



Специальный выпуск № 26 (1379)

Среда
15 июня 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От __08.06.2016

№ __61

п.Железнодорожный

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов».
2. Постановление главы Березовского сельсовета от 01.10.2010 № 67 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета (www.admber.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда Конякину Г.Б.

Глава Березовского сельсовета

С.И.Михеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 08.06.2016 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образованной в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Березовского сельсовета), муниципальными правовыми актами Березовского сельсовета, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Березовского сельсовета (далее – муниципальные служащие) и лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) осуществление в администрации Березовского сельсовета (далее – администрация) мер по предупреждению коррупции;
 - в) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;
 - г) подготовка обоснованных рекомендаций в адрес главы Березовского сельсовета (далее – глава) о применении к муниципальному служащему либо к лицу, замещающему муниципальные должности конкретных мер ответственности по итогам рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях (заседании) комиссии.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации и лиц, замещающих муниципальные должности.
5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят заместитель главы администрации (председатель комиссии), специалист по кадровой работе администрации (заместитель председателя комиссии), муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации.
7. Глава может принять решение о включении в состав комиссии:
 - а) представителя общественного совета Березовского сельсовета;
 - б) представителя общественной организации ветеранов, действующей на территории Березовского сельсовета;
 - в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.
8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию главой.
9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной

- службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
 11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации либо лица, замещающие муниципальные должности, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
 12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.
 13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
 14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - а) - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее специалисту по кадровой работе администрации:
 - обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы либо лица, замещающего муниципальную должность, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации и лица, замещающие муниципальные должности обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом Березовского сельсовета, за получением согласия комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего либо лица, замещающего му-

- ниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление лица, замещающего должность главы либо исполняющего полномочия главы Березовского сельсовета, а также их супругов и несовершеннолетних детей о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации района мер по предупреждению коррупции;
 - г) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
 - д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, лицом, замещающим муниципальную должность трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;
 - б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим либо

лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий либо лицо, замещающее муниципальную должность соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, гражданин, замещающий муниципальную должность не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации либо лицом, замещающим муниципальную должность, специалисту по кадровой работе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по кадровой работе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающим муниципальную должность конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

21. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, специалистом по кадровой работе, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, лицом, за-

мещающим муниципальную должность должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий либо лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим либо лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, специалистом по кадровой работе, осуществляющим подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации района, лицом, замещающим муниципальную должность, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района, лица, замещающего муниципальную должность одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, специалист по кадровой работе имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключения и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16 – 17, 18.2 – 20, 21.1, 23, 24.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений.

27.1. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по кадровой работе, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о пригласении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

28. Секретарь комиссии осуществляет:

а) информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

б) ведение протокола заседания комиссии;

в) подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний комиссии;

г) прием и регистрацию информации, поступившей в адрес комиссии.

29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего По-

ложения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации либо лица, замещающие муниципальные должности. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

31.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципально-го служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

32. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия), лица, замещающего муниципальную должность и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации, решений или поручений главы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя (работодателя), за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, лицу, замещающему муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которых рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляются специалистом по кадровой работе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

4 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

3-ей сессии Совета

03.06.2016г.

№ 2

п. Мичуринский

О выполнении перспективной программы по обеспечению мер пожарной безопасности в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области в 2015 году

Заслушав и обсудив информацию специалиста администрации Мичуринского сельсовета Маши-нистовой А.Н. о выполнении перспективной Программы по обеспечению первичных мер пожарной без-опасности в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на 2014-2016 годы в 2015 году, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о выполнении перспективной Программы по обеспечению первичных мер по-жарной безопасности в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на 2014-2016 годы в 2015 году принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.О. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

5 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

3 - ей сессии Совета

03.06.2016

№ 4

п. Мичуринский

О протесте прокурора Новосибирского района на решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 20.11.2014г № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»

Рассмотрев протест прокурора Новосибирского района от 27.04.2016 №2-62в-13 на решение Со-вета депутатов Мичуринского сельсовета от 20.11.2014 №5, которым утверждено Положение о бюд-жетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Новосибирского района от 27.04.2016 №2-62в-13 на решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 27.04.2014 №5, которым утверждено Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области удовлетворить полностью.

2. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Мичуринском сельсо-вете Новосибирского района Новосибирской области:

2.1 Статья 26 «Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюд-жета» в пункте 4 слова «не превышающий 30 рабочих дней» заменить словами «не превышающий один месяц».

2.2 Статья 27 «Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в пункте 1 слова «не позднее 1 июня текущего года» заменить словами «не позднее 1 мая текущего года»

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичу-ринского сельсовета.

И.О. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Л.И. Гончарова

О выполнении программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности в Мичуринском сельсовета за 2015 г

44-й сессией Мичуринского сельсовета от 07.04.2014 года принято решение «Об утверждении Программы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2014 – 2016 годы»

Структура Программы	Выполнение программы	
1 направление: «Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности, которое связано с практической реализацией задач по обеспечению пожар-ной безопасности объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора, включая решение следующих вопросов: обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техни-ки к месту пожара, осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов муниципаль-ной собственности, в соответствии с планами и программа-ми развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопо-жарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, на-ходящихся в муниципальной собственности, социальное и экономическое стимулирование участия граж-дан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами	Все населенные пункты прикрыты силами пч37 и ПЧ гНовосибирска, прибывают в течение 10 мин звуковая сигнализация на территории сельсовета не установлена. Работает телефонная связь, сотовая связь имеется сигнализация в ДК, в общежитии на ул.Барханная, адми-нистративном здании, заключены договор на обслуживание сигна-лизации,	
	№ п.п.	тыс руб
	ремонт водопровода по улМолодежная (методом горизонтальнонаправл. бурения), перешеек улМолодежная-Беломорская Элитный	494
	2 разработка схемы водоотведения	94,5
	ремонт гидрантов, проверка 2 раза в 3 год силами МУП	0
	4 установка гидранта 1 шт	0
	5 уличное освещение	454
	6 ремонт уличного освещения	99
	7 вывоз крупногабаритного мусора	882,5
	8 содержание дорог	2465
	9 итого	4489
	экономическое стимулирование невозможно ввиду недостатка фи-нансовых средств. Осуществляется только социальное стимулиро-вание. Как следствие, граждане оказывают помощь соседям в случае возникновения пожаров: тушат подручными средствами (снег, вода, лопаты), вызывают пожарную охрану по тел.01,	
2 Направление: организационно-правовое обеспечение пожарной безопасности Мичуринского сельсовета Новоси-бирского района: Корректировка в соответствии с законодательством суще-ствующих нормативных документов и правовых актов по проблеме обеспечения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений и инженерных систем, учет меропри-ятий в планах и развития территории, плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварий-но-спасательных работ, установление особого противопо-жарного режима. организацию выполнения программы по вопросам обеспе-чения пожарной безопасности, разработку программы на новый период;	- очередной 44-й сессией четвертого созыва от 07.04.2014 года при-нято решение «Об утверждении Программы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2014 – 2016 годы	
Направление: Учебно-методическое обеспечение органи-зации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности: организация обучения населения мерам пожарной безопас-ности и пропаганду в области пожарной безопасности, со-действие распространению пожарно-технических знаний; организация обучения должностных лиц, и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности пожарно-тех-ническому минимуму;	Корректировка Плана действий Мичуринского с\с Новосибирского р-на НСО по предупреждению и ликвидации ЧС природного и тех-ногенного характера	
	В 2016году обучение ПТМ специалиста администрации (Машины-стова А.Н)	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

очередной 13-ой сессии пятого созыва

29.04.2016г.

с. Ленинское

№ 2

Об установлении на территории муниципального образования Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федера-ции и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. № 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налого-обложения», руководствуясь Уставом муниципального образования – Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2016 года на территории муниципального образования – Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налого-обложения определяется как их кадастровая стоимость.

3. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:

3.1. налоговая база по налогу в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры;

3.2. налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастро-вая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадрат-ных метров площади этой комнаты;

3.3. налоговая база в отношении жилого дома определяется как его када-стровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 ква-дратных метров общей площади этого жилого дома;

3.4. налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в со-став которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определя-ется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на 1000000 (Один миллион) рублей.

4. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

4.1. 0,1 процента в отношении жилых домов;

4.2. 0,1 процента в отношении жилых помещений;

4.3. 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

4.4. 0,1 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

4.5. 0,1 процента в отношении гаражей и машино-мест;

4.6. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивиду-ального жилищного строительства;

4.7. 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогово-го кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.8. 0,02 процентов в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4.9. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

5. Установить, что право на налоговую льготу имеют категории налогопла-тельщиков, определенные ст. 407 НК РФ.

6. Установить следующие основания и порядок применения налоговых льгот, предусмотренных пунктом 4 настоящего Решения:

6.1. налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого нало-гоплательщиком в предпринимательской деятельности;

6.2. при определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта нало-гообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот;

6.3. налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налого-обложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.4. лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплатель-щика на налоговую льготу, в налоговый орган;

6.5. Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, предоставляется налогоплатель-щиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

7. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца с мо-мента официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

8. Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение от 13.11.2014 №5 47-й сессии Совета депутатов Морского сель-совета «Об установлении на территории муниципального образования Мор-ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц».

Председатель
Совета депутатов
_____Жаворонков И.А.

Глава
Морского сельсовета
_____Кудрявцев В.Ю.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

очередной 13-ой сессии пятого созыва

29.04.2016г.

№ 3

с. Ленинское

Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2016 году и о внесении изменений и дополнений в решение 51-й сессии четвертого созыва №3 от 23.04.2015г. «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2015 году»

На основании Федерального закона от 06.10.2003г № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, и Уставом Морского сельсовета Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

Изложить решение 51-й сессии четвертого созыва №3 от 23.04.2015г. «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2015 году» в следующей редакции:

1. «Установить на территории муниципального образования Морского сельсовета на 2016 год ставки земельного налога в соответствии с приложением.

2. Установить с 01.01.2016 года следующие сроки и порядок уплаты земельного налога:

2.1. Налогоплательщики-организации уплачивают земельный налог 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.2. Налогоплательщики - индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

3. Льготы по уплате земельного налога предоставляются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотренных ст. 395.

4. Освободить от уплаты земельного налога следующих категорий налогоплательщиков: (абз.2 п.2 ст. 387, ст. 391 Налогового кодекса РФ);

а) ветеранов и инвалидов ВОВ, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

б) Героев Советского союза, Героев Российской Федерации;

в) инвалидов с детства;

г) инвалидов, имеющих I и II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года.

д) пенсионеров, достигших пенсионного возраста по старости, в соответствии с действующим законодательством, в отношении одного земельного

участка по выбору налогоплательщика, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении.

е) предоставить льготу по уплате земельного налога для следующей категории налогоплательщиков: собственникам земельных участков категории земель и/или разрешенное использование земельного участка:

- земли населенных пунктов, не занятых жилыми зданиями, строениями, сооружениями, в том числе со следующими видами разрешенного использования земельного участка: для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства, для комплексного освоения, в том числе жилищного строительства. Указанная в данном пункте категория налогоплательщиков уплачивает земельный налог в размере 10% от установленной величины налога для собственников земельных участков перечисленных в п. п. 2 приложения к решению № 3 от 29.04.2016г 13-й сессии пятого созыва Совета депутатов Морского сельсовета. Установить, что изменения, внесенные настоящим решением, применяются с налогового периода 2014 года включительно.

5. Установить, что предоставление льготы, предусмотренной подпунктом е) п. 4 настоящего решения осуществляется налоговыми органами на основании справки администрации муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области о наличии оснований для предоставления указанной льготы, подписанной лично главой муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

6. Данное решение направить главе для подписания и опубликования.

7. Контроль за исполнением решения возложить на планово-бюджетную комиссию.»

Председатель

Совета депутатов

_____ И.А. Жаворонков

Глава

Морского сельсовета

_____ В.Ю. Кудрявцев

Приложение
к решению №3 13-й сессии пятого
созыва Совета депутатов
Морского сельсовета
от 29.04.2016г

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА
на территории Морского сельсовета в 2016 году

п/п	Категория земель и/или разрешение использования земельного участка	Налоговая ставка в % от кадастровой стоимости земельного участка
1.	Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства	0,3
2.	Занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства	0,3
3.	Приобретенных (представленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3
4.	Ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
5.	Прочие земельные участки	1,5

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.06.2016 г. № 19–р.

Место проведения аукциона: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата проведения аукциона: Лоты с № 1 по № 21 – 20 июля 2016 г., Лоты с № 22 по № 33 – 22 июля 2016 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 9:00, Лот № 2 в 9:20, Лот № 3 в 9:40, Лот № 4 в 10:00, Лот № 5 в 10:20, Лот № 6 в 10:40, Лот № 7 в 11:00, Лот № 8 в 11:20, Лот № 9 в 11:40, Лот № 10 в 12:00, Лот № 11 в 13:40, Лот № 12 в 14:00, Лот № 13 в 14:20, Лот № 14 в 14:40, Лот № 15 в 15:00, Лот № 16 в 15:20, Лот № 17 в 15:40, Лот № 18 16:00, Лот № 19 в 16:20, Лот № 20 в 16:40, Лот № 21 в 17:00, Лот № 22 в 9:00, Лот № 23 в 9:20, Лот № 24 в 9:40, Лот № 25 в 10:00, Лот № 26 в 10:20, Лот № 27 в 10:40, Лот № 28 в 11:00, Лот № 29 в 11:15, Лот № 30 в 11:30, Лот № 31 в 11:45, Лот № 32 в 12:00, Лот № 33 в 12:15 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3701.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3707.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3709.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3710.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3712.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 6

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3715.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 7

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3718.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 8

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3725.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 9

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3728.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 66 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 10

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3730.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 53 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 11

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3733.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка, площадью 71 кв.м, входит в охранную зону, установленную в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26.03.1984 г. № 255 «Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 Вольт».

Лот № 12

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3734.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Лот № 13

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3737.

Кадастровый номер земельного участка: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка: 200 000 (двести тысяч) рублей 00 коп.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 90), ИНН 543 310 75 92, БИК 045004001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 104 000 43 000 115, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
 - единственному принявшему участие в аукционе участнику;
 - участнику, признанному победителем аукциона.
- Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 18 июля 2016 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 20 июля 2016 г.: Лот № 1 в 9:00, Лот № 2 в 9:20, Лот № 3 в 9:40, Лот № 4 в 10:00, Лот № 5 в 10:20, Лот № 6 в 10:40, Лот № 7 в 11:00, Лот № 8 в 11:20, Лот № 9 в 11:40, Лот № 10 в 12:00, Лот № 11 в 13:40, Лот № 12 в 14:00, Лот № 13 в 14:20, Лот № 14 в 14:40, Лот № 15 в 15:00, Лот № 16 в 15:20, Лот № 17 в 15:40, Лот № 18 в 16:00, Лот № 19 в 16:20, Лот № 20 в 16:40, Лот № 21 в 17:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

22 июля 2016 г.: Лот № 22 в 9:00, Лот № 23 в 9:20, Лот № 24 в 9:40, Лот № 25 в 10:00, Лот № 26 в 10:20, Лот № 27 в 10:40, Лот № 28 в 11:00, Лот № 29 в 11:15, Лот № 30 в 11:30, Лот № 31 в 11:45, Лот № 32 в 12:00, Лот № 33 в 12:15 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата и место подведения итогов аукциона: 20 июля 2016 г. и 22 июля 2016 г. соответственно, по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

- цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
- цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан

и представлен в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техниче-

скими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» — Ахвердян Кристина Агвановна, т. 373—45—72.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://morskoyansk.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2016 г.

(Ф.И.О. физического лица)

в лице _____

(Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании _____

(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: **54:19:072501:** , площадью **1000 кв.м.** местоположением: **Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское,** разрешенное использование: **отдельно стоящие жилые дома усадебного типа**, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 15.06.2016 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона — заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя:

_____/_____/

«__» _____ 2016 г.

Заявка принята час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

_____/Ахвердян К.А.

ДОГОВОР № ____

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с.Ленинское «__» _____ 2016 г.

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____ заседания комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: _____, площадью 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское (далее — Участок).

1.2. Границы Участка указаны в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.3. Разрешенное использование Участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет (_____) рублей ____ коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, внесенного ранее, составляющим 200 000 (двести тысяч) рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты: р/с 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (администрация Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5406300861, КБК 444 114 06013 10 0000 430, ОКТМО 50 640 429.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора.

Покупатель обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить Продавцу платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных

платежных поручений (квитанций).

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), а также обеспечивать возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов общего пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 2.2 Договора

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок пере-

ходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров — в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Продавец передает, а Покупатель принимает Участок по акту приема-передачи земельного участка, который является неотъемлемой частью Договора.

9. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт Участка.

10. Подписи Сторон

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы администрации

Новосибирского района

Новосибирской области _____ Н.С.Токарев

Продавец

Покупатель

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области

630555, Новосибирская обл., Но-

восибирский р-н, с.Ленинское,

ул.Школьная, д.10

Глава администрации

_____ В.Ю.Кудрявцев

МП

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с.Ленинское «__»_____2016 г.

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Ново-
сибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы
администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основа-
нии устава, с одной стороны, и _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вме-
сте именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о
нижеизложенном:

Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок из зе-
мель населенных пунктов с кадастровым номером 54:19:072501: , площа-
дью 1000 (одна тысяча) кв.м, местоположение: Новосибирская область,
Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, разрешенное
использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа (далее –
Участок).

В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для
использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.
Оплата по договору купли-продажи земельного участка от
«__»_____2016 г. № _____ произведена полностью.
Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Подписи Сторон

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы администрации

Новосибирского района

Новосибирской области _____ Н.С.Токарев

Продавец

Покупатель

Администрация Морского сель-
совета Новосибирского района
Новосибирской области
630555, Новосибирская обл., Но-
восибирский р-н, с.Ленинское,
ул.Школьная, д.10
Глава администрации
_____ В.Ю.Кудрявцев

_____ МП

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 № 118

д.п. Мочище

Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицом,
замещающим муниципальную
должность, муниципальными
служащими администрации
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от
25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии корруп-
ции», Указом Президента Российской Федерации от
22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами,
замещающими отдельные государственные должнос-
ти Российской Федерации, должности федеральной
государственной службы, и иными лицами о возник-
новении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, и о внесении
изменений в некоторые акты Президента Российской
Федерации» администрации Мочищенского сельсо-
вета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения
лицом, замещающим муниципальную должность,
муниципальными служащими администрации Мочи-
щенского сельсовета Новосибирского района Новоси-
бирской области о возникновении личной заинтересо-
ванности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления воз-
ложить на заместителя главы администрации Мочи-
щенского сельсовета Новосибирского района Ново-
сибирской области Воложанину Д.С.

И.О. Главы

Д.С. Воложанина

Приложение 1
Утверждено постановлением администрации Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 30.05.2016 № 118

Положение о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную
должность, муниципальными служащими администрации
Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется
порядок сообщения лицом, замещающим муни-
ципальную должность, муниципальными служа-
щими администрации Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
(далее – лицо, замещающее муниципальную
должность, муниципальными служащими адми-
нистрации) о возникновении личной заинтересо-
ванности при исполнении должностных обязан-
ностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную долж-
ность, муниципальные служащие администрат-
ции обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи
12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–
ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту инте-
ресов, а также принимать меры по предотвраще-
нию или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной фор-
ме в виде уведомления о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может приве-
сти к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную долж-
ность, муниципальные служащие администрации
направляют в комиссию по соблюдению требо-
ваний к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Мочищенского сель-
совета Новосибирского района Новосибирской
области и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия) уведомление, составленное
по форме согласно приложению к настоящему
Положению.

4. Уведомление рассматривает председа-
тель Комиссии.

5. По поручению председателя Комиссии
уведомление может быть предварительно рас-
смотрено должностным лицом, к чьим полномо-
чиям относится решение вопросов профилактики

коррупционных и иных правонарушений (далее –
должностное лицо).

6. По результатам предварительного рас-
смотрения уведомлений должностное лицо под-
готавливает мотивированное заключение на каж-
дое из них.

Уведомления, заключения и другие материа-
лы, полученные в ходе предварительного рассмо-
трения уведомлений, представляются председа-
телю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня
поступления уведомлений должностному лицу.

7. Председателем Комиссии по результатам
рассмотрения уведомлений принимается одно из
следующих решений:

а) признать, что при исполнении должност-
ных обязанностей лицом, направившим уведом-
ление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должност-
ных обязанностей лицом, направившим уведом-
ление, личная заинтересованность приводит или
может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уве-
домление, не соблюдались требования об урегу-
лировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмо-
тренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего
Положения, в соответствии с законодательством
Российской Федерации Председатель Комиссии
принимает меры или обеспечивает принятие
мер по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов либо рекомендует лицу, на-
правившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмо-
тренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоя-
щего Положения, председатель Комиссии пред-
ставляет доклад Главе Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области.

10. По решению председателя Комиссии
уведомление, мотивированное заключение
и иные материалы могут быть рассмотрены на
заседании Комиссии в порядке, установленном
Положением о Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2016 № 75
д.п. Мочище

Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации
Мочищенского сельсовета и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 22.12.2014 N 431-ФЗ «О внесении изменений в от-
дельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указа
Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Пре-
зидента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и в соответствии с Уставом
Мочищенского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и
урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муни-
ципальных служащих администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского рай-
она Новосибирской области от 01.10.2010 № 110«О комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского райо-
на Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Признать утратившим силу постановление Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского рай-
она Новосибирской области от 29.06.2012 г. № 151 «О внесении изменений».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Мочищенского сельсовета Новоси-
бирского района Новосибирской области от 04.08.2014 № 246 «О внесении изменений».

6. Обнародовать настоящее постановление на официальном электронном сайте администрации
Мочищенского сельсовет www.mochishe.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.М.Ковалев

Приложение к
Положению о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность,
муниципальными служащими администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к кон-
фликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованно-
сти _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__»_____20__г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение к
Положению о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность,
муниципальными служащими администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Информация о посту- пившем уведомлении (далее — уведомле- ние)		Ф.И.О. муни- ципального служащего, подавшего (направив- шего) уве- домление	наиме- нование долж- ности муници- пальной службы	Ф.И.О. лица, при- нявшего уведом- ление	уведомле- ние подано (направле- но) лично/ заказным письмом	краткое содер- жание уведом- ления	отметка о на- правлении уве- домления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	отметка о при- нятом решении
	дата по- ступле- ния	№ реги- страции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 1
Утверждено постановлением администрации
Мочищенского сельсовета от 20.04.2016 № 75

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Воложанина Дина Сергеевна	-	Заместитель главы администрации Мочищенского сельсовета Новосибир- ского района Новосибирской области, председатель комиссии
Цыганкова Ольга Александровна	-	Заместитель главы администрации по финансовым вопросам — главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии
Сергиенко Александра Викторовна	-	Специалист администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, член комиссии
Степаненко Лариса Вячеславовна	-	Директор МКУ КЦ «Мочище», член комиссии
Евграшина Наталья Николаевна	-	Специалист администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Д.С. Воложанина
О.А. Цыганкова
Н.Н. Евграшина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Мочищенского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Мочищенского сельсовета:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Мочищенского сельсовета.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Мочищенского сельсовета, и муниципальными служащими администрации, и соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) направленное в соответствии с решением главы администрации специалисту администрации, ответственному за ведение кадровых вопросов:

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о предоставлении согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законо-

дательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главы администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципального служащего, специалисту администрации, ответственному за ведение кадровых вопросов. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалист администрации, ответственный за ведение кадровых вопросов осуществляет рассмотрение заявления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу заявления с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Заявление, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии.

11.2. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлжет рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается специалистом администрации, ответственным за ведение кадровых вопросов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

12. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту кадрового подразделения администрации района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия заседание проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в государственном органе (его

представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мочищенского сельсовета, и муниципальными служащими администрации Мочищенского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено Положением, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации района, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для главы администрации.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

 Игорь Геннадьевич ЛОГВИН	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты «Прибоя правда» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 7.06.2016 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 2 п. л. Печать офсетная
--	---	---