



Специальный
выпуск
№ 32 (1385)

Среда
20 июля 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2016

село Толмачево

№ 353

О порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле
в администрации Толмачевского сельсовета Новоси-бирского района Новосибирской области

В целях установления единого порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) со-гласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации А.М. Селезнева.

Глава Толмачевского сельсовета

Н.Н. Захаров

Приложение
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 10.06.2016 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района (далее — Положение) устанавливает порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района.
2. Основные понятия, используемые в Положении:
 - печать — устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу;
 - штамп — вид печати прямоугольной формы, заменяющей рукописную запись в повторяющихся однотипных ситуациях в делопроизводстве;
 - факсимиле — вид печати с точным воспроизведением собственноручной подписи.
3. В администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района:
 - печать администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района;
 - печать администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Для документов;
 - факсимиле главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района.

II. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ, ШТАМПОВ И ФАКСИМИЛЕ

1. Печати администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района и факсимиле главы администрации изготавливаются в одном экземпляре. Решение о необходимости изготовления печати администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района и факсимиле главы администрации принимается главой администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района. Заявка на изготовление Администрации и факсимиле, их эскизы оформляются делопроизводителем администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района.
2. Контрольные оттиски изготовленных печати администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района, факсимиле главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района, вносятся в журнал оттисков печатей и штампов, который ведется делопроизводителем администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района (Приложение 1 к Положению).

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ, ШТАМПОВ И ФАКСИМИЛЕ

1. Печатью администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района заверяются подписи:
 - главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района,
 - заместителей главы администрации.
- Печать администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района проставляется на следующих документах:
 - Акты (приема, выполненных работ; списания; экспертизы и т.д.);
 - Доверенности (на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в суде и т.д.);
 - Договоры (о материальной ответственности, поставках, подрядах, научно-техническом сотрудничестве, аренде помещений, о производстве работ и т.д.);
 - Задания (на проектирование объектов, технических сооружений, капитальное строительство, техническое и т.д.);
 - Заключения и отзывы;
 - Командировочные удостоверения;
 - Образцы оттисков печатей и подписей работников, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций;
 - Представления и ходатайства (о награждении орденами и медалями, премиями и т.д.);
 - Письма гарантийные (на выполнение работ, услуг и т.д.);
 - Поручения (бюджетные, банковские, пенсионные, платежные (сводные, в банк, на получение инвалюты со счетов, перевод валюты, на импорт и т.д.);
 - Положения об организациях;
 - Почетные грамоты;

- Реестры (чеков, бюджетных поручений, представляемых в банк);
 - Соглашения;
 - Справки (лимитные, о выполнении страховых сумм, использовании бюджетных ассигнований на зарплату, о начисленной и причитающейся зарплате и т.д.);
 - Трудовые книжки;
 - Штатные расписания.
 - Удостоверения.
- Печать администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района «Для документов» проставляется на следующих документах:
- Справки с места жительства;
 - Выписки из домовых книг;
 - Форма № 6;
 - Форма № 1;
 - Копии постановлений, распоряжений Главы администрации, на справках, уведомлениях, письмах и т.д.

2. Удостоверение документов, влекущих за собой финансово-имущественные обязательства администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района печатью «для документов» не допускается.
3. Печати администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района делопроизводителя администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района.
4. Оттиск печати, проставляемой на документах, должен захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ, либо, если наименование должности не указывается, оттиск должен захватывать часть фамилии лица, подписавшего документ.
- На финансовых документах печать проставляется на специально отведенных местах — «символ М.П.» или «ставить точно в круг» — и не затрагивает собственноручной подписи, наименования должности, даты подписания.

IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АНАЛОГОВ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ (ФАКСИМИЛЕ)

1. Документы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района могут быть согласованы либо подписаны с использованием аналогов собственноручной подписи (электронная цифровая подпись, факсимильное воспроизведение подписи).
- На документах администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района, исполненных на бумажных носителях, может быть использовано факсимильное воспроизведение подписи главы администрации.
- На документах администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района, имеющих вид электронного сообщения, могут быть использованы электронные цифровые подписи главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района.
2. В случае необходимости глава администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района вправе использовать факсимильное воспроизведение своей подписи (далее — факсимиле) при оформлении служебных документов.
3. Штампы с факсимиле главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района, разрешается использовать по прямому указанию главы поселения.
4. Использование факсимиле главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района не допускается на документах, влекущих за собой финансово-имущественные обязательства администрации, на правовых актах администрации, а также на трудовых договорах, доверенности.
5. Факсимиле главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района может быть использовано на копиях, подписанных в установленном порядке документов и материалов, а также на документах и материалах, подписанных или согласованных с использованием ЭЦП при переносе на бумажный носитель.
6. В случае временной передачи штампа с факсимиле по решению должностного лица работнику отдела администрации на указанный период времени обеспечение правильности хранения и использования штампов с факсимиле возлагается соответственно на работника администрации.
7. Об утере штампа факсимиле незамедлительно ставится в известность глава администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района.

- После проведения служебной проверки составляется соответствующий акт, в журнале учета печатей и штампов делается отметка об утрате штампа.
8. Пришедшие в негодность, утратившие значение штампы с факсимиле делопроизводителем администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района по акту. В журнале учета печатей и штампов проставляются соответствующие отметки.
 9. Перечень документов, на которых используется факсимиле:
 - Почетные грамоты;
 - Благодарственные и поздравительные письма
 - Приглашения и извещения;
 - Удостоверения к наградам;
 - Информационные письма, подготовленные в больших объемах.

V. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ, ШТАМПОВ И ФАКСИМИЛЕ

- Уничтожение печатей, штампов и факсимиле предполагает полное разрушение их клише и формы, не допускающее возможности восстановления и дальнейшего использования.
- Принятие решения об уничтожении печатей и штампов производится специально образуемой для этого комиссией в случае их износа или повреждения, а также в связи с переименованием, реорганизацией или ликвидацией администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района. Уничтожение факсимиле производится в случае его износа или повреждения, а также в связи со сменой главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района.
- Об уничтожении печатей, штампов и факсимиле составляется акт, который должен содержать:
- время и место уничтожения;
 - состав комиссии;
 - основание уничтожения;
 - наименование и оттиски уничтоженных печатей, штампов и факсимиле;
 - способ уничтожения;
 - заключение комиссии о приведении печати, штампа и факсимиле в состояние, исключающее возможность их восстановления и дальнейшее использование;
 - подписи членов комиссии.
- На основании акта об уничтожении печати, штампа или факсимиле вносится соответствующая отметка в журнале учета печатей и штампов.

Приложение 1
к Положению

ЖУРНАЛ учета печатей и штампов, используемых
в администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района

№ п/п	Наименование печатей и штампов	Количество печатей и штампов	Образцы оттисков печатей и штампов	Ф.И.О. должность ответственного лица	Номер, дата распоряжения (приказа) о введении в действие печатей и штампов	Сведения об уничтожении печатей, штампов
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2016 г.

с. Толмачёво

№ 206/1

Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Толмачевский сельсовет», размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).
2. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет» (Приложение №2).
3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет
4. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Толмачевского сельсовета

Н.Н. Захаров

Приложение №1
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 206/1от 25.04.2016 г.

ПОРЯДОК

определения перечня

информации о деятельности

органов местного самоуправления

муниципального образования

Толмачевский сельсовет,

размещаемой в сети «Интернет».

1.Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевский сельсовет, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Толмачевский сельсовет.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевский сельсовет, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте муниципального образования Толмачевский сельсовет (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования Толмачевский сельсовет.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Толмачевского сельсовета на бумажном и электронном носителе.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации Толмачевского сельсовета и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Толмачевского сельсовета.

9. Ответственный, по информационному обеспечению Администрации Толмачевского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации Толмачевского сельсовета, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета Селезнев А.М.

12. Глава администрации Толмачевского сельсовета рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанным с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета.

Приложение № 2
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 206/1 от 25.04.2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевский сельсовет,

размещаемой в сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об Администрации Толмачевского сельсовета			
1.	Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
2.	Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Специалист администрации
3.	Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Специалист администрации
4.	Сведения о руководителе администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
5.	Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Толмачевский сельсовет	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации			
6.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Толмачевского сельсовета», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Толмачевского сельсовета	Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	Специалист администрации
8.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты администрации
9.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Толмачевского сельсовета	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты администрации
10.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалист администрации
11.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации
12.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией	Размещается ежемесячно. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по вопросам культуры
13.	Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
III. Иная информация о текущей деятельности			
14.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах	Размещается ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы администрации
15.	Тексты официальных выступлений Главы и заместителя главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Специалист администрации
16.	Сведения об использовании администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Заместитель Главы администрации
17.	Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы администрации
18.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникающих чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы администрации
19.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
20.	Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета			
21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
22.	Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		Заместитель главы администрации
23.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках		Заместитель главы администрации
V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
24.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации
25.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Ответственное должностное лицо администрации
26.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Специалист по Работе с обращениями граждан
27.	Иная информация о деятельности администрации, в соответствии с законодательством РФ		Специалисты администрации

Приложение № 3
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 206/1 от 25.04.2016 г.

ТРЕБОВАНИЯ к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
 - б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.
6. При размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.

Приложение № 4
к постановлению администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 206/1 от 25.04.2016 г.

ПОРЯДОК организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет реализацию органами местного самоуправления муниципального образования Толмачевского сельсовета функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.
 - 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
 - 1.2.1) информация о деятельности органов местного самоуправления - документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления поселения, в соответствии со статьями 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ и своими полномочиями, либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;
 - 1.2.2) органы местного самоуправления – Совет депутатов Толмачевского сельсовета (представительный орган местного самоуправления), глава администрации, администрация Толмачевского сельсовета (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления);
 - 1.2.3) пользователи информации - граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «8-ФЗ»);
 - 1.2.4) запрос - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности этого органа;
 - 1.2.5) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством, регулирующими отношения в сфере использования информации.
 - 1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения органов местного самоуправления с гражданами, организациями и общественными объединениями, возникающие в процессе доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.
 - 1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:
 - 1.4.1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
 - 1.4.2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
 - 1.4.3) порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.
 2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.
 - 2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:
 - 2.1.1.) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации и информационном листке «Мое село», выпускаемом разовыми выпусками;
 - 2.1.2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;
 - 2.1.3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в здании администрации и в иных общедоступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);
 - 2.1.4) ознакомление пользователей информации с документами органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;
 - 2.1.5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Собрания депутатов сельсовета, депутатских комиссиях;
 - 2.1.6) предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу.
 3. Формы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления
 - 3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления мо-

- жет предоставляться:
 - 3.1.1) в устной форме;
 - 3.1.2) в виде документированной информации;
 - 3.1.3) в виде электронного документа.
- 3.2. В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в которой она имеется в органе местного самоуправления.
- 3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи.
4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
 - 4.1. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией Толмачевского сельсовета.
 - 4.2. Соответствующее уполномоченное должностное лицо, ответственное за выполнение организационных функций по обеспечению доступа к информации, определяется муниципальным правовым актом администрации сельсовета.
- Права и обязанности уполномоченного должностного лица устанавливаются регламентом администрации сельсовета и (или) иным правовым актом администрации сельсовета.
- 4.3. Для размещения информации о своей деятельности органы местного самоуправления используют официальный сайт Толмачевского сельсовета и могут использовать официальную страницу на официальном сайте администрации Новосибирского района в сети «Интернет», на котором указан адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.
5. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления.
 - 5.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается способами, установленными в пункте 2 настоящего Порядка.
 - 5.2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Уставом Толмачевского сельсовета.
 - 5.3. Состав информации, размещаемой в сети Интернет, определяется в соответствии со статьями 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ и Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, утвержденным постановлением главы администрации сельсовета.
 - 5.4. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов сельсовета и депутатских комиссий осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета депутатов, на заседаниях коллегияльных органов администрации сельсовета регламентом администрации сельсовета.
 - 5.5. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности также осуществляется в здании администрации, на стендах и иных отведенных для этих целей местах.
 - 5.6. Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:
 - 5.6.1) передаваемая в устной форме;
 - 5.6.2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
 - 5.6.3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;
 - 5.6.4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.
 6. Ознакомление с документами органов местного самоуправления
 - 6.1. Ознакомление граждан, представителей организаций и общественных объединений с документами органов местного самоуправления осуществляется через архивные и библиотечные фонды, а также путем размещения указанных документов или их копий в здании администрации сельсовета.
 - 6.2. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 6.3. По решению органа местного самоуправления граждане, представители организаций и общественных объединений могут ознакомиться с документами соответствующего органа через информационные системы, доступ к указанной информации обеспечивается посредством специально оборудован-

- ных в органе местного самоуправления общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационным сетям.
- 6.4. При невозможности ознакомления граждан, представителей организаций и общественных объединений с информацией о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, обеспечивается пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещении здания администрации сельсовета.
7. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления
 - 7.1. Пользователь информации имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Требования к запросу, порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, определяются Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
 8. Порядок и общие условия получения информации о деятельности органов местного самоуправления
 - 8.1. Пользователи информации имеют право:
 - 8.1.1.) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
 - 8.1.2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 8.1.3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 8.1.4) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления, нарушивших право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
 - 8.1.5) требовать возмещения вреда, вызванного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.
 - 8.2. Пользователи информации обязаны:
 - 8.2.1) соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.
 - 8.3. Органы местного самоуправления имеют право:
 - 8.3.1) уточнять содержание запроса;
 - 8.3.2) отказать в предоставлении информации о своей деятельности в случаях, установленных настоящим Порядком;
 - 8.3.3) создавать муниципальные информационные системы для обслуживания пользователей информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
 - 8.4. Органы местного самоуправления обязаны:
 - 8.4.1) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести, достоинства и деловой репутации при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 8.4.2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления, защиту от искажений и несанкционированного доступа к использованию средств защиты информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
 - 8.4.3) обеспечивать предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в достаточном объеме с соблюдением установленных сроков и условий ее предоставления;
 - 8.4.4) изымать из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведения, доступ к которым ограничен;
 - 8.4.5) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 8.4.6) обеспечивать размещение информации о деятельности органов местного самоуправления способами, установленными настоящим Порядком;
 - 8.4.7) учитывать расходы, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций к информации о своей деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, при планировании местного бюджета на соответствующий финансовый год.
 9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
 - 9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава администрации сельсовета или уполномоченное им должностное лицо.

От 11.07.2016г.

с. Плотниково

No 121

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях устранения причин и условий, препятствующих развитию среднего и малого бизнеса на территории Плотниковского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на территории Плотниковского сельсовета (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 11.07.2015 г. № 121

1. Распределительный газопровод низкого давления: протяженность 3 648м., кадастровый номер 54:19:000000:2771, расположен село Плотниково;
2. Распределительный газопровод низкого давления: протяженность 452м., кадастровый номер 54:19:000000:2774, расположен село Плотниково;
3. Распределительный газопровод низкого давления: протяженность 2 770м., кадастровый номер 54:19:000000:2772, расположен село Плотниково;
4. Распределительный газопровод низкого давления: протяженность 865м., кадастровый номер 54:19:000000:2770, расположен село Плотниково;
5. Распределительный газопровод низкого давления: протяженность 8 512м., кадастровый номер 54:19:000000:2773, расположен село Плотниково;
6. Распределительный газопровод низкого давления: протяженность 2 590,1м., кадастровый номер 54:19:150102:612, расположен село Плотниково;
7. Распределительный газопровод низкого давления: протяженность 1 209м., кадастровый номер 54:19:150102:611, расположен село Плотниково.

от 19.07.2016 г.

с. Толмачево

№ 354

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).
2. Специалисту администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лукьянчиковой В.Л. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

Приложение 1
Утверждено постановлением администрации
Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 19.07.2016 № 354

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальными служащими администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие администрации обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие администрации направляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тольмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление рассматривает председатель Комиссии.

5. По поручению председателя Комиссии уведомление может быть предварительно рассмотрено должностным лицом, к чьим полномочиям относится решение вопросов профилактики

коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

7. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, напавшему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Главе Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. По решению председателя Комиссии уведомление, мотивированное заключение и иные материалы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение к

Положению о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

«Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность» _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение к

Положению о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Шестнадцатая сессия

07.07.2016

ст. Мочище

№6

О принятии проекта Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Станционного сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект новой редакции Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать проект новой редакции Устава в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.
3. Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект новой редакции Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами, и развитию общественного самоуправления. (Лущенко Е. С.)

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Принят:
Решением №6 сессии Совета депутатов Станционного сельского совета
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 07.07.2016г. №16

УСТАВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Станционный сельсовет или поселение или муниципальное образование).
- Границы Станционного сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».
2. Станционный сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: станции Мочище, железнодорожной станции Иня-Восточная, посёлков: Садовый, Ленинский, Витаминка, села Новокаменка.
3. Административным центром Станционного сельсовета является станция Мочище.

Статья 2. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Станционного сельсовета составляют:
 - 1) представительный орган поселения – Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципально-го образования);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация поселения);
2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.
3. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Новосибирского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с представительным органом Новосибирского муниципального района.

Статья 3. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальными правовыми актами являются:
 - 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения;
 - 4) решения ревизионной комиссии.
2. Устав Станционного сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации сельсовета.
- Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
- Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
4. Проекты муниципальных правовых актов Станционного сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новосибирского района Новосибирской области.
- Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 4. Официальные символы

- Официальными символами Станционного сельсовета являются герб и флаг.
- Описание и порядок использования официальных символов Станционного сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 5. Вопросы местного значения Станционного сельсовета

1. К вопросам местного значения Станционного сельсовета относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах

полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 18) формирование архивных фондов поселения;
- 19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

31) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

36) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

37) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными зако-

нами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Станционного сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Станционного сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) Совет депутатов и Глава администрации совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Станционного сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Станционного сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, — день голосования на указанных выборах, за исключением случаев,

предусмотренных пунктами 4 — 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по одному избирательному округу с применением мажоритарной избирательной системы.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Станционного сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Публичные слушания

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Станционного сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения — Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Станционного сельсовета, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Станционного сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Станционного сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления

и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориально-общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Станционного сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Станционного сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы поселения — по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Новосибирской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Станционного сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.
3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.
5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Станционного сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление — самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления отдельных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов — 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.

7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

8. Статус депутата Совета депутатов Станционного сельсовета устанавливается действующим законодательством.

9. Депутату Совета депутатов сельсовета обеспечиваются условия для

беспрепятственного осуществления своих полномочий.

10. Депутаты Совета депутатов сельсовета информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

11. Депутат Совета депутатов сельсовета имеет удостоверение депутата Совета депутатов сельсовета, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата Совета депутатов сельсовета, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов сельсовета.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) участие при создании муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 8) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;
- 9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 12) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 13) установление официальных символов Станционного сельсовета и порядка их использования;
- 14) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;
- 15) назначение голосования по вопросам изменения границ Станционного сельсовета, преобразования поселения;
- 16) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;
- 17) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;
- 18) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Станционного сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Станционного сельсовета в бюджет Новосибирского района;
- 19) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требованию к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации
- 20) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
- 21) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- 22) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 23) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 24) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
- 25) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;
- 26) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;
- 27) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 28) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

Статья 20. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Станционного сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 21. Депутат Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия один депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- 1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- 2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;
- 3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

- 1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
- 2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- 3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведет его внутренним порядком;
- 4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;
- 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;
- 9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмо-

тренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

- 1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;
 - 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) преобразования Станционного сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
 - 7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
- В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Станционного сельсовета.

Статья 27. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Станционного сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

- 1) представляет Станционный сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Станционного сельсовета;
- 2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
- 9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Станционного сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
- 10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Станционного сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации в порядке, установленном законодательством;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Станционного сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Станционного сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если избранный Советом депутатов Станционного сельсовета глава Станционного сельсовета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы поселения до вступления решения суда в законную силу.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 29. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совета депутатов Станционного сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Станционного сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Станционного сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Станционного сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Станционного сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 50 (пятидесяти) человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 50 (пятидесяти) человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уве-

домить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 50 (пятидесяти) процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10 %. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 20 % и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного

самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Администрация

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 32. Полномочия администрации

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;
- 2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Станционного сельсовета в порядке, установленном законодательством;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Новосибирского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Станционного сельсовета на основании решения Совета депутатов;
- 5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 19) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) участие при создании муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 23) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения,

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Станционного сельсовета;

27) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Станционного сельсовета, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Станционного сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

40) создание условий для развития туризма;

41) создание музеев на территории Станционного сельсовета;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

43) организация и осуществление муниципального контроля на территории Станционного сельсовета;

44) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

45) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

46) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

47) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

48) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

49) организация теплоснабжения, предусмотренная Федеральным законом «О теплоснабжении»;

50) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

51) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

52) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

53) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

54) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

55) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

56) оказание поддержки общественными объединениями инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

57) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

58) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

59) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

60) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

60.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных, обитающих на территории поселения;

61) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим за-

конодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

Статья 33. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Станционного сельсовета новосибирского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, остальные члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Новосибирского района, члены избирательной комиссии Станционного сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Новосибирской области.

6. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по одному муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Станционного сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 34. Муниципальный контроль

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Станционного сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Станционного сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Местный бюджет

1. Станционный сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Станционного сельсовета (местный бюджет), образует консолидированный бюджет Новосибирского района.

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 36.1 Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 37. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств

местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Станционного сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Станционного сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Станционного сельсовета, а Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Станционного сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Станционного сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Станционного сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 43. Ответственность главы Станционного сельсовета и главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Станционного сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Станционного сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных

трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Новосибирской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Станционного сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Станционного сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования или обнародования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения или дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Станционного сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Станционного сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

Статья 45. Вступление Устава в силу

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 22.06.2015, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Статья 46. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Новосибирской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новосибирской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении порученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трёх дней со дня принятия ими решения.

Глава Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

А. А. Кумов

(подпись)

МП

Председатель Совета депутатов
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

А. М. Мыльников

(подпись)

МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.07.2016г.

№ 351

с. Толмачево

**О внесении изменений в Постановление администрации
Толмачевского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от «16» сентября 2013 г. № 302
«О реализации отдельных положений Федерального Закона
от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ
РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ».**

В соответствие с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03.11.2015 N 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.2 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «16» сентября 2013 г. № 302 «О реализации отдельных положений Федерального Закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ», изложив его в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Толмачевского сельсовета

Н.Н. Захаров

Утвержден
Постановлением администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 19.07.2016 № 351

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ
РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ
ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,
ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ЕСЛИ
СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ДАННОГО
ЛИЦА И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ
ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ, И ОБ
ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ
СОВЕРШЕНА СДЕЛКА**

1. Настоящий порядок определяет процедуру представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах по сделкам), лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка возлагается на всех лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с настоящим порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах по сделкам, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если лица, замещающие муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах по сделкам не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего порядка.

6. В случае невозможности представления по объективным причинам сведений о расходах по сделкам, лицо, замещающее муниципальную должность вправе обратиться с письменным заявлением о невозможности представления таких сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению. Данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии в соответствии с Положением о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Сведения о расходах по сделкам и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

8. В случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», лицо, замещающее муниципальную должность несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____,
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен(но, ны) _____,
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____,
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____,
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____,
(договор купли-продажи или иное

_____,
предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>:

_____.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____.
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> - справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
<2> - если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка;
<3> - к справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности;
<4> - доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.07.2016 г.

№ 352

с. Толмачёво

**Об утверждении Положения о наставничестве
в администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», программой «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 N 285-п,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Специалисту администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лукьянчиковой В.Л. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Толмачевского сельсовета

Н.Н. Захаров

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области пятого созыва
от 19.07.2016 № 352

**ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве в администрации Толмачевского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о наставничестве в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», программой «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 N 285-п.
1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация).
2. Цели и задачи наставничества
2.1. Целью внедрения института наставничества в администрации является оказание практической помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее – сотрудники) в приобретении необходимых профессиональных знаний и навыков.
2.2. Задачами наставничества являются:

- 3.4. Наставник назначается из числа лиц, имеющих высокий уровень профессиональной компетенции, показавших высокие результаты професси-

ется.

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности сотрудника, передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- ## 5. Завершение наставничества

- 5.2. Результаты работы наставника учитываются при присвоении классного чина (в случае решения вопроса о присвоении классного чина до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине), проведении аттестации наставника, решении вопроса о включении в кадровый резерв, назначении на высшую должность, премировании за выполнение особо важного и сложного задания.

Приложение N 2
к Положению о наставничестве
в администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Заключение об итогах выполнения индивидуальной программы адаптации

(Ф.И.О. и должность сотрудника)

Период осуществления наставничества с _____ по _____

Краткая характеристика

Вывод

Рекомендации по результатам осуществления наставничества

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

С выводом
ознакомлен(а)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

А. Р. Павликовский

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:****администрация Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области****УТВЕРЖДАЮ:****Глава Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

_____/Степанов С.Г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ АУКЦИОНА

Настоящая документация разработана в соответствии с положениями норм действующего законодательства РФ, в том числе Земельным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

К отношениям по порядку проведения торгов на право заключения аренды муниципального имущества, не урегулированным настоящей документацией, применяются нормы земельного и гражданского законодательства.

Общие условия проведения торгов

Аукцион проводится в соответствии с Распоряжением Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2016 года № 51р «О продаже муниципального имущества».

Организатор торгов: Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Местонахождение: Российская Федерация, Новосибирский район Новосибирская область, с. Кубовая, ул. Центральная, д. 18

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630516, Новосибирский район Новосибирская область, с. Кубовая, ул. Центральная, д. 18

Адрес электронной почты: kubovinka3@mail.ru

Тел.: +7 (383) 2956757 факс +7 (383) 2956601

Официальный сайт администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: <http://kubovaya.ru>.

Ответ.лицо Заказчика: Степанов Сергей Геннадьевич.

Сведения о реализуемом муниципальном имуществе по результатам проведения торгов

Объект продажи: земельный участок

Границы местоположения: земельный участок расположен в муниципальном образовании Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В районе окружения объекта (земельного участка), по границе участка, застройка отсутствует.

Транспортная доступность: удовлетворительная.

Благоустройство территории: подъездная дорога асфальтовая, грунтовая.

Земельный участок расположен в кадастровом квартале 54:19:101001 около 5 км (по прямой) до с. Кубовая Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли промышленности.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:101001:75.

Площадь земельного участка: 274 000 кв. м.

Форма земельного участка: сложная многоугольная.

Рельеф участка: рельеф участка ровный, спокойный.

Субъект права: администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Подтверждающие документы: Свидетельство о государственной регистрации права: 54–54/001–54/001/901/2015–875/1 от 14.01.2016 г.

Ограничения прав – отсутствуют.

Обременения – отсутствуют.

Настоящее информационное сообщение опубликовано в официальном печатном издании – «Приобская правда», а также размещено, сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» (<http://kubovaya.ru>), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион является открытым по составу участников

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Согласно ч. 12 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является рыночная стоимость такого земельного участка, определённая в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135–ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

Начальная цена продажи, руб.	Размер задатка (5 %), руб.	Шаг аукциона (1 %), руб.	Дата и время начала приёма заявок	Дата и время окончания приёма заявок	Дата рассмотрения заявок	Дата и время проведения аукциона
56 444 000,00	2 822 200,00	564 440,00	18.07.2016 г. 08.00 (время новосибирское)	12.08.2016 г. 08.00 (время новосибирское)	12.08.2016 г.	18.08.2016 г. 10.00 (время новосибирское)

Порядок подачи заявок на участие в торгах.

Любое заинтересованное лицо вправе участвовать в аукционе путём подачи заявки на участие в аукционе.

Заявка должна быть представлена по форме согласно требованиям настоящей документации.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно настоящей документации, и иные документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экз., один из которых остаётся у продавца, другой – у заявителя.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке (в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского Кодекса РФ), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Заявка, должна быть прошита и скреплена печатью (для юр.л.) единым томом.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов

заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном Земельном Кодексе Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки подаются по адресу: 630516, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, д. 18, каб. приёмной с 08.00 (время новосибирское) 18.07.2016 г. до 08.00 (время новосибирское) 12.08.2016 г.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и документов претендентов состоится 12.08.2016 года, по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, д. 18.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Размер задатка, срок и порядок его внесения.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 5 % от начальной цены имущества, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве задатка:

Получатель: администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ИНН 5433108035

КПП 543301001

ОКПО 04201942

ОКОНХ 97620

ОКАТО 50240822000

р/с: 40302810700043000064

л/с: 05513019780

БИК: 045004001

Банк: СибирскоеГУ Банка России г. Новосибирск

назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже имущества в извещении № ____».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок проведения аукциона.

Дата и место проведения аукциона: 10.00 (время новосибирское) 18.08.2016 г. по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, д. 18.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- аукцион ведёт аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);
- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления у м поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек частниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путе и ее оглашения;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

– если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.;
- б) Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукцион.

Срок заключения договора купли-продажи имущества.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в 10 (десятидневный) срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор

купи-продажи земельного участка заключается в соответствии с п.п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества

Со дня приёма заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации муниципальном имуществе, как путём обращения к официальному сайту, на котором размещено настоящее извещение, так и путём обращения к Организатору торгов по указанному адресу местонахождения. Запрос на предоставление документации имеющей отношение к настоящему аукциону: извещение о проведении аукциона, Распоряжение администрации о продаже имущества, результаты оценки имущества (отчёт) может быть составлен в произвольной, но обязательно письменной форме, и подлежит регистрации в приёмной администрации. В запросе обязательно подлежит указать адрес доставки информационного сообщения аукциона почтовой связью.

Ответ на предоставление информации может быть предоставлен в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса и представлен в виде право ознакомления с имеющимися документами и информацией у организатора торгов, а также в форме предоставления советующих документально оформленной информации на бумажном носителе путём направления по адресу указанному в заявлении о предоставлении информационного сообщения.

Рекомендуемая форма

Форма Заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе № _____

(полное наименование претендента/ФИО (полное/полностью))

для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, № _____

выдан « _____ » _____ г. _____

ИНН (при наличии): _____

Банковские реквизиты: _____

Место жительства: _____

Телефон _____ Факс _____

Дополнительно если физ. л. является индивидуальным предпринимателем:

Документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____ серия _____

N _____, дата регистрации « _____ » _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Для юридич. лиц:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты: _____

Документ о государственной регистрации юр.л.: _____ серия _____ N _____, дата регистрации « _____ » _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Изучив информационное сообщение о продаже муниципального имущества _____ (указать предмет торгов, номер извещения), мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

(полное наименование имущества, предлагаемого к продаже согласно Извещения)

Претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи и порядком проведения аукциона и условиями продажи муниципального имущества.

В случае признания победителем аукциона претендент берет на себя обязательство заключить договор купли-продажи имущества на условиях, предусмотренных Извещением о проведении аукциона по продаже муниципального имущества и в соответствии с нормами действующего законодательства.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

« _____ » _____ 201 _____

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 _____ в _____ ч _____ мин.

Представляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Продавца, другой — у заявителя

Рекомендуемая форма

Форма Описи документов, представляемых в составе заявки

на участие в аукционе по продаже имущества.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

(наименование имущества)

претендент на участие в аукционе _____

(ФИО или наименование организации-участника)

№ п/п	Наименование документа (указать: копия, нотариально заверенная копия, оригинал)	Кол.-во л.	Стр.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

« _____ » _____ 201 _____

Опись принята продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 _____ в _____ ч _____ мин.

Представляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Продавца, другой — у заявителя

Проект договора купли — продажи муниципального имущества

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

с. Кубовая, Новосибирский район

Новосибирская область

« _____ » _____ 201 _____

Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель»,

совместно именуемые далее — «Стороны»,

по результатам проведения аукциона по продаже муниципального имущества, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Распоряжением Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от « _____ » _____ 201 _____ № _____, Протоколом подведения итогов продажи муниципального имущества № _____ от « _____ » _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить земельный участок, обладающий следующими характеристиками (далее — земельный участок) согласно кадастровой выписке о земельном участке от « _____ » _____ г. N _____ (копия выписки — Приложение N _____ к Договору):

- кадастровый номер: _____;
- кадастровый номер внесён в государственный реестр « _____ » _____ 20 _____ г.;
- адрес (описание местоположения): _____;
- категория земель: _____;
- разрешённое использование: _____;
- площадь: _____ кв. м.

1.2. По Договору земельный участок передаётся свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом и арестом не состоит.

1.4. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним N _____ от « _____ » _____ г., Свидетельство

о государственной регистрации права N _____ выдано _____ « _____ » _____ г. (копия свидетельства — Приложение N _____ к Договору).

1.5. Переход права собственности на земельный участок к Покупателю подлежит государственной регистрации.

Раздел 2. Оплата Имущества

2.1. Цена Договора установлена по итогам продажи земельного участка посредством аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

Цена Договора включает в себя стоимость имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан уплатить за земельный участок, указанный в п. 1.1 Договора, в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения Договора безналичным платежом по следующим банковским реквизитам:

В платёжном поручении должны быть указаны номер и дата настоящего Договора.

2.3. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является поступление всей указанной в п. 2.1 Договора, суммы на счёт Продавца

2.4. Покупатель самостоятельно несёт все расходы и издержки, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Право собственности на Имущество переходит на Покупателя только после полной оплаты Цены Договора.

Раздел 3. Приём — передача земельного участка

3.1. Передача земельного участка от Продавца Покупателю оформляется по акту приёма-передачи земельного участка. Форма акта приема-передачи земельного участка приведена в Приложении N 1 к Договору. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка такой акт становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Стороны договорились, что одновременно с передачей земельного участка Продавец обязуется передать Покупателю относящиеся к земельному участку документы:

- кадастровую выписку о земельном участке из Государственного кадастра недвижимости, с момента получения которой в Государственном кадастре недвижимости не прошло более _____ дней.
- кадастровый паспорт земельного участка.

3.3. Стороны договорились, что земельный участок подлежит передаче Покупателю не позднее « _____ » _____ 20 _____ г.

3.4. Обязательство Продавца передать земельный участок считается исполненным после передачи земельного участка и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Раздел 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счёт оплаты имущества в порядке, предусмотренном п. 2.2 Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,01 % от Цены Договора за каждый день просрочки.

4.3. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в Договоре, не может составлять более 10 (десять) календарных дней (далее — «допустимая просрочка»).

Просрочка свыше 10 (десять) календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Продавец с момента истечения «допустимой просрочки», направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.

В указанном случае Продавец имеет право требовать уплаты штрафа в размере 50 % Цены Договора, за ненадлежащее исполнение / неисполнения Покупателем принятых по Договору обязательств.

Раздел 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Покупатель и Продавец обязуются совершить все действия, необходимые для перехода права собственности на земельный участок.

5.2. Продавец обязуется подготовить акту приёма-передачи земельного участка с использованием согласованной формы (Приложение N 1 к Договору) и передать земельный участок Покупателю в срок, указанный в п. 3.3 Договора.

Продавец обязуется также передать документы, относящиеся к земельному участку, согласно п. 2.2 Договора.

5.3. Покупатель обязуется принять земельный участок от Продавца по акту приёма-передачи и уплатить за него цену, определённую Договором.

5.4. Стороны обязуются представить в регистрирующий орган все документы для государственной регистрации перехода права собственности не позднее « _____ » _____ 20 _____ г., а также совершить иные действия, необходимые и достаточные для государственной регистрации перехода права собственности.

5.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности, несёт Покупатель.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает своё действие:

- исполнением сторонами своих обязательств по Договору;
- в предусмотренных Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий — для регистрирующего органа.

6.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.6 Уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения (далее — сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом связи при условии, что соответствующий способ связи позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Сообщения по Договору влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее — адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Сообщения считаются доставленными:

- если они поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- если они доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

6.7. Перечень приложений к Договору:

- форма акта приема-передачи земельного участка (Приложение N _____);
- копия кадастровой выписки из Государственного кадастра недвижимости (Приложение N _____);
- копия Свидетельства о государственной регистрации права N _____, выдано _____ « _____ » _____ г. (Приложение N _____).

— _____.

Раздел 7. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ

Приложение N 1
к Договору купли-продажи земельного участка

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. _____	« _____ » _____ 20 _____ г.
----------	-----------------------------

_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт (далее — Акт) о нижеследующем.

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, обладающий следующими уникальными характеристиками: общая площадь: _____ кв. м, кадастровый номер: _____, кадастровый номер внесен в государственный реестр « _____ » _____ 20 _____ г., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, границы земельного участка имеют следующее местоположение: _____.

2. Одновременно с земельным участком Продавец передал, а Покупатель принял следующие документы: _____.

3. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Покупатель никаких претензий к Продавцу не имеет.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи земельного участка.

От имени Продавца:

_____ (_____)

От имени Покупателя:

_____ (_____)

Дата формирования 14.07.2016 08:49	http://torgi.gov.ru	Страница 1 из 4
Извещение о проведении торгов № 130716/2022911/01		
Форма проведения торгов:	Открытый аукцион	
Сайт размещения извещения:	http://torgi.gov.ru/	
Количество лотов:	1	
Дата создания извещения:	13.07.2016	
Дата публикации извещения:	14.07.2016	
Дата последнего изменения:	14.07.2016	
Контактная информация организатора торгов		
Наименование организации:	АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
Адрес:	630516, обл НОВОСИБИРСКАЯ, р-н НОВОСИБИРСКИЙ, с КУБОВАЯ, ул ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д. 18	
Телефон:	+7 (383) 2956757; +7 (383) 2956601	
Факс:	+7 (383) 2956601	
E-mail:	kubovinka3@mail.ru	
Контактное лицо:	Степанов Сергей Геннадьевич	
Условия проведения торгов		
Дата и время начала приема заявок:	18.07.2016 08:00	
Дата и время окончания приема заявок:	12.08.2016 08:00	
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	Любое заинтересованное лицо вправе участвовать в аукционе путём подачи заявки на участие в аукционе. Заявка должна быть представлена согласно требованиям аукционной документации.	
Требования к содержанию и форме заявок:	Заявка должна быть представлена по форме согласно требованиям аукционной документации.	
Порядок проведения аукциона:	В соответствии с требованиями ст.ст. 39.11-39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации.	
Дата и время проведения аукциона:	18.08.2016 10:00	

Дата формирования 14.07.2016 08:49	http://torgi.gov.ru	Страница 2 из 4
Место проведения аукциона:	Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, 18	
Реестр изменений		
Изменения по торгам не вносились.		
Реестр разъяснений		
Запросов на разъяснение не поступало.		
Реестр протоколов		
По торгам не внесены протоколы.		
Реестр жалоб		
Жалоб по торгам не зарегистрировано.		

Дата формирования 14.07.2016 08:49	http://torgi.gov.ru	Страница 3 из 4
Лот № 1		
Статус:	Объявлен	
Общая информация по лоту:		
Тип торгов:	Продажа	
Форма собственности:	Муниципальная	
Реквизиты решения о проведении торгов:	Распоряжение Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2016 года № 51р «О продаже муниципального имущества»	
Кадастровый номер:	54:19:101001:75	
Категория земель:	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	
Вид разрешенного использования:	Обеспечение вооруженных сил	
Страна размещения:	РОССИЯ	
Местоположение:	Новосибирская обл, Новосибирский р-н, Кубовинский с/с, Земельный участок расположен в кадастровом квартале 54:19:101001 около 5 км (по прямой) до с. Кубовая Новосибирского района Новосибирской области	
Детальное местоположение:	Земельный участок расположен в кадастровом квартале 54:19:101001 около 5 км (по прямой) до с. Кубовая Новосибирского района Новосибирской области	
Площадь (Квадратный метр):	274 000	
Описание земельного участка:	Благоустройство территории: подъездная дорога асфальтовая, грунтовая. Форма земельного участка: сложная многоугольная. Рельеф участка: рельеф участка ровный, спокойный.	

Дата формирования 14.07.2016 08:49	http://torgi.gov.ru	Страница 4 из 4
Параметры разрешенного строительства объекта:	-	
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	-	
Предмет торга:	Цена земельного участка	
Начальная цена в валюте лота:	56 444 000 руб.	
Начальная цена 1 кв.м в валюте лота:	206 руб.	
Шаг аукциона:	564 440	
Размер обеспечения:	-	
Размер задатка в валюте лота:	2 822 200 руб.	
Порядок внесения и возврата задатка:	Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 5 % от начальной цены имущества, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	
Права на участок, ограничения прав:	Нет	
Наличие фотографий:	Нет	
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

11-я очередная сессия

от 19.07.2016 г.

№ 64

д.п.Кудряшовский

О Порядке деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях регулирования отношений, связанных с погребением умерших, в соответствии с Федеральными законами «О погребении и похоронном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Новосибирской области «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новосибирской области», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Положение об организации деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением 15-й очередной сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО от 29.09.2011 г. № 103.

2. Принять Порядок организации деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №1).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И.О.Главы Кудряшовского сельсовета
Новосибирского р-на НСО

Председатель Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета
Новосибирского р-на НСО

_____ Н.Н.Алексеев

_____ А.К.Абаскалов

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА НА ТЕРРИТОРИИ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами «О погребении и похоронном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Новосибирской области «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новосибирской области», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84.

1.2. Общественное кладбище на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО (далее по тексту - кладбище) являются муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО (далее по тексту - сельсовета).

1.3. Территория кладбища разделяется на сектора с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается настоящий Порядок и схематический план кладбища с обозначением административных зданий, секторов, семейных (родовых) захоронений (далее по тексту - семейные захоронения), дорожек, мест общего пользования и емкостей с водой.

1.4. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбищ для погребения умершего, урны с прахом или создания семейного захоронения определяется в соответствии с размерами, установленными в настоящем Положении, и должен гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или одного близкого родственника.

1.5. Для целей толкования п.1.4., п.2.5.1. настоящего Порядка близким родственником умершего является - родитель, ребенок, усыновитель, усыновительница, усыновленный, усыновленная, родной брат, родная сестра, дедушка, бабушка, внук (по прямой нисходящей линии), внучка (по прямой нисходящей линии).

2. Погребение на кладбище

2.1. Погребение умершего производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям, по предъявлении свидетельства о смерти.

Захоронение урны с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.2. Заказы на предоставление участков земли для погребения умерших оформляются в Муниципальном унитарном предприятии «Инженерные сети наружные и внутренние коммуникации» (далее по тексту – МУП «НиВ»).

2.3. Предоставление участка земли для погребения умершего производится генеральным директором МУП «НиВ» (в его отсутствие заместителем генерального директора МУП «НиВ») (далее по тексту – администрация МУП «НиВ») на основании оформленного заказа на предоставление участка земли в МУП «НиВ»

2.4. На кладбище погребение умерших может осуществляться в следующих формах: погребение тела в гробу (урны с прахом) в одном уровне (вертикально), погребение в ряд.

В зависимости от формы погребения глубина могилы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.5. вновь предоставленные участки земли для погребения умерших должны иметь следующие размеры:

2.5.1. Для погребения тела в гробу - 2,5 x 2,0 м.

По письменному заявлению супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, администрацией МУП «НиВ» может быть предоставлен участок земли для погребения умершего меньшего размера, но не менее 2,0 x 1,0 м.

под погребение тела в гробу, с учетом будущего погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника - 3,6 x 2,0 м.

2.5.2. Для захоронения урны с прахом - 0,8 x 1,1 м.

2.5.3. Для погребения тела в гробу на участке земли для семейных захоронений в ряд:

три захоронения 3 x 5 м;

четыре захоронения 3 x 6,5 м;

пять захоронений 3 x 8 м.

2.5.4. Для погребения тела в гробу на участке земли для семейных захоронений в одном уровне (вертикально):

три захоронения 2 x 3 м;

четыре захоронения 3 x 3,5 м.

2.6. Проходы между рядами предоставляемых участков земли для погребения умерших должны составлять не менее 0,5 м.

2.7. На кладбищах погребения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

2.8. Каждое захоронение регистрируется администрацией МУП «НиВ» в книге регистрации захоронений (приложение 1), семейное захоронение регистрируется в книге регистрации семейных захоронений (приложение 2).

Книга регистрации захоронений, книга регистрации семейных захоронений являются документами строгой отчетности и хранятся вечно в архиве МУП «НиВ».

2.9. Учет семейных захоронений на кладбище осуществляется администрацией МУП «НиВ».

2.10. Лицом, ответственным за захоронение, является исполнитель волеизъявления умершего, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.11. Лицу, ответственному за захоронение, администрацией МУП «НиВ» выдается удостоверение о захоронении (удостоверение о захоронении урны с прахом) (приложения 3, 4).

2.12. К удостоверению о захоронении (удостоверению о захоронении урны с прахом) прилагается план-схема захоронения (номер сектора, размер участка земли, предоставленного для погребения, номера соседних участков земли в соответствии с книгой регистрации захоронений), заверенная подписью генерального директора МУП «НиВ» (в его отсутствие заместителя генерального директора МУП «НиВ») и печатью, являющаяся неотъемлемой частью удостоверения о захоронении (удостоверения о захоронении урны с прахом).

2.13. Погребение умершего (урн с прахом) на участке земли, занятом захоронением, производится по письменному заявлению лица, ответственного за захоронение.

2.14. Погребение умершего в захоронение на кладбищах допускается в пределах имеющегося участка земли по истечении 15 лет с момента предыдущего погребения при подаче письменного заявления в администрацию МУП «НиВ» лицом, ответственным за захоронение. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, погребение умершего в существующее захоронение производится по заявлению исполнителя волеизъявления умершего, супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.15. В случае отсутствия архивных документов на захоронения, погребение в существующие захоронения или на свободные места в пределах существующего захоронения производится на основании письменного заявления в администрацию МУП «НиВ» близкого родственника умершего при предъявлении документов, подтверждающих наличие захоронения на этом кладбище.

2.16. При погребении умершего на каждом могильном холме или надмогильном сооружении устанавливается табличка (производится надпись) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты смерти или регистрационного номера.

3. Создание семейных захоронений

3.1. Решение о создании (отказом в создании) семейных захоронений, осуществляется Главой Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Главы) в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления гражданина (граждан) о намерении создать семейное захоронение.

3.2. Выбор секторов, предназначенных для разме-

щения семейных захоронений на территории кладбища, определение размера земельного участка, предоставляемого под семейное захоронение, осуществляется генеральным директором МУП «НиВ» (в его отсутствие заместителем генерального директора МУП «НиВ») в соответствии с планировкой кладбища, с учетом особенностей рельефа местности, архитектурно-ландшафтной среды места захоронения, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, иными требованиями федерального законодательства и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования семейного захоронения.

3.3. Выбор сектора, предназначенного для размещения конкретного семейного захоронения на территории кладбища, определение размера земельного участка, предоставляемого под конкретное семейное захоронение, осуществляется на основании приказа МУП «НиВ», издаваемого генеральным директором МУП «НиВ» (в его отсутствие заместителем генерального директора МУП «НиВ») не позднее 10 рабочих дней с момента поступления от Главы соответствующего запроса (с копиями документов, указанных в п.3.9. настоящего Порядка).

3.4. Земельные участки для создания семейных захоронений на кладбище предоставляется под будущие погребения.

3.5. На семейном захоронении могут быть погребены супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки лица (лиц), на которое (на которых) зарегистрировано семейное захоронение.

3.6. При погребении на семейных захоронениях гражданам предоставляется гарантированный перечень услуг по погребению, определенный Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».

3.7. Гражданин (не), которому (ым) в соответствии с постановлением Главы предоставлен земельный участок для создания семейного захоронения и выдан паспорт семейного захоронения, является (ются) ответственным (ми) за семейное захоронение и несет обязанность по содержанию в надлежащем состоянии, согласно действующего Законодательства, семейного захоронения.

3.8. Погребение на семейных захоронениях производится по подаваемому в администрацию МУП «НиВ» письменному заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, по предъявлении свидетельства о смерти и паспорта семейного захоронения.

О произведенном погребении в паспорте семейного захоронения администрацией МУП «НиВ» производится соответствующая запись.

3.9. Для принятия решения о создании семейного захоронения граждане обращаются с заявлением к Главе и представляют в администрацию Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО следующие документы:

заявление о предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, изъявивших желание быть погребенными на семейном захоронении;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию;

документы, подтверждающие степень родства лиц, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.), и их копии;

письменное согласие лиц, указанных в заявлении, быть погребенными на данном семейном захоронении.

3.10. По заполнении семейного захоронения на основании заявления лица, ответственного за семейное захоронение, производится подготовка земельного участка семейного захоронения к последующим погребениям производится в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.11. Администрация МУП «НиВ»:

3.11.1. Осуществляет выбор сектора, предназначенного для размещения конкретного семейного захоронения на территории кладбища, определяет размер земельного участка, предоставляемого под семейное захоронение, что закрепляется приказом МУП «НиВ», издаваемого генеральным директором МУП «НиВ» (в его отсутствие заме-

стителем генерального директора МУП «НиВ») не позднее 10 рабочих дней с момента поступления от Главы соответствующего запроса (с приложением копий документов, указанных в п.3.9. настоящего Порядка).

3.11.2. Регистрирует семейное захоронение в книге регистрации семейных захоронений.

3.11.3. Оформляет и выдает гражданину паспорт семейного захоронения (приложение 5) в течение 10 дней со дня обращения с просьбой о регистрации семейного захоронения и предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения. Паспорт семейного захоронения выдается на бумажном носителе и содержит сведения о семейном захоронении. К паспорту прилагается план-схема семейного захоронения (номер сектора, размеры земельного участка, предоставленного под семейное захоронение, номера соседних земельных участков в соответствии с книгой регистрации семейных захоронений), заверенная подписью генерального директора МУП «НиВ» (в его отсутствие заместителя генерального директора МУП «НиВ») и печатью МУП «НиВ», являющаяся неотъемлемой частью паспорта семейного захоронения.

3.11.4. Осуществляет по заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, перерегистрацию семейного захоронения на супруга (супругу) или близкого родственника, указанного в п.3.5. настоящего Положения, в течение 30 дней со дня подачи заявления.

Перерегистрация семейного захоронения производится с письменного согласия лица, на которое перерегируется семейное захоронение.

В случае смерти лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано супругом (супругой) или одним из близких родственников умершего, указанных в п.3.5. настоящего Порядка.

3.11.5. Вносит соответствующие изменения в паспорт при перерегистрации семейного захоронения.

3.11.6. Осуществляет контроль за надлежащим содержанием семейных захоронений и принимает меры к устранению выявленных нарушений.

3.12. Решение об отказе в создании семейного захоронения принимается в случае, если:

заявитель отказался от предложенного земельного участка;

заявитель выразил желание получить земельный участок, который не может быть предоставлен под семейные захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой места захоронений;

заявитель не является гражданином Российской Федерации;

отсутствует свободный земельный участок, в т.ч. в испрашиваемом размере для создания семейного захоронения;

в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.13. Заявитель письменно уведомляется об отказе в создании семейного захоронения с изложением мотивов отказа.

3.14. Отказ в создании семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о создании семейного захоронения.

4. Установка надмогильных сооружений

4.1. Все работы на кладбище, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и других сооружений), могут производиться только с письменного уведомления администрации МУП «НиВ».

4.2. Обращаться в администрацию МУП «НиВ» по поводу установки (замены) надмогильных сооружений имеет право лицо, ответственное за захоронение, либо его представитель.

4.3. Надмогильные сооружения на захоронении устанавливаются в пределах предоставленного участка земли. В случаях нарушения данного требования администрация МУП «НиВ» извещает лицо, ответственное за захоронение (при наличии контактных сведений о таковом лице в МУП «НиВ»), о необходимости устранения нарушения в установленные сроки. Если эти нарушения не устранены

Приложение 3
к Порядку организации деятельности общественного
кладбища на территории Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
(утверждено Решением сессии Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета № 64 от 19.07.16г.)

УДОСТОВЕРЕНИЕ о захоронении

Удостоверение о захоронении

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года
на _____
(наименование кладбища)

Сектор N _____, могила N _____

М.П. Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

» ____ » _____ 2 ____ года

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года
на _____
(наименование кладбища)

Сектор N _____, могила N _____

М.П. Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

» ____ » _____ 2 ____ года

Надгробие установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ».

М.П. Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Зарегистрировано захоронение в могилу N _____, сектор N _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П. Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

» ____ » _____ 2 ____ года

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П. Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

» ____ » _____ 2 ____ года
Телефон _____
Адрес _____

Приложение 4
к Порядку организации деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области (утверждено Решением сессии Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета № 64 от 19.07.16г.)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о захоронении урны с прахом

Удостоверение о захоронении урны с прахом

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения урны с прахом _____
(фамилия, имя, отчество)

на _____
(наименование кладбища)

» ____ » _____ 2 ____ года

Сектор N _____, могила N _____
Документ о кремации от « ____ » _____ 2 ____ года

Регистрационный номер кремации _____
М.П. Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

» ____ » _____ 2 ____ года

Надгробие установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ»

М.П. Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Порядку организации деятельности общественного
кладбища на территории Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
(утверждено Решением сессии Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета № 64 от 19.07.16г.)

ПАСПОРТ семейного (родового) захоронения

Обложка

Паспорт
семейного (родового) захоронения

Выдан гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

о создании семейного (родового) захоронения на основании постановления Главы
Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО от « ____ » _____ 2 ____ года
номер _____
на кладбище _____
Сектор N _____ Могила N _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного
(родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ»

М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного
(родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ»

М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного
(родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ»

М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного
(родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ».

М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного
(родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ».

М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)

» ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного
(родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ».

М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение _____
(фамилия, имя, отчество)
» ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)
установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года

(материал надгробия)
Размер надгробия согласован администрацией МУП «НиВ». М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

На основании _____
(вид и реквизиты документа)
семейное (родовое) захоронение перерегистрировано на _____

(фамилия, имя, отчество)
о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____
М.П.
» ____ » _____ 2 ____ года Ген.директор МУП «НиВ» _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Прочие сведения о семейном (родовом) захоронении

Приложение 6
к Порядку организации деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (утверждено Решением сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета № 64 от 19.07.16г.)

Общественное кладбище, расположенное на территории Кудряшовского сельсовета НСО
(место расположение _____)

Начата « ____ » _____ 2 ____ г.
Окончена « ____ » _____ 2 ____ г.

КНИГА регистрации установки надмогильных сооружений						
№ п/п.	Фамилия, имя, отчество погребенного (погребенной)	Дата установки	Номер сектора	Номер могилы	Материал и размеры надмогильного сооружения	Разрешение на установку надмогильного сооружения, фамилия, имя, отчество, адрес и № телефона лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к Порядку организации деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (утверждено Решением сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета № 64 от 19.07.16г.)

АКТ N ____
осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения

Кудряшовский сельсовет « ____ » _____ 2 ____ года
Нами _____
(должности, фамилии, имена, отчества членов комиссии)

Произведен осмотр захоронения _____
(на каком кладбище, фамилия, имя, _____
отчество умершего, дата смерти, номер сектора)

Осмотром установлено _____

Внесена запись в книгу регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений за N ____ от « ____ » _____ 2 ____ года
Выставить трафарет с предупреждением лица, ответственного за захоронение в срок до _____ (не более трех дней с момента составления акта).
Направить уведомление лицу, ответственному за захоронение в срок до _____ (не более трех дней с момента составления акта).
Члены комиссии

подпись _____ инициалы, фамилия

подпись _____ инициалы, фамилия

подпись _____ инициалы, фамилия

подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение 8
к Порядку организации деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (утверждено Решением сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета № 64 от 19.07.16г.)

Общественное кладбище, расположенное на территории Кудряшовского сельсовета НСО
(место расположение _____)

Начата « ____ » _____ 2 ____ г.
Окончена « ____ » _____ 2 ____ г.

КНИГА регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений								
Дата, номер вне-сения записи	Фами-лия, имя, отчество захоро-ненного (захоро-ненной)	Дата смер-ти	Номер сектора, регистра-ционный номер могилы	Фами-лия, имя, отчество лица, ответ-ственного за захоро-нение	Дата и но-мер состав-ления акта о состоянии захоронения и надмо-гильных сооружений	Дата выстав-ления трафа-рета на захоро-нении	Дата направ-ления уведом-ления лицу, от-ветствен-ному за захоро-нение	Примеча-ние <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: <*> – указывается либо дата переоформления захоронения (дата обращения лица, ответственного за захоронение), либо дата и место, куда пере-несены останки из захоронения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2016 г. п. Мичуринский №178

«О создании Муниципального унитарного Предприятия «Мичуринское»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде-ральным законом от 06.10.2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах орга-низации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161—ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное унитарное предприятие «Мичуринское» (далее по тексту — Предприятие), с правами юридического лица.

2. Определить фирменное наименование Предприятия на русском языке:

2.1. Полное наименование — Муниципальное унитарное предприятие «Мичуринское»;

2.2. Сокращенное наименование — МУП «Мичуринское».

3. Собственником имущества Предприятия является Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, в лице Админи-страции Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Учредителем Предприятия является Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, в лице Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Определить место нахождения Предприятия: 630526, Ново-сибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5.

6. Определить цели деятельности Предприятия:

6.1. Выполнение работ, оказание услуг, удовлетворение общественных

потребностей в сфере эксплуатации сетей теплоснабжения, электроснабже-ния, водоснабжения и водоотведения на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6.2. Оказание услуг по содержанию центральных тепловых пунктов и тепловых сетей, канализационных насосных станций и систем канализации и обеспечению их бесперебойной работы.

7. Определить предмет деятельности Предприятия:

— производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепло-вой энергии) ЦТП;

— эксплуатация сетей теплоснабжения;

— осуществление транспортировки, отпуск воды из системы водо-снабжения, водоотведение сточных вод в систему канализации и очистных сооружений;

— обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, отведением и очисткой сточных вод;

— эксплуатация сетей водоснабжения и водоотведения;

— эксплуатация канализационных насосных станций;

— выдача технических условий по теплоснабжению, водоснабжению и канализации;

— оказание платных услуг по ремонту систем теплоснабжения, электро-снабжения, водоснабжения, водоотведения предприятиям, организациям, населению;

— строительство систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснаб-жения и водоотведения для юридических и физических лиц, реконструкция существующих систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, других производственных объектов;

— деятельность по обеспечению работоспособности систем теплоснаб-жения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

— деятельность по оперативно — диспетчерскому управлению техно-логическими процессами в системах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

— выполнение проектно-сметных работ;

— выполнение строительно-монтажных работ;

— инжиниринговые услуги.

8. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Мичурин-ское».

9. Назначить директором муниципального унитарного предприятия «Мичуринское» Туровского Станислава Александровича.

10. Поручить директору муниципального унитарного предприятия «Мичу-ринское» Туровскому Станиславу Александровичу осуществить действия, свя-занные с государственной регистрацией юридического лица при его создании и предусмотренные Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129—ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпри-нимателей».

11. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на офи-циальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» <http://michurinsk.nsk.ru/>.

12. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.А. Кривошапкина

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2016 г.

№ 182

п. Мичуринский

Об утверждении положения
о порядке формирования,
ведения, опубликования перечня
муниципального имущества и
порядке его представления во
владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего
предпринимательства и
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества и порядке его предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» <http://michurinsk.nsk.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации Н.А. Кривошапкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016

№ 105

с. Ленинское

Об определении гарантирующей
организации, осуществляющей
холодное водоснабжение на
территории Морского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

В соответствии со статьями 14, 35 Федерального Закона от 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пунктом 2 части 1 статьи 6 и статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 г. N 416–ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующей организацией осуществляющей холодное водоснабжение на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ООО «Развитие» (ИНН5433957409, КПП 543301001), адрес места нахождения: 630555, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Школьная, 10).
2. Установить зоной деятельности ООО «Развитие», наделенного статусом гарантирующего поставщика по осуществлению холодного водоснабжения на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - село Ленинское (в границах муниципальных водопроводных сетей — согласно схемы водоснабжения);
 - поселок Голубой залив (в границах муниципальных водопроводных сетей — согласно схемы водоснабжения).
3. Постановление от 23.09.2015 №283 «Об определении гарантирующих организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», считать утратившим силу с 07.07.2016г.
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Морского сельсовета и опубликовать в газете «Приобская правда»;
5. Направить настоящее постановление в течение трех дней со дня принятия в адрес ООО «Развитие».

Глава Морского сельсовета Кудрявцев В.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке формирования, ведения, опубликования и порядке его предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества и порядке его предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), регламентирует включение информации и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В Перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

Перечень содержит сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в Перечень вносятся записи.

1.3. Включенное в Перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на льготных условиях, и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов, арендующих это имущество.

II. Порядок формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. Включение имущества в Перечень и исключение из Перечня производится постановлением главы Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики) путем внесения соответствующей записи.

Отдельного решения об изменении сведений об имуще-

стве не требуется.

2.2. В Перечень включается имущество, находящееся в казне Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которое по своему назначению может быть использовано субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для осуществления их деятельности.

В Перечне указывается целевое назначение имущества. В случае если имущество может быть использовано по разному целевому назначению, в Перечне указываются все возможные случаи его использования.

2.3. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

- списания;
- утраты или гибели имущества;
- изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;
- принятия решения о передаче данного имущества в государственную собственность или собственность других муниципальных образований;
- возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий.

2.4. Перечень ведется должностным лицом ответственным за ведение реестра муниципального имущества Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на бумажном и электронном носителях в виде реестра, в котором указывается следующая информация:

- наименование объекта, движимый объект или недвижимый объект;
- местонахождение объекта;
- технические характеристики объекта (в том числе площадь объекта);
- целевое назначение;
- пользователь объекта;
- номер договора аренды и его срок;
- основания включения и исключения из перечня.

2.5. Включение имущества в Перечень или исключение его из Перечня, а также изменение сведений об имуществе производится путем внесения соответствующей записи.

2.6. Внесение в Перечень записи об имуществе или исключением записи об имуществе производится должностным лицом в десятидневный срок со дня принятия решения. Изменение сведений производится в десятидневный

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016

О создании конкурсной комиссии и об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

№ 107

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда в Морском сельсовете, во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Морского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Признать утратившими силу со дня принятия данного постановления:
 - 1) постановление от 24.04.2012 №62 «О создании конкурсной комиссии и об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
 - 2) постановление от 18.08.2014 №154 «О внесении изменений в постановление от 24.04.2012 №62»;
 - 3) постановление от 06.04.2016 №51 ««О внесении изменений в постановление от 24.04.2012 №62».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Морского сельсовета Кудрявцев В.Ю.

Приложение 1 к Постановлению администрации Морского сельсовета
от 07.07.2016 № 107

Состав конкурсной
комиссии по отбору
управляющей организации
для управления
многоквартирным домом

Председатель комиссии — Кудрявцев В.Ю. — глава Морского сельсовета;
Заместитель председателя — Тарновская М.В. — заместитель главы Морского сельсовета;
Секретарь комиссии:
— Попова А.Г. специалист администрации Морского сельсовета;
Члены конкурсной комиссии:
— Подрешетникова С.Н. специалист администрации Морского сельсовета;
— Жаворонков И.А. — депутат Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

от 07.07.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее — Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее — Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципально-го образования Морского сельсовета и на-

стоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур (далее — Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
 - собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
- 2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
 - большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

— собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

— не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством РФ о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

4.4. Создание условий для добросовестной конкуренции.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1) Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Морского сельсовета.

2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. В состав комиссии также могут включаться депутаты Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по согласованию.

3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) — физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влия-

ние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) Извещение о проведении конкурса

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) Определение победителя конкурса;

5) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее — Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

Наряду со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором), своевременного проведения Организатором (специализированной организацией) порученных мероприятий.

7. Конкурсная комиссия обязана:

1) Обеспечить размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru;

2) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

4) Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

1) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) При необходимости изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

3) При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей

деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

1) Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) Принимают участие в определении победителя конкурса;

5) Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

4) Объявляет состав Конкурсной комиссии;

5) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

9) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10) Объявляет победителя конкурса;

11) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

15. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

17. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

18. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

19. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную или служебную тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.06.2016 г. № 19-р.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата проведения аукциона: Лоты с № 1 по № 11 — 25 августа 2016 г., Лоты с № 12 по № 17 — 26 августа 2016 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 13:40, Лот № 2 в 14:00, Лот № 3 в 14:20, Лот № 4 в 14:40, Лот № 5 в 15:00, Лот № 6 в 15:20, Лот № 7 в 15:40, Лот № 8 в 16:00, Лот № 9 в 16:20, Лот № 10 в 16:40, Лот № 11 в 17:00, Лот № 12 в 9:00, Лот № 13 в 9:20, Лот № 14 в 9:40, Лот № 15 в 10:00, Лот № 16 в 10:20, Лот № 17 в 10:40 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наи-

большую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3701.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3707.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новоси-

бирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3709.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3728.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 66 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3730.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 53 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 6

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3733.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 71 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 7

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3743.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 8

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3744.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 9

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3749.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 10

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3754.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 11

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3755.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 12

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3760.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 76 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 13

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3761.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 82 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 14

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3762.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 88 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 15

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3765.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 80 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 16

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3767.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 10 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 17

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3810.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 65 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва (внеочередная 17-ая сессия) от 28.07.2011 г. № 2:

- усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м., от красной линии проездов – не менее чем на 3 м.

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.;

- до границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее от усадебного, одно-двухквартирного и блокированного дома – 3 м., от постройки для содержания скота и птицы – 4 м., от других построек (бани, гаража и др) – 1 м., от стволов высокорослых деревьев – 4 м., от стволов среднерослых деревьев – 2 м., от кустарника – 1 м.

- на территориях с застройкой усадебными, одно-двухквартирными домами расстояния от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участ-

ках, должно быть не менее 6 м.;

- сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома не менее 10 м. Допускается пристройка хозяйственно-го сарая (в том числе для скота и птицы), гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных и противопожарных норм;

- коэффициент застройки для жилых домов усадебного типа – 0,2, для блокированных жилых домов – 0,3;

- коэффициент плотности застройки для жилых домов усадебного типа – 0,4, для блокированных жилых домов – 0,6;

- вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается;

- требования к ограждению земельных участков: высота ограждения не должна превышать 2,0 м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение – технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Верх-Тула возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 Кв Новосибирская ГЭС-Тулинская (К-15, К-16);

- технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (I СШ-10кВ), ЛЭП-10 кВ ф.11 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.8(II СШ-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив;

- строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенных ПС 110 кВ Залив, в соответствии с п.1, до РУ-35 кВ ПС 35 кВ Верх-тула;

- предусмотреть питание ПС 35 кВ Верх-Тула от вновь построенных ЛЭП-35 кВ, в соответствии п.3 Существующее питание от ЛЭП-35 кВ (35338, 35337) отключить;

- замена трансформаторов 35/10 кВ на ПС 35 кВ Верх-Тула на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ. Тип, мощность трансформаторов и сопутствующий объем работ определить проектом;

- установка трансформаторной подстанции напряжение 10/0,04кВ;

- строительство электрической сети 10 кВ/0,4 кВ в необходимом объеме.

2) Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 коп.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 21 июля 2016 г. по 19 августа 2016 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Ахвердян Кристина Агвановна, т. 373-45-72.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 19 августа 2016 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе: заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка: 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 90), ИНН 543 310 75 92, БИК 045004001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 104 000 43 000 115, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

единственному заявителю, признанному участником аукциона;

единственному принявшему участие в аукционе участнику;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

очередной десятой сессии

14.07.2016

№ 1

с. Каменка
Каменский сельский Совет депутатов, заслушав доклад главного бухгалтера администрации Каменского сельсовета Вороненко Е.А.
РЕШИЛ:
1. Признать исполненным объем местного бюджета Каменского сельсовета за второй квартал 2016 года по расходам в сумме 5 253 672,12 рублей исходя из собственных доходов в сумме 1 586 226,17 руб., в том числе, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1 611 800,00 руб. и источников финансирования дефицита бюджета в сумме 3 667 445,95 руб.
Приложение №1: Доходы Каменского сельсовета за второй квартал 2016год;
Приложение №2: Расходы Каменского сельсовета за второй квартал 2016 год;
Приложение №3: Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета за второй квартал 2016 год.

Глава Каменского сельсовета Председатель Совета депутатов

_____ В.И. Шуллер _____ С.Г. Богданов

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона ФЗ - 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6, статьи 52 и Федерального закона ФЗ – 273 «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработном платы вместе с начислениями на заработную плату) муниципальных служащих за второй квартал 2016 года Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (нарастающим итогом с начала года):

Наименование	Численность, чел.	Сумма, руб.
1. Глава администрации	1	207131,64
2. Муниципальные служащие	7	1042330,44
3. Технические работники	3	151958,38
Всего	11	1401420,46

Глава администрации В.И. Шуллер

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2016 г.

Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	27 891 200,00	1 586 226,17	26 304 973,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	8 134 000,00	4 021 177,86	4 112 822,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индиви- дуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	28 350,87	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	119 437,11	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьёй 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	8 533,92	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	404 400,00	258 744,51	145 655,49
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджета- ми субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	11 700,00	4 265,72	7 434,28
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджет- тами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	734 000,00	538 473,83	195 526,17
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджета- ми с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	13 200,00	-40 729,45	53 929,45
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	70 000,00	13 219,06	56 780,94
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	697 000,00	104 850,99	592 149,01
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	2 930 000,00	2 138 259,30	791 740,70
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 000 000,00	229 396,99	770 603,01
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджет- ных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	90 000,00	77 069,20	12 930,80
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	21 000,00	-	21 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	1 762 800,00	881 400,00	881 400,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	8 756 300,00	-	8 756 300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	3 071 900,00	1 446 200,00	1 625 700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00	165 600,00	29 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		555 2 19 05000 10 0000 151	-	-8 408 023,74	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюд- жетной классификации	Утвержденные бюд- жетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		31 764 195,00	5 253 672,12	26 510 522,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 593,00	161 406,78	195 186,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль- ных) органов		555 0102 5500000111 129	107 692,00	45 724,86	61 967,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	15 000,00	14 909,90	90,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	1 700 000,00	872 474,76	827 525,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль- ных) органов		555 0104 5500000411 129	500 000,00	242 507,28	257 492,72
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	247 000,00	148 626,66	98 373,34
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0104 5500000419 243	400 000,00	-	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	1 468 300,00	1 101 163,13	367 136,87
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	1 000,00	-	1 000,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	40 000,00	9 835,00	30 165,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	10 000,00	-	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	81 700,00	81 700,00	-

Код	Наименование	2016	2017	2018
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2930,0	2996,8	3064,7
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1000,0	1000,0	1000,0
182 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	404,4	446,9	383,3
182 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11,7	10,6	11,9
182 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	734,0	458,6	575,1
182 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,2	12,2	11,1
	Неналоговые доходы	111,0	118,7	124,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	90,0	96,0	100,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	21,0	22,7	24,4
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	14105,3	14746,4	15005,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13785,9	0,0	0,0
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1762,8		
555 2 02 02089 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	8756,3		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3071,9		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194,8		
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1		
	Всего доходов	27891,2	14746,4	15005,7
	Дефицит бюджета	3873,0	854,4	888,6
	Итого доходов	31764,2	15600,8	15894,3

Приложение № 2
к решению № 3 очередной сессии № 10
Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 14.07.2016 г.

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности).

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				6903,39	6149,97	5845,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			464,285	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		464,285	464,285	464,285
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	464,285	464,285	464,285
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	15,0	90,0	90,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			15,0	90,0	90,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	55.0.00.00300		15,0	90,0	90,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.00.00319		15,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	200	15,0	90,0	90,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	240	15,0	90,0	90,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			4366,4	3465,00	3435,00
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		4366,4	3465,0	3435,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	2200,0	2200,0	2200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	2200,0	2200,0	2200,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419		2115,3	1210,0	1180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2115,3	1210,0	1180,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2115,3	1210,0	1180,0
					450,0	420,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	51,0	55,0	55,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	51,0	55,0	55,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			81,7	81,7	81,7
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		81,7	81,7	81,7
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	81,7	81,7	81,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	81,7	81,7	81,7
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1476,0	1549,0	1274,3
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1476,0	1549,0	1274,3
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1476,00	1548,98	1274,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1476,0	1549,0	1274,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1476,00	1548,98	1274,28
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			194,80	0,00	0,00
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		194,8	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		194,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	184,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	184,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	10,4		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	10,4		
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016	2017	2018
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			7671,9	3194,8	3388,3
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		7671,9	3194,8	3388,3
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		4600,0	3194,8	3388,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	4600,0	3194,8	3388,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	4600,000	3194,800	3388,300
Програмное направление бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	44.0.00.70510		3071,900		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70510	200	3071,900		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70510	240	3071,900		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			671,810	300,000	300,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		671,8	300,0	300,0
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		671,8	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	671,8	300,0	300,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	671,8	300,0	300,0
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			9256,3	1000,0	1000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		500,0	1000,0	1000,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		500,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	500,0	1000,0	1000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	500,0	1000,0	1000,0
Програмное направление бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	09.1.00.03380		8756,3		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	09.1.00.03380	400	8756,3		
Бюджетные инвестиции	05	01	09.1.00.03380	410	8756,3		
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			3500,0	2000,0	2000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.00000		3500,0	2000,0	2000,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		3500,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	3500,0	2000,0	2000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	3500,0	2000,0	2000,0
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3000,000	2000,000	2000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3000,0	2000,0	2000,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		3000,0	2000,0	2000,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1000,00	1000,00	1000,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		2000,00	1000,00	1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2000,00	1000,00	1000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	2000,00	1000,00	1000,00
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			66,000	66,000	66,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		66,000	66,000	66,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		66,000	66,000	66,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	66,000	66,000	66,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			390,02	794,72
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	31764,2	15600,8	15894,29

Приложение №3
к решению № 3 очередной сессии № 10
Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 14.07.2016 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017, 2018 год

Код	Наименование	2016	2017	2018
000 05 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3873,0	854,4	888,6
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27891,2	8543,8	8886,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	31764,2	9398,2	9775
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3873,0	854,4	888,6

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения, почтовый адрес:

630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5

Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46, E-mail: priemnaya@michurinsk.nsk.ru

Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.05.2016 г. № 27-р.

Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.

Дата проведения аукциона: Лот № 1 «06» сентября 2016 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 09:00 (время местное)

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Юный Ленинец.

Площадь земельного участка: 565 м2

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080301:2348.

Права на земельный участок: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для открытых и закрытых площадок, предназначенных для стоянки автомобилей.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 4 этажей;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%;
- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение: Технические условия, сроком действия 1 год № 08-05 от 27.05.2015г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с максимальной нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 10,0 м³ воды в сутки, стоков 10,0м³в сутки при выполнении следующих условий:

- место подключения к сетям определяется проектом, согласованным с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- строительства колодца в месте подключения диаметром 1.5 м, высота определяется проектом;
- установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- заключить договор коммерческого учета водопотребления.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01-947 от 30.05.2016г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической

возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств.

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 14-16 от 26.05.2016г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дорожной сети п. Юный Ленинец в районе ул. Юбилейная, 2а п. Юный Ленинец при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Юный Ленинец» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080301:2348 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;
- выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 10068 (десять тысяч шестьдесят восемь) рублей 30 коп.

Шаг аукциона: 300 (триста) рублей 00 коп.

Задаток: 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «28» июля 2016г. по «01» сентября 2016г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 5.

Заявитель может отозвать заявку до «01» сентября 2016г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- **заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;**
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

документы, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоит из «01» сентября 2016г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «02» сентября 2016г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона. Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот № (указать номер лота), участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему извещению).

Порядок проведения аукциона:

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона). Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, **в газете «Приобская правда».**

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5. Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46. Осмотр выставленных на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2016 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании _____

(для юридических лиц)

принимая решение об участии в аукционе, Лот № __, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., местоположением: _____, разрешенное использование: _____,

обязуется:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что визуальнo осмотрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристиками участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

Подпись Претендента: _____/_____

«__» _____ 2016 г.

Заявка принята час. _____ мин. _____ «__» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____/_____

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский «__» _____ 2016 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № __, предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, разрешенное использование: _____; (далее – Право), проводимого «__» _____ 2016 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей

00 коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N __, участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2. Порядок внесения Задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.

2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.
3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № ____

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский
« ____ » _____ 2016 г.
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, площадью _____ (_____) кв.м, местоположение: _____ (далее - Участок).
1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте земельного участка (Приложение № 1). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
1.3. Разрешенное использование Участка: открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей.

2. Срок Договора
2.1. Договор заключен сроком на три года.
2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) рублей __ коп.
Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.
3.2. Арендная плата оплачивается равными платежами ежеквартально не позднее одного месяца с начала квартала. Размер ежеквартального платежа равен _____ (_____) рублей __ коп.
Задаток, ранее внесенный Арендатором в соответствии с договором о задатке для участия в аукционе, составляющий _____ (_____) рублей __ коп. засчитывается в размер первого платежа арендной платы по настоящему Договору.
Первый платеж в размере _____ (_____) рублей __ коп. вносится в срок не позднее одного месяца с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
3.3. Арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет по следующим реквизитам:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 111 09 045 100 000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	401 018 109 000 000 100 01

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.
Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив светокопии указанных платежных поручений (квитанций).
3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет,

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан возратить внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.
3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится от подписания договора;
3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора по продаже Права.

4. Срок действия настоящего договора
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон
Получатель: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Местонахождение, банковские реквизиты: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5
ИНН 5433107747, КПП 543301001
Заявитель: _____

6. Подписи Сторон:
Получатель: _____/Н.А. Кривошапкина/
Заявитель: _____/_____/

указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующим законодательством и Договором.
4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.
4.1.3. беспрепятственно посещать и обследовать территорию арендуемых Участков на предмет соблюдения земельного законодательства и условий Договора.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.
4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.
4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Арендатора
5.1. Арендатор имеет право:
5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
5.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Арендатор обязан:
5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.
5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.
5.2.6. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.
5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.
5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.
5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
5.2.12. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.
5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон
6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора
7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора
8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
8.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора и(или) вносит

арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.

В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

8.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.

9.2. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения, почтовый адрес:

630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5

Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46, E-mail: sovdep@michurinsk.nsk.ru

Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2016 г. № 33-р.

Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.

Дата проведения аукциона: Лот № 1 «06» сентября 2016 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00 (время местное)

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Юный Ленинец.

Площадь земельного участка: 99 м2

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080301:2309.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 4 этажей;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 50%;
- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 5-16 от 19.04.2016 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Дорога п. Юный Ленинец» с южной стороны земельного участка при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Юный Ленинец» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080301:2309 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;
- выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергети» № 01-679 от 21.04.2016 г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разрешенное использование земельного участка – открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей – не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке.

Водоснабжение: Технические условия, сроком действия 1 год № 03-04 от 23.04.2016 г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 10 м3 при выполнении следующих условий:

- место подключения к сетям определяется согласованием с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» проектом;
- строительства колодца в месте подключения диаметром 1.5 м, высота определяется проектом;
- установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- заключить договор коммерческого учета водопотребления.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Водоотведение: индивидуальная выгребная яма. Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 5140 (пять тысяч сто сорок) рублей 08 коп.

Шаг аукциона: 100 (сто) рублей 00 коп.

Задаток: 500 (пятьсот) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

9.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107747, КПП 543301001 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5 тел. (383) 294-43-90	Арендатор
---	-----------

И.о. главы Мичуринского сельсовета

Н.А. Кривошапкина

МП

И.О.Ф.

МП

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «28» июля 2016г. по «01» сентября 2016г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 5.

Заявитель может отозвать заявку до «01» сентября 2016 г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов; копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

документы, подтверждающие внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится «01» сентября 2016г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «02»сентября 2016г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, участок 54:19:080301:2309. Без НДС».

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (**приложение № 2 к настоящему извещению**).

Порядок проведения аукциона:

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности – по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя – по доверенности, полномочий руководителя юридического лица – по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона – начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приобская правда».

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5. Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46. Осмотр выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2016 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)
действующий на основании _____
(для юридических лиц)
принимая решение об участии в аукционе, Лот № ___, по продаже право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью ___ кв.м., местоположением: _____, разрешенное использование: _____, _____, _____,

обязуется:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2) ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.
3) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка (либо договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Претендент подтверждает, что визуально осмотрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристики участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
– платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о- государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
Подпись Претендента: _____/_____
«__» _____ 2016 г.

Заявка принята час. ___ мин. ____ «__» _____ 2016 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____/_____

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский
«__» _____ 2016 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальней- шем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальней- шем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на за- ключение договора аренды земельного участка, Лот № _____, предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, разрешенное использование: _____; (далее – Право), проводимого «__» _____ 2016 г. по адресу: 630526, Новосибирская об- ласть, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) **рублей 00 коп.** (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новоси- бирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

- В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N 1, участок **(указать кадастровый номер участка)**. Без НДС».
- 1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукци- оне Права.
2. Порядок внесения Задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.
В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка счита- ются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.
Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.
2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.
2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоящего договора путем пере- числения суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.
3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется возратить сумму вне- сенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется возратить сумму внесен- ного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан возратить внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.
3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится от подписания договора;
3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установ- ленном порядке договора по продаже Права.

4. Срок действия настоящего договора
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сто- ронами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они переда- ются на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Получатель: Администрация Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Местонахождение, банковские реквизиты:
630526, Новосибирская область,
Новосибирский район,
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5
ИНН 5433107747, КПП 543301001

Заявитель: _____

6. Подписи Сторон:

Получатель: _____/Н.А. Кривошапкина/

Заявитель: _____/_____/

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № _____

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский
«__» _____ 2016 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице И.о. главы Ми- чуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения главы админи- страции Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое(-ый, -ая) в даль- нейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижес- ледующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пун- ктов, с кадастровым номером _____, площадью ____ (_____) кв.м, местоположение: _____ (далее - Участок).

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте земельного участка (Приложе- ние № 1). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Разрешенное использование Участка: _____.

2. Срок Договора
2.1. Договор заключен сроком на три года.
2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государ- ственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) **рублей __ коп.**
Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.
3.2. Арендная плата оплачивается равными платежами ежеквартально не позднее одного месяца с начала квартала.
Размер ежеквартального платежа равен _____ (_____) **рублей __ коп.**
Задаток, ранее внесенный Арендатором в соответствии с договором о задатке для участия в аукционе, составля- ющий _____ (_____) **рублей __ коп.** засчитывается в размер первого платежа арендной платы по настоящему Договору.
Первый платеж в размере _____ (_____) **рублей __ коп.** вносится в срок не позд- нее одного месяца с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной реги- страции, кадастра и картографии по Новосибирской области.
3.3. Арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет по следующим реквизитам:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 111 09 045 100 000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	401 018 109 000 000 100 01

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив светокопии указанных платежных поручений (квитанций).

3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующим законодательством и Договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.3. беспрепятственно посещать и обследовать территорию арендуемых Участков на предмет соблюдения земельного законодательства и условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.

4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.

4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.

5.2.6. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.

5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.

5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.12. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора и(или) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.

В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

8.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.

9.2. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

9.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель

Арендатор

Администрация Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
ИНН 5433107747, КПП 543301001
630526, Новосибирская область,
Новосибирский район,
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5
тел. (383) 294-43-90

И.о. главы Мичуринского сельсовета

_____ Н.А. Кривошапкина

_____ И.О.Ф.

МП

МП

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МОЛОДОСТЬ» И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 6 месяцев 2016г.

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 6 статьи 52 и статьи 5 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» принципах публичности и открытости деятельности, сообщаем сведения о численности работников муниципального учреждения культуры «Молодость» и фактические затраты на их денежном содержании за 6 месяца 2016г

	Утверждено	Фактическая численность	фактические затраты на их содержание за 6 месяцев 2016г рублей	фактические затраты на их содержание с начала года (нарастающим итогом с начала года) рублей
работников	15	12	1069893,12	1069893,12

Глава администрации Н.Н. Захаров

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 6 статьи 52 и статьи 5 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» принципах публичности и открытости деятельности Толмачевского сельсовета сообщаем сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании по Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 6 месяца 2016г

Наименование категории персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников (без внешних)		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (с нарастающим итогом с начала года)	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (с нарастающим итогом с начала года)
			Фактически на конец отчетного периода	Среднесписочная за отчетный период		
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01	2,0	2,0	2,0	280,0	
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02	11,0	9,0	9,0	909,0	
Должности иного вида федеральной государственной службы	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04	7,0	6,0	6,0	507,0	
Всего должностей в соответствии со штатными расписанием (сумма строк 01-04)	05	20,0	17,0	14,0	1696,0	

Глава администрации Н.Н. Захаров

Приобская ПРАВДА Игорь Геннадьевич ЛОГВИН	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты «Приобская правда» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 19.07.2016 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 8 п. л. Печать офсетная
---	--	--