



Специальный
выпуск
№ 51а (1404)

Среда
30 ноября 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

п. Мичуринский
«» 2016 г. № __

«О бюджете Мичуринского сельсовета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов».

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года «131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденном решением пятьдесят первой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 20.11.2014 года №5, уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Пункт 1. Основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета (далее — местный бюджет) на 2017год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 33947,6 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 33749,0 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 198,6 тысяч рублей из них:

— субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 198,5 тысяч рублей, Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяча рублей.

1.2 общий объем расходов местного бюджета на 2017 год в сумме 33947,6 тысяч рублей

1.3. бюджет Мичуринского сельсовета на 2017 год принят без дефицита.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 и 2019 год:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2018 год в сумме 34136,6 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 33938,0 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 198,6 тысяч рублей из них:

— субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 198,5 тысяч рублей, — Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяч рублей.

2.2 Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 36289,5 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 36090,9 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 198,6 тысяч рублей из них:

— субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 198,5 тысяч рублей, — Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяч рублей

2.3 —Общий объем расходов местного бюджета:

на 2018 год в сумме 34136,6 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 853,4 тысяч рублей, что составляет 2,5% общего объема доходов местного бюджета;

2.4. на 2019 год в сумме 36289,5 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме-1814,5 тысяч рублей, что составляет 5% общего объема доходов местного бюджета;

2.4. бюджет на 2018—2019 годы принят без дефицита.

Пункт 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 году и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

— перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно приложения № 1 таблица 1;

— перечень главных администраторов безвозмездных поступлений в бюджет Мичуринского сельсовета согласно приложения № 1 таблица 2.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложения 2 к настоящему решению.

3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Но-

восибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4.Установить, что в случае изменения в 2017 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

Пункт 3. Формирование доходов бюджета Мичуринского сельсовета.

1. Установить, что доходы местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов. В том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет, от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132—ОЗ « О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налогов на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

1) Установить доходы бюджета на 2017 год, согласно приложения 3 таблица 1 к настоящему решению;

2) Установить доходы бюджета на 2018—2019 годы, согласно приложения 3 таблица 2 к настоящему решению;

2. Не планировать отчислений от унитарных предприятий части прибыли в местный бюджет.

Пункт 4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложения№4 к настоящему решению.

— в части не налоговых доходов, таблица №1

— в части безвозмездных поступлений, таблица № 2

Пункт 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программами непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2017 год согласно приложение 5 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2018—2019 годы согласно приложение 5 таблица 2 к настоящему решению.

2.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мичуринского сельсовета:

1) На 2017 год согласно приложение 6 таблица 1 к настоящему решению;

2) На 2018—2019 годы согласно приложение 6 таблица 2 к настоящему решению;

3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год в сумме 270,0 тыс. рублей на 2018 год в сумме 280,0 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 300,0 тыс. рублей.

4. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

1) на 2017 год согласно приложению 7 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2018—2019 годы согласно приложению 7 таблица 2 к настоящему решению.

5. Субсидии юридическим лицам — производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2017 год и на 2018—2019 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Пункт 6. Особенности заключения и оплата договоров (муниципальных контрактов).

1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Установить, что муниципальные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку работ и услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

—в размере 100% суммы договора (муниципального контракта) по договорам

а) о предоставлении услуг связи;

б) о подписке на печатные издания и их приобретении;

в) при обучении на курсах повышения квалификации;

г) при приобретении авиа и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

е) в размере 30% суммы договора (контракта) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации по остальным договорам (контрактам).

Пункт 7. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета.

1. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в отделении Федерального казначейства в установленном порядке.

Пункт 8. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

1. Установить, что при отсутствии решения или иного нормативного правового акта Мичуринского сельсовета Новосибирского района, устанавливающих расходные обязательства Мичуринского сельсовета, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего решения или нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

2. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Мичуринского сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Мичуринского сельсовета, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

Пункт 9. Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.Утвердить процент софинансирования расходов из местного бюджета в размере не менее 5% от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Мичуринского сельсовета

Пункт 10. Бюджетные ассигнование на капитальные вложения из местного бюджета.

1. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам:

1) на 2017 год согласно приложения 8, таблица 1. к настоящему решению;

2) на 2018—2019 год согласно приложения 8, таблица 2. к настоящему решению.

Пункт 11. Дорожный фонд Мичуринского сельсовета.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда для Мичуринского сельсовета Новосибирского района:

1) на 2017 год в сумме 2790,9 тыс. рублей.

2) на 2018 год в сумме 2917,4 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 2791,1 тыс. рублей.

2.Установить, что источником формирования дорожного фонда Мичуринского сельсовета является часть общих доходов местного бюджета:

1) на 2017 год в сумме 2790,9 тыс. рублей.

2) на 2018 год в сумме 2917,4 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 2791,1 тыс. рублей.

Порядок использования средств муниципального дорожного фонда утвержден Положением о муниципальном дорожном фонде Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Пункт 12. Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета.

1. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2017 год согласно приложения 9, таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2018—2019 года согласно приложения 9, таблица 2. к настоящему решению.

Пункт 13. Резервный фонд Мичуринского сельсовета.

1. Установить предельный объем резервного фонда Мичуринского сельсовета на 2017 год в сумме 125,0 тыс. рублей, а на 2018 и 2019 годы в сумме по 125,0 тыс. рублей.

Пункт 14. Муниципальные внутренние заимствования Мичуринского сельсовета.

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1) на 2017 год согласно приложения 10 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2018—2019 годы согласно приложения 10 таблица 2 к настоящему решению.

Пункт 15. Муниципальный внутренний долг Мичуринского сельсовета

Новосибирского района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 1 января 2018 года – 0,00 руб.
на 1 января 2019 года – 0,00 руб.
на 1 января 2020 года – 0,00 руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:
2017 год в сумме – 33749,0 тыс. рублей.
2018 год в сумме – 33938,0 тыс. рублей
2019 год в сумме – 36090,9 тыс. рублей

Пункт 16. Предоставление муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района в валюте Российской Федерации.

1. Утвердить программу муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1) на 2017 год согласно приложения 11 таблица 1 к настоящему решению;
2) на 2018–2019 годы согласно приложения 11 таблица 2 к настоящему решению.

Пункт 17. Исползования остатков целевых средств, предоставленных из областного бюджета.

1.Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2017 года остатки, полученных из областного бюджета в 2016 году, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета.

Пункт 18. Особенности использования остатков целевых средств, поступающих из федерального бюджета в местный бюджет.

1.Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2017 года остатки целевых средств, поступивших из федерального бюджета в местный бюджет, подлежат возврату в доход федерального бюджета в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

Пункт 19.Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета. Не предусматривать предоставление кредитов из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района в 2017 году и плановый период 2018–2019 годы.

Пункт 20. Особенности исполнения местного бюджета в 2017 году.

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особен-

ностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

2) Изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета и расходов бюджета Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств.

Пункт 21. Вступление в силу настоящего решения.

1.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
2. Направить настоящее решение главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района для подписания и опубликования.

И.О.Главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И.Гончарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 10–ой сессии Совета		
18.11.2016	п. Мичуринский	№ 1

О принятии проекта решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы

Заслушав доклад и.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Н.А. о внесении проекта решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы в Совет депутатов Мичуринского сельсовета и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

- Принять проект решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы с документами и материалами (прилагается).
- Направить проект решения о бюджете Мичуринского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы с документами и материалами в комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Мичуринского сельсовета для внесения замечаний и предложений
- Направить проект решения о бюджете Мичуринского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы с документами и материалами в контрольно-счетную палату Новосибирского района для проведения экспертизы и подготовки заключения.
- Назначить публичные слушания по проекту решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы на 9 декабря 2016 годы в 17 часов в ДК поселка Мичуринский.
- Опубликовать настоящее решение Совета депутатов и проект решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2017 год и плановый период 2018–2019 годы с приложениями в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова
И.о.главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 11-ой сессии Совета		
21.11.2016г	п. Мичуринский	№ 1

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

- Принять Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение к настоящему Решению).
- Признать утратившими силу:
1) Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15 июня 2015 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- Пункты 2, 2.1 Решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24 августа 2015 г. № 4 «О протесте прокурора Новосибирского района на решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 15.06.2015 № 5 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
- Направить настоящее Решение в Министерство юстиции Новосибирской области для включения в Регистр муниципальных правовых актов в соответствии с Законом Новосибирской области от 08.04.201г № 315-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Новосибирской области».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л.И. Гончарова
И.О. Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы поселения имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства, постоянно проживающие на территории Мичуринского сельсовета, на основании международных договоров Российской Федерации, и в порядке установленном законом, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 2-х лет, либо стаж работы по специальности не менее 3-х лет. В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

3. Условия конкурса 3.1Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;
- не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

9)в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципаль-

ные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

10) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление (приложение 1);
- две фотографии размером 3*4 см;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения Мичуринского сельсовета);
- документы, подтверждающие стаж муниципальной (государственной гражданской) службы либо стаж работы по специальности: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- документы об образовании;
- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
- обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной

собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации.

11) документ об отсутствии заболевания, препятствующего исполнению обязанностей Главы поселения.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии и в течение 2-х рабочих дней путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом направляются кандидату.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия состоит из 6 членов. Три члена комиссии назначается Советом депутатов, три члена комиссии назначается Главой Новосибирского района Новосибирской области.

Предложения о кандидатурах в состав комиссии, назначаемых Советом депутатов могут подавать депутаты Совета депутатов в письменной форме. Одновременно с предложением о внесении кандидатуры должно быть подано уведомление кандидата в члены комиссии о согласии быть членом комиссии. Предложения о внесении кандидатур вносятся, в сроки установленные Председателем Совета депутатов, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором будет назначен конкурс.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета направляется Главе Новосибирского района Новосибирской области

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Первое заседание комиссии проводится в течение 5-ти кален-

дарных дней со дня формирования комиссии в правомочном составе.

Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом депутатов Мичуринского сельсовета.

Если председатель комиссии не избирается при трехкратном голосовании, то председателем комиссии является старший по возрасту из членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов Мичуринского сельсовета.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 100% установленного числа членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Приобская правда» и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством от числа присутствующих членов комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.2. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения конкурсная комиссия представляет Совету депутатов всех кандидатов на должность Главы поселения.

6.3. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе; неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата; отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.4. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Мичуринского сельсовета в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, предоставляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен (а).

(дата) _____ (подпись) _____

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона. Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » 20 _____ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » 20 _____ г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

м.п.

18.11.2016г.

п. Мичуринский

№ 2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ
10-ой сессии Совета

Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить с 01.01.2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ставки земельного налога в соответствии с приложением 1.

2. Установить с 01.01.2017 года следующие сроки и порядок уплаты земельного налога:

2.1. Налогоплательщики - организации уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2.2. Сельхозтоваропроизводители уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.3. Садоводческие и дачные общества уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.4. Установить срок уплаты земельного налога для физических лиц не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Освободить полностью от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

- Героев Советского Союза и Героев Российской Федерации, а также лиц, награжденных орденом Славы трех степеней;

- Героев Социалистического Труда и полных кавалеров орденов Трудовой Славы;

- граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны (бывшие несовершеннолетние узники фашизма);

- физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

- физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

- инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

- вдов умерших участников ВОВ;

- налогоплательщиков, имеющих в собственности земельные участки с кадастровой стоимостью менее 15000 рублей;

- пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации и зарегистрированным на территории Мичуринского сельсовета;

- лиц, имеющих на своем иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей.

4. Установить, что налоговая льгота при уплате земельного налога предоставляется на основании представления в налоговый орган в срок до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, следующих документов:

- копии паспорта;

- документа, подтверждающего право на предоставление льготы.

В случае возникновения (утраты) в период после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, права на налоговую льготу (уменьшение налоговой базы) налогоплательщиками - физическими лицами, уплачивающими налог на основании налоговых уведомлений, предоставляются документы, подтверждающие возникновение (утрату) данного права, в течение 10 дней со дня его возникновения (утраты).

5. Направить Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области данное решение для подписания и опубликования.

6. Решение вступает в силу с 01.01.2017г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение от 09.11.2015 года № 1 67 - ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налоговой политике (председатель п/к Зубрицкая Т.Л.).

И.О. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение № 1
к решению № 67-ой
сессии № 1
от 09.11.2015г.

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА	
Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка:	Налоговая ставка (%) от кадастровой стоимости:
1. Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства.	0,3
2. Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства.	0,3
3. Приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.	0,3
4. Ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;	0,3
5. Прочие земельные участки	1,5

18.11.2016 г.

п. Мичуринский

№ 3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛСТИ
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 10-ой сессии Совета

Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральными законами - от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2017 года на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется как их кадастровая стоимость.

3. Объектами налогообложения признаются следующие виды имущества:

1) жилой дом (дача);

2) жилое помещение (квартира, комната);

3) гараж, машино-место;

4) единый недвижимый комплекс;

5) объект незавершенного строительства;

6) иное здание, строение, сооружение, помещение;

4. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:

4.1. налоговая база по налогу в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры;

4.2. налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты;

4.3. налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома;

4.4. налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на 1 миллион рублей.

5. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

5.1. – 0,2 процента в отношении жилых домов;

5.2. – 0,2 процента в отношении жилых помещений;

5.3. – 0,2 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

5.4. – 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

5.5. – 0,2 процента в отношении гаражей и машино-мест;

5.6. – 0,2 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

5.7. - 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, опреде-

ляемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

5.8. - 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

6. Установить, что право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

1) Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, а также лица, награжденные орденом Славы трех степеней;

2) инвалиды I и II групп инвалидности;

3) инвалиды с детства;

4) участники гражданской войны и Великой Отечественной войны, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан, а также ветераны боевых действий;

5) лица вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, органов внутренних дел и государственной безопасности, занимавшие штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо лица, находившиеся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается этим лицам в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии;

6) лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

7) военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;

8) лица, принимавшие непосредственное участие в составе подразделений особого риска в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

9) члены семей военнослужащих, потерявших кормильца;

10) пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;

11) граждане, уволенные с военной службы или призывавшиеся на военные сборы, выполнявшие интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись боевые действия;

12) физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами

в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

13) родители и супруги военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

14) физические лица, осуществляющие профессиональную творческую деятельность, в отношении специально оборудованных помещений, сооружений, используемых ими исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также жилых помещений, используемых для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек, - на период такого их использования;

15) физические лица - в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

16) лица, имеющие на своем иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей.

7. Установить следующие основания и порядок применения налоговых льгот, предусмотренных пунктом 6 настоящего решения:

7.1. налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности;

7.2. при определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот;

7.3. налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 5.7 пункта 5 настоящего решения;

7.4. лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган;

8. Установить срок уплаты налога на имущество физических лиц не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Направить данное решение Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

10. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

11. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение от 09.11.2015г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №2 «Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц».

12. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике (председатель п/к Зубрицкая Т.Л.).

И.О. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина
Председатель Совета депутатов

Л.И. Гончарова

Прибская ПРАВДА

ГАЗЕТА

Учредитель:
Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: pribpr@mail.ru; сайт: pribbka.ru, pribbka.pф

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать – 29.11.2016 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 1 п. л. Печать офсетная