



**Специальный  
выпуск  
№ 17 (1370)**

**Четверг  
28 апреля 2016 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2016

№ 38

п.Железнодорожный

**О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Березовского сельсовета**

В соответствии со статьей 1 Закона Новосибирской области от 27.04.2010 N 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области в сфере административных правонарушений», руководствуясь Законом Новосибирской области от 14.02.2003 N 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», Уставом Березовского сельсовета, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации Березовского сельсовета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Березовского сельсовета (приложение №1).
2. Специалисту Колякиной Г.Б. внести дополнения в должностные инструкции специалистов администрации в соответствии с настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Березовского сельсовета [www.admber.ru](http://www.admber.ru)
4. Постановление от 28.04.2013 №52 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Березовского сельсовета» считать утратившим силу.
5. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев

Приложение №1  
к постановлению администрации Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 13.04.2016 N 38

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Статьи Закона Новосибирской области «Об административных правонарушениях в области», предусматривающие составы правонарушений	Ф.И.О., занимаемая должность
1	2	3
<b>Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ПРАВА ГРАЖДАН</b>		
1.	ст.3.3. Нарушение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами к качеству предоставляемых услуг по погребению. ст. 3.4. Нарушение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Романова Н.Г.заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.
<b>Глава 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК</b>		
2.	п.2 ст.4.1. Несанкционированное нанесение надписей, рисунков, вывешивание объявлений, афиш, плакатов, иной печатной продукции на зданиях, сооружениях, в транспорте и на иных объектах. ст. 4.2. Нарушение тишины и покоя граждан. ст. 4.4. Выбрасывание предметов с балконов, лоджий и из окон зданий и сооружений, из транспортного средства. ст. 4.5. Ненадлежащее содержание животных и птиц. ст. 4.9. Нарушение правил посещения и поведения на территории кладбищ и крематориев.	Романова Н.Г. заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.
<b>Глава 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА</b>		
3.	ст. 5.2. Нарушение порядка размещения временных объектов. ст. 5.3. Нарушение правового режима использования территориальных зон. ст. 5.6. Нарушение правил предоставления земельного участка для погребения .	Романова Н.Г. заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.
<b>Глава 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРИРОДОИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>		
4.	ст. 7.1. Нарушение установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления порядка вывоза твердых и жидких бытовых отходов.	Романова Н.Г. заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.
<b>Глава 8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА</b>		
5.	ст. 8.2. Нахождение и мойка транспортных средств в не предназначенных для этого местах. ст. 8.3. Отсутствие или повреждение вывесок и указателей на жилых домах, зданиях и сооружениях. ст. 8.7. Ликвидация аварий на участках водопровода, канализации, теплосети с нарушением установленных сроков и (или) без уведомления соответствующих органов и служб. ст. 8.8. Нарушение установленных требований по содержанию устройств наружного освещения. ст. 8.10. Нарушение порядка содержания конструктивных элементов наружных и подземных инженерных коммуникаций. ст. 8.15. Сброс воды на проезжую часть улиц, в других неустановленных местах. ст. 8.18. Нарушение установленных требований по содержанию зданий, строений, капитальных и временных сооружений. ст. 8.18.1. Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения. ст. 8.21. Нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами правил содержания мест погребения. ст. 8.22. Нарушение иных требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области благоустройства.	Романова Н.Г. заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.
<b>Глава 9. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВЛИ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ, АУДИО-, ВИДЕО- И ИНОЙ ПРОДУКЦИИ</b>		
6.	ст. 9.1. Торговля в неустановленных местах. ст. 9.2. Нарушение правил организации и порядка работы рынков (микрорынков), ярмарок. ст. 9.3. Продажа печатной продукции эротического характера с нарушением установленных требований.	Романова Н.Г. заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.
<b>Глава 10. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ</b>		
7.	Ст. 10.1. Нарушение правил проезда и провоза багажа. ст. 10.2. Нарушение правил поведения в метро.	Романова Н.Г. заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.
<b>Глава 11. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОХРАНЫ СОБСТВЕННОСТИ</b>		
8.	ст. 11.16. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новосибирской области, и использования указанного объекта.	Романова Н.Г. заместитель главы администрации Березовского сельсовета, специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Колякина Г.Б., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Веремеенко Н.П., специалист администрации Березовского сельсовета 1 разряда Емельянова Т.Н., специалист администрации Березовского сельсовета 2 разряда Решетняк Л.А, специалист администрации Березовского сельсовета Потехина Н.Н.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2016 № 31  
с.Боровое

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, утвержденный постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2014 № 141**

На основании протеста прокуратуры Новосибирского района от 11.04.2016 на отдельные положения административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменения и дополнения в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения:

- «в п. 2.5. после слов «малых предприятий» добавить слова «не более чем на 50 часов»;
- «п. 3.3.14 дополнить положениями следующего содержания: «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

- 2. Постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».
- 3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы Боровского сельсовета Звягину В.Н.

Глава Боровского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.А.Сизов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2016 № 32  
с.Боровое

**О внесении изменений и дополнений в «Программу мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2015 № 25**

На основании протеста прокуратуры Новосибирского района от 11.04.2016 на постановление администрации Боровского сельсовета от 06.03.2015 № 25 «Об утверждении программы мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015-2017 годы», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменения и дополнения в «Программу мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»:

- «в п. 1.1. и п. 1.2. в графе «Исполнители» написать: Администрация Боровского сельсовета;
  - «в п. 6.1. в графе «исполнители» к словам «Боровская амбулатория» добавить: «(по согласованию)».
2. Постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы Боровского сельсовета Звягину В.Н.

Глава Боровского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.А.Сизов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2016 г. с. Плотниково № 43

**«Об утверждении Перечня наименований элементов улично-адресной сети и схем улично-дорожной сети первой очереди строительства микрорайона Зелёная усадьба с. Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В целях урегулирования отношений в области топонимики, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый перечень наименований элементов улично-адресной сети первой очереди строительства микрорайона Зелёная усадьба с. Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).
  2. Утвердить схему улично-дорожной сети первой очереди строительства микрорайона Зелёная усадьба с. Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).
  3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законом порядке.
  4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

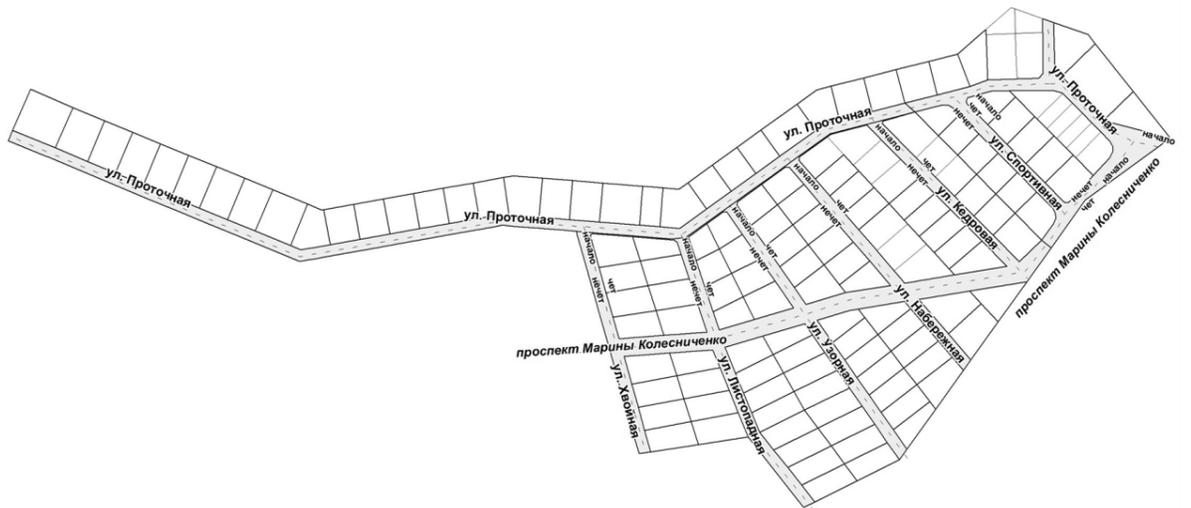
Приложение №1  
к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2016 № 43 «Об утверждении Перечня наименований элементов улично-адресной сети и схемы улично-дорожной сети первой очереди строительства микрорайона Зелёная усадьба с. Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

**Перечень наименований элементов улично-адресной сети первой очереди строительства микрорайона Зелёная усадьба с. Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Порядковый номер	Идентификационный номер	Наименование, тип элементов улично-дорожной сети	Административный район	Текстовое описание границ начала и окончания элементов улично-дорожной сети относительно других элементов улично-дорожной сети или географических объектов
1		улица Протоchnая	с. Плотниково	Начало улица с на ЮЗ
2		проспект Марины Колесниченко	с. Плотниково	Начало улица с С на ЮЗ
3		улица Спортивная	с. Плотниково	Начало улица с С на ЮЗ
4		улица Кедровая	с. Плотниково	Начало улица с С на ЮЗ
5		улица Набережная	с. Плотниково	Начало улица с С на ЮЗ
6		улица Узорная	с. Плотниково	Начало улица с С на ЮЗ
7		улица Листопадная	с. Плотниково	Начало улица с С на ЮЗ
8		улица Хвойная	с. Плотниково	Начало улица с С на ЮЗ

Приложение №2  
к постановлению от 25.04.2016 г., №43 «Об утверждении Перечня наименований элементов улично-адресной сети и схемы улично-дорожной сети первой очереди строительства микрорайона Зелёная усадьба с. Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

**Схема улично-дорожной сети первой очереди строительства микрорайона Зелёная усадьба с. Плотниково Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**



**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Публичные слушания назначены постановлением Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «28» марта 2016 года № 121.

Дата проведения публичных слушаний: «21» апреля 2016 года.

Время проведения: с 12-00 часов до 12-30 часов. Место проведения: с. Толмачево, ул. Советская, 50, здание администрации

Председатель публичных слушаний А.М. Селезнев Секретарь публичных слушаний В.Л. Лукьянчикова Количество участников: 27 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**  
О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением 6 сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «18» декабря 2015 г. № 28 «О внесении изменений в УСТАВ муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением представительного органа Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.11.1996г. на предмет его соответствия федеральному и областному законодательству»

Предложения: Выступил председатель совета депутатов Толмачевского сельсовета С.Г. Колечкин с предложением дополнить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Толмачевского сельсовета  
1. В статье 5 «Вопросы местного значения Толмачевского сельсовета»  
1,1) пункт 20 части 1 исключить  
1,2) пункт 23 части 1 исключить.  
2. В статье 18. «Полномочия Совета депутатов»

2,1) пункт 13 части 1 исключить  
3. В статье 27 «Полномочия администрации»:  
3,1) пункт 23 исключить;  
3,2) пункт 33 исключить;  
4. Дополнить устав статьей 31.1 «Закупки для обеспечения муниципальных нужд»:  
1.) Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  
2.) Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.  
**Решение:** Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, с учетом предложений, на сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
**Голосовали:**  
«За» – 27 человек  
«Против» – нет  
«Воздержались» – нет  
Председатель \_\_\_\_\_ А.М. Селезнев  
Секретарь \_\_\_\_\_ В.Л. Лукьянчикова

**Рекомендации публичных слушаний по проекту изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.04.2016 года**

По результатам проведения публичных слушаний и на основании протокола публичных слушаний от 21.04.2016 года Совету депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рекомендуется принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в УСТАВ муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением представительного органа Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.11.1996г. на предмет его соответствия федеральному и областному законодательству», опубликованный в специальном выпуске газеты Новосибирского района «Приобская

правда» № 163 (1346) от 29.12.2015 года. Настоящие рекомендации подлежат опубликованию в газете «Приобская правда».  
Председатель А.М. Селезнев  
Секретарь В.Л. Лукьянчикова

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04. 2016

п.Восход

№ 47

**Об установлении особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Каменского сельсовета**

В связи с чрезвычайной ситуацией, связанной с лесными пожарами в границах населенных пунктов района и угрозой перехода лесных пожаров на населенные пункты и дачные общества в результате наступления пожароопасных климатических условий, неконтролируемым сжиганием мусора, травы и т.п., а так же в целях повышения противопожарной безопасности в границах населенных пунктов Каменского сельсовета Новосибирского района и предупреждения гибели людей от пожаров, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в границах населенных пунктов Каменского сельсовета в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 69—ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности», закона №294—03 от 28.04.2005 года «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечения пожарной безопасности в Новосибирской области» с 01 мая 2016 года особый противопожарный режим
2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, расположенных на подведомственной территории:
  - 2.1. Принять меры о запрете проведения сельскохозяйственных палов. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.
  - 2.2. Обеспечить проведение мероприятий по защите населенных пунктов от лесных пожаров, включая создание минерализованных полос (Ответственный директор ЗАО «Чкаловское» Спичин В.Ю.).
  - 2.3. Организовать привлечение населения к проведению мероприятий по защите населенных пунктов от лесных пожаров. Провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования (Ответственная Мусатова О.А.).
  - 2.4. Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации. К нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством (оформление протоколов с последующим направлением на рассмотрение административной комиссией МО).
  - 2.5. Провести проверку и принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (Ответственный Евдокимов С.А.)
  - 2.6. До 1 мая 2016 года очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам (Ответственный Обгольц Н.А.).
  - 2.7. Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения.
  - 2.8. Провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание неэксплуатируемых помещений.
  - 2.9. Обеспечить устойчивое функционирование средств связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану.
  - 2.10. Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников.
  - 2.11. Оформить информационные стенды на противопожарную тематику.
  - 2.12. Провести проверку готовности добровольных пожарных формирований, обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара. Обеспечить выезд автоцистерн и приспособленной пожарной техники к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные места муниципального образования и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.
3. Рекомендовать директору МУП ЖК «Восход» Обгольц Н.А. в срок до 1 мая 2016 года организовать:
  - 3.1. Проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен.
  - 3.2. Изготовление и установку указателей местонахождения водоисточников.
  - 3.3. Очистку подвалов муниципальных жилых домов от пустующих хозяйственных кладовых, мусора и посторонних предметов, установить единый порядок открытия подвалов, исключить возможность проникновения в них посторонних лиц, а также жильцов вне установленного графика.
  - 3.4. Рекомендовать директорам школ № 44 Степановой Е.М. и школы № 29 Макменко О.В. организовать:
    - 4.1. Проведение дополнительных инструктажей преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара.
    - 4.2. Проведение дополнительных занятий с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.
    - 4.3. Данное постановление с приложением опубликовать в районной газете «Приобская правда».
    - 4.4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Каменского сельсовета Чернышеву И.М.

Глава сельсовета:

В.И.Шуллер

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об особом противопожарном режиме в границах населенных пунктов  
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Новосибирского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Особый противопожарный режим является временной мерой и вводится в границах населенных пунктов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в период чрезвычайной оперативной ситуации для устранения ее последствий и (или) приведения объекта (территории) в соответствие с требованиями пожарной безопасности

1.2. Особый противопожарный режим вводится постановлением Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в границах населенных пунктов в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года N 69—ФЗ и Законом от 28 апреля 2005 года N 294—03 «О пожарной безопасности в Новосибирской области».

1.3. Особый противопожарный режим в границах населенных пунктов Каменского сельсовета вводится решением (постановлением) Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по предложению начальника отдела государственного пожарного надзора по Новосибирскому району УГПН ГУ МЧС РФ по Новосибирской области и решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

1.4. При обстоятельствах, требующих неотложных мер по спасению населения, организации тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ особый противопожарный режим вводится немедленно.

1.5. Постановление о введении особого противопожарного режима доводится до сведения населения (отдельной территории) через средства массовой информации.

1.6. Срок действия особого противопожарного режима, вводимого в границах населенных пунктов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (отдельной территории), устанавливается до ликвидации причин, вызвавших его введение.

1.7. Дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые на период действия особого противопожарного режима, подлежат обязательному согласованию с отделом государственного пожарного надзора по Новосибирскому району УГПН ГУ МЧС РФ по Новосибирской области.

1.8. Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения.

**2. УСЛОВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА**

2.1. Особый противопожарный режим вводится в условиях, когда создается реальная угроза повышения пожарной опасности и, как следствие, нанесение значительного ущерба объектам, населенным пунктам, уничтожению имущества и причинению вреда жизни и здоровью граждан.

2.2. Основанием для введения особого противопожарного режима могут служить:

- повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий;
- осложнение обстановки с лесными пожарами, угрожающими нормальной деятельности предприятий и граждан, создающими реальную угрозу уничтожения их имущества;
- стихийные бедствия, повлекшие крупные аварии на нефтехимических и других потенциально пожаровзрывоопасных объектах, железнодорожных и иных транспортных магистралях, нефтегазовых месторождениях и трубопроводах, ставящие под угрозу жизнь и здоровье граждан, требующие немедленных действий по предупреждению или тушению пожаров и связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.

2.3. В решении о введении особого противопожарного режима в обязательном порядке должны быть указаны:

— обстоятельства, послужившие основанием для введения особого противопожарного режима;

— обоснование необходимости введения особого противопожарного режима;

— перечень дополнительных требований пожарной безопасности;

— должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих органов и должностных лиц;

— границы территории, на которой вводится особый противопожарный режим;

— время и дата начала действия особого противопожарного режима и срока ликвидации пожара.

2.4. Предприятия, учреждения, общественные организации и население, находящиеся в границах населенных пунктов, где введен особый противопожарный режим, обязаны выполнять законные (определенные настоящим положением и установленные нормативными правовыми актами) требования органов государственной власти, местного самоуправления, осуществляющих управление на соответствующей территории.

**3. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА**

3.1. На период особого противопожарного режима в месте возникновения пожароопасной ситуации могут устанавливаться следующие меры:

- а) запрет посещения гражданами лесов и въезда в леса транспортных средств;
- б) особый режим въезда, а также ограничение свободного передвижения транспортных средств и перемещения граждан в местах пожаров, на прилегающих к ним территориях и сельскохозяйственных угодьях;
- в) усиление охраны общественного порядка;
- г) усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- д) усиление государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе на пожароопасных объектах, а также в организациях системы жилищно-коммунального хозяйства, образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, организациях иных отраслей экономики, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- е) запрет проведения определенных видов деятельности на отдельных участках лесного фонда (вырубка, охота и рыболовство);
- ж) эвакуацию населения и объектов за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы, в места отселения;
- з) привлечение ресурсов областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений, если решение о введении особого противопожарного режима принято Губернатором области;
- и) изменение режима работы организаций, указанных в подпункте «д» настоящего пункта.

В решении о введении особого противопожарного режима могут быть предусмотрены и иные дополнительные требования пожарной безопасности, характерные для конкретного муниципального образования и территории.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА**

За нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима должностные лица и граждане могут быть привлечены к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством (ст. 20.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

08.04.2016

**ГЛАВА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п.Восход

№ 42

**О внесении изменений в постановление главы От 03.03.2014 № 19 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Каменского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Каменского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов:

1) пункт 12 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное уведомление рассматривается ка-

дровой службой администрации, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения или уведомлений, должностные лица кадровой службы администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

2) в подпункте 1 пункта 14 слова «трехдневный» заменить на «десятидневный», слова «семи» заменить на «двадцати»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции: «Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения».

4) дополнить пункт 15.1 следующего содержания: «Заседание комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

5) в пункте 32 слова «трехдневный» заменить словами «семидневный».

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

Глава сельсовета:

В.И. Шуллер

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2015 ГОД\*

на 1 января 2016 г.

Наименование финансового органа Администрация Новолуговского сельсовета

Наименование бюджета: бюджет поселения

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	23/01/16
по ОКПО	4201988
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640434
по ОКЕИ	383

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	28 147 300,00	28 644 178,81	-496 878,81	101,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	9 000 000,00	9 588 397,96	-588 397,96	106,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	500,00	390,90	109,10	78,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	100 000,00	81 165,56	18 834,44	81,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	617 800,00	575 135,51	42 664,49	93,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	20 000,00	15 580,78	4 419,22	77,9
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 100 000,00	1 133 086,13	-33 086,13	103,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	1 000,00	-73 972,17	74 972,17	-7 397,2
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	25 000,00	23 032,50	1 967,50	92,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 063 700,00	1 115 491,31	-51 791,31	104,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 000,00	-139 719,30	140 719,30	-13 971,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 750 000,00	1 864 909,17	-114 909,17	106,6
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	20 184,40	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	309 000,00	308 147,10	852,90	99,7
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	20 000,00	19 655,76	344,24	98,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	3 000,00	3 000,00	-	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	14 136 300,00	14 116 400,00	19 900,00	99,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	14 136 300,00	14 116 400,00	19 900,00	99,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		000 2 02 01000 00 0000 151	3 787 400,00	3 787 400,00	-	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		000 2 02 01001 00 0000 151	3 787 400,00	3 787 400,00	-	100,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	3 787 400,00	3 787 400,00	-	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	10 150 000,00	10 150 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 02216 00 0000 151	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 02216 10 0000 151	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	4 150 000,00	4 150 000,00	-	100,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	4 150 000,00	4 150 000,00	-	100,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		000 2 02 03000 00 0000 151	198 900,00	179 000,00	19 900,00	90,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00	90,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00	90,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		555 2 19 05000 10 0000 151	-	-6 706,80	-	-

Форма 0503117 с.2

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		31 539 600,00	28 301 759,55	3 237 840,45	89,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	464 285,00	454 586,87	9 698,13	97,9
Глава администрации		555 0102 5500111	464 285,00	454 586,87	9 698,13	97,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0102 5500111 121	464 285,00	454 586,87	9 698,13	97,9
Расходы		555 0102 5500111 121 200	464 285,00	454 586,87	9 698,13	97,9
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 210	464 285,00	454 586,87	9 698,13	97,9
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	354 285,00	344 723,36	9 561,64	97,3
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	110 000,00	109 863,51	136,49	99,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	104 166,00	42 172,97	61 993,03	40,5
Председатель Совета депутатов		555 0103 5500211	104 166,00	42 172,97	61 993,03	40,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0103 5500211 121	104 166,00	42 172,97	61 993,03	40,5
Расходы		555 0103 5500211 121 200	104 166,00	42 172,97	61 993,03	40,5
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 210	104 166,00	42 172,97	61 993,03	40,5
Заработная плата		555 0103 5500211 121 211	80 000,00	32 390,94	47 609,06	40,5
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	24 166,00	9 782,03	14 383,97	40,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	3 952 100,00	3 897 867,29	54 232,71	98,6
Управление - администрация - зарплата		555 0104 5500311	2 481 000,00	2 479 196,58	1 803,42	99,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0104 5500311 121	2 480 000,00	2 479 136,58	863,42	100,0
Расходы		555 0104 5500311 121 200	2 480 000,00	2 479 136,58	863,42	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 210	2 480 000,00	2 479 136,58	863,42	100,0
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	1 909 200,00	1 909 182,80	17,20	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	570 800,00	569 953,78	846,22	99,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		555 0104 5500311 122	1 000,00	60,00	940,00	6,0
Расходы		555 0104 5500311 122 200	1 000,00	60,00	940,00	6,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 122 210	1 000,00	60,00	940,00	6,0
Прочие выплаты		555 0104 5500311 122 212	1 000,00	60,00	940,00	6,0
Управление - администрация - прочие		555 0104 5500319	1 471 000,00	1 418 570,71	52 429,29	96,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500319 242	442 500,00	438 617,01	3 882,99	99,1
Расходы		555 0104 5500319 242 200	396 500,00	393 931,01	2 568,99	99,4
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 242 220	396 500,00	393 931,01	2 568,99	99,4
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	172 000,00	171 055,79	944,21	99,5

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 242 225	40 000,00	38 782,00	1 218,00	97,0
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	184 500,00	184 093,22	406,78	99,8
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5500319 242 300	46 000,00	44 686,00	1 314,00	97,1
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 242 310	35 000,00	34 275,00	725,00	97,9
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 242 340	11 000,00	10 411,00	589,00	94,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500319 244	988 500,00	962 214,69	26 285,31	97,3
Расходы		555 0104 5500319 244 200	640 500,00	619 954,02	20 545,98	96,8
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 244 220	640 500,00	619 954,02	20 545,98	96,8
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	55 500,00	55 028,19	471,81	99,1
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	220 000,00	201 750,31	18 249,69	91,7
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	365 000,00	363 175,52	1 824,48	99,5
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5500319 244 300	348 000,00	342 260,67	5 739,33	98,4
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	28 000,00	23 365,00	4 635,00	83,4
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 244 340	320 000,00	318 895,67	1 104,33	99,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500319 851	15 000,00	3 089,00	11 911,00	20,6
Расходы		555 0104 5500319 851 200	15 000,00	3 089,00	11 911,00	20,6
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	15 000,00	3 089,00	11 911,00	20,6
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500319 852	25 000,00	14 650,01	10 349,99	58,6
Расходы		555 0104 5500319 852 200	25 000,00	14 650,01	10 349,99	58,6
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	25 000,00	14 650,01	10 349,99	58,6
Административная комиссия		555 0104 5507019	100,00	100,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5507019 244	100,00	100,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5507019 244 300	100,00	100,00	-	100,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5507019 244 340	100,00	100,00	-	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	105 800,00	105 800,00	-	100,0
Контрольно-счетная палата		555 0106 5500419	105 800,00	105 800,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500419 540	105 800,00	105 800,00	-	100,0
Расходы		555 0106 5500419 540 200	105 800,00	105 800,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления бюджетам		555 0106 5500419 540 250	105 800,00	105 800,00	-	100,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	105 800,00	105 800,00	-	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Выборы		555 0107 5501719	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5501719 244	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Расходы		555 0107 5501719 244 200	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0107 5501719 244 290	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Резервные фонды		555 0111	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервный фонд		555 0111 5500519	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500519 870	200 000,00	-	200 000,00	-
Расходы		555 0111 5500519 870 200	200 000,00	-	200 000,00	-
Прочие расходы		555 0111 5500519 870 290	200 000,00	-	200 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	810 000,00	803 359,14	6 640,86	99,2
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 5500619	810 000,00	803 359,14	6 640,86	99,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500619 244	628 000,00	622 078,07	5 921,93	99,1
Расходы		555 0113 5500619 244 200	588 000,00	583 469,67	4 530,33	99,2
Оплата работ, услуг		555 0113 5500619 244 220	434 000,00	429 568,56	4 431,44	99,0
Транспортные услуги		555 0113 5500619 244 222	26 000,00	25 700,00	300,00	98,8
Прочие работы, услуги		555 0113 5500619 244 226	408 000,00	403 868,56	4 131,44	99,0
Прочие расходы		555 0113 5500619 244 290	154 000,00	153 901,11	98,89	99,9
Поступление нефинансовых активов		555 0113 5500619 244 300	40 000,00	38 608,40	1 391,60	96,5
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0113 5500619 244 340	40 000,00	38 608,40	1 391,60	96,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		555 0113 5500619 831	48 000,00	48 000,00	-	100,0
Расходы		555 0113 5500619 831 200	48 000,00	48 000,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0113 5500619 831 290	48 000,00	48 000,00	-	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0113 5500619 851	112 000,00	111 512,07	487,93	99,6
Расходы		555 0113 5500619 851 200	112 000,00	111 512,07	487,93	99,6
Прочие расходы		555 0113 5500619 851 290	112 000,00	111 512,07	487,93	99,6
Уплата иных платежей		555 0113 5500619 853	22 000,00	21 769,00	231,00	99,0
Расходы		555 0113 5500619 853 200	22 000,00	21 769,00	231,00	99,0
Прочие расходы		555 0113 5500619 853 290	22 000,00	21 769,00	231,00	99,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203	198 800,00	178 900,00	19 900,00	90,0
ВУС		555 0203 5505118	198 800,00	178 900,00	19 900,00	90,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0203 5505118 121	178 500,00	178 500,00	-	100,0
Расходы		555 0203 5505118 121 200	178 500,00	178 500,00	-	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 210	178 500,00	178 500,00	-	100,0
Заработная плата		555 0203 5505118 121 211	137 096,86	137 096,86	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	41 403,14	41 403,14	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 5505118 244	20 300,00	400,00	19 900,00	2,0
Поступление нефинансовых активов		555 0203 5505118 244 300	20 300,00	400,00	19 900,00	2,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 5505118 244 310	20 300,00	400,00	19 900,00	2,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	305 000,00	90 715,18	214 284,82	29,7
ГО и ЧС		555 0309 5500719	305 000,00	90 715,18	214 284,82	29,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500719 244	305 000,00	90 715,18	214 284,82	29,7
Расходы		555 0309 5500719 244 200	255 000,00	69 715,18	185 284,82	27,3
Оплата работ, услуг		555 0309 5500719 244 220	255 000,00	69 715,18	185 284,82	27,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 5500719 244 225	205 000,00	54 750,00	150 250,00	26,7
Прочие работы, услуги		555 0309 5500719 244 226	50 000,00	14 965,18	35 034,82	29,9
Поступление нефинансовых активов		555 0309 5500719 244 300	50 000,00	21 000,00	29 000,00	42,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 5500719 244 310	50 000,00	21 000,00	29 000,00	42,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	9 550 000,00	7 748 344,25	1 801 655,75	81,1
Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0409 4407051	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4407051 244	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Расходы		555 0409 4407051 244 200	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Оплата работ, услуг		555 0409 4407051 244 220	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 4407051 244 225	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Дорожные фонды		555 0409 5500919	2 550 000,00	748 344,25	1 801 655,75	29,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500919 244	2 550 000,00	748 344,25	1 801 655,75	29,3
Расходы		555 0409 5500919 244 200	2 550 000,00	748 344,25	1 801 655,75	29,3
Оплата работ, услуг		555 0409 5500919 244 220	2 550 000,00	748 344,25	1 801 655,75	29,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5500919 244 225	2 244 500,00	443 291,22	1 801 208,78	19,8
Прочие работы, услуги		555 0409 5500919 244 226	305 500,00	305 053,03	446,97	99,9
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям		555 0409 6107076	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6107076 244	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Расходы		555 0409 6107076 244 200	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Оплата работ, услуг		555 0409 6107076 244 220	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 6107076 244 225	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	510 000,00	508 316,00	1 684,00	99,7
Землеустройство и землепользование		555 0412 5511019	510 000,00	508 316,00	1 684,00	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5511019 244	510 000,00	508 316,00	1 684,00	99,7
Расходы		555 0412 5511019 244 200	510 000,00	508 316,00	1 684,00	99,7
Оплата работ, услуг		555 0412 5511019 244 220	510 000,00	508 316,00	1 684,00	99,7
Прочие работы, услуги		555 0412 5511019 244 226	510 000,00	508 316,00	1 684,00	99,7
Коммунальное хозяйство		555 0502	8 460 000,00	7 944 885,46	515 114,54	93,9

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы»		555 0502 0917043	600 000,00	600 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 0917043 244	600 000,00	600 000,00	-	100,0
Расходы		555 0502 0917043 244 200	600 000,00	600 000,00	-	100,0
Оплата работ, услуг		555 0502 0917043 244 220	600 000,00	600 000,00	-	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 0917043 244 225	600 000,00	600 000,00	-	100,0
Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0502 4407051	2 400 000,00	2 400 000,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 4407051 414	2 400 000,00	2 400 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0502 4407051 414 300	2 400 000,00	2 400 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 4407051 414 310	2 400 000,00	2 400 000,00	-	100,0
Коммунальное хозяйство		555 0502 5501219	5 460 000,00	4 944 885,46	515 114,54	90,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5501219 244	725 000,00	656 030,34	68 969,66	90,5
Расходы		555 0502 5501219 244 200	725 000,00	656 030,34	68 969,66	90,5
Оплата работ, услуг		555 0502 5501219 244 220	725 000,00	656 030,34	68 969,66	90,5
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501219 244 225	165 000,00	160 896,75	4 103,25	97,5
Прочие работы, услуги		555 0502 5501219 244 226	560 000,00	495 133,59	64 866,41	88,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5501219 414	4 690 000,00	4 243 855,12	446 144,88	90,5
Поступление нефинансовых активов		555 0502 5501219 414 300	4 690 000,00	4 243 855,12	446 144,88	90,5
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501219 414 310	4 690 000,00	4 243 855,12	446 144,88	90,5
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0502 5501219 810	45 000,00	45 000,00	-	100,0
Расходы		555 0502 5501219 810 200	45 000,00	45 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления организациям		555 0502 5501219 810 240	45 000,00	45 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5501219 810 241	45 000,00	45 000,00	-	100,0
Благоустройство		555 0503	3 842 449,00	3 759 634,72	82 814,28	97,8
Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0503 4407051	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4407051 244	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0503 4407051 244 300	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 4407051 244 310	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Уличное освещение		555 0503 5511319	898 449,00	883 079,38	15 369,62	98,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5511319 244	898 449,00	883 079,38	15 369,62	98,3
Расходы		555 0503 5511319 244 200	898 449,00	883 079,38	15 369,62	98,3
Оплата работ, услуг		555 0503 5511319 244 220	898 449,00	883 079,38	15 369,62	98,3
Коммунальные услуги		555 0503 5511319 244 223	515 000,00	511 601,22	3 398,78	99,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5511319 244 225	203 449,00	199 946,28	3 502,72	98,3
Прочие работы, услуги		555 0503 5511319 244 226	180 000,00	171 531,88	8 468,12	95,3
Содержание дорог		555 0503 5521319	1 654 000,00	1 652 853,42	1 146,58	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5521319 244	1 654 000,00	1 652 853,42	1 146,58	99,9
Расходы		555 0503 5521319 244 200	1 654 000,00	1 652 853,42	1 146,58	99,9
Оплата работ, услуг		555 0503 5521319 244 220	1 654 000,00	1 652 853,42	1 146,58	99,9
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5521319 244 225	1 635 000,00	1 634 457,22	542,78	100,0
Прочие работы, услуги		555 0503 5521319 244 226	19 000,00	18 396,20	603,80	96,8
Содержание мест захоронения		555 0503 5531319	110 000,00	109 350,00	650,00	99,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5531319 244	110 000,00	109 350,00	650,00	99,4
Расходы		555 0503 5531319 244 200	110 000,00	109 350,00	650,00	99,4
Оплата работ, услуг		555 0503 5531319 244 220	110 000,00	109 350,00	650,00	99,4
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5531319 244 225	110 000,00	109 350,00	650,00	99,4
Прочее благоустройство		555 0503 5541319	1 080 000,00	1 014 351,92	65 648,08	93,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5541319 244	1 080 000,00	1 014 351,92	65 648,08	93,9
Расходы		555 0503 5541319 244 200	715 000,00	650 331,92	64 668,08	91,0
Оплата работ, услуг		555 0503 5541319 244 220	715 000,00	650 331,92	64 668,08	91,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5541319 244 225	670 000,00	608 248,92	61 751,08	90,8
Прочие работы, услуги		555 0503 5541319 244 226	45 000,00	42 083,00	2 917,00	93,5
Поступление нефинансовых активов		555 0503 5541319 244 300	365 000,00	364 020,00	980,00	99,7
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 5541319 244 310	365 000,00	364 020,00	980,00	99,7
Культура		555 0801	2 656 000,00	2 386 598,58	269 401,42	89,9
Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0801 4407051	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4407051 244	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0801 4407051 244 300	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 4407051 244 310	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Дом культуры - зарплата		555 0801 5501412	1 500 000,00	1 432 177,29	67 822,71	95,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0801 5501412 111	1 500 000,00	1 432 177,29	67 822,71	95,5
Расходы		555 0801 5501412 111 200	1 500 000,00	1 432 177,29	67 822,71	95,5
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501412 111 210	1 500 000,00	1 432 177,29	67 822,71	95,5
Заработная плата		555 0801 5501412 111 211	1 100 000,00	1 099 982,74	17,26	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501412 111 213	400 000,00	332 194,55	67 805,45	83,0
Дом культуры - прочие и ИКТ		555 0801 5501459	1 106 000,00	904 421,29	201 578,71	81,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5501459 242	93 000,00	73 571,33	19 428,67	79,1
Расходы		555 0801 5501459 242 200	36 000,00	18 726,33	17 273,67	52,0
Оплата работ, услуг		555 0801 5501459 242 220	36 000,00	18 726,33	17 273,67	52,0
Услуги связи		555 0801 5501459 242 221	16 000,00	11 046,33	4 953,67	69,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501459 242 225	10 000,00	-	10 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 242 226	10 000,00	7 680,00	2 320,00	76,8
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5501459 242 300	57 000,00	54 845,00	2 155,00	96,2
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501459 242 310	55 000,00	54 845,00	155,00	99,7
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501459 242 340	2 000,00	-	2 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5501459 244	1 003 000,00	829 508,96	173 491,04	82,7
Расходы		555 0801 5501459 244 200	608 000,00	531 578,96	76 421,04	87,4
Оплата работ, услуг		555 0801 5501459 244 220	553 000,00	476 578,96	76 421,04	86,2
Транспортные услуги		555 0801 5501459 244 222	35 000,00	32 950,00	2 050,00	94,1
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501459 244 225	464 500,00	390 598,22	73 901,78	84,1
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 244 226	53 500,00	53 030,74	469,26	99,1
Прочие расходы		555 0801 5501459 244 290	55 000,00	55 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5501459 244 300	395 000,00	297 930,00	97 070,00	75,4
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501459 244 310	179 000,00	178 810,00	190,00	99,9
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501459 244 340	216 000,00	119 120,00	96 880,00	55,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5501459 851	10 000,00	1 341,00	8 659,00	13,4
Расходы		555 0801 5501459 851 200	10 000,00	1 341,00	8 659,00	13,4
Прочие расходы		555 0801 5501459 851 290	10 000,00	1 341,00	8 659,00	13,4
Пенсионное обеспечение		555 1001	196 000,00	195 579,09	420,91	99,8
Пенсии		555 1001 5501519	196 000,00	195 579,09	420,91	99,8
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5501519 313	196 000,00	195 579,09	420,91	99,8
Расходы		555 1001 5501519 313 200	196 000,00	195 579,09	420,91	99,8
Социальное обеспечение		555 1001 5501519 313 260	196 000,00	195 579,09	420,91	99,8
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501519 313 263	196 000,00	195 579,09	420,91	99,8
Физическая культура		555 1101	35 000,00	35 000,00	-	100,0
Спорт		555 1101 5501619	35 000,00	35 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5501619 244	35 000,00	35 000,00	-	100,0
Расходы		555 1101 5501619 244 200	35 000,00	35 000,00	-	100,0
Прочие расходы		555 1101 5501619 244 290	35 000,00	35 000,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-3 392 300,00	342 419,26	-	-10,1

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		3 392 300,00	-342 419,26	3 734 719,26	-10,1
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	3 392 300,00	-342 419,26	3 734 719,26	-10,1
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 000	-28 147 300,00	-28 644 178,81	-	101,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-28 147 300,00	-28 644 178,81	-	101,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	31 539 600,00	28 301 759,55	-	89,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	31 539 600,00	28 301 759,55	-	89,7

Руководитель \_\_\_\_\_ Селезнев П.И.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Маланина А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

		КОДЫ
на 1 января 2016 г.	Форма по ОКУД	0503160
	Дата	20/01/16
Главный распорядитель, распредитель,	Администрация Новолуговского сельсовета	4201988
получатель бюджетных средств, главной администрации,	по ОКПО	
администратор доходов бюджета, главный администратор,	Глава по БК	555
источников финансирования дефицита бюджета	по ОКТМО	50640434
Наименование бюджета (публично-правового образования)	по ОКЕИ	383
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		

Новолуговской сельсовет-административно-территориальная единица Новосибирского района Новосибирской области ( в соответствии с законодательством Новосибирской области). Границы Новолуговского сельсовета и его статус сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 г. № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области». Территорию Новолуговского сельсовета составляют земли, расположенные в пределах административной границы, независимо от форм собственности и целевого назначения. Изменение границ сельсовета осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта РФ, федеральных органов власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

В состав Новолуговского сельсовета входят населенные пункты: село Новолуговое, деревня Издревая, поселок Ремесленный.

Доходы бюджета Новолуговского сельсовета за 12 месяцев 2015 г. составили 28 644 тыс. рублей (102%). Налоговых и неналоговых доходов за период поступило на сумму 14 528 тыс. руб., безвозмездных поступлений от других бюджетов на сумму 14 116 тыс. руб. Из налоговых доходов стабильно поступал налог на доходы физических лиц – 9 670 тыс. руб., что составило почти 106% от плановой годовой суммы. За аналогичный период прошлого года поступление подоходного налога было ниже на 2 651 тыс. руб. Новый вид налогов поступлений для поселения в 2015 году – это акцизы. За двенадцать месяцев их поступило 1 650 тыс. рублей – более 94%. Поступления сельскохозяйственного налога в составили 23 тыс. руб., что намного ниже прошлого года (43,9 тыс. руб.). Налог на имущество физических лиц поступил в количестве 1 116 тыс. руб. – почти 105%, за 2014 год его поступило 1 002 тыс. руб. Земельный налог с физических лиц поступил в количестве 1 885 тыс. руб., что составило 106%, в прошлом 2014 году – 1 904 тыс. руб. Земельный налог с организаций поступил в 1 квартале в количестве 450 тыс. руб., но был удержан в 1 же квартале налоговой инспекцией в сумме более 2 млн. рублей. Причина – Фонд РЖС оплатил данный налог в бюджет в 2014 году, а в 2015 году этот же Фонд подал документы на перерасчет и возврат уплаченного налога. В итоге, годовая сумма по поступлению земельного налога с организаций является отрицательной: -140 тыс. руб. Из неналоговых поступлений в бюджете 2015 года осталась арендная плата от использования имущества, которая поступает стабильно. Других неналоговых поступлений в 2015 году

не было. Межбюджетные трансферты поступили в количестве 99% от годового плана – 14 116 тыс. рублей.

Расходы бюджета Новолуговского сельсовета за 12 месяцев 2015 г. составили 28 302 тыс. рублей. В отчетном периоде осуществлялись текущие расходы по содержанию имущества, оплате коммунальных услуг, выплате заработной платы, уплате всех видов налогов и сборов и т.п. Заключены и исполнены крупные контракты на строительство водопровода и ремонт дорог. Денежные средства, полученные поселением в рамках государственной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015–2020 годы» в размере 600 тыс. рублей, израсходованы в полном объеме. Субсидия на сбалансированность бюджета в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами Новосибирской области на 2014–2019 годы» была распределена на разделы «Дорожное хозяйство» и «Коммунальное хозяйство». Субсидия освоена в полном объеме. Денежные средства из областного бюджета в размере 6 млн. руб. на ремонт дорог по ул. Советская и Полевая в с.Новолуговое израсходованы в полном объеме – отремонтированы подъездные пути к зданию новой школы. Наиболее значимые суммы были потрачены на следующие разделы: 0502 – «Коммунальное хозяйство» – 7 944,9 тыс. руб. – ремонт и содержание старых водопроводных сетей, строительство нового водопровода в с.Новолуговом, разработка проектно-сметной документации для дальнейшего строительства в ЖК; 0503 – «Благоустройство» – 3 759,6 тыс. руб. – ремонт уличных сетей освещения, оплата коммунальных услуг за уличное освещение, содержание дорог в поселении, содержание мест захоронения, благоустройство и содержание мест отдыха, уборка мусора; 0409 – «Дорожное хозяйство» – 7 748,3 тыс. руб. – ремонт и содержание дорог, крупные ремонты по ул. Советская и ул. Полевая. По разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» израсходовано 508,3 тыс. руб. на кадастровые и топографические работы. На содержание подведомственного учреждения – дома культуры МКЖ «СДК» д.Издревая – в 2015 году израсходовано 2 386 598, 58 руб. Учреждение участвовало в одной областной программе на сумму 50,00 тыс. руб. (приобретение сценической обуви). Плановые и фактические суммы расходов на содержание главы администрации, председателя Совета депутатов и администрации (центрального аппарата) не превысили нормативных сумм расходов.

Средства резервного фонда Новолуговского сельсовета в 2015 году не израсходованы в связи с отсутствием чрезвычайных ситуаций.

По разделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» израсходовано 90,7 тыс. руб. на создание минерализованной полосы вокруг населенных пунктов, изготовление памяток для населения и приобретение противопожарного оборудования.

В 2015 году Новолуговской сельсовет передает полномочия Новосибирскому району на содержание Контрольно-счетной палаты Новосибирского района на сумму 105,8 тыс. руб.

Итого: доходная часть бюджета Новолуговского сельсовета за 2015 год снизилась на 4 млн. 760 тыс. рублей по сравнению с 2014 годом. Причины: 1) изменения в Бюджетном Кодексе РФ, касающиеся поступления арендной платы за земельные участки; 2) удержание из бюджета Новолуговского сельсовета земельного налога с юридических лиц за 2014 год. В связи с нестабильным поступлением доходов крупные расходы осуществлялись во втором полугодии.

По состоянию на 01 января 2016 года в доходах Новолуговского сельсовета невыясненных поступлений нет, межбюджетных трансфертов в пути нет.

В форме отчета 0503120 «Баланс исполнения бюджета» по строке 090 «Вложения в нефинансовые активы (010600000)» отражены остатки на конец отчетного периода в сумме 6 066 169,96 рублей. Это капитальные вложения в действующее строительство водопровода в селе Новолуговом. Ввод объекта в эксплуатацию планируется в 2016 году.

В форме отчета 0503120 «Баланс исполнения бюджета» отсутствуют данные по строке 626 «Резервы предстоящих расходов (040160000)» по причине отсутствия необходимости в данных средствах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Руководитель планово – финансовой службы \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код формы по ОКУД 0503164

**Сведения об исполнении бюджета на 1 января 2016 г.**

Администрация Новолуговского сельсовета

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения процент исполнения, %	не исполнено, руб
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета, всего	10	28 147 300,00	-	28 644 178,81	101,77	496 878,81
10010302230010000110	10	617 800,00	-	575 135,51	93,09	-42 664,49
10010302240010000110	10	20 000,00	-	15 580,78	77,90	-4 419,22
18210102020010000110	10	500,00	-	390,90	78,18	-109,10
18210102030010000110	10	100 000,00	-	81 165,56	81,17	-18 834,44
18210503010010000110	10	25 000,00	-	23 032,50	92,13	-1 967,50
18210904053100000110	10	-	-	20 184,40	-	20 184,40
55520203015100000151	10	198 800,00	-	178 900,00	89,99	-19 900,00
55521905000100000151	10	-	-	-6 706,80	-	-6 706,80
Расходы бюджета, всего	200	31 539 600,00	-	28 301 759,55	89,73	-3 237 840,45
55501035500211000000	200	104 166,00	-	42 172,97	40,49	-61 993,03
55501115500519000000	200	200 000,00	-	-	-	-200 000,00
55502035505118000000	200	198 800,00	-	178 900,00	89,99	-19 900,00
55503095500719000000	200	305 000,00	-	90 715,18	29,74	-214 284,82
55504095500919000000	200	2 550 000,00	-	748 344,25	29,35	-1 801 655,75
55505025501219000000	200	5 460 000,00	-	4 944 885,46	90,57	-515 114,54
55505035541319000000	200	1 080 000,00	-	1 014 351,92	93,92	-65 648,08
55508015501459000000	200	1 106 000,00	-	904 421,29	81,77	-201 578,71
Результат исполнения бюджет (дефицит / профицит)	450	-	-	342 419,26	-	-
Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500	3 392 300,00	-	-342 419,26	-	-3 734 719,26

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
Руководитель планово - финансовой службы \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*-полный состав форм годового отчета размещен на сайте новолуговое.рф

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2016 г.

№ 433—па

г.Новосибирск

**О проведении конкурса детского рисунка  
«Безопасный труд глазами детей»**

В рамках проведения Дня охраны в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году и в целях привлечения внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовершеннолетних граждан к значимости создания безопасных условий труда, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» в период с 04.05.2016 г. по 10.06.2016 г.
2. Утвердить Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» согласно Приложению 1.
3. Создать комиссию по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Конкурс) и утвердить ее состав согласно Приложению 2.
4. Отделу труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области организовать проведение Конкурса.
5. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 27.04.2016 г. № 433—па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»**

Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Конкурс) и проводится в рамках проведения Дня охраны труда в Новосибирском районе Новосибирской области в 2016 году.

1. Цели и задачи проведения Конкурса
  - 1.1. Целью Конкурса является привлечение внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовершеннолетних граждан к значимости безопасных условий труда на рабочем месте.
  - 1.2. Основными задачами Конкурса являются:
    - повышение интереса детей к изучению профессий и понимания значимости охраны труда на рабочем месте;
    - расширение кругозора в эстетическом и эмоциональном познании мира;
    - реализация творческих способностей детей;
    - создание мотивации к изучению безопасных условий труда.
2. Содержание и предмет Конкурса
  - 2.1. Конкурс детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» проводится с 04.05.2016 г. по 10.06.2016 г. Прием работ на Конкурс осуществляется до 31.05.2016 г.
  - 2.2. Выставка всех выполненных и допущенных к Конкурсу работ будет проводиться в учреждениях культуры Новосибирского района Новосибирской области с 01.09.2016 г. по 30.09.2016 г.
3. Порядок проведения и участники Конкурса
  - 3.1. Организация и проведение Конкурса возлагается на отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области совместно с управлением культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организаторы).
  - 3.2. Участниками Конкурса могут выступать дети в возрасте от 3 до 14 лет, в том числе коллективы учащихся указанного возраста образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей Новосибирского района Новосибирской области, представившие свои работы на Конкурс (далее – Участники).
  - 3.3. На Конкурс принимаются работы, выполненные в любой технике, с использованием любых средств изображения (карандаши, гуашь, фломастеры, тушь, акварель, мелки, пастель, цветные ручки), коллажи, аппликации и т.п.
  - 3.4. Конкурсные работы должны быть подписаны с обратной стороны: фамилия, имя, отчество, возраст Участника, наименование образовательного учреждения или учреждения дополнительного образования детей, фамилия, имя, отчество педагога. Данные об Участнике должны быть написаны печатными буквами, синими чернилами, без сокращений.
  - 3.5. Представленные на Конкурс работы должны быть не меньше формата А4 (210x290) и не более А3 (420x580).
  - 3.6. Отправляя работу на Конкурс, один из законных представителей Участника, не достигшего 14 лет, заполняет заявку на Конкурс (Приложение), в которой оговаривается с условиями Конкурса, указанными в данном Положении, в том числе дает согласие на:
    - возможное размещение конкурсных работ на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области и в местах выставки конкурсных работ;
    - возможную публикацию конкурсных работ в электронных и печатных средствах массовой информации;
    - использование конкурсных работ для подготовки внутренних отчетов Организаторов.
- 3.7. Заявка на участие в Конкурсе и конкурсные работы направляются в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет 218, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.00).
4. Подведение итогов Конкурса
  - 4.1. В рамках Конкурса учреждаются следующие призы:
    - I место – Диплом I степени администрации Новосибирского района Новосибирской области;
    - II место – Диплом II степени администрации Новосибирского района Новосибирской области;
    - III место – Диплом III степени администрации Новосибирского района Новосибирской области.
  - 4.2. Для подведения итогов Конкурса и награждения победителей создается конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия оценивает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5. Критерии и порядок оценки результатов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией на следующий день после завершения приема заявок на участие в Конкурсе и проводится в течение десяти дней. Оценка конкурсных работ проводится каждым членом Комиссии индивидуально по следующим критериям оценки:

- соответствие содержания работы теме Конкурса;
- оригинальность конкурсной работы;
- проявление фантазии и творческий подход;
- качество художественного исполнения;
- качество и сложность технического исполнения работы;
- соответствие требованиям к оформлению конкурсных работ.

5.2. Каждый критерий оценивается от 0 до 1 балла:

- 0 баллов – рисунок не удовлетворяет данному критерию;
- 1 балл – рисунок удовлетворяет данному критерию.

5.3. Итоговая оценка каждой конкурсной работы формируется путем суммирования оценок всех членов Комиссии по критериям, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения. Победителем считается Участник, конкурсная работа которого набрала в сумме максимальное количество баллов. При оценке конкурсных работ, набравших одинаковое количество баллов, решающим является решение председателя Комиссии.

При одинаковой сумме баллов, полученных в результате оценки членами Комиссии, допускается присуждение I-го места – 1 (одному) Участнику Конкурса, II и III места – не более чем 3 (трем) Участникам Конкурса.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и объявляется посредством размещения информации на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Награждение победителей Конкурса осуществляется членами Комиссии.

5.6. Победители Конкурса заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

даю согласие на участие несовершеннолетнего в конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего, серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

С Положением о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» ознакомлен, с условиями согласен. К заявке на участие в конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» прилагается конкурсная работа.

Родитель \_\_\_\_\_

(Законный представитель) \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 27.04.2016 г. № 433—па

**СОСТАВ**

**комиссии по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»**

Полина Юрьевна	-	заместитель начальника управления культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Смертева Вера Юрьевна	-	ведущий специалист отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Бажина Ирина Михайловна	-	начальник управления образования администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Гукова Светлана Александровна	-	заместитель начальника управления – начальник отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Романцова Ольга Владимировна	-	директор Муниципального автономного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Культурный центр «Сибирь» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2016г.

с.Плотниково

№47

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2010 №65**

Руководствуясь Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Администрации Плотниковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2010 №65:
  - 1.1. Дополнить пп. «б» пункта 13 абзацем 5 следующего содержания: «уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»
  - 1.2. Дополнить Постановление пунктом 13.4. следующего содержания: «13.4. Уведомление, указанное в абзаце 5 подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации Плотниковского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»
  - 1.3. Дополнить Постановление пунктом 15.3. следующего содержания: «15.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 насто-

- ящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Плотниковского сельсовета имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»
- 1.4. Изложить подпункт «а» пункта 15 Положения в следующей редакции: «а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.»
- 1.5. Изложить пункт 15.1 в следующей редакции: «15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»
- 1.6. Изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»

- 1.3. Дополнить Постановление пунктом 16.1. следующего содержания: «16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
  - а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
  - б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета

М.В.Шабалин

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2016 г.

№ 112

п. Мичуринский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МИЧУРИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2016 – 2020 ГОДЫ»**

В целях обеспечения охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Безопасность дорожного движения в Мичуринском сельсовете Новосибирского района на 2016 – 2020 годы» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2012 года № 264
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская Правда» и размещению на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Туровского В.С.

и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района

Н.А.Кривошапкина

Приложение  
к Постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района  
от 2 апреля 2016 г. № 112

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МИЧУРИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2016–2020 ГОДЫ»**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения в Мичуринском сельсовете Новосибирского района на 2016 – 2020 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановление Правительства Новосибирской области N 468-п от 03.12.2014 года «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах и обеспечение населения на транспорте в Новосибирской области в 2015–2020 годах»
Заказчик Программы	Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Основные разработчики Программы	Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цели Программы: – обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасное условие движения на дорогах. Задачи Программы: – повышение эффективности государственного управления, целью которого является обеспечение надлежащего уровня безопасности дорожного движения; – предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; – разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения; – ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог; – совершенствование правового, информационного, организационного и технического обеспечения контрольно-надзорной деятельности; – повышение эффективности аварийно-спасательных работ и оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (далее – ДТП)
Сроки реализации Программы	Программа рассчитана на 2016 – 2020 годы
Основные мероприятия	Мероприятия: – организация общественной поддержки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения; – обеспечение безопасных условий движения на улично-дорожной сети, ликвидация участков концентрации ДТП; – совершенствование системы спасения и эвакуации пострадавших в ДТП и создание информационной системы обнаружения ДТП; – совершенствование системы контроля за режимами движения транспортных средств и пешеходов
Исполнители	Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Объем и источники финансирования Программы	Средства бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района местного бюджета: 2016 год – 50,0 тыс. руб.; 2017 год – 50,0 тыс. руб.; 2018 год – 70,0 тыс. руб.; 2019 год – 70,0 тыс. руб.; 2020 год – 100,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение уровня риска совершения дорожно-транспортных происшествий и тяжести последствий от них
--	---

**I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ**

Аварийность на дорогах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является одной из важных социально-экономических проблем. Одним из основных факторов, влияющих на состояние безопасности дорожного движения, является несовершенство организации движения, недостатки в содержании проезжей части дорог, дорожных знаков и дорожной разметки.  
На улично-дорожной сети поселения отсутствует более 10% дорожных знаков, а из числа действующих 10% не отвечает требованиям нормативных документов и требует замены.  
Неудовлетворительное эксплуатационное состояние дорожных знаков и указателей, неудовлетворительное состояние отдельных участков улично-дорожной сети и автомобильных дорог населенных пунктов поселения представляет реальную угрозу безопасности движения транспорта и пешеходов.  
Анализ ДТП показывает, что одной из причин аварийности среди начинающих водителей является низкий уровень их подготовки, который связан с недостаточностью воспитательной работы среди кандидатов в водители.  
В результате быстрого роста численности автопарка, происходящего в последние годы, интенсивность движения на дорогах поселения значительно увеличилась. Высокие темпы автомобилизации будут продолжаться. При этом темпы роста интенсивности движения опережают темпы строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, технический уровень которых не отвечает современным требованиям.  
Решение проблемы безопасности дорожного движения необходимо осуществлять на основе программного подхода, учитывающего комплексное воздействие факторов «человек – автомобиль – дорога – экология». С этой целью Программой предусматривается в течение 2016 – 2020 годов выделение из бюджета поселения целевых финансовых ресурсов и выполнение соответствующего комплекса мероприятий.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Целями Программы являются обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, обеспечение экологической безопасности дорожного движения. Условиями достижения целей являются: снижение уровня аварийности в населенных пунктах и на дорогах поселения, сокращение числа пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.
- 2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
  - повышение эффективности государственного управления, целью которого является обеспечение надлежащего уровня безопасности дорожного движения;
  - повышение качества подготовки и переподготовки водителей в образовательных учреждениях и, в первую очередь, получения навыков безаварийной езды и изучения конструктивных особенностей автомобиля, влияющих на безопасность дорожного движения;
  - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
  - разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения;
  - ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на сети автомобильных дорог.

**III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

Снижение уровня риска ДТП и тяжести последствий от них достигается в результате оптимизации скоростей движения, обеспечения контроля за движением транспорта и пешеходов в местах повышенной опасности, обеспечения безопасных условий движения на улично-дорожной сети, снижения тяжести последствий пострадавших в ДТП в результате оказания своевременной помощи и уменьшения времени обнаружения ДТП.  
Приложение N 1: мероприятия по реализации муниципальной целевой программы «Безопасность дорожного движения в Мичуринском сельсовете Новосибирского района на 2016 – 2020 годы».

**IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района.
- 4.2. Прогнозный объем расходов бюджета поселения на финансирование Программы составит 340,0 тыс. руб.

Источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020
Средства бюджета поселения, тыс. руб.	50,0	50,0	70,0	70,0	100,0

- 4.3. Указанные в таблице объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению при принятии решения об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год.

**V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации Программы ожидается совершенствование системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, политики в работе с участниками дорожного движения, обеспечение безопасных условий движения на автомобильных дорогах.

Приложение N 1

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МИЧУРИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 – 2020 ГОДЫ»**

NN пп	Наименование мероприятий	Объемы финансирования (тыс. руб.)		В том числе по годам				
		Из средств бюджета	Внебюджетные источники	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Монтаж дорожных знаков	50,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2.	Освещение аварийно-опасных участков автомобильных дорог	290,0	0,0	40,0	40,0	60,0	60,0	90,0
	Итого	340,0	0,0	50,0	50,0	70,0	70,0	100,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2016г.

№ 124

ст. Мочище

**О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения**

На основании протеста Прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь ч. ст. 13, ч. 4 ст. 16 ФЗ от 26 декабря 2008г. № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
2. Внести изменения в п. 2.5 административного регламента изложив его в новой редакции: «В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов»
3. Внести изменения в п 3.3.14 административного регламента, изложив его в следующей редакции: «В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Кроме того, на обоих экземплярах акта проверки должностные лица администрации делают надпись «от получения для ознакомления с актом проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя проверяемого и удостоверяет ее своей подписью. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подлинность получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

**ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.02.2016

№ 2

ст. Мочище

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Закона Новосибирской области от 18 декабря 2015 г. № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», перечня муниципальных услуг, утвержденного протоколом заседания комиссии администрации Губернатора Новосибирского района и Правительства Новосибирской области по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 03.07.2015 г. № 8

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Исключить из перечня муниципальных услуг Станционного сельсовета муниципальную услугу – выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей (код услуги – 541916060040).
2. Исключить из перечня муниципальных услуг Станционного сельсовета муниципальную услугу – рассмотрение обращений граждан (541916060042).
3. Исключить из перечня муниципальных услуг Станционного сельсовета муниципальную услугу – предоставление земельных участков в собственность бесплатно (541916030026).
4. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
5. Настоящее Постановление разместить на официальном Интернет – сайте администрации Станционного сельсовета;
6. Постановление от 30.12.2014 года № 577 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета» считать утратившим силу с 20.02.2016 г.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение № 1  
к постановлению от 20.02.2016 г. № 2

**Перечень муниципальных услуг Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Идентификационный номер услуги	Наименование услуги	Основание для предоставления
<b>1. Услуги в сфере социальной защиты населения</b>		
54191601001	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»
54191601002	Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
54191601003	Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
54191601004	Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
54191601005	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ
54191601007	Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
54191601008	Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
54191601009	Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
541916010010	Заключение договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования.	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
541916010011	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
541916010012	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»
541916010013	Предоставление нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»
541916010014	Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
541916010015	Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
541916010016	Социальная поддержка семей, имеющих детей	
<b>2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>		
541916020017	Предоставление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.10.2003, регистрационный номер 5176); Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия»
541916020018	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»
541916020019	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»
541916020020	Перевод жилого помещения в нежилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»
541916020021	Перевод нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»
541916020022	Предоставление справочной информации по вопросам управления многоквартирным домом	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
<b>3. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности</b>		
541916030023	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Идентификационный номер услуги	Наименование услуги	Основание для предоставления
541916030024	Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
541916030025	Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
541916030027	Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
541916030028	Выдача сведений из реестра муниципального имущества	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»
541916030032	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»
541916030033	Выдача, продление срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; Закон Новосибирской области от 06.04.2007 № 102-ОЗ «О некоторых вопросах организации розничных рынков на территории Новосибирской области»; постановление администрации Новосибирской области от 09.04.2007 № 34-па «Об утверждении требований к торговому месту на розничном рынке в Новосибирской области, форм разрешения и уведомления на право организации розничного рынка»; постановление администрации Новосибирской области от 16.07.2007 № 73-па «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Новосибирской области»
<b>4. Услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, связи</b>		
541916040036	Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»
541916040037	Согласование размещения сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества	Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»
<b>5. Услуги в сфере связи с общественностью</b>		
541916050038	Предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям	Федеральный закон от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
541916050039	Предоставление субсидий в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам – выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений	Федеральный закон от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
<b>6. Прочие услуги</b>		
541916060041	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2016

№ 96

ст. Мочище

**Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 года №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», протокола заседания комиссии администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 03.07.2015 года № 8,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости» (Приложение № 1).
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» а так же на официальном сайте администрации Станционного сельсовета: <http://www.admstan.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Станционного сельсовета № 96 от 29.03.2016 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между Администрацией Станционного сельсовета (далее – Администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Станционного сельсовета.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

Физические или юридические лица по собственной инициативе либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- ✓ право хозяйственного ведения;
- ✓ право оперативного управления;
- ✓ право пожизненного наследуемого владения;
- ✓ право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном

законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу:

630535, Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная № 68;

1.3.2. Часы приема заявителей в Администрации муниципального образования:

- пятница: с 9 до 13 с 14 до 15.30;
- перерыв на обед: 13 – 14 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального интернет-сайта Администрации Станционного сельсовета: <http://www.admstan.ru/>  
Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации Станционного сельсовета обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты Stan1905@yandex.ru

Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

– Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области <http://www.r54.nalog.ru/>;

– Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новосибирской области <http://www.t54.rosreestr.ru/>

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде <http://www.admstan.ru/>, обновляется по мере ее изменения.

Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

– Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области [inform@r54.nalog.ru](mailto:inform@r54.nalog.ru);

– Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новосибирской области [54\\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru);

Телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

– Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области: 201–22–89;

– Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новосибирской области: 227–10–87;

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

в структурных подразделениях Администрации Станционного сельсовета участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Администрации Станционного сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

– с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявители вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично, по телефону; посредством письменного обращения; на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; через МФЦ.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону;
- к специалистам структурных подразделений Администрации Станционного сельсовета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме почтой;
- посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Станционного сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из за-

полнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации Станционного сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и обновляется по мере ее изменения.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Станционного сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Управление федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
- Операторы МФЦ; осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

Место нахождения: 630108, г. Новосибирск, ул. Площадь труда 1

Информацию о графике работы МФЦ можно получить на официальном сайте <http://mfc-nsu.ru/> и по телефону: 052 для иногородних 8 (383) 217–70–52

С 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении, изменении и аннулировании адресов;
- отказ в выдаче решения о присвоении, изменении и аннулировании адресов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70–71);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168).

– Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

– Уставом Станционного сельсовета.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;
- документ, удостоверяющий личность физического лица;

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

В случае предоставления документов через МФЦ: – непосредственно оператору МФЦ в бумажном виде.

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сливаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых

сотрудниками Администрации Станционного сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- решение администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по пункту 2.10 а) настоящего регламента).

– уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по пункту 2.10 б) настоящего регламента).

2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– с 01.07.2012 г. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами входят в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

2.8.1. В отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

2.8.2. В отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

2.8.3. В отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном жилищном кодексе Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.8.4. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

2.8.5. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

2.8.6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение

адресов всем расположенным в нем помещениям.

2.8.7. В случае присвоения наименований элементов планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией, осуществляется одновременно с размещением администрации в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

2.9. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.10. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в 1.2. настоящего регламента.

– ответ на межведомственный запрос свидетелюет об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

– документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

– отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 2.8.1.-2.8.6. и 2.10 настоящего регламента.

2.12. Условия, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.17.1. В Администрации Станционного сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.17.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.17.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

– информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.17.4. Требования к местам приема заявителей:

- Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием

номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

– Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

– Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

– В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

– Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.18. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.18.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации Станционного сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации Станционного сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.

2.18.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших присвоение, изменение или аннулирование адресов объектов недвижимости по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;
- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе Администрации Станционного сельсовета, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Администрации сельсовета;

– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и предоставления услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.20. В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется процедурой по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- Прием и регистрация документов;
  - установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.
- Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту

3.2. Сотрудником администрации сельсовета самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- решение администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по пункту 2.10 а) настоящего регламента).

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по пункту 2.10 б) настоящего регламента).

3.3. Прием и регистрация документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за прием документов (далее по тексту – специалист, ответственный за прием документов):

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.3.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.3.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит записи в журнал личного приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги. При организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

3.3.6. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме заявления и документов в двух экземплярах и передает один экземпляр заявителю, а второй помещает вместе с документами в дело «Присвоение почтового, предварительного (строительного) адреса. Изменение или аннулирование адреса». В расписке указывается:

- порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (регистрационный номер);
- дата представления документов;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- подпись специалиста.

3.3.7. Специалист, ответственный за прием документов, передает их в установленном порядке для рассмотрения.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение.

Суммарная длительность административной проце-

дуры – 15 минут.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.4. Установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.

3.4.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для получения решения о присвоении, изменении и аннулировании адреса (далее по тексту – представленные документы), является их поступление главе администрации.

3.4.2. Глава администрации направляет представленные документы специалисту администрации, ответственному за проверку представленных документов и подготовку проекта постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса (далее – специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта постановления).

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.

3.4.3. После получения документов специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта постановления:

- регистрирует дело «Присвоение почтового, предварительного (строительного) адреса. Изменение или аннулирование адреса»;
- вводит сведения в базу данных о заявителях;
- изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации;
- готовит в письменной форме проект постановления о присвоении, изменении или аннулировании адреса, либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин.

Максимальный срок выполнения административного действия – 10 рабочих дней.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления о присвоении, изменении или аннулировании адреса либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин и передача его на рассмотрение главе администрации.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 18 рабочих дней.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю

3.5. Порядок получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- Сведения о ходе выполнения запроса на оказание услуги в электронной форме, заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, расположенным на Едином либо региональном портале государственных услуг;
- При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Глава Администрации Станционного сельсовета.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы Администрации Станционного сельсовета.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 24–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмо-

тренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц (название структурного подразделения) начальнику (название структурного подразделения), заместителю главы администрации Станционного сельсовета, Главе Станционного сельсовета.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- 5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе местного самоуправления следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- местонахождении органа местного самоуправления и структурного подразделения;
- сведения о режиме работы органа местного самоуправления и структурного подразделения;
- о графике приема заявителей начальником структурного подразделения, заместителем главы администрации муниципального образования, Главой муниципального образования;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в администрации муниципального образования;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жа-

лоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к заместителю главы администрации муниципального образования, Главе муниципального образования, в том числе для рассмотрения устной жалобы, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования и информационных стендах структурного подразделения.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о бессознательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;
- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

5.15. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.16. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.17. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

		Лист N	Всего листов
1	Заявление в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____  ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок Здание	Сооружение Помещение	Объект незавершенного строительства
3.2	Присвоить адрес В связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Количество образуемых земельных участков Дополнительная информация: Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка Количество образуемых земельных участков Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется Образованием земельного участка путем объединения земельных участков Количество объединяемых земельных участков Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется Адрес объединяемого земельного участка <1>	
		Лист N	Всего листов

		Лист N	Всего листов
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков Количество образуемых земельных участков Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Количество земельных участков, которые перераспределяются Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
Строительством, реконструкцией здания, сооружения Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	
		Лист N	Всего листов

		Лист N	Всего листов
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения Образование жилого помещения Образование нежилого помещения Кадастровый номер здания, сооружения		Количество образуемых помещений Количество образуемых помещений Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3> Вид помещения <3> Количество помещений <3>			
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении Образование жилого помещения Образование нежилого помещения Количество объединяемых помещений Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	

Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	Адрес здания, сооружения
Кадастровый номер здания, сооружения	
Дополнительная информация:	

		Лист N	Всего листов
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации: Наименование страны Наименование субъекта Российской Федерации Наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации Наименование поселения Наименование населенного пункта Наименование элемента планировочной структуры Наименование элемента улично-дорожной сети Номер земельного участка Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) Дополнительная информация:		
В связи с: Прекращением существования объекта адресации Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:			
		Лист N	Всего листов

		Лист N	Всего листов
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации физическое лицо: фамилия: имя (полностью): отчество (полностью): ИНН (при наличии): документ, удостоверяющий личность: вид: серия: номер: дата выдачи: кем выдан: «__» _____ г. почтовый адрес: телефон для связи: адрес электронной почты (при наличии): юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: полное наименование: ИНН (для российского юридического лица): КПП (для российского юридического лица): страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): дата регистрации (для иностранного юридического лица): номер регистрации (для иностранного юридического лица): «__» _____ г. почтовый адрес: телефон для связи: адрес электронной почты (при наличии):		
Вещное право на объект адресации: право собственности право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации право оперативного управления имуществом на объект адресации право пожизненно наследуемого владения земельным участком право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			

5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): Лично Почтовым отправлением по адресу: В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг В личном кабинете федеральной информационной адресной системы На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	В многофункциональном центре
6	Расписку в получении документов прошу: Выдать лично Расписка получена: _____ (подпись заявителя) Направить почтовым отправлением по адресу: Не направлять	

		Лист N ___	Всего листов ___
7	Заявитель:		
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
		дата выдачи:	кем выдан:
		«_» _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	КПП (для российского юридического лица):		
	ИНН (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«_» _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		
	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.		
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		
	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.		
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		
	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.		
9	Примечание:		

		Лист N ___	Всего листов ___
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	«_» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
- <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**ФОРМА РЕШЕНИЯ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА  
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

(Ф.И.О., адрес заявителя  
(представителя) заявителя)

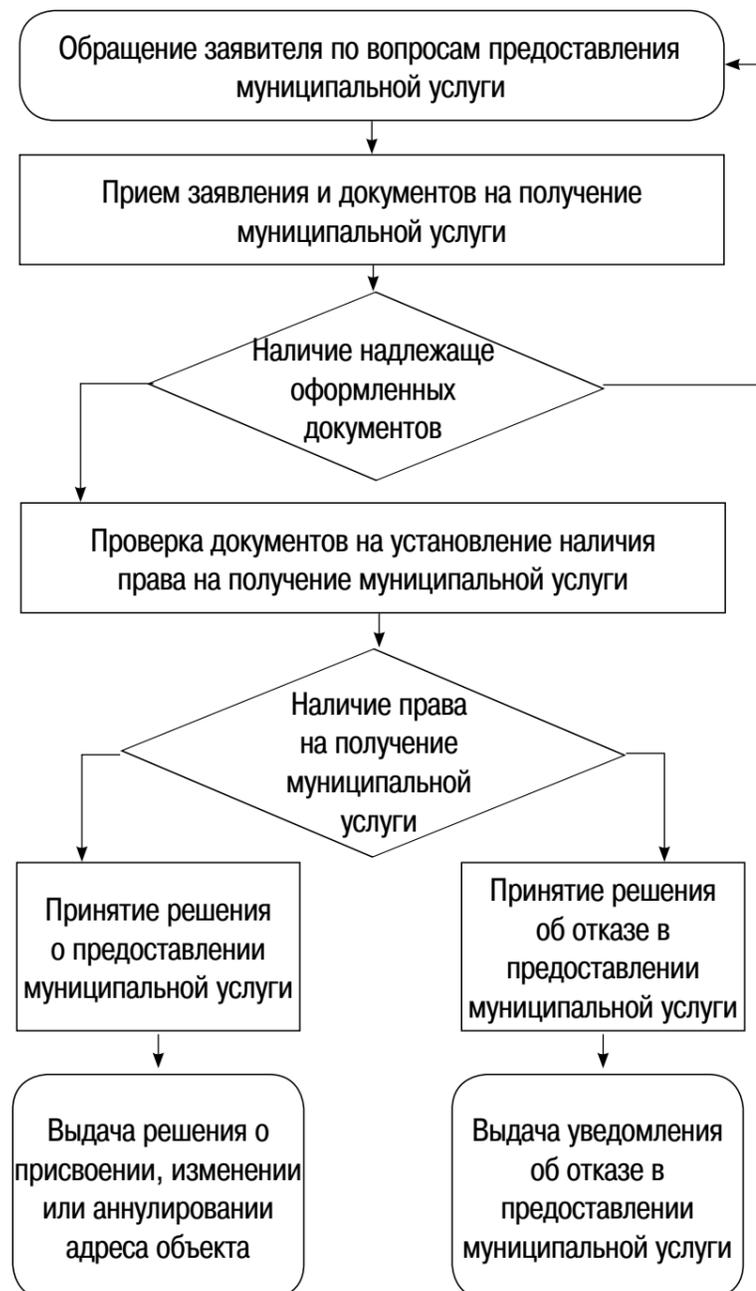
(регистрационный номер  
заявления о присвоении  
объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса)

**Решение  
об отказе в присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
сообщает, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,  
подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП  
(для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),  
почтовый адрес – для юридического лица)  
на основании \_\_\_\_\_  
отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации \_\_\_\_\_  
(вид и наименование объекта адресации, описание  
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,  
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание отказа)  
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

**БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги**



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ

(очередная десятая сессия)

От 25 апреля 2016 года

с. Криводановка

№ 50

**Об утверждении годового отчета «Об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 год:
  - по доходам в сумме 58 981 826,46рублей;
  - по расходам в сумме 59 280 800,44рублей;
2. Утвердить кассовое исполнение:
  - 2.1. доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 год по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2.2. бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 года согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - 2.3. по источникам финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2015 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 3 к настоящему решению;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Криводановского сельсовета

А.Р. Павликовский

Приложение №1

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

на 1 января 2016 г.

Наименование финансового органа администрация Криводановского сельсовета  
Наименование бюджета: бюджет поселения  
Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/01/16
по ОКПО	04201922
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640419
по ОКЕИ	383

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	58 201 853,00	58 981 826,46	-779 973,46	101,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	18 878 100,00	19 203 328,87	-325 228,87	101,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	9 318,12	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	83 910,81	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	648 800,00	709 405,03	-60 605,03	109,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	17 800,00	19 218,25	-1 418,25	108,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 274 300,00	1 397 613,33	-123 313,33	109,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-91 241,54	-	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	2 100,00	2 190,00	-90,00	104,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 494 000,00	1 538 938,44	-44 938,44	103,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	14 619 000,00	14 828 864,34	-209 864,34	101,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 773 500,00	3 844 862,76	-71 362,76	101,9
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	25 300,00	25 390,93	-90,93	100,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	308 100,00	308 154,00	-54,00	100,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	4 206 200,00	4 206 777,72	-577,72	100,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	2 000,00	2 042,40	-42,40	102,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 16 90050 10 0000 140	2 000,00	2 000,00	-	100,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	7 276 300,00	7 276 300,00	-	100,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	5 078 253,00	5 078 253,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	596 000,00	536 400,00	59 600,00	90,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0

приложение №2

**2. Расходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета – всего	200		59 404 088,00	59 280 800,44	123 287,56	99,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	714 284,00	705 661,53	8 622,47	98,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0102 5500111	714 284,00	705 661,53	8 622,47	98,8
Расходы		555 0102 5500111 121	714 284,00	705 661,53	8 622,47	98,8
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 200	714 284,00	705 661,53	8 622,47	98,8
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	548 600,00	542 910,51	5 689,49	99,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	165 684,00	162 751,02	2 932,98	98,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	607 141,00	555 205,74	51 935,26	91,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0103 5500211	607 141,00	555 205,74	51 935,26	91,4
Расходы		555 0103 5500211 121 200	607 141,00	555 205,74	51 935,26	91,4
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 210	607 141,00	555 205,74	51 935,26	91,4
Заработная плата		555 0103 5500211 121 211	466 400,00	427 353,17	39 046,83	91,6
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	7 483 900,00	7 482 236,16	1 663,84	100,0
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений		555 0104 0507019	100,00	100,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 0507019 244	100,00	100,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0104 0507019 244 300	100,00	100,00	-	100,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 0507019 244 340	100,00	100,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0104 5500311	5 091 000,00	5 090 029,18	970,82	100,0
Расходы		555 0104 5500311 121 200	5 091 000,00	5 090 029,18	970,82	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 210	5 091 000,00	5 090 029,18	970,82	100,0
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	3 922 300,00	3 921 333,58	966,42	100,0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	1 168 700,00	1 168 695,60	4,40	100,0
		555 0104 5500319	2 392 800,00	2 392 106,98	693,02	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500319 242	606 300,00	606 100,81	199,19	100,0
Расходы		555 0104 5500319 242 200	568 400,00	568 291,68	108,32	100,0
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 242 220	568 400,00	568 291,68	108,32	100,0
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	216 500,00	216 454,88	45,12	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 242 225	64 200,00	64 180,00	20,00	100,0
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	287 700,00	287 656,80	43,20	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5500319 242 300	37 900,00	37 809,13	90,87	99,8
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 242 310	10 900,00	10 839,13	60,87	99,4
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 242 340	27 000,00	26 970,00	30,00	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500319 244	1 779 500,00	1 779 066,17	433,83	100,0
Расходы		555 0104 5500319 244 200	1 353 100,00	1 352 781,23	318,77	100,0
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 244 220	1 353 100,00	1 352 781,23	318,77	100,0
Услуги связи		555 0104 5500319 244 221	3 600,00	3 540,00	60,00	98,3
Транспортные услуги		555 0104 5500319 244 222	884 500,00	884 486,49	13,51	100,0
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	155 700,00	155 636,38	63,62	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	248 300,00	248 201,38	98,62	100,0
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	61 000,00	60 916,98	83,02	99,9
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5500319 244 300	426 400,00	426 284,94	115,06	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	67 400,00	67 320,00	80,00	99,9
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 244 340	359 000,00	358 964,94	35,06	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500319 852	7 000,00	6 940,00	60,00	99,1
Расходы		555 0104 5500319 852 200	7 000,00	6 940,00	60,00	99,1
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	7 000,00	6 940,00	60,00	99,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	233 400,00	233 400,00	-	100,0
		555 0106 5500419	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500419 540	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Расходы		555 0106 5500419 540 200	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления бюджетам		555 0106 5500419 540 250	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	233 400,00	233 400,00	-	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Выборы депутатов		555 0107 5521619	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5521619 244	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Расходы		555 0107 5521619 244 200	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0107 5521619 244 290	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	2 850 100,00	2 849 854,66	245,34	100,0
		555 0113 5500619	2 704 800,00	2 704 558,39	241,61	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500619 244	1 414 800,00	1 414 558,39	241,61	100,0
Расходы		555 0113 5500619 244 200	1 414 800,00	1 414 558,39	241,61	100,0
Оплата работ, услуг		555 0113 5500619 244 220	1 405 800,00	1 405 623,14	176,86	100,0
Коммунальные услуги		555 0113 5500619 244 223	10 500,00	10 433,73	66,27	99,4
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0113 5500619 244 225	48 000,00	47 922,11	77,89	99,8
Прочие работы, услуги		555 0113 5500619 244 226	1 347 300,00	1 347 267,30	32,70	100,0
Прочие расходы		555 0113 5500619 244 290	9 000,00	8 935,25	64,75	99,3
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500619 852	1 290 000,00	1 290 000,00	-	100,0
Расходы		555 0113 5500619 852 200	1 290 000,00	1 290 000,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0113 5500619 852 290	1 290 000,00	1 290 000,00	-	100,0
		555 0113 5500719	145 300,00	145 296,27	3,73	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500719 244	145 300,00	145 296,27	3,73	100,0
Расходы		555 0113 5500719 244 200	145 300,00	145 296,27	3,73	100,0
Оплата работ, услуг		555 0113 5500719 244 220	145 300,00	145 296,27	3,73	100,0
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 244 226	145 300,00	145 296,27	3,73	100,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203	596 000,00	536 400,00	59 600,00	90,0
		555 0203 5505118	596 000,00	536 400,00	59 600,00	90,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0203 5505118 121	527 972,74	527 972,74	-	100,0
Расходы		555 0203 5505118 121 200	527 972,74	527 972,74	-	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 210	527 972,74	527 972,74	-	100,0
Заработная плата		555 0203 5505118 121 211	407 050,32	407 050,32	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	120 922,42	120 922,42	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0203 5505118 242	8 427,26	8 427,26	-	100,0
Расходы		555 0203 5505118 242 200	8 427,26	8 427,26	-	100,0
Оплата работ, услуг		555 0203 5505118 242 220	8 427,26	8 427,26	-	100,0
Услуги связи		555 0203 5505118 242 221	8 427,26	8 427,26	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 5505118 244	59 600,00	-	59 600,00	-
Поступление нефинансовых активов		555 0203 5505118 244 300	59 600,00	-	59 600,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 5505118 244 310	59 600,00	-	59 600,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	935 500,00	935 401,40	98,60	100,0
		555 0309 5500819	935 500,00	935 401,40	98,60	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500819 244	935 500,00	935 401,40	98,60	100,0
Расходы		555 0309 5500819 244 200	866 500,00	866 401,40	98,60	100,0
Оплата работ, услуг		555 0309 5500819 244 220	866 500,00	866 401,40	98,60	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 5500819 244 225	831 200,00	831 111,40	88,60	100,0
Прочие работы, услуги		555 0309 5500819 244 226	35 300,00	35 290,00	10,00	100,0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Поступление нефинансовых активов		555 0309 5500819 244 300	69 000,00	69 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 5500819 244 310	54 300,00	54 300,00	-	100,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0309 5500819 244 340	14 700,00	14 700,00	-	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	12 298 110,00	12 297 968,89	141,11	100,0
		555 0409 4407051	5 000 000,00	5 000 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4407051 244	40 000,00	40 000,00	-	100,0
Расходы		555 0409 4407051 244 200	40 000,00	40 000,00	-	100,0
Оплата работ, услуг		555 0409 4407051 244 220	40 000,00	40 000,00	-	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 4407051 244 225	40 000,00	40 000,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 4407051 414	4 960 000,00	4 960 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0409 4407051 414 300	4 960 000,00	4 960 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0409 4407051 414 310	4 960 000,00	4 960 000,00	-	100,0
		555 0409 5500919	7 298 110,00	7 297 968,89	141,11	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500919 244	2 540 500,00	2 540 358,89	141,11	100,0
Расходы		555 0409 5500919 244 200	2 540 500,00	2 540 358,89	141,11	100,0
Оплата работ, услуг		555 0409 5500919 244 220	2 540 500,00	2 540 358,89	141,11	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5500919 244 225	1 340 700,00	1 340 643,29	56,71	100,0
Прочие работы, услуги		555 0409 5500919 244 226	1 199 800,00	1 199 715,60	84,40	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 5500919 414	4 757 610,00	4 757 610,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0409 5500919 414 300	4 757 610,00	4 757 610,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0409 5500919 414 310	4 757 610,00	4 757 610,00	-	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	1 531 700,00	1 531 667,05	32,95	100,0
		555 0412 5501019	1 531 700,00	1 531 667,05	32,95	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5501019 244	1 531 700,00	1 531 667,05	32,95	100,0
Расходы		555 0412 5501019 244 200	1 531 700,00	1 531 667,05	32,95	100,0
Оплата работ, услуг		555 0412 5501019 244 220	1 531 700,00	1 531 667,05	32,95	100,0
Прочие работы, услуги		555 0412 5501019 244 226	1 531 700,00	1 531 667,05	32,95	100,0
Жилищное хозяйство		555 0501	159 800,00	159 680,75	119,25	99,9
		555 0501 5511119	159 800,00	159 680,75	119,25	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5511119 244	159 800,00	159 680,75	119,25	99,9
Расходы		555 0501 5511119 244 200	159 800,00	159 680,75	119,25	99,9
Оплата работ, услуг		555 0501 5511119 244 220	159 800,00	159 680,75	119,25	99,9
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0501 5511119 244 225	145 200,00	145 166,00	34,00	100,0
Прочие работы, услуги		555 0501 5511119 244 226	14 600,00	14 514,75	85,25	99,4
Коммунальное хозяйство		555 0502	1 067 800,00	1 067 709,27	90,73	100,0
		555 0502 5501119	1 067 800,00	1 067 709,27	90,73	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5501119 244	1 067 800,00	1 067 709,27	90,73	100,0
Расходы		555 0502 5501119 244 200	1 067 800,00	1 067 709,27	90,73	100,0
Оплата работ, услуг		555 0502 5501119 244 220	1 067 8			

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы		555 0801 5501359 621 200	15 342 000,00	15 341 955,00	45,00	100,0
Безвозмездные перечисления организациям		555 0801 5501359 621 240	15 342 000,00	15 341 955,00	45,00	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0801 5501359 621 241	15 342 000,00	15 341 955,00	45,00	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 5501359 622	5 599 400,00	5 599 400,00	-	100,0
Расходы		555 0801 5501359 622 200	5 599 400,00	5 599 400,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления организациям		555 0801 5501359 622 240	5 599 400,00	5 599 400,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0801 5501359 622 241	5 599 400,00	5 599 400,00	-	100,0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Пенсионное обеспечение		555 1001	102 200,00	102 190,20	9,80	100,0
		555 1001 5501419	102 200,00	102 190,20	9,80	100,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5501419 313	102 200,00	102 190,20	9,80	100,0
Расходы		555 1001 5501419 313 200	102 200,00	102 190,20	9,80	100,0
Социальное обеспечение		555 1001 5501419 313 260	102 200,00	102 190,20	9,80	100,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501419 313 263	102 200,00	102 190,20	9,80	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-1 202 235,00	-298 973,98	-	24,9

приложение №3

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500		1 202 235,00	298 973,98	903 261,02	24,9
Источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 202 235,00	298 973,98	903 261,02	24,9
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-58 201 853,00	-58 981 826,46	-	101,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-58 201 853,00	-58 981 826,46	-	101,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	59 404 088,00	59 280 800,44	-	99,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	59 404 088,00	59 280 800,44	-	99,8

Руководитель \_\_\_\_\_ Чернов В.И.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Болдырева Е.А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

### СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ В АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2016 ГОДА (НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Фактическая численность, человек	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1	714 284,00	160 478,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0102 5500111	1	714 284,00	160 478,79
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1	607 141,00	48 739,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0103 5500211	1	607 141,00	48 739,86
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	18	5 106 800,00	698 430,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0104 5500311 121	18	5 106 800,00	698 430,74
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	3	535 400,00	77 629,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0203 5505118	3	535 400,00	77 629,04

### Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:4481

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ГПК РФ.

**Организатор аукциона:** Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1025404359760).

**Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона:** Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжение администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.04.2016 г. № 25р.

**Предмет аукциона:** земельный участок.  
**Местоположение земельного участка:** Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новолуговский сельсовет, с. Новолуговое, ул. Лесная, участок № 1-В.  
**Площадь земельного участка:** 1714 кв.м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 54:19:000000:4481.

**Права на земельный участок:** земельный участок находится в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Ограничения прав на земельный участок:** отсутствуют.

**Категория земель:** земли населенных пунктов  
**Разрешенное использование:** индивидуальное жилищное строительство.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;  
предельное количество этажей – 3;  
предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м;  
максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50%

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку

и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения:

**Холодное водоснабжение:**  
Технические условия выданы МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» письмом № 702 от 02.12.2015 года.  
Предельная свободная мощность существующих сетей – 0,575 куб.м./сут.  
Максимальная нагрузка – не установлена.  
Срок подключения – 4 квартал 2016 года.  
Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

Плата за подключение (технологическое присоединение) – 484,1 тыс.руб./куб.м. холодной воды в час.

**Электроснабжение:**  
Технические условия выданы АО «Региональные электрические сети» письмом № 19-11-24/123202 от 25.01.2016 года.  
Предельная свободная мощность существующих сетей – 0 МВт.  
Максимальная нагрузка – 15 кВт.  
Срок подключения – определяется п.п. б) п. 16 Правил технологического присоединения.

Срок действия технических условий – не установлен.  
Плата за подключение (технологическое присоединение) – определяется по тарифу на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

Возможности подключения к иным централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона:**  
**Начальная цена предмета аукциона соответствует рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».**

**Начальная цена предмета аукциона составляет 392 506 руб.**

**Шаг аукциона:** 10 000 руб.

**Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Форма заявки на участие в аукционе для граждан является приложением к настоящему извещению.**

**Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 28 апреля 2016 года по 10 июня 2016 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 14:00 до 16:00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 2. Контактное лицо: специалист администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Сопикова Галина Ивановна, т. (383) 293-86-48.

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:**

**Размер задатка составляет 200 000 рублей.**

**Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.**

**Расчетный счет организатора аукциона:**

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 05513020020)

ИНН 5433107578, КПП 543301001  
р/с 40302810800043000113

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России, г. Новосибирск, БИК 045004001.

В назначении платежа указывать: **Задаток за земельный участок 54:19:000000:4481.**

**Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации на счет заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.**

**Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 1.

**Дата и время проведения аукциона:** 15 июня 2016 года, в 14:00.

**Порядок проведения аукциона:**

Организатор аукциона рассматривает заявки и приложенные к ним документы не позднее следующего рабочего дня за последним днем подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретать земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.**

**Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.**

**Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.**

**В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.**

**В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна за-**

