Приобская ПРАВДА
Газета Новосибирского района

Специальный выпуск
№ 37 (1390)

Среда
31 августа 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.08.2016 г. № 143

Об утверждении Порядка осуществления администрацией Новолуговского сельсовета полномочий внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением «О бюджетном процессе в Новолуговском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением № 1 сессии № 39 от 18.12.2014 г. Совета Депутатов Новолуговского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Новолуговского сельсовета полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Новолуговского сельсовета
от 26.08.2016 № 143

ПОРЯДОК
осуществления администрацией Новолуговского сельсовета полномочий внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее – деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о контрактной системе.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.4. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий или планом контрольной деятельности.

1.7. Основанием для осуществления внеплановых контрольных мероприятий является:

- распоряжение главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его заместителя;
- поступление депутатских запросов;
- поступление обращений руководителей правоохранительных органов, требований прокурора о проведении внепланового контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок;
- истечение срока исполнения ранее выданных представлений и (или) предписаний.

1.8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.9. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;

в) муниципальные учреждения;

г) муниципальные унитарные предприятия;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

ж) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

з) муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.10. Предметом деятельности по контролю является соблюдение объектами контроля:

– бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

– законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности.

1.11. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 1.8. настоящего Порядка.

1.12. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований, о периодичности их проведения, являются:

– Глава Новолуговского сельсовета, а в его отсутствии заместитель главы.

1.13. Должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, является:

– специалист администрации – главный бухгалтер администрации.

1.14. Должностные лица, указанные в пункте 1.13. настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.15. Администрация муниципального образования вправе:

– обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Должностные лица, указанные в пункте 1.13. настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации Новолуговского сельсовета о проведении контрольного мероприятия;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта.

1.17. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица) за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.19. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.20. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.21. Все документы, составляемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

1.22. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.23. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

1.24. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется распоряжением администрации Новолуговского сельсовета.

1.25. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

1.26. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии), а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утверждаемым постановлением администрации Новолуговского сельсовета.

1.27. Глава Новолуговского сельсовета в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования должностных лиц, а также условий для возникновения конфликта интересов.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий или плана контрольной деятельности на следующий календарный год, который утверждается распоряжением администрации Новолуговского сельсовета не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.2. План контрольных мероприятий составляется с учетом проведенных проверок контрольно-счетного органа муниципального образования, анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании предложений главы Новолуговского сельсовета. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, структурные подразделения органа внутреннего муниципального финансового контроля, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы (последние 3-5 лет).

2.3. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (уполномоченными должностными лицами) (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти местных администраций, главных администраторов доходов местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в от-

ношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.5. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) контрольно-счетным органом муниципального образования идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В настоящем Порядке под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены органом внутреннего муниципального финансового контроля (уполномоченными должностными лицами).

2.6. Проверяемый период при проведении плановых контрольных мероприятий определяется исходя из задач контрольного мероприятия.

2.7. В плане контрольных мероприятий указываются объекты контроля, тема и основание проведения каждой плановой проверки, проверяемый период, метод осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия или обследование), дата (или месяц) начала и сроки проведения контрольного мероприятия.

2.8. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения, на основании предложений должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Новолуговского сельсовета.

2.9. Утвержденный ежегодный план контрольных мероприятий и внесенные в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации Новолуговского сельсовета о его назначении. В данном документе указываются наименование объекта контроля; проверяемый период; тема и основание проведения контрольного мероприятия; метод осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия или обследование); вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое); форма проверки: камеральная или выездная (при проведении проверок); состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия и включенных в проверочную (ревизионную) группу; срок проведения контрольного мероприятия; срок, в течение которого оформляется акт (заключение); перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Новолуговского сельсовета муниципального образования на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы (уполномоченного должностного лица) в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Новолуговского сельсовета муниципального образования после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением Новолуговского сельсовета. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6. Запросы органа финансового контроля о представлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, извещения о приостановлении (возобновлении) выездной проверки (ревизии), представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

3.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных руководителем (должностным лицом, уполномоченным руководителем), а финансовые документы, кроме того – подписью главного бухгалтера и печатью объекта контроля.

3.8. Все документы, составляемые должностными лицами проверочной (ревизионной) группы в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

3.9. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно.

4. Проведение обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации Новолуговского сельсовета.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео – и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается уполномоченным должностным лицом не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.18. настоящего Порядка.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой администрации Новолуговского сельсовета в течение 30 дней со дня подписания заключения.

4.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава Новолуговского сельсовета может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

5. Проведение камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам органа внутреннего муниципального финансового контроля (уполномоченных должностных лиц), а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.13. настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля (уполномоченного должностного лица).

5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса уполномоченного должностного лица до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.4. При проведении камеральных проверок по решению уполномоченного должностного лица может быть проведено обследование.

5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.18. настоящего Порядка.

5.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой Новолуговского сельсовета в течение 30 дней со дня подписания акта.

5.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Новолуговского сельсовета принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

6. Проведение выездной проверки (ревизии)

6.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под выездной проверкой понимается проверка, в ходе которой, в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

6.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

6.3. Глава Новолуговского сельсовета может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лиц), но не более чем на 20 рабочих дней.

6.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), уполномоченное должностное лицо составляет акт по форме, утверждаемой распоряжением администрации муниципального образования.

6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий уполномоченное должностное лицо изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается распоряжением администрации Новолуговского сельсовета.

6.6. Глава администрации Новолуговского сельсовета на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

6.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

6.8. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено главой администрации Новолуговского сельсовета на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

6.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

6.11. Глава администрации Новолуговского сельсовета, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.12. Глава администрации Новолуговского сельсовета) в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.13. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 6.8. настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), уполномоченное должностное лицо подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

6.14. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем за днем завершения контрольных действий.

6.15. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео – и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.16. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) принимается решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляются:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (Приложение 2);

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию (Приложение 3);

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 1).

7.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

7.3. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации направляется уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в Финансовый орган муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

7.5. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

7.6. Должностное лицо, принимающее участие в контрольных мероприятиях, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, орган финансового контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

7.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностное лицо органа финансового контроля Новолуговского сельсовета возбуждает дело об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее – отчетность).

8.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся:

– количество проверенных объектов контроля; объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере;

– количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в т.ч. объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета);

– количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

– количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органом финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности.

8.3. Отчетность подписывается руководителем органа финансового контроля.

8.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета.

Приложение 1
к Порядку осуществления
администрацией Новолуговского сельсовета
внутреннего муниципального финансового
контроля

Форма

_____
(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

Уведомление

«__»_____ N _____

Руководствуясь ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения администрации Новолуговского сельсовета от _____20__ г. N_____ орган внутреннего муниципального финансового контроля уведомляет о начале проведения _____ проверки в отношении _____ _____, адрес нахождения:_____.

В связи с чем _____ 20__ г. в __ __ часов Вам необходимо обеспечить непосредственное присутствие или присутствие представителя, уполномоченного надлежащим образом на участие в контрольных мероприятиях и доступ _____.

Проверка будет проводиться _____
(ФИО, уполномоченного должностного лица)

уполномоченным должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, служебное удостоверение N _____, выданное _____ 20__, тел. _____.

Приложение: заверенная печатью копия распоряжения администрации Новолуговского сельсовета от _____ 20__ г. N _____

Уведомление вручено/направлено «__»_____ 201__ г.

_____ _____
(фамилия, инициалы уполномоченного (подпись уполномоченного должностного лица) должностного лица)

Получил:

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2016 года № 118

с.Ярково

О внесении дополнений в Постановление от 18.12.2012 г «Об утверждении правил благоустройства территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (с изм. внесенными Постановлением Ярковского сельсовета № 4 от 15.01.2014 г)

В соответствии с пунктом 3 перечня поручений Губернатора Новосибирской области, данных на заседании совета по делам инвалидов 13.05.2016 года и необходимостью обеспечения барьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в Постановление администрации Ярковского сельсовета от 12.12.2012 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно Приложения.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда», а так же размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО С.А. Гореликов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Ярковского сельсовета
от 25.08.2016 № 118

1. пункт 14 Правила благоустройства территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

14 Особые требования к доступности сельской среды.

14.1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна учитываться необходимость создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться доступность и досягаемость объектов социальной инфраструктуры, имея в виду оснащение этих объектов

элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованными

пешеходными переходами, пандусами, поручнями, ограждениями, приспособлениями и т. д.).

14.2. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании доступной среды – максимальная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества.

2. Изменить нумерацию пунктов 14 и 15 на 15 и 16 соответственно.

Приложение 2
к Порядку осуществления
администрацией Новолуговского сельсовета
внутреннего муниципального финансового
контроля

Форма

_____
(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною,

_____
(Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований _____
_____
(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

на объекте: _____
по адресу: _____
На объекте осуществляет деятельность _____
_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

В результате проверки выявлены следующие нарушения _____
_____
_____
_____
_____

Руководствуясь _____
_____
(указать нормативный правовой акт)

требую _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

принять меры по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в срок до «__»_____ 20__ года

Информацию об исполнении представления с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения представления с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу: _____
_____

_____ _____
(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи уполномоченного должностного лица)

Представление вручено:

_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

«__»_____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016 № 56

с.Боровое

Об организации публичных слушаний по проекту решений Совета депутатов Боровского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения очередной 11-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета пятого созыва от 22.07.2016 № 1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» 23.09.2016 г. в 16-00 в помещении администрации Боровского сельсовета по адресу: с.Боровое, ул.Советская, 27.

2. Назначить зам. главы Боровского сельсовета Звягину В.Н. основным докладчиком публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Назначить секретарём публичных слушаний специалиста 1 разряда администрации сельсовета Козыреву Г.С.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Приобская правда».

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области В.А.Сизов

Приложение 3
к Порядку осуществления
администрацией Новолуговского сельсовета
внутреннего муниципального финансового
контроля

Форма

_____
(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною,

_____
(Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований _____
_____
(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

на объекте: _____
по адресу: _____
На объекте осуществляет деятельность _____
_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

В результате проверки выявлены следующие нарушения _____
_____
_____
_____
_____

Руководствуясь _____
_____
(указать нормативный правовой акт)

Требую _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

устранить выявленные нарушения и (или) возместить причиненный такими нарушениями ущерб муниципальному образованию в срок до «__»_____ 20__ года

Информацию об исполнении предписание с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу: _____
_____

_____ _____
(фамилия, инициалы уполномоченного (подпись уполномоченного должностного лица) должностного лица)

Представление вручено:

_____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

«__»_____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.08.2016 г № 116

с. Ярково

О показателе средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 июня 2016 года № 419/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2016 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2016 года», во исполнении Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на III квартал 2016 года, подлежащей применению для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета, а также подлежащей применению для расчета потребности в средствах на приобретение жилья, в размере 38 709 (тридцать восемь тысяч семьсот девять) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда», размещению на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (www.jrkovo.ru.).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ярковского сельсовета от 14.08.2015 г. № 109.

4. Данное постановление вступает силу с момента его подписания

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Козлову.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
С.А. Гореликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.08.2016 г. № 220

п. Мичуринский

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 г.г.

В соответствии с п.2 ч 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и п. 2 «Правил оценки готовности к отопительному сезону», утвержденных Приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, статьями 5 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 г.г. (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 11 листах.

И.О.Главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Приложение
Утверждена
постановлением Администрации
от 23.08.2016 № 220

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
- Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию)	2	23.08.2016-14.09.2016	В соответствии с приложением № 3
2	Потребители (по согласованию)	700		В соответствии с приложением № 4

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в Администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневамтической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по пятницам) теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Приложение № 1

АКТ №_____
проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

_____ «____»_____ 20__ г.
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «___»_____ 20__ г., утвержденной_____
_____ ,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «__»_____20__ г. по «__»_____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____
_____
((полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м)
2._____ ;
3._____ ;
_____ , и
(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.
В результате проверки установлено:
1) Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок
_____
(произведена/не произведена)
2) Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии
_____
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
3) Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов
_____
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
4) Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов
_____
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
5) Приборы учета тепловой энергии
_____
(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве_____шт.)
6) Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения
_____
(в исправном/неисправном состоянии)
7) Паспорта на тепловые пункты _____
(в наличии/отсутствуют)
8) Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией
_____
(отсутствуют/имеются)
9) Оборудование тепловых пунктов _____
(плотное/неплотное)
10) Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____
(установлены/неустановленны)
11) Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель
_____
(отсутствует/имеется в размере)
12) Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____
(предоставлен/не предоставлен)
13) Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность
_____
(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:
_____
_____
_____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 г.г.*

Председатель
комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
Заместитель
председателя комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__»_____20__г._____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №__ от «____»_____ 20__ г. проверки готовности к отопительному периоду.

1._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

2._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

3._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

Приложение № 2

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.

Выдан_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1._____;
2._____;
3._____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ №_____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:
1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителей;
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 4

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:
1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12) плотность оборудования тепловых пунктов;
13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

очередной двенадцатой сессии

12.08.2016 г № 1

с.Каменка

О принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях приведения Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять решение о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1);

2.Направить данное решение Главе Каменского сельсовета для подписания и обнародования;

3.Опубликовать решение сессии в районной газете «Приобская правда» ;

4.Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления.

Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.И. Шуллер
Председатель Совета депутатов С.Г. Богданов

Приложение № 1
к решению № 1 12-ой сессии Совета депутатов Каменского сельсовета от 12.08.2016 г

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) В статье 5 «Вопросы местного значения Каменского сельсовета» из пункта 1 исключить подпункты 21 и 24;

2) В статье 19 «Полномочия Совета депутатов» из пункта 1 подпункт 22 исключить;

3) В статье 21 «Депутат Совета депутатов» п.3 дополнить словами «Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) В статье 27 «Глава поселения» п.10 дополнить словами «Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) В статье 32 «Полномочия администрации» из пункта 1 подпункты 20 и пункт 31 исключить;

6) В статье «Ответственность главы Каменского сельсовета и главы местной администрации перед государством» в пп.2 п.1 слова « расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы»

Информационное сообщение.

Комиссия по проведению опроса граждан, проживающих на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области доводит до сведения населения, что в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.06.2016 г. № 15 «О назначении опроса граждан, проживающих на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в период с 25.07.2016 г. по 23.08.2016 г. проводился опрос граждан, проживающих на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с целью выявления и учета их мнения при принятии администрацией Новосибирского района Новосибирской области решения о реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Лесовичок» путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Краснояровская средняя общеобразовательная школа № 30», а также о реорганизации Муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – основная общеобразовательная школа № 33 п.Степной путем присоединения к Муниципальному казенному образовательному учреждению Новосибирского района Новосибирской области – Сосновская средняя общеобразовательная школа № 32.
По результатам проведенного опроса комиссия информирует:

1. Число граждан, принявших участие в опросе – 966 человек (26,13 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе);

2. Число опросных листов, выданных гражданам, участвовавшим в опросе – 966 штук;

3. Число недействительных опросных листов – 1 штука (0,1 % от общего числа опросных листов, выданных гражданам, участвовавшим в опросе);

4. Число действительных опросных листов – 965 штук;

5. Количество голосов «За» по вопросу «Реорганизация Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Лесовичок» путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Краснояровская средняя общеобразовательная школа № 30» – 915 голосов (94,71 % от общего числа голосов, поданных при проведении опроса). Количество голосов «Против» – 51 голос (5,29 % от общего числа голосов, поданных при проведении опроса).

6. Количество голосов «За» по вопросу «Реорганизация Муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – основная общеобразовательная школа № 33 п.Степной путем присоединения к Муниципальному казенному образовательному учреждению Новосибирского района Новосибирской области – Сосновская средняя общеобразовательная школа № 32» – 913 голосов (94,5 % от общего числа голосов, поданных при проведении опроса). Количество голосов «Против» – 53 голоса (5,5 % от общего числа голосов, поданных при проведении опроса).

7. Сведения о количестве поступивших в комиссию жалоб (заявлений) в период проведения опроса – 0.

На основании подсчета голосов опрос признан состоявшимся, вынесенные на опрос вопросы – одобренными.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

28.07.2016 № 3

О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 15.02.2016 № 17-ФЗ «О внесении изменения в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Кубовинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).
2. Направить данное решение главе Кубовинского сельсовета для подписания и обнародования.
3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов А.Н. Скрипкин

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

Приложение к решению № 3
11-й сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 28.07.2016

1. В статье 40 «Ответственность главы Кубовинского сельсовета и главы местной администрации перед государством» в пп.2 п. 1 слова «расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

очередной 13-ой сессии пятого созыва

05.08.2016 г. № 62

с. Толмачево

О внесении изменений в бюджет муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы.

Заслушав информацию Летниковой О.С. – заместителя главы администрации о внесении изменения в решение 6-ой сессии № 30 от 18.12.2015 г. «Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годы», Совет депутатов Толмачёвского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в бюджет на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы по расходам в 2016 году в сумме 99 316 593,67рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 90 433 700,00 рублей, в том числе субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 389 500,00 руб., субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 100 рублей, остатка на 01.01.2016 г. в сумме 8 882 893,67 рублей. Главе муниципального образования Толмачевского сельсовета Захаров Н.Н.. финансирование утвержденных расходов осуществлять в пределах поступающих доходов.
2. Утвердить доходы муниципального образования согласно приложению № 1.
3. Утвердить расходы муниципального образования согласно приложению № 2
4. Утвердить источники покрытия дефицита бюджета согласно приложению № 3
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия;

Председатель Совета депутатов С.Г. Колечкин

Глава муниципального образования Н.Н.Захаров

приложение №1 к решению очередной 13-ой сессии пятого созыва № 62 от 05.08.16

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	90 433 700,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	21 816 400,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	35 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	80 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	20 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	600 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	146 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 516 700,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	2 000,00
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 246 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	52 538 700,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	746 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	2 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	1 041 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	247 100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	10 390 800,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	10 390 800,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	9 831 200,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов10		000 2 02 02216 00 0000 151	6 500 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 02216 10 0000 151	6 500 000,00
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	3 331 200,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	3 331 200,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 03000 00 0000 151	389 600,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	389 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	389 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 04000 00 0000 151	170 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		000 2 02 04012 00 0000 151	170 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		555 2 02 04012 10 0000 151	170 000,00

Приложение №2 к решению очередной 13-ой сесии пятого созыва № 62 от 05.08.16

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200		99 316 593,67
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	547 617,00
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	547 617,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	547 617,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	420 597,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	127 020,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	474 113,89
Непрограмное напрвление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319	474 113,89

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000319 100	439 113,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 120	439 113,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 121	337 261,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000319 129	101 852,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 240	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	6 068 400,00
Расходы на соуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411	3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	3 808 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	3 808 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 924 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	883 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419	2 260 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	2 153 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	2 153 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	2 153 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	107 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	107 100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	20 600,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	76 500,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	10 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	166 800,00
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519	166 800,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	166 800,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	166 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	270 000,00
Расходы Толмачевского сельсовета на проведение выборов депутатов за счет средств местных бюджетов поселений		555 0107 5500000619	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 200	270 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 240	270 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 244	270 000,00
Резервные фонды		555 0111	200 000,00
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	4 410 000,00
Непрограмное напровление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919	4 410 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	4 410 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	4 410 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	4 410 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203	389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180	389 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	368 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	368 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	283 286,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	85 513,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	20 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	20 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	20 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	1 570 000,00
Резервный фонд администрации Новосибирского района		555 0309 4400001019	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 200	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 240	170 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4400001019 244	170 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119	1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	1 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	1 400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	1 400 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	23 807 100,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалонсированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»		555 0409 4400070510	3 230 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 200	3 230 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 240	3 230 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 244	3 230 400,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319	14 076 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	14 076 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	14 076 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	14 076 700,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 6100070760	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	6 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	6 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	6 500 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	1 500 000,00
Непрограмные направления Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	1 500 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502	22 165 600,79
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5500001619	22 165 600,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	13 019 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	13 019 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	13 019 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	5 475 600,79
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	5 475 600,79
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	5 475 600,79
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	3 671 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	3 671 000,00
Благоустройство		555 0503	30 150 310,39
Уличное освещение		555 0503 5500101719	17 544 399,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	17 544 399,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	17 544 399,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	17 544 399,21
Расходы на содержание автомобильных дорог и инжинерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	6 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	6 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	6 000 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 244	200 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719	1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	1 700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	1 700 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	1 700 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719	4 705 911,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	4 705 911,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	4 705 911,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 244	4 705 911,18
Молодежная политика		555 0707	337 662,78
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819	337 662,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	337 662,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	337 662,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	337 662,78
Культура		555 0801	4 523 000,00
Расходы на выплату ерсонала казенных учреждений		555 0801 5500001911	2 493 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	2 493 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	2 493 000,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 800 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	693 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919	2 030 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	2 020 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	2 020 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	2 020 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	9 800,00
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	200,00
Пенсионное обеспечение		555 1001	130 800,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019	130 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	130 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	130 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	130 800,00
Социальное обеспечение населения		555 1003	611 600,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалонсированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016годы»		555 1003 4400070510	100 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	100 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	100 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	100 800,00
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019	510 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	510 800,00
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019	510 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	510 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1003 5500002019 310	510 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1003 5500002019 313	510 800,00
Физическая культура		555 1101	1 100 000,00
Непрограмное направление толмачевского сельсовета		555 1101 5500004019	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	1 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 244	1 100 000,00
Массовый спорт		555 1102	894 088,82
Непрограмное направление толмачевского сельсовета		555 1102 5500004019	894 088,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 1102 5500004019 600	894 088,82
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)		555 1102 5500004019 630	894 088,82
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-8 882 893,67

приложение №3 к решению очередной 13-ой сессии пятого созыва № 62 от 05.08.16

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		8 882 893,67
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 882 893,67
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-90 433 700,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-90 433 700,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	99 316 593,67
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	99 316 593,67

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2013 г. № 6

с. Плотниково

Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка территории поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях обеспечения надлежащего благоустройства территории поселения Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Миндзравом СССР от 05.08.1998 № 4690-88, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом Плотниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка территории поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Опубликовать постановление на сайте администрации Плотниковского сельсовета: плотниково.рф.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение
Утверждено
Постановлением администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области От 16.01.2013 № 6

ПРАВИЛА
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об отходах производства и потребления», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170, СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.88 №4690-88, Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор – любые отходы, включая твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция).

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора.

Контейнер – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

Утилизация (обезвреживание) мусора – обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду.

Газон – элемент благоустройства, включающий в себя остриженную траву и другие растения.

Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.

Повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста.

Уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Дождеприемный колодец – сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод.

Улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

Дорожные сооружения – конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги.

Полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги.

Придорожная полоса – полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы (кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 5 метров по обе стороны автодороги.

Проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

Твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.д.

Земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпкой грунта на высоту более 50 сантиметров.

Дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

Фасад здания – наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, уличный фасад, дворовый фасад и др.

Текущий ремонт зданий и сооружений – систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

Капитальный ремонт – ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов надзора с целью восстановления ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

Некапитальные сооружения – сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легковозводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонары, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.

Объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общественного пользования.

Хозяйствующие субъекты – коммерческие организации, некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

Территория хозяйствующего субъекта – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта.

Ночное время – период времени с 23.00 до 07.00 часов.

3. Лица, обязанные организовывать и (или) производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов, расположенных на территории Плотниковского сельсовета

1. Обязанности по организации уборки и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

1) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, а также прилегающей территории в пределах 15-метровой зоны – на заказчиков и производителей работ;

2) по содержанию зданий, сооружений и объектов инфраструктуры – на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозным объектам – на собственников, владельцев, пользователей земельных участков;

3) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.д.) на расстоянии 15 метров от границы объекта, – на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

4) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений – на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

5) по уборке и содержанию территории въездов и выездов автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий на расстоянии 15 метров – на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

6) по уборке и содержанию территорий хозяйствующих субъектов и прилегающей территории на расстоянии 15 метров – на хозяйствующий субъект, в собственности, владении или пользовании которого находится указанная территория;

7) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий – на хозяйствующие субъекты, за которыми закреплены зоны отдыха;

8) по уборке и содержанию территории частного домовладения и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии 15 м – на собственника соответствующего частного домовладения;

9) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железнодорожных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, – на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов.

2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности в случае возложения их в соответствии с пунктом 1 настоящей части на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее – объекты) и в случаях, не предусмотренных пунктом 1 настоящей части, возлагаются:

– по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, – на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

– по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, – на органы государственной власти, эксплуатационные организации;

– по объектам, находящимся в частной собственности, – на собственников объектов: граждан и юридических лиц.

4. Органы, осуществляющие надзор за исполнением настоящих Правил

Надзор за исполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

II. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА УБОРОЧНЫХ РАБОТ

5. Нормы и правила по уборке мест общественного пользования

1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории, обязаны производить регулярную уборку территорий хозяйствующих субъектов.

2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком и прилегающей к границам территории в пределах 15-метровой зоны.

3. Уборка улиц и дорог на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производится в соответствии с договором, заключенным между эксплуатационной организацией и заказчиком.

4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не менее одного раза в неделю подметаются от снега, пыли и мелкого бытового мусора.

5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.

7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы ливневой канализации ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца ливневой канализации.

8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.д.), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях – скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, допустившее нарушение.

9. Упавшие и представляющие угрозу безопасности деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения. Усохшие и представляющие угрозу для безопасности деревья.

6. Сбор и вывоз мусора

1. Предприятия, ответственные за сбор ТБО, создают условия для организации сбора, хранения и вывоза мусора.

Производство работ по сбору и вывозу мусора осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями (ТСЖ, ГСК, ЖСК, СНТ, ДНТ, управляющие компании, МУП ДЕЗ ЖКХ «Плотниковское»), собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров со специализированными предприятиями.

2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

3. Прилегающая территория у бункерных и контейнерных площадок должна содержаться в чистоте, навал крупногабаритного мусора у контейнеров запрещен.

4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по согласованию с Советом депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, управляющий компаний, ТСЖ, ГСК, ЖСК, СНТ, ДНТ, согласованными с МУП ДЕЗ ЖКХ «Плотниковское».

7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой 2 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на управляющие и обслуживающие организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

12. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего сбор мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего сбор.

13. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в месяц промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами (за исключением зимнего периода).

14. На рынках, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливают на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

15. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в неделю. Мойка урн производится по мере загрязнения.

16. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, – хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

17. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Запрещается:

1) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) разводить костры в местах общественного пользования, сжигать мусор, листву и траву в печах, во дворах, в том числе и на территории хозяйствующих субъектов, земельных участках, занятых древесно-кустарниковой растительностью, лесными насаждениями;

3) выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, минуя специально-оборудованные контейнерные площадки, а также закапывать его во дворах, земельных участках, занятых древесно-кустарниковой растительностью, лесными насаждениями, сбрасывать крупногабаритный мусор, золу и шлак в контейнеры;

4) откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях.

19. Складирование и хранение твердых бытовых отходов вне отведенных и оборудованных для этой цели мест без согласования с администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области запрещается.

20. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных и железных дорог должны быть очищены от посторонних предметов и загрязнений. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть очищены от мусора.

7. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних индивидуальных климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

2. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и посыпаны песком в случае гололеда. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

3. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

4. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков, проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

5. Запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов;

2) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды и иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

6. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

1) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

2) сгребание и подметание снега;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

7. К мероприятиям второй очереди относятся:

1) удаление снега (вывоз);

2) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;

3) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

8. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

9. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными средствами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц – крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта.

10. Посыпку (обработку) песко-соляной смесью производить в сезон (январь, февраль март, октябрь, ноябрь, декабрь) во время гололёда, а так же перед образованием гололёда с периодичностью обеспечивающую нормальное и безопасное движение авто транспорта, в соответствии с нормативно-техническими требованиями установленными в Государственных стандартах ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», ВСН 24-88 «Технические правила ремонта и содержания автомобильных дорог», Распоряжении Росавтодора №ИС-5-р от 03.01.2002 г. «О классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», Технических правилах ремонта и содержания дорог ВСН 24-88.

11. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и проходов к зданиям, лестничных сходов – в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

12. Формирование снежных валов не допускается:

1) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;

2) на тротуарах.

13. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

14. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

1) на остановках общественного пассажирского транспорта – на длину остановки;

2) на переходах, имеющих разметку, – на ширину разметки;

3) на переходах, не имеющих разметку, – не менее 3 м.

15. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных универмагов, рынков, гостиниц, вокзалов, учреждений культуры и т.д.), въездов на территории больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада, вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада, с остальных территорий – не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

16. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории поселений должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

17. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступени при входе в здания (гостиницы, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами лестничные сходы, а затем и тротуары в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

18. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия.

8. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – выполняющей функцию заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, осуществляются работниками жилищно-коммунальных организаций (ТСЖ, ГСК, ЖСК, управляющие компании, ДНТ, СНТ, хозяйствующими субъектами). Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

4. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников или балансодержателей домовладений.

5. В период листопада производятся сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится в ночное время.

7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.

8. Высота травяного покрова на территории населенных пунктов, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 20 см.

III. СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

9. Обеспечение чистоты и порядка на территории Плотниковского сельсовета

1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Плотниковского сельсовета.

2. Запрещаются:

1) мойка транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;

2) стоянка автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, в скверах, газонах, уличных посадках, вне специально оборудованных площадок;

3) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей – «ракушек», «контейнеров» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и др.), ограждений на территории Плотниковского сельсовета без получения разрешения в установленном порядке;

4) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк), способом приводящим к загрязнению дорог, улиц и прилегающих к ним территории;

5) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры

1. Здания, фасады зданий:

1) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и выколы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

2) в случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

3) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

4) запрещаются:

-самовольное переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения, установка цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов;

– самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

– загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ставящее под угрозу обеспечение безопасности;

5) здания и строения должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками (далее – домовые знаки), которые содержатся в чистоте и исправном состоянии. Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов;

6) состав домовых знаков на конкретном здании или сооружении и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий или сооружений относительно улично-дорожной сети;

7) при входах в здания предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

8) все закрепленные к стене стальные элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными, окрашены и содержаться в чистоте;

9) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов;

10) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

2. Малые архитектурные формы:

1) строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления горизонтального и вертикального озеленения, коммунально-бытового и технического оборудования в местах общественного пользования допускаются только по согласованию с Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) к элементам монументально-декоративного оформления поселения относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и др.

3. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных подстанций производить по мере необходимости.

4. Некапитальные сооружения:

1) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м – от ствола дерева, 1,5 м – от внешней границы кроны кустарника;

2) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах Плотниковского сельсовета, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания – туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

3) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт – по мере необходимости.

5. Игровое и спортивное оборудование:

1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

2) спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселений;

3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.);

4) подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

11. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Освещение улиц, дорог и площадей выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах.

2. Освещение тротуаров и подъездов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При

этом обеспечиваются возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение засветки окон жилых помещений и повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

3. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, допускается устанавливать опоры за кюветом, если расстояние от опоры до ближней границы проезжей части не превышает 4 м. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.

4. Опоры на аллеях и пешеходных дорогах должны располагаться вне пешеходной части.

5. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев следует устанавливать вне крон деревьев на удлиненных кронштейнах, обращенных в сторону проезжей части улицы, или применять тросовый подвес светильников.

6. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией Плотниковского сельсовета, а установок световой информации – по решению владельцев.

8. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

10. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцами опор в течение 3-х суток с момента обнаружения (демонтажа).

12. Содержание мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ

1. Строительные объекты и площадки, карьеры (в том числе рекультивируемые), предприятия по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий эксплуатацию строительного объекта, площадки, карьера, полигона твердых бытовых отходов, предприятия по производству строительных материалов.

2. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов – бункер-накопитель.

3. На территории строительной площадки не допускаются не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

5. Ограждения строительных площадок и мест разрытия должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, по периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.

6. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должны вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места.

7. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ места для этого определяются по согласованию с соответствующими службами.

8. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

9. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные сроки.

10. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

11. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается.

12. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляются в соответствии с требованиями в границах и сроки, указанные в разрешении.

13. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

14. Хозяйствующие субъекты, производящие земляные работы, несут ответственность за несвоевременную сдачу работ под восстановление дорожных покрытий.

15. Эксплуатация подземных сетей допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства.

16. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

3) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта на подъездные пути с твердым покрытием.

17. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

18. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.

19. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан своевременно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, а также своевременно известить об аварии в приемную администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по телефону 294-91-73), имеющие смежные с местом аварии территории.

20. Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах – в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями запрещено.

13. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей;

2) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, навоза, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

3) производить уборку мусора и покос травы на прилегающей территории к домовладению;

4) не допускать стоянку (хранение) техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукомплектованных, на прилегающей территории;

5) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2. Запрещается утилизация и захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

14. Содержание территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и построек на них

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 5 м от заборов.

2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам со специализированными организациями.

15. Порядок выгула домашних животных и требования к содержанию площадок для выгула

1. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

– выгул собак разрешается только в намордник на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

– выгуливать без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей.

2. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

3. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

4. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях, свободных от зеленых насаждений, за пределами зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

5. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

6. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

7. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

16. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этой цели местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием.

3. Утилизация бывших в употреблении комплектующих изделий автомобильного транспорта и горюче-смазочных материалов:

1) хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

2) запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5. Строительство и размещение гаражей, боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» разрешается только по проектам, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на отведенных территориях, должно быть не менее 100 м.

7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

9. Территория гаражей должна содержаться в чистоте и порядке.

10. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.п. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

17. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных к ним путей возлагается на собственников, владельцев и пользователей (арендаторов) строений, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате хозяйственной деятельности, осуществляются силами этих хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

18. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие), ливневая канализация должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, ливневой канализации, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо – и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими автомобильные дороги, проезды и эти сооружения.

7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

– открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

– производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

– возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

– оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

– отводить поверхностные воды в систему канализации;

– пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

– производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

– производить разборку колонок;

– при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании – покрывать их асфальтом.

9. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать установку и охрану указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

19. Содержание и благоустройство газонов

1. Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 20 см.

2. Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенную траву убирают и вывозят в течение трех суток со дня проведения покоса.

20. Вырубка деревьев и кустарников

Вырубка деревьев и кустарников осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Плотниковского сельсовета.

21. Обеспечение сохранности зеленых насаждений

1. В целях обеспечения сохранности зеленых зон хозяйствующие субъекты обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

2) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов, конструкций и т.п.;

3) производить текущий ремонт газонов, систематический покос.

2. В садах, парках, скверах и на иных территориях, относящихся к местам общественного пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещаются:

1) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

2) ремонт, слив и сброс отходов, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей и тентов типа «ракушка», «пенал» и т.п.;

3) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;

4) самовольное раскапывание участков под огороды;

5) размещение объявлений на деревьях.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

22. Ответственность за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка на территории Плотниковского сельсовета

Ответственность за нарушение Правил по обеспечению чистоты и порядка на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливается действующим законодательством Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. ШАБАЛИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2013 г. № 118

с. Плотниково

О внесении дополнений в Постановление администрации Плотниковского сельсовета № 6 от 16.01.2013 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка территории поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях обеспечения надлежащего благоустройства территории поселения Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление администрации Плотниковского сельсовета № 6 от 16.01.2013 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка территории поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно Приложения.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф).

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение
к Постановлению администрации
Плотниковского сельсовета
от 25.07.2013 №118

1. дополнить Правила по благоустройству и обеспечения чистоты и порядка территории поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области частью VI следующего содержания:

«VI Организация контроля
за состоянием и эксплуатацией объектов благоустройства на территории Плотниковского сельсовета»

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица администрации Плотниковского сельсовета.

В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил должностные лица администрации Плотниковского сельсовета:

– выявляют факты нарушения настоящих Правил на территории Плотниковского сельсовета;

– осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в суд, в органы, должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;

– осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Плотниковского сельсовета.

Администрация Плотниковского сельсовета систематически информирует население Плотниковского сельсовета о фактах нарушения Правил и принятых в отношении правонарушителей мерах.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Семнадцатая сессия

24.08.2016 №2

ст. Мочище

О досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании заявления члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Пучкиной Ольги Викторовны, в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Пучкиной Ольги Викторовны, назначенного в состав комиссии по предложению Территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области.

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя постоянной комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами и развитию общественного самоуправления Е.С. Люценко.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Семнадцатая сессия

24.08.2016 №3

ст. Мочище

О досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании заявления члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Коробцова Эдуарда Васильевича, в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Коробцова Эдуарда Васильевича, назначенного в состав комиссии по предложению Новосибирского местного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по многомандатному избирательному округу №1 .

2. Направить настоящее Решение в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя постоянной комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами и развитию общественного самоуправления Е.С. Люценко.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Семнадцатая сессия

24.08.2016 №5

ст. Мочище

О внесении изменений в структуру бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Станционного сельсовета:

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в структуру бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а именно:

1.1. В расходную часть добавить код расходов по бюджетной квалификации КБК 555.0107.5500000619.244 – расходы на обеспечение проведения выборов, референдумов, выборов депутатов и КБК 555.0502.0910070810.810 - реализация мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период программы «Безопасность ЖКХ» госпрограммы НСО «ЖКХ»»

1.2. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета для подписания и официального опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А Кумов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Семнадцатая сессия

24.08.2016 №6

ст. Мочище

О внесении изменений в бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Станционного сельсовета:

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение №1 седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2015 года, а именно:

1.1. Увеличить доходную часть бюджета по КБК 55511109045100000120 – прочие поступления от использования имущества, в собственности поселений на сумму – 173205 руб.

1.2.В расходную часть бюджета внести изменения на сумму 173205 руб.

Изменения в расходную часть бюджета 2016 года, по состоянию на 01.08.2016г.

КБК	Наименование	Бюджентые ассегнования на 2016 год сумма, рубли	Примечание, расшифровка
555 01 04 55.0.00.00419 244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в части расходов на приобретение программного обеспечения, и компьютерной техники	173 205,00	*34 800,00 – усиление компьютерной базы администрации (бухгалтерия, земельный специалист, соцработник), *17 600,00 – программа 1С-Зарплат а и кадры, *23 800,00 -1С-Бухгалтерия, *97 000,00 – установка программного обеспечения, перенос остатков, перенос оборотов, восстановление учета и отчетности

1.3 Осуществить перераспределение средств, не приводящие к изменению валюты бюджетной росписи

КБК	Наименование	Бюджентые ассегнования на 2016 год сумма, рубли	Примечание, расшифровка
с 555 0106 55.0.00.00519 500	Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств администрации Станционного сельсовета	319 000,00	минус 100 000,00руб. останется 219 000,00руб.
на 555 0107 55.0.00.00619.244	Расходы на обеспечение проведения выборов, референдумов. Выборы депутатов.	100 000,00	
с 555 05 02 55.0.00.01619 240	Коммунальное хозяйство. Иные закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 960 200,00	минус 105263,16 руб. останется 5854936,84
на 555 05 02 09.1.00.70810 810	Реализация мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность ЖКХ» госпрограммы НСО «ЖКХ»	105263,18	софинансирование, для получения субсидии

1.4. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А Кумов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Семнадцатой сессия

24.08.2016 №7

ст. Мочище

О назначении члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании решения Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2016 № 2 «О досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членом избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Тубольцеву Алёну Сергеевну, 08.02.1994 года рождения, образование высшее, место работы: Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, начальник военно-учетного стола, предложенного для назначения в состав комиссии Территориальной избирательной комиссией Новосибирского района Новосибирской области.

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации

4. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя постоянной комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами и развитию общественного самоуправления Е.С. Люценко.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Семнадцатой сессия

24.08.2016 №8

ст. Мочище

О назначении члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании решения Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2016 № 3 «О досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить членом избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с правом решающего голоса Степанову Елену Олеговну, 17.01.1970 года рождения, образование высшее, место работы: ООО «Конда-С», директор, предложенного для назначения в состав комиссии Бюро Комитета Новосибирского местного отделения КПРФ.

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации

4. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя постоянной комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами и развитию общественного самоуправления Е.С. Люценко.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО от «15» августа 2016 года № 3

Дата проведения публичных слушаний: «30» августа 2016 года.

Время проведения: с 11.00 часов до 13.00 часов.

Место проведения: НСО, Новосибирский район с. Ярково, ул. Подгорбунского, 14, здание администрации Ярковского сельсовета, кабинет № 7 (кабинет Главы сельсовета)

Председатель публичных слушаний Гореликов Сергей Александрович, Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Секретарь публичных слушаний Заескова Любовь Леонидовна, специалист 1 разряда администрации Ярковского сельсовета

Присутствовали: жители Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО в количестве 40 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

СЛУШАЛИ:

Василенко Галину Ивановну, Председателя Совета депутатов Ярковского сельсовета о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО:

1. В статье 43 «Ответственность главы Ярковского сельсовета и главы местной администрации перед государством» в пп.2 п. 1 слова «расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы».

2. В статье 27 «Глава поселения» п. 13 ч. 5 – исключить, нумерацию соответственно изменить, часть 2 дополнить словами «Срок полномочий главы поселения не может быть более двух сроков подряд в отношении одного и того же лица»

3. В статье 21 «Депутат Совета депутатов» в ч. 4 слова «Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - исключить.

ВЫСТУПИЛИ:

Сундрунова Елена Владимировна, ведущий специалист муниципальной службы Ярковского сельсовета с предложением дополнить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав следующими изменениями:

1. часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления Ярковского сельсовет на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения» дополнить пунктом 14 следующего содержания «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».;

2. статью 32 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 63.2 следующего содержания «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

3. из ч. 2 ст. 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» слова «на постоянной основе» - исключить.

4. п. е ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после слов «число биллютеней» добавить слова «текст и число открепительных удостоверений», после слов «Совета депутатов» добавить слова «текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов»;

5. ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить пунктом е.1) следующего содержания «выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом»;

6. п. ж ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после слов «биллютеней» добавить «открепительных удостоверений».

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 40

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО.

Председательствующий Глава
Ярковского сельсовета
Новосибирского района НСО
С.А. Гореликов

Секретарь Л.Л. Заескова

РЕКОМЕНДАЦИИ
публичных слушаний, состоявшихся 30.08.2016 г, по вопросу рассмотрения проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

с. Ярково 30.08.2016

По итогам проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением внеочередной десятой сессией Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 28.06.2016 года № 5 «О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступило следующие предложение:

Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1. В статье 43 «Ответственность главы Ярковского сельсовета и главы местной администрации перед государством» в пп.2 п. 1 слова «расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы».

2. В статье 27 «Глава поселения» п. 13 ч. 5 – исключить, нумерацию соответственно изменить, часть 2 дополнить словами «Срок полномочий главы поселения не может быть более двух сроков подряд в отношении одного и того же лица»

3. В статье 21 «Депутат Совета депутатов» в ч. 4 слова «Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - исключить.

4. часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления Ярковского сельсовет на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения» дополнить пунктом 14 следующего содержания «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».;

5. статью 32 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 63.2 следующего содержания «осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6. из ч. 2 ст. 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» слова «на постоянной основе» - исключить.

7. п. е ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после слов «число биллютеней» добавить слова «текст и число открепительных удостоверений», после слов «Совета депутатов» добавить слова «текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов»;

8. ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить пунктом е.1) следующего содержания «выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом»;

9. п. ж ч.5 ст. 33 «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после слов «биллютеней» добавить «открепительных удостоверений».

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
С.А. Гореликов

Секретарь Л.Л. Заескова

Приложение к решению Совета депутатов
Боровского сельсовета
от 26.08.2016 г.№ 2

Положение о территориальном общественном самоуправлении в Боровском сельсовете

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации « и Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения Боровского сельсовета в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Боровского сельсовета для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Территориальное общественное самоуправление на территории Боровского сельсовета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Уставом Боровского сельсовета, настоящим положением и иными нормативными актами Боровского сельсовета.

1.4. Территориальное общественное самоуправление в Боровском сельсовете может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт (может быть указано наименование населенного пункта), не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

1.5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, избирать и быть избранным в органы территориального самоуправления.

Жители имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.

1.6.Территориальное общественное самоуправление на территории Боровского сельсовета основывается на следующих принципах:

1.Законности;

2.Гарантии прав населения Боровского сельсовета на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;

3.Свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граждан, опросы и другие формы участия и решении вопросов местного значения;

4.Выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального самоуправления, подотчетности и подконтрольности их жителям;

5.Самостоятельности территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;

6.Взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Боровского сельсовета в осуществлении общих задач и функций;

7.Многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;

8.Широкого участия жителей и выдвижении инициатив, выработке и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их интересы;

9.Ответственности за принятие решения.

1.7. Действующие ТОС в целях повышения эффективности территориального самоуправления, координации деятельности органов ТОС могут образовывать городские, районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.8. Администрация Боровского сельсовета содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в порядке, определенном правовыми актами администрации Боровского сельсовета оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности.

1.9. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства и договоров.

2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное самоуправление

2.1.Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Боровского сельсовета по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2.2. Для установления границ, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 3.2. настоящего Положения, направляет в Совет депутатов Боровского сельсовета следующие документы:

1. Заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2. Схему границ территории, на которой осуществляется территориальное самоуправление, включающую адресное описание границ учреждаемого территориального общественного самоуправления с указанием улиц, переулков, номеров домов, номеров подъездов, согласованная с администрацией Боровского сельсовета;

3. Копию протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по вопросам территориального общественного самоуправления.

2.3. Порядок согласования схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается правовым актом администрации Боровского сельсовета.

При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:

1. Границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории Боровского сельсовета.

2. На определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления.

3. Неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта администрация Боровского сельсовета направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.

2.4. Решение Совета депутатов Боровского сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. Копия решения Совета депутатов Боровского сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Изменения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется в порядке, предусмотренном для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3.Порядок проведения собрания конференции граждан организации территориального общественного самоуправления

3.1 Организация территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан на собрании, конференции граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает не менее 300 (трехсот) человек, проводится собрание граждан.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает свыше 300 человек, проводится конференция граждан (далее также – конференция).

В конференции по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления принимают участие избранные делегаты путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференцию может представлять интересы не менее 10 (десяти) человек, но не более 80 (восьмидесяти) жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Проведение собрания, конференции по организации территориального общественного самоуправления, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, численностью не менее 3 (трех) человек.

3.3. Инициативная группа граждан:

а) Не менее чем за семь дней до собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, информирует граждан, проживающих на территории где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов Боровского сельсовета, администрацию Боровского сельсовета о дате, месте, проведения собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию;

б) Организует сбор подписей по выдвижению делегатов на конференцию;

в) Подготавливает проект повестки собрания или конференции, подготавливает проект устава ТОС;

г) Проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, прибывших на конференцию);

д) Уполномочивает своего представителя для открытия и веления собрания или конференции до избрания его председателя.

е) До начала собрания, конференции члены инициативной группы проводят регистрацию граждан принявших участие в собрании, конференции.

3.5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста на день проведения собрания.

Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

3.6. На собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления могут присутствовать представители органов местного самоуправления Боровского сельсовета.

3.7. Открывает и ведет собрание или конференцию до избрания председателя и секретаря собрания (конференции) один из членов инициативной группы.

Участники собрания, конференции избирают председательствующего и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

3.8. Обязательному рассмотрению на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:

1. О правомочности проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию (о кворуме);

2. Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

3. Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;

4. О принятии устава территориального общественного управления;

5. Об избрании органов территориального общественного самоуправления;

6. Об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

7. О назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и устава территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления Боровского сельсовета.

3.9. Собрание, конференция по организации ТОС принимает решение об образовании и наименовании ТОС, о предлагаемых границах его осуществления, утверждает устав ТОС, исполнительный орган ТОС, контрольно-ревизионный и другие органы ТОС.

3.10. Решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат обнародованию.

3. 11. Процедура проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания, конференции; общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции: фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания, конференции; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня; принятые решения.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции, в котором указываются:

1. Дата, время и место проведения собрания, конференции;

2. Фамилия, имя и отчество участников собрания, конференции;

3. Адрес места жительства;

4. Дата внесения подписи;

5. Подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

3.12. Инициативная группа в целях организации территориального общественного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления Боровского сельсовета с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещения для их проведения, информировании о времени и месте проведения указанных действий.

3.13. Расходы по проведению собраний по избранию делегатов на конференцию, проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке документов, регистрации устава территориального общественного самоуправления несут члены инициативной группы.

4. Устав территориального общественного самоуправления

4.1. ТОС осуществляет свою деятельность на основе устава, принимаемого собранием, конференцией.

Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав территориального общественного самоуправления должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Боровского сельсовета.

4.2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4. Порядок принятия решений;

5. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6. Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Боровского сельсовета.

4.4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Боровского сельсовета (Приложение №3)

4.5. Изменения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации устава ТОС.

4.6. Территориальное общественное самоуправление, которое в с соответствии с уставом является юридическим лицом, подлежит также государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

5.Собрания, конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления, органы ТОС

5.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Боровского сельсовета проводятся собрания, конференции граждан.

5.2. Собрание или конференция являются высшим органом ТОС. Периодичность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанавливаются уставом ТОС, но не реже одного раза в год, но не чаще одного раза в пять лет.

5.3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе органов (уполномоченных выборных лиц) ТОС, Совета депутатов Боровского сельсовета, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норм, а представительства делегатов на конференцию граждан определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главой Боровского сельсовета.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с уставом ТОС.

5.4. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан (собрания делегатов), созываемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального общественного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания или конференции граждан и вопросах, включенных в повестку дня собрания или конференции граждан, население оповещается не позднее, чем за 5 (пять) дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5.5. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

5.6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не мене одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Собрания, конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3. Избрание органов территориального общественного самоуправления;

4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5.8. Решение собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании, конференции, оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию Боровского сельсовета.

В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания или конференции, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов и Главы Боровского сельсовета, производятся за счет средств бюджета Боровского сельсовета.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет ТОС.

5.10. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает органы ТОС (совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы).

По решению собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица ТОС, единолично исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

5.11. Порядок формирования прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

5.12. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.

5.13. Органы ТОС в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление:

1. Представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов);

3. Подписывать решения, протоколы заседаний и другие документы органа территориального общественного самоуправления;

4. Решать иные вопросы, порученные органу территориального общественного самоуправления собранием (конференцией) граждан.

5. Могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств, указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления Боровского сельсовета с использованием средств бюджета;

6. Вправе вносить в органы местного самоуправления Боровского сельсовета проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.14. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов Боровского сельсовета в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом представительного органа Боровского сельсовета.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся Главе Боровского сельсовета в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом администрации Боровского сельсовета.

5.15. Органы ТОС по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления Боровского сельсовета и к должностным лицам местного самоуправления Боровского сельсовета. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.

5.16. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Боровского сельсовета при рассмотрении вопросов, затрагивающие интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.

5.17. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

a) По собственному желанию;

b) По решению собрания (конференции) граждан.

6. Направления деятельности и порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления.

6.1. ТОС имеет право осуществлять деятельность, по следующим направлениям:

- защита прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и местного самоуправления;
- организация акций милосердия и благотворительности, содействие органам местного самоуправления, благотворительным фондам, иным организациям, гражданам и их объединениям в проведении таких акций;
- содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- работа с детьми и подростками по месту их жительства;
- содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- содействие жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;
- содействие нанимателям и собственникам жилых помещений в осуществлении контроля над выполнением жилищно-эксплуатационными или управляющими организациями их обязательств по договорам социального найма или управления;
- общественный земельный контроль над соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- общественный контроль над качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;
- содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;
- информирование граждан, проживающих в пределах территориального образования, о решениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление;
- сбор материалов (сообщений, заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации), содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (за исключением административных правонарушений, предусмотренных главами 11, 12 указанного Закона) и передача их должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;
- содействие Совету депутатов Боровского сельсовета, района и Новосибирского областного Совета депутатов в проведении встреч с избирателями.

6.2. Органы территориального общественного самоуправления при осуществлении территориального общественного самоуправления имеют право осуществлять иную деятельность по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Боровского сельсовета, уставом территориального общественного самоуправления.

6.3. Территориальное общественное самоуправление может иметь в собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах является:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления определяется его учредительными документами.

6.5. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета Боровского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в органы местного самоуправления с предложениями о выделении средств на очередной год из местного бюджета для решения вопросов удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территориального общественного самоуправления. Предложения должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый объем и сроки исполнения в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления.

Совет депутатов Боровского сельсовета рассматривает предложения и в течение 7 дней в письменном виде доводит свое мнение до сведения органов территориального общественного самоуправления.

6.7. При составлении проекта бюджета и плана социально-экономического развития Боровского сельсовета на очередной финансовый год учитываются предложения органов территориального общественного самоуправления .

6.8. Осуществление органами территориального общественного самоу-

правления хозяйственной деятельности по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, а также хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, может финансироваться на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Органы территориального общественного самоуправления предоставляют в администрацию Боровского сельсовета отчеты об использовании выделенных им бюджетных средств.

6.9. Контроль за расходованием средств, выделенных из бюджета Боровского сельсовета для удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется администрацией Боровского сельсовета, ревизионной комиссией Боровского сельсовета.

6.10. Выделение средств из местного бюджета Боровского сельсовета осуществляется на основании правового акта администрации Боровского сельсовета соответствии с действующим законодательством и Уставом Боровского сельсовета.

7. Гарантии территориального общественного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления Боровского сельсовета не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.

Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Решение собрания, конференции граждан органов территориального общественного самоуправления, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, кому они адресованы.

7.4. Юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в обязательном порядке согласовывают с органами территориального общественного самоуправления свои мероприятия, которые по возможным последствиям могут ухудшить среду обитания жителей или нанести ущерб их законным интересам.

8. Ответственность органов территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью ТОС

8.1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией Боровского сельсовета, регистрирующей и ведущей учет уставов территориального общественного самоуправлений.

8.3. Контроль за исполнением, принятых на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.

9. Приостановление и прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

9.1. Приостановление деятельности территориального общественного самоуправления и его органов осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается путем реорганизации или ликвидации по решению собрания, конференции граждан по решению суда.

9.3. Решение о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляется в Совет депутатов Боровского сельсовета, Главе администрации Боровского сельсовета.

9.4. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящиеся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания или конференции граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

двенадцатая очередная сессия
с. Боровое

26.08.2016 № 1

О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 15.02.2016 № 17-ФЗ «О внесении изменения в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Боровского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Направить данное решение главе Боровского сельсовета для подписания и обнародования.
3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением решения возложить на Звягину В.Н., зам. Главы Боровского сельсовета.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета О.В.Кузнецова

Приложение к решению № 1
12-й сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 26.08.2016

Внести в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

1. В п. 4 статьи 21 «Депутат Совета депутатов»:

1.1.Убрать слова:

– «, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность»;

1.2. Дополнить статью пунктом 7 следующего содержания:

«7. Полномочия депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Пункт 9 статьи 27 «Глава поселения» дополнить словами:

– Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В статье 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения»:

– в п. 2 убрать слова «... из своего состава»;
– в п. 3 убрать слова «...осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

двенадцатая очередная сессия

26.08.2016 № 2

с.Боровое

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Боровском сельсовете.

В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного территориального самоуправления на территории Боровского сельсовета, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского сельсовета, Совет депутатов Боровского сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Боровском сельсовете (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Боровского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета О.В.Кузнецова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

двенадцатая очередная сессия

26.08.2016 № 3

с.Боровое

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления в Боровском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского сельсовета, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Боровском сельсовете, утвержденном решением Совета депутатов Боровского сельсовета от 26.08.2016 № 2, на основании заявления инициативной группы граждан села Береговое, Совет депутатов Боровского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления ТОС «УТРО» Боровского сельсовета (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Боровского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета О.В.Кузнецова

Приложение к решению Совета депутатов Боровского сельсовета от 26.08.2016 г. № 3

Границы территории осуществления ТОС «УТРО» Боровского сельсовета

ТОС «УТРО»	Границы территории
	Сухопутная граница ТОС «УТРО» проходит: в северной, западной части по границам Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в восточной части от ЛЭП на севере, до наивысшей точки дуги залива Обского моря на юге, включая озеро Козлово, озеро Черное, озеро Школьное, село Береговое. Водная граница ТОС «УТРО» проходит на западе и юге по границам Новосибирского района Новосибирской области, в восточной части от наивысшей точки дуги залива Обского моря, вдоль восточной стороны острова Нечунаевский и на юго-восток до границы Новосибирского района Новосибирской области, включая острова, находящиеся на этой территории: Пичуговские острова, остров Шляповский, остров Елбань, остров Нечунаевский, а также мелкие безымянные острова.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение отказать Керекеше С.М. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приказом от 11.08.2016 г. № 260 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО», по адресу: http://www.minstroy.nso.ru/page/2400

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Советская, 1а

15.08.2016 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу утверждения документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министра строительства Новосибирской области С.В.Боярского от 30.06.2016 г. № 2591/45-Вн и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.07.2016 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.07.2016 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории» было опубликовано в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 13.07.2016 г. № 31 (1384), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории проведены 15 августа 2016 года.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории был заслушан доклад архитектора ООО ЗКК «ГЕОСТАРТ», выступление главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории.

2. Процедура проведения публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать к утверждению документацию по планировке территории – проект планировки территории для размещения автомобильной дороги к мусороперерабатывающему комплексу «Раздольное» и полигону «Раздольное» в границах кадастрового квартала 54:19:133701 Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний О.А.Степанова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Толмачево, ул.Советская, 50

18.08.2016 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу утверждения документации по планировке территории, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 20.06.2016 г. № 2390/45-Вн и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.07.2016 г. № 17 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.07.2016 г. № 17 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории» было опубликовано в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 13.07.2016 г. № 31 (1384), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории проведены 18 августа 2016 года.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории был заслушан доклад представителя ООО «ЭРА – ИТЦ» и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории.

2. Процедура проведения публичных слушаний по утверждению документации по планировке территории осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать к утверждению документацию по планировке территории – проект планировки территории для размещения газопровода высокого давления II категории в границах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе после приведения площадей образуемых земельных участков в соответствие к требованиям, установленным в правилах землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний О.А.Степанова

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.06.2016 г. № 19-р.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата проведения аукциона: 05 октября 2016 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 09:00, Лот № 2 в 09:20, Лот № 3 в 09:40, Лот № 4 в 10:00, Лот № 5 в 10:20, Лот № 6 в 10:40, Лот № 7 в 11:00, Лот № 8 в 11:20, Лот № 9 в 11:40, Лот № 10 в 12:00, Лот № 11 в 12:20, Лот № 12 в 13:40, Лот № 13 в 14:00, Лот № 14 в 14:20, Лот № 15 в 14:40, Лот № 16 в 15:00, Лот № 17 в 15:20 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3701.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3707.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3709.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3728.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 66 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3730.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 53 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 6

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3733.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 71 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 7

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3743.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 8

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3744.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 9

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3749.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 10

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3754.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 11

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3755.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 12

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3760.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 76 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 13

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3761.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 82 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 14

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3762.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 88 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 15

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3765.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 80 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 16

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3767.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 10 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 17

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3810.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 65 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва (внеочередная 17-ая сессия) от 28.07.2011 г. № 2:

– усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м., от красной линии проездов – не менее чем на 3 м.

– расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.;

– до границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее от усадебного, одно-двухквартирного и блокированного дома – 3 м., от постройки для содержания скота и птицы – 4 м., от других построек (бани, гаража и др) – 1 м., от стволов высокорослых деревьев – 4 м., от стволов среднерослых деревьев – 2 м., от кустарника – 1 м.

– на территориях с застройкой усадебными, одно-двухквартирными домами расстояния от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.;

– сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома не менее 10 м. Допускается пристройка хозяйственного сарая (в том числе для скота и птицы), гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных и противопожарных норм;

– коэффициент застройки для жилых домов усадебного типа – 0,2, для сблокированных жилых домов – 0,3;

– коэффициент плотности застройки для жилых домов усадебного типа – 0,4, для сблокированных жилых домов – 0,6;

– вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается;

– требования к ограждению земельных участков: высота ограждения не должна превышать 2,0 м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение – технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Верх-Тула возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

– строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 Кв Новосибирская ГЭС-Тулинская (К-15, К-16);

– технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (I СШ-10кВ), ЛЭП-10 кВ ф.11 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.8(II СШ-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив;

– строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенных ПС 110 кВ Залив, в соответствии с п.1, до РУ-35 кВ ПС 35 кВ Верх-тула;

– предусмотреть питание ПС 35 кВ Верх-Тула от вновь построенных ЛЭП-35 кВ, в соответствии п.3 Существующее питание от ЛЭП-35 кВ (35338, 35337) отключить;

– замена трансформаторов 35/10 кВ на ПС 35 кВ Верх-Тула на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ. Тип, мощность трансформаторов и сопутствующий объем работ определить проектом;

– установка трансформаторной подстанции напряжение 10/0,04кВ;

– строительство электрической сети 10 кВ/0,4 кВ в необходимом объеме.

2) Теплоснабжение, водоснавабжение, водоотведение, газоснабжение отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 01 сентября 2016 г. по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Ахвердян Кристина Агвановна, т. 373-45-72.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 30 сентября 2016 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменно форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

• заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

• копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

• документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка: 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 90), ИНН 543 310 75 92, БИК 045004001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 104 000 43 000 115, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

• в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

• в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

• в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

• в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

• единственному заявителю, признанному участником аукциона;

• единственному принявшему участие в аукционе участнику;

• участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 03 октября 2016 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона:

05 октября 2016 г.: Лот № 1 в 09:00, Лот № 2 в 09:20, Лот № 3 в 09:40, Лот № 4 в 10:00, Лот № 5 в 10:20, Лот № 6 в 10:40, Лот № 7 в 11:00, Лот № 8 в 11:20, Лот № 9 в 11:40, Лот № 10 в 12:00, Лот № 11 в 12:20, Лот № 12 в 13:40, Лот № 13 в 14:00, Лот № 14 в 14:20, Лот № 15 в 14:40, Лот № 16 в 15:00, Лот № 17 в 15:20 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата и место подведения итогов аукциона: 05 октября 2016 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

• цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

• цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Ахвердян Кристина Агвановна, т. 373-45-72.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области http://morskoynsk.ru.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

ДОГОВОР №___
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с.Ленинское «__»_____ 2016 г.

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и ,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ___ заседания комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: , площадью 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское (далее – Участок).

1.2. Границы Участка указаны в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.3. Разрешенное использование Участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет ( ) рублей коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, внесенного ранее, составляющим 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты: р/с 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области (администрация Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5406300861, КБК 444 114 06013 10 0000 430, ОКТМО 50 640 429.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

Покупатель обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить Продавцу платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), а также обеспечивать возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов обще-

го пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров – в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Продавец передает, а Покупатель принимает Участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

9. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт Участка.

10. Подписи Сторон

СОГЛАСОВАНО
заместитель главы администрации
Новосибирского района
Новосибирской области _____ Н.С.Токарев

Продавец	Покупатель
Администрация	_____
Морского сельсовета	_____
Новосибирского района	_____
Новосибирской области	_____
630555, Новосибирская обл.,	_____
Новосибирский р-н,	_____
с. Ленинское, ул.Школьная, д.10	_____
Глава администрации	
_____ В.Ю.Кудрявцев	
МП	

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с.Ленинское «__»_____ 2016 г.

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и ,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: , площадью 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа (далее – Участок).

В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Оплата по договору купли-продажи земельного участка от «__»_____2016 г. № _____ произведена полностью.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон
СОГЛАСОВАНО
заместитель главы администрации
Новосибирского района
Новосибирской области _____ Н.С.Токарев

Продавец	Покупатель
Администрация	
Морского сельсовета	_____
Новосибирского района	_____
Новосибирской области	_____
630555, Новосибирская обл.,	_____
Новосибирский р-н,	_____
с. Ленинское, ул.Школьная, д.10	_____
Глава администрации	
_____ В.Ю.Кудрявцев	
МП	

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2016 г.

_____

(Ф.И.О. физического лица)

в лице _____

(Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании_____

(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:072501: , площадью 1000 кв.м, местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 31.08.2016 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

_____

_____

_____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя:

_____ /_____/

«__» _____ 2016 г.

Заявка принята час. ____ мин. ____ «___» _____2016 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

_____ /Ахвердян К.А.

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды шести земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Основания проведения аукциона: распоряжение администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.08.2016 г. № 33-р.

Место проведения аукциона:

633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1-й этаж, кабинет главы администрации.

Контактное лицо: Егоров Максим Владимирович, тел. 295-75-02, E-mail: admtolmachevo@mail.ru

Дата проведения аукциона: Лоты с № 1 по № 6, «05» октября 2016 г.

Время проведения аукциона: с 12.00 лот № 1, с 12.30 лот №2, с 13.00 лот № 3, с 13.30 лот № 4, с 14.00 лот № 5, с 14.30 лот № 6

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-nso.ru, в газете «Приобская правда».

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1-й этаж, общий зал.

Контактное лицо: Егоров Максим Владимирович, тел. 295-75-02. Осмотр выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский сельсовет, вблизи населенного пункта Толмачево, КФХ «Отруб»

Площадь земельного участка: 208 045 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:307.

Разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 277 740 (двести семьдесят семь тысяч семьсот сорок) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский сельсовет, вблизи населенного пункта Толмачево, КФХ «Нива».

Площадь земельного участка: 231 767 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:308.

Разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 309 408 (три сто девять тысяч четыреста восемь) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский сельсовет, вблизи населенного пункта Толмачево, КФХ «Пригородное».

Площадь земельного участка: 202 086 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:309.

Разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 269 784 (двести шестьдесят девять тысяч семьсот восемьдесят четыре) рубля 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский сельсовет, вблизи населенного пункта Толмачево, КФХ «Труд».

Площадь земельного участка: 206 262 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:312.

Разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 275 360 (двести семьдесят пять тысяч триста шестьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский сельсовет, земли АО «Пригородное», КФХ «Фиалка».

Площадь земельного участка: 196 128 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:400.

Разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 261 830 (двести шестьдесят одна тысяча восемьсот тридцать) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп

Лот № 6

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет.

Площадь земельного участка: 110 892 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:2796.

Разрешенное использование: Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 135 288 (сто тридцать пять тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп

Предварительные технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот № 1 - 6

1. Электроснабжение, Тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.

Сведения о существенных условиях договоров аренды земельных участков, в том числе о сроке аренды:

- размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
- срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 (три) года с даты подписания договора аренды;
- Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 20 августа 2016 г. по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 30 сентября 2016 г. до 13:00 по местному времени.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;
- копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;
- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 198 00), ИНН 54 33 10 76 10, БИК 045 004 001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 107 000 430 001 16, в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

Срок и порядок возврата задатка отражается в договоре о задатке.

Задаток не возвращается в случае, если заявитель, признанный победителем торгов, уклонится от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, от оплаты продаваемого на аукционе права в срок, установленный подписанным протоколом о результатах аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона: 03 октября 2016 г. в 15:00 по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата, время и место проведения аукциона:

05 октября 2016 г.: с 12.00 лот № 1, с 12.30 лот №2, с 13.00 лот № 3, с 13.30 лот № 4, с 14.00 лот № 5, с 14.30 лот № 6, по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Дата и место подведения итогов аукциона: 05 октября 2016 г. соответственно по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-nso.ru.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, общий зал. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02 администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней с момента принятия данного решения и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-nso.ru.

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды шести земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Основания проведения аукциона: распоряжение администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.08.2016 г. № 34-р.

Место проведения аукциона:

633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1-й этаж, кабинет главы администрации.

Контактное лицо: Егоров Максим Владимирович, тел. 295-75-02, E-mail: admtolmachevo@mail.ru

Дата проведения аукциона: Лоты с № 1 по № 3, «07» окбября 2016 г.

Время проведения аукциона: с 12.00 лот № 1, с 12.30 лот №2, с 13.00 лот № 3, с 13.30 лот

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-nso.ru, в газете «Приобская правда».

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1-й этаж, общий зал.

Контактное лицо: Егоров Максим Владимирович, тел. 295-75-02. Осмотр выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет.

Площадь земельного участка: 131 124 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:033901:1347.

Разрешенное использование: объекты крестьянских (фермерских) хозяйств.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 159 970 (сто пятьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет.

Площадь земельного участка: 38 201 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:033901:1366.

Разрешенное использование: сельскохозяйственные предприятия с различными нормативами воздействия на окружающую среду, как правило, требующие устройства санитарно-защитных зон шириной более 50 м

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 291 500 (двести девяносто одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский сельсовет, д. Алексеевка, ул. Соколовского

Площадь земельного участка: 1492 кв. м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030301:823.

Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома, в том числе с подземными, со встроенными или встроенно-пристроенными гаражами, автостоянками.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 51 474 (пятьдесят одна тысяча четыреста семьдесят четыре) рубля 00 коп.

Шаг аукциона: 1500 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп

Предварительные технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот № 1 - 3

1. Электроснабжение, Тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.

Сведения о существенных условиях договоров аренды земельных участков, в том числе о сроке аренды:

- размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
- срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 (три) года с даты подписания договора аренды;
- Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 23 августа 2016 г. по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 30 сентября 2016 г. до 13:00 по местному времени.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;
- копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;
- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 198 00), ИНН 54 33 10 76 10, БИК 045 004 001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 107 000 430 001 16, в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

Срок и порядок возврата задатка отражается в договоре о задатке.

Задаток не возвращается в случае, если заявитель, признанный победителем торгов, уклонится от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, от оплаты продаваемого на аукционе права в срок, установленный подписанным протоколом о результатах аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона: 03 октября 2016 г. в 15:00 по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт посту-

пления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата, время и место проведения аукциона:

07 октября 2016 г.: с 12.00 лот № 1, с 12.30 лот №2, с 13.00 лот № 3, по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Дата и место подведения итогов аукциона: 7 октября 2016 г. соответственно по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-nso.ru.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, общий зал. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02 администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней с момента принятия данного решения и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-nso.ru.

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.1 Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящиеся в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Извещаем население о приеме заявлений на заключение договора аренды земельного участка для иных видов использования характерных для населенных пуктов

2. Гражданин имеет право подать заявку, в течении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения, о намерении учувствовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявлений о намерении об участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются в письменной форме по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

3. Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Красноглинное

4. кадастровый номер 54:19:030201:1669, площадью 10 252 кв. м

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.1 Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящиеся в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Извещаем население о приеме заявлений на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

2. Гражданин имеет право подать заявку, в течении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения, о намерении учувствовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявлений о намерении об участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются в письменной форме по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

3. Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Красноглинное, ул. Береговая

4. кадастровый номер 54:19:030201:1741, площадью 600 кв. м

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.1 Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящиеся в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Извещаем население о приеме заявлений на заключение договора аренды земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Гражданин или КФХ имеет право подать заявку, в течении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения, о намерении учувствовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявлений о намерении об участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются в письменной форме по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

3. Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет

4. кадастровый номер 54:19:034001:2797, площадью 216 957 кв. м

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.1 Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящиеся в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Извещаем население о приеме заявлений на заключение договора аренды земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Гражданин или КФХ имеет право подать заявку, в течении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения, о намерении учувствовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявлений о намерении об участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются в письменной форме по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

3. Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет

4. кадастровый номер 54:19:034001:2798, площадью 76 187 кв. м

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.1 Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящиеся в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Извещаем население о приеме заявлений на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства (сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, сенокосы, пастбища, залежи))

2. Гражданин или КФХ имеет право подать заявку, в течении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения, о намерении учувствовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявлений о намерении об участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются в письменной форме по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

3. Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет

4. кадастровый номер 54:19:034001:2816, площадью 124 076 кв. м

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.1 Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящиеся в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Извещаем население о приеме заявлений на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства (сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, сенокосы, пастбища, залежи))

2. Гражданин или КФХ имеет право подать заявку, в течении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения, о намерении учувствовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявлений о намерении об участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются в письменной форме по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

3. Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет

4. кадастровый номер 54:19:034001:2821, площадью 77 200 кв. м

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Извещение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.1 Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации» для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящиеся в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Извещаем население о приеме заявлений на заключение договора аренды земельного участка для сельскохозяйственного производства (сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, сенокосы, пастбища, залежи))

2. Гражданин или КФХ имеет право подать заявку, в течении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения, о намерении учувствовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявлений о намерении об участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются в письменной форме по 30 сентября 2016 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, канцелярия. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егоров Максим Владимирович, т. 295-75-02.

3. Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет

4. кадастровый номер 54:19:034001:2822, площадью 955 986 кв. м

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Приобская правда
Игорь Геннадьевич ЛОГВИН

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты «Приобская правда»
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00810 от 11.07.2016. Время подписания в печать – 30.08.2016 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 5 п. л. Печать офсетная