



Специальный
выпуск
№ 38 (1391)

Среда
7 сентября 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 г.

г.Новосибирск

№ 1481-па

О порядке формирования, утверждения
и ведения планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) (Приложение).
2. В отношении муниципальных унитарных предприятий Новосибирского района Новосибирской области Порядок применяется с 01.01.2017 г.
3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. организовать опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комиссия по организации и проведению общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области
г. Новосибирск 25 августа 2016 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СЛУШАНИЙ
по вопросу установления постоянного публичного
сервитута на земельный участок с кадастровым
номером 54:19:176401:164

В целях обеспечения реализации прав жителей Новосибирского района Новосибирской области на участие в процессе обсуждения вопросов местного значения были проведены общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 54:19:176401:164.

Проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении постоянного публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 54:19:176401:164» был опубликован в газете «Приобская правда» от 03.08.2016 г. № 31 (9526) и размещен на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественные слушания по вопросу установления постоянного публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 54:19:176401:164 состоялись 24.08.2016 г. в здании МКУ СКО «Гармония» по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Железнодорожный, ул.Центральная, 17.

В процессе проведения общественных слушаний были заслушаны мнения и рекомендации участников общественных слушаний.

По результатам проведения общественных слушаний сделано следующее ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

С учетом протокола общественных слушаний считаем возможным рекомендовать к утверждению проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении постоянного публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 54:19:176401:164».

Заместитель председателя А.Н.Сухонос
Секретарь О.И.Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 06.09.2016г. № 1481-па

ПОРЯДОК формирования, утверждения и ведения
планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).
2. Настоящий Порядок распространяется на следующих лиц:
 - 2.1. Муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные заказчики).
 - 2.2. Муниципальные бюджетные учреждения Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.
 - 2.3. Муниципальные автономные учреждения Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные автономные учреждения), муниципальные унитарные предприятия Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные унитарные предприятия) при предоставлении им средств из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюджет района) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.
 - 2.4. Муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в рамках переданных органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Новосибирского района Новосибирской области от лица администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация района) муниципальных контрактов в соответствии с соглашениями о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.
3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются на очередной финансовый год и плановый период.
 - 3.1. Муниципальные заказчики:
 - 1) не позднее 1 августа текущего года формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ, и представляют их главному распорядителю бюджетных средств для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) корректируют при необходимости планы закупок по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем бюджетных средств при составлении проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете района) обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
 - 3) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают их в сроки, установленные пунктом 5 Порядка, и уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств.
 - 3.2. Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ:
 - 1) не позднее 1 августа текущего года формируют планы закупок при планировании их финансово-хозяйственной деятельности и представляют администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок на очередной финансовый год и плановый период;
 - 2) корректируют при необходимости планы закупок по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления обоснований бюджетных ассигнований;
 - 3) при необходимости уточняют планы закупок. После их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 5 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.
 - 3.3. Муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при предоставлении им средств из бюджета района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности:
 - 1) формируют планы закупок в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта администрации района о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - субсидии);
 - 2) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают их в сроки, установленные пунктом 5 Порядка.
 - 3.4. Муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в рамках переданных органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Новосибирского района Новосибирской области от лица администрации района муниципальных

контрактов в соответствии с соглашениями о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта администрации района формируют планы закупок о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- 2) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче полномочий по заключению и исполнению от имени Новосибирского района Новосибирской области от лица администрации района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета района и доведения до них соответствующего объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают их в сроки, установленные пунктом 5 Порядка.
4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете района.
5. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:
 - 5.1. Муниципальными заказчиками - после доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.
 - 5.3. Муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при предоставлении им средств из бюджета района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий. При этом в план закупок включаются только те закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.
 - 5.4. Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Новосибирского района Новосибирской области от лица администрации района муниципальных контрактов в соответствии с соглашениями о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 6. Информация об утверждении планов закупок в течение одного рабочего дня доводится до главного распорядителя бюджетных средств (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя).
 7. Муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящим Порядком путем заполнения формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», и внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях, установленных пунктом 9.
 8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия муниципального заказчика в соответствии с соглашением о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, при планировании закупок в пределах переданных полномочий, осуществляются от лица соответствующего муниципального заказчика, передавшего полномочия муниципального заказчика.
 9. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:
 - 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков;
 - 2) приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период;
 - 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете района;
 - 4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, бюджетным учреждением, автономным учреждением или унитарным предприятием по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
 - 5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
 - 6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 7) возникновение непредвиденных обстоятельств, влекущих необходимость организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
 10. Изменения в план закупок вносятся в течение десяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 9 Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2016

ст. Мочище

№

О проведении публичных слушаний по вопросу проекта Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 27.09.2016г. проведение публичных слушаний по вопросу проекта Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Начало публичных слушаний в 15 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, ст.

Мочище, ул. Линейная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище».

3. Докладчик – Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

4. Установить срок приема комиссией по подготовке проекта Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложений и замечаний до 26 сентября 2016 года (включительно) с 9-00 до 16-00 по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, каб. 2 либо на

сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.ru

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.ru.
6. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете Новосибирского района «При-

обская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

Приложение № 1 к Постановлению № от 20.07.2016г.

УСТАВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Станционный сельсовет или поселение или муниципальное образование).
- Границы Станционного сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».
2. Станционный сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: станции Мочище, железнодорожной станции Иня-Восточная, посёлков: Садовый, Ленинский, Витаминка, села Новокаменка.
3. Административным центром Станционного сельсовета является станция Мочище.

Статья 2. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Станционного сельсовета составляют:
 - 1) представительный орган поселения – Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация поселения);
2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.
3. Полномочия контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счётному органу Новосибирского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с представительным органом Новосибирского муниципального района.

Статья 3. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальными правовыми актами являются:
 - 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения;
 - 4) решения ревизионной комиссии.
2. Устав Станционного сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации сельсовета.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Проекты муниципальных правовых актов Станционного сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 4. Официальные символы

Официальными символами Станционного сельсовета являются герб и флаг.

Описание и порядок использования официальных символов Станционного сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 5. Вопросы местного значения Станционного сельсовета

1. К вопросам местного значения Станционного сельсовета относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 18) формирование архивных фондов поселения;
- 19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номеров домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля;
- 30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
- 31) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 32) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 36) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 37) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодатель-

- ством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.
- Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.
3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.
4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.
6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.
7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.
8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.
9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Станционного сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
- В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Станционного

сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и Глава администрации совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Станционного сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Станционного сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления являются второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, — день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 — 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по одному избирательному округу с применением мажоритарной избирательной системы.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может пре-

вышать три процента от числа жителей Станционного сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Публичные слушания

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Станционного сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения — Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Станционного сельсовета, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Станционного сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Станционного сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Станционного сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Станционного сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения — по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Станционного сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Станционного сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление — самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, усло-

вия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов — 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.

7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

8. Статус депутата Совета депутатов Станционного сельсовета устанавливается действующим законодательством.

9. Депутату Совета депутатов сельсовета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

10. Депутаты Совета депутатов сельсовета информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

11. Депутат Совета депутатов сельсовета имеет удостоверение депутата Совета депутатов сельсовета, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата Совета депутатов сельсовета, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов сельсовета.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) участие при создании муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, заслушивание отчетов об их деятельности;

8) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

12) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

13) установление официальных символов Станционного сельсовета и порядка их использования;

14) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

15) назначение голосования по вопросам изменения границ Станционного сельсовета, преобразования поселения;

16) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

17) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

18) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Станционного сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Станционного сельсовета в бюджет Новосибирского района;

19) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требований к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

20) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

21) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

22) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

23) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

24) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

25) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

26) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

27) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

28) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

Статья 20. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Станционного сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 21. Депутат Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия один депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- 1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- 2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;
- 3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

- 1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
- 2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- 3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведет его внутренним распоряжением;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Станционного сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Станционного сельсовета.

Статья 27. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Станционного сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

1) представляет Станционный сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Станционного сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Станционного сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Станционного сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации в порядке, установленном законодательством;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Станционного сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Станционного сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если избранный Советом депутатов Станционного сельсовета глава Станционного сельсовета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы поселения до вступления решения суда в законную силу.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 29. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совета депутатов Станционного сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются: 1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Станционного сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам

расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Станционного сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Станционного сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Станционного сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту — инициативная группа) в количестве не менее 50 (пятидесяти) человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 50 (пятидесяти) человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства

инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава — о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, — об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 50 (пятидесяти) процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, предоставляемых в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10 %. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 20 % и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для организации и проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Администрация

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 32. Полномочия администрации

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;
- 2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Станционного сельсовета в порядке, установленном законодательством;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Новосибирского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Станционного сельсовета на основании решения Совета депутатов;
- 5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального

контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) участие при создании муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

23) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Станционного сельсовета;

27) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Станционного сельсовета, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Станционного сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

40) создание условий для развития туризма;

41) создание музеев на территории Станционного сельсовета;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин

43) организация и осуществление муниципального контроля на территории Станционного сельсовета;

44) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

45) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

46) утверждение и реализация муниципальных программ в области энер-

госбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

47) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

48) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

49) организация теплоснабжения, предусмотренная Федеральным законом «О теплоснабжении»;

50) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

51) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

52) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

53) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

54) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

55) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

56) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

57) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

58) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

59) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

60) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

60.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

61) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

Статья 33. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Станционного сельсовета новосибирского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, остальные члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Новосибирского района, члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложений муниципальной комиссии Новосибирского района.

6. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверение установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Станционного сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 34. Муниципальный контроль

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Станционного сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Станционного сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Местный бюджет

1. Станционный сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Станционного сельсовета (местный бюджет), образует консолидированный бюджет Новосибирского района.

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями

в случае невозможности их опубликования.

Статья 36.1 Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 37. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходами обязательствами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Станционного сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Станционного сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Станционного сельсовета, а Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Станционного сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 43. Ответственность главы Станционного сельсовета и главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Станционного сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Станционного сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Новосибирской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Станционного сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Станционного сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования или обнародования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения или дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправ-

ления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Станционного сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Станционного сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

Статья 45. Вступление Устава в силу

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 22.06.2015, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Статья 46. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового

го акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Новосибирской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новосибирской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, немедленно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении порученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трёх дней со дня принятия ими решения.

Глава Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

_____ А. А. Кумов
(подпись)

МП

Председатель Совета депутатов
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

_____ А. М. Мыльников
(подпись)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2016

№

ст. Мочище

О проведении публичных слушаний по вопросу проекта отчета об исполнении бюджета
Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 год

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Положения об организации и проведении публичных слушаний в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного Постановлением главы Станционного сельсовета от 03.09.2014 г. № 393,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 27.09.2016г. проведение публичных слушаний по вопросу проекта отчета об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 год.
2. Начало публичных слушаний в 15 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище».
3. Докладчик – Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
4. Установить срок приема комиссией по подготовке проекта отчета об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 год предложений и замечаний до 26 августа 2016 года (включительно) с 9-00 до 16-00 по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, каб. 2 либо на сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.ru
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.ru.
6. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

Приложение № 1 к Постановлению № от 20.07.2016

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2016 г.

Наименование финансового органа Администрация Станционный сельсовет

Наименование публично-правового образования: бюджет поселения

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

1 . Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро- ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверж- денные бюджетные назначения	Неиспол- ненные назначения	Испол- нено
Исполнено	2	3	4	5	6
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	49 667 100,00	49 131 159,62	535 940,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	12 510 600,00	12 237 414,22	273 185,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	2 388,32	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	135 000,00	147 077,43	-12 077,43
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	1 425,50	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	900 000,00	899 905,34	94,66
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	25 600,00	24 379,01	1 220,99
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 773 000,00	1 772 921,80	78,20
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	29 000,00	-115 743,15	144 743,15
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	82 600,00	40 139,90	42 460,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 601 800,00	943 798,18	658 001,82
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 342 000,00	5 368 057,31	-26 057,31
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 600 000,00	3 640 069,93	-40 069,93
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	435 000,00	431 353,95	3 646,05
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	160 000,00	158 602,00	1 398,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-	50 000,00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	-18 630,12	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		555 2 02 02077 10 0000 151	1 675 000,00	1 675 000,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	18 000 000,00	18 000 000,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	397 400,00	357 700,00	39 700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		555 2 02 04012 10 0000 151	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 180	-	515 200,00	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро- ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверж- денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол- ненные назначе- ния
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета — всего	200		47 160 230,00	44 241 205,12	2 969 024,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	555 500,00	555 404,67	95,33
		555 0102 5500111	555 500,00	555 404,67	95,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0102 5500111 121	555 500,00	555 404,67	95,33
Расходы		555 0102 5500111 121 200	555 500,00	555 404,67	95,33
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	476 100,00	399 589,12	76 510,88
		555 0103 5500211	476 100,00	399 589,12	76 510,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0103 5500211 121	476 100,00	399 589,12	76 510,88
Расходы		555 0103 5500211 121 200	476 100,00	399 589,12	76 510,88
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	5 545 100,00	5 032 927,05	512 172,95
решение вопросов в сфере правонарушений		555 0104 4407019	100,00	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4407019 244	100,00	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0104 5500311 121	4 327 100,00	3 832 640,64	494 459,36
		555 0104 5500319	1 217 900,00	1 200 186,41	17 713,59
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500319 242	500 000,00	499 805,78	194,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500319 244	300 000,00	286 158,00	13 842,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500319 851	5 000,00	4 565,00	435,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500319 852	412 900,00	409 657,63	3 242,37
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	169 000,00	169 000,00	-
		555 0106 5500519	169 000,00	169 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500519 540	169 000,00	169 000,00	-
Расходы		555 0106 5500519 540 200	169 000,00	169 000,00	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	250 000,00	250 000,00	-
		555 0107 5500319	250 000,00	250 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500319 244	250 000,00	250 000,00	-
Расходы		555 0107 5500319 244 200	250 000,00	250 000,00	-
Резервные фонды		555 0111	500 000,00	-	500 000,00
		555 0111 5500619	500 000,00	-	500 000,00
Резервные средства		555 0111 5500619 870	500 000,00	-	500 000,00
Расходы		555 0111 5500619 870 200	500 000,00	-	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	1 344 000,00	1 343 591,11	408,89
		555 0113 5500719	1 122 000,00	1 121 819,22	180,78
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500719 242	1 122 000,00	1 121 819,22	180,78
		555 0113 5500819	222 000,00	221 771,89	228,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500819 244	222 000,00	221 771,89	228,11
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203	397 400,00	357 700,00	39 700,00
		555 0203 5505118	397 400,00	357 700,00	39 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0203 5505118 121	397 400,00	357 700,00	39 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	500 000,00	-	500 000,00
		555 0309 5500919	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500919 244	500 000,00	-	500 000,00
Расходы		555 0309 5500919 244 200	250 000,00	-	250 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	1 795 394,31	1 788 306,04	7 088,27
Гос программа «Упр.гос.финансами»		555 0412 4407051	1 745 394,31	1 745 394,31	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 4407051 244	1 745 394,31	1 745 394,31	-
Расходы		555 0412 4407051 244 200	1 745 394,31	1 745 394,31	-
		555 0412 5501219	50 000,00	42 911,73	7 088,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5501219 244	50 000,00	42 911,73	7 088,27
Расходы		555 0412 5501219 244 200	50 000,00	42 911,73	7 088,27
Жилищное хозяйство		555 0501	100 000,00	6 016,99	93 983,01
		555 0501 5501319	100 000,00	6 016,99	93 983,01
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5501319 243	10 000,00	6 016,99	3 983,01
Расходы		555 0501 5501319 243 200	10 000,00	6 016,99	3 983,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5501319 244	140 000,00	-	140 000,00
Расходы		555 0501 5501319 244 200	140 000,00	-	140 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502	15 031 279,31	14 257 800,24	773 479,07
«Безопасность ЖКХ» в рамках ГП «ЖКХ НСО на 15-20г.г.»		555 0502 0917043	9 050 000,00	9 050 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 0917043 244	4 650 000,00	4 650 000,00	-
Поступление нефинансовых активов		555 0502 0917043 244 300	4 650 000,00	4 650 000,00	-
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0502 0917043 810	4 400 000,00	4 400 000,00	-
ДЦП «Чистая вода»		555 0502 0947064	1 675 000,00	1 675 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 0947064 414	1 675 000,00	1 675 000,00	-
Поступление нефинансовых активов		555 0502 0947064 414 300	1 675 000,00	1 675 000,00	-
Гос программа «Упр.гос.финансами»		555 0502 4407051	947 579,31	947 579,31	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 4407051 244	947 579,31	947 579,31	-
		555 0502 5500055	1 530 000,00	1 489 766,00	40 234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500055 244	1 180 000,00	1 175 665,00	4 335,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500055 414	350 000,00	314 101,00	35 899,00
Поступление нефинансовых активов		555 0502 5500055 414 300	350 000,00	314 101,00	35 899,00
		555 0502 5501119	50 000,00	50 000,00	-
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0502 5501119 810	50 000,00	50 000,00	-
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		555 0502 5501119 810 242	50 000,00	50 000,00	-
		555 0502 5501419	1 778 700,00	1 045 454,93	733 245,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5501419 244	1 778 700,00	1 045 454,93	733 245,07
Благоустройство		555 0503	4 597 594,95	4 537 970,95	59 624,00
Гос программа «Упр.гос.финансами»		555 0503 4407051	3 622 404,95	3 622 404,95	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4407051 244	3 622 404,95	3 622 404,95	-
		555 0503 5511619	380 190,00	375 366,00	4 824,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5511619 244	380 190,00	375 366,00	4 824,00
		555 0503 5521619	390 000,00	386 700,00	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5521619 244	390 000,00	386 700,00	3 300,00
		555 0503 5531619	155 000,00	153 500,00	1 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5531619 244	155 000,00	153 500,00	1 500,00
		555 0503 5541619	50 000,00	-	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5541619 244	50 000,00	-	50 000,00
Расходы		555 0503 5541619 244 200	50 000,00	-	50 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		555 0505	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Резервный фонд Правительства Новосибирской области		555 0505 0302054	3 000 000,00	3 000 000,00	-
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0505 0302054 810	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		555 0505 0302054 810 242	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Молодежная политика и оздоровление детей		555 0707	50 000,00	-	50 000,00
		555 0707 5501759	50 000,00	-	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5501759 244	50 000,00	-	50 000,00
Расходы		555 0707 5501759 244 200	50 000,00	-	50 000,00
Культура		555 0801	12 528 861,43	12 473 110,11	55 751,32
Гос программа «Упр.гос.финансами»		555 0801 4407051	2 634 621,43	2 634 621,43	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4407051 244	2 634 621,43	2 634 621,43	-
Расходы		555 0801 4407051 244 200	2 564 621,43	2 564 621,43	-
		555 0801 5501819	5 808 240,00	5 799 071,29	9 168,71
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0801 5501819 111	5 808 240,00	5 799 071,29	9 168,71
		555 0801 5501859	7 086 000,00	7 039 417,39	46 582,61
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5501859 242	385 000,00	377 621,02	7 378,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5501859 244	2 953 000,00	2 916 504,20	36 495,80
Расходы		555 0801 5501859 244 200	2 311 000,00	2 288 837,11	22 162,89
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5501859 851	20 000,00	18 190,00	1 810,00
Расходы		555 0801 5501859 851 200	20 000,00	18 190,00	1 810,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5501859 852	728 000,00	727 102,17	897,83
Пенсионное обеспечение		555 1001	70 000,00	69 788,84	211,16
		555 1001 5501959	70 000,00	69 788,84	211,16
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5501959 312	70 000,00	69 788,84	211,16
Расходы		555 1001 5501959 312 200	70 000,00	69 788,84	211,16
Массовый спорт		555 1102	250 000,00	-	250 000,00
		555 1102 5502059	250 000,00	-	250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1102 5502059 244	250 000,00	-	250 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		2 504 110,00	4 937 194,50	-

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2016 г.

№ 13

ст. Мочище

О программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2016–2017 года

В соответствии с п.2 «Правил оценки готовности к отопительному периоду» утвержденных Приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения своевременной и всесторонней подготовки к отопительному периоду и его организованное проведение.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 г.г. (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

А.А. Кумов

Приложение 1
к постановлению Главы Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 20.08.2016 № 13

Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2016-2017 года на
территории Станционного сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо – и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
 - максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
 - рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
- Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
 - четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
 - укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
 - материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
 - выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

- 2.1. Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области организует:
 - работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
 - работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
 - проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного

самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее – Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	2	21.08.2016-05.09.2016	В соответствии с Приложением 3
2	Бюджетные организации:	1	24.08.2016	В соответствии с Приложением 4
3	ФАП	2	25.08.2016	
4	Учреждения образования	4	31.08.2016	
5	Промышленные потребители	1	05.09.2016	
6	Жилой фонд	28	01.09.2016-15.09.2016	

При проверке комиссии проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-/2017 г.г. на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Главой (заместителем главы) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2016г., обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4

3.3. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 г.г. потребителей и направляет его в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение 1
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2015-2016 года на территории
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года

« _____ » 20 ____ г.
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду на территории Станционного сельсовета Новосибирского района новосибирской области от « _____ » 20 ____ г., утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)
провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __ / __ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

« _____ » 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2

к программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2016-2017 года на территории
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ года

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	— выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; — наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципально-го контроля органами местного самоуправления; 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения 3.	12) плотность оборудования тепловых пунктов;
Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций	В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций: 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: — укомплектованность указанных служб персоналом; — обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, — нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, — первичными средствами пожаротушения; 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 8) обеспечение качества теплоносителей; 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении; 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: — готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи; — соблюдение водно-химического режима; — отсутствие фактов эксплуатации тепловыпускного оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; — наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; — наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; — наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо — и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; — проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; — выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;	13) наличие пломб на расчетных шайбах и соглашения элеваторов;
	Приложение 4 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
	Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии	15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспечение их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
		16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
		17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
		К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения 4.
		Приложение 2 к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.08.2016 № 13
		Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017года на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
		Председатель комиссии — Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Андрей Александрович Кумов
		Заместитель председателя комиссии — заместитель главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Дмитрий Александрович Патрушев — директор ООО «ТеплоКомплекс» Салтаев Андрей Владимирович — главный инженер ООО «ТеплоКомплекс» Блинов Вячеслав Николаевич — директор ООО «Геолог» Маркова Маргарита Анатольевна — главный инженер ООО «Геолог» Осипов Евгений Валерьевич
		Список ответственных лиц по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 года на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
		Д.А. Патрушев — заместитель главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М.А. Маркова — директор ООО «Геолог» А.В. Салтаев — директор ООО «ТеплоКомплекс»

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 14
«20» августа 2016 год	ст. Мочище	

Об утверждении Правил содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений

В целях создания и поддержания благоприятной экологической обстановки, сохранения биоразнообразия зеленых насаждений естественного происхождения, руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить Постановление № 7 от 24.10.2014 года «Об утверждении Положения о порядке вырубki зеленых насаждений на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не входящих в земли государственного лесного фонда Российской Федерации»
- Утвердить Правила содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений в Станционном сельсовете (приложение).
- Опубликовать данное постановление администрации Станционного сельсовета в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета
- Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение к постановлению администрации Станционного сельсовета от 20.08.16 г № 14	утвержденного постановлением администрации Станционного сельсовета N 14 от 20.08.2016 года, наделенное полномочиями по управлению зеленым фондом Станционного сельсовета); 2) зеленые насаждения — древесные, кустарниковые, травянистые и иные растения на определенной территории за пределами района лесов; 3) зеленый фонд Станционного сельсовета — совокупность территорий, на которых расположены лесные и иные насаждения в границах Станционного сельсовета; 4) озелененная территория — территория, на которой расположены зеленые насаждения, являющаяся частью зеленого фонда Станционного сельсовета, характеризующаяся составом произрастающих на ней зеленых насаждений и размером площади (в случае если в отношении земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, не осуществлен государственный кадастровый учет или сведения о них отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, то площадь озелененной территории определяется с учетом фактического землепользования, красных линий, местоположения границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ озелененной территории); 5) озелененная территория общего пользования — озелененная территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц; 6) охрана зеленых насаждений — система мероприятий, обеспечивающих сохранение, восстановление и развитие зеленых насаждений и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды; 7) пересадка зеленых насаждений — выкапывание зеленых насаждений, перемещение их на новые места посадки и проведение агротехнических мероприятий до полной приживаемости; 8) повреждение зеленых насаждений — повреждение надземной части (кроны, ствола, ветвей, стебля) и (или) корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста; 9) реконструкция зеленых насаждений — комплекс мероприятий по изменению видового (породного) состава, возраста и мест размещения зеленых насаждений на определенной территории; 10) снос (уничтожение) зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;	11) содержание зеленых насаждений — комплекс мероприятий по уходу за зелеными насаждениями;
ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ, ОХРАНЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ Станционного сельсовета		12) создание зеленых насаждений — комплекс мероприятий по проектированию, размещению и устройству зеленых насаждений, озелененных территорий;
Список изменяющих документов		13) замена зеленых насаждений — удаление аварийных, больных, сухостояных, погибших, поврежденных, состарившихся, потерявших декоративность зеленых насаждений и создание по тем же посадочным местам аналогичных зеленых насаждений;
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		14) обрезка зеленых насаждений — удаление отдельных ветвей или части кроны деревьев и кустарников;
1. Настоящие Правила содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений зеленого фонда Станционного сельсовета, права и обязанности физических и юридических лиц в области создания, реконструкции, охраны, содержания, сноса, замены, пересадки, обрезки зеленых насаждений, возмещения вреда, причиненного зеленому фонду Станционного сельсовета, осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.		15) компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных при производстве строительных или иных работ;
2. Настоящие Правила устанавливают особенности управления в области охраны зеленого фонда Станционного сельсовета, права и обязанности физических и юридических лиц в области создания, реконструкции, охраны, содержания, сноса, замены, пересадки, обрезки зеленых насаждений, возмещения вреда, причиненного зеленому фонду Станционного сельсовета, осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.		16) восстановительная стоимость — стоимостная оценка фактических затрат на восстановление зеленых насаждений, определяемая исходя из оценки типичных видов (категорий) зеленых насаждений, рассчитанная путем суммирования всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр и (или) другую удельную единицу;
3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:		17) аварийное дерево — дерево, угрожающее падением ствола, вершины либо крупных ветвей;
1) уполномоченный орган — администрация Станционного сельсовета,		18) дерево — многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущим боковые ветви, и верхушечным побегом;
		19) кустарник — многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
		20) газон — участок поверхности любой формы и размера, занятый травяным покровом, создаваемым посевом семян специально подобранных трав, или занятый улучшенным естественным травяным покровом;
		21) цветник — участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями.
		4. Лица, ответственные за создание, охрану и содержание зеленых насаждений (далее — ответственные лица):
		1) физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, на которых

расположены зеленые насаждения либо на которых планируется создание зеленых насаждений (далее – правообладатели);

2) физические и юридические лица, осуществляющие выполнение работ по благоустройству и озеленению территорий, содержанию и уборке озелененных территорий, должностные лица, в обязанности которых входит организация и (или) контроль выполнения указанных работ;

3) физические и юридические лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, которые могут повлечь за собой повреждение и (или) уничтожение зеленых насаждений.

5. Действие настоящих Правил не распространяется на:

1) районные, областные леса и особо охраняемые природные территории;

2) отношения по осуществлению посевов и посадок сельскохозяйственных культур, получению сельскохозяйственной продукции на земельных участках, находящихся в собственности (владении, пользовании, аренде) физических и юридических лиц.

6. Порядок возмещения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям Станционного сельсовета, обязателен для исполнения всеми организациями и гражданами, производящими работы по сносу, формировочной обрезке и пересадке зеленых насаждений.

7. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. СНОС, ЗАМЕНА, ПЕРЕСАДКА, ОБРЕЗКА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

1. Снос, замена, пересадка, обрезка зеленых насаждений осуществляются с соблюдением правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов Станционного сельсовета, а также прав и охраняемых законом интересов третьих лиц, в следующих случаях:

- 1) осуществления градостроительной деятельности;
- 2) размещения нестационарных объектов;
- 3) ремонта автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры, иных объектов;
- 4) осуществления на законных основаниях иной деятельности, сопряженной со сносом, заменой, пересадкой, обрезкой зеленых насаждений;
- 5) реконструкции зеленых насаждений;
- 6) соблюдения норм освещенности жилых и нежилых помещений;
- 7) обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;
- 8) удаления больных, сухостойных и аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- 9) санитарной обрезки крон деревьев, стрижки живой изгороди, цветников, газонов, скашивания травяного покрова;
- 10) предупреждения и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 11) прекращения (предотвращения) разрушения корневой системой деревьев фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части автомобильных дорог;
- 12) устранения нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Станционного сельсовета, содержащих требования к местам размещения (произрастания) зеленых насаждений, их количественным и качественным характеристикам.

2. Мероприятия по сносу, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений выполняются собственниками земельных участков либо иными ответственными лицами в силу обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных законодательством.

3. Снос, замена, пересадка, обрезка деревьев, кустарников, цветников и газонов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Станционного сельсовета или государственная собственность на которые не разграничена, озелененных территориях общего пользования осуществляются после получения разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений, выдаваемого уполномоченным органом.

4. В целях получения разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений заявитель – физическое или юридическое лицо обращается в администрацию Станционного сельсовета с заявлением, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо);
 - 2) полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
 - 3) адрес места нахождения земельного участка (озелененной территории), в границах которого планируется снос, замена, пересадка, обрезка зеленых насаждений;
 - 4) информация о намерении снести, заменить, пересадить, обрезать зеленые насаждения с указанием мест их размещения, количественных и качественных характеристик, целей сноса, замены, пересадки, обрезки, а также перечня зеленых насаждений, планируемых к созданию (в случае реконструкции зеленых насаждений).
 - 5. С заявлением представляются следующие документы:
- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо);
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
 - 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в

случае, если заявителем является юридическое лицо);

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на указанный заявителем земельный участок;

5) правоустанавливающие документы на указанный заявителем земельный участок;

6) документы, подтверждающие статус ответственного лица (в случае, если заявитель не является правообладателем);

7) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя – физического лица);

8) документ, подтверждающий согласие собственников указанного заявителя земельного участка на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений (в случае, если заявителем является ответственное лицо, не обладающее правом собственности на указанный им земельный участок);

9) подеревную съемку (схему размещения) зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке, в границах земельного участка (озелененной территории).

6. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 раздела II настоящих Правил, организует и проводит с участием заявителя (при необходимости или согласовании) обследование указанных им зеленых насаждений на земельном участке (озелененной территории).

По результатам обследования уполномоченный орган составляет акт обследования (приложение N 2 к Правилам) зеленых насаждений земельного участка (озелененной территории) и акт оценки зеленых насаждений (приложение N 3 к Правилам), который отражает:

- 1) достоверность (недостоверность) информации, содержащейся в подеревной съемке (схеме размещения) зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке, в границах земельного участка (озелененной территории);
- 2) сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) обрезке, рассчитанную в соответствии с методикой исчисления суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений (приложение N 1 к Правилам).

Подготовленные документы утверждаются в течение 10 дней со дня обследования на комиссии по принятию решений о вырубке и посадке зеленых насаждений, и выносятся решение о возможности выдачи разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений, после чего утверждается главой администрации Станционного сельсовета.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 8 раздела II настоящих Правил, заявителю вручается документ о необходимости внесения в бюджет города суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений с приложением копии акта оценки зеленых насаждений.

Заявитель в течение пяти дней со дня получения указанного документа вносит в бюджет Станционного сельсовета сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) обрезке, и предъявляет уполномоченному органу документ, подтверждающий ее внесение.

После вручения заявителю документа о необходимости внесения в бюджет Станционного сельсовета суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений отказ в выдаче ему разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 5 пункта 8 раздела II настоящих Правил, не допускается.

7. Разрешение на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений (приложение N 4 к Правилам) выдается заявителю после выполнения требований, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящих Правил, но не позднее 30 дней со дня его обращения в уполномоченный орган и должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес места жительства заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 2) полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
- 3) адрес места нахождения земельного участка (озелененной территории), в границах которого планируется снос, замена, пересадка, обрезка зеленых насаждений;
- 4) цели сноса, замены, пересадки, обрезки зеленых насаждений, места их размещения, количественные и качественные характеристики;
- 5) требования к сносу, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений, а также перечню зеленых насаждений, подлежащих созданию (в случае реконструкции зеленых насаждений).

Срок действия разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений составляет один год (календарный год) со дня его выдачи заявителю.

Разрешение на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений не освобождает заявителя от необходимости соблюдения требований гражданского законодательства, в том числе в области порядка осуществления права собственности и других вещных прав, а также прав и охраняемых законом интересов третьих лиц.

8. Отказ в выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений допускается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявления и (или) представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 раздела II настоящих Правил;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоответствие планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке зеле-

ных насаждений требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Станционного сельсовета;

4) невозможность обследования земельного участка (озелененной территории) с целью составления акта оценки зеленых насаждений в связи с отсутствием доступа на земельный участок (озелененную территорию);

5) неплата заявителем суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений, в том числе уклонение от получения документа о необходимости внесения ее в бюджет города.

Об отказе в выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений заявителю направляется письменное уведомление в течение 30 дней со дня его обращения в администрацию с указанием основания отказа.

9. Получение разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений не требуется в случаях их осуществления:

- 1) при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, требующих безотлагательного проведения аварийных или ремонтных работ;
- 2) при стрижке живой изгороди, цветников, газонов, скашивании травяного покрова.

Лица, осуществившие снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, обязаны уведомить уполномоченный орган о сносе, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений.

10. Работы по сносу, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений выполняются заявителем за счет собственных средств. Снесенные насаждения являются собственностью заявителя и должны быть убраны (вывезены) с озелененной территории в течение суток.

11. При необходимости сноса зеленых насаждений в случае ликвидации аварии (аварийных работах) в зоне зеленых насаждений разрешение на их снос выдается администрацией Станционного сельсовета, а также ответственные лица обязаны в течение 3-х дней с момента аварии поставить в известность администрацию Станционного сельсовета. В течение 30 дней специалист администрации Станционного сельсовета должен оформить акт оценки в установленном порядке.

III. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗЕЛЕНЫМ НАСАЖДЕНИЯМ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Вред, причиненный зеленому фонду Станционного сельсовета в результате сноса, замены, пересадки, обрезки зеленых насаждений без получения разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений в случаях и порядке, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, либо с нарушением содержащихся в нем требований, а также в результате нарушения иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Станционного сельсовета, подлежит возмещению в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Определение размера вреда зеленому фонду Станционного сельсовета осуществляется исходя из размера восстановительной стоимости зеленых насаждений с применением коэффициентов в соответствии с методикой исчисления суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений.

3. Вред зеленому фонду Станционного сельсовета возмещается причинившим его лицом добровольно либо по решению суда.

4. Возмещение вреда, причиненного собственникам земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Во всех случаях сноса и пересадки деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства и производства работ, прокладки инженерных сетей, капитального ремонта и реконструкции зданий и сооружений, возмещается ущерб, наносимый зеленому фонду города, в том числе:

- 1) за снос зеленых насаждений, связанный с застройками сельсовета, прокладкой инженерных сетей, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений, оплачивается 100% восстановительной стоимости зеленых насаждений;
- 2) за обрезку, пересадку деревьев и кустарников оплачивается 50% восстановительной стоимости зеленых насаждений.

6. Организации и граждане освобождаются от оплаты восстановительной стоимости только по решению комиссии по принятию решений о вырубке и посадке зеленых насаждений в случае:

- 1) обрезки, пересадки зеленых насаждений при нарушении нормативов освещенности;
- 2) сноса зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии либо расположенных с нарушением требований действующих стандартов, нормативов и правил;
- 3) сноса зеленых насаждений с целью последующего использования земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- 4) сноса клена ясенелистного при обработке его препаратами, исключающими поросль;
- 5) сноса зеленых насаждений в случае ликвидации аварии на инженерных коммуникациях или угрозы падения деревьев.
- 7. Во всех случаях, связанных со сносом, пересадкой, повреждением и уничтожением зеленых насаждений, попадающих в зону строительства и производства работ, организация предусматривает в соответствующей смете восстановительную стоимость зеленых насаждений за ущерб, наносимый зеленому фонду, и дополнительную стоимость работ по их восстановлению и проведению компенсационных посадок.

Примечание:

1. Восстановительная стоимость зеленых насаждений определяется по породам, диаметру ствола и качественному их состоянию. Качественное состояние деревьев определяется по следующим признакам:

- хорошее – зеленые насаждения здоровые, нормально развитые, признаков болезней и вредителей нет; повреждений ствола и скелетных ветвей, ран и дупел нет;
- удовлетворительное – зеленые насаждения здоровые, но с замедленным ростом, неравномерно развитой кроной, недостаточное облиственность с наличием незначительных механических повреждений и небольших дупел;
- неудовлетворительное – зеленые насаждения сильно ослабленные, ствол имеет искривления; крона слабо развита; наличие усыхающих или усохших ветвей;
- прирост однолетних побегов незначительный, сушевершинность; механические повреждения ствола значительные, имеются дупля;
- аварийное – нежизнеспособные зеленые насаждения, возможно падение.

2. В зависимости от качественного состояния зеленых насаждений при определении восстановительной стоимости применяются следующие коэффициенты:

- хорошее состояние – 1;
- удовлетворительное состояние – 0,75;
- неудовлетворительное состояние – 0,5;
- аварийное состояние – 0.

3. В зависимости от категории озелененной территории при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений применяются следующие коэффициенты:

- зеленые насаждения, расположенные на территориях общего пользования, скверов, парков, бульваров, – 4;

4. В зависимости от типа проводимых работ при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений применяются следующие коэффициенты:

- самовольный снос зеленых насаждений или повреждение до степени прекращения роста – 2;
- снос зеленых насаждений для создания противопожарного разрыва или минерализованной полосы – 1;
- гибель дерева в результате засыпки грунтом прикорневой шейки – 1;
- повреждение корневой системы до степени прекращения роста – 1;
- засыпка грунтом прикорневой шейки дерева – 0,7;
- декоративная обрезка, пересадка деревьев и кустарников – 0,5;
- повреждение корневой системы не до степени прекращения роста – 0,5;

Приложение N 1

к Правилам содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений в Станционном сельсовете

Восстановительная стоимость зеленых насаждений

Список изменяющих документов

Таблица 1

N п/п	Диаметр дерева на высоте 1,3 м (см)	Восстановительная стоимость одного дерева, руб.			
		Дуб, кедр, туя	Липа, пихта, сосна, лиственница, ель, можжевельник	Береза, боярышник, рябина, черемуха, клен, ясень, лох, яблоня, тополь пирамидальный	Тополь бальзамический, клен ясенелистный
1	2	3	4	5	6
1	Саженцы	1657	828	414	121
2	4	2762	1381	690	207
3	6	8837	4419	2209	656
4	8	14913	7456	3728	1104
5	10	17122	8561	4280	1277
6	12	19331	9666	4833	1450
7	14	22093	11046	5223	1657
8	16	24854	12427	6214	1864
9	18	28168	14084	7042	2105
10	20	30930	15465	7732	2313
11	22	33139	16570	8285	2486
12	24	35348	17674	8837	2641
13	26	36453	18227	9113	2727
14	28	37558	18779	9389	2814
15	30	38110	19055	9528	2848
16	32	39215	19607	9804	2934
17	34	40319	20160	10080	3020
18	36	40872	20436	10218	3055
19	38	41424	20712	10356	3107
20	40	41976	20988	10494	3141

N п/п	Диаметр дерева на высоте 1,3 м (см)	Восстановительная стоимость одного дерева, руб.			
		Дуб, кедр, туя	Липа, пихта, сосна, лиственница, ель, можжевельник	Береза, боярышник, рябина, черемуха, клен, ясень, лох, яблоня, тополь пирамидальный	Тополь бальзамический, клен ясенелистный
1	2	3	4	5	6
21	44	44186	22093	11046	3314
22	48	45843	22921	11461	3434
23	52	47500	23750	11875	3555
24	56	48052	24026	12013	3590
25	60	49156	24578	12289	3676
26	70	51366	25683	12841	3849
27	80	54127	27064	13532	4056
28	90	55784	27892	13946	4177
29	100	57994	28997	14498	4350

Таблица 2

N п/п	Возраст кустарников	Восстановительная стоимость одного кустарника, руб.	
		Свободно растущий	В живой изгороди
1	2	3	4
1	До 5 лет – 50 м2	345	138
2	От 5 до 10 лет – 50 м2	483	207
3	Свыше 10 лет – 50 м2	690	345

Таблица 3

N пп.	Наименование	Восстановительная стоимость 1 кв. м газонов, цветников, руб.
1	2	3
1	Газоны партерные	138
2	Газоны обыкновенные	69
3	Газоны луговые	35
4	Цветники	690

— обрезка, пересадка зеленых насаждений при нарушении нормативов освещенности — 0;
— снос зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии либо расположенных с нарушением требований действующих стандартов, нормативов и правил, — 0;
— снос зеленых насаждений с целью последующего использования земельного участка для государственных или муниципальных нужд — 0;
— снос клена ясенелистного при обработке его препаратами, исключающими поросль, — 0;
— снос зеленых насаждений в случае ликвидации аварии на инженерных коммуникациях или угрозы падения деревьев — 0.

Приложение N 2
к Правилам содержания, охраны и
воспроизводства зеленых насаждений в администрации
Станционного сельсовета

АКТ обследования зеленых насаждений (озелененной территории)

« » 20 г. ст. Мочище

(Ф.И.О., должность представителя администрации)
в присутствии

(Ф.И.О., должность, наименование организации, телефон)

составлен настоящий акт о том, что на территории по адресу: _____

находятся следующие насаждения:

N п/п	Наименование зеленых насаждений: дерево (порода), кустарник, газон, цветники	Диаметр дерева (на высоте 1,3 м, хвойные — на высоте 0,3 м), возраст кустарника	Состояние	Количество, штук, кв. м.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Ведущий специалист _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Заявитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к Правилам содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений в Станционном сельсовете

УТВЕРЖДАЮ:
Главы администрации
Станционного сельсовета

« » 20 г.

АКТ
оценки зеленых насаждений

« » 20 г. ст. Мочище

Комиссия в составе: _____

представитель заказчика _____

(физическое, юридическое лицо, адрес, телефон)

составили настоящий акт о том, что на территории _____

по адресу: _____ находятся следующие зеленые насаждения, подлежащие вырубке (обрезке, пересадке):

N п/п	N по подеревной ведомости	Наименование породы	d (см) h = 1,3 м h = 0,3 м	Состояние	Кол-во (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)	% оплаты	Сумма к оплате (руб.)

Заключение:

Подлежит:
сохранению _____
пересадке _____
обрезке _____
разрешается снос _____, в том числе аварийный _____
Компенсационные посадки выполнить по адресу: _____

в количестве _____
по договору _____
Снос и обрезка зеленых насаждений производится только после оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, перечисляемой на счет администрации Станционного сельсовета и получения разрешения на вырубку зеленых насаждений.
Деревья, подлежащие сносу, заклеить, акт сдачи деланки предоставить в администрацию Станционного сельсовета.
Порубочные остатки вывести в день выполнения работ _____

Настоящий акт составлен на основании _____

Представитель администрации _____

Представитель _____

Представитель организации _____

Заказчика: _____

Приложение N 4
к Правилам
содержания, охраны и
воспроизводства зеленых насаждений в
Станционном сельсовете
Список изменяющих документов

Разрешение на вырубку зеленых насаждений

« » 20 г.

Зеленые насаждения и место нахождения _____
На основании _____
разрешается _____
вырубить _____
Сроки внесения платежей _____

Рубки не подлежат _____

Места временных складов при отпуске с учетом по количеству _____

Мероприятия по охране и защите зеленых насаждений и сроки их проведения _____

Очистку мест рубок произвести одновременно с заготовкой древесины, не допуская разрыва между рубкой деревьев и очисткой в бесснежный период более 15 дней, а также весеннюю доочистку _____

Сдать деланку (участок) в состоянии _____

Вывозка разрешается _____
Срок окончания заготовки и вывозки « » 20 г.

Подпись:
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2016 год

№ 15

ст. Мочище

Об изменении состава комиссии по вырубке деревьев, кустарников, уничтожения (перекопке) газонов и цветников на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях упорядочения согласования работ по вырубке деревьев, кустарников, уничтожения (перекопке) газонов и цветников на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по вырубке деревьев, кустарников, уничтожения (перекопке) газонов и цветников на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение № 1)
2. Опубликовать данное постановление администрации Станционного сельсовета в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета <http://www.admsta.ru/>
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение
к постановлению администрации Станционного сельсовета
от 20.08.16 г № 15

СОСТАВ
Комиссии по вырубке деревьев, кустарников, уничтожения (перекопке) газонов и цветников на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председатель комиссии:
Кумов Андрей Александрович — Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Члены комиссии:
Патрушев Д.А. — заместитель главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Титова О.В. — ведущий специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Гребенников В.В. — специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Горелкина Я.А. — специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июля 2016 г.

ст. Мочище

№ 7/1

О принятии способа формирования фонда капитального ремонта

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 года № 360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять способ формирования фонда капитального ремонта на счете

регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам:

Новосибирская область, поселок Садовый, улица Короткая, дом № 1;
Новосибирская область, поселок Садовый, улица Садовая, дом № 29;
2. Данное Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.ru>

3. Постановление вступает в законную силу после его подписания и официального опубликования в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

очередной 13-ой сессии пятого созыва

От 05.08.2016г.

№ 63

Об утверждении исполнения бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяца 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Толмачевском сельсовете», Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение доходной части бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяца 2016 год в сумме 48 597 603,66руб., согласно приложения №1;
2. Утвердить исполнение расходной части бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяца 2016 год в сумме 25 468 322,18 руб., согласно приложения №2;
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяца 2016 год, согласно приложения № 3;
4. Не утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за 6 месяца 2016, согласно приложения №4;
5. Не утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяца 2016 год, согласно приложения №5;
6. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Председателя Совета депутатов Глава администрации
С.Г. Колечкин Н.Н. Захаров

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные на-значения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	88 743 700,00	48 597 603,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	21 816 400,00	10 934 630,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	25 000,00	23 342,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	40 000,00	35 988,63
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	10 000,00	9 228,32
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	500 000,00	481 461,24
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	146 000,00	7 937,61
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 516 700,00	1 001 970,33
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	2 000,00	-75 787,77
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 000,00	788,20
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 246 000,00	107 176,49
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	51 308 700,00	33 018 790,66
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	746 000,00	306 767,35
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	2 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	741 000,00	750 561,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	247 100,00	72 147,48
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	-30 000,25
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	10 390 800,00	1 952 600,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	10 390 800,00	1 952 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	9 831 200,00	1 621 600,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов10		000 2 02 02216 00 0000 151	6 500 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 02216 10 0000 151	6 500 000,00	-
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	3 331 200,00	1 621 600,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	3 331 200,00	1 621 600,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		558 2 02 02999 10 0000 151	-	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 03000 00 0000 151	389 600,00	331 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	389 500,00	331 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	389 500,00	331 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		558 2 02 03015 10 0000 151	-	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 04000 00 0000 151	170 000,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		000 2 02 04012 00 0000 151	170 000,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		555 2 02 04012 10 0000 151	170 000,00	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюд-жетной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200		97 626 593,67	25 468 322,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	547 617,00	225 125,56
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111	547 617,00	225 125,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	547 617,00	225 125,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	547 617,00	225 125,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	420 597,00	173 527,86
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	127 020,00	51 597,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	474 113,89	149 968,39
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319	474 113,89	149 968,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000319 100	439 113,89	138 543,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 120	439 113,89	138 543,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 121	337 261,05	106 408,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 129	101 852,84	32 135,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 200	35 000,00	11 425,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 240	35 000,00	11 425,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	35 000,00	11 425,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных админи-страций		555 0104	6 068 400,00	3 095 136,24
Расходы на соушествеление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411	3 808 200,00	1 672 510,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	3 808 200,00	1 672 510,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	3 808 200,00	1 672 510,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 924 900,00	1 291 366,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	883 300,00	381 144,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419	2 260 100,00	1 422 625,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	2 153 000,00	1 379 394,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	2 153 000,00	1 379 394,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	2 153 000,00	1 379 394,37
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	107 100,00	43 231,18
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	107 100,00	43 231,18
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	20 600,00	6 348,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	76 500,00	27 453,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	10 000,00	9 430,18
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	166 800,00	166 800,00
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519	166 800,00	166 800,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	166 800,00	166 800,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	166 800,00	166 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	270 000,00	-
Расходы Толмачевского сельсовета на проведение выборов депутатов за счет средств местных бюджетов поселений		555 0107 5500000619	270 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 200	270 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 240	270 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 244	270 000,00	-
Резервные фонды		555 0111	200 000,00	-
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719	200 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	3 420 000,00	3 222 380,49
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919	3 420 000,00	3 222 380,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	3 420 000,00	3 222 380,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	3 420 000,00	3 222 380,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	3 420 000,00	3 222 380,49
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203	389 500,00	161 980,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180	389 500,00	161 980,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	368 800,00	161 980,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	368 800,00	161 980,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	283 286,88	125 569,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	85 513,12	36 411,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	20 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	20 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	20 700,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	1 570 000,00	876 665,75
Резервный фонд администрации Новосибирского района		555 0309 4400001019	170 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 200	170 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 240	170 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 244	170 000,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119	1 400 000,00	876 665,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	1 400 000,00	876 665,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	1 400 000,00	876 665,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	1 400 000,00	876 665,75
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	23 807 100,00	561 748,76
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»		555 0409 4400070510	3 230 400,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 200	3 230 400,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 240	3 230 400,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 244	3 230 400,00	-
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319	14 076 700,00	561 748,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	14 076 700,00	561 748,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	14 076 700,00	561 748,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	14 076 700,00	561 748,76
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»		555 0409 6100070760	6 500 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	6 500 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	6 500 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	6 500 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	1 500 000,00	-
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419	1 500 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	1 500 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	1 500 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	1 500 000,00	-
Коммунальное хозяйство		555 0502	21 690 000,00	6 726 865,88
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5500001619	21 690 000,00	6 726 865,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	13 019 000,00	3 055 865,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	13 019 000,00	3 055 865,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	13 019 000,00	3 055 865,88
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	5 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	5 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	5 000 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	3 671 000,00	3 671 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	3 671 000,00	3 671 000,00
Благоустройство		555 0503	31 520 000,00	7 289 710,90
Уличное освещение		555 0503 5500101719	18 020 000,00	2 933 907,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	18 020 000,00	2 933 907,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	18 020 000,00	2 933 907,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	18 020 000,00	2 933 907,39
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719	6 000 000,00	1 956 338,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	6 000 000,00	1 956 338,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	6 000 000,00	1 956 338,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	6 000 000,00	1 956 338,17
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719	200 000,00	147 582,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	200 000,00	147 582,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	200 000,00	147 582,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 244	200 000,00	147 582,50
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719	1 700 000,00	1 279 241,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	1 700 000,00	1 279 241,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	1 700 000,00	1 279 241,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	1 700 000,00	1 279 241,84
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719	5 600 000,00	972 641,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	5 600 000,00	972 641,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	5 600 000,00	972 641,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 244	5 600 000,00	972 641,00
Молодежная политика		555 0707	337 662,78	120 713,57
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819	337 662,78	120 713,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	337 662,78	120 713,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	337 662,78	120 713,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	337 662,78	120 713,57
Культура		555 0801	4 523 000,00	2 540 590,31
Расходы на выплату ерсонала казенных учреждений		555 0801 5500001911	2 493 000,00	1 378 434,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	2 493 000,00	1 378 434,98
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	2 493 000,00	1 378 434,98
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 800 000,00	1 069 893,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	693 000,00	308 541,86
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919	2 030 000,00	1 162 155,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	2 020 000,00	1 161 955,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	2 020 000,00	1 161 955,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	2 020 000,00	1 161 955,33
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00	200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	9 800,00	-
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	200,00	200,00
Пенсионное обеспечение		555 1001	130 800,00	55 276,60
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019	130 800,00	55 276,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	130 800,00	55 276,60
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	130 800,00	55 276,60
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	130 800,00	55 276,60
Социальное обеспечение населения		555 1003	611 600,00	210 909,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»		555 1003 4400070510	100 800,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	100 800,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	100 800,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	100 800,00	-
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019	510 800,00	210 909,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	510 800,00	210 909,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1003 5500002019 310	510 800,00	210 909,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1003 5500002019 313	510 800,00	210 909,00
Физическая культура		555 1101	400 000,00	64 450,00
Непрограммное направление толмачевского сельсовета		555 1101 5500004019	400 000,00	64 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	400 000,00	64 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	400 000,00	64 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 244	400 000,00	64 450,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		558 0106	-	-
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		558 0106 5500000519	-	-
Межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 500	-	-
Иные межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 540	-	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-8 882 893,67	23 129 281,48

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финан-сирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюд-жетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		8 882 893,67	-23 129 281,48	32 012 175,15
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 882 893,67	-23 129 281,48	32 012 175,15
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-88 743 700,00	-48 597 603,66	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-88 743 700,00	-48 597 603,66	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	97 626 593,67	25 468 322,18	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	97 626 593,67	25 468 322,18	-

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2016 год

Наименование расходов	ГАР	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2016г
1	3					4
Расходы бюджета - всего						97 626 593,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547 617,00
Глава муниципального образования	555	01	02	5500000111		547 617,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	5500000111	100	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	120	547 617,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	121	420 597,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	129	127 020,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			474 113,89
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	01	03	5500000319		474 113,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	5500000319	100	439 113,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000319	120	439 113,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000319	121	337 261,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000319	129	101 852,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	5500000319	200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	5500000319	240	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	5500000319	244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6 068 400,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	4400070190		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	4400070190	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	4400070190	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	4400070190	244	100,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411		3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	5500000411	100	3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	120	3 808 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	121	2 924 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	129	883 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000419		2 260 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	200	2 153 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	240	2 153 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	244	2 153 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	5500000419	800	107 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	5500000419	850	107 100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	5500000419	851	20 600,00
Уплата прочих налогов, сборов	555	01	04	5500000419	852	76 500,00
Уплата иных платежей	555	01	04	5500000419	853	10 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			166 800,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	01	06	5500000519		166 800,00
Межбюджетные трансферты	555	01	06	5500000519	500	166 800,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	5500000519	540	166 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07			270 000,00
Расходы Толмачевского сельсовета на проведение выборов депутатов за счет средств местных бюджетов поселений	555	01	07	5500000619		270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	5500000619	200	270 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	5500000619	240	270 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	5500000619	244	270 000,00
Резервные фонды	555	01	11			200 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	01	11	5500000719		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	5500000719	800	200 000,00
Резервные средства	555	01	11	5500000719	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			3 420 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	01	13	5500000919		3 420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	200	3 420 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	240	3 420 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	244	3 420 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	555	02	03	4400051180		389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	4400051180	100	368 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	120	368 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	121	283 286,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	129	85 513,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	200	20 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	240	20 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	244	20 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			1 570 000,00
Резервный фонд администрации Новосибирского района	555	03	09	4400001019		170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	4400001019	200	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	4400001019	240	170 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	4400001019	244	170 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	5500001119		1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5500001119	200	1 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5500001119	240	1 400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5500001119	244	1 400 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			23 807 100,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»	555	04	09	4400070510		3 230 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	4400070510	200	3 230 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	4400070510	240	3 230 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	4400070510	244	3 230 400,00
Территориальный дорожный фонд	555	04	09	5500001319		14 076 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	200	14 076 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	240	14 076 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	244	14 076 700,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	555	04	09	6100070760		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	200	6 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	240	6 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	244	6 500 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			1 500 000,00

Наименование расходов	ГАР	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2016г
1	3					4
Непрограмные направления Толмачевского сельсовета	555	04	12	5500001419		1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	200	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	240	1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	244	1 500 000,00
Коммунальное хозяйство	555	05	02			21 690 000,00
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	5500001619		21 690 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	200	13 019 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	240	13 019 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	244	13 019 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	5500001619	400	5 000 000,00
Бюджетные инвестиции	555	05	02	5500001619	410	5 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	5500001619	414	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	5500001619	800	3 671 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	5500001619	810	3 671 000,00
Благоустройство	555	05	03			31 520 000,00
Уличное освещение	555	05	03	5500101719		18 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	200	18 020 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	240	18 020 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	244	18 020 000,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	555	05	03	5500201719		6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	200	6 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	240	6 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	244	6 000 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	555	05	03	5500401719		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	244	200 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения	555	05	03	5500501719		1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	200	1 700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	240	1 700 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	244	1 700 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета	555	05	03	5500601719		5 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	200	5 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	240	5 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	244	5 600 000,00
Молодежная политика	555	07	07			337 662,78
Расходы на молодежную политику	555	07	07	5500001819		337 662,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500001819	200	337 662,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500001819	240	337 662,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500001819	244	337 662,78
Культура	555	08	01			4 523 000,00
Расходы на выплату ерсонала казенных учреждений	555	08	01	5500001911		2 493 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	5500001911	100	2 493 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	5500001911	110	2 493 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01	5500001911	111	1 800 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	08	01	5500001911	119	693 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5500001919		2 030 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5500001919	200	2 020 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5500001919	240	2 020 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5500001919	244	2 020 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	5500001919	800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	5500001919	850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	5500001919	851	9 800,00
Уплата иных платежей	555	08	01	5500001919	853	200,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01			130 800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	5500002019		130 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	5500002019	300	130 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	5500002019	310	130 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	5500002019	313	130 800,00
Социальное обеспечение населения	555	10	03			611 600,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»	555	10	03	4400070510		100 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	4400070510	300	100 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	03	4400070510	320	100 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	4400070510	321	100 800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	03	5500002019		510 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	5500002019	300	510 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	5500002019	310	510 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	5500002019	313	510 800,00
Физическая культура	555	11	01			400 000,00
Непрограмное направление толмачевского сельсовета	555	11	01	5500004019		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	200	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	240	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	244	400 000,00
ИТОГО расходы						97 626 593,67

Приложение №5
к решению очередной 13-ой сессии пятого созыва № 63 от 05.08. 16

Ведомственная структура расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2016 год

Наименование расходов	ГАР	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2016г
1	3					4
Расходы бюджета - всего						97 626 593,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547 617,00
Глава муниципального образования	555	01	02	5500000111		547 617,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	5500000111	100	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	120	547 617,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	121	420 597,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	129	127 020,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			474 113,89
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета	555	01	03	5500000319		474 113,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	5500000319	100	439 113,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000319	120	439 113,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000319	121	337 261,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000319	129	101 852,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	5500000319	200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	5500000319	240	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	5500000319	244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6 068 400,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	4400070190		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	4400070190	200	100,00

Наименование расходов	ГАР	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2016г
1	3					4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	4400070190	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	4400070190	244	100,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411		3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	5500000411	100	3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	120	3 808 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	121	2 924 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	129	883 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000419		2 260 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	200	2 153 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	240	2 153 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	5500000419	244	2 153 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	5500000419	800	107 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	5500000419	850	107 100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	5500000419	851	20 600,00
Уплата прочих налогов, сборов	555	01	04	5500000419	852	76 500,00
Уплата иных платежей	555	01	04	5500000419	853	10 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			166 800,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	01	06	5500000519		166 800,00
Межбюджетные трансферты	555	01	06	5500000519	500	166 800,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	5500000519	540	166 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07			270 000,00
Расходы Толмачевского сельсовета на проведение выборов депутатов за счет средств местных бюджетов поселений	555	01	07	5500000619		270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	5500000619	200	270 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	5500000619	240	270 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	5500000619	244	270 000,00
Резервные фонды	555	01	11			200 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	01	11	5500000719		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	5500000719	800	200 000,00
Резервные средства	555	01	11	5500000719	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			3 420 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	01	13	5500000919		3 420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	200	3 420 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	240	3 420 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	5500000919	244	3 420 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	555	02	03	4400051180		389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	4400051180	100	368 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	120	368 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	121	283 286,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	129	85 513,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	200	20 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	240	20 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	4400051180	244	20 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			1 570 000,00
Резервный фонд администрации Новосибирского района	555	03	09	4400001019		170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	4400001019	200	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	4400001019	240	170 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	4400001019	244	170 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	5500001119		1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5500001119	200	1 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5500001119	240	1 400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	5500001119	244	1 400 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			23 807 100,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»	555	04	09	4400070510		3 230 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	4400070510	200	3 230 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	4400070510	240	3 230 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	4400070510	244	3 230 400,00
Территориальный дорожный фонд	555	04	09	5500001319		14 076 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	200	14 076 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	240	14 076 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5500001319	244	14 076 700,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»	555	04	09	6100070760		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	200	6 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	240	6 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	244	6 500 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			1 500 000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	12	5500001419		1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	200	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	240	1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5500001419	244	1 500 000,00
Коммунальное хозяйство	555	05	02			21 690 000,00
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	5500001619		21 690 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	200	13 019 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	240	13 019 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	5500001619	244	13 019 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	5500001619	400	5 000 000,00
Бюджетные инвестиции	555	05	02	5500001619	410	5 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	5500001619	414	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	5500001619	800	3 671 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	5500001619	810	3 671 000,00

Наименование расходов	ГАР	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2016г
1	3					4
Благоустройство	555	05	03			31 520 000,00
Уличное освещение	555	05	03	5500101719		18 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	200	18 020 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	240	18 020 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500101719	244	18 020 000,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	555	05	03	5500201719		6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	200	6 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	240	6 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500201719	244	6 000 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	555	05	03	5500401719		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500401719	244	200 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории по-селения	555	05	03	5500501719		1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	200	1 700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	240	1 700 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500501719	244	1 700 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета	555	05	03	5500601719		5 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	200	5 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	240	5 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	5500601719	244	5 600 000,00
Молодежная политика	555	07	07			337 662,78
Расходы на молодежную политику	555	07	07	5500001819		337 662,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500001819	200	337 662,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500001819	240	337 662,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	5500001819	244	337 662,78
Культура	555	08	01			4 523 000,00
Расходы на выплату ерсонала казенных учреждений	555	08	01	5500001911		2 493 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	555	08	01	5500001911	100	2 493 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	5500001911	110	2 493 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01	5500001911	111	1 800 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	08	01	5500001911	119	693 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5500001919		2 030 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5500001919	200	2 020 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5500001919	240	2 020 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	5500001919	244	2 020 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	5500001919	800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	5500001919	850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	5500001919	851	9 800,00
Уплата иных платежей	555	08	01	5500001919	853	200,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01			130 800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	5500002019		130 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	5500002019	300	130 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	5500002019	310	130 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	5500002019	313	130 800,00
Социальное обеспечение населения	555	10	03			611 600,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»	555	10	03	4400070510		100 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	4400070510	300	100 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	03	4400070510	320	100 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	4400070510	321	100 800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	03	5500002019		510 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	5500002019	300	510 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	5500002019	310	510 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	5500002019	313	510 800,00
Физическая культура	555	11	01			400 000,00
Непрограмное направление толмачевского сельсовета	555	11	01	5500004019		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	200	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	240	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	5500004019	244	400 000,00
ИТОГО расходы						97 626 593,67

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний, состоявшихся 30.08.2016 г, по вопросу рассмотрения проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

с. Ярково

По итогам проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением внеочередной десятой сессией Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 28.06.2016 года № 5 «О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступило следующие предложение:

Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1. В статье 43 «Ответственность главы Ярковского сельсовета и главы местной администрации перед государством» в п.2 п. 1 слова «расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы».

2. В статье 27 «Глава поселения» п. 13 ч. 5 – исключить, нумерацию соответственно изменить, часть 2 дополнить словами «Срок полномочий главы поселения не может быть более двух сроков подряд в отношении одного и того же лица»

3. В статье 21 «Депутат Совета депутатов» в ч. 4 слова «Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - исключить.

4. часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления Ярковского сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» дополнить пунктом 14 следующего содержания «осуществление

30.08.2016

мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

5. статью 32 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 63.2 следующего содержания «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6. из ч. 2 ст. 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» слова «на постоянной основе» - исключить.

7. п. е ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после слов «число бюллетеней» добавить слова «текст и число открепительных удостоверений», после слов «Совета депутатов» добавить слова «текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов»;

8. ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить пунктом е.1) следующего содержания «выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом»;

9. п. ж ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после слов «бюллетеней» добавить «открепительных удостоверений».

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области С.А. Гореликов

Секретарь Л.Л. Заескова

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Ярковского сельсовета
Новосибирского района НСО от «15» августа 2016 года № 3
Дата проведения публичных слушаний: «30» августа 2016 года.
Время проведения: с 11.00 часов до 13.00 часов.
Место проведения: НСО, Новосибирский район с. Ярково, ул. Подгор-
бунского, 14, здание администрации Ярковского сельсовета, кабинет № 7
(кабинет Главы сельсовета)
Председатель публичных слушаний Гореликов Сергей Александрович,
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО
Секретарь публичных слушаний Заескова Любовь Леонидовна, специ-
алист 1 разряда администрации Ярковского сельсовета
Присутствовали: жители Ярковского сельсовета Новосибирского района
НСО в количестве 40 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Устав Ярков-
ского сельсовета Новосибирского района НСО

СЛУШАЛИ:

Василенко Галину Ивановну, Председателя Совета депутатов Ярковского
сельсовета о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибир-
ского района НСО:

1. В статье 43 «Ответственность главы Ярковского сельсовета и главы
местной администрации перед государством» в пп.2 п. 1 слова «расходи-
вание субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской
области» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий
предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полу-

ченных из других бюджетов бюджетной системы».

2. В статье 27 «Глава поселения» п. 13 ч. 5 – исключить, нумерацию со-
ответственно изменить, часть 2 дополнить словами «Срок полномочий главы
поселения не может быть более двух сроков подряд в отношении одного и
того же лица»

3. В статье 21 «Депутат Совета депутатов» в ч. 4 слова «Федеральным
законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц откры-
вать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» - исключить.

ВЫСТУПИЛИ:

Сундрунова Елена Владимировна, ведущий специалист муниципальной
службы Ярковского сельсовета с предложением дополнить проект муни-
ципального правового акта о внесении изменений в Устав следующими
изменениями:

1. часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления Ярковского
сельсовет на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения
поселения» дополнить пунктом 14 следующего содержания «осуществление
мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных
Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в
Российской Федерации» ;

2. статью 32 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 63.2
следующего содержания «осуществление мероприятий в сфере профилак-
тики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах
системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» ;

3. из ч. 2 ст. 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения»

слова «на постоянной основе» - исключить.

4. п. е ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Ново-
сибирского района Новосибирской области» после слов «число биллютеней»
добавить слова «текст и число открепительных удостоверений», после слов
«Совета депутатов» добавить слова «текст и число открепительных удостове-
рений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов»;

5. ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новоси-
бирского района Новосибирской области» дополнить пунктом е.1) следующе-
го содержания «выдает открепительные удостоверения в случаях, предумо-
тренных законом»;

6. п. ж ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области» после слов «биллютеней»
добавить «открепительных удостоверений».

ГОЛОСОВАЛИ:

«За»- 40

«Против»- 0

«Воздержались»- 0

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов Ярковского сельсовета Ново-
сибирского района НСО принять муниципальный правовой акт о внесении
изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО.

Председательствующий Глава

Ярковского сельсовета

Новосибирского района НСО С.А. Гореликов

Секретарь Л.Л. Заескова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2016 г.

№ _1460-па

г.Новосибирск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка
в виде отдельного документа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предо-
ставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом
Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибир-
ского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муници-
пальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана

земельного участка в виде отдельного документа (Приложение).

2. Заместителю главы администрации - начальнику управления имуще-
ственных и земельных отношений Токареву Н.С. обеспечить предоставление
муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным
регламентом.

3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Ново-
сибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления
в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Ново-

сибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуника-
ционной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

главы администрации — начальника управления имущественных и земельных
отношений Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской
области
от 02.09.2016 № 1460-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по подготовке
и утверждению градостроительного плана земельного
участка в виде отдельного документа

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламен-
та являются состав, последовательность и сроки выполнения административ-
ных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур в электронной форме с использо-
ванием федеральной государственной информационной системы «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый
портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-теле-
коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства
Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности
выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при
предоставлении муниципальной услуги по подготовке и утверждению градо-
строительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

1.2. Заявителями могут выступать физические или юридические лица,
подавшие заявление о предоставлении градостроительного плана земельного
участка.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка и утверждение гра-
достроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новосибир-
ского района Новосибирской области (далее – администрация). Муниципаль-
ная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей
об оказании муниципальной услуги, подготовки градостроительных планов зе-
мельных участков, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обраще-
ний, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также
предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказан-
ных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или нарочно
при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учрежде-
нии Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (далее
– учреждение), в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача
градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа
(далее – градостроительный план) по форме, утвержденной приказом Ми-
нистерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 г.
№ 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участ-
ка».

2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных теле-
фонах администрации и учреждения, об адресе электронной почты и сайта ад-
министрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.4.1. Место нахождения администрации: 630007, город Новосибирск,

ул.Коммунистическая, 33а, контактный тел. (383) 373-46-34 – приемная, факс
(383) 373-45-70.

Сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-
тернет»: http://nsr.nso.ru.

2.4.2. Место нахождения учреждения: 630091, город Новосибирск,
ул.Депутатская, 46, 6-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72.

2.4.3. График работы учреждения с заявителями: понедельник – пятница:
с 8.30 до 16.00 часов без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье, а также
дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (празд-
ничными).

2.5. Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-
тернет» органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги
в качестве источников получения документов, необходимых для предоставле-
ния муниципальной услуги, или источников предоставления информации для
проверки сведений, предоставляемых заявителями:

– Федеральная налоговая служба, http://www.nalog.ru;

– Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и карто-
графии, http://www.rosreestr.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также
информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявле-
нию, предоставляется:

– по телефонам учреждения;

– по телефонам многофункционального центра предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее – МФЦ);

– по письменным обращениям, направленным в адрес учреждения или
в адрес МФЦ;

– при личном обращении заявителя в учреждение или в МФЦ;

– по электронной почте;

– на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»;

– на информационных стендах учреждения, МФЦ;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответ-
ствии с действующим законодательством Российской Федерации:

– Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская
газета», 2004 г., № 290);

– Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в дей-
ствие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газе-
та», 2004 г., № 290);

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 31);

– Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический ре-
гламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», 2008 г.,
№ 163);

– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принци-
пах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Рос-
сийская газета», 2003 г., № 202);

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 31,
часть 1);

– Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законо-
дательства РФ», 02.08.2010 г., № 31, ст.4179);

– Федеральным законом от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной за-
щите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234,
02.12.1995) документов, необходимых для предоставления государственных
и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание
законодательства Российской Федерации», 2011 г., № 29);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г.
№ 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»
 («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 г., № 38);

– Приказом Министерства регионального развития Российской Федера-
ции от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана
земельного участка» («Российская газета», 2011 г., № 122);

– Приказом Минрегиона Российской Федерации от 11.08.2006 г. № 93 «Об
утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного
плана земельного участка» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.11.2006 г.,
№ 8456);

– распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 г.
№ 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа
на запрос документов и информации, необходимых для предоставления госу-
дарственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного
взаимодействия исполнительными органами государственной власти Ново-
сибирской области, органами местного самоуправления, территориальными
государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим ор-
ганам организациями, участвующими в предоставлении государственных и му-
ниципальных услуг» («Ведомости Законодательного собрания Новосибирской
области», № 61, 28.11.2014 г.);

– Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятым
решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области
от 26.04.2012 г. № 1.

2.7. Для получения информации о порядке предоставления муниципаль-
ной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему
усмотрению обращается:

2.7.1. В устной форме лично в часы приема учреждения или по телефону

в соответствии с режимом работы учреждения.
При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения
заносятся в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные
в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требу-
ют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может
быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке лич-
ного приема заявителя.

При устном обращении заявителя по телефону за информацией по вопро-
сам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления
муниципальной услуги, специалист учреждения осуществляет устное информиро-
вание по телефону обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией осу-
ществляется не более 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 ми-
нут, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, пред-
лагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответ-
ствии с режимом работы учреждения с заявителями.

2.7.2. В письменной форме лично или почтовым отправлением, направ-
ленным в адрес учреждения, администрации, в электронной форме, в том чис-
ле через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством

почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Дополнительно ответ выдается заявителю лично по его требованию. Требование о выдаче ответа лично заявителю должно быть отражено в его письменном обращении.

В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы.

Письменный ответ подписывается уполномоченным на то лицом. В письменном ответе указываются фамилия и инициалы, а также номер телефона исполнителя.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При личном обращении заявителя в учреждение, МФЦ, регистрацию письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение дня с момента поступления обращения.

Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

2.8. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

2.9. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и сайта администрации;
- 5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.10. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.12. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении учреждения;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- передаются оператору МФЦ в соответствии с пунктом 2.22 административного регламента.

2.13. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по образцу (Приложение 1).

2.14. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии информации сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости — в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц — в органе Федеральной налоговой службы;
- кадастровые выписки на объекты недвижимости; сведения о правах на земельный участок или информацию об отсутствии таких сведений — в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области;
- справки о наличии (отсутствии) зарегистрированных до 30.10.1998 г. правах на недвижимое имущество, находящееся на земельном участке, — в ФГУП «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ» по Новосибирской области;
- сведения о правах на земельный участок, государственная собствен-

ность на который не разграничена, — в департаменте имущественных и земельных отношений Новосибирской области.

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.20. Показателем качества муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.21. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

2.23. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легковых автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.24. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 2.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением, указанным в пункте 2.13. административного регламента.

3.2.2. Специалист учреждения, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов.

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, реги-

стрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документов.

3.2.2.4. Суммарная длительность процедуры по приему документов не должна превышать 30 минут.

3.2.2.5. Специалист по приему документов в течение одного рабочего дня после регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.

3.2.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры — один рабочий день

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана, подготовке, утверждению и регистрации градостроительного плана.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги, подготовке и утверждению градостроительного плана является поступление заявления специалистам учреждения, администрации (исполнителю).

3.3.2. В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.3. В течение десяти дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 2.13 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы, осуществляет выезд на местность (по местоположению земельного участка).

3.3.4. В течение двух дней после выполнения процедур в соответствии с подпунктом 3.3.3 разрабатывает проект схемы градостроительного плана.

3.3.5. В течение двух дней со дня разработки проекта схемы градостроительного плана оформляет чертёж градостроительного плана;

3.3.6. В течение двух дней со дня оформления чертежа градостроительного плана оформляет градостроительный план (Приложение 4) в трех экземплярах, осуществляет подготовку проекта решения органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении градостроительного плана (далее — Решение).

3.3.7. Градостроительный план подписывается уполномоченным лицом в течение трех дней со дня его оформления.

3.3.8. Издание решения осуществляется в течение трех дней.

3.3.9. После регистрации решения градостроительный план в течение двух дней регистрируется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Минрегиона Российской Федерации от 11.08.2006 г. № 93, и ему присваивается номер (Приложение 3).

3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, установлению наличия права заявителя на получение муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана, подготовке, утверждению и регистрации градостроительного плана является подготовка градостроительного плана в трех экземплярах, издание решения, и регистрация градостроительного плана.

3.4. Выдача градостроительного плана и копий решения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче градостроительного плана и копий решения является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги (далее — специалист, ответственный за выдачу документов), трех экземпляров градостроительного плана и трех копий решения.

3.4.2. Специалист, ответственный за выдачу документов:

- 1) в течение одного дня со дня поступления утвержденного градостроительного плана и копий решения извещает заявителя о подготовке и утверждении градостроительного плана;
- 2) в течение трех дней со дня уведомления заявителя выдает два экземпляра градостроительного плана и две копии решения заявителю, третий экземпляр градостроительного плана и копия решения остаются в уполномоченном органе для учета, хранения и внесения данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.4.3. Результатом административной процедуры по выдаче градостроительного плана и копий решения является выдача заявителю двух экземпляров градостроительного плана и двух копий решения.

3.4.4. Срок административной процедуры по выдаче градостроительного плана и копий решения — не более четырех дней.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации — начальником Управления имущественных и земельных отношений Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за соблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципаль-

- информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны и иные зоны); <2>, <4>
- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии); <2>, <3>, <4>
- параметры разрешенного строительства. <2>

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе в масштабе (1:_____), выполненной _____.

(наименование кадастрового инженера)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан

(дата, наименование организации)

2. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства <1>, <2>, <3>, <4>

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд)

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка <2>, <3>, <4>

основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды использования земельного участка:

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства <2>
Назначение объекта капитального строительства №_____, _____.

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь <2>:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (га)
							ммакс.	ммин.	

2.2.2. Предельное количество этажей _____ или предельная высота зданий, строений, сооружений _____ м. <2>

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка _____ % <2>.

2.2.4. Иные показатели <2>:

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке <3>, <4>

Назначение объекта капитального строительства №_____, _____.

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия <1>, <2>, <3>, <4>

3.1. Объекты капитального строительства

№_____, _____.

(согласно чертежу (назначение объекта капитального строительства) Градостроительного плана)

инвентаризационный или кадастровый номер _____, технический или кадастровый паспорт объекта подготовлен _____ (дата)

(наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№_____, _____.

(согласно чертежу (назначение объекта культурного наследия) градостроительного плана)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения) регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о разделении земельного участка <2>, <3>, <4>

_____, _____.

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

<1> При отсутствии правил землепользования и застройки, но не позднее 1 января 2012 года заполняется на основании документации по планировке территории.
<2> Заполняется на земельные участки, на которые действие градостроительного регламента распространяется.
<3> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не устанавливается.
<4> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не распространяется.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков. Организатор аукциона: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.06.2016 г. № 19-р.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата проведения аукциона: 12 октября 2016 г.
Время проведения аукциона: Лот № 1 в 9:00, Лот № 2 в 9:15, Лот № 3 в 9:30, Лот № 4 в 09:45, Лот № 5 в 10:00, Лот № 6 в 10:15, Лот № 7 в 10:30, Лот № 8 в 10:45, Лот № 9 в 11:00, Лот № 10 в 11:15, Лот № 11 в 11:30, Лот № 12 в 11:45, Лот № 13 в 12:00, Лот № 14 в 12:15, Лот № 15 в 13:45, Лот № 16 в 14:00, Лот № 17 в 14:15, Лот № 18 в 14:30, Лот № 19 в 14:45, Лот № 20 в 15:00, Лот № 21 в 15:15, Лот № 22 в 15:30 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.
Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3713.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 2
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3717.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.
Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 3
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3720.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 4
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3721.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 5
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3724.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 6
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3726.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 7
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3727.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 8
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3729.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 9
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3732.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 10
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3741.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 11
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3745.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 12

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3748.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 13

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3751.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 14

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3753.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 15

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3757.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 16

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3758.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 17

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3759.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 18

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3763.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 19

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3764.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 20

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3766.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 21

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3768.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 22

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3769.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва (внеочередная 17-ая сессия) от 28.07.2011 г. № 2:

- усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м., от красной линии проездов – не менее чем на 3 м.
- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.;
- до границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее от усадебного, одно-двухквартирного и блокированного дома – 3 м., от постройки для содержания скота и птицы – 4 м., от других построек (бани, гаража и др) – 1 м., от стволов высокорослых деревьев – 4 м., от стволов среднерослых деревьев – 2 м., от кустарника – 1 м.
- на территориях с застройкой усадебными, одно-двухквартирными домами расстояния от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.;
- сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома не менее 10 м. Допускается пристройка хозяйственно-го сарая (в том числе для скота и птицы), гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных и противопожарных норм;
- коэффициент застройки для жилых домов усадебного типа – 0,2, для блокированных жилых домов – 0,3;
- коэффициент плотности застройки для жилых домов усадебного типа – 0,4, для блокированных жилых домов – 0,6;
- вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается;
- требования к ограждению земельных участков: высота ограждения не должна превышать 2,0 м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- 1) Электроснабжение – технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Верх-Тула возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:
 - строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 Кв Новосибирская ГЭС-Тулинская (К-15, К-16);
 - технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (I СШ-10кВ), ЛЭП-10 кВ ф.11 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.8(II СШ-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив;
 - строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенных ПС 110 кВ Залив, в соответствии с п.1, до РУ-35 кВ ПС 35 кВ Верх-тула;
 - предусмотреть питание ПС 35 кВ Верх-Тула от вновь построенных ЛЭП-35 кВ, в соответствии п.3 Существующее питание от ЛЭП-35 кВ (35338, 35337) отключить;
 - замена трансформаторов 35/10 кВ на ПС 35 кВ Верх-Тула на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ. Тип, мощность трансформаторов и сопутствующий объем работ определить проектом;
 - установка трансформаторной подстанции напряжение 10/0,04кВ;
 - строительство электрической сети 10 кВ/0,4 кВ в необходимом объеме.
- 2) Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 08 сентября 2016 г. по 07 октября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Ахвердян Кристина Агвановна, т. 373-45-72.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 07 октября 2016 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора

аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка: 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 90), ИНН 543 310 75 92, БИК 045004001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 104 000 43 000 115, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

единственному заявителю, признанному участником аукциона;

единственному принявшему участие в аукционе участнику;

участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 10 октября 2016 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 12 октября 2016 г. Лот № 1 в 9:00, Лот № 2 в 9:15, Лот № 3 в 9:30, Лот № 4 в 09:45, Лот № 5 в 10:00, Лот № 6 в 10:15, Лот № 7 в 10:30, Лот № 8 в 10:45, Лот № 9 в 11:00, Лот № 10 в 11:15, Лот № 11 в 11:30, Лот № 12 в 11:45, Лот № 13 в 12:00, Лот № 14 в 12:15, Лот № 15 в 13:45, Лот № 16 в 14:00, Лот № 17 в 14:15, Лот № 18 в 14:30, Лот № 19 в 14:45, Лот № 20 в 15:00, Лот № 21 в 15:15, Лот № 22 в 15:30 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата и место подведения итогов аукциона: 12 октября 2016 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Ахвердян Кристина Агвановна, т. 373-45-72.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://morskoynsk.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2016 г.

_____ (Ф.И.О. физического лица)

в лице _____ (Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании _____

(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:072501: __, площадью 1000 кв.м, местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 07.09.2016 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____
Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя:

_____/_____/

«__» _____ 2016 г.

Заявка принята час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:
_____/Ахвердян К.А.

ДОГОВОР № ____

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с.Ленинское «__» _____ 2016 г.

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и __, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ заседания комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: __, площадью 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское (далее – Участок).

1.2. Границы Участка указаны в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.3. Разрешенное использование Участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет (_____) рублей ____ коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, внесенного ранее, составляющим 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты: р/с 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области (администрация Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5406300861, КБК 444 114 06013 10 0000 430, ОКТМО 50 640 429.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

Покупатель обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить Продавцу платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на

Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), а также обеспечивать возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов общего пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров – в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Продавец передает, а Покупатель принимает Участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

9. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт Участка.

10. Подписи Сторон

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы администрации

Новосибирского района

Новосибирской области _____ Н.С.Токарев

Продавец

Администрация Морского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

630555, Новосибирская обл.,

Новосибирский р-н,

с.Ленинское, ул.Школьная, д.10

Глава администрации

_____ В.Ю.Кудрявцев

МП

Покупатель

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с.Ленинское «__» _____ 2016 г.

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и __, именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали

настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: __, площадью 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа (далее – Участок).

В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Оплата по договору купли-продажи земельного участка от «__» _____ 2016 г. № _____ произведена полностью.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы администрации

Новосибирского района

Новосибирской области _____ Н.С.Токарев

Продавец

Администрация Морского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

630555, Новосибирская обл.,

Новосибирский р-н,

с.Ленинское, ул.Школьная, д.10

Глава администрации

_____ В.Ю.Кудрявцев

МП

Покупатель