



**Специальный  
выпуск  
№ 34 (1387)**

**Пятница  
5 августа 2016 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 августа 2016 года

№ 258

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В целях эффективного и качественного управления муниципальными финансами и реализации принципа реалистичности бюджета в части прогнозирования доходов бюджета, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская Правда».
3. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

Приложение к постановлению  
Криводановского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
От 02.08.2016г №

**МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главный администратор (администратор) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленной Правительством Российской Федерации. Настоящая Методика прогнозирования доходов местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по основным видам неналоговых доходов применяется для расчета доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Неналоговые доходы (далее - доходы) прогнозируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативно-правовыми актами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области исходя из прогноза показателей социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, основных принципов бюджетной и налоговой политики.

**2. Неналоговые доходы**

В составе неналоговых доходов учитываются доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, включая доходы от сдачи имущества в аренду, доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, доходы от продажи нематериальных активов, другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, административные платежи и сборы, прочие неналоговые доходы.

Расчет прогноза поступлений по неналоговым доходам бюджета поселения производится на основании расчета администраторов конкретного вида платежа. В случае отсутствия таких расчетов прогноз производится на основании ожидаемой оценки поступлений за текущий финансовый год.

Доходы, не имеющие постоянного характера поступлений и установленных ставок, а также доходы, по которым не представляется возможным определение базы, рассчитываются в соответствии с действующим законодательством с учетом ожидаемой оценки их начисления (поступления) за текущий финансовый год.

Прогнозирование прочих собственных доходных источников бюджета поселения осуществляется на основе данных о фактических поступлениях в бюджет в последнем отчетном году, ожидаемом поступлении в текущем году с учетом динамики поступлений. При планировании используются данные администраторов поступлений соответствующих доходных источников.

**2.1 Расчет прочих поступлений от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.**

Источником данных о сдаваемой в аренду площади имущества, и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендодателями. При формировании прогноза поступлений доходов от предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду применяется метод прямого расчета. Основой расчет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселения являются: порядок исчисления и уплаты в бюджет арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности нежилыми зданиями, отдельными помещениями, строениями, сооружениями и имущественными комплексами, установленными нормативными правовыми актами поселения. Поступление прогнозируется на уровне ожидаемого поступления доходов в текущем году.

Ожидаемое поступление в текущем году рассчитывается исходя из фактического поступления доходов во 2 полугодии предыдущего текущему финансовому году периода и в 1 полугодии текущего года.

При получении в расчётах отрицательного значения прогноз поступления доходов принимается равным нулю.

**2.2 Расчет доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за зем-**

**ли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Поступление арендной платы за землю прогнозируется на уровне ожидаемого поступления доходов в текущем году.

Ожидаемый объем поступлений арендной платы за земельные участки, в текущем финансовом году, учитывающий ее начисление на текущий финансовый год по действующим на расчетную дату договорам аренды, фактических поступлений текущих платежей и задолженности прошлых лет в первом полугодии текущего финансового года, прогноз погашения задолженности во втором полугодии текущего финансового года, прогноз изменения поступлений арендной платы за земельные участки.

**2.3 Расчет прочих поступлений от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Поступление прогнозируется на уровне ожидаемого поступления доходов в текущем году.

Ожидаемое поступление в текущем году рассчитывается исходя из фактического поступления доходов во 2 полугодии предыдущего текущему финансовому году периода и в 1 полугодии текущего года.

При получении в расчётах отрицательного значения прогноз поступления доходов принимается равным нулю.

**2.4 Расчет доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Поступление прогнозируется на уровне ожидаемого поступления доходов в текущем году.

Ожидаемое поступление в текущем году рассчитывается исходя из фактического поступления доходов во 2 полугодии предыдущего текущему финансовому году периода и в 1 полугодии текущего года.

При получении в расчётах отрицательного значения прогноз поступления доходов принимается равным нулю.

**3. Расчет прогноза поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Прогнозирование поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также необходимости погашения долговых обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Объем, срочность, виды государственных заимствований определяются на основе анализа и прогноза конъюнктуры финансовых рынков.

Объем выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета определяется в соответствии с условиями принятых и планируемых к принятию долговых обязательств.

**4. Расчет прогноза поступлений безвозмездных поступлений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при разработке методики прогнозирования ожидаемый объем безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2016 г.

№ 144

с. Плотниково

**Об установлении размера платы за управление, содержание и ремонт жилых помещений, для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда, расположенного на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, переданного в управление и обслуживание ООО «Главное управление жилищным фондом» (ООО «ГУЖФ») обособленное подразделение «Новосибирский»**

Руководствуясь п. 3 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004г., Федеральным законом Российской Федерации № 176-ФЗ от 29.06.2015 «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 237-ФЗ от 27.07.2010 «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и расчетами, представленными ООО «Главное управление жилищным фондом» (ООО «ГУЖФ») обособленное подразделение «Новосибирский»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить размер платы за управление, содержание и ремонт жилых помещений, для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилого фонда, расположенного на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с 01.08.2016 по 31.07.2017 в соответствии с приложением 1, переданного в управление и обслуживание ООО «Главное управление жилищным фондом» (ООО «ГУЖФ») обособленное подразделение «Новосибирский».
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке, опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Плотниково.рф.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Плотниковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
№ 14 от 01.08.2016

**Размер платы за управление, содержание и ремонт жилых помещений, для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда, расположенного на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, переданного в управление и обслуживание ООО «Главное управление жилищным фондом» (ООО «ГУЖФ») обособленное подразделение «Новосибирский»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Плата за один метр квадратной общей площади жилого помещения, руб./мес., в т.ч.		
		Управление МКД руб./м <sup>2</sup>	Ремонт и содержание МКД руб./м <sup>2</sup>	ИТОГО в месяц руб./м <sup>2</sup>
1	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково, в/ч 29286, ул. Березовая роща, д. 1	1,47	10,52	11,99
2	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково, в/ч 29286, ул. Березовая роща, д. 2	1,47	10,53	12,00
3	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково в/ч 29286, ул. Березовая роща, д. 3	1,72	12,28	14,00
4	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково в/ч 29286, ул. Березовая роща, д. 4	1,72	12,28	14,00
5	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково в/ч 29286, ул. Березовая роща, д. 8 (общезжитие)	2,58	18,42	21,00
6	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково, в/ч 40283, д. 2	1,82	12,98	14,8
7	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково, в/ч 40283, д. 3	1,82	12,98	14,8

**СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ на повторных выборах депутата Совета депутатов  
Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва 18 сентября 2016 года**

Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	Адрес помещения участковой избирательной комиссии, телефоны	Адрес помещения для голосования, телефоны
830	с. Новолуговое: переулки: Инской, Нагорный, Чапаева; улицы: Андреева нечетная сторона с № 1 по № 129, четная сторона с № 2 по № 118, Береговая, Инская, Лесная, Луговая, Мостовая, Нагорная, Новая, Октябрьская, Первомайская, Переборная, Полевая, Рублевского, Советская, Строевая, Чапаева; общежитие; СНТ «Горки-2»	с. Новолуговое, ул. Советская, 13 (здание МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57»), 293-86-77	с. Новолуговое, ул. Советская, 13 (здание МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57»), 293-86-77
831	с. Новолуговое: переулки Зеленый, Песочный, Речной; улицы: Андреева нечетная сторона с № 131 по № 253, четная сторона с № 120 по № 210, Берёзовая, Дачная, Ермака, Железнодорожная, Зеленая, Каменская, 1-я Новосёлов, 2-я Новосёлов, 3-я Новосёлов, Песочная, Солнечная, Степная, Тополиная, Центральная, Шоссейная; микрорайон «Березки-2»; микрорайон «Солнечный»; п. Ремесленный; СНТ «Иня»; СНТ «Иня-2»; СНТ «Крутиха»; СНТ «Лада-2»; СНТ «Поляна»; СНТ «Наука»; СНТ «Ромашка - Иня»; СНТ «Солнечная долина»; СНТ «Колос-РЕМ»; СНТ «Энергия-5»	с. Новолуговое, ул. Андреева, 57 (здание администрации Новолуговского сельсовета), 293-86-48	с. Новолуговое, ул. Андреева, 57 (здание администрации Новолуговского сельсовета), 293-86-48
832	д. Издревая	д. Издревая, ул. Лесная, 3 (здание МКУК «СДК» д. Издревая), 293-81-50	д. Издревая, ул. Лесная, 3 (здание МКУК «СДК» д. Издревая), 293-81-50

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
Новосибирского района Новосибирской области  
Пятого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

Очередная 11-я сессия  
№ 1  
«01» август 2016 года  
с.Каменка

**О предложении кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий**

На основании пункта 9 статьи 26 и пункта 5<sup>1</sup> статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 6 марта 2015 года № 58/410-5 «О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Новосибирской области», Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

- Предложить территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области кандидатуры согласно прилагаемому списку.
- Направить настоящее решение и список кандидатур, предлагаемых для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, в территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета С.Г. Богданов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Каменского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 01.08.2016 г. № 1

**Список кандидатур, предлагаемых для  
дополнительного зачисления в резерв составов  
участковых комиссий территориальной избирательной  
комиссии Новосибирского района Новосибирской  
области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата Рождения (число, месяц, год)	Место рождения (по паспорту)	Адрес регистрации места жительства (по паспорту)	Наименование УИК, для назначения в которую предложена кандидатура
1.	Степанова Елена Михайловна	05.11.1968	с. Белоярка Новосибирского района Новосибирской области	НСО, Новосибирский район, с. Каменка, ул. Заводская, д.6 кв.2	УИК № 802
2.	Левченко Ольга Андреевна	29.05.1972	г. Новосибирск	НСО, Новосибирский район, ДНП «Берский перекат», ул. Тенистая, д.13	УИК № 801
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 127

От 01.08.2016  
с. Новолуговое

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (приложение).
- Постановление от 29.06.2012 № 183 считать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Новолуговского сельсовета (<http://новолуговое.рф>).
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И.Селезнев

Утвержден  
постановлением администрации  
Новолуговского сельсовета  
от « 01 » августа 2016 № 127

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда по договорам социального найма**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Новолуговского сельсовета (далее – администрация) жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – заявители).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, состоящим в администрации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – заявитель). Жилые помещения предоставляются заявителям в порядке очередности исходя из времени принятия таких заявителей на учет, за исключением следующих случаев:

- гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации перечне.
- Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;
- в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета ([новолуговое.рф](http://новолуговое.рф)), официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));
- в средствах массовой информации;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет специалист администрации Новолуговского сельсовета.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Новолуговского сельсовета.

Почтовый адрес администрации: 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева д.57.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- понедельник – с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.45);
- пятница – с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 13.45).

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (383) 293–86–48.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383) 293–86–48.

Факс: (383) 293–86–48.

Адрес электронной почты: [новолуговое@mail.ru](mailto:новолуговое@mail.ru).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);
- письменной форме (лично или почтовым сообщением);
- электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Новолуговского сельсовета (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новолуговского сельсовета.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является специалист администрации, назначенный Главой для оказания услуги.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю одного из следующих документов:

- договора социального найма жилого помещения (далее – договор социального найма);
- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов (далее – заявление).

Решение о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдано или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);
- Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1));
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-

ных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31); Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) («Российская газета», 2007, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75); «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 25);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

Приказом Минрегиона Российской Федерации от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 2, 2005, «Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 6, 2005 (ч. II));

Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», № 46, 11.11.2005);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области» («Советская Сибирь», № 2, 11.01.2006);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 № 75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Советская Сибирь», № 53, 28.03.2006);

постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2011 № 328-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещений некоторых категорий граждан» и от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма или предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Новосибирской области» («Советская Сибирь», 2011, № 150);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в администрацию или МФЦ;
- направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в электронной форме путем направления запроса посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

- заявление (приложение № 1 к административному регламенту);
- документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- выписка из домовой книги по месту жительства;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
- документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права);
- выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представи-

тель заявителя);

10) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению;

11) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственному имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания – в Управлении Федеральной миграционной службы по Новосибирской области;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и (или) членами его семьи, а в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами муниципального образования – в органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999 – в организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию заявителем и (или) членами его семьи не представлялись либо представленные ранее выданы до 31.12.1998);

технический (кадастровый) паспорт жилого помещения (документ, содержащий техническую и иную информацию о занимаемом заявителем жилым помещением, связанную с обеспечением соответствия жилого помещения установленным требованиям) – в Новосибирском филиале Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ОГУП «Техцентр НСО», Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, представитель гражданина не предъявил документ, удостоверяющий его личность;
- отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента;

в представленных заявителем документах выявлены основания для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае если заявитель принят на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 – частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; правилам противопожарной безопасности; требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются: стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями; визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений; столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивает(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги: своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги: пешеходная доступность от останова общественного транспорта до здания администрации Новолуговского сельсовета;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ; направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение решения об отказе;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ ([www.mfc-nsa.ru](http://www.mfc-nsa.ru)), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов;
- принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

- 1) устанавливает предмет/содержание обращения;
- 2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;
- 3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);
- 4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:
  - заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;
  - документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);
  - в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям пункта 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);
- 5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);
- 6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;
- 7) принимает заявление и документы;
- 8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);
- 9) регистрирует заявление в журнале учета заявлений и направлений результатов (далее – журнал учета) (приложение № 3 к административному регламенту).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

- находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);
- оформляет документы заявителя на бумажном носителе;
- осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления заявления, поступившего в электронной форме с нарушением требований, сотрудник по приему документов направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона № 210–ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов: проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку и передачу на подпись Главе одного из следующих документов:

- проект договора социального найма;
- проект решения об отказе (приложение № 4 к административному регламенту).

В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях предоставления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предостав-

ления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись документа, согласованного в установленном порядке, из числа указанных в пункте 3.4.2. административного регламента. Глава подписывает проект договора социального найма или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.5.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об этом направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в личный кабинет на ЕПГУ.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется Главой.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование должности главы администрации муниципального образования) от \_\_\_\_\_, (ФИО) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства) телефон: \_\_\_\_\_.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Прошу предоставить по договору социального найма жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

2. Реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот \_\_\_\_\_.

В настоящее время проживаю \_\_\_\_\_.

(указать адрес, характеристики занимаемого жилого помещения, основания проживания, состав семьи, наличие другого жилья в собственности, в том числе у членов семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- сообщением на электронную почту;
- в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- поочередно сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, результат:

- выдать в (указывается наименование местной администрации);
- выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
- направить почтовым сообщением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда по  
договорам социального найма

### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



### ЖУРНАЛ учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов

№ п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица)	Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Номер и дата предоставления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) получателя, дата, подпись
1								
2								
3								

\* Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов.

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

### Образец

Бланк местной администрации

(фамилия, имя, отчество заявителя — гражданина или наименование заявителя — юридического лица)

Дата, исходящий номер

(почтовый адрес заявителя)

### Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

(Наименование должности главы муниципального образования или, в случае если местной администрацией руководит лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, — наименование должности главы местной администрации)

(подпись)

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.08.2016

№ 128

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ (приложение).
2. Постановление от 29.06.2012 № 204 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Новолуговского сельсовета (<http://novolugovoe.rf>).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И.Селезнев

Утвержден  
постановлением администрации Новолуговского сельсовета от « 01 » августа 2016 № 128

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ (далее — административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ (далее — муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и физическими, юридическими лицами, обратившимися за разрешением на проведение земляных работ.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся правообладателями земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, либо планирующим осуществить земляные работы в силу обязательств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора при наличии у него права давать такое согласие), в целях проведения земляных работ на территории Новолуговского сельсовета, либо их уполномоченным представителям (далее — заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;
- в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее — МФЦ);
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета (<http://novolugovoe.rf>), официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));
- в средствах массовой информации;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ — [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ — 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет специалист администрации Новолуговского сельсовета.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Новолуговского сельсовета.

Почтовый адрес администрации: 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева д.57.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник — с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.45);  
пятница — с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 13.45).

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (383) 293—86—48.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383) 293—86—48.

Факс: (383) 293—86—48.

Адрес электронной почты: [novolugovoe@mail.ru](mailto:novolugovoe@mail.ru).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема

заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);  
электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Новолуговского сельсовета (далее — Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на проведение земляных работ».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новолуговского сельсовета.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является специалист администрации, назначенный Главой для оказания услуги.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов: разрешение на проведение земляных работ (далее — разрешение); решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа (далее — решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее — заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от

08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст. 4823);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- а) лично в администрацию или МФЦ;
- б) направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в) в электронной форме путем направления запроса посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление (примерная форма приведена в приложении № 1 к административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 2) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).
- 3) Дежурный топографический план земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, в масштабе 1:500 и его копию (при проведении земляных работ для производства ремонтных работ).
- 4) Проект, предусматривающий проведение земляных работ (далее — проект), подготовленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов муниципального образования, и его копию.
- 5) Документ, подтверждающий право выполнения определенного вида работ, и его копию (при проведении земляных работ, связанных с выполнением работ, на которые в соответствии с законодательством требуется получение допуска (лицензии, сертификата, иного документа)).
- 6) Схему организации движения автомобильного транспорта и ограждения мест проведения работ (далее — схема) и ее копию (при проведении земляных работ, связанных с временным ограничением или временным прекращением движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения).
- 7) Договоры на выполнение определенных видов работ с заявленными

участниками производственного процесса проведения земляных работ, указанных в заявлении, и их копии (при проведении земляных работ на основании договоров между заявителем и третьими лицами).

8) Документы, подтверждающие согласие собственника (землевладельца, землепользователя, арендатора) земельного участка, не являющегося муниципальной собственностью, при наличии у него права давать согласие на проведение земляных работ (в случае если заявитель не является правообладателем земельного участка), согласие собственников (владельцев) подземных инженерных коммуникаций, сооружений, в охранных, технических зонах которых планируется проведение земляных работ (в случае если заявитель не является правообладателем таких объектов), и их копии.

9) Правоустанавливающий документ (и его копию) на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ (в случае если заявитель является правообладателем земельного участка и права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.7. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента;

проведение земляных и иных видов работ иными лицами на земельном участке (территории), указанном в проекте, в сроки, определенные в заявлении;

обращение заявителя с заявлением на получение разрешения на проведение земляных работ, не требующих получения разрешения.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги: своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги: пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Новолуговского сельсовета;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ; направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru)), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложений к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям: заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учета заявлений о предоставлении

муниципальной услуги и направлений результатов (далее – журнал учета) (приложение № 3 к административному регламенту) (данный подпункт и приложение № 3 к административному регламенту указываются при наличии в администрации журнала учета).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случаях, предусмотренных Перечнем для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов специализации администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов: проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, то в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта разрешения;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 административного регламента (образец приведен в приложении № 4 к административному регламенту).

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образцами, представленными ранее.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись, согласованного в установленном порядке, проекта разрешения или проекта решения об отказе.

Глава подписывает проект разрешения или проект решения об отказе. Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, результат направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.5.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в личный кабинет на ЕПГУ.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряди-

тельных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа

не предусмотрены административным регламентом;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

(указывается наименование должности главы местной администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственной регистрации индивидуальный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем) телефон: \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение разрешения на проведение земляных работ**

прошу выдать разрешение на проведение земляных работ для \_\_\_\_\_

(указывается вид работ, для производства которых необходимо проведение земляных работ, при прокладке, реконструкции подземных

инженерных коммуникаций – указывается диаметр трубы (мм), протяженность трассы, траншеи (м)) по адресу: \_\_\_\_\_

(указать район проведения работ, наименование улицы, ориентиры места проведения работ)

участок проведения работ от \_\_\_\_\_ (указываются номер дома и улица, номер тп, колодца, камеры и других объектов)

до \_\_\_\_\_ (указываются номер дома и улица, номер тп, колодца, камеры и других объектов)

1. информация о заявителе:

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_ фактический адрес \_\_\_\_\_

должность, ф.и.о. руководителя: \_\_\_\_\_

2. информация о лице, привлеченном для выполнения функций заказчика: \_\_\_\_\_

(наименование организации/ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_ фактический адрес \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_ номера телефонов \_\_\_\_\_

должность, ф.и.о. руководителя: \_\_\_\_\_

список ответственных лиц: ф.и.о., должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

3. информация о лице, привлеченном для выполнения земляных и монтажных работ: \_\_\_\_\_

(наименование организации/ф.и.о. гражданина, индивидуального предпринимателя)

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_ фактический адрес \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_ номера телефонов \_\_\_\_\_

должность, ф.и.о. руководителя: \_\_\_\_\_

список ответственных лиц: ф.и.о., должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

4. информация о лице, привлеченном для выполнения работ по восстановлению благоустройства: \_\_\_\_\_

(наименование организации/ф.и.о. гражданина, индивидуального предпринимателя)

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_ фактический адрес \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_ номера телефонов \_\_\_\_\_

должность, ф.и.о. руководителя: \_\_\_\_\_

список ответственных лиц: ф.и.о., должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

объекты благоустройства, восстановление которых потребует после проведения земляных работ: \_\_\_\_\_

(наименование нарушаемых объектов

\_\_\_\_\_ благоустройства (проезжая часть, тротуар, газон, внутриквартальный проезд))

срок проведения земляных работ (включая монтажные работы и работы по полному восстановлению благоустройства):

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

срок проведения работ по первичному восстановлению благоустройства (срок указывается при невозможности проведения полного благоустройства при проведении земляных работ в период с 15 октября по 1 мая):

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

информация об объеме финансирования, наличии механизмов и материалов \_\_\_\_\_

прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- сообщением на электронную почту;
- в личный кабинет фгис «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- почтовым сообщением.

в случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу приказ:

- выдать в (указывается наименование муниципальной администрации);
- выдать в филиале гау нсо «мфц» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
- направить почтовым сообщением.

к заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ

**БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ\*

**ЖУРНАЛ учета заявлений о выдаче разрешений на проведение земляных работ и направлений результатов**

№ п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица)	Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Номер и дата предоставления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя, дата, подпись
1								
2								
3								

\*Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов.

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ

**Образец**

Бланк местной администрации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя – гражданина или наименование заявителя – юридического лица)  
Дата, исходящий номер \_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя)

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Новолуговского сельсовета \_\_\_\_\_ (подпись)

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2016 ГОДА\***

Наименование финансового органа **Администрация Новолуговского сельсовета**  
 Наименование бюджета: бюджет поселения  
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/07/16
по ОКПО	4201988
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640434
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	25 659 229,23	8 680 299,26	16 978 929,97	33,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	8 166 600,00	1 776 713,01	6 389 886,99	21,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	400 000,00	35,56	399 964,44	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	500 000,00	6 473,71	493 526,29	1,3
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	100 000,00	38 558,46	61 441,54	38,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	550 000,00	327 020,77	222 979,23	59,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	100 000,00	5 391,37	94 608,63	5,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	720 300,00	680 563,80	39 736,20	94,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	100 000,00	-51 476,95	151 476,95	-51,5
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	50 000,00	25 055,51	24 944,49	50,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 127 500,00	150 923,65	976 576,35	13,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 000 000,00	1 691 499,53	3 308 500,47	33,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 900 000,00	186 278,54	1 713 721,46	9,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	50 000,00	-	50 000,00	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений		555 1 11 05325 10 0000 120	-	0,19	-	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	20 000,00	9 827,88	10 172,12	49,1
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	850 000,00	838 446,00	11 554,00	98,6
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		000 2 00 00000 00 0000 000	6 024 829,23	2 994 988,23	3 029 841,00	49,7
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		000 2 02 00000 00 0000 000	6 024 829,23	2 994 988,23	3 029 841,00	49,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	5 276 388,23	2 829 388,23	2 447 000,00	53,6
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 02216 00 0000 151	652 688,23	652 688,23	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 02216 10 0000 151	652 688,23	652 688,23	-	100,0
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	4 623 700,00	2 176 700,00	2 447 000,00	47,1
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	4 623 700,00	2 176 700,00	2 447 000,00	47,1
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 03000 00 0000 151	194 900,00	165 600,00	29 300,00	85,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	194 800,00	165 600,00	29 200,00	85,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00	165 600,00	29 200,00	85,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 04000 00 0000 151	553 541,00	-	553 541,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		000 2 02 04999 00 0000 151	553 541,00	-	553 541,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 04999 10 0000 151	553 541,00	-	553 541,00	-

Форма 0503117 с.2

**2. Расходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		36 013 229,23	14 208 769,79	21 804 459,44	39,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	464 285,00	202 513,29	261 771,71	43,6
Расходы на функционирование высшего должностного лица Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0102 5500000111	464 285,00	202 513,29	261 771,71	43,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	464 285,00	202 513,29	261 771,71	43,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	464 285,00	202 513,29	261 771,71	43,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 600,00	156 198,36	200 401,64	43,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 685,00	46 314,93	61 370,07	43,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	416 665,00	194 644,56	222 020,44	46,7
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0103 5500000211	416 665,00	194 644,56	222 020,44	46,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	416 665,00	194 644,56	222 020,44	46,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	416 665,00	194 644,56	222 020,44	46,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	320 000,00	149 496,66	170 503,34	46,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	96 665,00	45 147,90	51 517,10	46,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	3 852 100,00	2 053 915,74	1 798 184,26	53,3
Расходы Новолуговского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет областного бюджета		555 0104 4400070190	100,00	-	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	-	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	-	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0104 5500000411	2 501 000,00	1 267 194,84	1 233 805,16	50,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	2 501 000,00	1 267 194,84	1 233 805,16	50,7

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	2 501 000,00	1 267 194,84	1 233 805,16	50,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	1 905 000,00	968 857,27	936 142,73	50,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		555 0104 5500000411 122	21 000,00	20 400,00	600,00	97,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	575 000,00	277 937,57	297 062,43	48,3
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на закупку товаров, работ и услуг)		555 0104 5500000419	1 351 000,00	786 720,90	564 279,10	58,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 301 000,00	771 558,50	529 441,50	59,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 301 000,00	771 558,50	529 441,50	59,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	1 301 000,00	771 558,50	529 441,50	59,3
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	50 000,00	15 162,40	34 837,60	30,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	50 000,00	15 162,40	34 837,60	30,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	15 000,00	1 004,00	13 996,00	6,7
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	25 000,00	12 158,40	12 841,60	48,6
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	10 000,00	2 000,00	8 000,00	20,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	105 800,00	52 900,00	52 900,00	50,0
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета		555 0106 5500000519	105 800,00	52 900,00	52 900,00	50,0
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	105 800,00	52 900,00	52 900,00	50,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	105 800,00	52 900,00	52 900,00	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	100 000,00	-	100 000,00	-
Расходы на проведение выборов депутатов Новолуговского сельсовета		555 0107 5500000619	100 000,00	-	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 200	100 000,00	-	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 240	100 000,00	-	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Резервные фонды		555 0111	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные фонды органов местного самоуправления Новолуговского сельсовета		555 0111 5500000719	200 000,00	-	200 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00	-	200 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	1 000 000,00	860 132,61	139 867,39	86,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета		555 0113 5500000919	1 000 000,00	860 132,61	139 867,39	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	512 500,00	422 922,08	89 577,92	82,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	512 500,00	422 922,08	89 577,92	82,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	512 500,00	422 922,08	89 577,92	82,5
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500000919 800	487 500,00	437 210,53	50 289,47	89,7
Исполнение судебных актов		555 0113 5500000919 830	30 000,00	-	30 000,00	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений		555 0113 5500000919 831	30 000,00	-	30 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500000919 850	457 500,00	437 210,53	20 289,47	95,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0113 5500000919 851	435 500,00	435 233,00	267,00	99,9
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	22 000,00	1 977,53	20 022,47	9,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203	194 800,00	92 199,66	102 600,34	47,3
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Новолуговского сельсовета		555 0203 4400051180	194 800,00	92 199,66	102 600,34	47,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	184 400,00	92 199,66	92 200,34	50,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	184 400,00	92 199,66	92 200,34	50,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	141 600,00	70 813,98	70 786,02	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	42 800,00	21 385,68	21 414,32	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	10 400,00	-	10 400,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	10 400,00	-	10 400,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	10 400,00	-	10 400,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	200 000,00	60 530,44	139 469,56	30,3
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новолуговского сельсовета		555 0309 5500001119	200 000,00	60 530,44	139 469,56	30,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	200 000,00	60 530,44	139 469,56	30,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	200 000,00	60 530,44	139 469,56	30,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	200 000,00	60 530,44	139 469,56	30,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	6 152 688,23	1 230 079,71	4 922 608,52	20,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0409 4400070510	4 000 000,00	435 508,98	3 564 491,02	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 200	4 000 000,00	435 508,98	3 564 491,02	10,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 240	4 000 000,00	435 508,98	3 564 491,02	10,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 244	4 000 000,00	435 508,98	3 564 491,02	10,9
Расходы на дорожное хозяйство Новолуговского сельсовета		555 0409 5500001319	1 500 000,00	444 570,73	1 055 429,27	29,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	1 500 000,00	444 570,73	1 055 429,27	29,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	1 500 000,00	444 570,73	1 055 429,27	29,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	1 500 000,00	444 570,73	1 055 429,27	29,6
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» за счет средств областного бюджета		555 0409 6100070760	652 688,23	350 000,00	302 688,23	53,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	652 688,23	350 000,00	302 688,23	53,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	652 688,23	350 000,00	302 688,23	53,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	652 688,23	350 000,00	302 688,23	53,6
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	500 000,00	376 600,00	123 400,00	75,3
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Новолуговского сельсовета		555 0412 5500001419	500 000,00	376 600,00	123 400,00	75,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	500 000,00	376 600,00	123 400,00	75,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	500 000,00	376 600,00	123 400,00	75,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	500 000,00	376 600,00	123 400,00	75,3
Коммунальное хозяйство		555 0502	14 689 100,00	6 149 841,45	8 539 258,55	41,9
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета		555 0502 5500001619	14 689 100,00	6 149 841,45	8 539 258,55	41,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	1 150 000,00	779 669,93	370 330,07	67,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	1 150 000,00	779 669,93	370 330,07	67,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	1 150 000,00	779 669,93	370 330,07	67,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	13 439 100,00	5 311 353,65	8 127 746,35	39,5
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	13 439 100,00	5 311 353,65	8 127 746,35	39,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	13 439 100,00	5 311 353,65	8 127 746,35	39,5
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	100 000,00	58 817,87	41 182,13	58,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	100 000,00	58 817,87	41 182,13	58,8
Благоустройство		555 0503	5 437 791,00	1 881 496,56	3 556 294,44	34,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0503 4400070510	623 700,00	170 946,08	452 753,92	27,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 200	623 700,00	170 946,08	452 753,92	27,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 240	623 700,00	170 946,08	452 753,92	27,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 244	623 700,00	170 946,08	452 753,92	27,4
Реализация мероприятий по освещению территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500101719	700 000,00	550 011,08	149 988,92	78,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	700 000,00	550 011,08	149 988,92	78,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	700 000,00	550 011,08	149 988,92	78,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	700 000,00	550 011,08	149 988,92	78,6

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500201719	1 680 550,00	943 420,00	737 130,00	56,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	1 680 550,00	943 420,00	737 130,00	56,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	1 680 550,00	943 420,00	737 130,00	56,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	1 680 550,00	943 420,00	737 130,00	56,1
Расходы на организацию и содержание мест захоронения на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500301719	150 000,00	120 000,00	30 000,00	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	150 000,00	120 000,00	30 000,00	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	150 000,00	120 000,00	30 000,00	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	150 000,00	120 000,00	30 000,00	80,0
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500501719	950 000,00	28 000,00	922 000,00	2,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	950 000,00	28 000,00	922 000,00	2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	950 000,00	28 000,00	922 000,00	2,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	950 000,00	28 000,00	922 000,00	2,9
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500601719	780 000,00	69 119,40	710 880,60	8,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	780 000,00	69 119,40	710 880,60	8,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	780 000,00	69 119,40	710 880,60	8,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 244	780 000,00	69 119,40	710 880,60	8,9
Мероприятия в рамках ГП НСО «Развитие институтов региональной политики НСО на 2016-2021 гг.» по итогам конкурса для предоставления грантов		555 0503 6600070860	553 541,00	-	553 541,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 6600070860 200	553 541,00	-	553 541,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 6600070860 240	553 541,00	-	553 541,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 6600070860 244	553 541,00	-	553 541,00	-
Молодежная политика		555 0707	100 000,00	-	100 000,00	-
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Новолуговского сельсовета		555 0707 5500001819	100 000,00	-	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	100 000,00	-	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	100 000,00	-	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Культура		555 0801	2 285 000,00	936 285,13	1 348 714,87	41,0
Расходы на обеспечение деятельности МКК «СДК» д.Издrevая (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0801 5500001911	1 500 000,00	723 670,47	776 329,53	48,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	1 500 000,00	723 670,47	776 329,53	48,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	1 500 000,00	723 670,47	776 329,53	48,2
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 100 000,00	555 814,59	544 185,41	50,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	400 000,00	167 855,88	232 144,12	42,0
Расходы на обеспечение деятельности МКК «СДК» д.Издrevая (в части расходов на закупку товаров, работ и услуг)		555 0801 5500001919	785 000,00	212 614,66	572 385,34	27,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	775 000,00	212 059,66	562 940,34	27,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	775 000,00	212 059,66	562 940,34	27,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	775 000,00	212 059,66	562 940,34	27,4
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00	555,00	9 445,00	5,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00	555,00	9 445,00	5,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	10 000,00	555,00	9 445,00	5,6
Пенсионное обеспечение		555 1001	265 000,00	98 630,64	166 369,36	37,2
Расходы на пенсионное обеспечение Новолуговского сельсовета		555 1001 5500002019	265 000,00	98 630,64	166 369,36	37,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	265 000,00	98 630,64	166 369,36	37,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	265 000,00	98 630,64	166 369,36	37,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	265 000,00	98 630,64	166 369,36	37,2
Физическая культура		555 1101	50 000,00	19 000,00	31 000,00	38,0
Расходы в сфере физической культуры Новолуговского сельсовета		555 1101 5500004019	50 000,00	19 000,00	31 000,00	38,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	50 000,00	19 000,00	31 000,00	38,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	50 000,00	19 000,00	31 000,00	38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 244	50 000,00	19 000,00	31 000,00	38,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-10 354 000,00	-5 528 470,53	-	53,4

Форма 0503117 с.3

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		10 354 000,00	5 528 470,53	4 825 529,47	53,4
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	10 354 000,00	5 528 470,53	4 825 529,47	53,4
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-24 809 229,23	-8 680 299,26	-	35,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-24 809 229,23	-8 680 299,26	-	35,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	35 163 229,23	14 208 769,79	-	40,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	35 163 229,23	14 208 769,79	-	40,4

Руководитель \_\_\_\_\_ Селезнев П.И.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Маланина А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код формы по ОКУД 0503164

### Сведения об исполнении бюджета

на 1 июля 2016 г.

#### Администрация Новолуговского сельсовета

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения, %	не исполнено, руб	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы бюджета, всего	10	25 659 229,23	-	8 680 299,26	33,83	-16 978 929,97		
100103022400100000110	10	100 000,00	-	5 391,37	5,39	-94 608,63	35	Фактическое поступление средств
182101020100100000110	10	8 166 600,00	-	1 776 713,01	21,76	-6 389 886,99	35	Фактическое поступление средств
182101020200100000110	10	400 000,00	-	35,56	0,01	-399 964,44	35	Фактическое поступление средств
182101020300100000110	10	500 000,00	-	6 473,71	1,29	-493 526,29	35	Фактическое поступление средств
182101020400100000110	10	100 000,00	-	38 558,46	38,56	-61 441,54	35	Фактическое поступление средств
182106010301000000110	10	1 127 500,00	-	150 923,65	13,39	-976 576,35	35	Фактическое поступление средств
182106060331000000110	10	5 000 000,00	-	1 691 499,53	33,83	-3 308 500,47	35	Фактическое поступление средств
182106060431000000110	10	1 900 000,00	-	186 278,54	9,80	-1 713 721,46	35	Фактическое поступление средств
55511105025100000120	10	50 000,00	-	-	-	-50 000,00	39	Сложность прогнозирования
55511105325100000120	10	-	-	0,19	-	0,19	39	Сложность прогнозирования
55520203024100000151	10	100,00	-	-	-	-100,00	35	Фактическое поступление средств
55520204999100000151	10	553 541,00	-	-	-	-553 541,00	35	Фактическое поступление средств

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения, %	не исполнено, руб	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета, всего	200	36 013 229,23	-	14 208 769,79	39,45	-21 804 459,44		
5550102550000111000	200	464 285,00	-	202 513,29	43,62	-261 771,71	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55501044400070190000	200	100,00	-	-	-	-100,00	35	Фактическое поступление средств
55501075500000619000	200	100 000,00	-	-	-	-100 000,00	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55501115500000719000	200	200 000,00	-	-	-	-200 000,00	37	Отсутствие потребности
55503095500001119000	200	200 000,00	-	60 530,44	30,27	-139 469,56	37	Отсутствие потребности
55504094400070510000	200	4 000 000,00	-	435 508,98	10,89	-3 564 491,02	28	Позатная оплата товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов
55504095500001319000	200	1 500 000,00	-	444 570,73	29,64	-1 055 429,27	28	Позатная оплата товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов
55505025500001619000	200	14 689 100,00	-	6 149 841,45	41,87	-8 539 258,55	28	Позатная оплата товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов
55505034400070510000	200	623 700,00	-	170 946,08	27,41	-452 753,92	28	Позатная оплата товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов
55505035500001719000	200	950 000,00	-	28 000,00	2,95	-922 000,00	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55505035500001719000	200	780 000,00	-	69 119,40	8,86	-710 880,60	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55505036600070860000	200	553 541,00	-	-	-	-553 541,00	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55507075500001819000	200	100 000,00	-	-	-	-100 000,00	29	Сезонность осуществления расходов
55508015500001919000	200	785 000,00	-	212 614,66	27,08	-572 385,34	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55510015500002019000	200	265 000,00	-	98 630,64	37,22	-166 369,36	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
55511015500004019000	200	50 000,00	-	19 000,00	38,00	-31 000,00	29	Сезонность осуществления расходов
Результат исполнения бюджет (дефицит / профицит)	450	-	-	-5 528 470,53	-	-		
Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500	10 354 000,00	-	5 528 470,53	53,39	-4 825 529,47		

Руководитель \_\_\_\_\_ Селезнев П.И.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Маланина А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 июля 2016 г.

Главный распорядитель, распорядитель, Администрация Новолуговского сельсовета  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
источников финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета бюджет поселения  
(публично-правового образования)  
Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01/07/16
по ОКПО	4201988
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640434
по ОКЕИ	383

Доходы бюджета Новолуговского сельсовета за I полугодие 2016 г. составили 8 680 тыс. рублей (34%). Налоговых и неналоговых доходов в первом квартале поступило на сумму 5 685 тыс. руб., безвозмездных поступлений от других бюджетов на сумму 2 995 тыс. руб. Из налоговых доходов – поступление налога на доходы физических лиц составило 1 822 тыс. руб., что составляет почти 30% от плановой годовой суммы.

Доходы от уплаты акцизов составили 962 тыс. рублей – около 30%.

Сельскохозяйственный налог в первом квартале поступил в количестве всего 76 рублей.

Налогов на имущество физических лиц поступило в первом полугодии 2016 года на сумму 150 тыс. руб.

Основное поступление ожидается в следующих кварталах. Земельный налог с физических лиц поступил в количестве 186 тыс. руб., что составило всего 10%; ожидается поступление в следующих кварталах. Земельный налог с организаций поступил за I кв в количестве 1 692 тыс. руб.

Из неналоговых поступлений – арендная плата от использования имущества – 5 тыс. руб., поступает стабильно.

Межбюджетные трансферты поступили всего в количестве 50% от годового плана.

Расходы бюджета Новолуговского сельсовета за I кв 2016 г. составили 14 209 тыс. рублей. В первом полугодии осуществлялись текущие расходы по содержанию имущества, оплате коммунальных услуг, выплате заработной платы, уплате всех видов налогов и сборов и т.п. Состоялись аукционы на крупные контракты.

По состоянию на 01.07.2016 невыясненных поступлений и средств в пути нет.

Руководитель \_\_\_\_\_ Селезнев П.И.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Маланина А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*-полная версия отчета размещена на сайте НОВОЛУГОВОЕ.РФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2016 г.

г.Новосибирск

№ 1126–па

**О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2015 г. № 4300–па**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Новосибирского района Новосибирской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2015 г. № 4300–па «О порядке осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления исключить слова «частью 11».

1.2. В приложении к постановлению «Порядок осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Порядок):

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) в соответствии с планом контрольных мероприятий должностного лица администрации Новосибирского района Новосибирской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг на год (далее – план контрольных мероприятий);»

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Полномочиями должностного лица при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере финансов в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации является контроль за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.
- Полномочиями должностного лица при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44–ФЗ является контроль за:
- соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44–ФЗ, и обоснованности закупок (вступает в силу с 1 января 2017 г.);
- соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44–ФЗ (вступает в силу с 1 января 2016 г.);
- обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

– своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

– соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.»;

3) в пункте 8 слова «Глава района» изложить в следующей редакции: «Глава Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава района);»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Должностное лицо при осуществлении контроля в сфере финансов имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо при осуществлении контрольных мероприятий в сфере закупок имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

б) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации о проведении проверки посетить помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 8 статьи 99 Федерального закона № 44–ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет: в сфере финансов – не более одного раза в год; в сфере закупок – не

более одного раза в шесть месяцев.»;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. План контрольных мероприятий, вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области.»;

7) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в сфере финансов и в сфере закупок в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

б) наступление обстоятельств непреодолимой силы.»;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Планирование контрольной деятельности осуществляется Должностным лицом на основании плана контрольных мероприятий на год по форме согласно Приложению № 2 к Порядку. План контрольных мероприятий утверждается распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области до 30 декабря года, предшествующего планируемому.»;

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. План контрольных мероприятий, вносимые в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения. На основании плана контрольных мероприятий информация о плановых проверках в сфере закупок размещается в единой информационной системе.»;

10) в последнем абзаце пункта 25 слова «семь рабочих дней» заменить словами «три рабочих дня»;

11) в пункте 69:

– в подпункте 69.1. слова «согласно Приложению 5 к Порядку» заменить словами «согласно Приложению № 3 к Порядку»;

– в подпункте 69.2. слова «согласно Приложению 6 к Порядку» заменить словами «согласно Приложению № 4 к Порядку»;

– в подпункте 69.3. слова «согласно Приложению 7 к Порядку» заменить словами «согласно Приложению № 5 к Порядку»;

12) в пункте 70 слова «согласно Приложению 8 к Порядку» заменить словами «согласно Приложению № 6 к Порядку»;

13) в пункте 76 абзац первый исключить;

14) приложения №№ 2, 3, 4, 5, 6 к Порядку изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению;

15) приложения №№ 7, 8 к Порядку исключить.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**План контрольных мероприятий должностного лица администрации Новосибирского района Новосибирской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг на \_\_\_ год**

№ п/п	Метод осуществления контрольного мероприятия	Наименование объекта контроля	ИНН объекта контроля	Адрес нахождения объекта контроля	Цель и основания контроля/мероприятия	Месяц начала проведения контрольного мероприятия/проверяемый период

Должностное лицо по контролю \_\_\_\_\_». Личная подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

\_\_\_\_\_  
(руководителю объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта контроля)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Должностным лицом по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта проверки, ревизии)  
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	Графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) документы, подтверждающие нарушение	
2.		

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьями, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ТРЕБУЕТ**

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также принять меры по устранению выявленных нарушений и (или) устранению причин и условий их совершения (с указанием сроков принятия мер).  
О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать Должностное лицо по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или не позднее \_\_\_ дней с даты исполнения Представления).

Глава Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должностное лицо по контролю \_\_\_\_\_». Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

\_\_\_\_\_  
(руководителю объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

Должностным лицом по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта проверки, ревизии)  
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	Графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) документы, подтверждающие нарушение	
2.		

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьями, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба Российской Федерации (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения.  
О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Должностное лицо по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или не позднее \_\_\_ дней с даты исполнения Предписания).  
Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  
Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Глава Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должностное лицо по контролю \_\_\_\_\_». Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

\_\_\_\_\_  
Руководителю финансового органа

**Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
Должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области по результатам проверки (ревизии) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
тема проверки (ревизии)  
проведенной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта проверки (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета))

(назначенной распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Плана контрольных мероприятий \_\_\_\_\_ установлено следующее.

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указываются нормативные правовые акты и иные основания

предоставления средств федерального бюджета)

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета (предоставившего средства) \_\_\_\_\_ из районного бюджета в \_\_\_\_\_ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.) \_\_\_\_\_

указать сумму и целевое назначение

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. \_\_\_\_\_ излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ страницы акта проверки и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного \_\_\_\_\_

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки и документов, подтверждающих нарушения.

Глава Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должностное лицо по контролю \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Должностным лицом по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки, ревизии) \_\_\_\_\_ проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_

(тема проверки (ревизии)) \_\_\_\_\_ В ходе проверки выявлены следующие нарушения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) документы, подтверждающие нарушение	
2.	Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответ-	

стви с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о \_\_\_\_\_

контрактной системе в сфере закупок \_\_\_\_\_

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Должностное лицо по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Глава Новосибирского района \_\_\_\_\_

Новосибирской области \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должностное лицо по контролю \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Восход, ул.Мирная, 16 07.07.2016 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.04.2016 г. № 2, обращением министерства строительства Новосибирской области от 03.06.2016 г. № 2244/45-Вн и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2016 г. № 13 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2016 г. № 13 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 22.06.2016 г. № 27 (1380), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 07 июля 2016 года.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства были заслушаны предложения заявителя и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

3.1. Быкова Валерия Николаевича на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:19:120202:1000 площадью 0,0900 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, с.Каменка, ул.Молодежная, участок № 49, земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-2) – «для ведения личного подсобного хозяйства».

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский Секретарь публичных слушаний Е.А.Порхачева

**1. Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло следующие решения о подготовке проектов планировки территории части населенного пункта с.Новокаменка Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проектов межевания территории в их составе:**

№ п/п	Наименование приказа министерства строительства Новосибирской области	№ приказа	Дата приказа
1	О подготовке проекта планировки территории юго-восточной части населенного пункта село Новокаменка Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе	191	21.06.2016г.
2	О подготовке проекта планировки территории южной части населенного пункта село Новокаменка Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе	192	21.06.2016г.

**2. Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло следующие решения о внесении изменений в приказы министерства строительства Новосибирской области:**

№ п/п	Наименование приказа министерства строительства Новосибирской области	№ приказа	Дата приказа
1	О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 19.05.2016 г. № 154	187	21.06.2016г.
2	О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 19.05.2016 г. № 153	188	21.06.2016г.
3	О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 19.05.2016 г. № 152	189	21.06.2016г.

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, с.Новолуговое, ул.Советская, 13 21.07.2016 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 16.06.2016 г. № 6, обращением министерства строительства Новосибирской области от 17.06.2016 г. № 2371/45-Вн и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 01.07.2016 г. № 16 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 01.07.2016 г. № 16 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 06.07.2016 г. № 29 (1382) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 21 июля 2016 года.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства были заслушаны предложения заявителя и иных участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать отклонить предложение по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

3.1. Керекешу Сергея Михайловича в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, сооружений, с кадастровым номером 54:19:140129:12, площадью 0,0858 га, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, с.Новолуговое, ул.Андреева, 98 (зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-1), с 3 м до 1 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, с.Новолуговое, ул.Андреева, 100, в том числе по причине высказанного отрицательного мнения Шалагиной Е.А. – одного из собственников смежного земельного участка (она не согласна с экспертным заключением о соответствии требованиям пожарной безопасности, выполненным ООО «ЗЦ «Пожарная безопасность», также она не согласна с близким расположением нового дома к ее участку из-за ската крыши, т.к. и снег и дождевые стоки будут попадать к ней на участок, что существенно нарушит ее права и законные интересы). Также основанием отклонения предложения Керекешу С.М. является отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения и заключения о соответствии техническим регламентам.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский Секретарь публичных слушаний О.А.Степанова

**Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло следующие решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:**

№ п/п	Наименование приказа министерства строительства Новосибирской области	№ приказа	Дата приказа
1	О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	210	01.07.2016г.
2	О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	211	01.07.2016г.

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016 г.

г.Новосибирск

№ 1235-па

**Об утверждении плана мероприятий по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров и услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области до 2018 года**

Во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 15.06.2016 г. № 143 «Об утверждении «Дорожной карты» достижения целевых значений показателей мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Новосибирской области до 2018 года» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров и услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области до 2018 года (далее – План мероприятий).
2. Заместителям главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, начальникам управлений и отделов администрации Новосибирского района Новосибирской области, ответственным за реализацию Плана мероприятий:
  - 1) обеспечить реализацию Плана мероприятий;
  - 2) ежегодно не позднее 25 декабря текущего года представлять в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области информацию о ходе реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области принять участие в реализации плана мероприятий по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров и услуг на территории муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.
4. Управлению экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (Садовская Т.И.) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, проводить мониторинг выполнения Плана мероприятий.
5. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2016 г. № 1235-па

**План мероприятий по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров и услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области до 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Цель мероприятия: Развитие сектора частных дошкольных образовательных организаций			
1.1	Разработка и утверждение нормативных правовых актов по вопросу компенсации стоимости содержания детей в частных дошкольных образовательных учреждениях	УО	2016 – 2018 гг.	Обеспечение муниципальной поддержки содержания детей в частных дошкольных образовательных учреждениях.
1.2	Организация взаимодействия с частными дошкольными образовательными учреждениями, расположенными на территории Новосибирского района Новосибирской области	УО	2016 – 2018 гг.	2016 г. - создание дополнительных мест в частном детском саду «Кубики» (25 мест), расположенном на территории п.Толмачево. 2017-2018 гг. - создание дополнительных мест в частных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области
1.3	Реализация мероприятий по созданию новых дошкольных мест, в том числе в частных организациях, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС, в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»	УО	2017 – 2018 гг.	2017 – 2018 гг.- аренда помещений для создания дополнительных дошкольных мест в муниципальных образованиях (по мере необходимости).
1.4	Создание альтернативных форм дошкольного образования	УО	2016 – 2018 гг.	2016 год - создание информационного ресурса на сайте УО по вопросам дошкольного образования. Информирование населения через СМИ, собрания общественности, родительские собрания о возможности создания семейных детских садов. 2017 – 2018 гг. – создание семейных детских садов.
1.5	Развитие сети консультационных пунктов при дошкольных образовательных учреждениях для родителей, чьи дети не посещают ДОУ	УО	2016 – 2018 гг.	2016 год – создание трех консультационных пунктов в п.Краснообск (детский сад «Теремок»), с. Толмачево (детский сад при СОШ № 61), с. Криводановка (детский сад «Капелька»); 2017 – 2018 гг. – создание шести консультационных пунктов; создание консультационного центра по вопросам раннего развития детей в п. Краснообск.
2.	Цель мероприятия: Повышение качества оказания услуг на рынке управления жильем за счет допуска к этой деятельности организаций, на профессиональной основе осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирского района Новосибирской области			
2.1	Осуществление мероприятий по мониторингу деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирского района Новосибирской области в рамках действующего законодательства	УЖХХСиТ МО	2016-2018 гг.	Доведение доли управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии до 100%
3.	Цель мероприятия: Повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства в Новосибирском районе Новосибирской области			
3.1	Осуществление мероприятий по мониторингу выполнения ресурсоснабжающими организациями Новосибирского района Новосибирской области требований Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	УЖХХСиТ	2016-2018 гг.	Доведение доли ресурсоснабжающих организаций Новосибирского района Новосибирской области, разместивших информацию о своей деятельности в ГИС ЖКХ, до 100 %
4.	Цель мероприятия: Передача в управление частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства всех муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление			
4.1	Оформление прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства неэффективно управляемых муниципальных предприятий Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства	МО	2016-2017 гг.	Подготовка документов для передачи в концессию имущества муниципальных предприятий ЖКХ, осуществляющих неэффективное управление
4.2	Реализация пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115 ФЗ «О концессионных соглашениях»	МО	2016-2018 гг.	Формирование, утверждение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня объектов жилищно-коммунального хозяйства неэффективно управляемых муниципальных предприятий Новосибирского района, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений
4.3	Проведение конкурсов и заключение концессионных соглашений на объекты жилищно-коммунального хозяйства неэффективно управляемых муниципальных предприятий Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства	УЖХХСиТ, МО	2016-2018 гг.	Передача в концессию объектов коммунального хозяйства неэффективно управляемых муниципальных предприятий Новосибирского района Новосибирской области, заключение концессионных соглашений
5	Цель мероприятия: Обеспечение возможности осуществления розничной торговли на ярмарках			
5.1	Организация и проведение ярмарки товаров и услуг «Краснообская осень» с участием местных товаропроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства	УЭРПиТ МО	2016-2018 гг.	Увеличение количества участников ярмарки
5.2	Активизация участия Новосибирского района Новосибирской области в реализации ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории Новосибирской области на 2015-2019 годы», утвержденной приказом Минпромторга Новосибирской области от 23.01.2015 № 15	УЭРПиТ	2016-2018 гг.	Увеличение количества участников от Новосибирского района Новосибирской области, принимающих участие в ярмарках, проводимых на территориях других муниципальных районов Новосибирской области
5.3	Содействие развитию инфраструктуры торговли, основанной на принципах достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения Новосибирской области площадью торговых объектов	УЭРПиТ МО	2016-2018 гг.	Увеличение обеспеченности населения Новосибирского района Новосибирской области предприятиями торговли, увеличение розничного товарооборота
6	Цель мероприятия: Создание условий для развития конкуренции на рынке строительства, в том числе путем создания условий максимального благоприятствования хозяйствующим субъектам при входе на рынок строительства			
6.1	Разработка проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на основании типового регламента, разработанного Минстроем НСО	УИиЗО	31.12.2016 г.	Сокращение сроков прохождения процедур
6.2	Разработка проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство на основании типового регламента, разработанного Минстроем НСО	УИиЗО	31.12.2016 г.	Сокращение сроков прохождения процедур
7	Прочие мероприятия по развитию конкурентной среды в Новосибирском районе Новосибирской области			
7.1	Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2017-2021 годы»	УЭРПиТ	2016-2021 гг.	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новосибирского района Новосибирской области
7.2	Оптимизация процесса предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности путем сокращения сроков их оказания и снижения стоимости предоставления таких услуг	Структурные подразделения МО	ежегодно	Повышение уровня удовлетворенности субъектов предпринимательской деятельности качеством и доступностью предоставления на территории Новосибирского района Новосибирской области муниципальных услуг
	Активизация работы управлений и отделов администрации Новосибирского района Новосибирской области, администраций муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области по увеличению количества участников процедур муниципальных закупок, в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства	Структурные подразделения МО	2016 -2018 гг.	Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) в общем годовом стоимостном объеме закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - не менее 18%. Число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - не менее 3.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.3	Проведение публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области и экспертизы действующих нормативных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	УЭРПТ МО	2016-2018 гг.	Исключение негативного влияния, принимаемых нормативно-правовых актов на развитие конкуренции на территории Новосибирского района Новосибирской области
7.4	Активизация работы управлений и отделов администрации Новосибирского района Новосибирской области, администраций муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области по размещению актуальной информации для предпринимательского сообщества на официальных сайтах муниципальных образований	Структурные подразделения МО	Постоянно	Повышение информированности предпринимательских сообществ муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области о принятых мерах по улучшению общих условий ведения предпринимательской деятельности

Применяемые сокращения:

МО – муниципальные образования Новосибирского района Новосибирской области;  
структурные подразделения – структурные подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области;  
УЖКХСиТ – управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области;  
УО - Управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области;  
УЭРПТ – управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2016 г.

г.Новосибирск

№ 1229-па\_

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.08.2015 г. № 3776-па**

На основании статьи 10 части 3 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10, Правилами проведения процедуры составления и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, а также на земельных участках, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области, собственность на которые не разграничена, утвержденными постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2015 г. № 3229-па, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.08.2015 г. № 3776-па, изменения согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 29.07.2016 г. № 1229-па\_

**ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.08.2015 г. № 3776-па**

1. Раздел «Барышевский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

5	Новосибирский район, с.Барышево, ул.Ленина, около дома 245а	палатка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (рыба)	Государственная не разграниченная	сроком до 01.08.2016 г.
6	Новосибирский район, с.Барышево, ул.Ленина, около дома 245Г	павильон	1	30 кв.м	30 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
7	Новосибирский район, п.Двуречье, пересечение ул.Строительной и Юбилейной	павильон	1	20 кв.м	20 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
8	Новосибирский район, с.Барышево (ост.Орловка, возле магазина Барышевское сельпо)	палатка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (фрукты)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
9	Новосибирский район, с.Барышево (ост. ВИМ, напротив магазина «Магнит»)	палатка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (фрукты)	Государственная не разграниченная	сроком до 01.08.2016 г.
10	Новосибирский район, Ст.Издrevая (около павильона Барышевский хлеб)	палатка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (фрукты)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
11	Новосибирский район, п.Двуречье, ул.Рабочая, у дома № 19	палатка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (фрукты)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
12	Новосибирский район, п.Каинская Заимка, ул.Заозерная, у дома 36	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
13	Новосибирский район, Барышевский сельсовет, на пересечении ул.Тимирязева и Болшевицкой	павильон	1	75 кв.м	75 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен

2. Раздел «Березовский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

9	Новосибирский район, п.Железнодорожный, ул.Новая, рядом с домом № 45б	лоток	1	10 кв.м	10 кв.м	Непродовольственные товары (одежда)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
10	Новосибирский район, с.Березовка, ул.Первомайская, на площадке у дома № 2	лоток	1	10 кв.м	10 кв.м	Непродовольственные товары (одежда)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

3. Раздел «Верх-Тулинский сельсовет» дополнить строкой следующего содержания:

5	Новосибирский район, п.Тулинский, ул.Центральная, 4б, конец улицы	павильон	1	25 кв.м	25 кв.м	продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
---	---	----------	---	---------	---------	--------------------------	-----------------------------------	--------------

4. Дополнить новым разделом следующего содержания:

«Каменский сельсовет

1	Новосибирский район, п.Восход, ул.Титова (недалеко от дома № 25)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
2	Новосибирский район, с.Каменка, ул. Советская, 2а (у магазина)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
3	Новосибирский район, п. Советский, ул.Береговая, у дома 16а	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

5. Раздел «р.п.Краснообск» дополнить строками следующего содержания:

8	Новосибирский район, р.п.Краснообск, рядом со зданием 244А	павильон	25	1200 кв.м	2000 кв.м	Торговые ряды. Смешанные товары	р.п.Краснообск	Не ограничен
9	Новосибирский район, р.п.Краснообск, на пересечении улиц Западная и Центральная	павильон	1	50 кв.м	50 кв.м	Смешанные товары	р.п.Краснообск	Не ограничен

6. Раздел «Криводановский сельсовет» дополнить строкой следующего содержания:

5	Новосибирский район, с.Марусино, ул.Горького, рядом с домом 38	павильон	1	50 кв.м	60 кв.м	Смешанные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
---	--	----------	---	---------	---------	------------------	-----------------------------------	--------------

7. Раздел «Кубовинский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

7	Новосибирский район, п.Красный Яр, у дома культуры	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (колбасные изделия)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
8	Новосибирский район, п. Красный Яр, дом 1/4	киоск	1	25 кв.м	25 кв.м	Продовольственные товары (мясо)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
9	Новосибирский район, с.Сосновка, ул.Линейная, возле дома культуры	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
10	Новосибирский район, с.Кубовая, ул.Центральная, 8 (у здания администрации)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
11	Новосибирский район, п.Степной, ул.Учительская (у дома культуры)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

8. Дополнить новым разделом следующего содержания:  
« Кудряшовский сельсовет

1	Новосибирский район, д.п.Кудряшовский, ул. Октябрьская, д.14а	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
2	Новосибирский район, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская, между домами 15 и 16	киоск	1	23 кв.м	23 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
3	Новосибирский район, д.п.Кудряшовский, конечная остановка транспорта	киоск	1	15 кв.м	15 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен

9. Раздел «Мочищенский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

4	Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Первомайская, 141	автолавка автолавка павильон	3	10 кв.м 10 кв.м 18 кв.м	10 кв.м 10 кв.м 18 кв.м	Продовольственные товары (молочная продукция, хлебулочные изделия, овощи и фрукты)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
5	Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Первомайская, в районе дома №176	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

10. Раздел «Новолуговской сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

7	Новосибирский район, с.Новолуговое, ул.Андреева, у дома 57 Б	киоск	1	12,5 кв.м	12,5 кв.м	Продовольственные товары (овощи, фрукты)	Новолуговской сельсовет	Не ограничен
8	Новосибирский район, с.Новолуговое, в районе СНТ «Зеленая поляна»	павильон	1	20 кв.м	20 кв.м	Смешанные товары	Новосибирский район Новосибирская область	Не ограничен
9	Новосибирский район, д. Издревая, ул. Мичурина, в районе дома №25	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

11. Раздел «Плотниковский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

2	Новосибирский район, с.Жеребцово, ул.Центральная, на площади у школы	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
3	Новосибирский район, ст.Жеребцово, ул.Вокзальная в районе дома №8	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
4	Новосибирский район, с.Плотниково, ул.Береговая, в районе дома №23	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

12. Раздел «Раздольненский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

10	Новосибирский район, с.Раздольное, ул.Ленина, Остановка колледж	павильон	1	32 кв.м	40 кв.м	Продовольственные товары	Раздольненский сельсовет	Не ограничен
11	Новосибирский район, с.Раздольное, ул.Ленина, в районе дома №21/1	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
12	Новосибирский район, с.Раздольное, ул.Строителей, 24 а (у здании мехколонны)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Раздольненский сельсовет	Не ограничен

13. Раздел «Станционный сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

5	Новосибирский район, п. Садовый, ул. Новая, в районе дома №7	киоск	1	6 кв.м	6 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
6	Новосибирский район, ул.Линейная, 53, к.1	павильон	1	36 кв.м	40 кв.м	Непродовольственные товары (автозапчасти)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
7	Новосибирский район, ул.Линейная, 64 а	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственный товары (Кудряшовский мясокмбинат)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
8	Новосибирский район, ст.Иня-Восточная, ул. Железнодорожная рядом со зданием № 11	павильон	1	35 кв.м	35 кв.м	Смешанные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
9	Новосибирский район, ст.Мочище, остановка «ст. Мочище»	павильон	1	28 кв.м	28 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
10	Новосибирский район, п.Садовый, ул.Совхозная, 7	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
11	Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная, в районе дома №53 к1	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
12	Новосибирский район, п.Ленинский, ул.Центральная, 54 (у здания школы)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
13	Новосибирский район, ст.Иня-Восточная, ул.Степная, 42	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная не разграниченная	Не ограничен
14	Новосибирский район, ст.Мочище, недалеко от здания по ул.Линейной 68	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (колбасные изделия)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

14. Раздел «Толмачевский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

2	Новосибирский район, с.Толмачево, ул.Центральная, рядом со зданием 43	павильон	1	12 кв.м	12 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
3	Новосибирский район, с.Толмачево, ул.Центральная, недалеко от здания 43	киоск	1	24 кв.м	24 кв.м	продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен

15. Раздел «Ярковский сельсовет» дополнить строками следующего содержания:

5	Новосибирский район, с.Ярково, ул.Подгорбунского, недалеко от здания №3	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
6	Новосибирский район, с.Ярково, ул.Подгорбунского, у дома №7	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
7	Новосибирский район, с.Ярково, ул.Садовая, 18а	павильон	1	45 кв.м	45 кв.м	Непродовольственные товары (цветочная рассада)	Государственная не разграниченная	Не ограничен

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва  
**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередной одиннадцатой сессии

26.07.2016 г.

с.Ярково

№ 1

**Об утверждении «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016год и плановый период 2017 и 2018годов.», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Совет депутатов Ярковского сельсовета  
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет исполнения доходной части бюджета Ярковского сельсовета за 2 квартал 2016 года в сумме 11937417,23 рублей, согласно приложения № 1.

2. Утвердить отчет исполнения расходной части бюджета Ярковского сельсовета за 2 квартал 2016 года в сумме 8308113,27 рублей, согласно приложения № 2.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 2 квартал 2016 года согласно приложения № 3

4. Утвердить отчет об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов

расходов классификации расходов бюджетов за 2 квартал 2016 года согласно приложения № 4

5. Утвердить отчет об исполнении бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2 квартал 2016года согласно приложения № 5.

6. Утвердить отчет об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2 квартал 2016года согласно приложения № 6.

7. Опубликовать «Отчет об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2 квартал 2016 года» в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1 к решению 1 сессии №11 от 26.07.2016г

**Прогноз доходов бюджета Ярковского сельсовета на 2016 год**

Код	Наименование	доходы		% исполнения
		назначено	исполнено	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11058600,00	4531193,07	41,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	11058600,00	4531193,07	41,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11047600,00	4508068,47	40,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		300,00	
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	11000,00	19405,72	176,4

Код	Наименование	доходы		% исполнения
		назначено	исполнено	
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		3418,88	
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1718400,00	1123724,22	65,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	579200,00	382196,08	66,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16100,00	6301,07	39,1
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1298700,00	795389,29	61,2
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-175600,00	-60162,22	34,3
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	97600,00	119080,61	122,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	97600,00	118369,22	121,3
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		711,39	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2731000,00	985573,42	36,1
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	451000,00	61825,66	13,7
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	451000,00	61825,66	13,7
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2280000,00	923747,76	40,5
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1480000,00	837687,16	56,6
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800000,00	86060,60	10,8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	79400,00	31784,91	40,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17800,00		
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61600,00	31784,91	51,6
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	12100,00	12100,00	100,0
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12100,00	12100,00	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	443000,00	442961,00	100,0
555 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений	443000,00	442961,00	100,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	16140100,00	7246417,23	44,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	17958680,00	4691000,00	26,1
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8401700,00	4200900,00	50,0
555 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8350980,00		
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012–2016 годы»	509500,00	324500,00	63,7
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 – 2020 годы	501600,00		0,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194800,00	165600,00	85,0
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00		0,0
	Всего доходов	34098780,00	11937417,23	35,0

Приложение №2 к решению 1 сессии №11 от 26.07.16г.

## Расходы бюджета Ярковского сельсовета на 2016год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы		% исполнения
							назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	555	01					6836400,00	2707190,96	39,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				547600,00	203993,12	37,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000			547600,00	203993,12	37,3
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100			547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100		547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120		547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	211	420600,00	158970,57	37,8
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	213	127000,00	45022,55	35,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				5356300,00	2141700,04	40,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000			5356300,00	2141700,04	40,0
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400			5356200,00	2141700,04	40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100		3961600,00	1567940,83	39,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	210	3961600,00	1567940,83	39,6
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	211	3042100,00	1228082,20	40,4
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	213	918700,00	339441,92	36,9
прочие выплаты	555	01	04	55.0.00.00411	122	212	800,00	416,71	52,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200		1359100,00	551373,25	40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240		1359100,00	551373,25	40,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244		1359100,00	551373,25	40,6
Услуги связи	555	01	04	55.0.00.00419	244	221	117300,00	46428,66	39,6
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	223	250000,00	86105,48	34,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.00.00419	244	225	199800,00	106614,74	53,4
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	226	314000,00	221376,07	70,5
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	244	310	125000,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.00.00419	244	340	353000,00	90848,30	25,7
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800		35500,00	22385,96	63,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850		35500,00	22385,96	63,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	290	29500,00	13202,00	44,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	852	290	5000,00	3897,00	77,9
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	290	1000,00	5286,96	528,7
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190			100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200		100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240		100,00	0,00	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	44.0.00.70190	244	340	100,00		0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				108000,00	108000,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00000			108000,00	108000,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519			108000,00	108000,00	100,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500		108000,00	108000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	251	108000,00	108000,00	100,0
Резервный фонд	555	01	11				300000,00		0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000			300000,00		0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719			300000,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800		300000,00		0,0
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	290	300000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы		01	13				524500,00	253497,80	48,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000			524500,00	253497,80	48,3
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00919			524500,00	253497,80	48,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200		450000,00	212630,80	47,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240		450000,00	212630,80	47,3
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.00.00919	244	226	400000,00	200547,80	50,1
Прочие расходы	555	01	13	55.0.00.00919	244	290	50000,00	12083,00	24,2

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы		% испол-нения
							назначено	исполнено	
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800		74500,00	40867,00	54,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850		74500,00	40867,00	54,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	852	290	74500,00	40867,00	54,9
Национальная оборона	555	02					194800,00	85207,11	43,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03				194800,00	85207,11	43,7
Расходы Ярославского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180			194800,00	85207,11	43,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100		184400,00	85207,11	46,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	210	184400,00	85207,11	46,2
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.0051180	121	211	141600,00	66371,06	46,9
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	213	42800,00	18836,05	44,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200		10400,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240		10400,00	0,00	0,0
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	244		10400,00	0,00	0,0
Услуги связи	555	02	03	44.0.0051180	244	221	6200,00		0,0
Коммунальные услуги	555	02	03	44.0.0051180	244	223	2000,00		0,0
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	44.0.0051180	244	310	400,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	44.0.0051180	244	340	1800,00		0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					700000,00	454993,00	65,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				700000,00	454993,00	65,0
Непрограмные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000			700000,00	454993,00	65,0
Расходы Ярославского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119			700000,00	454993,00	65,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200		700000,00	454993,00	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240		700000,00	454993,00	65,0
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244		700000,00	454993,00	65,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	55.0.00.01119	244	225	400000,00	399993,00	100,0
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.00.01119	244	226	200000,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.00.01119	244	340	100000,00	55000,00	55,0
Национальная экономика	555	04					17602380,00	366404,01	2,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				15802380,00	346604,01	2,2
Непрограмные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000			6987400,00	346604,01	5,0
Расходы Ярославского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.00.01319			6987400,00	346604,01	5,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200		6987400,00	346604,01	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240		6987400,00	346604,01	5,0
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244		6987400,00	346604,01	5,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.00.01319	244	225	6270100,00		0,0
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.00.01319	244	226	717300,00	346604,01	48,3
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	55.0.00.05555			464000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	200		464000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	240		464000,00	0,00	0,0
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.05555	244		464000,00	0,00	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.00.05555	244	225	464000,00		0,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	6100070760			8350980,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100070760	200		8350980,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100070760	240		8350980,00	0,00	0,0
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	244		8350980,00	0,00	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	6100070760	244	225	8350980,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				1800000,00	19800,00	1,1
Непрограмные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000			1800000,00	19800,00	1,1
Расходы Ярославского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.01419			1800000,00	19800,00	1,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200		1800000,00	19800,00	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240		1800000,00	19800,00	1,1
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244		1800000,00	19800,00	1,1
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.00.01419	244	226	1800000,00	19800,00	1,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					4909500,00	2131238,97	43,4
Жилищное хозяйство	555	05	01				620000,00		0,0
Непрограмные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000			620000,00		0,0
Расходы Ярославского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.01519			620000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200		620000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240		620000,00		0,0
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244		620000,00		0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.00.01519	244	225	500000,00		0,0
Прочие работы, услуги	555	05	01	55.0.00.01519	244	226	120000,00		0,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02				1324300,00	381310,37	28,8
Непрограмные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000			1024300,00	381310,37	37,2
Расходы Ярославского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.01619			1024300,00	381310,37	37,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200		1024300,00	381310,37	37,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240		1024300,00	381310,37	37,2
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244		1024300,00	381310,37	37,2
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	55.0.00.01619	244	225	407000,00		0,0
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.00.01619	244	226	617300,00	381310,37	61,8
Софинансирование расходов по подготовке объектов жжк к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	55.0.00.05555			300000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.00.05555	810		300000,00	0,00	0,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.00.05555	810	241	300000,00		0,0
Благоустройство	555	05	03				2965200,00	1749928,60	59,0
Непрограмные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000			2615700,00	1648747,60	63,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярославским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000			1015200,00	522372,75	51,5
Непрограмные направления бюджета Ярославского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01719			665700,00	421191,75	63,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200		665700,00	421191,75	63,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240		665700,00	421191,75	63,3
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244		665700,00	421191,75	63,3
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	223	500000,00	257592,90	51,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.01.01719	244	225	110700,00	110630,00	99,9
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	226	55000,00	52968,85	96,3
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	05	03	44.0.00.70510			349500,00	101181,00	29,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200		349500,00	101181,00	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240		349500,00	101181,00	29,0
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.70510	244		349500,00	101181,00	29,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.70510	244	225	349500,00	101181,00	29,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярославского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719			1450000,00	1007247,85	69,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200		1450000,00	1007247,85	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240		1450000,00	1007247,85	69,5
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244		1450000,00	1007247,85	69,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.02.01719	244	225	1450000,00	1007247,85	69,5
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярославском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719			100000,00	99422,00	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200		100000,00	99422,00	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240		100000,00	99422,00	99,4
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244		100000,00	99422,00	99,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.03.01719	244	225	100000,00	99422,00	99,4
Расходы Ярославского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719			400000,00	120886,00	30,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200		400000,00	120886,00	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240		400000,00	120886,00	30,2
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244		400000,00	120886,00	30,2

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы		% испол-нения
							назначено	исполнено	
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.05.01719	244	225	400000,00	120886,00	30,2
Культура, кинематография	555	08					5775500,00	2504763,38	43,4
Культура	555	08	01				5775500,00	2504763,38	43,4
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000			5775500,00	2504763,38	43,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.00000			5043400,00	2274273,17	45,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	210	3014300,00	1353377,18	44,9
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.00.01911	111	211	2313600,00	1061935,02	45,9
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.00.01911	119	213	698700,00	291442,16	41,7
прочие выплаты	555	08	01	55.0.00.01911	112	212	2000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200		2021100,00	915797,65	45,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240		2021100,00	915797,65	45,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244		2021100,00	915797,65	45,3
Оплата услуг связи	555	08	01	55.0.00.01919	242	221	38300,00	18315,16	47,8
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	222	40000,00	15712,55	39,3
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	223	430000,00	231147,82	53,8
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	244	225	159800,00	23828,63	14,9
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	226	100000,00	74473,94	74,5
Прочие расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	290	122000,00	48452,00	39,7
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	244	310	961000,00	408486,00	42,5
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.00.01919	244	340	170000,00	95381,55	56,1
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800		8000,00	5098,34	63,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850		8000,00	5098,34	63,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	290	7000,00	4511,00	64,4
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	853	290	1000,00	587,34	58,7
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	555	08	01	55.0.00.05555			230500,00	230490,21	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	200		230500,00	230490,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	240		230500,00	230490,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	244		230500,00	230490,21	100,0
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.05555	244	225	230500,00	230490,21	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	555	08	01	11.0.00.70450			501600,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	200		501600,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	240		501600,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	244		501600,00	0,00	0,0
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	11.0.00.70450	244	225	501600,00	0,00	0,0
Социальная политика	555	10	00				298200,00	58315,84	19,6
Пенсионное обеспечение	555	10	01				138200,00	58315,84	42,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019			138200,00	58315,84	42,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300		138200,00	58315,84	42,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310		138200,00	58315,84	42,2
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313		138200,00	58315,84	42,2
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	263	138200,00	58315,84	42,2
Социальное обеспечение населения	555	10	03				160000,00	0,00	0,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510			160000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300		160000,00	0,00	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321		160000,00	0,00	0,0
Пособия по социальной помощи населению	555	10	03	44.0.00.70510	321	262	160000,00	0,00	0,0
Всего расходов:	555						36316780,00	8308113,27	22,9

Приложение 3 к решению 1 сессии №11 от 26.07.2016г.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год**

тыс.руб.

Наименование расходов	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
					назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	01				6836400,00	2707190,96	39,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			547600,00	203993,12	37,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		547600,00	203993,12	37,3
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	547600,00	203993,12	37,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5356300,00	2141700,04	40,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		5356300,00	2141700,04	40,0
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		5356200,00	2141700,04	40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3961600,00	1567940,83	39,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3961600,00	1567940,83	39,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1359100,00	551373,25	40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1359100,00	551373,25	40,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	35500,00	22385,96	63,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	35500,00	22385,96	63,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			108000,00	108000,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		108000,00	108000,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		108000,00	108000,00	100,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	108000,00	108000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	108000,00	108000,00	100,0
Резервный фонд	01	11			300000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		300000,00	0,00	0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300000,00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	300000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			524500,00	253497,80	48,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		524500,00	253497,80	48,3
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00919		524500,00	253497,80	48,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	450000,00	212630,80	47,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	450000,00	212630,80	47,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	74500,00	40867,00	54,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	74500,00	40867,00	54,9
Национальная оборона	02				194800,00	85207,11	43,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			194800,00	85207,11	43,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		194800,00	85207,11	43,7
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		194800,00	85207,11	43,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	184400,00	85207,11	46,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	184400,00	85207,11	46,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	10400,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	10400,00	0,00	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				700000,00	454993,00	65,0

Наименование расходов	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
					назначено	исполнено	
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			700000,00	454993,00	65,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		700000,00	454993,00	65,0
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.01119		700000,00	454993,00	65,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	700000,00	454993,00	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	700000,00	454993,00	65,0
Национальная экономика	04				17602380,00	366404,01	2,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			15802380,00	346604,01	2,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		6987400,00	346604,01	5,0
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.01319		6987400,00	346604,01	5,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	6987400,00	346604,01	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	6987400,00	346604,01	5,0
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитально-ремонтного ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	55.0.00.05555		464000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.05555	200	464000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.05555	240	464000,00	0,00	0,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	61.0.00.70760		8350980,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	200	8350980,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	240	8350980,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1800000,00	19800,00	1,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		1800000,00	19800,00	1,1
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.01419		1800000,00	19800,00	1,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	1800000,00	19800,00	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	1800000,00	19800,00	1,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4909500,00	2131238,97	43,4
Жилищное хозяйство	05	01			620000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.00000		620000,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01519		620000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	620000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	620000,00	0,00	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1324300,00	381310,37	28,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		1024300,00	381310,37	37,2
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01619		1024300,00	381310,37	37,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1024300,00	381310,37	37,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1024300,00	381310,37	37,2
Софинансирование расходов по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	05	02	55.0.00.05555		300000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.05555	800	300000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	55.0.00.05555	810	300000,00	0,00	0,0
Благоустройство	05	03			2965200,00	1749928,60	59,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		2615700,00	1648747,60	63,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	00.0.00.00000		1015200,00	522372,75	51,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		665700,00	421191,75	63,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	665700,00	421191,75	63,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	665700,00	421191,75	63,3
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	05	03	44.0.00.70510		349500,00	101181,00	29,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	349500,00	101181,00	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	349500,00	101181,00	29,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1450000,00	1007247,85	69,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1450000,00	1007247,85	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1450000,00	1007247,85	69,5
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		100000,00	99422,00	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	100000,00	99422,00	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	100000,00	99422,00	99,4
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		400000,00	120886,00	30,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	400000,00	120886,00	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	400000,00	120886,00	30,2
Культура, кинематография	08				5775500,00	2504763,38	43,4
Культура	08	01			5775500,00	2504763,38	43,4
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		5775500,00	2504763,38	43,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		5043400,00	2274273,17	45,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3014300,00	1353377,18	44,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3014300,00	1353377,18	44,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2021100,00	915797,65	45,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2021100,00	915797,65	45,3
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	8000,00	5098,34	63,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	8000,00	5098,34	63,7
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	08	01	55.0.00.05555		230500,00	230490,21	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.05555	200	230500,00	230490,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.05555	240	230500,00	230490,21	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	08	01	11.0.00.70450		501600,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.00.70450	200	501600,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.00.70450	240	501600,00	0,00	0,0
Социальная политика	10	00			298200,00	58315,84	19,6
Пенсионное обеспечение	10	01			138200,00	58315,84	42,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		138200,00	58315,84	42,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	138200,00	58315,84	42,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	138200,00	58315,84	42,2
Социальное обеспечение населения	10	03			160000,00	0,00	0,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)	10	03	44.0.00.70510		160000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	160000,00	0,00	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	160000,00	0,00	0,0
Всего расходов:					36316780,00	8308113,27	22,9

Приложение №4 к решению 1 сессии №11 от 26.07.2016г.

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год**

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	назначено	исполнено	% исполнения
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200	01	04	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	100,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				194800,00	85207,11	43,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100	02	03	184400,00	85207,11	46,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	184400,00	85207,11	46,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200	02	03	10400,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	10400,00	0,00	0,0

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	назначено	исполнено	% исполнения
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	61.0.00.70760				8350980,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	200	04	09	8350980,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	240	04	09	8350980,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	44.0.00.70510				509500,00	101181,00	19,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	200	05	03	349500,00	101181,00	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	349500,00	101181,00	29,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44.0.00.70510	300	10	03	160000,00	0,00	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	44.0.00.70510	321	10	03	160000,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	11.0.00.70450				501600,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	11.0.00.70450	200	08	01	501600,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11.0.00.70450	240	08	01	501600,00		0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	55.0.00.00000				26759800,00	8121725,16	30,4
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100	01	02	547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	547600,00	203993,12	37,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				5356200,00	2141700,04	40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100	01	04	3961600,00	1567940,83	39,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	3961600,00	1567940,83	39,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200	01	04	1359100,00	551373,25	40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1359100,00	551373,25	40,6
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800	01	04	35500,00	22385,96	63,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	35500,00	22385,96	63,1
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				108000,00	108000,00	100,0
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			108000,00	108000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	108000,00	108000,00	100,0
Резервные средства	55.0.00.00719				300000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	300000,00	0,00	0,0
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	300000,00		0,0
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				524500,00	253497,80	48,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200	1	13	450000,00	212630,80	47,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	450000,00	212630,80	47,3
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800	01	13	74500,00	40867,00	54,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	74500,00	40867,00	54,9
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				700000,00	454993,00	65,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	700000,00	454993,00	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	700000,00	454993,00	65,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.00000				7451400,00	346604,01	4,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	6987400,00	346604,01	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	6987400,00	346604,01	5,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	200	04	09	464000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	240	04	09	464000,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				1800000,00	19800,00	1,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	1800000,00	19800,00	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	1800000,00	19800,00	1,1
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				620000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	620000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	620000,00		0,0
Коммунальное хозяйство	55.0.00.00000				1324300,00	381310,37	28,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	1024300,00	381310,37	37,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	1024300,00	381310,37	37,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	200	05	02	300000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	240	05	02	300000,00		0,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	55.0.01.01719				665700,00	421191,75	63,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	665700,00	421191,75	63,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	665700,00	421191,75	63,3
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	55.0.02.01719				1450000,00	1007247,85	69,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1450000,00	1007247,85	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1450000,00	1007247,85	69,5
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	55.0.03.01719				100000,00	99422,00	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	100000,00	99422,00	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	100000,00	99422,00	99,4
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				400000,00	120886,00	30,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	400000,00	120886,00	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	400000,00	120886,00	30,2
Культура	55.0.00.01900				5273900,00	2504763,38	47,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3014300,00	1353377,18	44,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3014300,00	1353377,18	44,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	2021100,00	915797,65	45,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	2021100,00	915797,65	45,3
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	8000,00	5098,34	63,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	8000,00	5098,34	63,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	200	08	01	230500,00	230490,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	240	08	01	230500,00	230490,21	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				138200,00	58315,84	42,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	138200,00	58315,84	42,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	138200,00	58315,84	42,2
Всего расходов					36316780,00	8308113,27	22,9

Приложение 5 к решению 1 сессии №11 от 26.07.2016г.

## Ведомственная структура расходов на 2016 год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		% исполнения
						назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	555	01				6836400,00	2707190,96	39,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547600,00	203993,12	37,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		547600,00	203993,12	37,3
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	547600,00	203993,12	37,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	547600,00	203993,12	37,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			5356300,00	2141700,04	40,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		5356300,00	2141700,04	40,0
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		5356200,00	2141700,04	40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	3961600,00	1567940,83	39,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3961600,00	1567940,83	39,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1359100,00	551373,25	40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1359100,00	551373,25	40,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	35500,00	22385,96	63,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	35500,00	22385,96	63,1

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
						назначено	исполнено	
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	100,00		0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			108000,00	108000,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		108000,00	108000,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		108000,00	108000,00	100,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	108000,00	108000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	108000,00	108000,00	100,0
Резервный фонд	555	01	11			300000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		300000,00	0,00	0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		300000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	300000,00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	300000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			524500,00	253497,80	48,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000		524500,00	253497,80	48,3
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00919		524500,00	253497,80	48,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	450000,00	212630,80	47,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	450000,00	212630,80	47,3
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	74500,00	40867,00	54,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	74500,00	40867,00	54,9
Национальная оборона	555	02				194800,00	85207,11	43,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			194800,00	85207,11	43,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		194800,00	85207,11	43,7
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		194800,00	85207,11	43,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	184400,00	85207,11	46,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	184400,00	85207,11	46,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	10400,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	10400,00		0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				700000,00	454993,00	65,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			700000,00	454993,00	65,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		700000,00	454993,00	65,0
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119		700000,00	454993,00	65,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	700000,00	454993,00	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	700000,00	454993,00	65,0
Национальная экономика	555	04				17602380,00	366404,01	2,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			15802380,00	346604,01	2,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		6987400,00	346604,01	5,0
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.00.01319		6987400,00	346604,01	5,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	6987400,00	346604,01	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	6987400,00	346604,01	5,0
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	55.0.00.05555		464000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	200	464000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	240	464000,00		0,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	61.0.00.70760		8350980,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200	8350980,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240	8350980,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			1800000,00	19800,00	1,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		1800000,00	19800,00	1,1
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.01419		1800000,00	19800,00	1,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	1800000,00	19800,00	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	1800000,00	19800,00	1,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				4909500,00	2131238,97	43,4
Жилищное хозяйство	555	05	01			620000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		620000,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.01519		620000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	620000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	620000,00		0,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			1324300,00	381310,37	28,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		1324300,00	381310,37	28,8
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.01619		1024300,00	381310,37	37,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	1024300,00	381310,37	37,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	1024300,00	381310,37	37,2
Софинансирование расходов по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	55.0.00.05555		300000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.05555	800	300000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.00.05555	810	300000,00		0,0
Благоустройство	555	05	03			2965200,00	1749928,60	59,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000		2615700,00	1648747,60	63,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000		1015200,00	522372,75	51,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01719		665700,00	421191,75	63,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	665700,00	421191,75	63,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	665700,00	421191,75	63,3
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		349500,00	101181,00	29,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	349500,00	101181,00	29,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	349500,00	101181,00	29,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1450000,00	1007247,85	69,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1450000,00	1007247,85	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1450000,00	1007247,85	69,5
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		100000,00	99422,00	99,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	100000,00	99422,00	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	100000,00	99422,00	99,4
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719		400000,00	120886,00	30,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	400000,00	120886,00	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	400000,00	120886,00	30,2
Культура, кинематография	555	08				5775500,00	2504763,38	43,4
Культура	555	08	01			5775500,00	2504763,38	43,4
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		5775500,00	2504763,38	43,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900		5043400,00	2274273,17	45,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	3014300,00	1353377,18	44,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	3014300,00	1353377,18	44,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	2021100,00	915797,65	45,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	2021100,00	915797,65	45,3
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	8000,00	5098,34	63,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	8000,00	5098,34	63,7
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	555	08	01	55.0.00.05555		230500,00	230490,21	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	200	230500,00	230490,21	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	240	230500,00	230490,21	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	555	08	01	11.0.00.70450		501600,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	200	501600,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	240	501600,00		0,0

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
						назначено	исполнено	
Социальная политика	555	10	00			298200,00	58315,84	19,6
Пенсионное обеспечение	555	10	01			138200,00	58315,84	42,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		138200,00	58315,84	42,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	138200,00	58315,84	42,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	138200,00	58315,84	42,2
Социальное обеспечение населения	555	10	03			160000,00	0,00	0,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510		160000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300	160000,00	0,00	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321	160000,00	0,00	0,0
Всего расходов:	555					36316780,00	8308113,27	22,9

Приложение №6 к решению 1 сессии №11 от 26.07.2016г

## Источники финансирования дефицита бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района на 2016 год.

тыс.руб.

Код	Наименование	назначено	исполнено	% исполнения
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0		
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2218000,00	-3629303,96	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	34098780,00	11937417,23	35,0
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	36316780,00	8308113,27	22,9
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2218000,00	-3629303,96	

## СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО ЯРКОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и статьи 3 «О противодействии коррупции» принципа публичности и открытости деятельности Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщаем, что за второй квартал 2016 года численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений составляет 30 человек и их денежное содержание 1327,1 тыс.руб.

Глава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликов С.А

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

Очередной одиннадцатой сессии

26.07.2016 г.

№ 2

с. Ярково

**О внесении изменений в бюджет на 2016год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016год и плановый период 2017 и 2018годов.», Положением «О бюджетном процессе в Ярковом сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Устава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Яркового сельсовета

Р Е Ш И Л:

Внести в решение внеочередной десятой сессии Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №2 от 28.06.2016г. «О внесении изменений в бюджет на 2016год », следующие изменения:

1. Утвердить бюджет Яркового сельсовета на 2016 год в новой редакции:
  - 1) Прогнозируемый объем доходов Яркового сельсовета в сумме 35098,78 тыс.руб. (приложение № 1).
  - 2) Расходы Яркового сельсовета в сумме 37316,78 тыс. руб. (приложение №2).
  - 3) Утвердить дефицит бюджета на 2016год в сумме 2218,0 тыс.руб.
2. Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований в новой редакции:
  - 1) по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2016 год (приложение 3);
  - 2) по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2016 год (приложение 4);
3. Утвердить ведомственную структуру расходов в новой редакции на 2016 год (приложение 5).
4. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета в новой редакции на 2016г (приложение 6).
5. Установить предельный объем муниципального долга на 2016год в сумме 8070,0 тыс.рублей.
6. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Глава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1 к решению 2 сессии №11 от 26.07.2016г

**Прогноз доходов бюджета Яркового сельсовета на 2016 год**

Код	Наименование	доходы 2016 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11058,6
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	11058,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11047,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	11
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1718,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	579,2
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16,1
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1298,7
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-175,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	97,6
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	97,6
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2731
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	451
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	451
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2280
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1480
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	79,4
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17,8
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61,6
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	12,1
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12,1

Код	Наименование	доходы
		2016 год
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	443
555 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений	443
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	16140,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	18958,68
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8401,7
555 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8350,98
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	509,5
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	501,6
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	1000,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194,8
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	Всего доходов	35098,78

Приложение №2 к решению 2 сессии №11 от 26.07.16г.

**Расходы бюджета Ярковского сельсовета на 2016год**

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2016 год
Общегосударственные вопросы	555	01					6836,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				547,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000			547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100			547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100		547,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120		547,6
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	211	420,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	213	127
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				5356,3
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000			5356,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400			5356,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100		3961,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	210	3961,6
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	211	3042,1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	213	918,7
прочие выплаты	555	01	04	55.0.00.00411	122	212	0,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200		1353,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240		1353,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244		1353,1
Услуги связи	555	01	04	55.0.00.00419	244	221	117,3
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	223	250
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.00.00419	244	225	199,8
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	226	314
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	244	310	122
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.00.00419	244	340	350
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800		41,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850		41,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	290	29,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	852	290	6
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	290	6
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190			0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240		0,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				108
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00000			108
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519			108
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500		108
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	251	108
Резервный фонд	555	01	11				300
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000			300
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719			300
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800		300
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	290	300
Другие общегосударственные вопросы		01	13				524,5
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000			524,5
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00919			524,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200		450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240		450
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.00.00919	244	226	400
Прочие расходы	555	01	13	55.0.00.00919	244	290	50
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800		74,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850		74,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	852	290	74,5
Национальная оборона	555	02					194,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				194,8
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180			194,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100		184,4

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2016 год
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	210	184,4
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.0051180	121	211	141,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	213	42,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200		10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240		10,4
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	244		10,4
Услуги связи	555	02	03	44.0.0051180	244	221	6,2
Коммунальные услуги	555	02	03	44.0.0051180	244	223	2
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	44.0.0051180	244	310	0,4
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	44.0.0051180	244	340	1,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					700
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				700
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000			700
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119			700
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200		700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240		700
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244		700
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	55.0.00.01119	244	225	400
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.00.01119	244	226	200
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.00.01119	244	340	100
Национальная экономика	555	04					17574,38
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				15774,38
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09				15774,38
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319			6987,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200		6987,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240		6987,4
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244		6987,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.00.01319	244	225	6270,1
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.00.01319	244	226	717,3
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	55.0.00.05555			436
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	200		436
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	240		436
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.05555	244		436
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.00.05555	244	225	276
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.00.05555	244	226	160
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	6100070760			8350,98
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100070760	200		8350,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100070760	240		8350,98
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	6100070760	244		8350,98
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	6100070760	244	225	8350,98
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				1800
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000			1800
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.01419			1800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200		1800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240		1800
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244		1800
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.00.01419	244	226	1800
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					5937,5
Жилищное хозяйство	555	05	01				620
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000			620
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.01519			620
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200		620
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240		620
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244		620
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.00.01519	244	225	500
Прочие работы, услуги	555	05	01	55.0.00.01519	244	226	120
Коммунальное хозяйство	555	05	02				2352,3
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000			2352,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619			1352,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200		1052,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240		1052,3
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244		1052,3
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	55.0.00.01619	244	225	407
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.00.01619	244	226	645,3
Софинансирование расходов по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	55.0.00.05555			300
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.05555	800		300
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.00.05555	810		300
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.00.05555	810	241	300
Расходы по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	09.1.00.70810			1000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.70810	800		1000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	09.1.00.70810	810		1000
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	09.1.00.70810	810	241	1000
Благоустройство	555	05	03				2965,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000			2615,7
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000			1015,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01719			665,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200		665,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240		665,7
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244		665,7
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	223	500

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2016 год
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.01.01719	244	225	110,7
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	226	55
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	05	03	44.0.00.70510			349,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200		349,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240		349,5
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.70510	244		349,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.70510	244	225	349,5
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719			1450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200		1450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240		1450
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244		1450
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.02.01719	244	225	1450
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719			100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240		100
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244		100
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.03.01719	244	225	100
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719			400
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200		400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240		400
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244		400
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.05.01719	244	225	400
Культура, кинематография	555	08					5775,5
Культура	555	08	01				5775,5
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000			5775,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.00000			5043,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	210	3012,3
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.00.01911	111	211	2313,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.00.01911	119	213	698,7
прочие выплаты	555	08	01	55.0.00.01911	112	212	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200		2021,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240		2021,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244		2021,1
Оплата услуг связи	555	08	01	55.0.00.01919	244	221	38,3
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	222	40
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	223	430
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	244	225	159,8
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	226	100
Прочие расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	290	122
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	244	310	961
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.00.01919	244	340	170
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800		10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850		10
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	290	9
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	853	290	1
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	555	08	01	55.0.00.05555			230,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	200		230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	240		230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	244		230,5
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.05555	244	225	230,5
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	555	08	01	11.0.00.70450			501,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	200		501,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	240		501,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	244		501,6
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	11.0.00.70450	244	225	501,6
Социальная политика	555	10	00				298,2
Пенсионное обеспечение	555	10	01				138,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019			138,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300		138,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310		138,2
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313		138,2
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	263	138,2
Социальное обеспечение населения	555	10	03				160,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510			160,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300		160,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321		160,0
Пособия по социальной помощи населению	555	10	03	44.0.00.70510	321	262	160,0
Всего расходов:	555						37316,78

Приложение 3 к решению 2 сессии №11 от 26.07.2016г.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год**

тыс.руб.

Наименование расходов	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы 2016 год
Общегосударственные вопросы	01				6836,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			547,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	547,6

Наименование расходов	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы
					2016 год
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	547,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5356,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		5356,3
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		5356,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3961,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3961,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1353,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1353,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	41,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	41,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			108
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		108
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		108
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	108
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	108
Резервный фонд	01	11			300
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		300
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13			524,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		524,5
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00919		524,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	450
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	74,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	74,5
Национальная оборона	02				194,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			194,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		194,8
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		194,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	184,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	184,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	10,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				700
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			700
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		700
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.01119		700
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	700
Национальная экономика	04				17574,38
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			15774,38
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		7423,4
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.00000		7423,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	6987,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	6987,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.05555	200	436
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.05555	240	436
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	61.0.00.70760		8350,98
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	200	8350,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	240	8350,98
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1800
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		1800
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.01419		1800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	1800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	1800
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5937,5
Жилищное хозяйство	05	01			620
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.00000		620
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01519		620
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	620
Коммунальное хозяйство	05	02			2352,3
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.00000		2352,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.01619		1352,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1052,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1052,3
Сфинансирование расходов по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	05	02	55.0.00.05555		300
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.05555	800	300
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	55.0.00.05555	810	300
Расходы по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	05	02	09.1.00.70810		1000
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.00.70810	800	1000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	09.1.00.70810	810	1000
Благоустройство	05	03			2965,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		2615,7

Наименование расходов	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы
					2016 год
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	00.0.00.00000		1015,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		665,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	665,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	665,7
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	05	03	44.0.00.70510		349,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	349,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	349,5
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1450
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	100
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		400
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	400
Культура, кинематография	08				5775,5
Культура	08	01			5775,5
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		5775,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.00000		5273,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3012,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3012,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2021,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2021,1
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	10
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.05555	200	230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.05555	240	230,5
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	08	01	11.0.00.70450		501,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.00.70450	200	501,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.00.70450	240	501,6
Социальная политика	10	00			298,2
Пенсионное обеспечение	10	01			138,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		138,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	138,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	138,2
Социальное обеспечение населения	10	03			160
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	10	03	44.0.00.70510		160
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	160
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	160
Всего расходов:					37316,78

Приложение №4 к решению 2 сессии №11 от 26.07.2016г.

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год**

тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200	01	04	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				194,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100	02	03	184,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	184,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200	02	03	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	10,4
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	61.0.00.70760				8350,98
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	200	04	09	8350,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	240	04	09	8350,98
Расходы по подготовке объектов жхк к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	09.1.00.70810				1000,00
Иные бюджетные ассигнования	09.1.00.70810	800	05	02	1000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	09.1.00.70810	810	05	02	1000,00
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	44.0.00.70510				509,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	200	05	03	349,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	349,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44.0.00.70510	300	10	03	160
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	44.0.00.70510	321	10	03	160
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	11.0.00.70450				501,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11.0.00.70450	200	08	01	501,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11.0.00.70450	240	08	01	501,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	55.0.00.00000				26759,8
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100	01	02	547,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	547,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				5356,2

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100	01	04	3961,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	3961,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200	01	04	1353,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1353,1
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800	01	04	41,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	41,5
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				108
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			108
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	108
Резервные средства	55.0.00.00719				300
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	300
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	300
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				524,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200	1	13	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	450
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800	01	13	74,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	74,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				700
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	700
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.01319				7423,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	6987,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	6987,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	200	04	09	436
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	240	04	09	436
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				1800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	1800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	1800
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				620
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	620
Коммунальное хозяйство	55.0.00.01619				1352,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	1052,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	1052,3
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	55.0.00.05555	800	05	02	300
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	55.0.00.05555	810	05	02	300
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	55.0.01.01719				665,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	665,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	665,7
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	55.0.02.01719				1450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1450
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	55.0.03.01719				100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	100
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				400
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	400
Культура	55.0.00.01900				5273,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3012,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3012,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	2021,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	2021,1
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	10
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	200	08	01	230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.05555	240	08	01	230,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				138,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	138,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	138,2
Всего расходов					37316,78

Приложение 5 к решению 2 сессии №11 от 26.07.2016г.

## Ведомственная структура расходов на 2016 год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы 2016 год
Общегосударственные вопросы	555	01				6836,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	547,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	547,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			5356,3
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		5356,3
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		5356,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	3961,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3961,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1353,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1353,1

Наименование расходов	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2016 год
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	41,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	41,5
Расходы Яковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			108
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		108
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		108
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	108
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	108
Резервный фонд	555	01	11			300
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		300
Резервный фонд Яковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		300
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	300
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	300
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			524,5
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000		524,5
Выполнение других обязательств государства Яковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00919		524,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	450
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	74,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	74,5
Национальная оборона	555	02				194,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			194,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		194,8
Расходы Яковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		194,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	184,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	184,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	10,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	10,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				700
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			700
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		700
Расходы Яковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119		700
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	700
Национальная экономика	555	04				17574,38
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			17574,38
Расходы Яковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09			17574,38
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		7423,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	6987,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	6987,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	200	436
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.05555	240	436
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555	04	09	61.0.00.70760		8350,98
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200	8350,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240	8350,98
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			1800
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		1800
Расходы Яковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.01419		1800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	1800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	1800
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				5937,5
Жилищное хозяйство	555	05	01			620
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		620
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.01519		620
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	620
Коммунальное хозяйство	555	05	02			2352,3
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		2352,3
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.01619		1352,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	1052,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	1052,3
Софинансирование расходов по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	55.0.00.05555		300
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.00.05555	800	300
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.00.05555	810	300
Расходы по подготовке объектов жх к работе в осенне-зимний период 2016-2017 год в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	09.1.00.70810		1000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.70810	800	1000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	09.1.00.70810	810	1000
Благоустройство	555	05	03			2965,2
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000		2615,7
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000		1015,2
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01719		665,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	665,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	665,7
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		349,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	349,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	349,5
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1450

Наименование расходов	ГРБС	раздел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2016 год
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1450
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яркоковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	100
Расходы Яркоковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719		400
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	400
Культура, кинематография	555	08				5775,5
Культура	555	08	01			5775,5
Расходы Яркоковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Яркоковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		5775,5
Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900		5273,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	3012,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	3012,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	2021,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	2021,1
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	10
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	200	230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.05555	240	230,5
Расходы на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы	555	08	01	11.0.00.70450		501,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	200	501,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	11.0.00.70450	240	501,6
Социальная политика	555	10	00			298,2
Пенсионное обеспечение	555	10	01			138,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		138,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	138,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	138,2
Социальное обеспечение населения	555	10	03			160
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510		160
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300	160
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321	160
Всего расходов:	555					37316,78

Приложение №6 к решению 2 сессии №11 от 26.07.2016г

**Источники финансирования дефицита бюджета Яркоковского сельсовета Новосибирского района на 2016 год.**

тыс.руб.

Код	Наименование	2016 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации	
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2218
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	35098,78
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	37316,78
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2218

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Очередной одиннадцатой сессии

26.07.2016г.

№ 3

с. Ярково

**О выделении субсидий МУП ЖКХ «Яркоковское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.12.2015г. №23-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов», Законом Новосибирской области от 29.06.2016г. №83-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.», Распоряжением Администрации Новосибирского района Новосибирской области №177-ра от 08.07.2016г. «О распределении субсидий на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2016 год», Совет депутатов Яркоковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы» на 2016 год в сумме 1000000,00 руб. (Один миллион рублей 00 копеек) выделить МУП ЖКХ «Яркоковское», в том числе на погашение задолженности за уголь в сумме 1000000,00 рублей.
2. Выделить средства на софинансирование мероприятий из бюджета Яркоковского сельсовета по данной целевой программе (не менее 5%) в сумме 300000,00 руб. (Триста тысяч рублей 00 копеек) и передать МУП ЖКХ «Яркоковское» на погашение задолженности за уголь.
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Глава Яркоковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Очередной одиннадцатой сессии

26.07.2016 г.

№ 4

с. Ярково

**О внесении изменений в Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Яркоковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В целях приведения Положения об оплате труда в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Яркоковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести изменения в приложение №4 в Положение об оплате труда работников администрации Яркоковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий, утвержденное решением 3 внеочередной пятнадцатой сессии Совета депутатов Яркоковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.05.2013г. (в редакции от 21.02.2014г.) следующего содержания:
2. Принять «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Яркоковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в новой редакции (приложение 1).
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Яркоковского сельсовета Новосибирск района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение 1  
к решению сессии Совета депутатов  
Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
от 26.07.2016 года №11

**Положение по оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение по оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – работники) и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.
3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
4. Финансирование оплаты труда работников военно-учетного стола осуществляется за счет субвенций, выделяемых администрации Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**Статья 2. Порядок и условия оплаты труда**

1. Органы местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

К работникам военно-учетного стола относится работник военно-учетного стола.

2. Оплата труда работника военно-учетного стола состоит из месячного должностного оклада, а также иных дополнительных выплат.
3. Размер должностного оклада работника военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета.

Размер должностного оклада работника военно-учетного стола могут увеличиваться (индексироваться) в пределах ЛБО, выделенных из Федерального бюджета.

4. Работнику военно-учетного стола устанавливаются следующие дополнительные выплаты, при условии экономии фонда оплаты труда:

- а) премии по результатам работы;
- б) материальная помощь.

4.2. Премии по результатам работы за календарный период и за год выплачиваются работнику ВУС на основании распоряжения главы администрации при условии экономии фонда оплаты труда.

Премии выплачивается при выполнении следующих условий: своевременное исполнение должностных обязанностей; деловую квалификацию (компетентность в решении вопросов, выбор наиболее оптимального пути в организации работы (в решении вопроса); выполнение правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на работу работника ВУС.

4.3. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 5000,00 руб. в год, при условии экономии фонда оплаты труда, на основании личного заявления работника для организации отдыха и лечения, в связи с юбилейными датами (50лет, 55лет, 60лет) или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.).

5. На должностные оклады и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

очередной одиннадцатой сессии

от 26.07.2016 г.

№ 5

с. Ярково

**Об утверждении структуры администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также пунктом 14 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить представленную Главой Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области структуру администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Внести соответствующие изменения в бюджет Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год.
3. Решение очередной шестьдесят четвертой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 24.12.2013 года № 6 «Об утверждении структуры и штатной численности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение  
к решению очередной одиннадцатой сессии  
Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области пятого созыва  
от 26.07.2016 г. № 5

**Структура администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Наименование должности	Количество штатных единиц	В том числе за счет субвенций
Выборная должность:	1	0
Глава администрации	1	0
Должности муниципальной службы (всего):	11	0
Ведущая должность муниципальной службы (всего):	2	0
Заместитель главы администрации	1	0
Заместитель главы администрации – главный бухгалтер	1	0
Старшая должность муниципальной службы (всего):	2	0
Ведущий специалист	2	0
Младшая должность муниципальной службы (всего):	7	0
Специалист 1 разряда – юрист	1	0
Специалист 1 разряда – специалист по земельным и налоговым вопросам	1	0
Специалист 1 разряда	4	0
Специалист 2 разряда	1	0
Работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы (всего):	3	1
Работник военно-учетного стола	1	1
Секретарь	1	0
Специалист по ЖКХ	1	0
Работники технических и рабочих профессий (всего):	4	0
Водитель	1	0
Техничка	1	0
Сторож	2	0
Итого:	19	1

 <b>Игорь Геннадьевич ЛОГВИН</b>	<p><b>Учредители:</b> Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты «Приобская правда» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей <b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf <b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00810 от 11.07.2016. Время подписания в печать – 04.08.2016 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 8 п. л. Печать офсетная</p>
--	---	---