

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уведомляет собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков находящихся в границах Мочищенского сельсовета об установлении границ придорожных полос автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-51 «Байкал» на участке Омск-Новосибирск от с.Прокудское до пос. Сокур с мостовым переходом через р.Обь у пос.Красный Яр (Северный обход города Новосибирска) км 34+600 – км 55+280 в границах Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уведомляет о том, что распоряжением Федерального дорожного агентства от 29.04.2016 г. № 727-р установлены границы придорожных полос автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-51 «Байкал» на участке Омск-Новосибирск от с.Прокудское до пос.

Сокур с мостовым переходом через р.Обь у пос.Красный Яр (Северный обход города Новосибирска) км 34+600 – км 55+280 в границах Новосибирского района Новосибирской области.

Таким образом, в отношении земельных участков, находящихся в границах указанной придорожной полосы, устанавливается особый режим использования этих земельных участков.

Согласно части 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос

автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

На основании изложенного, в соответствии с распоряжением Федерального дорожного агентства от 29.04.2016 г. № 727-р в границах придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-51 «Байкал» на участке Омск-Новосибирск от с.Прокудское до пос.Сокур с мостовым переходом через р.Обь у пос.Красный Яр км 34+600 – км 55+280 в границах Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полностью или частично расположены земельные участки со следующими кадастровыми номерами:

54:19:101301:1	54:19:101102:997	54:19:112001:1559
54:19:101001:73	54:19:000000:218	54:19:112001:1826
54:19:101102:10	54:19:112001:532	54:19:1120001:1827
54:19:101102:33	54:19:112001:1442	54:19:112001:7625

И.о. главы администрации

Д.С. Воложанина

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016 г.

г.Новосибирск

№ 1033-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.04.2014 г. № 1684-апа

В соответствии с Законом Новосибирской области от 05.05.2016 г. № 56-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», в целях создания объектов, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.04.2014 г. № 1684-апа (далее – муниципальная программа):

1.1. Раздел «Источники и объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	Общий объем финансирования Программы составляет – 148 641,9* тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района – 17 500,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области – 30 817,1* тыс. рублей; средства федерального бюджета Российской Федерации – 100 324,8* тыс. рублей. Объемы финансирования по годам: 2012 год – 3 790,5 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района – 2 000,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области – 1 790,5 тыс. рублей; 2013 год – 6 677,4 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района – 3 000,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области – 3677,7 тыс. рублей; 2014 год – 8 686,6 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района – 4 000,0 тыс. рублей;
---	---

средства областного бюджета Новосибирской области – 4 686,6 тыс. рублей; 2015 год – 8 686,6 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района – 4 000,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области – 4 686,6 тыс. рублей; 2016 год – 120 578,8* тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Новосибирского района – 4 500,0 тыс. рублей; средства областного бюджета Новосибирской области – 15 754,0* тыс. рублей; средства федерального бюджета Российской Федерации – 100 324,8* тыс. рублей. * – прогнозные объемы

1.2. Приложение 1 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012-2016 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно Приложению к данному постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области Садовскую Т.И.

Глава района

В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области
от 20.06.2016 № 1033-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012 – 2016 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012-2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели	Единица измерения	Период реализации Программы и суммы затрат					Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
				2012	2013	2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Развитие системы информационной поддержки СМиСП									
	Регулярное информирование СМиСП о политике органов местного самоуправления по вопросам поддержки и содействия развитию СМиСП района.								УЭРПиТ УСХ	Улучшение взаимодействия СМиСП с органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области
1.2	Формирование положительного имиджа СМиСП, популяризация достижений района СМиСП в печатных изданиях, на сайте Новосибирского района Новосибирской области.								УЭРПиТ УСХ	Улучшение общественного мнения
1.3	Содействие СМиСП в поисках деловых партнеров.								УЭРПиТ УСХ	Расширение деловых возможностей СМиСП
2.	Консультирование и обучение СМиСП. Развитие и совершенствование системы консультационных, информационных и обучающих программ для СМиСП.									
2.1.	Организация работы бесплатных консультаций для предприятий СМиСП								УЭРПиТ УСХ	Рост правовой грамотности СМиСП
2.2.	Обеспечение содействия в подготовке, повышении квалификации и переподготовке кадров для сферы малого и среднего предпринимательства. Проведение обучающих семинаров, курсов	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.			96,6	96,6	350,0	УЭРПиТ УСХ Привлечение специалистов	Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства квалифицированными кадрами
		областной бюджет	тыс.руб.			46,6	46,6	350,0		
		районный бюджет	тыс.руб.			50,0	50,0			
2.3.	Консультирование жителей района желающих заняться СМиСП								УЭРПиТ УСХ	Повышение грамотности жителей района по вопросам СМиСП
2.4.	Проведение совместно с банками информационно-разъяснительных семинаров для СМиСП по требованиям предъявляемым кредитными организациями к документации при получении кредита.	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		599,4	300,0	300,0		УЭРПиТ УСХ Банки	Расширение доступа СМиСП к кредитным ресурсам.
		областной бюджет	тыс.руб.		399,6	100,0	100,0			
		районный бюджет	тыс.руб.		199,8	200,0	200,0			
2.5.	Консультирование СМиСП по различным вопросам организации и ведения бизнеса в т.ч. вопросам трудовых отношений.								УЭРПиТ УСХ Отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы УПОККР	Снижение рисков при организации и ведении бизнеса, создание новых рабочих мест.
2.6.	Дальнейшее развитие системы повышения квалификации работников СМиСП посредством направления на семинары по направлениям.	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.		399,6	300,0	300,0	250,0	УЭРПиТ УСХ	Повышение квалификации Работников СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.		99,9	100,0	100,0	250,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		299,7	200,0	200,0			

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели	Единица измерения	Период реализации Программы и суммы затрат					Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
				2012	2013	2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.7.	Проведение консультационных семинаров, «круглых столов» для руководителей и сотрудников СМиСП	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	200,0	399,6	300,0	300,0		УЭРПиТ УСХ Привлеченные организации	Повышение квалификации СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.	200,0	99,9	100,0	100,0			
		районный бюджет	тыс.руб.		299,7	200,0	200,0			
3.	Совершенствование кредитно – финансовой и инвестиционной поддержки СМиСП. Разработка и реализация мер финансовой поддержки СМиСП.									
3.1.	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат СМиСП на государственную регистрацию юридического лица – малой инновационной компании и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя); предоставление субсидий на компенсацию части арендных платежей	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	400,0	1166,6	1520,0	1520,0	1 833,4	УЭРПиТ УСХ	Создание не менее 70 рабочих мест ежегодно
		областной бюджет	тыс.руб.	100,0	666,6	1000,0	1000,0	913,4		
		районный бюджет	тыс.руб.	300,0	500,00	520,0	520,0	920,0		
3.2.	Расширение доступа к кредитным ресурсам за счет субсидированной части процентных выплат по банковским кредитам Разработка и реализация мероприятий, направленных на построение системы отбора СМ СП для предоставления бюджетной поддержки в социально значимых и приоритетных сферах деятельности.	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	307,8	550,0	1375,0	1375,0	1475,0	УЭРПиТ УСХ	Обеспечение налоговых поступлений от СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.	307,8	350,0	1000,0	1000,0	800,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		200,0	375,0	375,0	675,0		
3.3.	Предоставление СМиСП субсидирования на компенсацию части затрат на патентование (оформление прав интеллектуальной собственности в России и за рубежом); субсидий на компенсацию части затрат на обновление основных средств; субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирского района	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	2182,7	1442,2	1400,0	1400,0	1600,0	УЭРПиТ УСХ	Ежегодный рост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника субъектами малого и среднего предпринимательства –получателями финансовой поддержки
		областной бюджет	тыс.руб.	632,7	1141,4	800,0	800,0	800,0		
		районный бюджет	тыс.руб.	1550,0	300,8	600,0	600,0	800,0		
3.4.	Предоставление субсидирования СМиСП, осуществляющим свою основную деятельность в сфере бытового обслуживания	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	200,0	400,0	600,0	600,0	400,0	УЭРПиТ УСХ	Повышение уровня потребления бытовых услуг населением области, создание условий самозанятости населения, повышение эффективности работы организаций и предпринимателей в сфере бытового обслуживания населения
		областной бюджет	тыс.руб.	100,0	150,0	300,0	300,0	200,0		
		районный бюджет	тыс.руб.	100,0	250,0	300,0	300,0	200,0		
3.5	Предоставление субсидирования СМиСП по договорам лизинга	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.			400,0	400,0	318,4	УЭРПиТ УСХ	Обеспечение налоговых поступлений от СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.			200,0	200,0	153,4		
		районный бюджет	тыс.руб.			200,0	200,0	165,0		
4.	Расширение деловых возможностей и поддержки приоритетных направлений развития СМиСП									
4.1.	Организация участия СМиСП в выставках - ярмарках местного, регионального и меж-регионального уровней. Участие в проводимых «Дней предпринимателя» на Сибирской ярмарке.	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	50,0	250,0	415,0	415,0	600,325	УЭРПиТ УСХ	Содействие в продвижении качественных товаров и услуг СМиСП
		областной бюджет	тыс.руб.			50,0	50,0	150,0		
		районный бюджет	тыс.руб.	50,0	250,0	365,0	365,0	450,325		
4.2.	Привлечение СМиСП для участия в конкурсах «Сибирская марка», «За успешное развитие бизнеса в Сибири» и др.								УЭРПиТ УСХ	Информирование СМ и СП о возможностях участия.
4.3.	Организация участия СМиСП в конкурсах «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Новосибирского района»	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	450,0	1470,0	1980,0	1980,0	1980,0	УЭРПиТ УСХ	Укрепление рыночных позиций участников
		областной бюджет	тыс.руб.	450,0	770,0	990,0	990,0	990,0		
		районный бюджет	тыс.руб.		700,0	990,0	990,0	990,0		
5.0.	Реализация проекта «Строительство инженерной инфраструктуры для Кампуса Техно-парка Новосибирского Академгородка в п. Ложок Барышевского сельсовета Новосибирского района»	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.					111 771,675	УЖХКСИТ УЭРПиТ Привлечен-ные организации	Создание не менее 1 нового объекта инфраструкту-ры поддержки СМиСП
		федераль-ный бюджет	тыс.руб.					100 324,8		
		областной бюджет	тыс.руб.					11 147,2		
		районный бюджет	тыс.руб.					299,675		
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ, 148 641,9 в том числе:		тыс.руб.	3790,5	6677,4	8686,6	8908,6	120 578,8		
	федеральный бюджет 100 324,8		тыс.руб					100 324,8		
	областной бюджет 30 817,1		тыс.руб.	1790,5	3677,4	4686,6	4908,6	15 754,0		
	районный бюджет 17 500,0		тыс.руб.	2000,0	3000,0	4000,0	4000,0	4500,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2016 № 132 а
с. Кубовая

О муниципальной долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Кубовинского сельсовета» на 2016 – 2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 11.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», в целях противодействия коррупции на территории Кубовинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Кубовинского сельсовета» на 2016 – 2020 годы» (приложение).
2. Разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета

С.Г. Степанов

Приложение
к постановлению Администрации
Кубовинского сельсовета от 31.05.2016 года № 132а

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» НА 2016 – 2020 ГОДЫ»

Паспорт Программы

Наименование Программы	–	муниципальная долгосрочная целевая программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Кубовинского сельсовета» на 2016 – 2020 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	–	Федеральный закон № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», указ Президента РФ от 11.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»
Муниципальный заказчик Программы	–	Администрация Кубовинского сельсовета
Разработчик Программы	–	Администрация Кубовинского сельсовета
Основная цель Программы	–	осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Кубовинском сельсовете; обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Кубовинского сельсовета
Основные задачи Программы	–	совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Кубовинского сельсовета; создание в органах местного самоуправления Кубовинского сельсовета комплексной системы противодействия коррупции; организация анти коррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; формирование анти коррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции; обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета
Сроки реализации Программы	–	2016 – 2020 годы
Исполнители Программы	–	органы местного самоуправления Кубовинского сельсовета

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления. Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и анти коррупционного мониторинга практически невозможно.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета, бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно – целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории Кубовинского сельсовета.

Основными целями Программы являются осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Кубовинском сельсовете, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Кубовинского сельсовета.

Поставленные задачи направлены в первую очередь на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели

2.1. Основными целями Программы является осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Кубовинском сельсовете, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования.

2.2. Достижение основных целей Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач: совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Кубовинского сельсовета;

создание в органах местного самоуправления Кубовинского сельсовета комплексной системы противодействия коррупции;

организация анти коррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; формирование анти коррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции; обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета.

2.3. Реализация Программы рассчитана на пятилетний период с 2016 по 2020 годы.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В КУБОВИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ» НА 2016 – 2020 ГОДЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Источники финанси рования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб)								Муници- пальный заказчик Про- грамммы	Исполнители мероприятий Программы	Ожидаемые результаты
			все- го	в том числе по годам						Срок вы- полн ения по годам			
				2016	2017	2018	2019	2020					
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции													
1.1.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов по вопросам противо – действия коррупции, в целях приведения их в соответствие с соответствующим федеральным и областным законодательством	–	–	–	–	–	–	–	–	2016– 2020	–	Специалист Кубовинского сельсовета	Внесение изменений в муниципальные правовые акты, принятие муниципальных правовых актов
2. Создание системы противодействия коррупции													
2.1.	Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета и взаимодействия с федеральными и областными государственными органами в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	–	–	–	–	–	–	–	–	2016 – 2020	–	Администрация Кубовинского сельсовета	вовлечение граждан в противодействию коррупции
2.2.	Изучение представлений, про тестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер	–	–	–	–	–	–	–	–	2016 – 2020	–	Администрация Кубовинского сельсовета	предупреждение коррупции и коррупционных право – нарушений
3. Вопросы кадровой политики													
3.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Кубовинского сельсовета ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	–	–	–	–	–	–	–	–	2016 – 2020	–	Специалист Кубовинского сельсовета	предупреждение коррупционных правонарушений
4. Анти коррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Кубовинского сельсовета и их проектов													
4.1.	Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Кубовинского сельсовета и их проектов	–	–	–	–	–	–	–	–	2016 – 2020	–	Специалист Кубовинского сельсовета	предупреждение и выявление коррупционных правонарушений
5. Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупциогенности и эффективности мер анти коррупционной направленности в органах местного самоуправления Кубовинского сельсовета													
5.1.	Проведение анти коррупционного мониторинга в Кубовинском сельсовете	–	–	–	–	–	–	–	–	2016 – 2020	–	Администрация Кубовинского сельсовета	проведение анти коррупционного мониторинга не менее 1 раза в год
6. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование анти коррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению													
6.1.	Опубликование в печатных средствах массовой информации информационно аналитических материалов о реализации в Кубовинском сельсовете мероприятий по противодействию коррупции	–	–	–	–	–	–	–	–	2016 – 2020	–	Администрация Кубовинского сельсовета	публикование информационных материалов не менее 1 раза в полугодие

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.06.2016 № 298 с. Толмачёво Об утверждении Инструкции «О порядке организации работы с обращениями граждан» В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», установления единых форм и методов работы при организации рассмотрения обращений граждан и проведении личного приема граждан, на основании Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Инструкцию «О порядке организации работы с обращениями граждан» в новой редакции (прилагается). 2. Постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 147 от 30 мая 2012 года «Об утверждении Инструкции О порядке организации работы с обращениями граждан» считать утратившим силу. 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров		Утверждена постановлением Главы администрации Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 16.06.2016 года № 298 ИНСТРУКЦИЯ о порядке организации работы с обращениями граждан 3) лично (на личных приемах); 4) устно (по телефону). II. Прием, учёт и первичная обработка письменных обращений граждан 1. Письменные обращения граждан, поступившие главе администрации Толмачевского сельсовета подлежат обязательному рассмотрению. Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, д. 50. Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: admtolmachevo@mail.ru Факс: 8 (383) 295-75-04 2. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью главы администрации Толмачевского сельсовета, заместителя главы администрации Толмачевского сельсовета или по их письменному поручению – других должностных лиц в пределах их компетенции и несут персональную ответственность за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Приём, регистрацию поступивших в администрацию письменных обращений граждан осуществляет специалист администрации Толмачевского сельсовета. 4. Письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, в целях обеспечения безопасности подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверт (пакет) работа с письменным обращением приостанавливается до вы-
--	--	--

ясения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

5. При получении письменных обращений граждан проверяются, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

6. В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывается:

- 1) наименование органа местного самоуправления, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

7. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- 3) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

8. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

9. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место по отдельному поручению главы администрации Толмачевского сельсовета, заместителя главы администрации Толмачевского сельсовета.

10. Письменные обращения граждан, содержащие в адресной части обращения пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

11. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

- 1) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- 2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

11.1. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

11.2. Глава Толмачевского сельсовета, должностное лицо, либо уполномоченное им на то лицо, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

13. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Толмачевского сельсовета, должностное лицо, либо уполномоченное им на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

14. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

15. Информация о письменных обращениях граждан, содержащих предложения по совершенствованию законодательства Новосибирской области или отзывы на законодательные акты, а также суждения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

16. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, касающимся разъяснения нормативных правовых актов администрации, осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации, разработавшим правовой акт.

17. Подготовка отзывов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде действий или решений должностных лиц администрации, обусловленных рассмотрением их обращений, осуществляется должностным лицом администрации, принимавшим обжалуемое решение (совершал обжалуемое действие или бездействие), с участием представителей государственно-правового департамента администрации.

18. Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учётом сроков, указанных в судебных повестках.

III. Регистрация письменных обращений граждан

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию. Регистрация обращений производится в журнале (пронумерованный, пронумерованный, заверенный главой администрации Толмачевского сельсовета — далее журнал).

2. Специалист администрации Толмачевского сельсовета, определяет тематическую принадлежность, в соответствии с которой обращения направляются главе сельсовета, заместителю главы сельсовета, в отдельных случаях руководителям органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета, а при необходимости — руководителям организаций и учреждений Толмачевского сельсовета.

Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Жалобы граждан на результаты рассмотрения письменных обращений, действия (бездействия) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращений направляются главе администрации Толмачевского сельсовета.

Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу.

Многочисленными обращениями являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы. Если обращение подписано двумя и более авторами, обращение является коллективным.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию главы администрации Толмачевского сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального Закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация обращений депутатов всех уровней, к которым прилагаются письма граждан или в которых идет речь об обращениях граждан, осуществляется в аналогичном порядке.

5. На первой странице письменного обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп (приложение № 1), где указывается дата регистрации и входящий номер. Письменные обращения граждан, после регистрации передаются главе сельсовета для рассмотрения и наложение резолюции.

6. Если обращение направляется в соответствующие органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, организации Новосибирской области, автору обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется уведомление о том, кому и куда направлено его обращение.

7. Руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителям организаций Новосибирской области обращения отправляются через канцелярию администрации Толмачевского сельсовета.

IV. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию и относящиеся к компетенции главы Толмачевского сельсовета, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 1.1. настоящей статьи.

2. Специалисты администрации Толмачевского сельсовета в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, дополнительные документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

3. Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Также им могут быть выданы копии письменных ответов, поступивших из государственных органов, органов местного самоуправления в связи с их предыдущими письменными обращениями, копии письменных ответов (уведомлений) о результатах рассмотрения их обращений в администрации, если указанные письменные ответы не были получены гражданами по не зависящим от них обстоятельствам.

5. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, глава администрации Толмачевского сельсовета либо уполномоченные им на то лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

6. Решение о постановке обращений граждан на контроль принимают глава администрации Толмачевского сельсовета.

7. Персональную ответственность за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан несут заместители главы администрации, ведущие специалисты, специалисты администрации, которым направлено конкретное обращение в соответствии с резолюцией главы администрации Толмачевского сельсовета.

Обращения граждан снимаются с контроля или продлевается срок их рассмотрения согласно резолюции главы администрации Толмачевского сельсовета.

8. Рассмотрение обращений депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов согласно действующему законодательству.

9. Основанием для снятия обращения с контроля является направле-

ние письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы.

10. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших в администрацию, осуществляется специалистом администрации Толмачевского сельсовета.

V. Формирование дел с обращениями граждан

1. Письменные обращения граждан вместе с материалами, по результатам их рассмотрения, после снятия с контроля комплектуются в пакет документов и формируются в дело (месяц, год).

2. В папку дело вкладываются пакеты документов обращений граждан.

3. Пакет документов обращений граждан состоит из:

- 1) подлинник письменного обращения или (если оно подлежало возврату в вышестоящую инстанцию, либо направлено для рассмотрения в другую инстанцию) ксерокопия обращения;
- 2) резолюция должностного лица, либо уполномоченного на то лица;
- 3) копия уведомления заявителю о передаче его обращения на рассмотрение;
- 4) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;
- 5) копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

3. Снятые с контроля обращения граждан, оформленные в дела, хранятся в канцелярии в соответствии с утвержденной номенклатурой. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

VI. Личный приём граждан

1. Личный приём граждан в администрации Толмачевского сельсовета проводится на основании настоящей Инструкции.

2. Личный приём граждан проводят:
 - глава Толмачевского сельсовета;
 - заместитель главы администрации;

Личный приём главой администрации Толмачевского сельсовета проводится по пятницам с 9.00 до 13.00.

Заместитель главы администрации ведет личный прием граждан согласно установленного дня и времени, без предварительной записи в порядке очереди в своем служебном помещении (кабинете). Информация о днях и времени приема размещена на сайте администрации Толмачевского сельсовета и на стенде администрации.

Запрещается перепоручение проведения личного приема гражданам лицам, не имеющим на то полномочий.

3. Запись граждан на личный приём к главе Толмачевского сельсовета осуществляет специалист администрации Толмачевского сельсовета в течение недели, заполнив карточку личного приема граждан (приложение № 2).

4. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6. В случае невозможности проведения личного приёма граждан главой администрации, в связи с болезнью, отпуском, командировкой, специалист заблаговременно предупреждает граждан.

7. Непосредственно перед личным приемом главой администрации граждан специалист, отвечающий за организацию проведения личного приема, консультирует граждан о порядке проведения личного приема. Устанавливает очередность приема, предоставляя преимущество инвалидам, участникам войн, многодетным семьям и прочим льготным категориям граждан, учитывая состояние здоровья обратившихся, даты и времени обращения.

8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение № 2) В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки.

9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Уполномоченные главы сельсовета лица могут проводить выездные приемы граждан в трудовых коллективах, общественных организациях и т. д.

12. Заместитель главы администрации, осуществляющий личный приём граждан, принимает решение по рассмотрению поставленных вопросов. Карточки личного приема граждан заполняются непосредственно лицом, осуществляющим прием.

VII. Прием граждан специалистами администрации Толмачевского сельсовета.

1. Прием граждан специалистами администрации осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией, ежедневно в своих служебных помещениях (кабинетах) без предварительной записи, в порядке очереди.

2. Помещение оборудуется столами с канцелярскими принадлежностями, стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест. В помещении должны быть предусмотрены возможность удобного доступа к местам общественного пользования (туалетам).

3. Для ознакомления граждан с информационными материалами в администрации оборудуются места для информирования, которые оснащаются:

- 1) информационными стендами;
- 2) стульями и столами для оформления документов;
4. На информационном стенде администрации размещается следующая информация:
 - 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;
 - 2) порядок информирования о ходе рассмотрения обращений граждан;
 - 3) порядок получения консультаций;
 - 4) порядок обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения;
 - 5) сроки рассмотрения обращений в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания) при личном приеме у должностного лица.
 - 6) Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного

должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

7) обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

5. Во время приема граждан, а также при их обращении по телефону, сотрудники администрации, в вежливой форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам, дают разъяснения о подведомственности рассмотрения вопросов, компетенции должностных лиц администрации и порядке обращения к ним.

Граждане информируются:

1) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;

2) о переадресации обращения в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) о продлении сроков рассмотрения обращения, с указанием оснований.

Консультации предоставляются по вопросам:

1) требований к оформлению письменного обращения;

2) мест и времени проведения личного приема граждан должностными лицами администрации;

3) порядка проведения личного приема должностными лицами администрации;

4) порядка и сроков рассмотрения обращений;

5) порядка обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах).

6. Устные обращения граждан, поступившие в администрацию по телефону, фиксируются в журнале регистрации устных обращений и подлежат обязательному рассмотрению.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности служащего, принявшего телефонный звонок.

Ответы и разъяснения на устные обращения граждан даются, как правило, в день обращения. Если дать ответ (разъяснение) в день обращения не представляется возможным или гражданин настаивает на предоставлении письменного ответа, ему дается разъяснение о порядке и сроке получения ответа.

При невозможности специалистом администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован для ответа другому специалисту администрации или должностному лицу в соответствии с компетенцией.

7. При проведении приема граждан специалисты принимают письменные обращения, которые подлежат обязательной регистрации. При этом гражданам оказывается содействие в правильном указании названия должности, фамилии, имени, отчества адресата (в именных обращениях).

Специалисты администрации вправе предложить гражданину устранить выявленные замечания по тексту обращения.

На втором экземпляре письменного обращения или ксерокопии обращения (при наличии) специалист администрации проставляет регистрационный штамп, расписывается в получении, указывает дату принятия обращения и регистрирует в соответствии с настоящей Инструкцией.

8. В случае, если гражданин совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, сотрудник отдела вызывает сотрудников полиции и, при необходимости, работников скорой помощи.

VIII. Организация работы с обращениями граждан, поступившим по «горячему телефону» администрации

1. «Горячий телефон» (8-383-95-75-04) работает в администрации Толмачевского сельсовета в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (в пятницу с 9.00 до 16.00). Обращения граждан, поступившие по «горячему телефону», фиксируются в журнале учета устных обращений граждан (приложение № 3).

2. Если по обращению гражданина не представляется возможным сразу дать исчерпывающий ответ, информация оперативно доводится до соответствующих должностных лиц для принятия мер. Результаты рассмотрения обращения сообщаются заявителю. При необходимости глава Толмачевского сельсовета, уполномоченное лицо выезжает на место для проверки изложенных в обращении фактов.

IX. Составление учетно — контрольной и отчетно-аналитической информации по обращениям граждан

1. Учётно-контрольная и отчетно-аналитическая информация по обращениям граждан готовится уполномоченным специалистам администрации по поручению главы администрации, по результатам регистрации в журнале обращений граждан. К подготовке информации, могут привлекаться специалисты администрации.

2. Специалист администрации Толмачевского сельсовета направляет еженедельно, ежемесячно, ежеквартально информацию о количестве и характере обращений граждан в администрацию Новосибирского района Новосибирской области.

X. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц администрации

1. Граждане вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, лично или направить жалобу по почте.

Приложение 1
к инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан
в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ШТАМП

администрация
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
вх. № _____
от « _ » ____ 20__ г.

Приложение 2
к инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан
в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Карточка личного приема граждан

№ _____ дата приема « _ » _____ 20__ г.

Время начала и окончания личного приема ____ ч. ____ мин./ ____ ч. ____ мин.

Ф.И.О. заявителя

(социальное положение, льготы, наименование объединения граждан, в том числе юридиче-ского лица)

Почтовый адрес, телефон

Содержание обращения

Должность, Ф.И.О. ведущего прием

Решение, принятое по обращению

Подпись ведущего прием

(оборотная сторона карточки)

Ход рассмотрения обращения

Ф.И.О.	Сроки рассмотрения		
	принято в работу	продление срока	отметка об исполнении

Направлен письменный ответ от _____ № _____

Отметки о повторных обращениях

Дата	Решение, принятое по обращению

Приложение 3
к инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан
в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района

ЖУРНАЛ
учёта устных обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Содержание вопроса	Принятые меры

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016 г.

№ 302

с. Толмачево

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 г. № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.12.2015г. № 4310-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых

муниципальные служащие администрации Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению.

2. Специалисту администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лукьянчиковой В.Л. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Толмачевского сельсовета

Н.Н. Захаров

Приложение №1
к Постановлению администрации
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 02.06.2016 № 302

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Группа должностей	Должность муниципальной службы
1.	Высшая	Заместитель главы администрации
2.	Старшая	Ведущий специалист
3.	Младшая	Специалист 1 разряда
4.	Младшая	Специалист 2 разряда
5.	Младшая	специалист

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2016

№ 150

п. Мичуринский

Об отмене постановлений по утверждению административных регламентов на предоставление муниципальных услуг

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области, закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменений в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Внести изменения в Перечень муниципальных услуг Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Мичуринского сельсовета от 31.12.2015 № 639. Исключить из Перечня муниципальных услуг административные регламенты: о предоставлении муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мичуринского сельсовета от 29.11.2012 № 333 «О предоставлении муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Мичуринского сельсовета от 19.07.2013 года №181 «О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2012 года № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа».
4. Признать утратившим силу постановление администрации Мичуринского сельсовета от 19.04.2013 № 88 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля».
5. Признать утратившим силу постановление администрации Мичуринского сельсовета от 17.05.2013 года № 113 «О внесении изменений в постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.04.2013 года № 88 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля».
- 6..Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда», и разместить на официальном сайте Мичуринского сельсовета.

И.О.Главы Мичуринского сельсовета

Н.А.Кривошапкина

Зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области от 14.06.2016 г. № Ru 545193112016001

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
(шестая сессия)
РЕШЕНИЕ

от « 28» апреля 2016 г.

№ 5

д. п. Мочище

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течении 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новоси-

бирской области.

Глава Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

В. М. Ковалев

Председатель Совета депутатов
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Т. Н. Корнилова

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к решению 6 -й сессии пятого созыва
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
От 28.04.2016г. № 5

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

1. Статья 4. Муниципальные правовые акты.

1.1. В части 3 слова «муниципальные правовые акты» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты».

2. Статья 6. Вопросы местного значения Мочищенского сельсовета

- 2.1. в пункте 16 части 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «, школьного спорта и»;
- 2.2. пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции:
«20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
- 2.3. пункты 22 и 25 в части 1 исключить;
- 2.4. часть 1 дополнить пунктом 39 следующего содержания:
39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Статья 13. Публичные слушания

3.1 пункт 4 части 3 дополнить словами «за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.»;

4. Статья 21. Полномочия Совета депутатов.

- 4.1. пункт 13 в части 1 исключить;
- 4.2. пункт 16 части 1 изложить в новой редакции:
«16) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации»;
- 4.3. пункт 2 части 2 изложить в новой редакции:

2) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

5. Статья 23. Депутат Совета депутатов

5.1. Часть 3 дополнить пунктом 1 следующего содержания:
1) «Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установ-

ленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».»

6. Статья 24. Ограничения, связанные с осуществлением на постоянной основе полномочий депутата, члена выборного органа или выборного должностного лица местного самоуправления».

- 6.1. пункт 1 части 1 считать утратившим силу;
- 6.2. пункт 2 части 1 изложить в новой редакции:
2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

7. Статья 28. Глава муниципального образования

- 7.1. Пункт 13 части 6 исключить;
8. Статья 29. 1 Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8.1. Статью 29.1 дополнить текстом следующего содержания:
«Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».»

9. Статья 31. Полномочия администрации.

- 9.1. В пункте 17 части 1 после слов «физическая культура» дополнить словами «, школьного спорта и»;
- 9.2. Пункт 21 части 1 изложить в следующий редакции:
«21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
- 9.3. пункты 25 и 35 части 1 исключить.
- 9.4. часть 1 дополнить пунктом 60 следующего содержания:
60) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

10. Статья 35. Местный бюджет изложить в новой редакции:

1. Мочищенский сельсовет имеет собственный бюджет — бюджет Мочи-

щенского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

11. Статья 36. Доходы местного бюджета изложить в новой редакции:

«Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах;

12. Статья 37. Расходы местного бюджета изложить в новой редакции:

«1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

Глава Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

В.М. Ковалев

Председатель Совета депутатов
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Т.Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

внеочередной восьмой сессии

от 27.04.2016г.

№4

Об утверждении порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 21.12.2004г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», руководствуясь Уставом Яровского сельсовета, Совет депутатов Яровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Яровского сельсовета.

Глава Яровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

С.А. Гореликов

Приложение
к решению Совета депутатов
Яровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 27.04.2016 г. № 4

Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы создания особо охраняемых территорий местного значения на территории Яровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Яровский сельсовет).

1.2. К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

- 1.3. К землям особо охраняемых территорий относятся земли:
- 1) особо охраняемых природных территорий;
 - 2) природоохранного назначения;
 - 3) рекреационного назначения;
 - 4) историко-культурного назначения;
 - 5) особо ценные земли.

1.3.1. К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.

Земли особо охраняемых природных территорий относятся к объектам общенационального достояния и могут находиться в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации и в муниципальной собственности. В случаях, предусмотренных федеральными законами, допускается включение в земли особо охраняемых природных территорий земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

1.3.2. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов предназначены для лечения и отдыха граждан. В состав этих земель включаются земли, обладающие природными лечебными ресурсами, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека.

1.3.3. К землям природоохранного назначения относятся земли:

- 1) занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий);
- 2) иные земли, выполняющие природоохранные функции.

1.3.4. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, дома рыболова и охотника, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

1.3.5. К землям историко-культурного назначения относятся земли:

- 1) объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия;
- 2) достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел;
- 3) военных и гражданских захоронений.

1.3.6. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования, земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности научно-исследовательских организаций).

2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения

2.1. В целях создания особо охраняемых территорий местного значения в администрацию Яровского сельсовета заинтересованными лицами вносятся предложения об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее – Предложение).

Состав Предложения:

- 1) описание местоположения и площадь земель или кадастровый паспорт земельного участка (представляется заинтересованным лицом по собственной инициативе), предполагаемого к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;
- 2) обоснование отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения;
- 3) сведения о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков и обладателях сервитутов, находящихся на землях, предполагаемых к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;

4) сведения о необходимости резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых территорий местного значения, а также о необходимости перевода земельных участков из одной категории в другую.

2.2. В качестве заинтересованных лиц могут выступать граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

2.3. Для рассмотрения Предложений главой Яровского сельсовета создается комиссия по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее – комиссия).

2.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Поступившие в администрацию Яровского сельсовета Предложения рассматриваются в течение 30 дней со дня поступления Предложения. При необходимости комиссия запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения, содержащиеся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, если такой документ не представлен заинтересованным лицом по собственной инициативе.

Заключение комиссии с рекомендациями о принятии или об отклонении Предложения с указанием причин отклонения представляется главе Яровского сельсовета.

Результатом рассмотрения Предложения является постановление администрации Яровского сельсовета об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения и создании особо охраняемой территории местного значения на территории Яровского сельсовета (далее – Постановление), или об отклонении Предложения.

2.6. Копия Постановления или ответ с мотивированным отказом на Предложение направляются заинтересованному лицу.

2.7. Основаниями для отказа в Предложении являются случаи, когда: а) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования Яровского сельсовета, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

б) предоставлены недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Постановление подлежит обязательной публикации в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте администрации Яровского сельсовета.

3. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения

3.1. Земли особо охраняемых природных территорий, земли, занятые объектами культурного наследия Российской Федерации, используются для соответствующих целей. Использование этих земель для иных целей ограничивается или запрещается в случаях, установленных Земельным кодексом, федеральными законами.

3.2. В целях сохранения благоприятных санитарных и экологических условий для организации профилактики и лечения заболеваний человека на землях территорий лечебно-оздоровительных местностей и курортов устанавливаются округа санитарной охраны в соответствии с законодательством.

3.3. На землях природоохранного назначения допускается ограниченная хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны этих земель в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Юридические лица, в интересах которых выделяются земельные участки с особыми условиями использования, обязаны обозначить их границы специальными информационными знаками.

В пределах земель природоохранного назначения вводится особый правовой режим использования земель, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, которые несовместимы с основным назначением этих земель. Земельные участки в пределах этих земель не изымаются и не выкупаются у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.4. На землях рекреационного назначения запрещается деятельность, не соответствующая их целевому назначению.

Использование учебно-туристических троп и трасс, установленных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитуты; при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

3.5. Земли историко-культурного назначения используются строго в соответствии с их целевым назначением.

Изменение целевого назначения земель историко-культурного назначения и не соответствующая их целевому назначению деятельность не допускаются.

Земельные участки, отнесенные к землям историко-культурного назначения, у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков не изымаются, за исключением случаев, установленных законодательством.

На отдельных землях историко-культурного назначения, в том числе землях объектов культурного наследия, подлежащих исследованию и консервации, может быть запрещена любая хозяйственная деятельность.

3.6. На собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, которые относятся к особо ценным землям, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко – культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования, земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности научно-исследовательских организаций) возлагаются обязанности по их сохранению.

3.7. Оборот земельных участков осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и Земельным кодексом.

3.7.1. Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.7.2. Ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности, следующие земельные участки:

- 1) в пределах особо охраняемых природных территорий;
- 2) в пределах, которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- 3) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

3.8. Запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также земельных участков, на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования.

4. Контроль над состоянием земель особо охраняемых территорий местного значения

4.1. Контроль над состоянием земель особо охраняемых территорий местного значения, а также за осуществлением всех видов деятельности, оказывающих или способных оказать воздействие на природные объекты и комплексы земель особо охраняемых территорий местного значения, осуществляется администрацией Яровского сельсовета, а также соответствующими контролирующими и правоохранительными органами.

5. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых территорий

5.1. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, лица, нарушившие режим особо охраняемых территорий, несут гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.06.2016	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ десятая очередная сессия с.Боровое		№ 1	Приложение к решению № 1 10-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2016
	О внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области			
	В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2015 № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Боровского сельсовета в соответствие с действующим за-			
	конодательством Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:			
	1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1). 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.			
		3. Главе Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета в 15-дневный срок после государственной регистрации. 4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете Новосибирского района «Приобская правда».	Внести в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:	
		Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов	Председатель Совета Боровского сельсовета О.В.Кузнецова	1. В статье 5 «Вопросы местного значения» из пункта 1 подпункты 21 и 24 исключить. 2. В статье 19 «Полномочия Совета депутатов» из пункта 1 подпункт 21 исключить. 2. В статье 32 «Полномочия администрации» из пункта 1 подпункты 20 и 30 исключить.

17.06.2016	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ десятая очередная сессия		№ 2
	с.Боровое		
	Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		
В соответствии со ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Боровского сельсовета РЕШИЛ: 1. Утвердить прилагаемые: Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.			
	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования. 3. Опубликовать данное решение на официальном сайте администрации Боровского сельсовета www.admborogovoe.ru. 4. Контроль исполнения решения возложить на председателя комиссии по бюджетной, налоговой политике, землепользованию.		
	Глава Боровского сельсовета В.А.Сизов		Председатель Совета депутатов О.В.Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
решением 10-й сессии
Совета депутатов Боровского сельсовета
от 17.06.2016 № 2

ПОРЯДОК формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
1. Общие положения	1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Боровского сельсовета, составляющего казну Боровского сельсовета (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». 1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества (далее – Имущество), предназначенный для использования имущества только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Боровского сельсовета (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства). 1.3. Имущество, включенное в Перечень, предназначено для предоставления в аренду или в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующим имущество. 1.4. Обязанности по формированию, ведению, опубликованию Перечня возлагаются на специалиста 1 разряда – ст. бухгалтера администрации Боровского сельсовета Звягину Н.Н. (далее – бухгалтерия).		
	2. Формирование Перечня		
	2.1. Формирование Перечня производится на основании: – обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в бухгалтерию. Представленные обращения должны содержать обоснование целесообразности включения (исключения) объектов муниципальной собственности		
	в перечень муниципального имущества с указанием характеристики объектов (наименование, местонахождение объекта, площадь, назначение и т.п.) и видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства. 2.2. В Перечень включаются: – отдельно стоящие нежилые здания; – встроенные нежилые помещения; – иное движимое имущество. 2.3. Условия внесения имущества в Перечень: – наличие государственной регистрации права собственности Боровского сельсовета на вносимое в Перечень имущество; – отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в Перечень имущество; – отсутствие признаков принадлежности предлагаемого имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен. 2.4. Имущество может быть исключено из Перечня в случае: – не востребованности имущества по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня внесения в Перечень; – необходимости использования имущества для решения вопросов местного значения. – прекращения права муниципальной собственности; – постановки объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию; – сноса объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты; – обновления данных об имуществе; – в иных, предусмотренных действующим законодательством, случаях. 2.5. Совет депутатов Боровского сельсовета утверждает Перечень, принимает решение о включении в Перечень (исключении из Перечня) сведений о муниципальном имуществе. Проект соответствующего решения готовит бухгалтерия. 2.6. Информация об имуществе должна содержать: – адрес (местоположение) объекта;		
	– индивидуальные характеристики (наименование имущества, год постройки, площадь, этажность); – срок действия договора; – вид договора пользования; – размер арендной платы. 2.7. Передача в аренду или в безвозмездное пользование имущества, внесенного в Перечень, производится в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденного решением 39-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета от 22.08.2008 № 3.		
	3. Порядок ведения Перечня		
	3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения и исключения данных об имуществе по форме согласно приложению к настоящему Порядку. 3.2. Сведения об имуществе, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, вносятся в Перечень и исключаются из Перечня в течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов Боровского сельсовета решения о включении и исключении этого имущества из Перечня. В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 5 рабочих дней со дня, когда бухгалтерии стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.		
	4. Порядок официального опубликования Перечня		
	4.1. Утвержденный Перечень и изменения, внесенные в Перечень, подлежат обязательному опубликованию в районной газете «Приобская правда», обязательному размещению на официальном сайте администрации Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о его утверждении или внесении в него изменений.		

Приложение
к Порядку
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Форма

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства						
№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Индивидуальные характеристики (наименование имущества, категория объекта, год постройки, площадь, этажность)	Срок действия договора	Вид договора пользования	Размер платы	арендной
1	2	3	4	5	6	

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения, почтовый адрес:

630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5

Контактное лицо: Туровский Вячеслав Станиславович, тел. 294-43-90, E-mail: sovdep@michurinsk.nsk.ru

Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.05.2016 г. № 20-р.

Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.

Дата проведения аукциона: Лот № 1 и Лот № 2 «02» августа 2016 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 09:00, Лот № 2 в 10:00 (время местное)

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринского сельсовета, п. Элитный.

Площадь земельного участка: 5876 м²

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080201:2082.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для размещения открытой, закрытой площадки, здания предназначенных для стоянки автомобилей.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — 4 этажей;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 50%;
- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение: Технические условия, сроком действия 1 год № 01-06 от 03.06.2016г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 10 м³ в сутки, стоков 10,0 м³ в сутки при выполнении следующих условий:

- место подключения к сетям определяется согласованием с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- выполнение замены участка водопровода Ду 160 мм по ул. Полевая от колодца у овощехранилища ул. Полевая до пересечения с ул. Беломорская;
- строительства колодца в месте подключения диаметром 1,5 м, высота определяется проектом;
- установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- заключить договор коммерческого учета водопотребления.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение и теплоснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01-471 от 20.04.2015г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения и теплоснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. Вместе с тем администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области информирует о том, что ближайшие муниципальные сети теплоснабжения расположены в районе ЦТП-10 п. Элитный.

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 02-15 от 23.04.2015г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дорожной сети п. Элитный с северной стороны земельного участка при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Элитный» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080201:2082 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- не допущение выноса грязи с территории участка с кадастровым номером 54:19:080201:2082 и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;
- выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 104710 (сто четыре тысячи семьсот десять) рублей 32 коп.

Шаг аукциона: 3000 (три тысячи) рублей 00 коп.

Задаток: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринского сельсовета, п. Элитный.

Площадь земельного участка: 5026 м²

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080201:2084.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для размещения промышленных объектов и объектов производственного назначения.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки

Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — 4 этажей;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 50%;
- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение: Технические условия, сроком действия 1 год № 02-06 от 03.06.2016г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 10 м³ в сутки, стоков 10,0 м³ в сутки при выполнении следующих условий:

- место подключения к сетям определяется согласованием с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- выполнение замены участка водопровода Ду 160 мм по ул. Полевая от колодца у овощехранилища ул. Полевая до колодца ул. Полевая 32;
- строительства колодца в месте подключения диаметром 1,5 м, высота определяется проектом;
- установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- заключить договор коммерческого учета водопотребления.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение и теплоснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01-473 от 20.04.2015г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения и теплоснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. Вместе с тем администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области информирует о том, что ближайшие муниципальные сети теплоснабжения расположены в районе ул. Полевая, 32 и ул. Урожайная, 27.

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 04-15 от 23.04.2015г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дорожной сети п. Элитный с восточной стороны земельного участка в месте существующего съезда с дороги «Дорога п. Элитный» в поле (в районе ул. Полевая, 35) при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через примыкание и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Элитный» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080201:2084 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;

— устройство твердого покрытия в месте примыкания к муниципальной дороге с радиусами закругления не менее 6,0 м, протяженностью не менее 10,0 м и шириной не менее 6,0 м;

— не допущение выноса грязи с территории участка с кадастровым номером 54:19:080201:2084 и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;

— выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 250998 (двести пятьдесят тысяч девятьсот девяносто восемь) рублей 44 коп.

Шаг аукциона: 7000 (семь тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «27» июня 2016г. по «28» июля 2016г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 3.

Заявитель может отозвать заявку до «28» июля 2016г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
- документы, подтверждающие внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **«28» июля 2016 г.** Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее **«29» июля 2016г.**

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕТ	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г. НОВОСИБИРСК	
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот № (указать номер лота), участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему извещению).

Срок и порядок возврата задатка отражается в договоре о задатке (приложение № 2 к настоящему извещению).

Порядок проведения аукциона:

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности — по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя — по доверенности, полномочий руководителя юридического лица — по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона — начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приобская правда».

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5. Контактное лицо: Туровский Вячеслав Станиславович, тел. 294-43-90. Осмотр выставленных на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

« » 2016 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку) именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании

(для юридических лиц)

принимая решение об участии в аукционе, Лот № _____, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 54:19:_____:_____, площадью _____ кв.м., местоположением:

_____, разрешенное

использование: _____

_____,

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона — заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что визуальное осматрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристиками участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Номер телефона: _____

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский « ____ » _____ 2016 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и _____

_____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № ____, предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 54:19:_____:_____, разрешенное использование: _____

(далее – Право), проводимого « ____ » _____ 2016 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г.НОВОСИБИРСК	
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N ____ (указать № Лота), участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2. Порядок внесения Задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.

2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.

3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан вернуть внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.

3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится от подписания договора;

3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора по продаже Права.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Получатель:	Заявитель:
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	_____
Местонахождение, банковские реквизиты:	_____
630526, Новосибирская область, Новосибирский район,	_____
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	_____
ИНН 5433107747, КПП 543301001	_____

6. Подписи Сторон:

Получатель: _____/Н.А. Кривошапкина/ Заявитель: _____/ _____/ _____/

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____

_____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 54:19:_____:_____, площадью _____ (_____) кв.м, местоположение: _____ (далее - Участок).

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте земельного участка (Приложение № 1). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Разрешенное использование Участка: _____.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на три года.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) рублей __ коп.

Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.

3.2. Арендная плата оплачивается равными платежами ежеквартально не позднее одного месяца с начала квартала. Размер ежеквартального платежа равен _____ (_____) рублей __ коп.

Задаток, ранее внесенный Арендатором в соответствии с договором о задатке для участия в аукционе, составляющий _____ (_____) рублей __ коп. засчитывается в размер первого платежа арендной платы по настоящему Договору.

Первый платеж в размере _____ (_____) рублей __ коп. вносится в срок не позднее одного месяца с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3.3. Арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет по следующим реквизитам:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 111 09 045 100 000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г.НОВОСИБИРСК	
БИК	045004001
Расчетный счет	401 018 109 000 000 100 01

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив светокопии указанных платежных поручений (квитанций).

3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующим законодательством и Договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.3. беспрепятственно посещать и обследовать территорию арендуемых Участков на предмет соблюдения земельного законодательства и условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.

4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.

4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2016 г.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.

5.2.6. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.

5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.

5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.12. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора и(или) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.

В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

8.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.

9.2. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

9.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
ИНН 5433107747,	
КПП 543301001	
630526, Новосибирская область,	
Новосибирский район,	
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	
тел. (383) 294-43-90	

И.о. главы Мичуринского сельсовета

Н.А. Кривошапкина

МП

И.О.Ф.

МП

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Водоснабжение и водоотведение: Технические условия, сроком дей-

ствия 1 год № 04-05 от 25.05.2015г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с максимальной нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 4,0 м³ воды в сутки, стоков 4,0 м³ в сутки при выполнении следующих условий:

- место подключения к сетям определяется согласованием с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- строительства колодца в месте подключения диаметром 1.5 м, высота определяется проектом;
- установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- заключить договор коммерческого учета водопотребления.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 02-913 от 24.05.2016г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств.

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 10-16 от 23.05.2016г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дорожной сети п. Мичуринский в районе ул. Снежная, д. 2, п. Мичуринский при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Мичуринский» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080101:840 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;
- выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона: 42655 (сорок две тысячи шестьсот пятьдесят пять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

Задаток: 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 коп.

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский.

Площадь земельного участка: 433 м²

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080101:841.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — 3 этажа;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 20%;
- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение: Технические условия, сроком действия 1 год № 05-05 от 25.05.2015г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с максимальной нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 4,0 м³ воды в сутки, стоков 4,0 м³ в сутки при выполнении следующих условий:

- место подключения к сетям определяется согласованием с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- строительства колодца в месте подключения диаметром 1.5 м, высота определяется проектом;
- установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- заключить договор коммерческого учета водопотребления.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 02-913 от 24.05.2016г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств.

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 11-16 от 23.05.2016г. выданы админи-

страцией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дорожной сети п. Мичуринский в районе ул. Снежная, д. 2, п. Мичуринский при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Мичуринский» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080101:841 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;
- выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона: 41135 (сорок одна тысяча сто тридцать пять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

Задаток: 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 коп.

Лот № 6

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Элитный.

Площадь земельного участка: 278 м²

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080201:2217.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — 4 этажей;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 50%;
- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территории, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение: Технические условия, сроком действия 1 год № 06-05 от 25.05.2015г. выданы МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский» на подачу холодной воды с максимальной нагрузкой общего водопотребления в точке подключения не более 4,0 м³ воды в сутки, стоков 4,0 м³ в сутки при выполнении следующих условий:

- место подключения к сетям определяется согласованием с МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- строительства колодца в месте подключения диаметром 1.5 м, высота определяется проектом;
- установка прибора учета расхода воды (диаметр условного прохода, тип (марку)) согласовать с МУП г. Новосибирска «Горводоканал» и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- заключить договор коммерческого учета водопотребления.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 02-913 от 24.05.2016г. сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств.

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 2 года № 12-16 от 23.05.2016г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дорожной сети п. Элитный в районе п. Элитный, квартал 2-А-4, д. 35 при выполнении следующих условий:

- разработка схемы на устройство примыкания, предусматривающую конструкцию примыкания с водопропускной трубой (лотком) через тело примыкания и систему водоотвода, обеспечивающую беспрепятственный проход ливневых и талых вод вдоль дороги «дорога п. Элитный» и устраиваемого примыкания с указанием мест складирования материалов и стоянки техники на земельном участке с кадастровым номером 54:19:080201:2217 и согласование разработанной схемы с администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и МУП «Дирекция заказчика ЖКХ п. Мичуринский»;
- не допущение выноса грязи с территории участка и прилегающей к нему территории на муниципальную дорогу;
- выполнение благоустройства прилегающей территории после выполнения работ.

Плата за технологическое присоединение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона: 26410 (двадцать шесть тысяч четыреста десять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 500 (пятьсот) рублей 00 коп.

Задаток: 2 000 (две тысячи) рублей 00 коп.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «27» июня 2016г. по «28» июля 2016г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 3.

Заявитель может отозвать заявку до «28» июля 2016г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
- документы, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **«28» июля 2016г.** Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее **«29» июля 2016г.**

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВед	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г.НОВОСИБИРСК	
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот № (указать номер лота), участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

Срок и порядок возврата задатка отражается в договоре о задатке (приложение № 2 к настоящему извещению).

Порядок проведения аукциона:

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности — по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя — по доверенности, полномочий руководителя юридического лица — по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона — начальной цены продажи земельного участка, на шаг аукциона.

Предложение о размере цены продажи земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере цены продажи земельного участка объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера цены продажи земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер цены продажи земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приобская правда».

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5. Контактное лицо: Туровский Вячеслав Станиславович, тел. 294-43-90. Осмотр выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

ОКВЭД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора по продаже Права.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

6. Подписи Сторон:

Получатель: _____ Заявитель: _____
 _____/Н.А. Кривошапкина/ _____ /

(ПРОЕКТ)

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский _____ « ____ » _____ 2016 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и

, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоя-
щий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже земельного участка, Лот № __, предмет аукциона: продажа земельного участка, с кадастровым номером 54:19:_____:_____, разрешенное использование: _____

_____ (далее – Право), проводимого « ____ » _____ 2016 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)

OKTMO	50640428
-------	----------

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № _____

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский

« _____ » 20 ____ г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец» в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкинкой Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв, с одной стороны, и

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 54:19:_____:_____, площадью _____ (_____) кв.м, местоположение: _____ . (далее - Участок).

1.2. Границы Участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемому к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.3. Разрешенное использование Участка: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет _____ (_____) рублей __ коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, ранее внесенного в соответствии с договором о задатке, составляющим _____ (_____) рублей коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 1 11 09045 10 0000 120
Расчетный счет	40101810900000010001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г.НОВОСИБИРСК	
БИК	045004001

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), а также обеспечивать возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов общего пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при

невозможности разрешения споров путем переговоров – в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Продавец передает, а Покупатель принимает Участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

9. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

2. Акт приема-передачи земельного участка

10. Подписи Сторон	
Продавец	Покупатель
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107747, КПП 543301001 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5 тел. (383) 294-43-90	
И.о. главы Мичуринского сельсовета _____ Н.А. Кривошапкина	_____ И.О.Ф
МП	МП

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

п. Мичуринский «__»_____20__ г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и _____, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:_____;_____, площадью _____ (_____) кв.м, местоположение: _____, разрешенное использование: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации (далее – Участок).

В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Претензий у Покупателя к Продавцу по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.

Оплата по договору купли-продажи земельного участка от «__»_____20__ г. № _____ произведена полностью.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107747, КПП 543301001 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5 тел. (383) 294-43-90	
И.о. главы Мичуринского сельсовета _____ Н.А. Кривошапкина	_____ И.О.Ф
МП	МП

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2016_г. № 1028-па_г.Новосибирск

О проведении ежегодного районного конкурса «Ветеранское подворье»

В соответствии со статьей 30 Устава Новосибирского района Новосибирской области, утверждённым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 г. № 1, в целях привлечения населения к улучшению благоустройства и содержания частных жилых домов и хозяйственных построек на территории Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ежегодно проводить в период с 1 июля по 30 августа районный конкурс «Ветеранское подворье» (далее – конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения конкурса (Приложение 1).

2.2. Положение о конкурсной комиссии (Приложение 2) и ее состав (Приложение 3).

3. Руководителю учреждения-директору муниципального автономного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Новости Новосибирского района» Лебедевой С.П. обеспечить информационное сопровождение результатов конкурса путем их опубликования в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 16.06.2016 № 1028-па

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения ежегодного районного конкурса «Ветеранское подворье»

1. Настоящее Положение разработано в целях привлечения населения к улучшению благоустройства и содержания частных жилых домов и хозяйственных построек на территории Новосибирского района Новосибирской области и определяет условия проведения ежегодного районного конкурса «Ветеранское подворье» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно администрацией Новосибирского района Новосибирской области с 1 июля по 30 августа.

3. Конкурс проводится в целях передачи семейных традиций молодому поколению, поддержки материального благосостояния ветеранов, укрепления, расширения личных подворий, производства экологически чистой сельскохозяйственной продукции.

4. Задачи конкурса:

- пропаганда среди семей Новосибирского района Новосибирской области устойчивых семейных отношений, возрождение лучших семейных традиций;
- развитие культуры подворья;
- привлечение общественного внимания к проблемам ветеранов, поиск путей их решения;
- пропаганда в средствах массовой информации положительного опыта ветеранских семей в ведении личных подсобных хозяйств;
- активизация деятельности граждан, проживающих в усадьбной застройке, в обеспечении чистоты и порядка на земельных участках частных жилых домов и прилегающих территорий;
- развитие семейной преемственности, семейных трудовых навыков; трудовое воспитание подрастающего поколения, воспитание у подрастающего поколения любви к родной земле и труду.

5. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – прием документов для участия в конкурсе;

2 этап – рассмотрение документов конкурсной комиссией;

3 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

6. Для организации и проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителей образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия).

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Функциями комиссии являются:

- координация деятельности по подготовке и проведению конкурса;
- разрешение спорных вопросов, возникающих у участников конкурса;
- рассмотрение конкурсных материалов;
- подведение итогов конкурса.

9. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку согласно Приложению к настоящему Положению до 10 июля 2016 г., указав следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- адрес регистрации заявителя и адрес участка;
- контактный телефон;
- номинация конкурса;
- фотографии приусадебного участка (по возможности);
- текстовый материал, содержащий информацию о семье, об участии в выставках, конкурсах (не более пяти – шести страниц).

Заявки на конкурс принимаются: в районной общественной организации ветеранов – пенсионеров войны и труда военной службы и правоохранительных органов Новосибирского района Новосибирской области по адресу: город Новосибирск, ул.Серебренниковская, 6/1, по средам с 10.00 до 14.00 часов, а также в первичных организациях ветеранов войны и труда по месту жительства, контактный телефон 8-951-394-76-62.

Ежегодно до 25 августа районная общественная организация ветеранов – пенсионеров войны и труда военной службы и правоохранительных органов Новосибирского района Новосибирской области в целях проведения мероприятий представляет в администрацию Новосибирского района Новосибирской области все информационные материалы.

10. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Ветеранское подворье на селе»; «Лучший дачный участок»; «Лучший цветовод»; «Лучший садовод»; «Лучший огородник»; «Лучший пчеловод»; «Лучшая детская грядка»; «Лучшая коллекция лекарственных и редких растений»;

«Самый старейший участник»;

«За творческий подход в оформлении приусадебного участка».

11. Основными критериями оценки при подведении итогов является перечень требований, оцениваемых по балльной шкале.

12. Основными критериями в номинациях конкурса являются:

- состояние фасадов жилого дома, включая окраску (0 – 20);
- содержание приусадебного земельного участка (0 – 20);
- наличие посадок цветов на участке (0 – 10);
- наличие ограждения земельного участка и его качество, окраска (0 – 5);
- наличие домашнего скота (0 – 5);
- качество хозяйственных построек и их содержание (0 – 5);

- наличие на участке лекарственных и редких растений (0 – 10);
- наличие на участке детской грядки (0 – 5).

13. Максимальное количество баллов, возможное при подведении итогов конкурса в номинациях: «Ветеранское подворье» – 75 баллов; «Лучший дачный участок» – 70 баллов; «Лучший цветовод», «Лучший садовод», «Лучший огородник», «Лучшая детская грядка», «Лучшая коллекция лекарственных и редких растений», «Самый старейший участник», «За творческий подход в оформлении приусадебного участка» – 50 баллов.

14. Основными критериями в номинации «Лучший пчеловод» являются:

- 1) наличие ветеринарного санитарного паспорта на пасеку (0-5);
- 2) отсутствие болезней и их профилактика (0-5);
- 3) ограждение пасеки 2-х метровым забором или живой изгородью (0-10);
- 4) санитарное состояние территории (0-5);
- 5) качество ульев (0-10);
- 6) наличие поилки (0-3);
- 7) наличие контроля улья (0-3);
- 8) состояние пчелиных семей, их сила (0-3);
- 9) продуктивность пчелосемей (0-3);
- 10) проведение племенной работы (3).

Максимальная оценка 50 баллов.

15. Комиссией может быть принято решение о рассмотрении представленных участником конкурса материалов с выездом на место.

16. По итогам конкурса комиссия определяет победителей, занявших первое, второе и третье места в каждой номинации.

17. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

18. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием. Победителем считается участник конкурса, получивший большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

19. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

20. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в Международный день пожилого человека.

21. Участники, признанные победителями, занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации, награждаются Благодарственными письмами администрации Новосибирского района Новосибирской области.

22. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения
ежегодного районного конкурса
«Ветеранское подворье»

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном районном конкурсе
«Ветеранское подворье»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживаю на территории _____
городского (сельского) поселения Новосибирского района Но-
восибирской области.
Прошу включить меня в состав участников районного конкурса
«Ветеранское подворье».
Сведения об участнике:
1. Контактный телефон, E-mail _____.
2. Сведения о подворье:
1) адрес _____;
2) состав семьи (включая детей) _____:

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество	Дата рож- дения	Место рабо- ты, учебы

Дата подачи заявления «_» ____ 20_ г.

Личная подпись заявителя _____ / _____ /
расшифровка подписи

Подпись председателя комиссии _____ / _____ /
расшифровка подписи

Дата «_» ____ 20_ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 16.06.2016 № 1028-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению ежегодного районного
конкурса «Ветеранское подворье»

1. Общие положения

1.1. Комиссия является коллегиальным органом, создается для организации и про-
ведения конкурса, подведения его итогов и определения победителей районного конкурса
«Ветеранское подворье».

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и нор-
мативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Новосибирской
области, настоящим Положением и иными актами Новосибирского района Новосибирской
области.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комис-
сии, секретаря комиссии и не менее пяти членов комиссии.

3.2. Председателем комиссии является Глава Новосибирского района Новосибирской
области.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет за-
меститель председателя комиссии.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее
пятидесяти процентов от общего числа ее членов комиссии.

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа при-
сутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя
комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

4.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксируют-
ся её решения и результаты голосований.

4.5. Окончательные итоги конкурса подводятся ежегодно не позднее 01 сентября
и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комис-
сии, утверждается председателем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 16.06.2016 № 1028-па

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению
ежегодного районного конкурса
«Ветеранское подворье»

Борматов Василий Владимирович	-	Глава Новосибирского района Новосиби- рской области, председатель комиссии;
Нормайкин Владимир Николаевич	-	заместитель главы администрации Новоси- бирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Фролова Татьяна Викторовна	-	заместитель начальника управления — на- чальник отдела организационной работы управления правовой, организационно-кон- трольной и кадровой работы администра- ции Новосибирского района Новосибир- ской области, секретарь комиссии;
Кремнева Галина Алексеевна	-	начальник управления правовой, организа- ционно — контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Лобанова Людмила Ивановна	-	председатель районной общественной ор- ганизации ветеранов — пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохраните- льных органов Новосибирского района Ново- сибирской области (по согласованию);
Сапожников Павел Леонидович	-	заместитель главы администрации — на- чальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Эссауленко Дмитрий Владимирович	-	заместитель главы администрации Новоси- бирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2016 г. №_1016-па г.Новосибирск

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением Новосибирского района
Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа
р.п. Краснообск»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996
г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным
законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-
сийской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003
г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», постановлением
Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №
706 «Об утверждении Правил оказания платных образова-
тельных услуг», решением Совета депутатов Новосибирского
района Новосибирской области от 19.12.2013 г. № 12 «Об
определении порядка установления тарифов на услуги му-
ниципальных предприятий и учреждений Новосибирского
района Новосибирской области», уставом муниципального
бюджетного учреждения Новосибирского района Новоси-
бирской области дополнительного образования «Детская
художественная школа р.п. Краснообск» администрация Но-
восибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить тарифы на платные дополнительные обра-
зовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджет-

ным учреждением Новосибирского района Новосибирской
области дополнительного образования «Детская художе-
ственная школа р.п. Краснообск» (Приложение).

2. Муниципальному бюджетному учреждению Новоси-
бирского района Новосибирской области дополнительного
образования «Детская художественная школа р.п. Красно-
обск» (Шаповалова М.Г.) разместить утверждённые тарифы
на официальном сайте учреждения.

3. Заместителю главы администрации Новосибирского
района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить
опубликование постановления в газете «Приобская правда» и
размещение на сайте администрации Новосибирского райо-
на Новосибирской области в информационно-телекоммуни-
кационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить
на заместителя главы администрации Новосибирского рай-
она Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района В.В.Борматов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2016г. г.Новосибирск № 13

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и
интересов жителей Новосибирского района
Новосибирской области по вопросу предо-
ставления разрешения на условно разрешен-
ный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства, в
соответствии с Градостроительным кодексом
Российской Федерации, Федеральным зако-
ном от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации», постановле-
нием Правительства Новосибирской области
от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении
Порядка взаимодействия между органами
местного самоуправления муниципальных
образований Новосибирской области и ми-
нистерством строительства Новосибирской
области при реализации ими перераспреде-
ленных полномочий», Уставом Новосиби-
рского района Новосибирской области, а также
протоколом заседания комиссии по подго-
товке проектов правил землепользования
и застройки поселений, входящих в состав
Новосибирской агломерации Новосибирской
области, от 02.06.2016 г. № 5, обращением
министерства строительства Новосибирской
области от 03.06.2016 г. № 2244/45-Вн
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по во-
просу предоставления разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строитель-
ства по заявлению заинтересованного лица:
Быкова Валерия Николаевича на
условно разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым номером
54:19:120202:1000 площадью 0,0900 га,
расположенного по адресу: Новосибирская
область, Новосибирский район, Каменский
сельсовет, с.Каменка, ул.Молодежная, учас-
ток № 49, земельный участок расположен
в зоне застройки индивидуальными жилыми
домами (Ж – 2) – «для ведения личного под-
собного хозяйства».

2. Отделу архитектуры и градостроитель-
ства администрации Новосибирского района
Новосибирской области обеспечить прове-
дение публичных слушаний 07 июля 2016 г.
в 15-30 часов в здании администрации Ка-
менского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области по адресу: Новоси-
бирская область, Новосибирский район, Ка-
менский сельсовет, п.Восход, ул.Мирная, 16.
3. Предложить гражданам, проживаю-

щим в пределах соответствующей террито-
риальной зоны, правообладателям земельных
участков, имеющих общие границы с ука-
занным земельным участком, применитель-
но к которому запрашивается разрешение,
правообладателям объектов капитального
строительства, расположенных на земельных
участках, имеющих общие границы с земель-
ным участком, применительно к которому
запрашивается разрешение, и правообла-
дателям помещений, являющихся частью
объектов капитального строительства, при-
менительно к которым запрашивается раз-
решение, в течение 10 (десяти) дней со дня
опубликования настоящего постановления
направить в комиссию по подготовке проек-
тов правил землепользования и застройки по-
селений, входящих в состав Новосибирской
агломерации Новосибирской области, распо-
ложенной по адресу: 630007, г.Новосибирск,
ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж),
кабинет № 8 (телефон 8(383) 319-64-07,
govn@nso.ru), свои предложения и замеча-
ния по внесенному на публичные слушания
вопросу предоставления разрешения на ус-
ловно разрешенный вид использования зе-
мельного участка или объекта капитального
строительства для включения их в протокол
проведения публичных слушаний.

4. Заместителю главы администрации
Новосибирского района Новосибирской об-
ласти Эссауленко Д.В. обеспечить размеще-
ние постановления на сайте администрации
Новосибирского района Новосибирской
области в информационно-телекоммуника-
ционной сети «Интернет» и опубликование в
газете «Приобская Правда» в установленном
порядке.

5. Отделу архитектуры и градостроитель-
ства администрации Новосибирского района
Новосибирской области направить протокол
публичных слушаний по вопросу предостав-
ления разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или
объекта капитального строительства и за-
ключение о результатах таких публичных
слушаний в министерство строительства Но-
восибирской области в течение 5 (пяти) рабо-
чих дней с даты опубликования заключения о
результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановле-
ния оставляю за собой.

В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2016 г. №_1024-па

г.Новосибирск

Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016-2020 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016-2020 годах» (Приложение).
2. Управлению финансов и налоговой политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (Гарцуев С.И.) обеспечить финансирование программных мероприятий в пределах утверждённых бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств — исполнителям программы в бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий период.
3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Нормайкина В.Н.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области от 14.06.2016 № 1024-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016-2020 ГОДАХ» (ДАЛЕЕ — ПРОГРАММА)

I. Паспорт Программы

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование Программы	Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016 - 2020 годах»
2.	Основание для разработки Программы	- Устав Новосибирского района Новосибирской области; - постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2013 г. № 6694-па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области»
3.	Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области
4.	Исполнители основных мероприятий Программы	- управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области; - управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области; - муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области; - другие организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, оказывающие услуги теплоснабжения муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области.
5.	Цели и задачи Программы	Цель: организация обеспечения надежного теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области. Задачи: Задача 1. Обеспечение работы муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в осенне-зимний период. Задача 2. Повышение уровня надежности и безопасности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.
6.	Основные мероприятия Программы	1. Оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области на подготовку объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период. 2. Поддержка организаций, оказывающих услуги теплоснабжения муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области. 3. Обеспечение теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в случае отказа теплоснабжающей организации от теплоснабжения потребителей и (или) вывода собственником или иным законным владельцем, источника тепловой энергии и (или) тепловых сетей из эксплуатации в соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 г. № 889. 4. Мероприятия по оптимизации и повышению уровня надежности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области: капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов систем теплоснабжения.
7.	Сроки и этапы реализации Программы	Период реализации Программы: 2016 - 2020 годы. Этапы реализации Программы не выделяются
8.	Источники и объемы финансирования Программы (с расшифровкой по источникам и годам финансирования)	Общий объем ассигнований на реализацию Программы на 2016 - 2020 годы составляет 51 800 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 33 000 тыс. рублей; 2017 год – 3 800 тыс. рублей; 2018 год – 4 000 тыс. рублей; 2019 год – 7 000 тыс. рублей; 2020 год – 4 000 тыс. рублей; по источникам финансирования: бюджет Новосибирского района Новосибирской области –21 800 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 3 000 тыс. рублей; 2017 год –3 800 тыс. рублей; 2018 год – 4 000 тыс. рублей; 2019 год – 7 000 тыс. рублей; 2020 год – 4 000 тыс. рублей; внебюджетные источники – 30 000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 30 000 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей. Суммы средств, выделяемые из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и внебюджетных источников, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета. В Программе приведена прогнозная (справочная) информация об объемах средств районного бюджета и внебюджетных источников.
9.	Ожидаемые конечные результаты, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	Обеспечение ежегодной 100 % готовности объектов систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области к работе в отопительный период; безаварийное и безопасное прохождение осенне-зимних периодов; ввод новых и реконструированных объектов теплоснабжения (всего за период реализации Программы планируется модернизировать и реконструировать 6 систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области); сокращение аварийности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области; снижение уровня износа систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.
10.	Электронный адрес размещения Программы в сети Интернет	http://nsr.nso.ru/

II. Характеристика сферы реализации Программы

По состоянию на 01.05.2016 г. комплекс объектов теплоснабжения имеется в 17-ти муниципальных образовательных учреждениях района, из них: 2 – оборудованы электрическими котлами; 9 котельных, работающих на твердом топливе; 6 используют природный газ (перечень объектов теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений приведен в Приложении 1).

Кроме того, функционируют 6 котельных муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, которые отапливают только объекты муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1.1).

Протяженность тепловых сетей от котельных до объектов муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области – 976 пог.м.

Основная часть объектов муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области построена и эксплуатируется с 70-80 годов прошлого столетия. Физический износ основных фондов Новосибирского района Новосибирской области по теплоснабжению на 1 января 2016 г. составляет 68 %.

Протяженность тепловых сетей, нуждающихся в замене, по состоянию на 1 января 2016 г. составляет 342 пог.м или 35,0 % от общей протяженности.

На отопительный сезон 2014/2015 года потребность в топливно-энергетических ресурсах для объектов теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области составила:

в твердом топливе (уголь) – 1718 тонн,
в природном газе – 815 тыс.куб.м.

Ежегодно в целях обеспечения устойчивого функционирования и своевременной подготовки муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области реализуются планы мероприятий по обеспечению их готовности к работе в осенне-зимний период.

К началу отопительного периода формируются запасы топлива на складах котельных; организациями коммунального комплекса Новосибирского района Новосибирской области ведется постоянная работа по погашению кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

Вышеперечисленные мероприятия осуществлялись до 2016 года включительно в рамках бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

Для безаварийной работы в период отопительного сезона необходимо выполнение организационно-технических мероприятий: своевременная и качественная подготовка котельных и тепловых сетей муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области; создание необходимых запасов топлива на складах котельных. Данные мероприятия необходимо осуществлять ежегодно.

В настоящее время остается крайне изношенным котельное оборудование и тепловые сети. Одной из причин их высокого износа является отсутствие источников для реализации инвестиционных программ, направленных на модернизацию систем теплоснабжения (недоремоты предыдущих лет); тарифный источник крайне ограничен.

Учитывая, что многие объекты теплоснабжения в настоящее время не поставлены на кадастровый учет, а также принимая во внимание план действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.08.2011 г. № 1493-р, необходимо на территории Новосибирского района Новосибирской области обеспечить регистрацию прав муниципальной собственности на объекты коммунальной сферы, в том числе бесхозяйные объекты, в целях, в дальнейшем, недопущения на них аварийных ситуаций.

Учитывая социальную важность муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, необходимо оказать поддержку им по следующим направлениям:

- подготовка объектов коммунального хозяйства муниципальных образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период;
- повышение уровня надежности и безопасности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений путем модернизации систем теплоснабжения, реконструкции и строительства объектов теплоснабжения образовательных учреждений.

III. Цели и задачи, целевые индикаторы Программы

Цель Программы – организация обеспечения надежного теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

Задачи Программы:

Задача 1. Обеспечение работы муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в осенне-зимний период.

Задача 2. Повышение уровня надежности и безопасности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

Целевые индикаторы Программы представлены в Приложении 2 к Программе.

IV. Характеристика мероприятий Программы

Мероприятия Программы направлены на достижение цели и решение поставленных задач (Приложение 3).

Для решения задачи 1 «Обеспечение работы муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в осенне-зимний период» предусмотрены следующие мероприятия:

- Оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области на подготовку объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период.
- Оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в форме предоставления субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с документами, подтверждающими необходимость выделения средств, представленными в администрацию Новосибирского района Новосибирской области.

Предоставление субсидий осуществляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области путем перечисления денежных средств муниципальным образовательным учреждениям на основании представленных документов и правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Выделение денежных средств муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области осуществляется на компенсацию расходов, направленных на выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду объектов теплоснабжения.

К таковым случаям относятся:

- подготовка объектов теплоснабжения, переданных Новосибирскому району от муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, их подведомственных организаций, прочих ведомств;
- выполнение работ на объектах, по которым имеются предписания органов государственного надзора, и дальнейшая эксплуатация которых ограничена в связи с техническим состоянием объекта;
- поддержание плановой подготовки объектов теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период. Плановая подготовка объектов теплоснабжения – это комплекс мероприятий, направленных на подготовку объектов теплоснабжения к сезонной эксплуатации и обеспечение котельных нормативным неснижаемым запасом топлива до начала и в течение отопительного сезона.

2. Поддержка организаций, оказывающих услуги теплоснабжения муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области.

К таковым мероприятиям относятся:

1) погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы организаций коммунального комплекса, имеющих выпадающие доходы в процессе предоставления коммунальных услуг на объекты, находящиеся в собственности Новосибирского района Новосибирской области;

2) компенсация расходов на мероприятия по подготовке к отопительному периоду объектов теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, которые не покрываются тарифом предприятий.

3. Обеспечение теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в случае отказа теплоснабжающей организации от теплоснабжения потребителей и (или) вывода собственником или иным законным владельцем, источника тепловой энергии и (или) тепловых сетей из эксплуатации в соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 г. № 889.

Для решения задачи 2 «Повышение уровня надежности и безопасности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области» предусмотрены мероприятия по оптимизации и повышению уровня надежности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области: капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов систем теплоснабжения.

Реализация данных мероприятий направлена на:

- предотвращение ситуаций, связанных с технологическим нарушением, приведшим к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии социально-значимых объектов, находящихся в собственности Новосибирского района Новосибирской области;
- снижение уровня износа систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

V. Необходимое финансовое обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области и внебюджетные источники.

VI. Ожидаемые и конечные результаты

В результате реализации Программы планируется достичь следующих показателей:

- 1) обеспечение ежегодной 100%-ной готовности объектов систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области к работе в отопительный период; безаварийное и безопасное прохождение осенне-зимних периодов;
- 2) ввод новых и реконструированных объектов теплоснабжения (всего за период реализации Программы планируется модернизировать и реконструировать 6 систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области);
- 3) сокращение аварийности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) снижение уровня износа систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

VII. Система управления реализацией Программы

Программа разработана в соответствии с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2013 г. № 6694-па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».

Основными исполнителями мероприятий Программы являются: управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области, управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области, муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области, другие организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, оказывающие услуги теплоснабжения муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляют заместители главы администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и социальным вопросам. Координаторами Программы являются управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта и управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Координаторы при реализации Программы выполняют следующие функции:

- общая координация деятельности участников Программы в пределах их компетенции, обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новосибирского района и Новосибирской области, органов местного самоуправления;
- нормативно-правовое обеспечение реализации Программы;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- осуществление контроля исполнения Программы, в том числе, за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию Программы;
- подготовка в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление в управление финансовой и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области заявки на финансирование Программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмов реализации Программы.

Участниками Программы являются муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области и теплоснабжающие организации независимо от форм собственности, оказывающие услуги по теплоснабжению данных муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

Реализация и финансирование Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Новосибирского района и Новосибирской области, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых заказчиком с поставщиками товаров, работ и услуг.

Основные механизмы реализации Программы:

- 1) формирование единой информационно-аналитической базы учета теплотехнических объектов муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области;
 - 2) ежегодный мониторинг и анализ состояния объектов теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, планирование работ по их приведению в нормативное состояние;
 - 3) ежегодная оценка эффективности использования финансовых средств, выделенных на реализацию Программы;
 - 4) оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области на подготовку объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период.
- Схема взаимодействия исполнителей мероприятий Программы представлена в Приложении 4.

VIII. Критерии оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей, посредством непрерывного мониторинга реализуемых мероприятий Программы.

Критерием социально-экономической эффективности Программы будет являться степень достижения её стратегической цели при заданных затратах. Эффективность реализации Программы будет обеспечена достижением целевых показателей, четкой организацией и контролем за полнотой и своевременностью исполнения мероприятий Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016 – 2020 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 01.05.2016 г.

1) угольная котельная (в подвале здания) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Ярковская средняя общеобразовательная школа № 3 с кадетскими классами;

2) модульная угольная котельная и теплотрасса к отдельно стоящему зданию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Ярковская средняя общеобразовательная школа № 3 с кадетскими классами;

3) угольная котельная (в подвале здания) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа № 4»;

4) угольная котельная и теплотрасса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Гусинобродская основная школа № 18»;

5) встроенная угольная котельная муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – средняя школа № 18 ст. Мочище;

6) газовая котельная и теплотрасса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Марусинская средняя общеобразовательная школа № 24;

7) электрическая котельная (электркотел) муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Основная общеобразовательная школа № 33 п. Степной;

8) угольная котельная и теплотрасса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Жеребцовская основная общеобразовательная школа № 39;

9) газовая котельная и теплотрасса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Мочищенская средняя общеобразовательная школа № 45»;

10) встроенная угольная котельная муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Красномайская основная школа № 49»;

11) газовая модульная котельная и теплотрасса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Новолуговская средняя школа № 57»;

12) электрическая котельная (в подвале здания) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Марусинская средняя общеобразовательная школа № 24;

13) модульная газовая котельная и теплотрасса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Толмачевская средняя общеобразовательная школа № 61»;

14) модульная газовая котельная к отдельно стоящему зданию муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Толмачевская средняя общеобразовательная школа № 61»;

15) угольная котельная и теплотрасса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Сенчанская основная школа № 76»;

16) угольная котельная (в подвале здания) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 121;

17) модульная газовая котельная и теплотрасса муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Золотой ключик».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1.

к муниципальной программе «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016 – 2020 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, отапливающих только муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области, по состоянию на 01.05.2016 г.

1) угольная котельная села Кубовая Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – отапливает муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Кубовинская основная школа № 31;

2) угольная котельная села Сосновка Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – отапливает муниципальное казенное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Сосновская средняя общеобразовательная школа № 32 и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Родничок»;

3) угольная котельная поселка Приобский Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – отапливает муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Приобская основная школа № 53» и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Медвежонок»;

4) газовая котельная села Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – отапливает муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Плотниковская средняя общеобразовательная школа № 111;

5) газовая котельная села Раздольное Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – отапливает муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Раздольненская средняя школа № 19;

6) угольная котельная поселка Ленинский Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – отапливает муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Ленинская средняя школа № 6».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016 – 2020 годах»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016 – 2020 годах»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)					Примечание
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: Организация обеспечения надежного теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области									
Задача 1: Обеспечение работы муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в осенне-зимний период	Целевой индикатор задачи 1: Уровень готовности муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период (ежегодно в рамках Программы)	%	0,3	100	100	100	100	100	
Задача 2: Повышение уровня надежности и безопасности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области	Целевые индикаторы задачи 2: 1. Сокращение числа аварий в системах теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области	ед.	0,3	3	2	1	0	0	
	2. Уровень износа систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области	%	0,2	68	65	64	62	60	
	3. Ввод новых и реконструированных объектов теплоснабжения (всего за период реализации планируется модернизировать и реконструировать 6 систем теплоснабжения объектов муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области)	ед.	0,2	2	1	1	1	1	

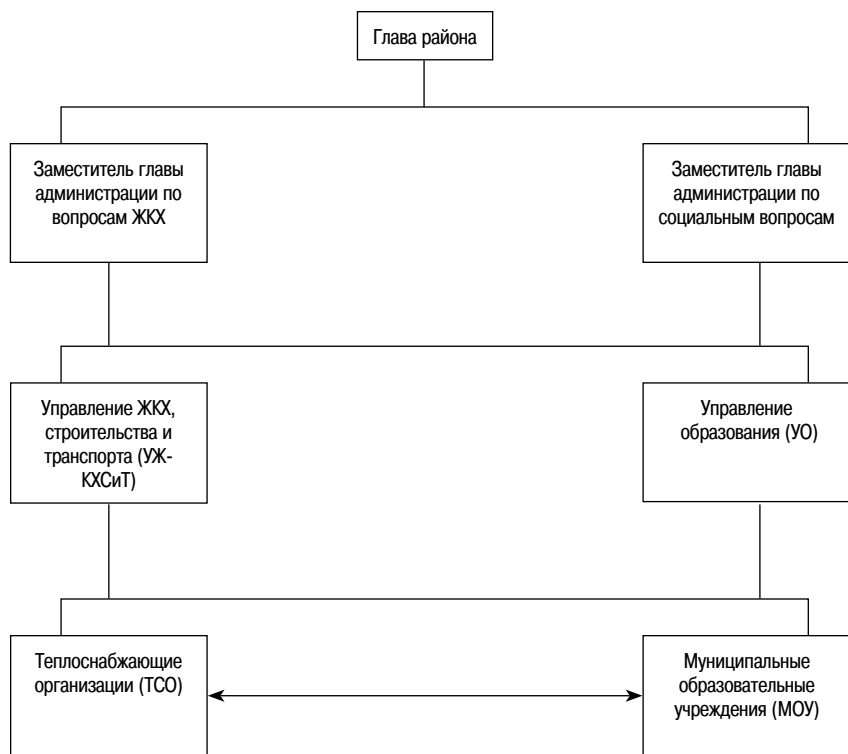
ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области в 2016 - 2020 годах»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
			в том числе по годам реализации								
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого			
Цель Программы. Организация обеспечения надежного теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области											
1. Задача 1. Обеспечение работы муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в осенне-зимний период											
1.1. Оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области на подготовку объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	900	-	-	-	-	900	УЖКХСиТ, МОУ	УО,	100%-ная готовность к ОЗП
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	900	-	-	-	-	900			
	внебюджетные источники<*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-			
1.2. Поддержка организаций, оказывающих услуги	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	2 100	-	-	-	-	2 100	УЖКХСиТ, ТСО		безопасное, безаварийное
теплоснабжения муниципальным образовательным учреждениям Новосибирского района Новосибирской области	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	2 100	-	-	-	-	2 100			прохождение отопительного периода
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-			
1.3. Обеспечение теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в случае отказа теплоснабжающей организации от теплоснабжения потребителей и(или) вывода собственником или иным законным владельцем источника тепловой энергии и (или) тепловых сетей из эксплуатации в соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 г. № 889	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.							УЖКХС и ТУО	УО,	безопасное, безаварийное прохождение отопительного периода
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.									
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.									
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:		тыс.руб.	3 000	-	-	-	-	3 000	x		
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		тыс.руб.	3 000	-	-	-	-	3 000	x		
внебюджетные источники <*>		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	x		
2. Задача 2. Повышение уровня надежности и безопасности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области											
2.1. Мероприятия по оптимизации и повышению уровня надежности систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области: капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов систем теплоснабжения											
2.1.1. Модернизация системы теплоснабжения муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Сосновская средняя общеобразовательная школа № 32 и муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области - детский сад комбинированного вида «Родничок»: - строительство модульной газовой котельной, мощность – 1,5 Гкал/ч; - реконструкция тепловой сети – 0,75 км	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	15 000	1 900	-	-	-	16 900	УЖКХСиТ, МОУ	УО,	Сокращение аварийности и снижение износа
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	-	1 900	-	-	-	1 900			
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	15 000	-	-	-	-	15 000			
2.1.2. Модернизация системы теплоснабжения муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Приобская основная школа № 53» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области - детский сад комбинированного вида «Медвежонок»: - строительство модульной газовой котельной, мощность – 1,5 Гкал/ч; - реконструкция тепловой сети – 0,44 км;	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	15 000	1 200		-	-	16 200	УЖКХСиТ, МОУ	УО,	Сокращение аварийности и снижение износа
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	-	1 200	-	-	-	1 200			
	внебюджетные источники<*>	тыс.руб.	15 000	-	-	-	-	15 000			
2.1.3. Модернизация системы теплоснабжения муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа № 4» (вывод из эксплуатации угольной котельной, расположенной в подвале школы): - установка модульной газовой котельной, мощность - 0,2 Гкал/ч;	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	4 000	-	-	4 000	УЖКХСиТ, МОУ	УО,	Обеспечение безопасности, улучшение экологии
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	-	-	4 000	-	-	4 000			
	внебюджетные источники<*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-			
2.1.4. Модернизация системы теплоснабжения муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Кубовинская основная школа № 31 (вывод из эксплуатации неэффективной угольной котельной): - строительство модульной газовой котельной, мощность – 0,6 Гкал/ч; - реконструкция теплотрассы, протяженность - 0,08 км	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	7 000	-	7 000	УЖКХСиТ, МОУ	УО,	Обеспечение безопасности, улучшение экологии
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	-	-	-	7 000	-	7 000			
	внебюджетные источники<*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-			
2.1.5. Модернизация системы теплоснабжения муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Красномайская основная школа № 49» (вывод из эксплуатации неэффективной угольной котельной, расположенной в пристройке к школе): - установка модульной газовой котельной, мощность - 0,2 Гкал/ч;	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-	4 000	4 000	УЖКХСиТ, МОУ	УО,	Обеспечение безопасности, улучшение экологии
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	-	-	-	-	4 000	4 000			
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-			
2.1.6. Реконструкция тепловой сети муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – Плотниковская средняя школа № 111 (оптимизация протяженности) – 0,06км	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	700	-	-	-	700	УЖКХСиТ, МОУ	УО,	Сокращение аварийности и снижение износа
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	-	700	-	-	-	700			
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-			
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		тыс.руб.	30 000	3 800	4 000	7 000	4 000	48 800	x		
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		тыс.руб.	-	3 800	4 000	7 000	4 000	18 800	x		
внебюджетные источники <*>		тыс.руб.	30 000	-	-	-	-	30 000	x		
Итого затрат на достижение цели Программы, в том числе:		тыс.руб.	33 000	3 800	4 000	7 000	4 000	51 800	x		
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		тыс.руб.	3 000	3 800	4 000	7 000	4 000	21 800	x		
внебюджетные источники <*>		тыс.руб.	30 000	-	-	-	-	30 000	x		

Применяемые сокращения:
УЖКХСиТ - Управление ЖКХ, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области
УО - Управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области
МОУ - Муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области
ТСО - Теплоснабжающие организации
<*> Указываются прогнозные значения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области
в 2016 – 2020 годах»

**СХЕМА
взаимодействия исполнителей мероприятий Программы**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

очередной 11-й сессии пятого созыва

31 мая 2016 г.

№ 48

с. Толмачёво

**О внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Толмачевского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Толмачёвского сельсовета, в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

3. Главе Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Толмачёвского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после опубликования в газете «Приобская правда».

Глава Толмачевского сельсовета

_____ Н.Н. Захаров

Председатель

Совета депутатов

_____ С.Г. Колечкин

1. В статье 3 «Правовой статус муниципального образования»

- Часть 3 изложить в следующей редакции:

3. «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская правда» Новосибирской области и на сайте Толмачевского сельсовета. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах»

2. Статья 5 «Вопросы местного значения Толмачевского сельсовета»

2.1. пункт 14 части 1 изложить в редакции:

14) «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения»

2.2. пункт 18 части 1 изложить в следующей редакции:

«Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»

2.3. пункт 20 части 1 исключить

2.4. пункт 23 части 1 исключить.

2.5. пункт 36 части 1 исключить.

2.6. часть 1 дополнить пунктом 42:

42) «Участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»

3. В статье 10 «Публичные слушания»

3.1. часть 3 пункт «в» изложить в следующей редакции:

в) Проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строи-

тельства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»

3.2. часть 3 пункт «г» изложить в следующей редакции:

г) «Вопросы о преобразовании Толмачевского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

4. В статье 18 «Полномочия Совета депутатов»:

4.1. пункт 13 части 1 исключить;

4.2. часть 1 пункт 16 изложить в следующей редакции:

16) «Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требованию к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации».

5. В статье 27 «Полномочия администрации»:

5.1. пункт 15 изложить в следующей редакции:

15) «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

5.2. пункт 19 изложить в следующей редакции

19) «Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

5.3. пункт 23 исключить;

5.4. пункт 33 исключить;

5.5. пункт 58 исключить;

5.6. дополнить пунктом 64

64) «Участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»

6. В статье 27.1 «Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. «Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. В статья 31 «Местный бюджет»

7.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. «Толмачевский сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Толмачевского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации»

7.2 пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. «Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение указанного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации».

Приложение № 1

к решению 11-й сессии пятого созыва

Совета депутатов Толмачевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

от 31.05.2016г. № 48

7.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. «Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации».

7.4 пункт 5 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

5. «Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию»

8. Дополнить устав статьей 31.1 «Закупки для обеспечения муниципальных нужд»:

1.) Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.) Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

9. Статью 32 «Доходы местного бюджета» изложить в новой редакции:

«Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах»

10. Статью 33 «Расходы местного бюджета» изложить в новой редакции:

«1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

Приобская ПРАВДА
Игорь Геннадьевич ЛОГВИН

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты «Приобская правда»
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 21.06.2016 г.

По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ

Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 5 п. л. Печать офсетная