательства РФ до 2030 года
	Рост объемов отгруженных товаров собственного производства	%	100,0	104,0	104,0	104,1	104,1	104,2	104,2	
Задача 1 Программы: повышение информированности СМиСП Новосибирского района Новосибирской области путем улучшения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки	Доля СМиСП Новосибирского района Новосибирской области, принявших участие в мероприятиях (семинарах, курсах, конкурсах) или воспользовавшихся информационной поддержкой администрации Новосибирского района Новосибирской области.	%	25,0	10,0	25,0	25,0	26,0	26,0	27,0	
Задача 2 Программы: содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности	Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий Программы	Ед.	20	-	20	21	21	22	22	Значение целевого индикатора зависит от реализации мероприятий Программы
Задача 3 Программы: содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в продвижении продукции (товаров, услуг) на региональные рынки Российской Федерации и рынки иностранных государств	Рост оборота малых и средних предприятий	%	100,0	103,0	103,2	103,3	103,3	103,5	103,5	
Задача 4 Программы: содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в разработке и внедрении инноваций, модернизации производства	Количество СМиСП – получателей финансовой поддержки в рамках реализации Программы в части субсидирования части затрат на обновление основных средств, предоставление субсидирования по договорам лизинга	Ед.	5	-	5	6	6	7	7	Значение целевого индикатора зависит от реализации мероприятий Программы
Задача 5 Программы: содействие территориальному развитию СМиСП и самозанятости населения.	Доля муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, на территории которых зафиксирована положительная динамика роста среднесписочной численности занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса, включая индивидуальных предпринимателей	%	20,0	23,0	25,0	27,0	27,0	29,0	30,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2017-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели	Единица измерения	Период реализации Программы и суммы затрат						Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
				2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1.	Развитие системы информационной поддержки СМиСП										
	Регулярное информирование СМиСП о политике органов местного самоуправления по вопросам поддержки и содействия развитию СМиСП района.									УЭРПит УСХ	Улучшение взаимодействия СМиСП с органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области
1.2	Формирование положительного имиджа СМиСП, популяризация достижений СМиСП района в печатных изданиях, на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области.									УЭРПит УСХ	Улучшение общественного мнения

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели	Единица измерения	Период реализации Программы и суммы затрат						Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
				2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1.3	Содействие СМиСП в поисках деловых партнеров.									УЭРПит УСХ	Расширение деловых возможностей СМиСП
2.	Консультирование и обучение СМиСП. Развитие и совершенствование системы консультационных, информационных и обучающих программ для СМиСП.										
2.1.	Организация работы бесплатных консультаций для предприятий СМиСП									УЭРПит УСХ	Рост правовой грамотности СМиСП
2.2.	Обеспечение содействия в подготовке, повышении квалификации и переподготовке кадров для сферы малого и среднего предпринимательства. Проведение обучающих семинаров, курсов	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	УЭРПит УСХ	Обеспечение СМиСП квалифицированными кадрами
		областной бюджет	тыс.руб.		175,0	175,0	175,0	175,0	175,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		225,0	225,0	225,0	225,0	225,0		
2.3.	Консультирование жителей района, желающих заняться предпринимательством									УЭРПит УСХ	Повышение грамотности жителей района по вопросам СМиСП
2.4.	Консультирование СМиСП по различным вопросам организации и ведения бизнеса, в т.ч. по вопросам трудовых отношений.									УЭРПит УСХ Отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы УПОКиКР	Снижение рисков при организации и ведении бизнеса, создание новых рабочих мест.
2.5.	Дальнейшее развитие системы повышения квалификации работников СМиСП посредством направления на семинары по направлениям.	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	УЭРПит УСХ	Повышение квалификации работников СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.		125,0	125,0	125,0	125,0	125,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		125,0	125,0	125,0	125,0	125,0		
2.6.	Проведение консультационных семинаров, «круглых столов» для руководителей и сотрудников СМиСП	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.							УЭРПит УСХ Привлеченные организации	Повышение квалификации работников СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.								
		районный бюджет	тыс.руб.								
3.	Совершенствование кредитно – финансовой и инвестиционной поддержки СМиСП. Разработка и реализация мер финансовой поддержки СМиСП.										
3.1.	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат СМиСП на государственную регистрацию юридического лица – малой инновационной компании и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя); предоставление субсидий на компенсацию части арендных платежей	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		1570,0	1570,0	1570,0	1570,0	1570,0	УЭРПит УСХ	Создание не менее 70 рабочих мест ежегодно
		областной бюджет	тыс.руб.		1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		570,0	570,0	570,0	570,0	570,0		
3.2.	Расширение доступа к кредитным ресурсам за счет субсидированной части процентных выплат по банковским кредитам. Разработка и реализация мероприятий, направленных на построение системы отбора СМиСП для предоставления бюджетной поддержки в социально значимых и приоритетных сферах деятельности.	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		1450,0	1450,0	1450,0	1450,0	1450,0	УЭРПит УСХ	Обеспечение налоговых поступлений от СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.		800,0	800,0	800,0	800,0	800,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		650,0	650,0	650,0	650,0	650,0		
3.3.	Предоставление СМиСП субсидирования на компенсацию части затрат на обновление основных средств; субсидий на компенсацию части затрат СМиСП на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМиСП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирского района Новосибирской области.	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	УЭРПит УСХ	Ежегодный рост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП – получателями финансовой поддержки
		областной бюджет	тыс.руб.		850,0	850,0	850,0	850,0	850,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		850,0	850,0	850,0	850,0	850,0		
3.4.	Предоставление субсидирования СМиСП, осуществляющим свою основную деятельность в сфере бытового обслуживания	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	УЭРПит УСХ	Повышение уровня потребления бытовых услуг населением района, создание условий для самозанятости населения, повышение эффективности работы организаций и предпринимателей в сфере бытового обслуживания населения
		областной бюджет	тыс.руб.		250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
3.5.	Предоставление субсидирования СМиСП по договорам лизинга	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	УЭРПит УСХ	Обеспечение налоговых поступлений от СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.		250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
3.6.	Предоставление субсидирования на компенсацию части затрат на участие в выставках или ярмарках	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	УЭРПит УСХ	Содействие в продвижении качественных товаров и услуг СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.		300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
3.7.	Предоставление субсидирования на компенсацию части затрат на обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		230,0	230,0	230,0	230,0	230,0	УЭРПит УСХ	Повышение квалификации работников СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		130,0	130,0	130,0	130,0	130,0		
4.	Расширение деловых возможностей и поддержка приоритетных направлений развития СМиСП										
4.1.	Организация участия СМиСП в выставках – ярмарках местного, регионального и межрегионального уровней. Участие в проводимых «Дней предпринимателя» на Сибирской ярмарке.	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	400,0	570,0	570,0	570,0	570,0	570,0	УЭРПит УСХ	Содействие в продвижении качественных товаров и услуг СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.		170,0	170,0	170,0	170,0	170,0		
		районный бюджет	тыс.руб.	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0		
4.2.	Привлечение СМиСП для участия в конкурсах «Сибирская марка», «За успешное развитие бизнеса в Сибири» и др.									УЭРПит УСХ	Информирование СМиСП о возможностях участия
4.3.	Организация участия СМиСП в конкурсах «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района»	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		1652,0	1950,2	1880,0	1880,0	1880,0	УЭРПит УСХ	Укрепление рыночных позиций участников
		областной бюджет	тыс.руб.		752,0	1050,2	980,0	980,0	980,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		900,0	900,0	900,0	900,0	900,0		
5.0	Реализация проекта «Строительство инженерной инфраструктуры для Кампуса Технопарка Новосибирского Академгородка в п. Ложок Барышевского сельсовета Новосибирского района»	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	6300,0						УЖХСит УЭРПит Привлеченные организации	Создание не менее 1 нового объекта инфраструктуры поддержки СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.	5800,0							
		районный бюджет	тыс.руб.	500,0							
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе: 54042,2					6700,0	9272,0	9570,2	9500,0	9500,0		
		областной бюджет 30642,2	тыс.руб.	5800,0	4772,0	5070,2	5000,0	5000,0	5000,0		
		районный бюджет 23400,0	тыс.руб.	900,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области
«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы»

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящие условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области (далее – Условия и Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 г. № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – ОЗ № 245), иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.
- Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) осуществляется в следующих формах:
 - субсидии на компенсацию части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
 - субсидии на компенсацию части арендных платежей;
 - субсидии на компенсацию части затрат на обновление основных средств;
 - субсидии на компенсацию части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМиСП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области;
 - субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга;
 - субсидии на компенсацию части затрат на обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах;
 - субсидии на компенсацию части затрат на участие в выставках и/или ярмарках;
 - субсидии на компенсацию части затрат на государственную регистрацию юридического лица – малой инновационной компании и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания, на компенсацию части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на компенсацию части арендных и коммунальных платежей, на компенсацию части затрат на приобретение оборудования и инструментов.
- Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах финансовых

средств, предусмотренных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2017-2022 годы» (далее – Программа).

Условия, величина финансовой поддержки одному получателю по каждой форме финансовой поддержки и порядок предоставления установлены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные, в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209 к СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области в установленном порядке, а также СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере оказания бытовых услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

- 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирского района.
- 7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации/банкротства;
- 8) юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные в Перечне документов (Приложение 3 к Условиям и Порядку), или представлены недостоверные сведения и документы, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным к этим документам;

- 2) не выполнены условия предоставления финансовой поддержки, установленные Приложением 1 к Условиям и Порядку;
- 3) ранее в отношении заявителя – СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания СМиСП не обеспечившим целевого использования средств поддержки прошло менее, чем три года;
- 5) представленные платежные документы, подтверждающие затраты СМиСП, оформлены с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.
7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок, публикуется администрацией района в средствах массовой информации, а также размещается на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за четырнадцать дней до начала приема заявок. Организатором конкурса является администрация района.
8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и областного бюджета Новосибирской области (далее – заявители) предоставляют в Управление заявку по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку (далее – документы). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается сертифицированный перевод на русском языке.
- В случае, если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с Приложением 3 к Условиям и Порядку.
9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации, а также фамилии, имени и отчества лица, которое произвело регистрацию.
10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.
11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.
12. Управление экономического развития промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Управление) в течение месяца после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее – заключения) и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.06.2015 г. № 3551-па «О создании комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области» (далее – Комиссия).
- СМиСП, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок Управление направляет уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).
13. Заявители вправе:

– не позднее чем за 6 дней до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по его заявке и в случае несогласия с заключением Управления в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

– отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отъезда является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца (за исключением финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на государственную регистрацию юридического лица – малой инновационной компании и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях. Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и условиям оказания поддержки, установленным в Приложении 2 к настоящему Порядку.

15. В случае, если величина финансовой поддержки заявителей превышает установленный Комиссией предельный объем финансовых средств, предусмотренных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области на данную форму финансовой поддержки, финансовая поддержка предоставляется СМиСП с большей налоговой нагрузкой по итогам года, предшествующего году оказания финансовой поддержки.

Налоговая нагрузка определяется как отношение суммы налоговых платежей СМиСП в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) СМиСП за аналогичный период.

В случае равенства налоговой нагрузки между заявителями финансовая поддержка предоставляется заявителям, уровень среднемесячной заработной платы одного работника которых наиболее превышает уровень прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за предшествующий год.

16. Заявки на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на государственную регистрацию юридического лица – малой инновационной компании и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) рассматриваются комиссией в течение двух месяцев со дня получения заключений по ним (с приложением заявок и документов).

Рассмотрение заявок осуществляется по группам, сформированным по видам деятельности.

Заявки группируются следующим образом:

- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство;
- обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды;
- строительство;
- научные исследования и разработки;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт; оптовая торговля, включая торговлю через агентов; розничная торговля; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; предоставление персональных услуг; деятельность гостиниц и ресторанов;
- инновационная деятельность.

Предельные объемы бюджетных ассигнований по каждой группе определяются пропорционально доле заявок по данной группе в общем количестве заявок, направленных на рассмотрение Комиссии. При этом должны соблюдаться следующие требования:

- не более 10 % объема бюджетных ассигнований на данную форму финансовой поддержки – для СМиСП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, предоставления персональных услуг, гостиничного и ресторанного бизнеса, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1) к следующим видам экономической деятельности: торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт; оптовая торговля, включая торговлю через агентов, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; предоставление персональных услуг; деятельность гостиниц и ресторанов;
- не менее 20 % объема бюджетных ассигнований на данную форму финансовой поддержки – для СМиСП, осуществляющих инновационную деятельность.

При рассмотрении заявок Комиссией оцениваются бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0-5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0-10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0-5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0-5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	0-2 баллов	свыше 3 лет – 0 баллов; до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209, условиям оказания поддержки, установленным в Приложении 1 к Программе, и набравшим не менее 18 баллов на каждого члена Комиссии.

В случае, если величина финансовой поддержки заявителей превышает установленный Комиссией предельный объем финансовых средств, предусмотренных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области, финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

17. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также ответственным секретарем Комиссии.

Выписка из протокола с результатами размещается на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

18. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Управлением о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

19. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация района в течение 15 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Новосибирского района Новосибирской области по форме, утвержденной администрацией Новосибирского района Новосибирской области.

Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

В договоре о предоставлении субсидий должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидий, порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, а также предусматривается положение о согласии получателей поддержки на осуществление Управлением проверок соблюдения СМиСП – получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

20. СМиСП – получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

- 1) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Условий и порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области.

21. Перечисление субсидии осуществляется в течение 60 (шестидесяти) дней со дня подписания договора.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации Новосибирского района Новосибирской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

22. СМиСП – получатели субсидий принимают на себя обязательства по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %.

23. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в администрацию Новосибирского района Новосибирской области до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения на основе патента, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, следующую отчетность:

– таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица 1, 2) согласно Приложению 4 к Порядку и условиям оказания финансовой поддержки СМиСП, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

– пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности прилагаются:

- 1) бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отчетной налоговой органа, заверенная СМиСП, – бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для СМиСП – юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМиСП – индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);
- 2) форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 – ФСС РФ, утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 г. № 59) за год, в котором были предоставлены субсидии;
- 3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@);
- 4) справка о выручке заявителя за год, в котором были предоставлены субсидии, с приложением подтверждающих документов (справки банков о чистом кредитовом обороте по расчетным счетам; справка заявителя об операциях по кассе) – для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- 5) копии платежных поручений об уплате налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района Новосибирской области, заверенные СМиСП, – для СМиСП – получателей финансовой поддержки в форме субсидирования части процентных выплат по банковским кредитам, части лизинговых платежей; части затрат на обновление основных средств.

24. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Вопросы о целевом расходовании денежных средств рассматриваются Комиссией.

26. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в районный бюджет Новосибирского района Новосибирской области в течение тридцати дней со дня предъявления требования администрацией района о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация района обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Условиям и порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области

УСЛОВИЯ, ВЕЛИЧИНА И ПОРЯДОК предоставления определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ п/п	Форма поддержки	Категории получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	1) СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий***; 2) СМиСП, более 50 процентов среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов; 3) СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно-исследовательские работы, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования, если доля затрат СМиСП на оплату машин, оборудования и (или) на оплату строительно-монтажных, проектно-исследовательских работ, поставленных и (или) выполненных зарегистрированными в Новосибирском районе Новосибирской области организациями, составляет не менее 50 процентов от суммы кредита	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; б) обеспечение безубыточности деятельности*; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %; 2. Субсидии предоставляются на срок действия кредитного договора, но не более чем на 3 года	90 % платежей по процентам за кредит, но не более 500 000 рублей на один кредитный договор. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией и по предъявлении документов, подтверждающих произведенные затраты.
2.	Субсидирование части арендных платежей	СМиСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение безубыточности деятельности*; б) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %	50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м в месяц. Субсидированию подлежат затраты по уплате арендных платежей, понесенные СМиСП в году, предшествующем году оказания финансовой поддержки и текущем году на момент подачи заявки. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией
3.	Субсидирование части затрат на обновление основных средств	СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг***	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; б) обеспечение безубыточности деятельности*; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %	90 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств в течение 3-х лет с даты приобретения, но не более 500 000 рублей. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией
4.	Субсидирование части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМиСП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирского района Новосибирской области	СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере оказания бытовых услуг в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; б) обеспечение безубыточности деятельности*; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %	90 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМиСП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирского района, но не более 200 000 рублей. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией

№ п/п	Форма поддержки	Категории получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки и порядок предоставления
1	2	3	4	5
5.	Субсидирование части затрат на государственную регистрацию юридического лица – малой инновационной компании и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя)	1) СМСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства, науки и научного обслуживания, использования вычислительной техники и информационных технологий, здравоохранения и предоставления социальных услуг, оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, предоставления персональных услуг, гостиничного и ресторанного бизнеса, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1) к следующим видам экономической деятельности: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранение и предоставление социальных услуг; торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт; оптовая торговля, включая торговлю через агентов, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; предоставление персональных услуг; деятельность гостиниц и ресторанов; 2) индивидуальные предприниматели, являющиеся членами многодетных семей (семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет или старше 18 лет, но находящихся на иждивении (учащиеся очной формы обучения: аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты в возрасте до 24 лет; нетрудоспособные инвалиды); 3) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные членами многодетных семей; 4) СМСП, более 50 % среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов. Получатели должны быть вновь зарегистрированными и (или) осуществлять свою деятельность менее одного года с момента государственной регистрации	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Новосибирского района; 2) индивидуальный предприниматель или учредитель(ли) юридического лица должны пройти краткосрочное обучение бизнес-планированию. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя): на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на обучение своих работников на образовательных курсах; на выплату процентов по банковским кредитам и на выплату лизинговых платежей; на участие в выставках (ярмарках); на выплату вознаграждения по гарантиям и по договорам поручительства, заключенным между СМСП и организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам и по договорам лизинга (при условии, что указанные организации учреждены уполномоченными на то органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) в целях поддержки малого и среднего предпринимательства); на приобретение основных средств; на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМСП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирского района, на оплату услуг сторонних организаций по изготовлению опытного образца или его оригинальных узлов, разработку технической документации и проведение необходимых испытаний, производство экспериментальной серии продукции; на приобретение компьютерного программного обеспечения; на приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного. Для начинающих малых инновационных компаний субсидированию подлежат также целевые расходы на государственную регистрацию юридического лица: на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица; связанные с нотариальным удостоверением документов, предоставляемых при государственной регистрации юридического лица; на оценку имущества и интеллектуальной собственности, вносимых в качестве вклада в уставный капитал юридического лица.	величина субсидий составляет 50 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта и целевых расходов на государственную регистрацию юридического лица – малой инновационной компании, но не более 300 тысяч рублей (для малых инновационных компаний – не более 400 тысяч рублей). В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу учредителей юридического лица, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей. К приоритетной целевой группе учредителей юридического лица относятся зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией и по предъявлении документов, подтверждающих произведенные затраты.
6.	Субсидирование части затрат по договорам лизинга.	1) СМСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; использования вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий**; 2) СМСП, более 50 % среднесписочной численности работников, которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 %; 3) СМСП, заключившие договоры лизинга с организациями, зарегистрированными в качестве юридических лиц в Новосибирской области.	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) соблюдение СМСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения (для СМСП, которые проработали более трех лет): для СМСП, более 50 % среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 %, допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области; б) обеспечение безубыточности деятельности*; в) принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом: рост количества рабочих мест** или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника не менее чем на 10 %. Субсидии распространяются на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, СМСП, относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»: универсальные мобильные платформы (мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения); модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности. Предметом лизинга по вышеуказанному договору не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование	а) две третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты СМСП лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 500 тыс. рублей – при субсидировании части затрат, связанных с уплатой СМСП лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя; б) 50 %, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя – при субсидировании уплаты СМСП со среднесписочной численностью работников менее 10 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования; в) 50 %, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – при субсидировании уплаты СМСП со среднесписочной численностью работников менее 10 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования; г) 50 %, но не более 500 тыс. рублей – при предоставлении целевых грантов начинающим СМСП на создание собственного дела – субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года СМСП на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования. Субсидии, указанные в подпунктах «а»–«г» выплачиваются по предъявлении СМСП платежных документов, подтверждающих затраты по договорам лизинга
7.	Субсидирование части затрат на участие в выставках или ярмарках	СМСП, принимающие участие в выставках или ярмарках	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) соблюдение СМСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение безубыточности деятельности*; б) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %	50 % затрат СМСП по участию в выставках или ярмарках (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно – ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенными и транспортно – экспедиторским обслуживанием, расходы по проезду СМСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию), но не более 100 000 рублей в год. К субсидированию принимаются затраты, понесенные в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией
8.	Субсидирование части затрат на обучение СМСП своих работников на образовательных семинарах (курсах)	СМСП, заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих сотрудников	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) соблюдение СМСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение безубыточности деятельности*; б) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %	50 % от стоимости семинаров (курсов), но не более 75 000 рублей в год. К субсидированию принимаются затраты, понесенные в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией
9.	Субсидирование части затрат СМСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания:			
9.1	на компенсацию части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	СМСП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения: – для СМСП, более 50 % среднесписочной численности работников, которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 %, допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области; 3) обеспечение безубыточности деятельности*; 4) принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом: – рост количества рабочих мест** или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника не менее чем на 10 %.	90 % платежей по процентам за кредит, но не более 50 тысяч рублей. К компенсации принимаются процентные ставки по договорам с кредитными организациями, заключенными в предшествующем и/или текущем году; Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией
9.2	на компенсацию части арендных и коммунальных платежей	СМСП, проработавшие не менее одного года с момента их государственной регистрации	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения: – для СМСП, более 50 % среднесписочной численности работников, которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 %, допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области; 3) обеспечение безубыточности деятельности*; 4) принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом: – рост количества рабочих мест** или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника не менее чем на 10 %.	70 % от затрат, но не более 150 тысяч рублей; Субсидированию подлежат затраты понесенные СМСП в году, предшествующем году оказания финансовой поддержки и текущем году на момент подачи заявки. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией

№ п/п	Форма поддержки	Категории получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки и порядок предоставления
1	2	3	4	5
9.3	на компенсацию части затрат на приобретение оборудования и инструментов	СМИСП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения: — для СМИСП, более 50 % среднесписочной численности работников, которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 %, допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области; 3) обеспечение безубыточности деятельности*; 4) принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом: — рост количества рабочих мест** или прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника не менее чем на 10 %.	70 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (в течение 3-х лет с даты приобретения) и инструмента, но не более 150 000 рублей. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией

* Безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:

— отношение чистой прибыли к себестоимости товаров (работ, услуг) за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года — для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

— отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам — для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.

** Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

*** К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС, ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг).

**** Учитываются следующие налоговые платежи:

— для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, — платежи по налогу на прибыль организаций, по налогу на доходы физических лиц и по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, земельному налогу, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМИСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения);

— для СМИСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, — платежи по налогу на доходы физических лиц и по налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, по транспортному налогу, земельному налогу;

— для СМИСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, — платежи по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности и по налогу на доходы физических лиц, по транспортному налогу;

— для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, — платежи по налогу на доходы физических лиц, по транспортному налогу, земельному налогу, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМИСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения).

Коэффициент сопоставимости соответствует индексу потребительских цен, устанавливаемому Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

Применяемые сокращения:

СМИСП — субъекты малого и среднего предпринимательства;

НДС — налог на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Условиям и порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области

Заявка на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме

(нужно указать)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

- Регистрационный номер _____
- Дата регистрации _____
- Место регистрации _____
- Юридический адрес _____
- Фактический адрес _____
- ИНН _____
- Код КПП _____
- Коды ОКВЭД _____
- Наименование основного вида деятельности _____

- Код ОКАТО _____
- Код ОКПО _____

12. Система налогообложения _____
 13. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности (если «да» — подчеркнуть какие):
 деятельность в сфере игорного бизнеса;
 деятельность по производству подакцизных товаров;
 деятельность по реализации подакцизных товаров;
 деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

14. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую поддержку по государственному или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____

14.1. Название программы и формы поддержки _____

14.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____

14.3. Сумма поддержки _____
 15. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») _____
 16. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации _____ (_____) (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер _____ (_____) М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Условиям и порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — документы)

1. Субсидии на компенсацию части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1.1. Документы, обязательные для предоставления:

- заявка на оказание финансовой поддержки;
- опись документов, приложенных к заявке;
- копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхо-

вого обеспечения (форма-4 ФСС утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные заявителем:

— юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год;

— субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМИСП), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

— СМИСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

5) копия (копии) кредитных договоров, заверенные заявителем и банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (кредитов);

6) копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем;

7) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

8) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (Приложение 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМИСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1-2);

10) Раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.08.2007 г. № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа — для СМИСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

11) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@).

1.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМИСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

2. Субсидии на компенсацию части арендных платежей

2.1. Документы, обязательные для предоставления:

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) опись документов, приложенных к заявке;

3) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМИСП, заверенные заявителем:

— юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа с отметкой налогового органа;

5) пояснительная записка, объясняющая необходимость обновления (модернизации) используемых в производстве основных средств;

— СМИСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

5) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

6) копии документов, подтверждающих уплату арендных платежей заверенные заявителем;

7) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (Приложение 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

8) таблицы экономических показателей деятельности СМИСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1-2);

9) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.08.2007 г. № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа — для СМИСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

10) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@).

2.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМИСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

3. Субсидии на компенсацию части затрат на обновление основных средств

3.1. Документы, обязательные для предоставления:

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) опись документов, приложенных к заявке;

3) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМИСП, заверенные заявителем:

— юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

— СМИСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа с отметкой налогового органа;

5) пояснительная записка, объясняющая необходимость обновления (модернизации) используемых в производстве основных средств;

- СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;
- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
- СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 5) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (краткое содержание основных разделов бизнес-плана);
- 6) бизнес-план предпринимательского проекта;
- 7) копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения бизнес-планированию (сертификат, свидетельство и т.п.), заверенная заявителем, или копия диплома, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица высшего экономического или юридического образования, заверенная заявителем;
- 8) для индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, и СМиСП, более 50 % среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, – документы, подтверждающие статус;
- 9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 10) форма федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» – для малых инновационных компаний (вне зависимости от предоставления указанной формы в органы статистики). Форма заполняется за год оказания финансовой поддержки (плановые данные) и за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (если организация была зарегистрирована в указанный год).
- 11) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@).

8.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

9. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания

9.1. Субсидии на компенсацию части процентных выплат по банковским кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях СМиСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания

9.1.1. Документы, обязательные для предоставления:

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) опись документов, приложенных к заявке;
- 3) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные заявителем:
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год;
 - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - 5) копия (копии) кредитных договоров, заверенные заявителем и банком, с сопроводи-

- тельным письмом о назначении банковского кредита (кредитов);
- 6) копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем;
- 7) заверенные банком выписки из ссудного счета и график погашения кредита;
- 8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1-2);
- 9) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.08.2007 г. № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;
- 10) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@).

9.1.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

9.2. Субсидии на компенсацию части арендных и коммунальных платежей СМиСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания

9.2.1. Документы, обязательные для предоставления:

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) опись документов, приложенных к заявке;
- 3) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и налоговую декларацию с отметкой налогового органа;
 - 5) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
 - 6) копии документов, подтверждающих уплату арендных и коммунальных платежей;
 - 7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1-2);
 - 8) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.08.2007 г. № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;
 - 9) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@).

9.2.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

9.3. Субсидии на компенсацию части затрат на приобретение оборудования и инструментов СМиСП, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания

9.3.1. Документы, обязательные для предоставления:

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) опись документов, приложенных к заявке;
- 3) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - 5) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, инструментов и актов приема-передачи оборудования, инструментов, заверенные заявителем и продавцом (поставщиком) оборудования;
 - 6) копии документов на оборудование, заверенные заявителем;
 - 7) копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования, инструментов, заверенные заявителем;
 - 8) пояснительная записка, объясняющая необходимость приобретения оборудования, инструментов;
 - 9) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы 1-2).
 - 10) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.08.2007 г. № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;
 - 11) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@).

9.3.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

*Указанный документ (информация) запрашивается управлением экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Управление) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Управление по собственной инициативе.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

Таблица 1

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период **	Показатели за год (план)
1	Выручка, тыс.руб.				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п.2.1 / п.2.2), %				
2.1	чистая прибыль, тыс.руб.				
2.2	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 2120 + 2210 + 2220 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:				
3.1	списочного состава (без внешних совместителей), человек				
3.2	внешних совместителей, человек				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб.				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.4 / п.3.1 / кол-во месяцев)				
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района (тыс.руб.) всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)				

Руководитель организации _____ (индивидуальный предприниматель)

Примечания:

* При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

** В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период**	показатели за год (план)
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п.4 / п.3), %				
3	Расходы, тыс. руб.				
4	Чистый доход<***>, тыс. руб.				
5	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:				
5.1	списочного состава (без внешних совместителей)				
5.2	внешних совместителей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб.				
7	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.6 / п.5.1 / кол-во месяцев)				
8	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района (тыс. руб.) всего, в том числе:				
8.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
8.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
8.3	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
8.4	налог на имущество				
8.5	транспортный налог				
8.6	земельный налог				

Руководитель организации _____ (_____) (индивидуальный предприниматель)

Примечания:

* При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

** В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

*** Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ТАБЛИЦЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМиСП, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ**Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения**

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. руб.			
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), %			
2.1	фактическая прибыль за год (стр. 2200 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			
2.2	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 2120 + 2210 + 2220 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
3.1	списочного состава (без внешних совместителей)			
3.2	внешних совместителей			
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей			
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / (п. 3.1 + п. 3.2))			
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:			
6.1	налог на прибыль организаций			
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3	налог на имущество			
6.4	транспортный налог			
6.5	земельный налог			
7	Прирост поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.), всего, в том числе:			
7.1	по налогу на прибыль организаций			
7.2	по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)			
7.3	по налогу на имущество			
7.4	по транспортному налогу			
7.5	по земельному налогу			

Руководитель организации _____ (_____) (индивидуальный предприниматель)

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения на основе патента, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. руб.			
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 4 / п.3), %			
3	Расходы, тыс. руб.			
4	Чистый доход **, тыс. руб.			
5	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
5.1	списочного состава (без внешних совместителей);			
5.2	внешних совместителей			
6	Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 5), всего, тыс.руб., из него:			
	фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей			
7	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.6 / (п. 5.1 + п. 5.2))			
8	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс.руб.), всего, в том числе:			
8.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
8.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)			
8.3	налог для упрощенной системы налогообложения на основе патента			
8.4	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
8.5	налог на имущество			
8.6	транспортный налог			
8.7	земельный налог			
9	Прирост поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области в год оказания финансовой поддержки в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.), всего, в том числе:			
9.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
9.2	по единому налогу (для упрощенной системы налогообложения)			
9.3	по налогу для упрощенной системы налогообложения на основе патента			
9.4	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
9.5	по налогу на имущество			
9.6	по транспортному налогу			
9.7	по земельному налогу			

Руководитель организации _____ (_____) (индивидуальный предприниматель)

Примечания:

* При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2011 году, то предшествующие годы – 2010 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2009 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

** Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области
«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Новосибирского района Новосибирской области
на 2017-2022 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе «Лучший субъект малого
и среднего предпринимательства Новосибирского
района Новосибирской области» (далее —
положение).**

I. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области» (далее — конкурс).
- Конкурс проводится в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2017-2022 гг.».
- Цель конкурса:
 - пропаганда идеологии предпринимательства и освещение передового опыта развития малого и среднего предпринимательства;
 - содействие развитию предпринимательства, выявление лучших представителей субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМиСП);
 - стимулирование производства и реализации качественных товаров, работ и услуг.
- Задачи конкурса:
 - привлечение населения Новосибирского района Новосибирской области к предпринимательской деятельности;
 - формирование положительного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;
 - создание банка данных по СМиСП — лидерам в отраслях экономики;
 - содействие сокращению теневого сектора экономики.

II. Порядок отбора участников и проведение конкурса

- Конкурс проводится ежегодно администрацией Новосибирского района Новосибирской области.
- К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее — участники), являющиеся СМиСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Участники должны соответствовать следующим требованиям:
 - зарегистрированы на территории Новосибирского района Новосибирской области;
 - не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротстве;
 - не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - не являться участниками соглашений о разделе продукции;
 - не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника в размере не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения;
 - обеспечение безубыточности деятельности:
- а) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, определяется как отношение чистой прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг за предшествующий год;
- б) для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, определяется как отношение чистого дохода (доход за вычетом расходов и уплаченных налогов) к расходам;
- не иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- К участию в конкурсе в номинации «Лидер молодежного предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области» допускаются СМиСП, в которых учредитель (учредители) с долей в уставном капитале не менее 50 % и руководитель (руководители) в возрасте не старше 30 лет.
- Участником конкурса в номинации «Женское предпринимательство» может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, руководителем и учредителем (или одним из учредителей) которого является женщина.
- Конкурс проводится в следующих номинациях:
 - «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в промышленности (обрабатывающих производствах)»;
 - «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в строительстве»;
 - «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг»;
 - «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе»;
 - «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций»;
 - «Лучший экспортер — субъект малого и среднего предпринимательства»;
 - «Лучший семейный бизнес»;
 - «Женское предпринимательство»;
 - «Лидер молодежного предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области».
- К участию в конкурсе принимаются заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность не менее двух лет.
- Номинация конкурса проводится, если на участие в ней подано не менее двух заявок.
- СМиСП может участвовать не более, чем в трех номинациях.

Объявление о проведении конкурса и его итоги размещаются на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все участники представляют конкурсную документацию согласно Приложению 2 к положению о ежегодном конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области».

III. Критерии и порядок оценки результатов конкурса

Количественные критерии, используемые для определения результатов конкурса:

- Уровень среднемесячной заработной платы одного работника в размере не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения.
 - Уровень рентабельности реализованной продукции.
 - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, определяемый как отношение чистой прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг за предшествующий год;
 - для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, определяемый как отношение чистого дохода (доход за вычетом расходов и уплаченных налогов) к расходам;
 - Темп роста выручки от реализации продукции (далее — выручка) по данным бухгалтерского учета по отношению к предшествующему году.
 - Доля основных налоговых платежей в выручке.
 - Объем выручки от одного работающего.
 - Доля экспортной продукции в общем объеме продукции (для номинации «Лучшее малое или среднее предприятие-экспортер»).
 - Доля количества членов семьи в общем количестве работающих у СМиСП (для номинации «Лучший семейный бизнес»).
 - Доля количества работающих до 30 лет в общем количестве работающих у СМиСП (для номинации «Лидер молодежного предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области»).
 - Для номинации «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в промышленности (обрабатывающих производствах)», «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в строительстве», «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг», «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе» — доля отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по основному виду экономической деятельности должна быть более 50 % всех отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг.
 - Для номинации «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций» доля инновационных товаров (работ, услуг) в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами составляет не менее 50 %.
- Количественные критерии во всех номинациях оцениваются по баллам, путем присуждения баллов показателям: 1 — лучшее значение, затем 2 — получает показатель, имеющий лучшее значение среди оставшихся номинантов, и т.д.
- Итоговая сумма баллов по количественным критериям определяется с учетом весовых коэффициентов (далее — коэффициенты) следующим образом:
- Для номинации «Лучший семейный бизнес» — суммой всех баллов с учетом коэффициентов, при этом сумма баллов показателей с пункта 1 по пункт 6 умножается на коэффициент 0,15, а балл показателя пункта 8 умножается на коэффициент 0,1;
 - Для номинации «Лидер молодежного предпринимательства Новосибирского района» — суммой всех баллов с учетом коэффициентов, при этом сумма баллов показателей с пункта 1 по пункт 6 умножается на коэффициент 0,15, а балл показателя пункт 9 умножается на коэффициент 0,1.
- По остальным номинациям итоговая сумма баллов определяется суммой баллов показателей с пункта 1 по пункт 6.
- В каждой номинации победителем по количественным критериям признается номинант с наименьшей суммой баллов.

Качественные критерии, используемые для определения результатов конкурса:

- Деловая репутация;
 - Качество товаров и услуг;
 - Квалификация руководства;
 - Конкурентоспособность;
 - Участие в важных социально-экономических программах и мероприятиях;
- Качественные критерии оцениваются по десятибалльной системе (1 — лучшее значение, 10 — худшее).
- В каждой номинации победителем по качественным показателям признается номинант с наименьшей суммой баллов.
- Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы по номинациям, оценивает согласно установленным критериям и определяет лучших СМиСП по номинациям, запрашивает у них по необходимости дополнительные документы и материалы, подводит итоги и определяет победителей конкурса.

IV. Порядок работы комиссии

- Конкурсная комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства, создается и утверждается постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области «О создании комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее — Комиссия).
- Каждый участник конкурса оценивается отдельно по количественным и качественным критериям:
 - количественные критерии рассчитываются в управлении экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области и представляются Комиссии;
 - качественные критерии оцениваются членами Комиссии;
 - заявившим первое место считается тот номинант, у которого сумма оценок по количественным и качественным критериям считается наименьшей. Второе место — у номинанта, имеющего наименьшую сумму из оставшихся, и т.д.
- В период проведения конкурса члены Комиссии при необходимости осуществляют выездные проверки по данным заявкам.
- Победители определяются из участников, набравших наименьшее количество баллов в каждой номинации.
- Конкурс в отдельной номинации считается несостоявшимся, если в Комиссию подано менее двух заявок.
- Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

V. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

Комиссия определяет победителей в каждой номинации. Присуждение призовых мест с I по III осуществляется в соответствии с ранжированием по степени возрастания баллов. I место присуждается участнику, набравшему наименьшее количество баллов. Победители конкурса, занявшие I — III места, удостоиваются звания лауреатов, награждаются дипломами и денежными премиями в размере: за I место — 100 тысяч рублей; за 2 место — 70 тысяч рублей;

за 3 место — 50 тысяч рублей.

Вручение дипломов и денежных премий проводится во время проведения совещаний глав муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области или иных торжественных мероприятий. Комиссия имеет право учреждать специальные призы. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации. С победителями администрация Новосибирского района Новосибирской области заключает соглашение, в котором должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии. Соглашение подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

VI. Финансирование расходов по премированию победителей конкурса

Финансирование расходов, связанных с награждением победителей конкурса, осуществляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области за счет средств областного бюджета Новосибирской области и бюджета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных на соответствующий год по государственной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017-2022 годы» и муниципальной программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2017-2022 годы».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о ежегодном конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области»

**ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области» в номинации**

- Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
- Юридический адрес, фактический адрес, телефоны/факс, адрес электронной почты
- Год создания (регистрации); этапы становления бизнеса
- Руководство субъекта малого и среднего предпринимательства и его квалификация
- Основной вид деятельности, профиль выпускаемой продукции; оценки рынка и конкурентов; продвижение на рынке продукции (работ, услуг)
- Методы повышения качества товаров (услуг), управление качеством продукции
- Профессиональные достижения субъекта малого и среднего предпринимательства
- Управление персоналом и организация производства
- Участие в социальных и благотворительных программах и мероприятиях
- Участие в международном экономическом сотрудничестве (обязательно для номинации — «Лучший экспортер субъект малого и среднего предпринимательства»)
- Список членов семьи с указанием должностей, занятых в семейном бизнесе с учетом следующей схемы родства: муж — жена; родители — дети; родные братья и сестры и их жены и мужья (обязательно для номинации «Лучший семейный бизнес»)
- Факты признания высокого уровня качества и востребованности продукции (работ, услуг) субъекта малого предпринимательства (награды, копии дипломов, отзывы, премии, публикации и т.д.);
- Описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по созданию, освоению, распространению и использованию инноваций

Руководитель организации _____ (_____) (индивидуальный предприниматель)
М.П.
Дата «__» _____ 20__ г.

Таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование организации _____

N п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие участию в конкурсе <*>	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
1.	Выручка, тыс. рублей		
1.1	темп роста выручки к предыдущему году, %		
1.2	объем выручки на одного работающего, тыс. рублей		
2.	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), %		
2.1	фактическая прибыль за год (стр. 2300 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. рублей		
2.2	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 2120 + 2210 + 2220 из формы 2 бухгалтерской отчетности) тыс. рублей		
3.	Среднемесячная заработная плата, (п. 3.2 / п. 3.3) тыс. рублей		
3.1	фонд заработной платы, тыс. рублей		

Таблица 1

N п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие участию в конкурсе <*>	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
3.2	среднесписочная численность, чел.		
3.3	количество занятых в семейном бизнесе <***>		
4.	Недоимка перед консолидированным бюджетом области (областным, районным и муниципальным) на 1 января		
5.	Поступление налогов в консолидированный бюджет области всего, тыс. рублей		
6.	Прирост поступлений в консолидированный бюджет области в сравнении с предшествующим годом всего, тыс. рублей		
7.	Объем поставляемой продукции на экспорт, тыс. рублей <****>		
	Доля объема поставляемой продукции на экспорт <****>		

Руководитель организации _____ (_____)

Примечания:

<*> При заполнении таблицы учитываются данные по двум годам, предшествующим году участия в конкурсе. Пример: Если участие в конкурсе в 2016 году, то предшествующие годы – 2015 (1-й год, предшествующий участию в конкурсе) и 2014 (2-й год, предшествующий участию в конкурсе).

<***> Заполняется для номинации «Лучший семейный бизнес».

<****> Заполняются для номинации «Лучший экспортер – субъект малого и среднего предпринимательства».

<****> Заполняются для номинации «Лучший экспортер – субъект малого и среднего предпринимательства».

Таблица 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Наименование организации _____

N п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие участию в конкурсе <*>	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
1.	Выручка, тыс. рублей		
1.1	темп роста выручки к предыдущему году		
2.1	объем выручки на одного работающего, тыс. рублей		
2.	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.2 / п. 2.1), %		
2.1	расходы, тыс. рублей		
2.2	чистый доход <***>, тыс. рублей		
3.	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей (п. 3.2 / п. 3.3)		
3.1	фонд заработной платы, тыс. рублей		
3.2	среднесписочная численность, чел.		
4.	количество занятых в семейном бизнесе <****>		
5.	Недоимка перед консолидированным бюджетом области (областным районным и муниципальным)		
6.	Поступление налогов в консолидированный бюджет области, тыс. рублей, всего		
7.	Прирост поступлений в консолидированный бюджет области в сравнении с предшествующим годом тыс. рублей, всего		
8.	Объем поставляемой продукции на экспорт, тыс. рублей <****>		
	Доля объема поставляемой продукции на экспорт <****>		

Руководитель организации _____ (_____)

Примечания:

<*> При заполнении таблицы учитываются данные по двум годам, предшествующим году участия в конкурсе. Пример: Если участие в конкурсе в 2016 году, то предшествующие годы – 2015 (1-й год, предшествующий участию в конкурсе) и 2014 (2-й год, предшествующий участию в конкурсе).

<***> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<****> Заполняется для номинации «Лучший семейный бизнес».

<****> Заполняются для номинации «Лучший экспортер – субъект малого и среднего предпринимательства».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о ежегодном конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области»

Перечень документов, предоставляемых на конкурс «Лучший СМиСП Новосибирского района Новосибирской области»

Документы, обязательные для предоставления:

1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1).
2. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП, заполняемые в зависимости от используемой системы налогообложения (Приложение 1).
3. Краткая информация о СМиСП (описание организации, ее продукции (работ, услуг), оценки рынка и конкурентов; продвижение на рынке продукции (работ, услуг), этапы становления бизнеса; управление персоналом и организация производства; управление качеством продукции).
4. Справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет.
5. Статистическая форма ПМ (сведения об основных показателях деятельности малого и среднего предприятия) за предшествующий год и последний отчетный период текущего года.
6. Копия лицензии (при ее наличии) заверенные заявителем.
7. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - б) участники, применяющие упрощенную систему налогообложения, и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
8. Список членов семьи с указанием должностей (для номинации «Лучший семейный бизнес»), занятых в семейном бизнесе у СМиСП, с учетом следующей схемы родства:

муж – жена;

родители – дети;

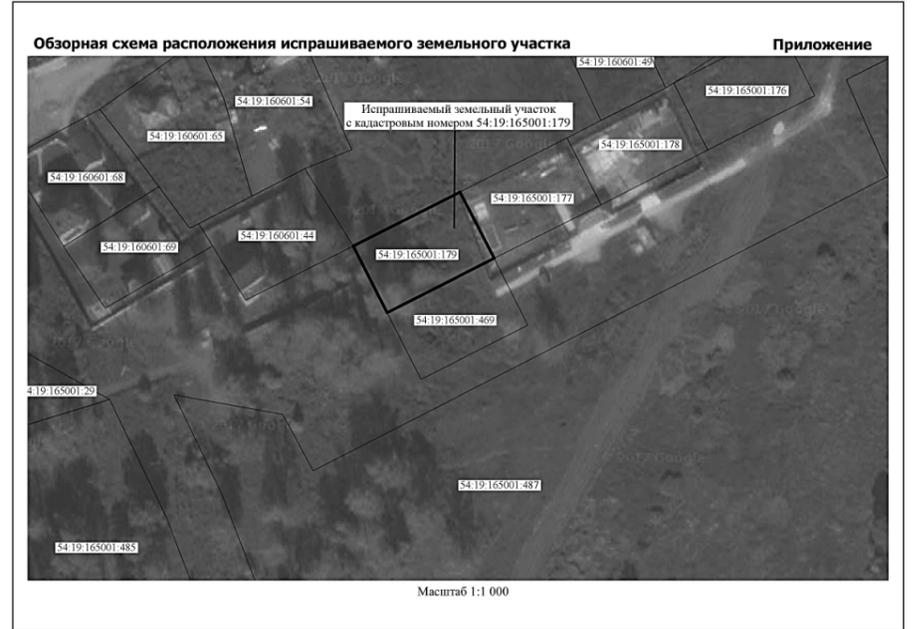
родные братья и сестры и их жены и мужья;
9. Информация, подтверждающая участие СМиСП в социальных или благотворительных программах и мероприятиях, если СМиСП принимал участие в них (копии платежных поручений; публикации в СМИ; отзывы организаций, которым была оказана поддержка; отзыв администрации муниципального образования, на территории которого зарегистрирован СМиСП);
10. Для номинации «Лидер молодежного предпринимательства Новосибирского района» дополнительно:
 - а) копии паспортов учредителей и руководителей;
 - б) копия протокола о назначении руководителя;
 - в) справка о количестве работающих, в том числе молодежи до 30 лет;
11. Копия паспорта руководителя и учредителя юридического лица (или индивидуального предпринимателя) и копия документа о назначении руководителя юридического лица (для номинации «Женское предпринимательство», заверенные заявителем);
12. Сведения о среднесписочной численности работников у СМиСП и среднемесячной заработной плате одного работника:
 - а) организации, применяющие общую и упрощенную систему налогообложения, представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за два предшествующих года (форма 1-Т, форма П-4 или соответствующая справка);
 - б) индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за два предшествующих года за подписью индивидуального предпринимателя;
13. акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.08.2007 г. № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- 6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:165001:469, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, ул.Центральная, участок 25 (стр.), цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка. Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6». Заместитель главы администрации Д.В.Эссауленко

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 54:19:165001:179, площадью 1000 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, ул.Центральная, участок 21 (стр.), цель предоставления: для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка. Подача указанных заявлений от граждан осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной. Заявления могут быть поданы гражданами лично в письменной форме на бумажном носителе или направлены в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу: 630099, г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6». Заместитель главы администрации Д.В.Эссауленко



Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области
(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 06.03.2017, поступившего на рассмотрение 06.03.2017, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок:

Лист № _____ Раздела 1 Всего листов раздела 1: _____ Всего разделов: _____ Всего листов выписки: _____
10.03.2017 № 54/001/075/2017-4394

Кадастровый номер: 54:19:165001:469

Номер кадастрового квартала:	54:19:165001
Дата присвоения кадастрового номера:	14.05.2013
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Новосибирская обл, р-н Новосибирский, Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Каменушка, ул. Центральная, участок 25 (стр.)
Площадь:	1000 +/- кв. м
Кадастровая стоимость, руб.:	34340
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	для индивидуального жилищного строительства
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные". Дата истечения срока действия временного характера - 15.05.2018
Особые отметки:	Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) земли общего пользования. Сведения необходимые для заполнения раздела 2 отсутствуют.
Получатель выписки:	Скляров Дмитрий (законному представителю МКУ "Земельное бюро"

Инженер I категории _____ С.А.Нуткова _____
М.П.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области
(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 06.03.2017, поступившего на рассмотрение 06.03.2017, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок:

Лист № _____ Раздела 1 Всего листов раздела 1: _____ Всего разделов: _____ Всего листов выписки: _____
10.03.2017 № 54/001/075/2017-4393

Кадастровый номер: 54:19:165001:179

Номер кадастрового квартала:	54:19:165001
Дата присвоения кадастрового номера:	29.08.2012
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п. Каменушка, ул. Центральная, участок 21 (стр.)
Площадь:	1000 +/- кв. м
Кадастровая стоимость, руб.:	34340
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	для индивидуального жилищного строительства
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные". Дата истечения срока действия временного характера - 30.08.2017
Особые отметки:	Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) земли (земельных участков) общего пользования. Сведения необходимые для заполнения раздела 2 отсутствуют.
Получатель выписки:	Скляров Дмитрий (законному представителю МКУ "Земельное бюро"

Инженер I категории _____ С.А.Нуткова _____
М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Раздел 3

Земельный участок:

Лист № _____ Раздела 3 Всего листов раздела 3: _____ Всего разделов: _____ Всего листов выписки: _____
10.03.2017 № 54/001/075/2017-4394

Кадастровый номер: 54:19:165001:469

План (чертеж, схема) земельного участка:

Масштаб 1: _____ Условные обозначения: _____

Инженер I категории _____ С.А.Нуткова _____
М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Раздел 3

Земельный участок:

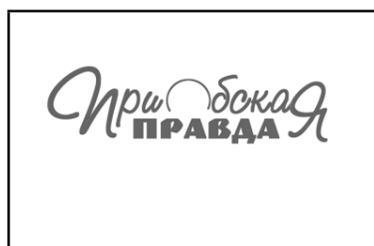
Лист № _____ Раздела 3 Всего листов раздела 3: _____ Всего разделов: _____ Всего листов выписки: _____
10.03.2017 № 54/001/075/2017-4393

Кадастровый номер: 54:19:165001:179

План (чертеж, схема) земельного участка:

Масштаб 1: _____ Условные обозначения: _____

Инженер I категории _____ С.А.Нуткова _____
М.П.



Учредитель:
Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать – 28.03.2017 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ

Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 7 п. л. Печать офсетная