Приобская правда

Газета Новосибирского района

Специальный выпуск
№ 43 (1396)

Вторник
11 октября 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2016 г. № 1666-па

г.Новосибирск

О районном соревновании в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году

В целях повышения экономической эффективности отрасли растениеводства, увеличения валового производства продукции, рационального использования имеющихся производственных и трудовых ресурсов администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 14 сентября по 10 октября 2016 г. районное соревнование в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году (далее – районное соревнование).
2. Создать комиссию по подведению итогов районного соревнования.
3. Утвердить:
3.1 Условия районного соревнования (Приложение 1).
3.2. Положение о комиссии по подведению итогов районного соревнования (Приложение 2) и ее состав (Приложение 3).
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и его размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области.
5. Муниципальному автономному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Новости Новосибирского района» (Лебедева С.П.) обеспечить публикацию информации о результатах районного соревнования в 2016 году.
6. Отделу учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области (Набережная Л.А.) обеспечить выплату премий победителям районного соревнования и финансирование иных затрат, связанных с проведением районного соревнования за счет средств, предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области по КБК 444-0113-4400001219-244-290, 444-0113-4400001219-244-226.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства Сапожникова П.Л.

И.о. глава района Д.В. Эссауленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.10.2016 г. № _1666-па___

УСЛОВИЯ
районного соревнования в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году

1. Районное соревнование в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году (далее – районное соревнование) проводится в целях мобилизации трудовых и материально-технических ресурсов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств Новосибирского района Новосибирской области на организованное и своевременное проведение уборки урожая, повышения эффективности проведения уборочных работ, моральной и материальной заинтересованности тружеников, занятых на уборке урожая.
2. В районном соревновании участвуют сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, расположенные на территории Новосибирского района Новосибирской области, работники отрасли растениеводства, работающие в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Новосибирского района Новосибирской области.
3. Подведение итогов районного соревнования и определение победителей осуществляется комиссией по подведению итогов районного соревнования (далее – комиссия). На основании решения комиссии управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области в течении 20 дней готовит проект распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области о поощрении победителей соревнования.
Премирование специалистов, работников отрасли растениеводства – победителей соревнования осуществляется посредством перечисления средств районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей соревнования.
4. Премирование специалистов, работников отрасли растениеводства – победителей соревнования осуществляется посредством перечисления средств районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на расчетные счета победителей соревнования.
5. Победители районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций Новосибирского района Новосибирской области (далее – сельскохозяйственные организации) и крестьянских (фермерских) хозяйств Новосибирского района Новосибирской области (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства) определяются на основании итогов их отчетных данных, лучшие среди работников отрасли растениеводства определяются по индивидуальным показателям, утвержденным руководителями сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Выдвижение претендентов для участия в районном соревновании осуществляется руководителями сельскохозяйственных организаций, которые до 10 октября 2016 г. должны предоставить в управление сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области ведомости производственных показателей работников отрасли растениеводства.
7. Документы, указанные в п.5 настоящих условий районного соревнования, подписываются руководителями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и заверяются печатями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств (при наличии).
8. По итогам районного соревнования, за достижение наивысших показателей на уборке урожая, предусматривается награждение:
1) сельскохозяйственных организаций на уборке зерновых культур – три призовых места, руководителей сельскохозяйственных организаций – три призовых места;
2) сельскохозяйственной организации на заготовке кормов – одно призовое место;
3) сельскохозяйственной организации, оказавшей помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке зерновых культур – одно призовое место;
4) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством овощей открытого грунта – одно призовое место;
5) сельскбохозяйственной организации, занимающейся производством картофеля – одно призовое место;
6) сельскохозяйственной организации, занимающейся производством овощей защищенного грунта – одно призовое место;
7) крестьянского (фермерского) хозяйства на уборке урожая зерновых культур – одно призовое место;
8) комбайнеров зерноуборочных комбайнов, с присуждением призового места по шести группам комбайнов – шесть призовых мест;
9) комбайнеров зерноуборочных комбайнов, оказавших помощь в уборке урожая зерновых культур другим хозяйствам – одно призовое место;
10) молодого комбайнера зерноуборочного комбайна (до 20 лет) – одно призовое место;
11) комбайнеров картофелеуборочных комбайнов с присуждением призовых мест по двум группам комбайнов – два призовых места;
12) комбайнеров овощеуборочных комбайнов с присуждением призовых мест по двум группам комбайнов – два призовых места;
13) работников овощеводства защищенного грунта по трем группам овощей: томат, огурец, зеленные культуры – три призовых места;
14) трактористов на вспашке зяби по пяти группам тракторов – пять призовых мест;
15) водителей и механизаторов на вывозке зерна по шести группам транспортных средств – шесть призовых мест;
16) зерносушильщика – одно призовое место;
17) работника технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники – одно призовое место;
18) механизаторов на заготовке кормов (сенаж, силос) по двум маркам комбайнов – два призовых места;
19) работников, добившихся наивысших показателей на заготовке сена (скашивание, прессование, вывозка) – три призовых места;
20) водителей и трактористов на вывозке зеленой массы (сенаж, силос) по пяти группам транспортных средств – пять призовых мест.
9. Победителями районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций на уборке урожая зерновых культур признаются сельскохозяйственные организации, добившиеся наивысших показателей при условии:
1) выполнения плана весенне–полевых работ (яровой сев);
2) качественного проведения уборки;
3) получения наивысшей урожайности зерновых культур в весе после доработки (амбарный вес);
4) выполнения плана засыпки семян под урожай будущего года, доведения не менее 70 % их до посевных стандартов;
5) выполнения плана вспашки зяби;
6) соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.
Сельскохозяйственные организации, занявшие призовые места, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и премируются за I место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей, II место – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, III место – 10 000 (десять тысяч) рублей.
Руководители сельскохозяйственных организаций, занявших призовые места, награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и премируются за I место – 10 000 (десять тысяч) рублей, II место – 8 000 (восемь тысяч) рублей, III место – 6 000 (шесть тысяч) рублей.
10. Победителем районного соревнования по заготовке кормов признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей кормообеспеченности, заготовившая наибольшее количество грубых и сочных кормов, в пересчете на кормовые единицы, на одну условную голову.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
11. Победителем районного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, оказавших помощь другим сельскохозяйственным организациям в уборке урожая зерновых культур, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур за пределами своего хозяйства по убранной площади.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
12. Победителем районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей открытого грунта, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей урожайности.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
13. Победителем районного соревнования среди сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством картофеля, признается сельскохозяйственная организация, добившаяся наивысшей урожайности.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
14. Победителем соревнования среди сельскохозяйственных организаций, занимающихся производством овощей в защищенном грунте, признается сельскохозяйственная организация добившаяся наивысшей урожайности.
Сельскохозяйственная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
15. Победителем районного соревнования из числа крестьянских (фермерских) хозяйств признается крестьянское (фермерское) хозяйство, добившееся наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур при условии:
1) выполнения плана весенне–полевых работ (яровой сев);
2) качественного проведения уборки;
3) получения наивысшей урожайности зерновых культур в весе после доработки (амбарный вес);
4) засыпки кондиционных семян на всю посевную площадь;
5) выполнения плана вспашки зяби;
6) соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.
Крестьянское (фермерское) хозяйство, занявшее призовое место, награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
16. Победителями районного соревнования из числа комбайнеров зерноуборочных комбайнов признаются работники, добившиеся наивысшего намолота зерна на уборке зерновых культур по каждой группе комбайнов (в зависимости от пропускной способности комбайна), с учетом условных коэффициентов (свал 0,7, подбор – 0,9, прямая уборка – 1), но не ниже следующих показателей в тысячах центнеров:

Наименование зерноуборочной техники					
Лексион-580, Лексион-570, ДД-9660, 9680 STS, WTS и другие	КЗС-1218 и другие	Мега-370, Дон-1500, Акрос-530, Акрос-580, ДД-1550, Кейс-2388	Енисей-950, 954, Вектор-410, 420, КЗС-7, Мега-350 и другие	Енисей-1200 и другие	СК-5 «Нива» и другие
30	25	20	15	10	75

Победитель районного соревнования по каждой группе комбайнов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
17. Победителем районного соревнования из числа комбайнеров зерноуборочных комбайнов, оказавших помощь другим хозяйствам, признается работник, добившийся наивысшей выработки на уборке урожая зерновых культур за пределами своего хозяйства по убранной площади (не менее 100 гектар).
Победитель районного соревнования награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
18. Победителем районного соревнования среди молодых комбайнеров (до 20 лет) признается работник, добившийся наивысшего намолота на уборке зерновых культур.
Победитель районного соревнования награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
19. Победителями районного соревнования среди комбайнеров картофелеуборочных комбайнов признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тоннах по каждой группе комбайнов:
1) GRIMME DR 1500, DEWULF RA 2060;
2) GRIMME SE 7530, AMAC.
Победитель районного соревнования по каждой группе комбайнов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
20. Победителями районного соревнования среди комбайнеров овощеуборочных комбайнов признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тоннах по каждой группе комбайнов:
1) EM 11, ASA LIFT T 100 DF, ASA LIFT N 200 DF;
2) WEGA 1600, SAMON SU 2M.
Победитель районного соревнования по каждой группе комбайнов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
21. Победителями районного соревнования среди работников овощеводства защищенного грунта признаются работники, добившиеся наивысшей урожайности в килограммах с квадратного метра при выращивании трех групп овощей:
1) томата;
2) огурца;
3) зеленных культур.
Победитель районного соревнования по каждой группе овощей объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
22. Победителями районного соревнования среди трактористов на вспашке зяби признаются работники по каждой группе тракторов, добившиеся выработки в гектарах не менее:

	Плугами	Плоскорезами
Тракторами 1,4 тс класса МТЗ -80, 82, ЮМЗ -6, МТЗ -1221	300	400
Тракторами 4 тс класса Т -150, Т -4	650	850
Тракторами 5 тс класса К -700, К -701, К -704	900	1200
Тракторами 6 тс класса ДЖОН -ДИР	1100	1350
Тракторами более 7-8 тс класса Нью Холанд	1300	1600

Победитель районного соревнования по каждой группе тракторов объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
23. Победителями районного соревнования среди водителей (КАМАЗ, ЗИЛ, ГАЗ) и механизаторов (МТЗ, Т-150, К-700,) на вывозке зерна признаются работники добившиеся наивысшей выработки в тонно-километрах.
Победитель районного соревнования по каждой группе транспортных средств объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
24. Победителем районного соревнования среди зерносушильщиков признается работник, добившийся наивысших показателей за сезон (включая подработку зерна).
Победитель районного соревнования объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
25. Победителем районного соревнования среди работников технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники признается работник, обеспечивший высокий уровень готовности и бесперебойной работы техники в период уборки урожая и вспашки зяби.
Победитель районного соревнования объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
26. Победителями районного соревнования среди механизаторов на заготовке кормов (зеленой массы на силос, сенаж) признаются работники, добившиеся наивысшей выработки в тоннах по каждой марке комбайна:
1) ДОН – 680;
2) Ягуар.
Победитель районного соревнования по каждой марке комбайна объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
27. Победителями районного соревнования на заготовке сена признаются работники, добившиеся наивысших показателей по следующим видам работ: скашивание (в гектарах), прессование (в центнерах), вывозка (в тонно-километрах).
Победитель районного соревнования по каждому виду работ объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
28. Победителем районного соревнования среди водителей (КАМАЗ, ЗИЛ, ГАЗ) и трактористов (МТЗ, Т-150) на вывозке зеленой массы (сенаж, силос) признается работник добившийся наивысшей выработки в тонно-километрах.
Победитель районного соревнования по каждой группе транспортных средств объявляется «Лучшим по профессии», награждается Почетной грамотой главы Новосибирского района Новосибирской области и денежной премией 10 000 (десять тысяч) рублей.
29. Победители районного соревнования заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения торжественной церемонии награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.10.2016 г. № _1666-па___

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подведению итогов районного соревнования в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году

1. Общие положения
1.1. Комиссия по подведению итогов районного соревнования в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году (далее – комиссия) является коллегиальным органом, создается для подведения итогов районного соревнования в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году.
2. Правовое регулирование
2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Положением и иными актами Новосибирского района Новосибирской области.
3. Порядок формирования комиссии
3.1 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее 5 членов комиссии.
3.2. Председателем комиссии является начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области.
3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
4. Регламент работы комиссии
4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.
4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов комиссии.
4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

4.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосований.
4.5. Окончательные итоги районного соревнования подводятся не позднее 25.10.2016 г., оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, утверждается председателем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 04.10.2016 г. № _1666-па___

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов районного соревнования в отрасли растениеводства в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году

Сапожников Павел Леонидович	-	заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Тимошенко Елена Валерьевна	-	начальник инвестиционно–экономического отдела управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Садовщикова Ирина Александровна	-	ведущий специалист управления сельского хозяйства Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Беккер Виктор Петрович	-	директор ЗАО «Приобское» (по согласованию);
Васильев Иван Михайлович	-	заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Гомаско Сергей Константинович	-	директор ФГУП «Элитное» (по согласованию);
Кетта Анатолий Петрович	-	директор по растениеводству АО «Кудряшовское» (по согласованию);
Никитин Евгений Николаевич	-	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_05.10.2016 г № 1671-па_
г.Новосибирск

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменений в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 г. № 392-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 г. № 309-п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля (Приложение).
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и его размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

И.о.главы района Д.В.Эссауленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от _05.10.2016 г._ № _1671-па__

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального земельного контроля (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальный земельный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей муниципальный земельный контроль, а также ее должностных лиц.
1.2. Наименование муниципального контроля – муниципальный земельный контроль.
1.3. Муниципальный земельный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты проверок), требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель.
Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.
Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.
1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:
– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993 г., № 237);
– Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2001 г., № 211-212);
– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003 г., № 202);
– Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008 г., № 266);
– Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95, 05.05.2006 г.);
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» («Российская газета», № 78, 14.04.2010 г., «Собрание законодательства РФ», 12.04.2010 г., № 15, ст.1807.);
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 г., № 28);
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2014 г., «Собрание законодательства РФ», 05.01.2015 г., № 1 (часть II), ст.298);
– Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2009 г. № 13915; «Российская газета», 2009 г., № 85);
– Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 г. № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.admnso.ru, 03.07.2012 г., «Советская Сибирь», № 122, 10.07.2012 г.);
– Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 г. № 392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.nso.ru, 03.11.2015 г., Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.11.2015 г., «Советская Сибирь», № 92, 28.11.2015 г.);
– Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 г. № 1.
1.5. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение субъектами проверок требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель.
1.6. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица администрации, имеют право:
– запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
– знакомиться с документами на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;
– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
1.7. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица администрации обязаны:
– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель;
– соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Новосибирского района Новосибирской области, права и законные интересы субъектов проверок;
– проводить проверку на основании решения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
– проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения о проведении проверки и в случаях, предусмотренных законом, копии документа о согласовании проведения проверки;
– проводить выездную проверку только в присутствии гражданина или его уполномоченного представителя, руководителей или иных должностных лиц органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводится проверка;
– не препятствовать гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
– предоставлять гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
– знакомить гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
– учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
– доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
– соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим административным регламентом;
– не требовать от гражданина, органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
– перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;
– осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.
1.8. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право:
– непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
– получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету проверки;
– знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;
– обжаловать действия (бездействие) администрации, должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
1.9. Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:
– представлять должностным лицам, проводящим проверку, необходимые документы;
– обеспечивать присутствие руководителей или иных должностных лиц, юридических лиц; присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
– не препятствовать должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при осуществлении муниципального земельного контроля;
– исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
1.10. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель.

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля
2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации и учреждения, об адресе электронной почты и сайта администрации.
2.1.1. Место нахождения администрации: 630007, город Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, контактный тел. (383) 373-46-34 – приемная, факс (383) 373-45-70.
Сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://nsr.nso.ru.
2.1.2. Прием, обработка и регистрация заявлений от заявителей об осуществлении муниципального земельного контроля, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, а также предоставлением документов и/или информации и выдачей результатов осуществления муниципального земельного контроля (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (далее – учреждение), в соответствии с данным административным регламентом.
2.1.3. Место нахождения учреждения: 630091, город Новосибирск, ул.Депутатская, 46, 6-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72.
График работы учреждения с заявителями: понедельник – пятница: с 8.30 до 16.00 час. без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье.
Для получения информации об осуществлении муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию/ учреждение.
2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.
При ответах по телефону должностные лица администрации/ специалисты учреждения подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.
При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации/специалисты учреждения обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.
Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации/специалист учреждения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответствии с режимом работы администрации/учреждения с заявителями.
Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию/учреждение.
При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
При обращении за информацией по электронной почте ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностные лица администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.
В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
Если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.
Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
2.3. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).
На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), осуществляющего муниципальный земельный контроль.
Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.
Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.
Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.
Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.
Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения, перечень документов, необходимых для подачи заявления, и образцы заполнения документов.
Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства.
Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.
Прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.
С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.
В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.
2.4. Срок проведения каждой из проверок, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1.3, не может превышать двадцати рабочих дней.
Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Осуществление муниципального земельного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:
– подготовка и утверждение ежегодных и ежеквартальных планов проведения плановых проверок;
– принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
– проведение проверки и составление акта проверки;
– принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.
Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля представлена в Приложении 1.

3.1. Подготовка и утверждение ежегодных и ежеквартальных планов проведения плановых проверок
3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является:
– по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – требование Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
– по подготовке и утверждению ежеквартального плана проведения плановых проверок соблюдения физическими лицами требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель (далее – ежеквартальный план проведения плановых проверок физических лиц) – постановление Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 г. № 392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области».
3.1.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностными лицами администрации по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».
Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.
Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования заместителем главы администрации – начальником управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – заместитель главы администрации) и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.
Должностное лицо администрации рассматривает предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит проект распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – распоряжение администрации) об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его на подпись Главе Новосибирского района Новосибирской области. Утвержденный план направляется в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.
3.1.3. Проект ежеквартального плана проведения плановых проверок физических лиц разрабатывается должностным лицом администрации по образцу, приведенному в Приложении 2.
Подготовленный проект ежеквартального плана проведения плановых проверок физических лиц согласовывается путем визирования заместителя главы администрации и в срок до 1 числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых проверок, утверждается распоряжением администрации.
3.1.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальные планы проведения плановых проверок физических лиц доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартального плана проведения плановых проверок физических лиц являются утвержденные ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальный план проведения плановых проверок физических лиц.
3.1.6. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в отношении физических лиц – до 1 числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых проверок.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки
3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо ежеквартальный план проведения плановых проверок физических лиц.
3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:
3.2.2.1. Истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель.
3.2.2.2. Поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, является:
3.2.3.1. Истечение срока исполнения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель.
3.2.3.2. Поступление в администрацию заявлений и обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
– нарушение в отношении объектов земельных отношений требований федеральных законов и законов Новосибирской области;
– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3.2.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2 и 3.2.3.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
3.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации о проведении проверки.
Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляют должностные лица администрации, ответственные за организацию проведения проверки. Не позднее 14 дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации:
– о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по образцу (Приложение 3);
– о проведении плановой проверки физического лица по образцу (Приложение 4).
3.2.6. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами администрации по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки.
В день подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо, ответственное за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме (далее – заявление) (Приложение 5), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». К заявлению прилагается копия распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.
3.2.7. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо, ответственное за организацию проверки, осуществляет мероприятия по ее подготовке.
При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом, ответственным за организацию проверки, в течение трех рабочих дней осуществляется подготовка распоряжения администрации об отмене распоряжения администрации о проведении проверки.
3.2.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются обстоятельства, указанные в абзаце третьем подпункта 3.2.2.2, и (или) обнаружение нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица администрации приступают к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:
– заявления;
– копии распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки;
– документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.
3.2.9. Должностные лица уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:
– при проведении плановой проверки – не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;
– при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.2.2.2, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.
3.2.10. Если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.
3.2.11. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение администрации о проведении проверки либо об отмене распоряжения о проведении внеплановой проверки.
3.2.12. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 14 рабочих дней.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение администрации о проведении проверки.
3.3.2. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации, указанными в распоряжении администрации.
3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации.
В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления муниципального земельного контроля в отношении этого субъекта проверки.
3.3.4. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель, должностное лицо администрации направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения о проведении документарной проверки.
Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.
3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель, должностное лицо администрации проводит выездную проверку на основании распоряжения администрации о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.6.
3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (жительства) и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.
3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации, обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением администрации о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.
Заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.
По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме (Приложение 6) (далее – акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя), либо акт проверки органом муниципального контроля соблюдения физическими лицами требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель по образцу (Приложение 7) (далее – акт проверки физического лица).
3.3.9. Если для составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
3.3.10. К акту проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акту проверки физического лица прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее – документы и материалы) субъекта проверки.
3.3.11. В день составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностным лицом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании юридических лиц или фамилии, имени, отчестве индивидуальных предпринимателей, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, их подписи.
При отсутствии журнала учета проверок у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя делается соответствующая запись.
3.3.12. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации (Приложение 8) и представляется со служебной запиской начальнику управления.
3.3.13. Один экземпляр акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.
При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо актом проверки физического лица, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.
3.3.14. При отказе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица на обоих экземплярах акта проверки должностные лица администрации делают надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества субъекта проверки (его уполномоченного представителя) и удостоверяют ее своей подписью.
3.3.15. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица считается полученным субъектом проверки:
– с момента его вручения субъекту проверки под расписку;
– в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
3.3.16. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

3.3.17. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акте проверки физического лица, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.
3.3.18. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения в отношении объектов земельных отношений требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо администрации в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию указанного акта проверки в орган государственного земельного надзора.
3.3.19. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения законодательства в отношении объектов земельных отношений, к акту проверки прилагаются:
1) фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка по прилагаемой форме (Приложение 9);
2) акт обмера площади земельного участка по прилагаемой форме (Приложение 10);
3) иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований законодательства в отношении объектов земельных отношений.
3.3.20. В случае невозможности проведения выездных мероприятий в пределах периода проверки составляется акт о невозможности проведения проверки по форме (Приложение 12). Такой акт составляется в течение 3 рабочих дней после истечения установленного срока проверки. В акте указывается информация об уведомлении (неуведомлении) проверяемого лица о времени и месте проведения проверки.
3.3.21. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акт проверки физического лица, либо акт о невозможности проведения проверки и вручение (направление) его субъекту проверки.
3.3.22. Общий срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки составляет 54 рабочих дня, при условии, что срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) не может превышать двадцати рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором выявлены нарушения субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель.
3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель, должностные лица администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:
– выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами по прилагаемой форме (Приложение 11);
– принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию в установленный таким предписанием срок.
3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает:
– возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;
– наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.
3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.
3.4.6. В течение пяти рабочих дней должностное лицо управления при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.
3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.
3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день – для выдачи предписания, пять рабочих дней – для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля
4.1. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля.
4.2. Текущий муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.
4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.
4.3.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).
4.3.2. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
4.3.3. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
Акт проверки подписывается заместителем главы администрации.
4.3.4. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.
4.4. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального земельного контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального земельного контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц
5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в осуществлении муниципального земельного контроля, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе осуществления муниципального земельного контроля и, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об осуществлении муниципального земельного контроля;
2) нарушение срока осуществления муниципального земельного контроля;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального земельного контроля;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального земельного контроля, у заявителя;
5) отказ в осуществлении муниципального земельного контроля, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при осуществлении муниципального земельного контроля платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального земельного контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в осуществлении муниципального земельного контроля, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе осуществления муниципального земельного контроля (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, Единого портала муниципальных и государственных услуг.
5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.
5.3. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если жалоба подается юридическим лицом
4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, либо муниципального служащего;
5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, либо муниципального служащего.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:
- о местонахождении учреждения, администрации;
- сведения о режиме работы учреждения, администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).
При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.
5.5. Жалоба, поступившая в орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального земельного контроля документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

БЛОК-СХЕМА
осуществления муниципального земельного контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ОБРАЗЕЦ
ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА
проведения плановых проверок соблюдения физическими лицами требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель

_____
(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН
_____
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20_____ г.
М.П.

Характеристики земельного участка				Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
Местонахождение	Кадастровый номер	Площадь	Разрешенное использование			Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «_____» _____ 20__ г. № ____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
_____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____
_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20____ г.
Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20_____ г.
8. Правовые основания проведения проверки: Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области, утвержденный Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 № 392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
_____

_____ _____
(Глава района) (подпись, заверенная печатью)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
физического лица
от «_____» _____ 20__ г. № ____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(Ф.И.О. правообладателя земельного участка)

2. Адрес регистрации (местожительства): _____
_____

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
в случае проведения внеплановой выездной проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
задачами настоящей проверки являются: _____
_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20___ г.
Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20___ г.

8. Правовые основания проведения проверки: Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области, утвержденный Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 № 392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

_____ _____
(Глава района) (подпись, заверенная печатью)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ОБРАЗЕЦ

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Основание проведения проверки: _____
_____
_____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:
«___» _____ 20___ года.

4. Время начала проведения проверки:
«___» _____ 20___ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____
_____
_____
_____
_____
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ _____ _____
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.
(в случае, если имеется)

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: Распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области _____
(номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____
_____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: Администрацией Новосибирского района Новосибирской области
С копией распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области о проведении проверки ознакомлен(ы):
_____
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
_____
_____
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____
_____
_____
нарушений не выявлено _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
_____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
осуществления муниципального земельного контроля

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля соблюдения физическими лицами требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: Распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области _____
(номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(Ф.И.О. правообладателя, характеристики земельного участка)
Дата и время проведения проверки:
«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
_____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: Администрацией Новосибирского района Новосибирской области
С копией распоряжения администрациии Новосибирского района Новосибирской области о проведении проверки ознакомлен(ы):
_____
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
(с указанием характера нарушений лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____
_____
нарушений не выявлено _____

Прилагаемые документы: _____
_____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) правообладателя земельного участка)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок администрации Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА
(приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства)
от «___» _____ 20___ г. № _____

_____
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

_____
_____
_____
(местонахождение земельного участка)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства)
от «___» _____ 20___ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:
_____
(фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального
_____
земельного контроля, производившего обмер земельного участка) в присутствии
_____
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)
по адресу: _____
_____
(местонахождение земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)
Расчет площади: _____
_____
_____
Особые отметки: _____
_____
_____

Приложение: схематический чертеж земельного участка.

Подписи лиц, проводивших обмер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Присутствующий _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)
_____
(почтовый адрес)
т./ф.:_____

«____» _____ 20__ г. N _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании Распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области
от «_____» _____ 20__ г. N _____
лицами: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)
«_____» _____ 20__ г. была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка на земельном участке, расположенном по адресу:
_____ ,
площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ ,
вид разрешенного использования _____ ,
используемом _____
_____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)
на праве _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области по вопросам использования земель:
1. _____
2. _____
Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области, утвержденным Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 № 392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области»,

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до «_____» _____ 20__ г. устранить допущенное нарушение:
_____
_____
Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу:
_____

Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)

_____ _____ _____
(Глава района) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

_____
(отметка о вручении предписания)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ
о невозможности проведения проверки

«__» _____ 201__ г. №_____

На основании Распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от «___»_____ 201__ г. № _____:
Администрация Новосибирского района Новосибирской области проводила выездную проверку _____
_____
_____
(наименование проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)
_____

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
Для проведения проверки должностному лицу администрации Новосибирского района Новосибирской области необходимо было
_____
(указать вид действия: получить доступ на земельный участок, в здания и другие
_____
служебные помещения проверяемой организации, получить документы (информацию),
_____
необходимые для проведения проверки, снять с них копию, получить объяснение и т.п.)

Руководителем проверяемой организации/гражданином, иным должностным/уполномоченным лицом _____
_____
(вид противодействия: отказано в доступе на земельный участок, в здание и (или) иное служебное помещение проверяемой организации, не представлены документы и т.п., что привело к невозможности проведения проверки в целом или по отдельным проверяемым вопросам (указать соответствующие вопросы)

Акт составлен на ___ страницах в 2 экземплярах.

Должностное лицо (проверяющий): _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(а),
экземпляр акта получен.
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя/представителя проверяемой организации/ индивидуального предпринимателя/гражданина)

«__» _____ 201__ г.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2016 №19

ст. Мочище

О внесении изменений в постановление главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №4 от 05.03.2015

В соответствии с частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5 Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения в постановление главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №4 от 05.03.2015:

1) пункт 2 после слов «Утвердить Порядок «Представления» дополнить словами «лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности и»;

2) заголовок и пункт 1 приложения №2 после слов «Порядок Представления» дополнить словами «лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности и»;

3) пункт 2 приложения №2 после слов «лицами, замещающими должности муниципальной службы» дополнить словами «и муниципальными служащими»;

4) в пункте 2 приложения №2 слова «(далее-муниципальные служащие)» исключить;

5) пункт 3 приложения №2 после слов «Обязанность представлять сведения о расходах по сделкам возлагается на» дополнить словами «лиц замещающих (занимающих) муниципальные должности и»;

6) пункт 8 приложения №2 изложить в новой редакции: «Невыполнение лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в приложении №3, обязанностей, предусмотренных пунктами 4,5 настоящего Порядка, является правонарушением.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации: www.admstan.ru.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Главы администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
_____ / Н.Г.Романова /

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: пос. Железнодорожный, ул. Новая 30а.

1) Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:
Конкурс проводится в соответствии с частями 4, 5 и 13 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса:
Организатор конкурса: Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Почтовый адрес: 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Новая, 30а
Место нахождения: Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Новая, 30а
тел./факс +7 (383) 2-948-045
e-mail: admbernr@mail.ru

3) Характеристика объектов конкурса: (Приложение 1).

4) Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:
Управляющая организация должна осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме и оказывать жилищные услуги.
Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;
Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий;
Аварийно-ремонтное обслуживание;
Санитарное содержание помещений;
Сбор, вывоз и утилизация КГО;
Сбор, вывоз и утилизация ТБО;
Дератизация, дезинсекция;
Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов.
Техническое обслуживание общедомовых (коллективных) приборов учета.
В жилых и подсобных помещениях квартир, работы выполняются пользователями помещений.

5) Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений:

№ п/п	Адрес	Обязательные работы и услуги в год, руб.	Дополнительные работы и услуги в год, руб.
1	НСО, Новосибирский район, с. Березовка, ул. Лесная, дом 1	216250,20	-
2	НСО, Новосибирский район, с. Березовка, ул. Лесная, дом 2	209683,44	-
3	НСО, Новосибирский район, с. Березовка, ул. Лесная, дом 3	220460,70	-
4	НСО, Новосибирский район, с. Березовка, ул. Лесная, дом 4	225013,44	-
5	НСО, Новосибирский район, с. Березовка, ул. Лесная, дом 5	220914,84	-
6	НСО, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Центральная, дом 14	343839,12	-
7	НСО, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Школьная, дом 11	336849,48	-
8	НСО, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул.Школьная, дом 13	322050,92	-
9	НСО, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул.Школьная, дом 26	344465,76	-
10	НСО, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул.Новая, дом 43 а	336848,60	-
11	НСО, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул.Новая, дом 43 б	336849,6	-
12	НСО, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул.Центральная, дом №5	336849,48	-

6) Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:
Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация: www.admber.ru и https://torgi.gov.ru.

7) Место и порядок предоставления конкурсной документации:
С актом технического состояния жилого дома и иной документацией можно ознакомиться в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по адресу: 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Новая, 30а, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.00. Контактное лицо: специалист администрации Березовского сельсовета Веремеенко Наталья Петровна, телефон: (383)2-948-214. (График осмотра объектов конкурса см. Приложение № 2 Конкурсной документации).
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

8) Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:
Заявки на участие подаются в запечатанных конвертах по адресу: 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Новая, 30а, с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка. При поступлении конкурсным заявкам присваиваются регистрационные номера без указания наименования организации (для юридических лиц) и фамилии, имени, отчества (для физических лиц). Регистрационный номер, дата и время подачи заявки фиксируется в журнале регистрации заявок.
Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса со дня, размещения на официальном сайте.

9) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: администрация Березовского сельсовета, 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Новая, 30а,.

10) Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: администрация Березовского сельсовета, 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Новая, 30а.
В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса.

11) Место, дата и время проведения конкурса: администрация Березовского сельсовета, 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Железнодорожный, ул. Новая, 30а.
В случае если при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, подана только одна заявка, и установлено соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие требованиям, установленным п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, данный претендент признается победителем конкурса.

12) Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 10 % размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме. (Приложение 1).

Зам.главы Березовской администрации Н.Г.Романова

Приложение 1

Информационная карта

п/п	Адрес	Год постройки	Кол. во этажей	Кол. во квартир	Площадь жилых/ нежилых помещений, кв. м	Стоимость работ и услуг в год, руб.	Перечень коммунальных услуг, включаемых в договор управления	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет
1.	630556, НСО, Новосибирский район, с.Березовка, ул.Лесная, дом 1	1984	2	18	538/955	216250,20		10812,51
2.	630556, НСО, Новосибирский район, с.Березовка, ул.Лесная, дом 2	1987	2	18	672,5/926	209683,44		10484,17
3	630556, НСО, Новосибирский район, с.Березовка, ул.Лесная, дом 3	1989	2	19	518,8/973,6	220460,70		11023,04
4	630556, НСО, Новосибирский район, с.Березовка, ул.Лесная, дом 4	1988	2	18	577,8/993,7	225013,44		11250,67
5	630556, НСО, Новосибирский район, с.Березовка, ул.Лесная, дом 5	1992	2	18	567,8/975,6	220914.84		11045,74
6	630556, НСО, Новосибирский район, пос.Железнодорожный, ул.Центральная, дом 14	1972	2	16	460.6/713,3	343839,12		17191,96
7	630556, НСО, Новосибирский район, пос.Железнодорожный, ул.Школьная , дом 11	1980	2	15	417,6/698,8	336849,48		16842,47
8	630556, НСО, Новосибирский район, пос.Железнодорожный, ул.Школьная , дом 13	1982	2	12	400,3/668,1	322050,92		16102,55
9	630556, НСО, Новосибирский район, пос.Железнодорожный, ул.Школьная , дом 26	1973	2	16	417,6/714,6	344465,76		17223,29
10	630556, НСО, Новосибирский район, пос.Железнодорожный, ул.Новая , дом 43а	1970	2	16	469,4/698,8	336848,45		16842,42
11	630556, НСО, Новосибирский район, пос.Железнодорожный, ул.Новая , дом 43б	1971	2	16	472,4/698,8	336849,60		16842,48
12	630556, НСО, Новосибирский район, пос.Железнодорожный, ул.Центральная, дом 5	1993	2	16	399,64/698,8	336849,48		16842,47
	Итого					3450075,43		172503,77

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е
Очередной двенадцатой сессии

«30 « сентября 2016 г. № 1

п. Железнодорожный

«О внесении изменений в решение № 4 внеочередной четвертой сессии Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.11.2015»

В связи с тем что, в соответствии с п. 1 ст. 398, п. 2 ст.396 Налогового Кодекса РФ с изменениями внесенными Федеральным законом от 04.11.2014 № 347-ФЗ (ред. От 24.11.2014 «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» об установлении сроков уплаты земельного на территории Березовского сельсовета в 2016 году.
Совет депутатов Березовского сельсовета
РЕШИЛ
1. Внести изменения в решение № 4 внеочередной четвертой сессии пятого созыва совета депутатов Березовского сельсовета «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2016 году на территории Березовского сельсовета» (согласно приложения №1).
2. Направить настоящее решение главе Березовского сельсовета для подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Березовского сельсовета.

Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

Председатель Совета депутатов А.В. Симаков

Приложение №1 к решению № 1 очередной двенадцатой сессии Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва от 30.09.2016г.

Дополнить п.2 п.п. 2.3 в решении № 4 внеочередной четвертой сессии пятого созыва совета депутатов Березовского сельсовета «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2016 году на территории Березовского сельсовета» читать в следующей редакции:
2.3. Установить для организации или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, единый срок уплаты земельного налога – не позднее 1декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
Очередной двенадцатой сессии

«30» сентября 2016 г. № 2

п.Железнодорожный

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, решил:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2017 года на территории муниципального образования – Администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, налог на имущество физических лиц (далее – налог).
2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется как их кадастровая стоимость.
3. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:
3.1. налоговая база по налогу в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры;
3.2. налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты;
3.3. налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома;
3.4. налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на 1 миллион рублей.
4. Установить следующие налоговые ставки по налогу:
4.1. 0,1 процента в отношении жилых домов;
4.2. 0,1 процента в отношении жилых помещений;
4.3. 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
4.4. 0,1 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
4.5. 0,1 процента в отношении гаражей и машино-мест;
4.6. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
4.7. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации;
4.8. 2 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
4.9. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
5. Установить, что право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:
5.1. Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, а также лица, награжденные орденом Славы трех степеней;
5.2. инвалиды I и II групп инвалидности;
5.3. инвалиды с детства;
5.4. участники гражданской войны и Великой Отечественной войны, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан, а также ветераны боевых действий;
5.5. лица вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, органов внутренних дел и государственной безопасности, занимавшие штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо лица, находившиеся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается этим лицам в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для

военнослужащих частей действующей армии;
5.6. лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с «Законом» Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным «законом» от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Федеральным «законом» от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
5.7. военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;
5.8. лица, принимавшие непосредственное участие в составе подразделений особого риска в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
5.9. члены семей военнослужащих, потерявших кормильца;
5.10. пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;
5.11 граждане, уволенные с военной службы или призывавшиеся на военные сборы, выполнявшие интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись боевые действия;
5.12 физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;
5.13 родители и супруги военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
5.14 физические лица, осуществляющие профессиональную творческую деятельность, – в отношении специально оборудованных помещений, сооружений, используемых ими исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также жилых помещений, используемых для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек, – на период такого их использования;
5.15 физические лица – в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.
6. Установить следующие основания и порядок применения налоговых льгот, предусмотренных пунктом 4 настоящего Решения внеочередной третьей сессии Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
6.1. налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности;
6.2. при определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот;
6.3. налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;
6.4. лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган;
7. Установить для физических лиц единый срок уплаты налога на имущество физических лиц – не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.
8. Настоящее Решение третьей внеочередной сессии Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

Председатель Совета депутатов А.В. Симаков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятого созыва
РЕШЕНИЕ
Очередной двенадцатой сессии

30.09.2016 г. № 3

п.Железнодорожный

Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2017году на территории Березовского сельсовета

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования», Уставом Березовского сельсовета
Совет депутатов Березовского сельсовета
РЕШИЛ
1. Установить налоговые ставки в следующих размерах:
– 0,3 процента в отношении земельных участков:
а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в насаленных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
б) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
в) приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства.
– 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
2. Установить следующие сроки и порядок уплаты земельного налога:
2.1 Организации или физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом;
2.2. Установить для физических лиц единый срок уплаты земельного налога – не позднее 1декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.
3. Уменьшить налоговую базу на не облагаемую налогом сумму в размере 10 000 рублей на одного налогоплательщика на территории Березовского сельсовета в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании и пожизненно наследуемом владении категорий налогоплательщиков
– Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
– инвалидов, имеющих I группу инвалидности, а также лиц, имеющих II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года;
– инвалидов с детства;
– ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;
– физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
– физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
– физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.
3.1. Уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленную пунктом 3 данного решения, производится на основании представления в налоговый орган по месту нахождения земельного участка, в срок до 31 декабря года являющегося налоговым периодом, документы подтверждающие право на уменьшение налоговой базы.
3.2. В случае возникновения (прекращения) в период после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, право на налоговую льготу (уменьшение налоговой базы) налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления, предоставляются документы, подтверждающие возникновение (прекращение) данного права, в течении 10 дней со дня его возникновения (прекращения).
4. Направить настоящее решение главе Березовского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда».
5. Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее не ранее 1-го числа очередного налогового периода.
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджетной, налоговой политике, землепользованию, экологии – Мелузова Бориса Александровича.

Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

Председатель Совета депутатов А.В. Симаков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
Очередной двенадцатой сессии

«30» сентября 2016 г. № 4

п. Железнодорожный

О ДЕЛИГИРОВАНИИ ДЕПУТАТОВ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Руководствуясь частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. От 18.07.2011), пунктом 22 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (ред. От 18.07.2007, с изменениями от 10.08.2009), Совет депутатов Березовского сельсовета
РЕШИЛ:
Делегировать в состав конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами депутатов Совета депутатов Березовского сельсовета Вареник Татьяну Николаевну, Ревякину Елену Леонидовну.
Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

Председатель Совета депутатов А.В. Симаков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятого созыва

ПРОТОКОЛ

Очередной двенадцатой сессии
30.09. 2016 г.
п. Железнодорожный
Всего депутатов 11
Присутствовало 10
Отсутствует депутата по причинам: болезнь , другим причинам .
На сессии присутствовали: глава Березовского сельсовета, специалисты администрации сельсовета

ПОВЕСТКА ДНЯ
О внесении изменений в решение № 4 внеочередной четвертой сессии Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.11.2015
Об установлении на территории администрации Березовского сельсовета налога на имущество физических лиц на 2017 год.
Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2016 году на территории Березовского сельсовета.
О делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии по отбору Управляющей Компании для Управления Многоквартирными Домами

СЛУШАЛИ: О внесении изменений в решение № 4 внеочередной четвертой сессии Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.11.2015г.

Докладывала: Веремеенко Наталья Петровна, специалист администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
Внести изменения в решение № 4 внеочередной четвертой сессии пятого созыва совета депутатов Березовского сельсовета «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2016 году на территории Березовского сельсовета» (согласно приложения №1).
Направить настоящее решение главе Березовского сельсовета для подписания.
Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Березовского сельсовета.
ГОЛОСОВАЛИ: «За» -10 чел., «Против» -нет, «Воздержался» -нет

СЛУШАЛИ: Об установлении на территории администрации Березовского сельсовета налога на имущество физических лиц на 2017 год.
Докладывала: Веремеенко Наталья Петровна, специалист администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
Установить на территории администрации Березовского сельсовета налога на имущество физических лиц на 2017 год. (согласно приложению 1)
Направить настоящее решение главе Березовского сельсовета для подписания.
Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Березовского сельсовета.
ГОЛОСОВАЛИ: «За» -10 чел., «Против» -нет, «Воздержался» -нет

СЛУШАЛИ: Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2017 году на территории Березовского сельсовета
Докладывала: Веремеенко Наталья Петровна, специалист администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
Установить налоговые ставки, льготы, порядок и сроки уплаты земельного налога в 2017 году на территории Березовского сельсовета (согласно приложению 1)
Направить настоящее решение главе Березовского сельсовета для подписания.
Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Березовского сельсовета.
ГОЛОСОВАЛИ: «За» -10 чел., «Против» -нет, «Воздержался» -нет
СЛУШАЛИ: О делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии по отбору Управляющей Компании для Управления Многоквартирными Домами
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
Делегировать в состав конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами депутатов Совета депутатов Березовского сельсовета Мелузова Бориса Александровича, Ревякину Елену Леонидовну.
Направить настоящее решение главе Березовского сельсовета для подписания.
Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Березовского сельсовета.
ГОЛОСОВАЛИ: «За» -11 чел., «Против» -нет, «Воздержался» -нет.

Председатель совета депутатов А.В. Симаков
Секретарь совета депутатов Е.И. Новикова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
(восьмая сессия)
Р Е Ш Е Н И Е

от « 29» сентября 2016г. № 18

д. п. Мочище

«О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 36, 40, 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению №1).
2.Направить данное решение главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и обнародования.
3.Опубликовать проект решение в газете «Приобская правда».
4. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 29 ноября 2016 года в 15-00 часов по адресу: Новосибирская область Новосибирский район д. п. Мочище, ул. Нагорная, 32 в администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности, правопорядка, гласности, средствам массовой информации.

Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.М. Ковалев

Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

УТВЕРЖДЕНО
Решением 8-й сессии пятого созыва Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.09.2016 г. № 18
Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
(_____ сессии пятого созыва)
_____2010г. д.п.Мочище №

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 36, 40, 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Внести в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течении 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В. М. Ковалев

Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т. Н. Корнилова

печать представительного органа

Приложение № 1
к решению __ -й сессии пятого созыва
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
От _____ г. № __

О внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Статья 28 «Глава муниципального образования»
Пункт 9.2 изложить в новой редакции:
«Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
2. Статья 29 «Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования»
2.1. В пункте 2 слова «из своего состава» исключить.
3. Статья 41 «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством»
3.1. В пп.2 п. 3 слова «расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы».

Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.М. Ковалев

Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
(восьмая сессия)
Р Е Ш Е Н И Е

от « 29» сентября 2016 г. № 20

д. п. Мочище

«О замене расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Мочищенского сельсовета на 2017 год»

На основании статьи 137 Бюджетного кодекса РФ, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
Заменить расчетную дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Мочищенского сельсовета на 2017 год.

Глава Мочищенского сельсовета В. М. Ковалев

Председатель Совета депутатов Т. Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
(восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « 29» сентября 2016 г. № 19

д. п. Мочище

«Об утверждении отчета администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об исполнении бюджета за первое полугодие 2016 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1.Утвердить отчет администрации Мочищенского сельсовета «об исполнении бюджета за первое полугодие 2016 года» (прилагается).
2.Направить Главе Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.
3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, землепользованию, экологии и торговли Мочищенского сельсовета (Степаненко Л.В.).

Председатель Совета депутатов Т. Н. Корнилова

Глава Мочищенского сельсовета В. М. Ковалев

УТВЕРЖДЕНО
Решением 8 -й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.09.2016 г. № 19

Приложение № 1

Доходы бюджета на 01 июля 2016 года

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета – всего	x	21 655 500,00	13 140 525,49
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	10 429 900,00	5 930 968,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	40 000,00	4 154,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	154 000,00	9 480,41
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	21 000,00	20 109,76
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	373 600,00	200 671,84
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	4 500,00	3 308,34
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	890 900,00	417 618,70
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-	-31 588,11
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	11 000,00	10 013,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	1 194 200,00	190 751,67
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	6 230 600,00	4 644 129,15
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	200 000,00	108 507,13
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 17 01050 10 0000 180	-	11 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 02999 10 0000 151	824 500,00	369 400,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00	165 600,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 180	1 086 400,00	1 086 400,00

Приложение № 2

Расходы бюджета на 01.07.2016

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета – всего	x	22 013 500,00	13 045 672,83
в том числе:			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 00111 121	356 595,00	145 866,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 00111 129	107 690,00	41 985,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 00211 121	319 970,00	204 548,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 00211 129	96 630,00	37 624,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 44 0 00 70190 244	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 00411 121	2 200 000,00	1 347 866,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 00411 129	664 400,00	434 032,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 55 0 00 00419 244	825 000,00	664 890,52
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 55 0 00 00419 851	11 000,00	10 728,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 55 0 00 00419 852	19 000,00	16 305,00
Уплата иных платежей	000 0104 55 0 00 00419 853	1 000,00	650,14
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 55 0 00 00519 540	100 000,00	100 000,00
Резервные средства	000 0111 55 0 00 00719 870	300 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 55 0 00 00819 244	200 000,00	36 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 55 0 00 00919 244	1 200 000,00	1 171 028,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 121	147 312,00	64 952,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 129	44 488,00	16 946,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 44 0 00 51180 244	3 000,00	1 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 44 0 00 70440 244	40 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 55 0 00 01119 244	1 000 000,00	934 097,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 55 0 00 01419 244	250 000,00	191 556,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 55 0 00 01519 244	1 300 000,00	257 757,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 55 0 00 01619 244	1 160 000,00	1 086 400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	000 0502 55 0 00 01619 810	600 000,00	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 44 0 00 70510 244	784 500,00	180 951,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 55 0 01 01719 244	2 784 500,00	1 670 004,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 55 0 02 01719 244	1 500 000,00	424 602,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 55 0 05 01719 244	2 153 760,00	1 737 286,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 55 0 06 01719 244	600 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 55 0 00 01911 111	2 200 000,00	1 150 690,73
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 55 0 00 01911 119	664 400,00	293 825,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 55 0 00 01919 244	290 000,00	187 037,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0801 55 0 00 01919 851	4 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0801 55 0 00 01919 852	16 000,00	-
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1001 55 0 00 02019 313	70 155,00	36 240,00

Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета на 01.07.2016

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	358 000,00	-94 852,66
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
увеличение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 500	-21 655 500,00	-13 140 525,49
уменьшение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 600	22 013 500,00	13 045 672,83

Глава Мочищенского сельсовета В. М. Ковалев

Численность работников и оплата их труда по категориям персоанал за полугодие 2016 год

администрацич Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование категорий персонала	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
		фактически на конец отчетного периода	среднесписочная за отчетный период	
Муниципальные должности	2,0	2	2,0	350,3
Должности муниципальной службы	9,0	8	8,0	998,1
Другой персонал, состоящий в штате организации	6,0	4	4,0	413,0
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием	17,0	14	14,0	1761,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
внеочередной 15-ой сессии пятого созыва

30.09.2016г. № 66

с. Толмачево

О внесении изменений в бюджет муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы.

Заслушав информацию Летниковой О.С. – заместителя главы администрации о внесении изменения в решение 6-ой сессии № 30 от 18.12.2015 г. «Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годы», Совет депутатов Толмачёвского сельсовета РЕШИЛ:
1. Утвердить изменения в бюджет на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы по расходам в 2016 году в сумме 104 903 593,67рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 96 020 700,00 рублей, в том числе субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 389 500,00 руб., субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 100 рублей, остатка на 01.01.2016 г. в сумме 8 882 893,67 рублей. Главе муниципального образования Толмачевского сельсовета Захаров Н.Н. финансирование утвержденных расходов осуществлять в пределах поступающих доходов.
2. Утвердить доходы муниципального образования согласно приложению № 1.
3. Утвердить расходы муниципального образования согласно приложению № 2
4. Утвердить источники покрытия дефицита бюджета согласно приложению № 3
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия;

Председатель Совета депутатов С.Г. Колечкин
Глава муниципального образования Н.Н.Захаров

приложение №1 к решению внеочередной 15-ой сессии пятого созыва № 66 от 30.09.16

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	96 020 700,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	21 808 700,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	35 200,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	86 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	21 500,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	600 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	146 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 516 700,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	2 000,00
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 246 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	57 538 700,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	746 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	2 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	1 628 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	247 100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		081 1 16 90050 10 0000 140	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	10 390 800,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	10 390 800,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	9 831 200,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов10		000 2 02 02216 00 0000 151	6 500 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 02216 10 0000 151	6 500 000,00
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	3 331 200,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	3 331 200,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		558 2 02 02999 10 0000 151	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 03000 00 0000 151	389 600,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	389 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	389 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		558 2 02 03015 10 0000 151	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 04000 00 0000 151	170 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		000 2 02 04012 00 0000 151	170 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		555 2 02 04012 10 0000 151	170 000,00

Приложение №2 к решению внеочередной 15-ой сесии пятого созыва № 66 от 30.09.16

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200		104 903 593,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	547 617,00
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	547 617,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	420 597,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	127 020,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	474 113,89
Непрограмное напрвление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319	474 113,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000319 100	439 113,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 120	439 113,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 121	337 261,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 129	101 852,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 240	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	6 068 400,00
Расходы на соуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411	3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	3 808 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 924 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	883 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419	2 260 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	2 032 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	2 032 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	2 032 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	228 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	228 100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	20 600,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	73 500,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	134 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	166 800,00
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519	166 800,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	166 800,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	166 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	270 000,00
Расходы Толмачевского сельсовета на проведение выборов депутатов за счет средств местных бюджетов поселений		555 0107 5500000619	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 200	270 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 240	270 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 244	270 000,00
Резервные фонды		555 0111	200 000,00
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	4 410 000,00
Непрограмное напровление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919	4 410 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	4 410 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	4 410 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	4 410 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203	389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180	389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	368 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	368 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	283 286,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	85 513,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	20 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	20 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	20 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	1 570 000,00
Резервный фонд администрации Новосибирского района		555 0309 4400001019	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 200	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 240	170 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 244	170 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119	1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	1 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	1 400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	1 400 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	28 807 100,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалонсированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»		555 0409 4400070510	3 230 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 200	3 230 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 240	3 230 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 244	3 230 400,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319	18 241 565,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	18 241 565,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	18 241 565,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	18 241 565,00
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 5500005555	835 135,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500005555 200	325 000,00
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 5500005555	835 135,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500005555 200	325 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500005555 240	325 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500005555 244	325 000,00
Межбюджетные трансферты		555 0409 5500005555 500	510 135,00
Субсидии		555 0409 5500005555 520	510 135,00
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 5500005555 522	510 135,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 6100070760	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	6 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	6 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	6 500 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	1 500 000,00
Непрограмные направления Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	1 500 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502	22 165 600,79
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5500001619	22 165 600,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	13 019 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	13 019 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	13 019 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	5 475 600,79
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	5 475 600,79
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	5 475 600,79
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	3 671 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	3 671 000,00
Благоустройство		555 0503	30 150 310,39
Уличное освещение		555 0503 5500101719	17 544 399,21

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	17 544 399,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	17 544 399,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	17 544 399,21
Расходы на содержание автомобильных дорог и инжинерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	6 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	6 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	6 000 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719	186 682,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	186 682,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	186 682,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 244	186 682,50
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719	1 713 317,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	1 713 317,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	1 713 317,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	1 713 317,50
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719	4 705 911,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	4 705 911,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	4 705 911,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 244	4 705 911,18
Молодежная политика и оздоровление детей		555 0707	337 662,78
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819	337 662,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	337 662,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	337 662,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	337 662,78
Культура		555 0801	5 306 000,00
Расходы на выплату ерсонала казенных учреждений		555 0801 5500001911	2 689 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	2 689 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	2 689 000,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 996 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	693 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919	2 617 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	2 607 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	2 607 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	2 607 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	9 800,00
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	200,00
Пенсионное обеспечение		555 1001	130 800,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019	130 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	130 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	130 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	130 800,00
Социальное обеспечение населения		555 1003	611 600,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалонсированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»		555 1003 4400070510	100 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	100 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	100 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	100 800,00
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019	510 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	510 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1003 5500002019 310	510 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1003 5500002019 313	510 800,00
Физическая культура		555 1101	1 100 000,00
Непрограмное направление толмачевского сельсовета		555 1101 5500004019	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	1 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 244	1 100 000,00
Массовый спорт		555 1102	698 088,82
Непрограмное направление толмачевского сельсовета		555 1102 5500004019	698 088,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 1102 5500004019 600	698 088,82
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		555 1102 5500004019 630	698 088,82
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		558 0106	-
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		558 0106 5500000519	-
Межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 500	-
Иные межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 540	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-8 882 893,67

приложение №3
к решению внеочередной 15-ой сессии
пятого созыва № 66 от 30.09.16

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		8 882 893,67
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 882 893,67
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-96 020 700,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-96 020 700,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	104 903 593,67
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	104 903 593,67

Приобская правда

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты «Приобская правда»
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00810 от 11.07.2016.
Время подписания в печать – 10.10.2016 г. по графику – 12. 00, фактически – 12. 00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 9 п. л. Печать офсетная