



Специальный
выпуск
№ 21 (1374)

Среда
18 мая 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

ОТЧЕТ

об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров Открытого акционерного общества «Морские Нивы» (далее в тексте – Общество)

Место нахождения обще-ства:	630555, Новосибирская область, Новосиби-рский район, с.Ленинское, ул.50 лет Октября, 35
Вид общего собрания:	годовое
Форма проведения общего собрания:	собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и при-нятия решений по вопросам, поставленным на голосование)
Дата проведения общего собрания:	10 мая 2016 года
Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании:	15 апреля 2016 года
Место проведения общего собрания:	630555, Новосибирская область, Новосиби-рский район, с.Ленинское, ул.50 лет Октября, 35
Функции счетной комиссии выполнял регистратор общества:	Сибирский филиал Закрытого акционерно-го общества «Сибирская регистрационная компания»
Место нахождения:	г. Новосибирск, ул. Ипподромская, 19
Почтовый адрес:	630005 г. Новосибирск, ул. Ипподромская, 19
Уполномоченное регистратором лицо, подводящее итоги голосования:	Радыгина Елена Александровна
Дата составления про-токола общего собрания акционеров:	10 мая 2016
Председатель собрания	Быстрых С.Ю.
Секретарь собрания	Ковецкая М.И.

Повестка дня общего собрания акционеров:

Об избрании председателя и секретаря годового общего собрания акцио-неров ОАО «Морские Нивы».
Об избрании счётной комиссии ОАО «Морские Нивы».
Об утверждении годового отчета ОАО «Морские Нивы» за 2015 год.
Об утверждении годовой бухгалтерской отчетности ОАО «Морские Нивы» за 2015 год, в том числе отчета о прибылях и об убытках и заключения аудитора.
О распределении прибыли ОАО «Морские Нивы» по результатам 2015 года.

О распределении убытков ОАО «Морские Нивы» по результатам 2015 года.
Об избрании Совета директоров ОАО «Морские Нивы».
Об избрании Ревизионной комиссии ОАО «Морские Нивы».
Об утверждении аудитора ОАО «Морские Нивы».

1. Первый вопрос повестки дня общего собрания:

Об избрании председателя и секретаря годового общего собра-ния акционеров ОАО «Морские Нивы».

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имею-щих право на участие в годовом общем собрании по первому вопросу повестки дня общего собрания: **5 733 333 300**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании по первому вопросу повестки дня общего собрания **3 251 993 988**.

Кворум по первому вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **3 251 993 988**.
Против 0
Воздержались 0

По результатам голосования принято решение: Избрать пред-седателем годового общего собрания акционеров ОАО «Морские Нивы» Быстрых С.Ю., секретарем – Ковецкая М.И.

2. Второй вопрос повестки дня общего собрания:

Об избрании Счётной комиссии ОАО «Морские Нивы».

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имею-щих право на участие в годовом общем собрании по второму вопросу повестки дня общего собрания: **5 733 333 300**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании по второму вопросу повестки дня общего собрания **3 251 993 988**.

Кворум по второму вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **3 251 993 988**.
Против 0
Воздержались 0

По результатам голосования принято решение: Передать функ-ции Счетной комиссии регистратору ОАО «Морские Нивы» – Сибир-скому филиалу Закрытого акционерного общества «Сибирская реги-страционная компания».

3. Третий вопрос повестки дня общего собрания:

Об утверждении годового отчета ОАО «Морские Нивы» за 2015 год.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имею-щих право на участие в годовом общем собрании по третьему вопросу повестки дня общего собрания: **5 733 333 300**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании по третьему вопросу повестки дня общего собрания **3 251 993 988**.

Кворум по третьему вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **3 251 993 988**.
Против 0
Воздержались 0

По результатам голосования принято решение: Утвердить годо-вой отчет ОАО «Морские Нивы» за 2015 год.

4. Четвертый вопрос повестки дня общего собрания:

Об утверждении годовой бухгалтерской отчетности ОАО «Мор-ские Нивы» за 2015 год, в том числе отчета о прибылях и об убытках ОАО «Морские Нивы».

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, име-ющих право на участие в годовом общем собрании по четвертому вопросу по-вестки дня общего собрания: **5 733 333 300**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании по четвертому вопросу повестки дня общего собрания **3 251 993 988**.

Кворум по четвертому вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **3 251 993 988**.
Против 0
Воздержались 0

По результатам голосования принято решение: Утвердить годо-вую бухгалтерскую отчетность ОАО «Морские Нивы» за 2015 год, в том числе отчет о прибылях и об убытках ОАО «Морские Нивы».

5. Пятый вопрос повестки дня общего собрания:

О распределении прибыли ОАО «Морские Нивы» по результатам 2015 года.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, име-ющих право на участие в годовом общем собрании по пятому вопросу повестки дня общего собрания: **5 733 333 300**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом об-щем собрании по пятому вопросу повестки дня общего собрания **3 251 993 988**.

Кворум по пятому вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **3 251 993 988**.
Против 0
Воздержались 0

По результатам голосования принято решение: Не распределять прибыль ОАО «Морские Нивы» по результатам 2015 года, в том чис-ле не выплачивать дивиденды.

6. Шестой вопрос повестки дня общего собрания:

О распределении убытков ОАО «Морские Нивы» по результатам 2015 года.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имею-щих право на участие в годовом общем собрании по шестому вопросу повестки дня общего собрания: **5 733 333 300**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании по шестому вопросу повестки дня общего собрания **3 251 993 988**.

Кворум по шестому вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **3 251 993 988**.
Против 0
Воздержались 0

По результатам голосования принято решение: Не распределять убытки ОАО «Морские Нивы» по результатам 2015 года.

7. Седьмой вопрос повестки дня общего собрания

Об избрании Совета директоров ОАО «Морские Нивы».

Голосование по данному вопросу кумулятивно.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, име-ющих право на участие в годовом общем собрании по седьмому вопросу по-вестки дня общего собрания: **28 666 666 500**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **28 666 666 500**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании по седьмому вопросу повестки дня общего собрания **16 259 969 940**.

Кворум по седьмому вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **16 259 969 940**
Против 0
Воздержались 0

ФИО кандидата	Число голосов «ЗА»
1. ГЛОТОВ ВИКТОР ВЛАДИМИРОВИЧ	3 251 993 988
2. ДЕМИДЕНКО ТАРАС ЕВГЕНЬЕВИЧ	3 251 993 988
3. КРИВОШАПКИН ВЯЧЕСЛАВ ГЕННАДЬЕВИЧ	3 251 993 988
4. ЛУБЕНЕЦ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	0
5. МУСАЕВ ЭРВИН РИЗАЕВИЧ	3 251 993 988
6. БЫСТРЫХ СЕРГЕЙ ЮРЬЕВИЧ	3 251 993 988

По результатам голосования принято решение: Избрать Совет директоров ОАО «Морские Нивы» в составе следующих лиц: Гловтов Виктор Владимирович; Демиденко Тарас Евгеньевич; Кривошапкин Вячеслав Геннадьевич; Мусаев Эрвин Ризаевич, Быстрых Сергей Юрьевич.

8. Восьмой вопрос повестки дня общего собрания

Об избрании Ревизионной комиссии ОАО «Морские Нивы».

Согласно п. 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку под-готовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 N 12-6/пз-н кворум по данному вопросу определяется исходя из количества размещенных голосующих акций Общества на дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, за вычетом акций, принадлежащих лицам, занимающим должности в органах управления Общества.

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, име-ющих право на участие в годовом общем собрании по восьмому вопросу по-вестки дня общего собрания за вычетом акций, принадлежащих лицам, зани-мающим должности в органах управления Общества: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годовом общем собрании по восьмому вопросу повестки дня общего собрания, за вы-четом акций, принадлежащих лицам, занимающим должности в органах управ-ления Общества **3 251 993 988**, что составляет **56,72%** от общего числа го-лосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании по восьмому вопросу повестки дня общего собрания за вычетом акций, принадлежащих лицам, занимающим должности в органах управления Общества.

Кворум по восьмому вопросу повестки дня имеется.

Итоги голосования по восьмому вопросу повестки дня:

1) Курдюмова Ирина Владимировна

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования по данной кан-дидатуре:

	Число голосов	Процент от числа голосов
ЗА	3 251 993 988	100
ПРОТИВ	-	-
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	-	-

2) Ковецкая Марина Ивановна

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования по данной кан-дидатуре:

	Число голосов	Процент от числа голосов
ЗА	3 251 993 988	100
ПРОТИВ	-	-
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	-	-

3) Нодь Наталья Владимировна

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования по данной кан-дидатуре:

	Число голосов	Процент от числа голосов
ЗА	3 251 993 988	100
ПРОТИВ	-	-
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	-	-

По результатам голосования принято решение: Избрать в Ревизионную комиссию ОАО «Морские Нивы» в составе следующих лиц: Курдю-мова Ирина Владимировна; Нодь Наталья Владимировна; Ковецкая Марина Ивановна.

9. Девятый вопрос повестки дня общего собрания

Об утверждении аудитора ОАО «Морские Нивы».

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, име-ющих право на участие в годовом общем собрании по девятому вопросу по-вестки дня общего собрания: **5 733 333 300**.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данно-му вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного Приказом ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н: **5 733 333 300**.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в годо-вом общем собрании по девятому вопросу повестки дня общего собрания **3 251 993 988**.

Кворум по девятому вопросу повестки дня имеется.

Число голосов, отданных за каждый вариант голосования:

За **3 251 993 988**.
Против 0
Воздержались 0

По результатам голосования принято решение: Утвердить ау-дитором ОАО «Морские Нивы» - ЗАО Консультационная группа «Ба-ланс».

Председатель собрания _____/ Быстрых Сергей Юрьевич
Секретарь собрания _____/ Ковецкая Марина Ивановна

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.05.2016_г. № 456-па
г.Новосибирск
О закреплении муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2004 г. № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения приема в муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения Новосибирского района Новосибирской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями Новосибирского района Новосибирской области согласно Приложению.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и его размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, разместить данное постановление на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить прием в образовательные учреждения граждан, проживающих на закрепленной территории.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2014 г. № 5454-па «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, территорий Новосибирского района Новосибирской области».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Косенкову Н.П.

Глава района В.В.Борматов

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями Новосибирского района Новосибирской области»

С целью исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрации Новосибирского района Новосибирской области необходимо закреплять муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями района. Для приведения постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2014 г. № 5454 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования, территории Новосибирского района Новосибирской области» (далее – постановление) в соответствие с вышеуказанными документами необходимо:

1. Изменить название постановления (привести в соответствие с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
2. Изменить наименование 16-ти образовательным учреждениям (внесены изменения в уставы в 2015-2016 гг.);
3. Добавить новые учреждения.

В связи с вышеказанным целесообразно отменить действующее постановление и утвердить новый нормативно-правовой акт.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, закрепленных за территориями Новосибирского района Новосибирской области

№п/п	Наименование образовательного учреждения	Наименование сельсовета	Населенные пункты
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Елочка», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Незабудка», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Барышевская средняя школа № 9	Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселки: Двуречье, Каинская Заимка, Каме-нушка, Ключи, Ложок, Шадриха, село Барышево, железнодорожные станции: Издревая, Крахаль
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Василек» п.Железнодорожный, Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Земляничка» с.Березовка, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 121	Березовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	остановочные платформы: 39 км Совхозная, 47 км Геодезическая, поселки: Березовка, Железнодорожный, Малиновка, Междуречье, Пионерский, село Быково, железно-дорожная станция -Шелковичиха
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Белочка», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Боровская средняя школа № 84	Боровский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселок Прогресс, села: Береговое, Боровое
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Золотой ключик», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Солнышко», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Росток», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Верх-Тулинская средняя общеобразовательная школа № 14	Верх-Тулинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселки: 8 Марта, Крупской, Красный Восток, Тулинский, село Верх-Тула
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Каменская средняя общеобразовательная школа № 44»	Каменский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселки: Восход, Советский, село Каменка
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Дельфин», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Золотая рыбка», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида «Колосок», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Теремок», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Чебурашка», Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области Краснообская средняя общеобразовательная школа № 2	р.п.Краснообск Новосибирского района Новосибирской области	р.п.Краснообск
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Звездочка», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Капелька», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Криводановская средняя школа № 22	Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселок Павино, села: Криводанов-ка, Марусино
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Лесовичок», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Родничок», Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Кубовинская основная школа № 31, Муниципальное казенное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – основная общеобразовательная школа № 33 п.Степной	Кубовинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселки: Бибиha, Зеленый Мыс, Красный Яр, Ломовская Дача, Седова Заимка, Сосновка, Степной, село Кубовая
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Медвежонок»	Кудряшовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	дачный поселок Кудряшовский, поселки: Воробьев-ский, Затонский, Катковский, Приоб-ский
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Мичуринская средняя общеобразовательная школа № 123», Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Лукоморье»	Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселки: Мичурин-ский, Элитный, Юный Ленинец
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Ленинская средняя общеобразовательная школа № 47	Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселок Голубой Залив, село Ленинское
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Мочищенская средняя общеобразовательная школа № 45»	Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	дачный поселок Мочище, поселок Озерный
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Новолуговская средняя школа № 57», Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Издревинская средняя школа № 58»	Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	деревня Издревая, поселок Ремеслен-ный, село Новолуговое
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Плотниковская средняя общеобразовательная школа № 111, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Жеребцовская основная общеобразовательная школа № 39	Плотниковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселок Михайловский, села: Жеребцово, Плотниково, Ярское, железнодорожная станция Жеребцово
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Раздольненская средняя школа № 19	Раздольненский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	деревня Мостовая, поселок Комаровка, села: Гусиный Брод, Раздольное
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Лучик», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – средняя школа № 18 ст.Мочище, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Ленинская средняя школа № 6»	Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	поселки: Витамин-ка, Ленинский, Садовый, село Новокаменка, железнодорожная станция Иня-Вос-точная, станция Мочище
17	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Гномик», Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Толмачевская средняя общеобразовательная школа № 61», Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Алексеевская основная школа № 4», Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Красномайская основная школа № 49»	Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	деревня Алексеевка, поселки: Красномайский, Новоозерный, села: Красноглинное, Толмачево
18	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Радуга» с.Новошилово, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – Ярковская средняя общеобразовательная школа № 3 с кадетскими классами, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Сенчанская основная школа № 76»	Ярковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	села: Новошилово, Пайвино, Сенчан-ка, Шилово, Ярков-во

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2016 № 29
п.Железнодорожный

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации и главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации и главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: от 30.10.2015 №143 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков»; от 29.06.2012 №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»; от 27.06.2014 №25 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства утвержденным постановлением главы администрации Березовского сельсовета №44 от 29.06.2012»; от 17.09.2015 №121 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2012 №44»; от 24.08.2015 №104 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирской области от 29.06.2012 №44»; от 29.06.2012 №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»; от 27.06.2014 №26 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденным постановлением главы администрации Березовского сельсовета №45 от 29.06.2012»; от 21.08.2015 №102 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2012 №45»; от 30.10.2015 №142 «Об утверждении административного регламента «Проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»; от 13.10.2009 №79 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»; от 10.04.2013 №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»; от 21.08.2015 №103 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.04.2013 №12».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.08.2015 № 103
п.Железнодорожный

О внесении изменений в постановление Главы Березовского сельсовета Новосибирского Района Новосибирской области от 10.04.2013 №12

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Уставом Березовского сельсовета, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЕТ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «По подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» следующие изменения:
1. Пункт 1.1. читать в следующей редакции «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Березовского сельсовета (далее – администрация), специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и заявителями – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.
 - Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ).
 2. Абзац подпункта 1.3.3. пункта 1.3. читать в следующей редакции «Адрес официального интернет-сайта администрации Березовского сельсовета: www.admber.ru».
 3. Абзац подпункта 1.3.3. пункта 1.3. читать в следующей редакции «Адрес электронной почты: info@admber.ru».
 4. Первый абзац подпункта 1.3.4. пункта 1.3. дополнить фразой «4. Оператор МФЦ».
 5. Первый абзац подпункта 2.6.2. пункта 2.6. читать в следующей редакции «1) документ, подтверждающий личность и полномочия Заявителя или уполномоченного представителя заинтересованного лица, либо на усмотрение заявителя выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или копия свидетельства о государственной регистрации), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».
 6. Второй абзац подпункта 3.4.2. пункта 3.4. читать в следующей редакции «2) документ, подтверждающий личность и полномочия Заявителя или уполномоченного представителя заинтересованного лица, либо на усмотрение заявителя выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или копия свидетельства о государственной регистрации), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2009 п. Железнодорожный № 79

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральном законе № 294—ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьи 29.1 Устава Березовского сельсовета

- постановляю:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение №1).
 2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Приобская правда».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Березовского сельсовета Веремеенко Н.П.

С.И.Михеев

Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

- 1. Общие положения**
- 1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, принятию по их результатам мер, предусмотренных законодательством (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению администрацией Березовского сельсовета (далее – администрация) земельного контроля, принятию по результатам проверок мер, предусмотренных законодательством, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля.
 - 1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294—ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Земельным кодексом РФ;
 - 1.3. В Административном регламенте под проверкой понимается система действий уполномоченных должностных лиц администрации по проверке на территории муниципального образования соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее также – субъекты проверки) требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 - 1.4. Функции по осуществлению земельного контроля исполняет администрация Березовского сельсовета.
 - Проверки могут проводиться одним должностным лицом (специалистом) или коллегиально комиссией в составе двух и более должностных лиц (специалистов), один из которых является председателем комиссии.
 - 1.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и выездными.
 - 1.6. Плановой проверкой является мероприятие, включенное в ежегодный план, утверждаемый главой администрации Березовского сельсовета.
 - Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
 - 1.7. Проверка, не включенная в план, является внеплановой.
 - Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.
 - Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:
 - 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
 - Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
 - 1.8. Проведение проверок осуществляется силами и средствами органа муниципального земельного контроля.
 - Использование в процессе проведения проверок органом муниципального контроля материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств субъектов проверок не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, обеспечивающего сохранность документов, и необходимых организационно-технических средств и средств связи (при наличии возможности) при проведении проверки.
 - 1.9. При выявлении в результате проведения проверки нарушений субъектами проверок установленных муниципальными правовыми актами требований орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, принимает меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.
 - II. Административные процедуры**
 - 2.1. Мероприятия по контролю включают в себя: проведение проверок по вопросам, отнесенным к компетенции органа муниципального земельного контроля (далее – проверки); принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством.
 - 2.2.1. Последовательность административных действий (процедур) по проведению проверок
 - Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:
 - принятие решения о проведении проверки;
 - подготовка к проверке;
 - осуществление проверки;
 - подготовка акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с ним субъекта проверки;
 - принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.
 - 2.2.2. Принятие решения о проведении проверки
 - Основаниями для проведения проверки являются:

- установленный утвержденным на соответствующий год планом проверок срок проведения проверки соответствующего субъекта проверок; наличие оснований для проведения внеплановой проверки.
- При наличии оснований лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении проверки:
- собирает все имеющиеся в органе муниципального земельного контроля материалы в отношении субъекта проверки, в том числе статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.
- Лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения, готовит по результатам обобщения и анализа имеющихся документов, проект распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля или его заместителя о проведении проверки субъекта проверки по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту.
- В распоряжении о проведении проверки указываются: номер и дата распоряжения;
- наименование органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- цели, задачи и предмет проводимой проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- дата начала и окончания проверки.
- Лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении проверки, передает в порядке делопроизводства (с учетом установленной процедуры согласования) подготовленный проект распоряжения о проведении проверки руководителю органа муниципального земельного контроля или его заместителю.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента окончания анализа документов.
- К лицам, уполномоченным на подписание распоряжения о проведении проверки, относятся:
- руководитель органа муниципального лесного контроля – глава администрации,
- заместитель(и) главы администрации.
- 2.2.3. Подготовка к проверке
- Основанием для подготовки к проверке является подписание уполномоченным лицом распоряжения о проведении проверки.
- При проведении проверки комиссией председатель комиссии информирует членов комиссии о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, проводит инструктаж членов комиссии.
- При проведении проверки одним специалистом, его информирование о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, а также инструктаж проводит руководитель органа муниципального земельного контроля либо его заместитель.
- Подготовку к проверке осуществляет должностное лицо, уполномоченное распоряжением о проведении проверки (далее – лицо, уполномоченное на проведение проверки).
- Лицо, уполномоченное на проведение проверки, на основе имеющихся в органе муниципального земельного контроля документов (информации), касающихся субъекта проверки:
- изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъекта проверки;
- анализирует статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты по результатам предыдущих проверок, результаты устранения выявленных нарушений, иные материалы;
- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- составляет план (программу) проведения проверки.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 3 часа.
- 2.2.4. Проверка
- 2.2.4.1. Уведомление о проведении проверки и сроки проверки
- О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
- О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294—ФЗ, субъект проверки уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.
- Максимальный срок проведения каждой из указанных проверок не может превышать двадцать рабочих дней.
- В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
- В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
- 2.2.4.2. Документарная проверка
- Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.
- В процессе проведения документарной проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.
- Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих

в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляют в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального земельного контроля о проведении документарной проверки.

Максимальный срок представления документов субъектом проверки составляет десять рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального земельного контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Максимальный срок представления пояснения субъектом проверки составляет десять рабочих дней со дня получения мотивированного требования.

Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

2.2.4.3. Выездная проверка

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта проверки — юридического лица, месту осуществления деятельности субъекта проверки — индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии) знакомит руководителя субъекта проверки (иное уполномоченное им лицо) с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по земельному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения; знакомит руководителя субъекта проверки (иное уполномоченное им лицо) с правами и обязанностями проверяемого; совместно с руководителем субъекта проверки (иным уполномоченным им лицом) определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, в ходе ее проведения вправе в пределах, определенных предметом и задачами проверки:

входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки (включая филиалы), при необходимости — в сопровождении специально выделенных работников субъекта проверки и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охраны субъекта проверки (его филиала);

пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копирувальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее — организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие органу муниципального земельного контроля;

запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки.

2.2.5. Подготовка акта проверки, ознакомление с актом субъекта проверки По результатам проверки лицом, проводившим проверку (председателем комиссии), составляется акт по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Акт проверки состоит из вводной и основной частей.

В вводной части акта проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, на основании которого проводилась проверка;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку (членов комиссии, с обязательным указанием председателя комиссии);

наименование проверяемого субъекта проверки — юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

Основная часть акта проверки содержит:

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе акты о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснения должностных лиц и работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

Максимальный срок подготовки акта по результатам проверки — 1 рабочий день со дня окончания проведения проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

Максимальный срок для направления акта проверки — 1 рабочий день с даты его составления.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

Максимальный срок направления возражений составляет пятнадцать дней с даты получения акта проверки.

2.2.6. Последовательность административных действий по принятию по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Последовательность административных действий по принятию по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством, включает в себя:

принятие решения о мерах по результатам проверки;

принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению юридических лиц и их сотрудников, индивидуального предпринимателя, допустивших нарушения, к ответственности.

Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению включает в себя следующие административные процедуры:

вынесение предписания.

Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности, включает в себя следующие административные процедуры:

передача материалов по подведомственности для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовным преступлениям.

2.2.7. Принятие решения о мерах по результатам проверки

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит докладную записку с предложениями о принятии мер по результатам проверки и передает их в порядке делопроизводства (с учетом установленного порядка согласования) с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, а также иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе документов и пояснений, представленных субъектом проверки), руководителю органа муниципального земельного контроля либо его заместителю.

Максимальный срок выполнения административного действия — 1 рабочий день с момента оформления акта проверки.

На основании подготовленных предложений руководитель органа муниципального земельного контроля либо его заместитель принимает решение о мерах по результатам проверки.

Максимальный срок выполнения действия — 1 рабочий день.

Решение о мерах по результатам проверки с приложенными материалами возвращается в порядке делопроизводства лицу, проводившему проверку (председателю комиссии), для организации работы по его реализации.

2.3. Принятие мер по устранению выявленных нарушений, их предупреждению

2.3.1. Вынесение предписания

По результатам проведенной проверки к субъектам проверки на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного

контроля применяются следующие меры воздействия:

вынесение предписания.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект предписания в двух экземплярах.

В предписании указываются:

дата вынесения предписания;

наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушения, включая ссылки на муниципальные правовые акты, требования которых были нарушены;

сроки устранения нарушения;

способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность лица органа муниципального земельного контроля, составившего предписание.

Предписание может также содержать указание на необходимость устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений, а также на необходимость принятия мер, направленных на профилактику совершения нарушений в деятельности субъекта проверки.

Предписание представляется на подпись руководителя органа муниципального земельного контроля или его заместителя.

Максимальный срок выполнения действий — 1 день.

Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю субъекта проверки (иному уполномоченному им лицу).

Максимальный срок для направления предписания — 3 рабочих дня с момента его подписания.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), рассматривает представленные субъектом проверки материалы об устранении нарушений и в случае не устранения нарушений может установить необходимость проведения внеплановой проверки.

Максимальный срок рассмотрения документов — 2 рабочих дня с момента их поступления.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

2.3.2. Передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовным преступлениям

Основанием для начала административных процедур по передаче материалов в правоохранительные органы, для решения вопроса о привлечении к уголовной ответственности является обнаружение в ходе проведения проверки в действиях должностных лиц субъекта проверки признаков уголовно наказуемого деяния.

Основанием для начала административных процедур по передаче материалов проверки для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях является обнаружение в действиях субъекта проверки признаков состава административного правонарушения, возбуждение административного производства по которому отнесено к компетенции другого органа.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, установившее в ходе проверки факты нарушений, отнесенные к компетенции другого органа, подготавливает материалы проверки и иную сопроводительную документацию для передачи в соответствии с компетенцией.

Подготовленные документы направляются на рассмотрение руководителю органа муниципального земельного контроля или его заместителю.

Максимальный срок рассмотрения и подписания подготовленных документов составляет 1 день.

Лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает направление документов проверки и иной сопроводительной документации в соответствующий орган для возбуждения административного или уголовного производства.

2.3.3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе муниципального земельного контроля

Субъекты проверки, иные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в досудебном и судебном порядке.

Субъект проверки вправе обратиться с жалобой, заявлением в орган муниципального земельного контроля.

Порядок рассмотрения обращений устанавливаются Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59—ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам рассмотрения жалобы, заявления руководителем органа муниципального земельного контроля или его заместителем принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявления.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок рассмотрения письменной жалобы, заявления и направления ответа составляет 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

Субъекты проверки вправе обжаловать решения, принятые в ходе муниципального земельного, контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____ При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: а) в случае проведения плановой проверки: — ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц; б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: — ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; — ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей; в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;	— ссылка на прилагаемую копию документа (rapорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____ 5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля; проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда. 6. Проверку провести в период с «___» 20__ г. по «___» 20__ г. включительно. 7. Правовые основания проведения проверки: _____	(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки) 8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____ 9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____ (с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц) (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))
---	---	--

Код	Наименование	2015	2016	2017
182 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,000	13,2	12,2
	Неналоговые доходы	841,500	111,0	121,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	150,500	90,0	96,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	21,000	21,0	25,0
555 114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	670,000		
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	13085,700	10144,4	10803,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24267,200	200,8	191,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе, дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения)			
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			
555 202 02089 10 0002 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств бюджетов	22068,300		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2000,000		
555 2 02 03015 10 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	198,800	200,8	191,8
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	0,100		
	Всего доходов	37352,900	10345,2	10995,3
	Дефицит бюджета	4666,285	891,0	947,8
	Итого доходов	42019,185	11236,2	11943,1

Приложение № 5
к решению № 2 внеочередной сессии № 7 Совета депутатов
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 25.12.2015 г

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности).

	Раздел	Подраздел	КЦСР 2014	КВР	2015	2016	2017
Наименование расходов	01				6452,3	6428,1	6934,3
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01	02		000	464,3	464,3	464,3
Функционирование высшего должностного лица	01	02			464,3	464,3	464,3
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	01	02	55.0.0000		464,3	464,3	464,3
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02	55.0.0100	000	464,3	464,3	464,3
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	01	02	55.0.0111	100	464,3	464,3	464,3
Приобретение канц. и хоз.товаров	01	02	55.1.111	120	464,3	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	55.1.111	121	464,3	464,3	464,3
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	105,0	90,0	90,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03			105,0	90,0	90,0
Функционирование представительных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03	55.0.0000		105,0	90,0	90,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	55.0.0200		105,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.0219	200	105,0	90,0	90,0
Прочие работы и услуги	01	04	00.0.0000		3471,3	2864,1	2864,2
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.0000		3481,3	2864,1	2864,2
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	04	55.0.0300	000	3471,3	2864,1	2864,2
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	01	04	55.0.0311	000	2200,0	1865,6	1865,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.0311	100	2200,0	1865,6	1865,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.0311	120	2200,0	1865,6	1865,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	55.0.0311	121	2200,0	1865,6	1865,6
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.0319	000	1221,2	963,5	963,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммутационных технологий	01	04	55.0.0319	200	1221,2	963,5	963,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	55.0.0319	240	1221,2	963,5	963,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммутационных технологий	01	04	55.0.0319	242	514,0	308,0	308,0
Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.0319	244	707,2	655,5	655,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.319	800	50,0	35,0	35,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04		850	50,0	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.0319	851	10,0	10,0	10,0
Уплата налога и имущество и земельного налога	01	04	55.0.0319	852	40,0	25,0	25,0
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	55.07.7019		0,1	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	55.07.7019	200	0,1		
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	01	04	55.07.7019	240	0,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	55.07.7019	244	0,1		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	06			81,7	81,7	81,7
Начисления на заработную плату	01	06	55.0.0000		81,7	81,7	81,7
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.0400	000	81,7	81,7	81,7
Расходы на передачу полномочий ф сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.0419	500	81,7	81,7	81,7
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0419	540	81,7	81,7	81,7
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	07	55.0.0319	000	80,0		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммутационных технологий	01	07	55.0.0319	200	80,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	07	55.0.0319	240	80,0		
Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	55.0.0319	244	80,0		
Иные межбюджетные трансферты	01	11			500,0	509,0	539,0
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.000		500,0	509,0	539,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.500		500,0	509,0	539,0
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.519	800	500,0	509,0	539,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.519	870	500,0	509,0	539,0
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1750,0	2419,0	2895,2
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.000		1750,0	2419,0	2895,2
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.600		1750,0	2419,0	2895,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.619	240	1750,0	2419,0	2895,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.619	244	1750,0	2419,0	2895,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	55.0.619	244	1750,0	2419,0	2895,2
Сфера национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02				198,8	200,9	191,8
Расходы на мобилизационную вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	02	03			198,8	200,9	191,8
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	02	03	55.0.0000		198,8	200,9	191,8
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	02	03	55.0.5118		198,8	200,9	191,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	55.0.5118	100	178,5	181,0	172,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	02	03	55.0.5118	120	178,5	181,0	172,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02	03	55.0.5118	121	178,5	181,0	172,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	200	20,3	19,9	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	240	20,3	19,9	19,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг	02	03	55.0.5118	244	20,3	19,9	19,4
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03				500,0	500,0	500,0
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	03	09	55.0.0000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	03	09	55.0.0700		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0719	200	500,0	500,0	500,0

	Раздел	Подраздел	КЦСР 2014	КВР	2015	2016	2017
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	55.0.0719	240	500,0	500,0	500,0
Прочие закупки	03	09	55.0.0719	244	500,0	500,0	500,0
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			5431,7	6194,2	5913,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг	04	09			2431,7	5000,0	5000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	09	55.0.0000		2431,7	5000,0	5000,0
Расходы на дорожное хозяйство Каменского сельсовета	04	09	55.0.0900	200	2431,7	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.0919	240	2431,7	5000,0	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.0919	244	2431,7	5000,0	5000,0
Расходы дорожных фондов	04	09			1000,0	1194,2	913,5
Расходы дорожного фонда Каменского сельсовета	04	09	55.0.0000		1000,0	1194,2	913,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.0000	200	1000,0	1194,2	913,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.0900	240	1000,0	1194,2	913,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.0929	244	1000,0	1194,2	913,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.7051	200	2000,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.7051	240	2000,0		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.7051	244	2000,0		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.0000		300,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.1.1000		300,0	500,0	500,0
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.1.1019	200	300,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.1.1019	240	300,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	55.1.1019	244	300,0	500,0	500,0
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05				29070,4	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01			24720,4	200,0	200,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	01	55.0.0000		24720,4	200,0	200,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01	55.0.1100	200	200,0	200,0	200,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01	55.0.1119	244	200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.0000	400	2452,1		
Работы, услуги по содержанию имущества	05	01	55.0.0055	412	2452,1		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	09.0.0000		22068,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	09.0.0338	244	22068,3		
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	02	55.0.0000		1850,0	1000,0	1000,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02	55.0.1219	200	1850,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.1219	240	1850,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	55.0.1219	244	1850,0	1000,0	1000,0
Расходы на реализацию программ по благоустройству территории Каменского сельсовета - ОСВЕЩЕНИЕ	05	03	55.1.1319		1000,0	150,0	150,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.1.1319	200	1000,0	150,0	150,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.1.1319	240	1000,0	150,0	150,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	55.1.1319	244	1000,0	150,0	150,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	05	03	55.2.1319		1500,0	800,0	800,0
Увеличение стоимости основных средств	05	03	55.2.1319	200	1500,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.2.1319	240	1500,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	55.2.1319	244	1500,0	800,0	800,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Расходы	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Социальное обеспечение	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.9999			457,3	950,0
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.0000	000	42019,2	14540,5	15249,6

Приложение № 6
 к решению № 2 внеочередной сессии № 7 Совета депутатов
 Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 25.12.2015г

Ведомственная структура расходов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015-2017 год

Наименование расходов	ппп	Раздел	Подраздел	КЦСР 2014	КВР	2015	2016	2017
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				6452,3	6428,1	6934,3
Функционирование высшего должностного лица	555	01	02		000	464,3	464,3	464,3
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			464,3	464,3	464,3
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.0000		464,3	464,3	464,3
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.0100	000	464,3	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	55.0.0111	100	464,3	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	55.1.1111	120	464,3	464,3	464,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	02	55.1.1111	121	464,3	464,3	464,3
Функционирование представительных органов муниципальных образований	555	01	03		200	105,0	90,0	90,0
Функционирование представительных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03			105,0	90,0	90,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	55.0.0000		105,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.0200		105,0	90,0	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	03	55.0.0219	200	105,0	90,0	90,0
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04		000	3471,30	2864,13	2864,16
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.0000		3481,3	2864,1	2864,2
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.0300		3481,3	2864,1	2864,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.0311	000	2200,0	1865,6	1865,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского селъсовета Ноовсибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.0311	100	2200,0	1865,6	1865,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	55.0.0311	120	2200,0	1865,6	1865,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	04	55.0.0311	121	2200,0	1865,6	1865,6
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.0319	000	1221,2	963,5	963,6
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.0319	200	1221,2	963,5	963,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0319	240	1221,2	963,5	963,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммутационных технологий	555	01	04	55.0.0319	242	514,0	308,0	308,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0319	244	707,2	655,53	655,56
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.319	800	50,0	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04		850	50,0	35,0	35,0
Уплата налога и имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.0319	851	10,0	10,0	10,0
Уплата прочих налогов и сборов	555	01	04	55.0.0319	852	40,0	25,0	25,0
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	55.0.7019		0,1	0,0	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.7019	200	0,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.7019	240	0,1		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.7019	244	0,1		
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			81,7	81,7	81,7
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.0000		81,7	81,7	81,7
Расходы на передачу полномочий ф сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.0400	000	81,7	81,7	81,7
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0419	500	81,7	81,7	81,7
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0419	540	81,7	81,7	81,7
Выборы	555	01	07			80,0		

Наименование расходов	ппп	Раздел	Подраздел	КЦСР 2014	КВР	2015	2016	2017
Прочие расходы	555	01	07	55.0.0319	244	80,0		
Резервные фонды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,0	509,0	539,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.000		500,00	509,00	539,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.500		500,00	509,00	539,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.519	800	500,00	509,00	539,00
Резервные средства	555	01	11	55.0.519	870	500,00	509,00	539,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1750,0	2419,0	2895,2
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.000		1750,0	2419,0	2895,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.600		1750,0	2419,02	2895,17
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.619	240	1750,0	2419,0	2895,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	13	55.0.619	244	1750,0	2419,02	2895,17
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.619	244	1750,0	2419,02	2895,17
Расходы с сфера национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02				198,80	200,90	191,80
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			198,8	200,9	191,8
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	55.0.0000		198,8	200,9	191,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	55.0.5118		198,8	200,9	191,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	02	03	55.0.5118	100	178,5	181,0	172,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	55.0.5118	120	178,5	181,0	172,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	02	03	55.0.5118	121	178,5	181,0	172,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	200	20,3	19,9	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	240	20,3	19,9	19,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	02	03	55.0.5118	244	20,3	19,9	19,4
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03				500,0	500,0	500,0
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.0000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.0700		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	240	500,0	500,0	500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	03	09	55.0.0719	244	500,0	500,0	500,0
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09			5431,7	6194,2	5913,5
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09			2431,7	5000,0	5000,0
Расходы на дорожное хозяйство Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.0000		2431,7	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0900	200	2431,7	5000,0	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0919	240	2431,7	5000,0	5000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0919	244	2431,7	5000,0	5000,0
Расходы дорожных фондов	555	04	09			1000,0	1194,2	913,5
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.0000		1000,0	1194,2	913,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0900	200	1000,0	1194,2	913,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0929	240	1000,0	1194,2	913,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0929	244	1000,000	1194,2	913,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.7000	200	2000,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.7050	240	2000,000		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.7051	244	2000,000		
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			300,0	750,0	750,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.0000		300,0	750,0	750,0
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.1.1000		150,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.1.1019	200	150,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.1.1019	240	150,0	250,0	250,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.1.1019	244	150,0	250,0	250,0
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.2.1019	200	150,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.2.1019	240	150,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.2.1019	244	150,0	250,0	250,0
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05				29070,4	200,0	200,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			24720,4	200,0	200,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.0000		24720,4	200,0	200,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.1100	200	200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.1119	240	200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.0055	200	2452,1		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.0055	244	2452,1		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	09.0.0000		22068,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	01	09.1.0338		22068,3		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02			1850,0	1000,0	1000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	02	55.0.0000		1850,0	1000,0	1000,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	55.0.1219	200	1850,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1219	240	1850,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1219	244	1850,0	1000,0	1000,0
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.1.1300	000	1000,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1319	200	1000,0	150,0	150,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1319	240	1000,0	150,0	150,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1319	244	1000,0	150,0	150,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.2.1319		1500,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1319	200	1500,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1319	240	1500,0	800,0	800,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1319	244	1500,0	800,0	800,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.5.2000		66,0	60,0	60,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Расходы	555	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Социальное обеспечение	555	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.5.2319	313	66,0	60,0	60,0
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99	99.9.9999			457,3	950,0
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.0000	000	42019,2	14790,5	15499,6

Приложение №7

к решению № 2 внеочередной сессии № 7 Совета депутатов

Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 25.12.2015 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016, 2017 год

Код	Наименование	2015	2016	2017
000 05 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	4666,3	1532,3	1589,3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	37352,9	16758,2	17410,3
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	42019,2	18290,5	18999,6
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	4666,3	1532,3	1589,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

очередная девятая сессия

от 21.04.2016

№ 2

с. Каменка

Об изменении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 и плановый период 2017 - 2018 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 гг.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
- на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 27891,2 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 22288,8 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 5602,4 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 194,8 тыс. рублей,

- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 31764,2 тыс. рублей,
3) дефицит бюджета в сумме 3873,0 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2016г.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.
4. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета
В.И. Шуллер
Председатель Совета депутатов
С.Г. Богданов

Приложение № 1
к решению № 2 очередной сессии № 8 Совета депутатов пятого созыва
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 21.04.2016 г.

Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 г. и плановый период 2017 -2018 гг.

Код	Наименование	2016	2017	2018
	Налоговые доходы	13994,3	14627,7	14881,3
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	8134,0	8888,6	8971,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	8134,0	8888,6	8971,9
000 1 05 00000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	70,0	73,1	75,7
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	70,0	73,1	75,7
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	4627,0	4737,7	4852,3
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	697,0	740,9	787,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3930,0	3996,8	4064,7
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2930,0	2996,8	3064,7
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1000,0	1000,0	1000,0
182 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	404,4	446,9	383,3
182 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11,7	10,6	11,9
182 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	734,0	458,6	575,1
182 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,2	12,2	11,1
	Неналоговые доходы	111,0	118,7	124,4
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	90,0	96,0	100,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	21,0	22,7	24,4
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	14105,3	14746,4	15005,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13785,9	0,0	0,0
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1762,8		
555 2 02 02089 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	8756,3		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3071,9		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194,8		
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1		
	Всего доходов	27891,2	14746,4	15005,7
	Дефицит бюджета	3873,0	854,4	888,6
	Итого доходов	31764,2	15600,8	15894,3

Приложение № 2
к решению № 2 очередной сессии № 8 Совета депутатов пятого созыва
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.04.2016 г

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности).

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				6903,39	6149,97	5845,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			464,285	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		464,285	464,285	464,285
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	464,285	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	464,285	464,285	464,285
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	15,0	90,0	90,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			15,0	90,0	90,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	55.0.00.00300		15,0	90,0	90,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.00.00319		15,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	200	15,0	90,0	90,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	240	15,0	90,0	90,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			4366,4	3465,00	3435,00
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		4366,4	3465,0	3435,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	2200,0	2200,0	2200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	2200,0	2200,0	2200,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419		2115,3	1210,0	1180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2115,3	1210,0	1180,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2115,3	1210,0	1180,0
					450,0	420,0	400,0

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016	2017	2018
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	51,0	55,0	55,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	51,0	55,0	55,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			81,7	81,7	81,7
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		81,7	81,7	81,7
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	81,7	81,7	81,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	81,7	81,7	81,7
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1476,0	1549,0	1274,3
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1476,0	1549,0	1274,3
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1476,00	1548,98	1274,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1476,0	1549,0	1274,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1476,00	1548,98	1274,28
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			194,80	0,00	0,00
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		194,8	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		194,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	184,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	184,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	10,4		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	10,4		
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			7671,9	3194,8	3388,3
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		7671,9	3194,8	3388,3
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		4600,0	3194,8	3388,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	4600,0	3194,8	3388,3
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	4600,000	3194,800	3388,300
Програмное направление бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	44.0.00.70510		3071,900		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70510	200	3071,900		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70510	240	3071,900		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			671,810	300,000	300,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		671,8	300,0	300,0
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		671,8	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	671,8	300,0	300,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	671,8	300,0	300,0
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			9756,3	1000,0	1000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		1000,0	1000,0	1000,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		1000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	1000,0	1000,0	1000,0
Програмное направление бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	09.1.00.03380		8756,3		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	09.1.00.03380	400	8756,3		
Бюджетные инвестиции	05	01	09.1.00.03380	410	8756,3		
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			3000,0	2000,0	2000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.00000		3000,0	2000,0	2000,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		3000,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	3000,0	2000,0	2000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	3000,0	2000,0	2000,0
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3000,000	2000,000	2000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3000,0	2000,0	2000,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		3000,0	2000,0	2000,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1000,0	1000,0	1000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1000,00	1000,00	1000,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		2000,00	1000,00	1000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2000,00	1000,00	1000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	2000,00	1000,00	1000,00
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			66,000	66,000	66,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		66,000	66,000	66,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		66,000	66,000	66,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	66,000	66,000	66,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			390,02	794,72
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	31764,2	15600,8	15894,29

Приложение №3
к решению № 2 очередной сессии № 8 Совета депутатов пятого созыва
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 21.04.2016 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017, 2018 год

Код	Наименование	2016	2017	2018
000 05 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3873,0	854,4	888,6
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27891,2	8543,8	8886,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	31764,2	9398,2	9775
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3873,0	854,4	888,6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

очередной девятой сессии

21.04.2016

№ 1

с. Каменка

Каменский сельский Совет депутатов, заслушав доклад главного бухгалтера администрации Каменского сельсовета Вороненко Е.А.

РЕШИЛ:
1. Признать исполненным объем местного бюджета Каменского сельсовета за 2015 год по расходам в сумме 20 301 954,33 рублей исходя из собственных доходов в сумме 27 858 924,91 руб., в том числе, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 15 491 064,74 руб. и источников финансирования дефицита бюджета в сумме – 7 556 970,58 руб.
Приложение №1: Доходы Каменского сельсовета за 2015год;
Приложение №2: Расходы Каменского сельсовета за 2015 год;
Приложение №3: Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета за 2015 год.

Глава Каменского сельсовета Председатель Совета депутатов
В.И. Шуллер С.Г. Богданов

Приложение 1

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2016 г.

1. Доходы бюджета

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	37 352 900,00	27 858 924,91	9 493 975,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	4 806 800,00	4 200 878,97	605 921,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	6 986,18	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	39 400,00	38 349,52	1 050,48
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	3 769,91	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	455 200,00	455 190,81	9,19
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	12 400,00	12 331,37	68,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	897 000,00	896 780,87	219,13
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-58 545,17	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	76 400,00	76 349,07	50,93
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	574 000,00	573 978,20	21,80
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	3 597 000,00	3 596 301,44	698,56
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 786 000,00	1 785 052,12	947,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	150 500,00	150 477,48	22,52
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	21 000,00	-	21 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		555 1 14 02053 10 0000 410	670 000,00	670 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-	18 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	22 068 300,00	13 312 064,74	8 756 235,26
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	2 000 000,00	2 000 000,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		555 2 19 05000 10 0000 151	-	-58 040,60	-

Приложение 2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		42 019 185,00	20 301 954,33	21 717 230,67
Заработная плата		555 0102 5511111 121 211	357 193,00	357 160,29	32,71
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5511111 121 213	107 092,00	107 042,97	49,03
Прочие работы, услуги		555 0103 5500219 244 226	105 000,00	104 872,40	127,60
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	1 700 000,00	1 694 378,65	5 621,35
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	500 000,00	476 036,71	23 963,29
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	130 000,00	116 603,70	13 396,30
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 242 225	15 000,00	-	15 000,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	239 000,00	194 451,29	44 548,71
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 242 310	130 000,00	89 378,00	40 622,00
Транспортные услуги		555 0104 5500319 244 222	5 000,00	-	5 000,00
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	283 000,00	259 327,91	23 672,09
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	73 200,00	35 535,45	37 664,55
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	150 000,00	141 109,40	8 890,60
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	38 000,00	3 692,00	34 308,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 244 340	158 000,00	122 202,68	35 797,32
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	10 000,00	-	10 000,00
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	40 000,00	31 643,87	8 356,13
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5507019 244 340	100,00	100,00	-
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	81 700,00	81 700,00	-
Прочие расходы		555 0107 5500319 244 290	80 000,00	80 000,00	-
Прочие расходы		555 0111 5500519 870 290	500 000,00	-	500 000,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500619 244 226	1 750 000,00	703 954,67	1 046 045,33
Заработная плата		555 0203 5505118 121 211	137 096,76	137 096,76	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	41 403,24	41 403,24	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 5505118 244 310	19 900,00	-	19 900,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 5505118 244 340	400,00	400,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 5500719 244 225	500 000,00	-	500 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5500919 244 225	2 800 000,00	2 646 761,46	153 238,54
Прочие работы, услуги		555 0409 5500919 244 226	131 730,00	81 212,00	50 518,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5500929 244 225	500 000,00	-	500 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5507051 244 225	2 000 000,00	2 000 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0412 5511019 244 226	300 000,00	-	300 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 0910338 412 310	22 068 300,00	4 904 041,00	17 164 259,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 5500055 412 310	2 452 070,00	2 452 070,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0501 5501119 244 225	200 000,00	123 800,00	76 200,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501219 244 225	800 000,00	742 325,04	57 674,96
Прочие работы, услуги		555 0502 5501219 244 226	1 050 000,00	1 043 602,82	6 397,18
Коммунальные услуги		555 0503 5511319 244 223	500 000,00	289 354,03	210 645,97
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5511319 244 225	500 000,00	352 538,36	147 461,64
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5521319 244 225	1 500 000,00	822 964,40	677 035,60
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5552319 313 263	66 000,00	65 195,23	804,77
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-4 666 285,00	7 556 970,58	-

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финан-сирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		4 666 285,00	-7 556 970,58	12 223 255,58
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 666 285,00	-7 556 970,58	12 223 255,58
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-37 352 900,00	-27 916 965,51	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-37 352 900,00	-27 916 965,51	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	42 019 185,00	20 359 994,93	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	42 019 185,00	20 359 994,93	-

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона ФЗ - 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6, статьи 52 и Федерального закона ФЗ – 273 «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработном платы вместе с начислениями на заработную плату) муниципальных служащих за 2015 года Каменского сельсовета Ново-сибирского района Новосибирской области (нарастающим итогом с начала года):

Наименование	Численность, чел.	Сумма, руб.
1. Глава администрации	1	464203,26
2. Муниципальные служащие	7	1833197,36
3. Технические работники	2	337218,00
Всего	10	2634618,62

Глава администрации В.И. Шуллер

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

очередной девятой сессии

21.04.2016

с. Каменка

№ 3

Каменский сельский Совет депутатов, заслушав доклад главного бухгалтера администрации Каменского сельсовета Вороненко Е.А.

РЕШИЛ:
1. Признать исполненным объем местного бюджета Каменского сельсовета за первый квартал 2016 года по расходам в сумме 2420932,51 рублей исходя из собственных доходов в сумме -3502185,01 руб., в том числе, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 1374300,0 руб. и источников финансирования дефицита бюджета в сумме 5923117,52 руб.

Приложение №1: Доходы Каменского сельсовета за первый квартал 2016год;

Приложение №2: Расходы Каменского сельсовета за первый квартал 2016 год;

Приложение №3: Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета за первый квартал 2016 год.

Глава Каменского сельсовета Председатель Совета депутатов
В.И. Шуллер С.Г. Богданов

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2016 г.

Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджет-ной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	27 891 200,00	-3 502 185,01	31 393 385,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	8 134 000,00	1 973 300,55	6 160 699,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индиви-дуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	963,90	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	17 221,68	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	862,24	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	404 400,00	114 207,45	290 192,55
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюдже-тами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	11 700,00	1 995,03	9 704,97
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд-жетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	734 000,00	232 664,29	501 335,71
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюдже-тами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	13 200,00	-20 534,69	33 734,69
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	70 000,00	-	70 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	697 000,00	88 939,23	608 060,77
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	2 930 000,00	952 258,81	1 977 741,19
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 000 000,00	132 040,87	867 959,13
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюд-жетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	90 000,00	37 619,37	52 380,63
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	21 000,00	-	21 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	1 762 800,00	440 700,00	1 322 100,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	8 756 300,00	-	8 756 300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	3 071 900,00	768 000,00	2 303 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00	165 600,00	29 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		555 2 19 05000 10 0000 151	-	-8 408 023,74	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		28 760 895,00	2 420 932,51	26 339 962,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 593,00	83 404,12	273 188,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 692,00	22 168,05	85 523,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 244	90 000,00	13 485,70	76 514,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	1 700 000,00	382 133,47	1 317 866,53

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	500 000,00	90 886,66	409 113,34
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	180 000,00	55 802,57	124 197,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	1 310 000,00	874 095,75	435 904,25
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	5 000,00	-	5 000,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	5 000,00	2 985,00	2 015,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	81 700,00	-	81 700,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	1 859 000,00	-	1 859 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	142 828,00	27 828,50	114 999,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	42 772,00	6 894,21	35 877,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	9 200,00	-	9 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 244	3 071 900,00	-	3 071 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	1 805 000,00	-	1 805 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001019 244	671 810,00	-	671 810,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910003380 412	8 756 300,00	-	8 756 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001519 244	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	3 000 000,00	167 235,46	2 832 764,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	1 000 000,00	113 053,62	886 946,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	2 000 000,00	570 000,00	1 430 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	66 000,00	10 959,40	55 040,60
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-869 695,00	-5 923 117,52	-

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финан-сирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		869 695,00	5 923 117,52	-5 053 422,52
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	869 695,00	5 923 117,52	-5 053 422,52
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-27 891 200,00	-4 905 838,73	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-27 891 200,00	-4 905 838,73	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	28 760 895,00	10 828 956,25	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	28 760 895,00	10 828 956,25	-

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона ФЗ — 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6, статьи 52 и Федерального закона ФЗ — 273 «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы вместе с начислениями на заработную плату) муниципальных служащих за **первый квартал 2016 года** Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (нарастающим итогом с начала года):

Наименование	Численность, чел.	Сумма, руб.
1. Глава администрации	1	105572,17
2. Муниципальные служащие	8	427332,88
3. Технические работники	2	45687,27
Всего	11	578592,24

Глава администрации В.И. Шуллер

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 2-ой сессии 28.04.2016 г. № 1 п. Мичуринский «Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 2015год» В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заслушав и обсудив годовой отчет «Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2014год» Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района РЕШИЛ: 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2015 год: 1.1. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по доходам за 2015 год в сумме 37835,6 тыс. рублей, приложение №1 к настоящему Решению. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по расходам за 2015 год в сумме 39360,0 тыс. рублей, приложение №2 к настоящему Решению. 1.3. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по источникам финансирования дефицита бюджета за 2015 год согласно приложению №3 к настоящему решению. 2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда». И.о.главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 2-ой сессии Совета 28.04.2016 г. № 2 п. Мичуринский «Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 3 месяца 2016» В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации Заиковой М.Н. и содоклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой политике, экономике Зубрицкой Т.Л. об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 3 месяца 2016 года, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ: 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 месяца 2016года: 1.1 по доходам в сумме 8366,0 тысяч рублей приложение №1 к настоящему решению. 1.2 по расходам в сумме 7008,5 тысяч рублей приложение №2 к настоящему решению. 1.3 источники финансирование дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2016г. согласно приложению №3 к настоящему решению. 2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда». И.о главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 2-ой сессии Совета 28.04.2016 г. № 5 п. Мичуринский О выполнении плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета за 2015 год Заслушав доклад и.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкиной и содоклад председателя постоянной комиссии по социально-экономическим вопросам Никитиной С.А о выполнении плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета за 2015 год, Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Доклад И.О. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкиной и содоклад председателя постоянной комиссии по социально-экономическим вопросам Никитиной С.А. о выполнении плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета за 2015 год принять к сведению. И.О. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкиной Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 2-ой сессии 28.04.2016 год №3 п. Мичуринский О внесении изменений в решение 69-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 22.12.2015г. «О бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017-2018годов» В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ: 1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее местный бюджет) на 2016 год; 1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 54483,3 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 21417,8 тыс. рублей (приложение №1); 1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме – 55383,3 тыс. рублей, в том числе 900,0 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств по состоянию на 01.01.2016 года (приложение № 2); 1.3. источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год (приложение №3). 2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда». И.О.главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина Председатель Совета депутатов Л.И.Гончарова
--	--	---

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласно Федерального закона от 06.10.2003г. 131–ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273–ФЗ «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы) муниципальных служащих за **2015 год Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:**

Наименование	Утвержденная численность по штатному расписанию	Фактическая численность чел. за 2015 год	Начисленная заработная плата, руб.
1.Глава администрации	1	1	245421,07
2.Председатель совета депутатов	1	1	352697,36
3.Муниципальные служащие	9	8	2298800,0
4.Технические работники	5,5	6	995482,02
Всего	16,5	16,0	3892400,45

И.о.главы администрации Мичуринского сельсовета

Н.А.Кривошапкина

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласно Федерального закона от 06.10.2003г. 131–ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273–ФЗ «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы) муниципальных служащих за 1 квартал 2016 года **Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:**

Наименование	Утвержденная численность по штатному расписанию	Фактическая численность чел. за 2015 год	Начисленная заработная плата, руб.
1.Глава администрации	1		-
2.Председатель совета депутатов	1	1	71987,19
3.Муниципальные служащие	9	8	438293,70
4.Технические работники	5,5	6	219899,85
Всего	16,5	16,0	730180,74

И.о.главы администрации Мичуринского сельсовета

Н.А.Кривошапкина

Приложение №1

к решению 2-й сессии №5 от 28.04.2016г.

Исполнение плана социально-экономического развития муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2015 год.

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник Финансирования в соответствии с планом на 2015 год т.р.	Срок исполнения в соответствии с планом на 2015г.	Исполнено в 2015 году т.р.	Краткая характеристика выполненных работ
	Развитие и укрепление базы ЖКХ				
1.	Модернизация и реконструкция ЦТП-10 п. Элитный (имеется проектно-сметная документация и экспертиза – 6050,0 т.р.)	1210,0 местный бюджет 4840,0 областной бюджет	2015-2017гг.	500,6 местный бюджет	Замена трубопроводов, теплоизоляция, ремонт насосной группы, замена задвижек и клапанов
2.	Модернизация и реконструкция ЦТП-9 п. Мичуринский, проектно-сметная документация в разработке – 7500,0 т.р.)	1500,0 Местный бюджет 6000,0 Областной бюджет	2015-2017гг.	813,9 местный бюджет	Замена теплообменника и демонтаж на горячее водоснабжение, замена трубопроводов, теплоизоляция, ремонт насосной группы, замена задвижек и клапанов
3.	Реконструкция сетей теплоснабжения ул. Ягодная п. Мичуринский	2500,0 Местный бюджет	2015-2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015 г
4.	Капитальный ремонт водопровода в п. Ю. Ленинец ул. Юбилейная	1500,0 Местный бюджет	2015г	0	Недостаток средств в местном бюджете
5.	Капитальный ремонт водопровода в п. Мичуринский ул. Солнечная	300,0 Местный бюджет	2015-2016 гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015 г.
6.	Закольцовка водопровода в п.Элитный по ул. Тополевая	3500,0 Местный бюджет, совместно с населением	2016-2017 гг.	—	
7.	Строительство водопровода в п. Ю.Ленинец по ул. Весенняя	500,0 Местный бюджет совместно с населением	2015-2016 гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
8.	Канализация ул. Солнечная 3б (строительство напорного коллектора)	1000,0 Местный бюджет	2015 г.	0	Недостаток средств в местном бюджете
9.	Капитальный ремонт водопровода в п. Элитный Квартал 2 а 4	1000,0 Местный бюджет	2015-2017 гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
10.	Оформление в муниципальную собственность бесхозных сетей тепло и водоснабжения и их капитальный ремонт	1000,0 Местный бюджет	2015 г.	0	Недостаток средств в местном бюджете
				99,0	Оформлено в муниципальную собственность водопровод п. Элитный.
				494,1	Оформлена самотечная и напорная канализация в п. Мичуринский
					Подготовка тех.планов по водопроводу п. Элитный
					За ремонт участка водопровода по ул. Молодежная п (монтаж колодцев и подключение).
				279,8	За разработку схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения по МО
11.	Проектирование газораспределительных сетей в квартале «Тепличный». Выполнение схемы газоснабжения п. Мичуринский и Ю.Ленинец	200,0 Местный бюджет	2015-2016 гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
12.	Ремонт административного здания (помещение администрации)	250,0 Местный бюджет	2015 г.	212,6	Обслуживание газопровода п. Ю.Ленинец
				45,3	Ремонт амбулатории-третий этаж административного здания (на средства фонда Жукова А.В.)
13.	Строительство газопровода в квартале Тепличный п. Ю.Ленинец	областной бюджет	2015-2016 гг.	0	Замена радиаторов в администрации и установка козырьков на зап. входах
14.	Строительство газопровода высокого давления п. Элитный	9891,3 Местный бюджет	2014-2015 гг.	2014 -2000,0 2015-2000,0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
15.	Приобретение УАЗ 390945	487,0 Местный бюджет	2015 г.	0	Остаток 5891,3 на 2016 год в соответствии с контрактом
16.	Переселение из аварийного жилья по областной программе п. Мичуринский ул. Барханная д.24	24603,8 Областной бюджет 2733,8 Местный бюджет	2014-2015гг.	6149,3 областной бюджет 683,3 местный бюджет	Недостаток средств в местном бюджете
17.	Переселение из аварийного жилья по областной программе п. Мичуринский ул. Барханная 18	5812,5 Областной бюджет 645,8 Местный бюджет	2015г.	5812,5 Областной бюджет 645,8 местный бюджет	По заявлениям, согласившихся на переезд в р.п. Краснообск переселено 8 семей, программу переселения остальных семей областной бюджет перенес на 2016 год.
18.	Переселение граждан из сгоревшего дома п. Мичуринский ул. Солнечная д.3	-	2014-2015гг.	101,1	Приобретены квартиры и переселены жильцы
19.	1.Капитальный ремонт жилого фонда: - капитальный ремонт отстойков – 600т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 7 - 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 17- 100т.р. п. Мичуринский ул. Ягодная 6 – 100т.р п. Мичуринский, ул.Солнечная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул.Солнечная 4 - 100т.р. 2. Капитальный ремонт крыши-кровли: п. Мичуринский, ул. Ягодная 14 взносы на капитальный ремонт муниципального жилья на счет регионального оператора Субсидии на возмещение выпадающих доходов	600,0 местный бюджет, и средства собственников жилья 24603,8 Областной бюджет 2733,8 Местный бюджет Средства собственников жилья 200,0 Местный бюджет 160,0 Местный бюджет 160,0 Местный бюджет	200,0 2015год 200,0 2016г. 200,0 2017 год 2015г.	145,4 местный бюджет 49,9 местный бюджет 1350,0	Недостаток средств в местном бюджете По заявлениям, согласившихся на переезд в р.п. Краснообск переселено 8 семей, программу переселения остальных семей областной бюджет перенес на 2016 год. Приобретены квартиры и переселены жильцы Продлен срок сдачи многоквартирного дома по ул. Солнечная 3 до июля 2016 года Заклучение о техническом состоянии домов п. Мичуринский ул. Барханная 18, 22а,16 Субсидии на очистку кровли от снежного покрова
Благоустройство территории Мичуринского сельсовета					
18.	Содержание дорог во всех трех поселках: Мичуринский, Ю.Ленинец, Элитный	2000,0 местный бюджет	2015г.	1692,3 217,2 187,8 1000,0	Содержание дорог во всех трех поселках: Мичуринский, Ю.Ленинец, Элитный Установка дорожной разметки и дорожных знаков Ямочный ремонт в п. Мичуринский, бетонирование остановок, в п. Ю.Ленинец (6) и остановки школьного автобуса в п. Элитный Ремонт дороги по ул. Казарина п. Элитный (кредиторская задолженность за 2013 год)
	Ремонт дороги по улице Зеленой п. Ю.Ленинец	1000,0 Областной бюджет	2015-2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Ремонт асфальтовой дороги в п. Элитный по улице Полевой	5000,0 Областной бюджет	2015-2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Реконструкция площади перед зданием администрации в п. Мичуринский	6475,0 Областной бюджет, местный бюджет	2015-2016гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Строительство тротуарных дорожек и капитальный ремонт дороги в п. Мичуринский от Солнечной до Советского шоссе и от Барханной до здания администрации	25061,0 Областной бюджет, местный бюджет	2015-2016гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Ремонт дороги по ул. Урожайной в п. Элитный	5000,0 Областной бюджет	2015-2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Содержание уличного освещения – 400,0 (электроэнергия) – 300,0	700,0 Местный бюджет	2015 г. 2016-2017 гг.	395,5 98,9	Потребление э/энергии на уличное освещение Ремонт уличного освещения в п. Ю.Ленинец по ул. Гагарина
	Содержание кладбища	215,0 Местный бюджет	2015 г. 2016-2017гг.	197,0	Содержание кладбища (з/плата и налоги)
	Прочее благоустройство (вывоз негабаритного мусора)	700,0 Местный бюджет	2015г. 2016-2017гг.	807,5	Вывоз негабаритного мусора, уборка территории МО
	Благоустройство придомовой территории в п. Мичуринский по ул. Ягодной 18	200,0 Местный бюджет	2015 г.	0	Запланировано на сентябрь, приобретены материалы, но в связи с погодными условиями работы перенесены на апрель-май 2016г.
	Субсидии на компенсацию бытовых услуг		2015 г.	543,4	Содержание бани в п. Мичуринский
Другие вопросы в области национальной экономики					
	Подготовка тех.документов для постановки на кадастровый учет, местоположение границ населенного пункта п. Мичуринский, Элитный. За обследование земельных участков мун. собственности, подготовка межевых планов с постановкой на кадастровый учет, обследование земельных участков, подготовка технических планов объектов недвижимости		2015г.	813,2	
Социальная политика					
	Выплата муниципальной пенсии		2015г.	126,9	Доплата к пенсии в соответствии с законодательством
	Социальное обеспечение населения		2015г.	67,5	Выплата населению из фонда Жукова А.В.
Культура					

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник Финансирования в соответствии с планом на 2015 год т.р.	Срок исполне- ния в соответ- ствии с планом на 2015г.	Исполнено в 2015 году т.р.	Краткая характеристика выполненных работ
	Реставрация памятника «Скорбящая мать» Проведение мероприятий связанных с праздниками и памятными датами	50,0 местный бюджет 130,0 местный бюджет	2 кв-л 2015г. в течении 2015г.	0 64,6	На мероприятия по проведению дня 8-ое Марта, дня пожилых, дня защиты детей и другие
Социальная сфера					
	Поддержка малого предпринимательства, предусмотреть выделение помещения под пункт бытового обслуживания (ремонт одежды, обуви и бытовой техники) Строительство детского сада в п. Элитный на 150 мест Строительство амбулатории в п. Элитный	- Областной бюджет Областной бюджет	В течении всего периода 2015-2017гг 2015-2017гг	-	 Начато строительство детского сада в 2015г.,планируемый срок окончания декабрь 2015г.
Молодежная политика					
	Проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, выезд на соревнования и принятие участия талантливой молодежи в конкурсах Строительство спортивных объектов в п. Мичуринский, Элитный: футбольное поле, лыжная база, стадиона для летних видов спорта, хоккейная коробка Строительство универсальной крытой хоккейной площадки в п. Элит- ный	100,0 Местный бюджет Областной бюджет 10000,0 Областной бюджет	2015г. 2016г. 2017г. 2015-2016-2017гг. Областной бюджет с привлечением средств предпри- ятий, находящих- ся на территории муниципального образования 2015-2017гг.		
Участие в целевых программах 2015года					
	Программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Фе- дерации на 2006-2015год» Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	5000,0 Областной бюджет 1000,0 Областной бюджет	2015-2017гг. 2015г.		

И.О.Главы Мичуринского сельсовета
 Н.А.Кривошапкина

Приложение №1
к решению 2-й сессии№1 от 28.04.2016г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2016г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код стро- ки	Код дохода побюджет- ной классификации	Утверж- денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол- ненные назначения	% испол- нения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	55 623 600,00	37 835 618,25	17 787 981,75	68,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчис- ление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	13 025 000,00	13 005 725,29	19 274,71	99,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	-15 096,08	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	73 000,00	73 738,32	-738,32	101,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	800 000,00	811 603,79	-11 603,79	101,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	21 000,00	21 986,90	-986,90	104,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местны- ми бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 000 000,00	1 598 957,30	-598 957,30	159,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-104 386,04	-	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	316 000,00	315 768,00	232,00	99,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	3 413 000,00	3 413 248,20	-248,20	100,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	3 036 000,00	3 036 608,06	-608,06	100,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 128 100,00	1 312 133,49	-184 033,49	116,3
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	15 000,00	15 236,66	-236,66	101,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 045 300,00	1 103 253,36	-57 953,36	105,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	30 000,00	-	30 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, за- числяемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	26 000,00	26 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	30 416 300,00	11 961 841,00	18 454 459,00	39,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	1 080 000,00	1 080 000,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00	90,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0

Приложение №1
к решению 2-й сессии №2 от 28.04.2016г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1апреля 2016г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код стро- ки	Код дохода побюджет- ной классификации	Утверж- денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол- ненные назначения	% испол- нения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	54 483 300,00	8 365 962,82	46 117 337,18	15,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	14 341 800,00	2 932 134,38	11 409 665,62	20,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в ка- честве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	16 895,54	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	8 902,07	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися ино- странными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	1 104,96	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местны- ми бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	200 000,00	220 908,50	-20 908,50	110,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов от- числений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	50 000,00	3 858,96	46 141,04	7,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 775 200,00	450 036,64	1 325 163,36	25,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и мест- ными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-39 719,72	-	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	300 000,00	109 823,00	190 177,00	36,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	5 738 500,00	651 544,83	5 086 955,17	11,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 000 000,00	2 156 463,14	2 843 536,86	43,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	2 810 000,00	147 544,77	2 662 455,23	5,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муници- пальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	2 850 000,00	889 965,75	1 960 034,25	31,2
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	18 454 500,00	-	18 454 500,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	2 768 400,00	650 900,00	2 117 500,00	23,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комисса- риаты		555 2 02 03015 10 0000 151	194 800,00	165 600,00	29 200,00	85,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-

Приложение №1
к решению 2-ой сессии №3 от 28.04.2016г.**Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета**

КОД	Наименование	2016 г.
	Налоговые доходы	30215,5
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	14341,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 341,8
182 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 025,2
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 025,2
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	300,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	13 548,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	5 738,5
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	7810,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2810,0
	Неналоговые доходы	2 850,0
555 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества	2 850,0
	Итого доходов	33 065,5
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21 417,8
	в том числе:	
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств бюджетов	18 454,5
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 768,4
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	194,8
	Всего доходов	54 483,3
	Итого доходов	54 483,3

Приложение №3
к решению 2-й сессии №1 от 28.04.2016г.**Источники финансирования дефицита местного бюджета
Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		2 600 000,00	1 524 351,76	1 075 648,24	58,6
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	2 600 000,00	1 524 351,76	1 075 648,24	58,6
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-55 623 600,00	-37 835 618,25	-	68,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-55 623 600,00	-37 835 618,25	-	68,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	58 223 600,00	39 359 970,01	-	67,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	58 223 600,00	39 359 970,01	-	67,6

Приложение №3
к решению 2-й сессии №2 от 28.04.2016г.**Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		900 000,00	-1 357 482,09	2 257 482,09	-150,8
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	900 000,00	-1 357 482,09	2 257 482,09	-150,8
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-54 437 100,00	-8 365 962,82	-	15,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-54 437 100,00	-8 365 962,82	-	15,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	55 337 100,00	7 008 480,73	-	12,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	55 337 100,00	7 008 480,73	-	12,7

Приложение №3
к решению 2-ой сессии №3 от 28.04.2016г.**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	900,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	900,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-54 483,3
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-54 483,3
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-54 483,3
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	55 383,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	55 383,3
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	55 383,3

Приложение №2
к решению 2-й сессии №1 от 28.04.2016 г.**Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

за 2015 год

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		58 223 600,00	39 359 970,01	18 863 629,99	67,6
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	245 500,00	245 421,07	78,93	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	74 200,00	74 117,18	82,82	99,9
Заработная плата		555 0103 5500211 121 211	353 000,00	352 697,36	302,64	99,9
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	99 600,00	98 993,86	606,14	99,4
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407019 244 340	100,00	100,00	-	100,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407051 244 340	131 154,00	131 154,00	-	100,0
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	3 154 000,00	3 153 756,68	243,32	100,0

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения	% ис-полне-ния
1	2	3	4	5	6	7
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	856 200,00	856 162,74	37,26	100,0
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	187 400,00	187 380,33	19,67	100,0
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	11 000,00	10 762,00	238,00	97,8
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 242 310	4 000,00	3 721,30	278,70	93,0
Транспортные услуги		555 0104 5500319 244 222	6 800,00	6 720,00	80,00	98,8
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	197 000,00	196 923,50	76,50	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	90 000,00	88 640,00	1 360,00	98,5
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	74 000,00	72 791,17	1 208,83	98,4
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	10 000,00	8 228,00	1 772,00	82,3
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 244 340	202 100,00	202 000,61	99,39	100,0
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	3 846,00	198,00	3 648,00	5,1
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	1 500,00	1 500,00	-	100,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	123 600,00	123 600,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0107 5500819 244 290	230 000,00	107 000,00	123 000,00	46,5
Прочие расходы		555 0111 5500519 870 290	125 000,00	-	125 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 242 226	137 000,00	136 794,00	206,00	99,8
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 244 226	1 641 400,00	1 641 358,20	41,80	100,0
Прочие расходы		555 0113 5500719 852 290	1 060 000,00	1 058 097,66	1 902,34	99,8
Заработная плата		555 0203 4405118 121 211	140 525,34	140 525,34	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 4405118 121 213	38 374,66	38 374,66	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 4405118 244 310	19 900,00	-	19 900,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5501819 243 225	3 098 000,00	3 097 304,42	695,58	100,0
Прочие работы, услуги		555 0412 5500919 244 226	865 000,00	864 364,96	635,04	99,9
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 0910338 412 310	30 416 300,00	11 961 841,00	18 454 459,00	39,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0501 5501019 243 225	50 000,00	49 860,65	139,35	99,7
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0501 5501019 810 241	145 400,00	145 400,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 5502119 412 310	1 432 000,00	1 329 171,00	102 829,00	92,8
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 4407051 243 225	881 396,00	881 396,00	-	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501119 243 225	655 354,00	654 746,42	607,58	99,9
Прочие работы, услуги		555 0502 5501119 244 226	285 000,00	284 635,76	364,24	99,9
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501119 244 310	2 000 000,00	2 000 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5501119 810 241	1 994 000,00	1 993 398,36	601,64	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5511219 243 225	100 000,00	98 855,68	1 144,32	98,9
Коммунальные услуги		555 0503 5511219 244 223	83 000,00	77 529,94	5 470,06	93,4
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 5511219 810 241	387 000,00	386 939,05	60,95	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5531219 243 225	233 000,00	232 205,50	794,50	99,7
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 5541219 810 241	883 000,00	882 480,00	520,00	99,9
Арендная плата за пользование имуществом		555 0505 5502019 244 224	100 000,00	99 000,00	1 000,00	99,0
Заработная плата		555 0801 5501412 111 211	3 102 300,00	3 099 781,26	2 518,74	99,9
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501412 111 213	859 000,00	858 845,72	154,28	100,0
Услуги связи		555 0801 5501459 242 221	46 000,00	45 689,87	310,13	99,3
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 242 226	87 400,00	87 338,00	62,00	99,9
Транспортные услуги		555 0801 5501459 244 222	4 000,00	3 645,60	354,40	91,1
Коммунальные услуги		555 0801 5501459 244 223	444 000,00	443 327,49	672,51	99,8
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501459 244 225	194 000,00	193 281,20	718,80	99,6
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 244 226	49 000,00	48 460,18	539,82	98,9
Прочие расходы		555 0801 5501459 244 290	114 000,00	113 584,53	415,47	99,6
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501459 244 310	20 000,00	14 562,00	5 438,00	72,8
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501459 244 340	185 000,00	182 489,45	2 510,55	98,6
Прочие расходы		555 0801 5501459 851 290	30 000,00	29 955,00	45,00	99,9
Прочие расходы		555 0801 5501459 852 290	4 600,00	4 308,00	292,00	93,7
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501519 313 263	191 200,00	191 105,31	94,69	100,0
Пособия по социальной помощи населению		555 1003 4407051 321 262	67 450,00	67 450,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-2 600 000,00	-1 524 351,76	-	58,6

Приложение №2
 к решению 2-й сессии№2 от 28.04.2016г.

Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01.04.2016 год

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Испол-нено	Неиспол-ненные назначения	% ис-полне-ния
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		55 383 300,00	7 008 480,73	48 374 819,27	12,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	356 400,00	-	356 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муници-пальных) органов		555 0102 5500000111 129	107 600,00	-	107 600,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	319 800,00	71 987,19	247 812,81	22,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муници-пальных) органов		555 0103 5500000211 129	96 600,00	27 750,81	68 849,19	28,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 164 500,00	658 193,55	2 506 306,45	20,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муници-пальных) органов		555 0104 5500000311 129	856 200,00	253 489,43	602 710,57	29,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000319 242	187 400,00	28 995,79	158 404,21	15,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000319 244	578 100,00	182 417,91	395 682,09	31,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000319 851	20 000,00	-	20 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	3 000,00	324,00	2 676,00	10,8
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	73 600,00	-	73 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5500000619 244	105 000,00	-	105 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	150 000,00	-	150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	1 220 000,00	584 210,40	635 789,60	47,9
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных дей-ствий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо		555 0113 5500000919 831	200 000,00	52 000,00	148 000,00	26,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	140 400,00	22 634,75	117 765,25	16,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муници-пальных) органов		555 0203 4400051180 129	44 000,00	4 961,89	39 038,11	11,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	10 400,00	-	10 400,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 244	165 000,00	-	165 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0409 5500001319 243	2 025 200,00	1 349,05	523 850,95	74,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 244	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	853 800,00	269 332,61	584 467,39	31,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	150 000,00	-	150 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0501 5500001519 810	100 000,00	-	100 000,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5500005555 412	9 217 700,00	-	9 217 700,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 99000009602 412	18 454 500,00	-	18 454 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 4400070510 244	2 423 900,00	-	2 423 900,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0502 5500001619 243	500 000,00	-	500 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 244	3 199 000,00	-	3 199 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	1 500 000,00	1 755,93	28 244,07	98,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0503 5500101719 243	450 000,00	-	450 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	100 000,00	37 785,79	62 214,21	37,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0503 5500101719 810	400 000,00	189 938,59	210 061,41	47,5

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Испол-нено	Неиспол-ненные назначения	% испол-нения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0503 5500301719 243	24 000,00	23 901,00	99,00	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	186 000,00	19 700,50	166 299,50	10,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0503 5500501719 810	750 000,00	225 000,00	525 000,00	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0505 5500002119 244	150 000,00	56 129,00	93 871,00	37,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1100070450 244	299 500,00	-	299 500,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 325 100,00	601 482,56	2 723 617,44	18,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 004 100,00	242 084,34	762 015,66	24,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	110 000,00	11 224,48	98 775,52	10,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 244	845 500,00	432 606,32	412 893,68	51,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	42 300,00	6 776,00	35 524,00	16,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	4 600,00	324,00	4 276,00	7,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5500002019 313	200 000,00	32 124,84	167 875,16	16,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	45 000,00	-	45 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-900 000,00	1 357 482,09	-	-150,8

Приложение 2
к решению 2-ой сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета №3 от 28.04.2016г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2016 год
Общегосударственные вопросы	01	00				5 857,50
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02				328,20
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00100			328,20
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00111			328,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100		328,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120		328,20
Заработная плата	01	02	55.0.00.00111	121	211	242,80
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	55.0.00.00111	121	213	85,40
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03				416,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00200			416,40
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00211			416,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100		416,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120		416,40
Заработная плата	01	03	55.0.00.00211	121	211	319,80
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	55.0.00.00211	121	213	96,60
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04				4 809,30
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00300			4 809,30
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00310			4 809,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	55.0.00.00310	100		4 020,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00311	120		4 020,70
Заработная плата	01	04	55.0.00.00311	121	211	3164,50
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	55.0.00.00311	121	213	856,20
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	55.0.00.00319			788,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	200		788,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	240		788,60
Услуги связи	01	04	55.0.00.00319	242	221	171,40
Транспортные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	222	
Коммунальные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	223	212,00
Работы услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.00.00319	244	225	90,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	226	70,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	242	226	
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.00.00319	244	310	20,00
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	55.0.00.00319	244	340	202,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00319	850		23,00
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	55.0.00.00319	851	290	20,00
Уплата прочих налогов	01	04	55.0.00.00319	850	290	3,00
Расходы по административным правонарушениям	01	04	44.0.00.70190			0,10
Расходы на осуществления полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190			0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240		0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500			73,60
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00510			73,60
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500		73,60
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	55.0.00.00519	540	251	73,60
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	55.0.00.00600			105,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	07	55.0.00.00610			105,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	55.0.00.00610	200		105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	55.0.00.00619	240		105,00
Выборы депутатов Мичуринского сельсовета	01	07	55.0.00.00619	244	290	105,00
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00700			125,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800		125,00
прочие услуги	01	11	55.0.00.00719	870	290	125,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00900			1 605,80
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.00910			1 605,80
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00910	200		1 405,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240		1 405,00
Прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	242	226	150,00
прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	244	226	1255,00
прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	831	290	198,80
прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	853	290	2,00
Национальная оборона	02		44.0.00.51100			194,80
Расходы Мичуринского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100			194,80
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120		184,40
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	211	140,40
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	121	213	44,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	44.0.00.51180	240		10,40
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	44.0.00.51180	244	310	10,40
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		55.0.00.01110			165,00

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2016 год
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсоветаНовосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200		165,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240		165,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	243	225	110,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	244	226	5,00
Увеличение стоимости основных средств	03	09	55.0.00.01119	244	310	50,00
Национальная экономика	04		55.0.00.01300			3 025,20
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	55.0.00.01310			3 025,20
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	55.0.00.01310			3 025,20
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01310	200		3 025,20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240		3 025,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	243	225	3 025,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	244	225	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	55.0.00.01400			853,80
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	55.0.00.01400			853,80
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	04	12	55.0.00.01400			853,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01410	200		853,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240		853,80
Прочие работы, услуги	04	12	55.0.00.01419	244	226	853,80
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05		55.0.00.01500			37 605,10
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01510			27 922,20
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	55.0.00.01510			27 922,20
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519	240		150,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	01	55.0.00.01519	243	225	150,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800		100,00
безвозмездные перечисления муниципальным предприятиям	05	01	55.0.00.01519	810	241	100,00
Увеличение стоимости основных средств (капитальный ремонт муниципального имущества)	05	01				27 672,20
Увеличение стоимости основных средств (капитальный ремонт муниципального имущества)	05	01	99.0.00.09602	412		18 454,50
Увеличение стоимости основных средств	05	01	55.0.00.05555	412	310	2 300,00
Увеличение стоимости основных средств	05	01	55.1.00.05555	412	310	6 917,70
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01600			7 622,90
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01610			7 622,90
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства Мичуринского сельсовета	05	02	55.0.00.01610			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	240		5 922,90
Работы услуги по содержанию имущества	05	02	55.0.00.01619	244	225	300,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	02	44.0.70.51000	243	225	2 423,90
Прочие работы, услуги	05	02	55.0.00.01619	244	226	200,00
Увеличение стоимости основных средств	05	02	55.0.00.01619	244	310	2 999,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800		1 700,00
безвозмездные перечисления муниципальным предприятиям на содержание бани	05	02	55.0.00.01619	810	241	1 700,00
Расходы в сфере Благоустройства	05	03	55.0.00.00000			1 910,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.01.01700			950,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	55.0.01.01710			400,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.01.01710	800		400,00
Субсидии юридическим лицам по уличному освещению	05	03	55.0.01.01719	810	241	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01710	200		550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240		550,00
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	223	100,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	55.0.03.01719	243	225	210,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников)	05	03	55.0.05.01719			750,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.05.01719	800		750,00
Субсидии юридическим лицам по прочему благоустройству	05	03	55.0.05.01719	810	241	750,00
Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	05	55.0.00.02119	200		150,00
Межбюджетные трансферты	05	05	55.0.00.02119	240		150,00
	05	05	55.0.00.02119	244	224	150,00
Расходы на образование	07		55.0.00.01800			100,00
Расходы в сфере образования	07	00	55.0.00.01810			100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	55.0.00.01810			100,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	55.0.00.01810			100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	200		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	240		100,00
Прочие работы, услуги	07	07	55.0.00.01819	244	226	35,00
Увеличение стоимости основных средств	07	07	55.0.00.01819	244	310	65,00
Расходы в области культура, кинемаграфия	08		55.0.00.01900			5 731,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00				5 731,10
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01				5 731,10
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	55.0.00.01900			5 554,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01910	100		4 329,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	55.0.00.01910	100		4 329,20
Заработная плата	08	01	55.0.00.01911	111	211	3 325,10
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	55.0.00.01911	111	213	1 004,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	200		1 245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	240		1 225,00
Услуги связи	08	01	55.0.00.01919	242	221	65,00
Транспортные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	222	45,00
Коммунальные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	223	440,50
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.00.01919	244	225	137,00
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	11.0.00.70450	244	225	299,50
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	242	226	45,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	244	226	35,00
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.00.01919	244	310	55,00
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.00.01919	244	340	103,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800		46,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850		46,90
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	851	290	42,30
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	852	290	4,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200		130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240		130,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	244	290	130,00
Социальная политика	10		55.0.00.02000			245,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	55.0.00.02000			200,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			200,00
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			200,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02010			200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02010	300		200,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	55.0.00.02019	310		200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	313	263	200,00
Пособия, компенсации, и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	262	45,00
Всего расходов:						55 383,30

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Третьей сессии
пятого созыва

30.11.2015

№ 5

с. Плотниково

**Об отмене решения Совета депутатов от 15.06.2015 №5 «Об
утверждении Целевой программы первичных мер по
обеспечению пожарной безопасности на территории
Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области»**

Во исполнение части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Отменить решение Совета депутатов от 15.06.2015 №5 «Об утверждении Целевой программы первичных мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в связи с выходом Совета депутатов Плотниковского сельсовета за пределы компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации

2.Направить данное решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов
Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В.Шабалин

Администрация Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016

№ 52

с. Плотниково

**Отмена постановления № 50 от 29.05.2014 «Об обеспечении
первичных мер пожарной безопасности в границах территории
Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области»**

В соответствии Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. 30.11.2011г) и постановлением Губернатора Новосибирского района Новосибирской области от 04.08.2008 № 303 «Порядок организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новосибирской области» в целях повышения противопожарной устойчивости населённых пунктов и объектов экономики на территории Плотниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление № 50 от 29.05.2014 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах территории Плотниковского сельсовета», так как данное постановление за пределами компетенции по указанному вопросу.

2. Опубликовать постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Плотниковского сельсовета

М.В. Шабалин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016 г.

с. Плотниково

№51

**О внесении изменений в Постановление Администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 151 от 30.12.2014 года «Об утверждении
административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог местного значения»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протестом Прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области № 2-315в-16 от 11.04.2016 «На отдельные положения административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения», экспертным заключением Министерства Юстиции Новосибирской области, руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 151 от 30.12.2014 года «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (далее – Регламент), следующие изменения.

Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальный дорожный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее субъекты проверок), требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения».

Пункт 1.8 Регламента слова «на основании распоряжения главы администрации» заменить словами «на основании распоряжения главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

пункт 2.2 Регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес».

пункт 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов».

Слова «Приложение № 3» в пункте 3.1.2 регламента и Приложение № 3 к регламенту исключить.

Слова «Приложение № 5» в пункте 3.2.4 регламента и Приложение № 5 к регламенту исключить.

Слова «Приложение № 7» в пункте 3.2.5 регламента и Приложение № 7 к регламенту исключить.

Слова «Приложение № 8» в пункте 3.3.8 регламента и Приложение № 8 к регламенту исключить.

Слова «Приложение № 9» в пункте 3.3.12 регламента и Приложение № 9 к регламенту исключить.

Пункт 3.1.5 Регламента слова «утвержденный главой администрации» заменить словами «утвержденный главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Пункт 3.2.5 Регламента слова «согласование распоряжения Главы администрации» заменить словами «согласование распоряжения Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

пункт 3.3.14 Регламента дополнить следующими словами:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Пункт 5.3 Регламента слова «принятые Главой администрации, подается Главе администрации» заменить словами «принятые Главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подается Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

пункт 5.9 Регламента слова «многократно» заменить словами «неоднократно».

2.Постановление вступает в законную силу после публикации в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета

М.В. Шабалин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2015 г.

с.Плотниково

№ 183

**О внесении изменений в Постановление администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.05.2015 г. № 91 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.05.2015 г. № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и Приложения к нему наименование административного регламента изложить в новой редакции:

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение».

1.2. Внести в Приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение» к постановлению (далее – Регламент) следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором, расположены здание, сооружение (далее – муниципальная услуга)».

1.2.2. Пункт 2.1. Регламента изложить в следующей

редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение».

1.2.3. Пункт 2.4.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«Место нахождения учреждения с заявителями: 630091, город Новосибирск, ул. Депутатская, 46, 6-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72.

1.2.4. Пункт 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в приложении 4) в случаях:

– с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданный гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился

собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строитель-

ство указанных объектов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

– разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

– испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации перечень земельный участков, предназначенных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в слу-

чае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

— площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка

обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

— предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

— в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

— указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который располо-

жен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

— границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

— площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов».

1.2.5. Абзац второй пункта 5.10. Регламента изложить в следующей редакции:

« — в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией».

1.2.6. Абзац пятый пункта 5.10. Регламента изложить в следующей редакции:

« — если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Федорченко Э.А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2015 г.

с. Плотниково

№ 331

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом муниципального образования Плотниковское, с учетом уровня инфляции,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2016г. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в т.ч. для реабилитированных на территории Плотниковского сельсовета, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить с 01.01.2016г., стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего (погибшего), не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Плотниковского сельсовета, согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Плотниковского сельсовета от 02.12.2013г. №175 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение № 1
к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 331 от 08.12.2015г.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению, в том числе для
реабилитированных на территории Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению	
		Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается) руб.	Путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается) руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	224,9	224,9
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2112,5	2112,5
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1291,5	1291,5
4.	Погребение	3098,2	6680
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:	6727,1	10308,9

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение № 2
к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
№ 331 от 08.12.2015г.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга,
близких родственников, законного представителя или иных
лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на
территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области на 2016 год.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению	
		Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается) руб.	Путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается) руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	224,9	224,9
2.	Облачение тела	257,3	257,3
3.	Предоставление гроба	1720,3	1720,3
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1291,5	1291,5
5.	Погребение (кремация)	3098,2	6680
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:	6592,2	10174

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016

с.Плотниково

№ 7

Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы администрации
Плотниковского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области, при назначении
на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие администрации
Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009г. № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Постановляет:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению

2.Специалисту 1 разряда администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Борисовой Т.А. обеспечить размещение на сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Горовкину Т.В.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

ПРИЛОЖЕНИЕ
К постановлению администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
От 19.01.2016 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации
Плотниковского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области, при назначении
на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие администрации
Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Группа должностей	Должность муниципальной службы
1	Высшая	Глава администрации
2	ведущая	Заместитель главы администрации
3	Младшая	Специалист 1 разряда
4	младшая	Специалист 2 разряда
4	младшая	специалист

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2015 г.

с. Плотниково

№ 184

О внесении изменений в отдельные
Постановления Администрации
Плотниковского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области

В целях совершенствования системы муниципального управления и повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Новосибирском районе Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административные регламенты, утвержденные постановлениями Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №88 от 29.05.2015г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»; №89 от 29.05.2015г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»; №90 от 29.05.2015г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации»; №92 от 29.05.2015г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка»; №93 от 29.05.2015г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»; №94 от 29.05.2015г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»; №95 от 29.05.2015г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»; №96 от 29.05.2015г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»; №97 от 29.05.2015г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

1.1. Пункты 2.4.2 регламентов изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Место нахождения учреждения: 630099, город Новосибирск, ул. Депутатская, 46, 6-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ 6-ой сессии 26.04.2016 г. № 4 с. Раздольное «О внесении изменений в Решение № 1 4-й Сессии Совета депутатов Раздольненского Сельсовета от 24.12.2015г. «О бюджете Раздольненского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Раздольненского сельсовета № 161 от 09.11.2015г. «Об утверждении основных положений бюджетной и налоговой политики Раздольненского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ: 1. Утвердить основные характеристики бюджета администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год: 1). Прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2016 год в сумме 21 734 000 рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов системы Российской Федерации) в сумме 10 292 200 рублей, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 11 441 800 рублей, в том числе дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 10 081 700 рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты поселений в сумме 194 800 рублей, субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» 1 165 200 руб.; субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 100 рублей. 2) Общий объем расходов бюджета на 2016 год в сумме 21 734 000 рублей. 3) Дефицит бюджета на 2016 год в сумме –00,00руб.». 2. . Направить решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования. 3. Решение опубликовать в газете «Приобская правда». 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и работе с ЖКХ. 5. Решение вступает в силу с момента опубликования. Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов Председатель Совета депутатов Л.П. Бруякина	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ 6-ой сессии 26 апреля 2016г. № 6 с. Раздольное О внесении изменений в «Положения о бюджетном процессе в Раздольненском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» В связи с изменением бюджетного законодательства в целях приведения нормативных правовых актов в части регулирования бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Уставом Раздольненского сельсовета, Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ: – Внести изменения в «Положение о бюджетном процессе в Раздольненском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», дополнив пункт 2 статьи 8 подпунктом следующего содержания: 2.17. «Случаи и порядок предоставления из бюджета Раздольненского сельсовета субсидий юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями» с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций. – Решение опубликовать в газете «Приобская правда» – Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования. Глава Раздольненского Сельсовета В . С . Швачунов Председатель Совета депутатов Л . П . Бруякина	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ 6-ой сессии 26 апреля 2016 г. № 5 с. Раздольное Об исполнении бюджета Раздольненского сельсовета за 2015 год. Заслушав главного бухгалтера администрации Раздольненского сельсовета Аникееву О.Ю. об исполнении бюджета Раздольненского сельсовета за 2015 год, Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ: 1. Утвердить исполнение бюджета Раздольненского сельсовета за 2015 год, по доходам всего в сумме 27 441 134 рубля 91 копейки, т.ч. числе дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 10 939 900 рублей 00 копеек, субвенции на осуществление первичного воинского учета 198 800 рублей 00 копеек, прочих субсидий бюджетам поселений 1 000 000 рублей 00 копеек; субвенций бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 100 рублей 00 копеек; межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня 300 000,00 рублей 00 копеек, прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам поселений 500 000 рублей 00 копеек / приложение № 1 / 2. Утвердить исполнение бюджета Раздольненского сельсовета за 2015 год по расходам в сумме 27 501 492 рубля 24 копейки /приложение № 2/. 3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Раздольненского сельсовета за 2015 год /приложение № 3/ 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и работе с ЖКХ 5. Решение направить Главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда». Глава Раздольненского Сельсовета В.С. Швачунов Председатель Совета депутатов Л.П. Бруякина
---	--	--

Приложение № 1

К решению № 5 сессии № 6 от 26.04.2016 г.

КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ДОХОДАМ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	«Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов»	Кассовое исполнение
000 8 50 00000 00 0000 000	Итого доходов	27 441 134,91
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 698 168,34
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	42 052,20
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	12 845,56
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	866 337,89
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	23 469,66
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 706 789,97
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-111 425,74
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	45 346,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	731 132,53
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 738 941,45
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 247 292,08
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	273,12
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	54 111,85
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 402 000,00
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для сельских поселений	45 000,00
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 939 900,00
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 000 000,00
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198 800,00
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	300 000,00
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	500 000,00

Приложение № 2

к решению № 5 сессии № 6 от 26.04.2016 г.

КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО РАСХОДАМ ЗА 2015 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Код расхода по бюджетной классификации	Наименование	Исполнено	Код расхода по бюджетной классификации	Наименование	Исполнено
555 0102 5500111 121 211	Заработная плата	407 844,48	555 0107 5501819 244 290	Прочие расходы	99 132,31
555 0102 5500111 121 213	Начисления на выплаты по оплате труда	115 011,00	555 0113 5500919 244 226	Прочие работы, услуги	70 000,00
555 0103 5500211 121 211	Заработная плата	363 067,96	555 0203 5505118 121 211	Заработная плата	148 551,20
555 0103 5500211 121 213	Начисления на выплаты по оплате труда	109 889,00	555 0203 5505118 121 213	Начисления на выплаты по оплате труда	43 820,00
555 0104 4407051 121 211	Заработная плата	460 000,00	555 0203 5505118 244 340	Увеличение стоимости материальных запасов	6 428,80
555 0104 4407051 121 213	Начисления на выплаты по оплате труда	140 000,00	555 0309 5501019 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	440 984,00
555 0104 5500311 121 211	Заработная плата	1 752 118,50	555 0309 5501019 244 226	Прочие работы, услуги	101 200,00
555 0104 5500311 121 213	Начисления на выплаты по оплате труда	596 400,00	556 0309 5501019 244 310	Увеличение стоимости основных средств	64 618,00
555 0104 5500419 242 226	Прочие работы, услуги	181 090,79	557 0309 5501019 244 340	Увеличение стоимости материальных запасов	3 500,00
555 0104 5500419 244 221	Услуги связи	185 649,04	555 0309 5501019 810 242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	138 350,04
555 0104 5500419 244 223	Коммунальные услуги	232 815,92	555 0409 5501119 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	4 294 214,00
555 0104 5500419 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	52 426,55	555 0409 5501119 244 226	Прочие работы, услуги	83 000,00
555 0104 5500419 244 226	Прочие работы, услуги	48 951,01	555 0412 5501219 244 226	Прочие работы, услуги	564 273,14
555 0104 5500419 244 310	Увеличение стоимости основных средств	47 309,70	555 0501 5501719 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	99 805,00
555 0104 5500419 244 340	Увеличение стоимости материальных запасов	229 792,24	555 0501 5501719 244 226	Прочие работы, услуги	91 033,00
555 0104 5500419 851 290	Прочие расходы	11 555,00	555 0502 0917043 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	400 000,00
555 0104 5500419 852 290	Прочие расходы	23 232,09	555 0502 5501319 244 223	Коммунальные услуги	56 160,30
555 0104 5507019 244 340	Увеличение стоимости материальных запасов	100,00	555 0502 5501319 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	70 842,41
555 0106 5500719 540 251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	67 900,00	555 0502 5501319 244 226	Прочие работы, услуги	557 517,93

Код расхода по бюджетной классификации	Наименование	Исполнено
555 0502 5501319 244 310	Увеличение стоимости основных средств	28 615,00
555 0502 5501319 414 310	Увеличение стоимости основных средств	237 800,00
556 0502 5501319 810 242	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	2 970 000,00
557 0502 5501319 810 241	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	760 572,50
555 0502 5501319 852 290	Прочие расходы	5 177 637,24
555 0503 5501419 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	3 454 895,41
555 0503 5501419 244 226	Прочие работы, услуги	48 180,00
555 0503 5501419 244 310	Увеличение стоимости основных средств	198 778,80
556 0503 9908652 224 225	Работы, услуги по содержанию имущества	500 000,00

Код расхода по бюджетной классификации	Наименование	Исполнено
555 0505 0302054 810 242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	300 000,00
555 0801 5501212 111 211	Заработная плата	722 525,56
555 0801 5501212 111 213	Начисления на выплаты по оплате труда	233 130,00
555 0801 5501259 242 226	Прочие работы, услуги	5 900,00
555 0801 5501259 244 221	Услуги связи	30 704,09
555 0801 5501259 244 223	Коммунальные услуги	184 000,00
555 0801 5501259 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества	13 643,57
555 0801 5501259 852 290	Прочие расходы	146 957,04
555 1001 5501519 312 263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	129 569,62
ИТОГО:		27 501 492,24

Приложение № 3
 к решению № 5 сессии № 6 от 26.04.2016 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА 2015 ГОД

«Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации»	Наименование показателя	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	60 357,33
555 01 03 00 00 10 0000 710	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-27 441 134,91
555 01 03 00 00 10 0000 810	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27 501 492,24

Приложение№1
 к решению №4 6-ой сессии Совета депутатов от 26.04.2016г

Доходы бюджета муниципального образования Раздольненского сельсовета на 2016г, руб.

Код	Наименование	Всего
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5 250 000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 100 000
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10 000
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	70 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 059 700
100 1 03 0223001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	324 075
100 1 03 0224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей	12 094
100 1 03 0225001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	709 818
100 1 03 0226001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	13 713
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	70 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	70 000
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 930 000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	730 000
182 1 06 06030 10 0000 110	Земельный налог	3 200 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенный в границах сельских поселений	1 200 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	2 000 000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	52 500
555 1 11 09045 10 000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	52 500
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в части реализации осно	
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	10 292 200
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	11 441 800
	в том числе:	
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194 800
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
555 2 02 02999 10 0000 151	Подпрограмма «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах»	
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019годы»	1 165 200
555 2 02 04999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Государственная поддержка развития институтов местного самоуправления на 2013-2015 годов» по итогам конкурса по отбору сельских поселений Новосибирской области для предоставления грантов Новосибирской области в сфере развития общественной инфраструктуры на 2015 год»	
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	10 081 700
	Всего доходов	21 734 000

Приложение №2
 к решению №4 6-ой сессии Совета депутатов от 26.04.2016г

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ВСЕГО на 2016г
Общегосударственные вопросы	01	00			5 032 829,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Раздольненского сельсовета	01	02			547 600,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		547 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	547 600,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	01	02	55.0.00.00111	120	547 600,00
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Раздольненского сельсовета	01	03			476 189,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		476 189,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100	476 189,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	120	476 189,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти местной администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета	01	04			3 751 140,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		2 585 940,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	1 654 547,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	01	04	55.0.00.00411	120	1 654 547,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.07051	100	1 165 200,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	01	04	44.0.00.07051	120	1 165 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	55.0.00.00000	200	911 293,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	55.0.00.00419	240	911 293,00
Иные бюджетные ассигнования Раздольненского сельсовета	01	04	55.0.00.00419	800	20 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	01	04	55.0.00.00419	850	20 000,00
непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в сфере административных правонарушений	01	04	44.0.00.00000		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	44.0.00.70190	240	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора Раздольненского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		67 900,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	67 900,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	67 900,0
Резервные фонды Раздольненского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		100 000,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	100 000,0
Резервные средства Раздольненского сельсовета	01	11	55.0.00.00719	870	100 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	55.0.00.00000		90 000,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		90 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	90 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	13	55.0.00.00919	240	90 000,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	02	03	44.0.00.00000		194 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	193 200,00

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ВСЕГО на 2016г
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	02	03	44.0.00.51180	120	193 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	44.0.00.51180	200	1 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	02	03	44.0.00.51180	240	1 600,00
Защита населения и территории Раздольненского сельсовета от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.00000		600 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	55.0.00.01119		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	03	09	55.0.00.01119	240	600 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Раздольненского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		2 364 400,00
Расходы Раздольненского сельсовета на создание дорожного фонда за счет местного бюджета	04	09	55.0.00.01319		2 364 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	2 364 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	09	55.0.00.01319	240	2 364 400,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	55.0.00.00000		500 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	12	55.0.00.01419	240	500 000,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета	05	00	55.0.00.00000		11 766 571,00
Жилищное хозяйство	05	01	55.0.00.00000		660 000,00
Непрограммное направление в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета Раздольненского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		660 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	01	55.0.00.01519	240	660 000,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета	05	02			8 026 571,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		8 026 571,00
Иные бюджетные ассигнования в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета Раздольненского сельсовета	05	02	55.0.00.01619		8 026 571,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	926 571,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	02	55.0.00.01619	240	926 571,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800	6 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	55.0.00.01619	810	200 000,00
Исполнение судебных актов	05	02	55.0.00.01619	830	6 300 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	55.0.00.01619	400	600 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части капитального строительства газопровода низкого давления	05	02	55.0.00.01619	414	600 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		3 080 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		3 030 000,00
Реализация мероприятий по освещению территории Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.01.01719	240	350 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству дорог Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.02.01719	240	2 000 000,00
Расходы на мероприятия по уборке и вывозу мусора на территории Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		680 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	680 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.05.01719	240	680 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.06.01719		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.0.06.01719	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	55.0.06.01719	240	50 000,00
Расходы в области культуры и кинематографии Раздольненского сельсовета	08	00	55.0.00.00000		1 144 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	959 700,00
Расходы на выплаты персоналу учреждения культуры Раздольненского сельсовета	08	01	55.0.00.01911	110	959 700,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов	08	01	55.0.00.01919		185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	184 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	08	01	55.0.00.01919	240	184 400,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	600,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	08	01	55.0.00.01919	850	600,00
Социальная политика Раздольненского сельсовета	10	01	55.0.00.00000		130 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	130 700,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	55.0.00.02019	312	130 700,00
Всего расходов:					21 734 000,00

Приложение№3
к решению №4 6-ой сессии Совета депутатов от 26.04.2016г

Источники финансирования дефицита Бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района на 2016г

		РУБ.
000 02 01 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени муниципальных образований	
000 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов по кредитным соглашениям	
000 02 01 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени РФ, субъектов РФ, МО, гос. Внебюдж. Фондов, указанным в валюте РФ.	
000 01 03 00 00 10 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений	
000 08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	
000 08 01 01 00 10 0000 510	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений	21 734 000
000 08 01 01 00 10 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений	21 734 000
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.05.2016 №120 п. Мичуринский Об окончании отопительного сезона В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №307, с п. 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 №115, и установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха + 8 С ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Отопительный период завершить 19 мая 2016 года. 2. Руководителям организаций всех форм собственности на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок с 13 по 19 мая 2016 года обеспечить отключение систем теплопотребления зданий и объектов от подачи теплоносителя и консервацию внутренних систем отопления. 3. Федеральному государственному унитарному предприятию «Энергетик» Россельхозакадемии (Данилов Н.В.) и муниципальному унитарному предприятию «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства п. Мичуринский» (Слюсарь А.А.) уведомить в срок до 19 мая 2016 года потребителей о прекращении подачи тепловой энергии на отопление. 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, адрес сайта: http://michurinsk.nsk.ru/ и сайте МУП «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства п. Мичуринский», адрес сайта http://mupgkh.ru. 5. Постановление вступает в силу с момента его подписания. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о. главы Мичуринского сельсовета Н. А. Кривошапкина	СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ Двенадцатой сессии 20.04.2016 ст. Мочище О внесении изменений в бюджете Станционного сельсовета на 2016год. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Станционного сельсовета: РЕШИЛ: 1. Внести изменения в Решение №1 сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2015 года, а именно: 1.1. Дополнить состав кодов доходов бюджета Станционного сельсовета следующим кодом 555 116 90050 10 0000 140 – Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемый в бюджет поселений. 1.2. Увеличить доходную часть бюджета по КБК 182 106 06033 10 0000 110 – земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений на сумму – 2 000 000 руб. 1.3.В расходную часть бюджета внести изменения на сумму 2 000 000 руб.: <table><tr><th>КБК</th><th>Наименование</th><th>Сумма руб.</th></tr><tr><td>555 0104 5500000419 244 310</td><td>Увеличение стоимости основных средств (покупка автомобиля администрации)</td><td>750 000</td></tr><tr><td>555 0104 5500000419 244 226</td><td>Прочие работы и услуги (Проведение аудита 2014-2015г.г.)</td><td>150 000</td></tr><tr><td>555 0502 5500001619 244 310</td><td>Увеличение стоимости основных средств (устройство водопровода ст. Иня-Вост.ул. Степная)</td><td>550 000</td></tr><tr><td>555 0502 5500001619 244 225</td><td>Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт автоматики двух скважин)</td><td>50 000</td></tr><tr><td>555 0409 5500001319 244 226</td><td>Прочие работы и услуги (разработка схем дорожного движения)</td><td>100 000</td></tr></table>	КБК	Наименование	Сумма руб.	555 0104 5500000419 244 310	Увеличение стоимости основных средств (покупка автомобиля администрации)	750 000	555 0104 5500000419 244 226	Прочие работы и услуги (Проведение аудита 2014-2015г.г.)	150 000	555 0502 5500001619 244 310	Увеличение стоимости основных средств (устройство водопровода ст. Иня-Вост.ул. Степная)	550 000	555 0502 5500001619 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт автоматики двух скважин)	50 000	555 0409 5500001319 244 226	Прочие работы и услуги (разработка схем дорожного движения)	100 000	<table><tr><th>КБК</th><th>Наименование</th><th>Сумма руб.</th></tr><tr><td>555 0503 5500501719 244 225</td><td>Работы, услуги по содержанию имущества (вывоз мусора с улиц, спил аварийных деревьев и кроны деревьев и очистка дренажных каналов)</td><td>50 000 (мусор и спил) 50 000 (дренаж)</td></tr><tr><td>555 0503 550031719 244 225</td><td>Работы, услуги по содержанию имущества (уборка мусора на кладбищах и не-санкционированных свалках)</td><td>50 000</td></tr><tr><td>555 0503 5500101719 244 310</td><td>Увеличение стоимости основных средств (устройство освещения п.Ленинский и увеличение средств на освещение п.Новокаменка)</td><td>Новокаменка - 115 000</td></tr><tr><td>555 0104 550000119 211</td><td>Заработная плата</td><td>100 000</td></tr><tr><td>555 0104 550000419 340</td><td>Увеличение стоимости материальных запасов</td><td>35 000</td></tr><tr><td>ИТОГО</td><td></td><td>2 000 000</td></tr></table> 1.4. Обязать Администрацию Станционного сельсовета представить в Совет депутатов документы подтверждающие техническое состояние автомобиля «Mitsubishi Lancer». 1.5. Обязать Администрацию Станционного сельсовета реализовать старый автомобиль «Mitsubishi Lancer», после приобретения нового. 1.6.Главному бухгалтеру Чистяковой О.Ю. привести в соответствие бюджет Станционного сельсовета на 2016год. 1.7. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета для подписания и официального опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации. Председатель Совета депутатов Глава администрации А.М. Мыльников А.А. Кумов	КБК	Наименование	Сумма руб.	555 0503 5500501719 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества (вывоз мусора с улиц, спил аварийных деревьев и кроны деревьев и очистка дренажных каналов)	50 000 (мусор и спил) 50 000 (дренаж)	555 0503 550031719 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества (уборка мусора на кладбищах и не-санкционированных свалках)	50 000	555 0503 5500101719 244 310	Увеличение стоимости основных средств (устройство освещения п.Ленинский и увеличение средств на освещение п.Новокаменка)	Новокаменка - 115 000	555 0104 550000119 211	Заработная плата	100 000	555 0104 550000419 340	Увеличение стоимости материальных запасов	35 000	ИТОГО		2 000 000
КБК	Наименование	Сумма руб.																																							
555 0104 5500000419 244 310	Увеличение стоимости основных средств (покупка автомобиля администрации)	750 000																																							
555 0104 5500000419 244 226	Прочие работы и услуги (Проведение аудита 2014-2015г.г.)	150 000																																							
555 0502 5500001619 244 310	Увеличение стоимости основных средств (устройство водопровода ст. Иня-Вост.ул. Степная)	550 000																																							
555 0502 5500001619 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт автоматики двух скважин)	50 000																																							
555 0409 5500001319 244 226	Прочие работы и услуги (разработка схем дорожного движения)	100 000																																							
КБК	Наименование	Сумма руб.																																							
555 0503 5500501719 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества (вывоз мусора с улиц, спил аварийных деревьев и кроны деревьев и очистка дренажных каналов)	50 000 (мусор и спил) 50 000 (дренаж)																																							
555 0503 550031719 244 225	Работы, услуги по содержанию имущества (уборка мусора на кладбищах и не-санкционированных свалках)	50 000																																							
555 0503 5500101719 244 310	Увеличение стоимости основных средств (устройство освещения п.Ленинский и увеличение средств на освещение п.Новокаменка)	Новокаменка - 115 000																																							
555 0104 550000119 211	Заработная плата	100 000																																							
555 0104 550000419 340	Увеличение стоимости материальных запасов	35 000																																							
ИТОГО		2 000 000																																							

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2016 г.

№ 303 - па

г.Новосибирск

**О Положении о
возмещении расходов,
связанных со служебными
командировками,
муниципальным служащим
и лицам, замещающим
должности, не отнесенные к
должностям муниципальной
службы, в администрации
Новосибирского района
Новосибирской области,
работникам муниципальных
учреждений Новосибирского
района Новосибирской
области**

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новосибирского района Новосибирской области, работникам муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.02.2013 г. № 637-па «Об утверждении Положения о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Новосибирского района и работников администрации Новосибирского района, не являющихся муниципальными служащими».

3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

И.о. Главы района Д.В.Эссауленко

ПОЛОЖЕНИЕ о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новосибирского района Новосибирской области, работникам муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области**1. Общие положения**

1.1. Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новосибирского района Новосибирской области, работникам муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Новосибирского района Новосибирской области, работникам муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (далее - работники), в том числе регулирует отношения по выдаче работникам аванса на предстоящие расходы, возмещению расходов по проезду, по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием работников вне места постоянного жительства (суточные), иных расходов, произведенных работниками с разрешения работодателя, а также особенности возмещения расходов работникам, направляемым в служебные командировки на территории иностранных государств.

1.3. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются работникам работодателями, заключившими с ними трудовые договоры (далее - работодатели).

1.4. Направление работника в служебную командировку оформляется распоряжением (приказом) работодателя, подготовляемым специалистом по кадровым вопросам на основании письма, служебной записки, приглашения и других документов, устанавливающих необходимость командирования, с указанием точного наименования организации, в которую направляется работник, сроков командировки (с учётом дороги).

1.5. Оформление служебной командировки осуществляется в соответствии с унифицированными формами первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты.

2. Выдача аванса на предстоящие расходы

2.1. При направлении работника в командировку ему выдается аванс на предстоящие расходы по проезду, по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.2. Размер аванса на предстоящие расходы зависит от продолжительности служебной командировки, места назначения и возможных дополнительных затрат.

2.3. Аванс на предстоящие расходы выдается работнику на основании личного заявления при условии полного отчета работника по ранее выданному авансу. Заявление на выдачу аванса подается в отдел учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области не менее чем за два дня до планируемой даты командировки.

2.4. При командировании в населенный пункт на территории Российской Федерации аванс выдается работнику в рублях.

2.5. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения представить

в отдел учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему денежному авансу.

2.6. К авансовому отчету прилагаются следующие документы:

- квитанция об оплате за наем (в том числе бронирование) жилого помещения;
- проездные документы;
- прочие документы, подтверждающие фактические расходы (оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные с разрешения работодателя;
- копия заграничного паспорта с отметками в пунктах пересечения границ (при командировании на территории иностранных государств).

3. Возмещение расходов по проезду

3.1. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в некупейном с местами для сидения (общем) вагоне, в некупейном вагоне со спальными местами (плацкартном), в купейном вагоне с четырехместными купе;

- водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом - в автомобильном средстве общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа (кроме такси).

3.2. При отсутствии проездных документов возмещение расходов по проезду не производится.

3.3. При приобретении работником электронных пассажирских билетов, оформленных в бездокументарной форме, для поездок на территории Российской Федерации и на территориях иностранных государств подтверждающими документами являются:

3.3.1. В части произведенных расходов по оплате:

- документ, оформленный на бланке строгой отчетности, или чек контрольно-кассовой техники - при оплате наличными денежными средствами;

- слипы, чеки контрольно-кассовой техники (банкомата, электронного терминала) - при проведении операций с использованием платежной (банковской) карты, держателем которой является командированный работник или супруга (супруг);

- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт командированному работнику банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием платежной (банковской) карты, проведенной опе-

рации по оплате электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) - при оплате через веб-сайты перевозчика;

- иные документы, подтверждающие произведенную оплату перевозок, оформленные на утвержденном бланке строгой отчетности.

3.3.2. В части факта произведенной перевозки:

- распечатка электронного билета - электронная маршрутная/квитанция электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) на бумажном носителе;

- посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

3.4. Возмещение работнику, направленному в служебную командировку, расходов по приобретению электронного билета, оплаченного с использованием платежной (банковской) карты, держателем которой не является он или его супруга (супруг), не производится.

3.5. В случае отъезда работника до даты начала срока служебной командировки, расходы по проезду к месту служебной командировки не возмещаются.

3.6. Если работник по окончании служебной командировки остается в населенном пункте, куда был командирован, на отдых, на период отпуска или для последующего убытия к месту отдыха, расходы по проезду к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) не возмещаются.

4. Возмещение расходов по найму жилого помещения

4.1. Расходы по найму (в том числе бронированию) жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда жилое помещение предоставляется им бесплатно) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами: счетами, квитанциями, чеками контрольно-кассовых машин либо иными документами, подтверждающими заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

4.2. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально.

4.3. При отсутствии подтверждающих документов по найму жилого помещения расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику в размере 30 процентов установленной нормы дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) за каждый день нахождения в служебной командировке.

4.4. В случае отъезда работника до даты начала срока служебной командировки, расходы по найму жилого помещения за дни, предшествующие дню начала служебной командировки, не возмещаются.

4.5. Если работник по окончании служебной командировки остается в населенном пункте, куда был командирован, на отдых, на период отпуска или для последующего убытия к месту отдыха, расходы по найму жилого помещения за дни пребывания в месте командирования после окончания срока служебной командировки не возмещаются.

5. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

5.1. Размер дополнительных расходов,

связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаемых работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, составляет:

- 300 рублей - при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области;

- 500 рублей - при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

5.2. Если в перечень гостиничных услуг или услуг организации - принимающей стороны включено питание, его стоимость (выделенная в счете отдельной строкой) возмещается командированному работнику за счет суточных.

5.3. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не выплачиваются.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остаётся в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются при предоставлении документов.

6. Возмещение иных расходов

Расходы, не предусмотренные Положением, а также расходы, размеры которых превышают размеры, предусмотренные Положением, возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области на содержание администрации, за счет средств муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, с разрешения работодателя.

7. Особенности возмещения расходов работникам, направляемым в служебные командировки на территории иностранных государств

7.1. Расходы по проезду и найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в порядке, предусмотренном настоящим Положением при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

7.2. При направлении работников в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэропортовые сборы;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

7.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации выплачиваются в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

Утверждено

Постановлением Главы Администрации Кубовинского сельсовета № 107 от «20» апреля 2016 г.

Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - гражданин), утвержденным Постановлением Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №4 от 18.01.2016 г., и на лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, форме справки:

1) гражданином - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) лицом, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве соб-

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2016

№ 107

с.Кубовая

**Об утверждении Положения о предоставлении
лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Администрации Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области, сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а так же о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета .

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета

С.Г.Степанов

Приложение № 2
к Положению
об организации и порядке
обучения населения мерам пожарной
безопасности на территории
Кубовинского сельсовета

Журнал
учета обучения населения мерам пожарной
безопасности по месту жительства

Внештатный инструктор по обучению населения _____
(Ф.И.О.)
По участку _____
(наименование сельского поселения)
Начат _____
Окончен _____

№ Дома (квар- тиры)	Ф.И.О.	Дата обучения (инструктажа) владельца дома (квартиры)	Подпись вла- дельца дома (квартиры)

Обучено правилам пожарной безопасности _____ человек
« ____ » _____ 20__ г. Инструктор _____
(подпись)
Обучение правилам пожарной безопасности подтверждаю:
Председатель комиссии по обучению _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации и порядке обучения населения мерам пожарной
безопасности на территории Кубанского сельского поселения

«Согласен»
Председатель комиссии по обучению _____

График обучения населения мерам пожарной безопасности по
поселкам Кубовинского сельсовета

Ф.И.О. ин- струк- тора	Закре- пленный участок	Ко- личе- ство до- мов	Под- лежит об- уче- нию	2012 год											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Организатор обучения _____

Приложение № 4
к Положению об организации и порядке обучения населения мерам пожарной
безопасности на территории Кубовинского сельсовета

Сведения о ходе обучения населения по участку организатора

Ф.И.О. ин- струк- тора	Закре- плен- ный участок	Ко- личе- ство домов	Под- лежит обуче- нию	2012 год											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2016 № 121
с. Кубовая

Об утверждении Положения о порядке приема имущества в муниципальную
собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области из других форм собственности

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Ново-
сибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из других форм собственности согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администра-
ции Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» — www.kubovaya.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ КУБОВИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЗ ДРУГИХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема имущества в му-
ниципальную собственность Кубовинского сельсовета Но-
восибирского района Новосибирской области из других
форм собственности (далее — Положение) устанавлива-
ет единый порядок и условия приема в муниципальную
собственность Кубовинского сельсовета имущества из
федеральной собственности Российской Федерации, соб-
ственности субъекта Российской Федерации независимо
от закрепления этого имущества за предприятиями, в том
числе предприятиями-банкротами, учреждениями, иными
юридическими лицами, а также из собственности физиче-
ских лиц на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации; Феде-
рального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации»; Федерального закона от 22 августа
2004 г. N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодатель-
ные акты Российской Федерации и признании утратив-
шими силу некоторых законодательных актов Российской
Федерации в связи с принятием федеральных законов «О
внесении изменений и дополнений в Федеральный закон
«Об общих принципах организации законодательных (пред-
ставительных) и исполнительных органов государственной
власти субъектов Российской Федерации»; Федерального
закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-
ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Постановления
Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г.
N 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия
решения о передаче имущества из федеральной собствен-
ности в собственность субъекта Российской Федерации или
муниципальную собственность, из собственности субъ-
екта Российской Федерации в федеральную собственность
или муниципальную собственность, из муниципальной соб-
ственности в федеральную собственность или собствен-
ность субъекта Российской Федерации»; Устава Кубовин-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области

1.2. В муниципальную собственность Кубовинского
сельсовета могут приниматься следующие объекты (далее
по тексту — Имущество):

1.2.1. здания, сооружения, жилые и нежилые поме-
щения, в том числе встроенно-пристроенные;

1.2.2. неприватизированный жилищный фонд соци-
ального использования;

1.2.3. объекты транспортного и инженерного обе-
спечения;

1.2.4. объекты инженерной инфраструктуры;

1.2.5. объекты внешнего благоустройства;

1.2.6. иные объекты.

1.3. Инициатива по передаче Имущества в муницип-
альную собственность может исходить от его собствен-
ника или иного фактического владельца (предприятия,
учреждения, за которым закреплено данное имущество на
праве хозяйственного ведения или оперативного управле-
ния), уполномоченных органов государственной власти,
органов местного самоуправления.

2. Основные требования при приеме Имущества в му-
ниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципаль-
ной собственности в соответствии с действующим законо-
дательством.

2.2. Перечень принимаемого Имущества утверждает-
ся решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета.

2.3. Принятое имущество включается правовым ак-
том главы поселения, в соответствии с требованиями зако-
нодательства, в Единый реестр муниципальной собствен-
ности, в состав имущества муниципальной казны.

2.4. Принятое Имущество может быть передано
в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление
муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям,
а также другим юридическим и физическим лицам.

2.5. Имущество передается в муниципальную соб-
ственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.6. Передающая сторона и администрация Кубовин-
ского сельсовета вправе заключить соглашение (договор)
об участии передающей стороны в расходах (целевое
финансирование) по содержанию, эксплуатации и(или)
ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную
собственность.

При неисполнении передающей стороной условий
соглашения (договора) об участии передающей стороны
в расходах (целевом финансировании) администрация по-
селения вправе не осуществлять необходимые действия
по приему в муниципальную собственность Имущества,

указанного в соглашении.

2.7. Исходя из принципа сохранения технологиче-
ского единства инженерных комплексов (систем), центра-
лизованного управления ими, обеспечения необходимых
требований к организации их безопасной эксплуатации,
а также недопущения выведения их из состава объектов,
не являющихся автономными по характеру их функциони-
рования, передающей стороне рекомендуется осущест-
влять передачу в муниципальную собственность зданий,
объектов социально-культурного и коммунально-бытового
назначения одновременно с передачей объектов инженер-
ной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и ис-
пользования передаваемого имущества.

2.8. Передача в муниципальную собственность не-
жилых помещений, обремененных правами третьих лиц,
производится с приложением договоров (аренды, безвоз-
мездного пользования, залога и др.) и иных документов,
являющихся основанием для возникновения у третьих лиц
соответствующих указанных прав.

2.9. Отсутствующие технические и правоустанавли-
вающие документы, предусмотренные законодательством,
на передаваемое Имущество должны быть восстановлены
за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.10. Администрация Кубовинского учитывает расхо-
ды в бюджете на содержание Имущества, принятого в му-
ниципальную собственность, по актам приема-передачи
ОС-1 и на основании экономических расчетов.

2.11. При передаче Имущества стоимость объектов
инженерной инфраструктуры, а также передаваемых не-
приватизированных квартир и нежилых помещений долж-
на быть выделена передающей стороной из стоимости жи-
лого дома (здания), а именно указана стоимость каждого
передаваемого объекта.

2.12. Для координации работы по приему Имущества
в муниципальную собственность из других форм собствен-
ности создается постоянно действующая комиссия. Состав
комиссии утверждает правовым актом Главы админи-
страции. (Приложение №5)

Председатель комиссии вправе поручить муницип-
альному предприятию или учреждению, планируемому
владельцу данного Имущества, провести технический ос-
мотр (обследование) принимаемого Имущества с оформ-
лением акта, в котором должны быть указаны техническое
состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсут-
ствие) документации по каждому объекту и предложения
передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передаю-
щей стороной документы и рекомендует принять Имуще-
ство в состав муниципальной собственности с условиями
или без них, либо отказать в приеме Имущества в со-
став муниципальной собственности. Решение комиссии
оформляется протоколом.

2.13. Обязанность по подготовке документов для
государственной регистрации права муниципальной соб-
ственности на принимаемое Имущество возлагается на
передающую сторону.

2.14. Право муниципальной собственности на Иму-
щество, принимаемое в муниципальную собственность
в соответствии с настоящим Положением, возникает
с момента государственной регистрации перехода права
собственности, если иное не предусмотрено действующим
законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приема Имущества в му-
ниципальную собственность из федеральной собствен-
ности и государственной собственности

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной
собственности и собственности субъектов Российской
Федерации в муниципальную собственность установлен п.
11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-
ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Россий-
ской Федерации и признании утратившими силу некоторых
законодательных актов Российской Федерации» в связи

Приложение № 5
к Положению об организации и порядке обучения на-
селения мерам пожарной
безопасности на территории Кубовинского сельсовета

Тематический план группового обучения
населения мерам пожарной безопасности
по месту жительства

Тема 1. Вводная.
Пожарная опасность — проблема человечества — 5 мин.

Тема 2. Пожары от электрических сетей и электрообору-
дования, их профилактика — 5 мин.

Тема 3. Пожары от печного отопления, их профилактика
— 5 мин.

Тема 4. Пожарная опасность керосиновых приборов —
5 мин.

Тема 5. Дети — виновники пожаров — 5 мин.

Тема 6. Неосторожное обращение с огнем — причина по-
жара — 5 мин.

Тема 7. Пожары при проведении Новогодних мероприя-
тий, их профилактика — 3 мин.

Тема 8. Пожарная безопасность при пользовании бытовы-
ми газовыми приборами -5 мин.

Тема 9. Пожарная опасность предметов бытовой химии —
5 мин.

Тема 10. Противопожарные требования при застройке
сельских населенных мест. Содержание подвалов и других
вспомогательных помещений — 5 мин.

Тема 11. Меры пожарной безопасности при проведении
ремонтных и строительных работ -10 мин.

Тема 12. Действия в случае возникновения пожара
-10 мин.

Примечание:

1. Темы 1, 2, 5, 6, 7, 9, 12 рассматриваются для всех групп
обучающихся

2. Темы 3, 4, 8 рассматриваются только для населения,
пользующегося печами, газовыми и керосиновыми приборами.

3. Тема 10 рассматривается для населения, занимающего-
ся строительством или ремонтом дома (квартиры).

4. Тема 9 используется для ответа на вопросы.

Итого: обязательных — 35 мин, по выбору — 25 минут.

с принятием федеральных законов «О внесении изменений
и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах
организации законодательных (представительных) и ис-
полнительных органов государственной власти субъектов
Российской Федерации», и Постановлением Правительства
Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374-О перечнях
документов, необходимых для принятия решения о переда-
че имущества из федеральной собственности в собствен-
ность субъекта Российской Федерации или муниципальную
собственность, из собственности субъекта Российской
Федерации в федеральную собственность или муницип-
альную собственность, из муниципальной собственности
в федеральную собственность или собственность субъекта
Российской Федерации».

3.2. Федеральным органом исполнительной власти
и исполнительным органом государственной власти субъ-
ектов Российской Федерации, являющимися собствен-
никами Имущества либо осуществляющими полномочия
собственника, принимается решение о передаче Имуще-
ства, и предложение направляется в администрацию Кубо-
винского сельсовета. Предложение о передаче Имущества
может быть направлено юридическим лицом, на балансе
которого находится Имущество, при наличии решения
собственника.

3.3. Поступивший пакет документов (приложения N 1,
2) рассматривается на заседании постоянно действующей
комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформ-
ляется протоколом.

3.4. Администрация Кубовинского сельсовета раз-
рабатывает проект решения Совета депутатов сельского
поселения об утверждении перечня Имущества, принимае-
мого в состав муниципальной собственности.

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого
Имущества в муниципальную собственность рассматри-
вается на ближайшем заседании Совета депутатов Кубовин-
ского сельсовета.

3.6. При положительном решении о принятии Иму-
щества в муниципальную собственность Кубовинского
сельсовета администрация направляет пакет документов
в орган, осуществляющий управление имуществом пере-
дающей стороны, для рассмотрения вопроса.

4. Особенности процедуры приема в муниципальную
собственность Имущества, переходящего из собствен-
ности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодатель-
ством Российской Федерации в муниципальную собствен-
ность может приниматься безвозмездно Имущество,
принадлежащее на праве собственности физическим
и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее
безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему
на праве собственности, в муниципальную собственность,
подает письменное заявление на имя главы Администра-
ции Кубовинского сельсовета с пакетом документов, со-
гласно Приложению 3.

4.3. После обследования передаваемого Имущества,
рассмотрения документов комиссией, утверждения переч-
ня Имущества решением Совета депутатов Кубовинского
сельсовета, администрация поселения заключает с пере-
дающей стороной договор о безвозмездной передаче
имущества в муниципальную собственность Кубовинского
сельсовета по форме, согласно Приложению 4.

4.4. На основании договора о безвозмездной пере-
даче Имущества в муниципальную собственность, до-
кументов, представленных передающей стороной, после
государственной регистрации перехода права собствен-
ности на Имущество в органе, осуществляющем государ-
ственную регистрацию прав на недвижимое имущество
и сделок с ним (в случае необходимости), Главой адми-
нистрации издается приказ о включении Имущества
в Единый реестр муниципальной собственности с дальней-
шим закреплением Имущества в составе муниципальной

казны или о его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве.

4.5. Договоры о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность подлежат регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

5. Прием Имущества в муниципальную собственность с баланса предприятий-банкротов

5.1. Прием в муниципальную собственность Имущества от предприятий-банкротов производится на основании Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», настоящего положения.

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, в собственности которого находится Имущество, направляет письменное уведомление на имя Главы администрации Кубовинского сельсовета о передаче Имущества, не включенного в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

5.3. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагается перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также технические документы, согласно Приложения 3 к настоящему Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность Кубо-

винского сельсовета на основании настоящего Положения, возникает:

— на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

6. Прием выморочного Имущества в муниципальную собственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное Имущество в виде расположенного на территории Кубовинского сельсовета жилого помещения

(в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

6.2. Документом, подтверждающим право поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного Имущества принятие наследства не требуется.

6.3. Выморочное Имущество в виде жилых помещений, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение 1

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета

1. Выписка из реестра федеральной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.

2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

6. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

7. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

9. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и(или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче

объектов — в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

10. Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу Имущества.

11. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, — в случае, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

12. Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче либо Имущество, которое, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу Имущества.

Приложение 2

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества из собственности субъекта РФ в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о передаче Имущества субъекта Российской Федерации или муниципального Имущества в федеральную собственность, предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального Имущества в собственность субъекта Российской Федерации или предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче Имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.

2. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.

3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее, чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом или уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Имущества.

4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному (муниципальному) унитарному предприятию, государственному (муниципальному) учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

6. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

7. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и(или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов — в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

8. Согласие (письмо) государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

9. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

11. Бухгалтерский баланс государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения — в случае их передачи как имущественных комплексов.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, — в случае, если указанное Имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служб, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений.

13. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, — в случае принятия решения о передаче Имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

14. Предложение федерального органа исполнительной власти о передаче в федеральную собственность Имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого Имущества и с указанием организации, за которой предлагается осуществить закрепление Имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), либо предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в собственность субъекта Российской Федерации Имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого Имущества и с указанием организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

15. Обращение федерального государственного предприятия, федерального государственного учреждения или государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации о принятии Имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации соответственно — в случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление Имущества за ней.

16. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

17. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

Приложение 3

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета из собственности юридических, физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество (при необходимости — свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).

3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.

4. Справки о балансовой и остаточной стоимости

(либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

5. Копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

6. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

7. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.

8. Копии уставных документов (для юридических лиц).

9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

Приложение 4

Договор безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета

с.Кубовая « _____ 201_ г.

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Администрация Кубовинского сельсовета, именуемая в дальнейшем Администрация _____, в лице Главы Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность Кубовинского сельсовета Имущества:

(наименование передаваемого Имущества)

являющегося собственностью _____

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____ рублей, остаточная стоимость — _____ рублей.

1.3. Объект принадлежит _____ на праве собственности согласно следующим правоустанавливающим документам: _____

1.4. Передаваемые объекты находятся в _____ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____ безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. _____ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности Кубовинского сельсовета на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016

№ 61а

с. Кубовая

Об отмене административных регламентов муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, постановлением администрации Кубовинского сельсовета от 22.07.2011г.

№ 159 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», законом НСО от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Кубовинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить следующие постановления:

— Постановление №52 от 09.04.2010 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»;

— Постановление №6 от 20.01.2011 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»;

— Постановление № 41а от 07.02.2013 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг:

«Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки»;

«Утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории»;

«Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд»;

— Постановление №76 от 22.02.2013 «Об утверждении регламента пре-

доставления муниципальной услуги подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»;

— Постановление № 156 от 20.05.2014 «Об утверждении административного регламента муниципальных услуг по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

— Постановление № 301 от 02.09.2013 «О порядке подготовки и обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети Интернет — www.kubovaya.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета

С.Г. Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2016

№ 103

с. Кубовая

Об утверждении Положения об уличных комитетах Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уличных комитетах Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» — www.kubovaya.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Утвержден

Постановлением Главы Администрации Кубовинского сельсовета №103 от 19 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об уличных комитетах Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Кубовинского сельсовета, устанавливает правовой статус уличного комитета в системе местного самоуправления, определяет принципы организации деятельности, взаимоотношения с гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления, определяет примерный порядок участия жителей в осуществлении местного самоуправления через уличные комитеты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уличный комитет входит в систему территориального общественного самоуправления и является первичным звеном самоуправления улиц на территории Кубовинского сельсовета.

1.2. Уличный комитет образуется по территориальному принципу в пределах одной или нескольких улиц. Границы территории уличного комитета устанавливаются Советом депутатов Кубовинского сельсовета по предложению населения, проживающего на соответствующей территории. Данное предложение оформляется инициативной группой (не менее 3 человек) в виде обращения в Совет депутатов Кубовинского сельсовета.

1.3. Уличный комитет создается на основе добровольного объединения жителей, проживающих в домах индивидуального жилого фонда, для широкого привлечения их к участию в решении вопросов местного значения.

1.4. Уличный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета, Положением об уличных комитетах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЛИЧНОГО КОМИТЕТА

2.1. Основными целями и задачами уличного комитета являются:

- реализация конституционного права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления, содействие формированию гражданского общества;
- самостоятельное и под свою ответственность осуществление уличным комитетом собственных инициатив, по вопросам местного значения в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Кубовинского сельсовета;
- содействие созданию эффективного механизма обеспечения взаимосвязи органов местного самоуправления с населением;
- защита прав, законных интересов граждан, представление интересов жителей территории, на которой действует уличный комитет.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ УЛИЧНОГО КОМИТЕТА

3.1. Создание уличного комитета осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории (улица, группа улиц).

Инициативная группа граждан, состоящая не менее чем из 3 человек, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориально общественное

самоуправление, письменно обращаются в представительный орган поселения с предложением утвердить границы территории территориального общественного самоуправления.

3.2. Представительный орган поселения утверждает границы уличного комитета.

3.3. Уличный комитет в составе не менее 3 человек избирается на собрании (конференции) граждан соответствующей улицы (группы улиц) открытым голосованием, простым большинством голосов на срок полномочий, устанавливаемый собранием. Председатель, заместитель председателя, секретарь комитета избираются на первом организационном заседании уличного комитета.

Организацию учредительного собрания осуществляет инициативная группа состоящей не менее чем из 3 лиц жителей соответствующей улицы, обладающих избирательным правом, изъявивших желание создать орган территориального общественного самоуправления.

3.4. Инициативная группа:

- не менее чем за две недели до учредительного собрания извещает граждан, а также Главу Администрации Кубовинского сельсовета о дате, месте и времени проведения учредительного собрания;
- организует проведение собрания;
- подготавливает проект повестки собрания граждан;

- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание;
- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания до избрания его председателем.

3.5. Учредительное собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины жителей, обладающих избирательным правом, проживающих на территории данной улицы. Данная норма представительства применяется и для очередных собраний.

3.6. Уличные комитеты в своей деятельности подотчетны собранию жителей. Отчеты уличных комитетов заслушиваются на собраниях жителей не реже одного раза в год. По решению общего собрания жителей уличные комитеты могут быть досрочно переизбраны в полном составе или частично.

3.7. Общее собрание жителей может созываться по инициативе уличного комитета, органов местного самоуправления, а также по письменному заявлению инициативной группы не менее 5 человек.

3.8. Для координации деятельности уличных комитетов Администрацией Кубовинского сельсовета может быть создан постоянно действующий Совет председателей уличных комитетов.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЛИЧНОГО КОМИТЕТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЛИЧНОГО КОМИТЕТА

4.1. Полномочия уличного комитета.

- Уличные комитеты:
- организуют жителей улицы на самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственных инициатив в вопросах местного значения;
- организуют выполнение решений общих собраний (сходов) жителей, содействуют органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

- оказывают содействие органам социальной защиты населения в выявлении остро нуждающихся, престарелых, одиноких граждан и оказании им адресной социальной помощи;

- привлекают население к работе по благоустройству и улучшению санитарного состояния улиц;
- рассматривают предложения и жалобы граждан в пределах своей компетенции;

- обеспечивают содержание в чистоте дворовых территорий, тротуаров, кюветов, прилегающих территорий до середины улицы.
- следят за наличием контейнеров для сбора мусора и его своевременным вывозом;

- не допускают образования стихийных свалок, мусора, нечистот, строительных отходов на улицах, пустырях, вдоль дорог, в зеленой зоне и т.д., расположенных на территории улицы;
- оказывают содействие укреплению общественного порядка на округе и соблюдению паспортного режима;

- своевременно знакомят жителей с правилами благоустройства;
- следят за наличием на каждом доме номерного знака и его освещения;

- содействуют местной администрации в осуществлении контроля за соблюдением правил землепользования застройки населенных пунктов, выявлением фактов самовольного строительства домов (и пристроек к ним), переноса изгородей, нарушением норм приусадебных земельных участков;

- содействуют учреждениям культуры, спортивным организациям в проведении культурно-массовой, воспитательной работы.
- содействуют учреждениям образования в организации воспитательной работы среди детей и подростков, их досуга во внешкольное время;

- оказывают помощь учреждениям здравоохранения в проведении профилактических и противозидемиологических мероприятий, санитарно-просветительной работы;
- оказывают помощь административно-мобилизационному отделу местной администрации в своевременной постановке на учет учащихся допризывного возраста, предоставляют по данной категории всю необходимую информацию;

- принимают участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности жилых домов и других объектов, расположенных на территории деятельности уличного комитета;
- содействуют в организации проведения культурных и спортивно — массовых мероприятий на территории уличных комитетов;

- принимают участие в работе комиссий по приемке сетей электрической энергии, водопроводно-канализационного хозяйства после выполнения текущего и капитального ремонта на соответствующей территории;
- принимают участие в согласовании мероприятий, проводимых организациями и предприятиями, которые по своим возможным последствиям могут ухудшить среду обитания населения или нанести ущерб жителям данной территории;

- осуществляют контроль за соблюдением санитарного состояния улиц (группы улиц), выполнением работ по уборке, благоустройству и оборудованию придомовой территории;

- содействуют активной работе органов порядка на своей территории;
- предупреждают лиц, допустивших нарушение действующего законодательства, о возможности применения мер юридической ответственности, направляют информацию об известных случаях нарушения законодательства в органы государственной власти, местного самоуправления для принятия соответствующих решений;

- 4.2. Во исполнение возложенных на уличный комитет задач председатель уличного комитета:
- представляет жителей улицы (группы улиц) в отношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;

- организует деятельность комитета в соответствии с настоящим Положением, дает поручения членам комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний комитета, собраний (конференций) жителей, осуществляет контроль за реализацией, принятых на них решений;

- подписывает решения, протоколы, справки и другие документы комитета;
- представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей;

- информирует органы местного самоуправления о деятельности комитета, о положении дел на подведомственной территории;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, с органами местного самоуправления;
- подотчетен собранию и комитету, избравшему его.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЛИЧНОГО КОМИТЕТА

5.1. Уличный комитет действует на основании настоящего Положения. Формы и методы организации работы уличного комитета определяются общим собранием жителей частных домовладений самостоятельно.

5.2. Работа уличного комитета осуществляется по плану, составленному на основе решений собраний жителей.

5.3. Заседания уличного комитета проводятся по мере необходимости.

5.4. Работу уличного комитета организует председатель (в его отсутствие — заместитель), который:

- созывает заседания уличного комитета;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- приглашает для участия в заседаниях уличного комитета представителей государственных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления, жителей;

- председательствует на заседаниях уличного комитета;
- представляет уличный комитет в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях;

• организует работу по исполнению решений уличного комитета;

• информирует членов уличного комитета о выполнении ранее принятых решений.

5.5. Решения уличного комитета, принятые им в пределах своих полномочий, подлежат обязательному исполнению жителями, проживающими на данной территории.

5.6. Администрация Кубовинского сельсовета оказывает содействие уличному комитету в его работе, обеспечивает возможность ознакомления его с необходимыми материалами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЛИЧНЫХ КОМИТЕТОВ

6.1. Уличные комитеты выступают инициатором по различным вопросам общественной жизни, вносят предложения в органы местного самоуправления.

6.2. Уличные комитеты оказывают содействие депутатам

в организации их встреч с избирателями и проведении другой работы в избирательных округах.

6.3. Уличные комитеты содействуют органам местного самоуправления в ведении хозяйственного учета.

6.4. Члены уличного комитета могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления поселения по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

6.5. Члены уличного комитета вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов. Порядок внесения проектов актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Проекты муниципальных правовых актов подлежат

обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

6.6. Администрация Кубовинского сельсовета оказывает уличным комитетам содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди жителей (установка досок объявлений, изготовление информационных материалов и т.п.)

6.7. Отношения уличного комитета с органами местного самоуправления строятся на основе договоров и соглашений.

6.8. Органы местного самоуправления предоставляют уличным комитетам информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

6.9. Органы местного самоуправления содействуют становлению и развитию территориального обществен-

ного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЛИЧНОГО КОМИТЕТА

7.1. Члены уличного комитета несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений уличного комитета, возмещается в полном объеме предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам за счет собственных средств.

7.3. Споры и разногласия между уличным комитетом и органами местного самоуправления поселения разрешаются посредством согласительных процедур. В случае не достижения согласованного решения стороны могут передать разрешение спора на рассмотрение соответствующего суда.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2016

с.Кубовая

№ 106

Об утверждении Положения о порядке сообщения служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Утверждено
Постановлением Главы Администрации
Кубовинского сельсовета № 106 от «20» апреля 2016 г

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и направляется главе администрации Кубовинского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по форме, согласно Приложению № 1.

4. Уведомление может быть направлено, по поручению главы администрации Кубовинского сельсовета, муниципальному служащему администрации Кубовинского сельсовета, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений). Муниципальный служащий по профилактике правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомле-

ний, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кубовинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе Администрации Кубовинского сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, материалы предоставляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления главе Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кубовинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

К Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Кубовинского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации
Кубовинского Сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кубовинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2016

с. Кубовая

№ 108

О внесении изменений в Административный регламент «Об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кубовинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент «Об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» в пункты 2.5; 3.3.14: и читать в следующей редакции:

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3.3.14. В случае отказа проверяемого лица (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностные

лица администрации делают надпись «от получения для ознакомления с актом проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества субъекта проверки (его уполномоченного представителя), удостоверяют ее своей подписью. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному пред-

ставителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования и опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета

С.Г. Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.04.2016

№ 115

с. Кубовая

О внесении изменений в «Положение о порядке сообщения главой Кубовинского сельсовета, муниципальными служащими, служащими администрации Кубовинского сельсовета о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести изменения в «Положение о порядке сообщения главой Кубовинского сельсовета, муниципальными служащими, служащими администрации Кубовинского сельсовета о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

- Пункт 12. читать в следующей редакции:

Глава поселения, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

- Добавить пункт 19.:

19. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Главы поселения, служащего, работника заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа Главы поселения, служащего, работника от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» - www.kubovaya.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 29.05.2014 № 186 с изменениями, внесенными
постановлением от 26.04.2016 № 115

ПО Л О Ж Е Н И Е

О порядке сообщения Главой Кубовинского сельсовета, муниципальными служащими, служащими администрации Кубовинского сельсовета о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Кубовинского сельсовета, муниципальными служащими, служащими администрации Кубовинского сельсовета (далее соответственно — Глава поселения, служащие, работники), о получении подарка в связи с protokolными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» — подарок, полученный Главой поселения, служащими, работниками от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» — получение Главой поселения, служащими, работниками лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава поселения, служащие, работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических)

лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава поселения, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее — уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в которых Глава поселения, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее — уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Главы поселения, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по проведению инвентаризации основных средств, материальных запасов, денежных средств, образованный в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его Главе поселения, служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое

принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный Главой поселения, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии . Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Глава поселения, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило за-

явление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом, учетом заключения комиссии или о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Главы поселения, служащего, работника заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа Главы поселения, служащего, работника от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.



И. о. главного редактора
Игорь Геннадьевич ЛОГВИН

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf
ЦЕНА в розницу — СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать — 17.05.2016 г.
По графику — 12. 00, фактически — 12. 00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом—НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 — 305.
Объем 8 п. л. Печать офсетная