



Специальный
выпуск
№ 2 (1355)

Четверг
28 января 2016 г.

Основана
6 августа 1939 г.

ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-
ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место и время проведения публичных слушаний:
с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 (здание администрации)11января 2016 г. 11-00 мин.

Способ информирования общественности:
С материалами проекта решения Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета «О внесении изменений в Генеральный планВерх-Тулинского сельсоветаНовосибирского района Новосибирской области все желающие могли ознакомиться в администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: с.Верх-Тула, ул. Советская, 1 каб. № 4

Председатель слушаний: Соболёк М.И. – Глава Верх-Тулинского сельсовета

Секретарь слушаний: Климова О.Д. ведущий специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета

Участники публичных слушаний:
В публичных слушаниях приняли участие 34 человека.
М.И. Соболёк - Глава Верх-Тулинского сельсовета;
И.Ю. Ена – заместитель главы администрации Верх-Тулинского сельсовета, О.Д. Климова –ведущий специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета.

Жители с. Верх-Тула – 18 человек
п.им.Крупской – 3 человека
п.Тулинский – 6 человек
п. 8 Марта – 2 человека
п. Красный Восток – 2 человека

Предмет слушаний: Рассмотрение вопроса по проекту решения Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета «О внесении изменений в Генеральный план Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского районаНовосибирской области.

Основание для проведения публичных слушаний:
Публичные слушания проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верх-Тулинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Верх-Тулинский сельсовет, Постановлением администрации Верх-Тулинского сельсовета от 22.04.2015 № 109 «О назначении публичных слушаний»

Повестка дня:
Обсуждение проекта решения Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета «О внесении изменений в Генеральный план Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Выступила:
Ведущий специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета Климова О.Д. по предоставленному для рассмотрения проекту решенияСовета депутатов Верх-Тулинского сельсовета «О внесении изменений в Генеральный план Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и доложила присутствующим о внесенных изменениях в Генеральный план Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в части:

Исключения из функциональной зоны «зона земель сельскохозяйственного назначения» земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:062501:1571, 54:19:062501:1560, 54:19:062501:1561, 54:19:062501:1562, 54:19:062501:1563, 54:19:062501:1564, 54:19:062501:1565, 54:19:062501:1566, 54:19:062501:1567, 54:19:062501:1568, 54:19:062501:1569, 54:19:062501:1570, 54:19:062501:1428, 54:19:062501:1429, 54:19:062501:1430, и включения в указанные земельные участки в функциональной зоны «Зона специального назначения»

Смены границ функциональной зоны в отношении вновь образованных земельных участков 54:19:062302:43:ЗУ1 из «зоны коммунально-складского назначения» в «зону специального назначения», и земельных участков 54:19:062302:15:ЗУ2, 54:19:062302:103:ЗУ3, 54:19:062303:111 из «зоны производственного использования» в «Зона специального назначения»

Исключить из функциональной зоны «зона сельскохозяйственного назначения» земельный участок с кадастровым номером 54:19:062501:1626 и включить указанный земельный участок в функциональную зону «зона производственно-коммунально-складского назначения».

В ходе обсуждения по вопросу о внесении изменений в Генеральный план Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской вопросов, возражений, предложений и замечаний не поступило.

Решили:
Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Генеральный план-Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области считать состоявшимися.

Одобрить проект внесения изменений в Генеральный план Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Направить проект внесения изменений в Генеральный планВерх-Тулинского сельсоветаНовосибирского района Новосибирской области главе Верх-Тулинского сельсовета Соболёк М.И. для принятия решения.

Протокол по результатам публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета и газете «Приобская правда»

Публичные слушания объявляются закрытыми. Благодаря всех за участие

Председатель
Секретарь

М.И. Соболёк
О.Д. Климова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний
по обсуждению проекта
решения Совета депутатов
Боровского сельсовета
«О внесении изменений
и дополнений в Устав
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области»

22.01.2016 село Боровое, ул. Советская, 27
На слушаниях присутствовало 7 человек
Председатель слушаний – Сизов В.А.
Секретарь – Козырева Г.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Обсуждение проекта решения Совета депутатов Боровского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 11.12.2015 г.

Докладчик: Звягина Валентина Никифоровна – зам. главы Боровского сельсовета.

Проект решения Совета депутатов Боровского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» был опубликован в газете «Приобская правда» 24.12.2015 года для всеобщего обсуждения.

Письменных обращений по внесению изменений в Устав не поступало.

РЕШИЛИ:
1. Принять проект решения Совета депутатов Боровского сельсовета «О внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов Боровского сельсовета принять изменения и дополнения в Устав Боровского сельсовета с учётом поступивших рекомендаций.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
«За» – единогласно, «против», «воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.
Председатель В.А.Сизов
Секретарь Г.С.Козырева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
4-я сессия
24.12.2015
с. Раздольное
№ 3

Внесение изменений и дополнений в решение сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 02.11.2015 №3 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Раздольненского сельсовета на 2016 год»

В соответствии с частью 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, внесенных на основании Федерального закона от 23.11.2015 №320-ФЗ Совет депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

- Пункт 2.4. читать в следующей редакции: «Физические лица, не являющиеся предпринимателями, уплачивают земельный налог в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.
- В пункте 5 слова «многодетные семьи, при наличии трех и более детей» заменить словами «один из родителей в многодетной семье».
- В пункте 5 слова «малообеспеченным семьям, по данным органов социального обеспечения» заменить словами «один из родителей в малообеспеченной семье».
- Направить данное решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда».
- Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности (Овчинникова М.Н.).

Глава Раздольненского сельсовета В.С.Швачунов
Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л. П. Бруякина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
4-я сессия
24.12.2015
с. Раздольное
№ 4

Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь п.п.32 п.1 статьи 5 Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

- Установить границы территории, на которой может быть создана народная дружина, в соответствии с границами территории муниципального образования Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Приобская правда».
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В.С.Швачунов
Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л. П. Бруякина

ГЛАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2016 г.
с. Ярково
№ 1

О назначении дополнительных публичных слушаний по муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком организации и проведения публичных слушаний, принятым решением очередной десятой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 09.11.2005 года № 2 (с изменениями и дополнениями).

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением очередной четвертой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 16.12.2015 года № 4 «О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованного в спецвыпуске газеты Новосибирского района «Приобская правда» № 161 (1344) от 16.12.2015 года, на 28 января 2016 года в 11 часов 00 минут (по местному времени) в здании администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (кабинет Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района новосибирской области), начало регистрации участников публичных слушаний в 10 часов 30 минут.
2. Определить основным докладчиком указанных публичных слушаний ведущего специалиста муниципальной службы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сундрунову Е.В..
3. Определить секретарем указанных публичных слушаний специалиста 1 разряда администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л.Л. Заескову.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ очередная 4-ая сессия от 17.12.2015г. № 8 с. Кубовая Рассмотрение протеста прокурора Новосибирского района на Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением 36-й сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета от 30.06.2008 № 1 Заслушав информацию председателя Совета депу- татов Кубовинского сельсовета, Скрипкина А.Н., Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новоси- бирского района Новосибирской области; 2. Направить данное решение главе Кубовинского сельсовета для подписания и обнародования; 3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда»; 4. Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и допол- нений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Председатель Совета депутатов А.Н. Скрипкин Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов	
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ очередная 4-ая сессия от 17.12.2015г. № 9 с. Кубовая Рассмотрение письма прокурора Новосибирского района от 01.12.2015 № 2-2012в-15 о внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Заслушав информацию председателя Совета депу- татов Кубовинского сельсовета, Скрипкина А.Н., Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новоси- бирского района Новосибирской области; 2. Направить данное решение главе Кубовинского сельсовета для подписания и обнародования; 3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда»; 4. Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и допол- нений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Председатель Совета депутатов А.Н. Скрипкин Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов	

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ:
ПРОЕКТА УСТАВА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ; ПРОЕКТА ПЛАНА И ПРО-
ГРАММЫ РАЗВИТИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ВОПРОСОВ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ КУБОВИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О
наименованиях органов местного самоуправления в Новосибирской области» от 16.03.2006г. № 3-ОЗ, в целях определе-
ния форм участия населения в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового
акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского
сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преоб-
разовании Кубовинского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении
указанных проектов.

1.2. Обсуждение: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении измене-
ний и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его
исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского
сельсовета может проводиться:
- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население Кубовинского сельсовета с момента опубликования (обнародования): проекта Устава Кубовинского сель-
совета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета;
проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Ку-
бовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе
вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного
самоуправления по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изме-
нений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его
исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского
сельсовета осуществляются в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о
внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета
и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании
Кубовинского сельсовета вносятся в Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования
(обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:
- статей вышеуказанных проектов в которые вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
- внесение дополнительных статей в указанные проекты.

1.5. Участие граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о
внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовете
и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании
Кубовинского сельсовета на публичных слушаниях осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения
публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Кубовинского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по вышеуказанным проектам
подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовете
предложений населения по вышеуказанным проектам в соответствии с регламентом Совета депутатов Кубовинского
сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Кубовинского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит
предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на
рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или
обнародования соответствующего проекта.

Приложение к порядку учета
предложений и участия граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета;
проекта муниципального правового акта о внесении изменений и
дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета; проекта плана
и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета

**Форма учета предложений граждан по: проекту Устава Кубовинского сельсовета,
проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав
Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его испол-
нении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании
Кубовинского сельсовета**

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац проекта	Текст соответст- вующего проекта	Текст поправки	Текст проекта с внесенной поправкой	Примечание

Приложение № 1
к внеочередной 9 сессии от 21.10.2005 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализа-
ции права населения муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного само-
управления.

1.2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального
образования по вопросам местного значения.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:
1) учет мнения жителей муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов муницип-
ального образования по наиболее важным вопросам местного значения;
2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления
с населением муниципального образования;
3) формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образова-
ния или главы муниципального образования. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организато-
рами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступила население муниципального
образования, организатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования.

1.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования назна-
чаются решением Совета депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образо-
вания – решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива
населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления право-
творческой инициативы граждан.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:
– проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении
изменений и дополнений в данный Устав;
– проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
– проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и за-
стройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления раз-
решений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства,
вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства;
– вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативных правовых актов, вы-
носимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня из-
дания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении
публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение.

1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования
организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета де-
путатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – на структурное
подразделение (специалиста) администрации муниципального образования.

1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования
председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по
решению Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образова-
ния – глава администрации муниципального образования, его заместители, либо другое лицо по решению главы
муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципально-
го образования председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования
с учетом предложений населения муниципального образования.

1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний
и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом пуб-
личных слушаний.

1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим
и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения
участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.

1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слу-
шаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Приложение к решениям 4-ой сессии пятого созыва Совета
Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 17.12.2015 № 8, 9

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА
о внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области

Статья 3. Муниципальные правовые акты
1. п. 3 – слова «Муниципальные правовые акты заменить словами «Муниципальные нормативные правовые
акты».

Статья 5. Вопросы местного значения Кубовинского сельсовета
1. п. 1 – дополнить словами «участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О
государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»;
2. п. 16 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «школьного спорта и»;
3. пп. 19 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе
раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
пп. 21 п. 1 – исключить слова «в том числе путем выкупа».

Статья 11. Публичные слушания
1. пп. 3 п. 3 – слова «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий», дополнить словами
«за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
2. пп. 4 п. 3 – дополнить словами «за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального за-
кона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-
ции» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального
образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

Статья 29. Полномочия администрации
1. п. 1 – дополнить словами «участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О
государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»;
2. пп. 15 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «школьного спорта и»;
3. пп. 18 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе
раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
4. пп. 60 п. 1 – слова «округов», дополнить словами «программ комплексного развития транспортной инфра-
структуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения»;
5. пп. 61 п. 1 – дополнить словами «организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской
Федерации о муниципальной службе».

**Статья 27. Ограничения, связанные с осуществлением на постоянной основе полномочий депу-
тата, члена выборного органа или выборного должностного лица местного самоуправления**
1. пп. 3 п. 1 – дополнить абз. 2, следующего содержания «Заниматься предпринимательской деятельностью
лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключени-
ем жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного по-
требительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в
установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений
муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установ-
ленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Росий-
ской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».4

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2015

с. Кубовая

№ 4

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации
Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009г. № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области № 4310-ра от 31.12.2015г. «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Кубовинского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Кубовинского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Кубовинского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Кубовинского сельсовета, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» — www.kubovaya.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета

С.Г.Степанов

Приложение
к постановлению администрации Кубовинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2015г. № 4

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Кубовинского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Кубовинского сельсовета, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Группа должностей	Должность муниципальной службы
1	Высшая	Глава администрации
2	Ведущая	Заместитель главы администрации
3	Младшая	Специалист 1разряда, 2 разряда, специалист

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта МПА о внесении изменений
в Устав Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Публичные слушания назначены решением 6 сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 28 декабря 2015 года № 5.

Дата проведения публичных слушаний: 26 января 2016 года.

Время проведения: с 17.30 часов до 18.45часов.

Место проведения: НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула ул. Советская 16. МКУ «МЭЦ» с. Верх-Тула (Дом культуры).

Председатель публичных слушаний: М.И. Соболек - Глава Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Секретарь публичных слушаний: Н.В. Марчукова - специалист администрации Верх-Тулнского сельсовета.

Количество участников: 47 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проекте решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением 6 сессии Совета депутатов Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 28 декабря 2015 г. № 2

Докладчик: М.И. Соболек — Глава Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

СЛУШАЛИ: «О проекте решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Докладывала: М.И. Соболек — Глава Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В целях приведения Устава Верх-Тулнского сельсовета в соответствие с действующим законодательством решением Совета депутатов Верх-Тулнского сельсовета, принятого решением 53 сессии овета депутатов Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва № 2 от 29 июля 2015 года был принят проект решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с которым были ознакомлены председатели уличных и домовых комитетов Верх-Тулнского сельсовета. Проект решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета в новой редакции был принят решением № 2 сессии Совета депутатов пятого созыва Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 28.12.2015 года, опубликован в газете «Приобская правда» специальный выпуск № 164(1347) от 30.12.2015 г. и размещен на официальном сайте администрации Верх-Тулнского сельсовета www.adm-verh-tula.ru. С момента официального опубликования Проекта решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов и администрацию Верх-Тулнского сельсовета не поступали письменные предложения граждан по Проекту решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. В ходе проведения публичных слушаний поступили следующие предложения:

Пп. 21 пункта 1 статьи 5: исключить;

Пп. 24 пункта 1 статьи 5: исключить;

Пп. 20 статьи 32: исключить;

Пп. 30 статьи 32: исключить;

Решили:

Рекомендовать Совету депутатов одобрить проект внесения изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета

Рассмотреть на сессии Совета депутатов вопрос о принятии решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулнского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Голосовали:

«За» — 47

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

Председатель
Секретарь

М.И. Соболек
Н.В. Марчукова

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о
внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Ярковского сельсовета
Новосибирского района НСО от «21» декабря 2015 года № 288

Дата проведения публичных слушаний: «15» января 2016 года.

Время проведения: с 11.00 часов до 12.40 часов.

Место проведения: НСО, Новосибирский район с. Ярково, ул. Подгорбунского, 14, здание администрации Ярковского сельсовета, кабинет № 7 (кабинет Главы сельсовета)

Председатель публичных слушаний Гореликов Сергей Александрович, Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Секретарь публичных слушаний Заескова Любовь Леонидовна, специалист 1 разряда администрации Ярковского сельсовета

Присутствовали: жители Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО в количестве 40 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

СЛУШАЛИ:

Василенко Галину Ивановну — председателя Совета Депутатов Ярковского сельсовета, в своем выступлении ознакомила присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО:

1. В статье 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета»:
 - в пп. 16 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «школьного спорта и».
 - пп. 19 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

2. В статье 32 «Полномочия администрации»:

- в пп. 15 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «школьного спорта и».

- пп. 18 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

3. В статье 21 «Депутат Совета депутатов» п.4 изложить в следующей редакции: «Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

ВЫСТУПИЛИ:

Ворошилов А.Г., депутат Совета Депутатов Ярковского сельсовета, Корниенко Н.В. зам. директора МУП ЖКХ «Ярковское» с предложением одобрить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Сундурнова Елена Владимировна, ведущий специалист муниципальной службы Ярковского сельсовета с предложением дополнить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав следующими изменениями:

1. в статье 21 «Депутат Совета депутатов» дополнить п.7 следующего содержания «Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. в статье 27 «Глава поселения» п.9 дополнить словами «Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» — 40

«Против» — 0

«Воздержались» — 0

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО.

Председательствующий Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО
Секретарь

С.А. Гореликов
Л.Л. Заескова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

4 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

69-ой сессии Совета

22.12.2015г.

№ 9

п. Мичуринский

О повышении категории
МКУ СКО «Мичуринский»

Заслушав обращение директора МКУ СКО «Мичуринский» Мальцевой О.Д. о повышении категории учреждения МКУ СКО «Мичуринский» по оплате труда руководителей и содоклад председателя постоянной комиссии по социальным вопросам Беловой В.М., Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. В соответствии с показателями работы МКУ СКО «Мичуринский» (годовые отчеты за 2012,2013, 2014годы), экспертной оценкой работы СКО Управлением культуры Новосибирской области отнести МКУ СКО «Мичуринский» ко 2 группе по оплате труда руководителей.
2. Ассигнования оставить в пределах, предусмотренных бюджетом 2016 года.

И.О. Главы
Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

Председатель
Совета депутатов Л.И. Гончарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

4 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

69-ой сессии Совета

22.12.2015г.

№ 5

п. Мичуринский

О принятии плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2016 год и прогноза на плановый период 2017-2018 годы.

Заслушав информацию и.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Н.А. о плане социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2016 год и прогноз на плановый период 2017-2018 годы, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять план социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2016 год и прогноз на плановый период 2017-2018 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение и план социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2016 год и прогноз на плановый период 2017-2018 годы в газете «Приобская правда».

И.О. Главы
Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

План социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2016 год и прогноз на плановый период 2017-2018 годы

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник финансирования т.р.	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Развитие и укрепление базы ЖКХ				
1.	Модернизация и реконструкция ЦТП-10 п. Элитный (имеется проектно-сметная документация и экспертиза – 6050,0 т.р.частично выполнено в 2015г.)	709,4 местный бюджет 4840,0 областной бюджет	2017-2018г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии; улучшение качества коммунальных услуг для населения
2.	Модернизация и реконструкция ЦТП-9 п. Мичуринский, проектно-сметная документация в разработке – 7500,0 т.р.частично выполнено в 2015 году)	686,1 Местный бюджет 6000,0 Областной бюджет	2017-2018г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии в сети; улучшение качества коммунальных услуг для населения
3.	Реконструкция сетей теплоснабжения ул. Ягодная п. Мичуринский, с последующим благоустройством и ремонтом дороги	2500,0 Местный бюджет	2017-2018г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии в сети; улучшение качества коммунальных услуг для населения
4.	Капитальный ремонт водопровода в п. Ю.Ленинец ул. Юбилейная	1500,0 Местный бюджет	2017 г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения, снижение потерь по воде
5.	Капитальный ремонт водопровода в п. Мичуринский ул. Солнечная	300,0 Местный бюджет	2017г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения , снижение потерь по воде
6.	Закольцовка водопровода в п. Элитный по ул. Тополевая	3500,0 Местный бюджет, совместно с населением	2017-2018 год.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
7.	Строительство водопровода в п. Ю. Ленинец по ул. Весенняя	500,0 Местный бюджет совместно с населением	2017-2018г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
8.	Канализация ул. Солнечная 3б (строительство напорного коллектора)	1000,0 Местный бюджет	2017-2018год	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
9.	Строительство водопровода к жилому дому ул. Солнечная 3б	200,0 Местный бюджет	2017 год	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
10.	Капитальный ремонт водопровода в п. Элитный Квартал 2 а 4	1000,0 Местный бюджет	2017-2018 гг	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
	Оформление в муниципальную собственность бесхозных сетей тепло и водоснабжения и их капитальный ремонт	500,0 Местный бюджет	2017 год	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
	Проектирование газораспределительных сетей в квартале «Тепличный». Выполнение схемы газоснабжения п. Мичуринский и Ю.Ленинец	200,0 Местный бюджет	2017-2018г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
	Строительство газопровода в п. Мичуринский ул. Снежная	1000,0 Областной бюджет	2017-2018г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
11.	Ремонт административного здания (помещение администрации)	250,0 Местный бюджет	2016г.	Улучшение условий работы и приема граждан муниципального образования
12.	Строительство газопровода в квартале Тепличный п. Ю.Ленинец	областной бюджет	в течение 2017-2018гг	Повышение уровня жизни населения
13.	Строительство газопровода высокого давления п. Элитный	5891,3 Местный бюджет	2016 год	Погашение кредиторской задолженности
14.	Приобретение УАЗ 390945	487,0 Местный бюджет	2017г.	Улучшения условий работы и снижение себестоимости работ
15.	Переселение из аварийного жилья по областной программе п. Мичуринский ул. Барханная д.24	18454,5 Областной бюджет 1377,0 Местный бюджет 9862,6 Местный бюджет. задолж. За 2015год	2016 год 2016-2017г	Улучшение жилищных условий населения Улучшение жилищных условий населения
16.	Переселение из аварийного жилья п. Мичуринский ул. Солнечная №6	16786,8 Областной бюджет 1865,2 Местный бюджет	2016год	Улучшение жилищных условий населения
	Переселение граждан из сгоревшего дома п. Мичуринский ул. Солнечная д. 3	-	2016 год	Улучшение жилищных условий населения
17.	1.Капитальный ремонт жилого фонда: - капитальный ремонт отмопок – 600 т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 2 – 100 т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 7 - 100 т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 17- 100 т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 6 – 100 т.р. п. Мичуринский, ул.Солнечная 2 – 100 т.р. п. Мичуринский, ул.Солнечная 4 - 100 т.р. 2. Капитальный ремонт крыши-кровли: п. Мичуринский, ул. Ягодная 18. Ул. Солнечная №2, ул. Солнечная №4	600,0 местный бюджет, и средства собственников жилья Средства фонда модернизации НСО	200,0 2017г. 200,0 2018 год 200,0 2018г. 2016 год.	Улучшение жилищных условий населения Улучшение жилищных условий населения

[illegible]

И.О. главы Мичуринского сельсовета

Н.А.Кривошапкина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

22.12.2015

No 3

п. Мичуринский

О приведении решения от 09.11. 2015 г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствие с законодательством РФ.

Рассмотрев протест прокуратуры Новосибирского района от 15.12.2015г. № 2-1755в-2015 на решение от 09.11.2015г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 1 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Протест прокуратуры Новосибирского района № 2-17558-15 на решение от 09.11.2015г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 1 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» о несотвествии данного решения законодательству РФ удовлетворить.

2. Изложить в следующей редакции подпункт 2 пункта 2 в решении от 09.11.2015г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 1 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

«2.4. Установить срок уплаты земельного налога для физических лиц не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

3. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета в газете «Приобская правда».

И.О. главы Мичуринского сельсовета
Председатель Совета депутатов

Н.А. Кривошапкина
Л.И. Гончарова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

22.12.2015

No 4

п. Мичуринский

О приведении решения 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 09.11.2015г. № 2 «Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» в соответствие с законодательством РФ

Рассмотрев протест прокуратуры от 15.12.2015г. № 2-1755в-2015 на решение от 09.11.2015г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 2 «Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц», Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Протоест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области № 2-17558-2015 на решение от 09.11.2015г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 2 «Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» о несоответствии данного решения законодательству РФ удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в решение от 09.11.2015г. 67-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 2 «Об установлении на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»:

«7.3. налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 5.7 пункта 5 настоящего решения»;

«8. Установить срок уплаты налога на имущество физических лиц не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

3. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета в газете «Приобская правда».

И.О. главы Мичуринского сельсовета
Председатель Совета депутатов

Н.А. Кривошапкина
Л.И. Гончарова

Извещение
 о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.
 Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения, почтовый адрес:
 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5
Контактное лицо: Туровский Вячеслав Станиславович, тел. 294-43-90, E-mail: sovdep@michurinsk.nsk.ru

Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2016г. № 2-р.

Место проведения аукциона: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.

Дата проведения аукциона: Лот № 1 «09» марта 2016 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 09:00.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предмет аукциона:

Лот № 1

Предмет аукциона: продажа земельного участка.

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Элитный.

Площадь земельного участка: 212 м2

Границы земельного участка: указаны в кадастровой выписке о земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080201:2191.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона: 20776 (двадцать тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 500 (пятьсот) рублей 00 коп.

Задаток: 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «27» января 2016г. по «04» марта 2016г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 3.

Заявитель может отозвать заявку до «04» марта 2016г., уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов; копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо документы, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **«04» марта 2016г.** Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее **«06» марта 2016г.**

Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот № (указать номер лота), участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке (приложение № 2 к настоящему извещению).

Срок и порядок возврата задатка отражается в договоре о задатке (приложение № 2 к настоящему извещению).

Порядок проведения аукциона:

Опоздание на аукцион считается неявкой. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, размера начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера цены предмета аукциона, при отсуствии участников, готовых заключить договор аренды либо купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер цены предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка, либо договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда. Специальный выпуск», на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, кадастровом паспорте земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, либо договором купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Мичуринский, ул. Солнечная,5. Контактное лицо: Туровский Вячеслав Станиславович, тел. 294-43-90. Осмотр выставляемых на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2016 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку) именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании _____ (для юридических лиц)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, Лот № _____, предмет аукциона: продажа земельного участка, с кадастровым номером 54:19:080201:_____, площадью ____ кв.м., местоположением: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Элитный, разрешенное использование: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации,

обязуется:

10 соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) ознакомиться с проектом договора купли-продажи земельного участка.

3) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что визуальнo осмотрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристиками участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении; _____

Подпись Претендента: _____

«__» _____ 2016г.

Заявка принята Продавцом:
 Час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский

«__» _____ 2015 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-рлв с одной стороны, и

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № _____, предмет аукциона: продажа земельного участка, с кадастровым номером 54:19:080201:_____, разрешенное использование: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации; (далее – Право), проводимого «__» _____ 2016 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот № __ (указать номер лота), участок 54:19:080201:____ (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2. Порядок внесения Задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению Задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.

2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.

3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан возвратить внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.

3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится от подписания договора;

3.7. Задаток, внесенный Заявителем, признанным победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор по продаже Права засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке договора по продаже Права.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Получатель:	Заявитель:
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	_____
Местонахождение, банковские реквизиты:	_____
630526, Новосибирская область, Новосибирский район,	_____
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	_____
ИНН 5433107747, КПП 543301001	_____

6. Подписи Сторон:

Получатель: _____/Н.А. Кривошапкина/
 Заявитель: _____/
 /

ДОГОВОР № ____
КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец» в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распределения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70-р/л, с одной стороны, и _____, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВЕД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 1 11 09045 10 0000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001

В.В.Борматов

Продавец	Покупатель
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
ИНН 5433107747, КПП 543301001	
630526, Новосибирская область,	
Новосибирский район,	
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	
тел. (383) 294-43-90	
И.о. главы Мичуринского сельсовета	
_____ Н.А. Кривошапкина	_____ И.О.Ф
МП	МП

Продавец	Покупатель
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
ИНН 5433107747, КПП 543301001	
630526, Новосибирская область,	
Новосибирский район,	
п. Мичуринский, ул. Солнечная , 5	
тел. (383) 294-43-90	
И.о. главы Мичуринского сельсовета	
_____ Н.А. Кривошапкина	_____ И.О.Ф
МП	МП

№ п/п	Группа должностей	Должность муниципальной службы
1.	Высшая	Первый заместитель главы администрации
2.	Высшая	Заместитель главы администрации
3.	Высшая	Заместитель главы администрации-начальник управления сельского хозяйства
4.	Высшая	Заместитель главы администрации-начальник управления имущественных и земельных отношений
5.	Главная	Начальник управления
6.	Главная	Заместитель начальника управления-начальник отдела
7.	Главная	Заместитель начальника управления
8.	Ведущая	Начальник отдела
9.	Ведущая	Начальник отдела-заведующий общественной приемной
10.	Ведущая	Начальник отдела-главный бухгалтер
11.	Ведущая	Заместитель начальника отдела-заместитель главного бухгалтера
12.	Старшая	Главный специалист
13.	Старшая	Ведущий специалист
14.	Младшая	Специалист 1 разряда

									5). Количество проведенных консультаций (Штука). 6). Количество проведенных консультаций (Час). 7). Количество проведенных консультаций (Человекодень).			
15	Предоставление консультационных и методических услуг 74.1; 74.84; 72.40	Администрация Новосибирского района Новосибирской области	444	Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» 4440801	Сфера деятельности — культура, кинематография, архивное дело, туризм	Очная	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в бюджетной сфере	Физические лица, юридические лица, муниципальные учреждения	1). Количество отчетов, составленных по результатам работы (Штука). 2). Количество отчетов, составленных по результатам работы (Лист печатный). 3). Количество разработанных документов (Штука). 4). Количество разработанных документов (Лист печатный).	Бесплатно	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».	
									5). Количество проведенных консультаций (Штука). 6). Количество проведенных консультаций (Час). 7). Количество проведенных консультаций (Человекодень).			
16	Организация мероприятий 74.87.5; 74.84; 92.3; 92.5; 92.72	Администрация Новосибирского района Новосибирской области	444	Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» 4440801	Виды мероприятий — конкурсы, смотры; места проведения мероприятий — по месту расположения организации	В сфере культуры и искусства, театрального и гуманитарного образования	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в бюджетной сфере	Физические лица, юридические лица, муниципальные учреждения	1). Количество участников мероприятия (Человек). 2). Количество проведенных мероприятий (Штука). 3). Количество проведенных мероприятий (Человекодень). 4). Количество проведенных мероприятий (час).	Бесплатно	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»	
17	Организация мероприятий 74.87.5; 74.84; 92.3; 92.5; 92.72	Администрация Новосибирского района Новосибирской области	444	Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Централизованная библиотечная система» 4440801	Виды мероприятий — фестивали; места проведения мероприятий — по месту расположения организации	В сфере культуры и искусства, театрального и гуманитарного образования	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в бюджетной сфере	Физические лица, юридические лица, муниципальные учреждения	1). Количество участников мероприятия (Человек). 2). Количество проведенных мероприятий (Штука). 3). Количество проведенных мероприятий (Человекодень). 4). Количество проведенных мероприятий (час).	Бесплатно	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»	«

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

г.Новосибирск

№_ 4300-па

О порядке осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» (Зырянова С.В.) и разместить на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (Эссауленко Д.В.).
3. Постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Тимофеева А.С.

Глава района

В.В.Борматов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2015 №4300-па

ПОРЯДОК

осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Порядок осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — Порядок) определяет правила осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее — деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация), в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым Главой Новосибирского района Новосибирской области (далее — Глава района) по согласованию с первым заместителем главы администрации.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации в случае:

- а) мотивированных обращений правоохранительных органов;
- б) обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, содержащих информацию о нарушениях нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- в) запросов Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области;
- г) поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

д) получения обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

е) истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

6. Полномочиями должностного лица при осуществлении деятельности по контролю является контроль за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;
- соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок (вступает в силу с 1 января 2017 г.);
- соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ (вступает в силу с 1 января 2016 г.);
- обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7. Перечень объектов контроля приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку и установлен в соответствии с пунктом 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований, о периодичности их проведения, являются:

Глава района, первый заместитель главы администрации.

9. Должностным лицом администрации, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — Должностное лицо), является заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации, наделенный полномочиями на осуществление контрольной деятельности распоряжением администрации.

10. При проведении контрольных мероприятий, в случае необходимости, могут привлекаться специалисты иных структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений администрации. В этом случае в адрес руководителей структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений администрации направляется обязательное для исполнения письмо о необходимости направления соответствующих специалистов для участия в проведении контрольных мероприятий.

II. Права и обязанности должностного лица

11. Должностное лицо, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, имеет право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
 - в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
 - г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.
12. Должностное лицо при осуществлении деятельности по контролю обязано:
- а) исполнять своевременно и в полной мере предо-

ставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее — представитель объекта контроля) с распоряжением администрации на проведение выездной проверки (ревизии), решением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

в) проводить контрольные мероприятия на основании распоряжения администрации в соответствии с планом контрольной деятельности, объективно и достоверно отражать результаты контрольных мероприятий в соответствующих актах, справках и заключениях;

г) информировать Главу района (первого заместителя главы администрации) о выявленных недостатках и нарушениях, вносить предложения по устранению выявленных недостатков, нарушений, их последствий и наказанию виновных лиц;

д) использовать полученные при осуществлении деятельности по контролю данные только для выполнения порученной работы.

13. Должностное лицо при осуществлении контрольной деятельности не имеет право вмешиваться в оперативную деятельность объектов контроля.

III. Порядок планирования контрольного мероприятия

14. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- а) обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения администрации и подведомственные учреждения администрации, принимающие участие в контрольных мероприятиях;
 - б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.
15. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:
- а) существенность и значимость мероприятий, реализуемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольной деятельности, и (или) направления объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, при использовании средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области;

б) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

в) наличие информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в контролируемой сфере деятельности.

16. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

17. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Должностным лицом.

18. Плановый срок контрольного мероприятия не должен превышать 30 рабочих дней. При наличии объективных причин срок контрольного мероприятия может быть продлен на основании служебной записки Должностного лица и распоряжения администрации о продлении контрольного мероприятия на срок не более 10 рабочих дней.

19. Планы контрольных мероприятий утверждаются Главой района по согласованию с первым заместителем главы администрации.

20. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

21. В случае, если исполнителем является группа должностных лиц (далее – контрольная группа), ее состав и руководитель назначаются распоряжением администрации с учетом объема работ, вытекающего из конкретных задач и особенностей объектов контроля.

22. Планирование контрольной деятельности осуществляется Должностным лицом на основании плана работы на год с указанием цели и основания проверок по форме, согласно Приложению 2 к Порядку.

План работы на год по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласовывается первым заместителем главы администрации и утверждается Главой района до 28 декабря года, предшествующего планируемому.

23. Особенности планирование контрольного мероприятия.

23.1. При осуществлении полномочий в сфере финансов:

а) на основании утвержденного плана работы на год разрабатываются полугодовые планы контрольных мероприятий по форме, согласно Приложению 3 к Порядку. Срок утверждения полугодовых планов – до 30 числа месяца, предшествующего планируемому;

б) в полугодовых планах указываются: наименование объекта, тема, проверяемый период, месяц начала и длительность проведения контрольного мероприятия;

в) в полугодовых планах необходимо предусматривать периодические проверки выполнения решений, предположений, принятых по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

г) периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год;

д) при необходимости, темы и сроки проведения ревизий и проверок доводятся до сведения заинтересованных контролирующих органов в целях координации, избегания дублирования работы;

е) полугодовой план контрольных мероприятий и внесенные в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

23.2. При осуществлении полномочий по контролю в сфере закупок:

а) на основании утвержденного плана работы на год разрабатываются полугодовые планы проверок по форме, согласно Приложению 4 к Порядку. Срок утверждения полугодовых планов – до 30 числа месяца, предшествующего планируемому;

б) план проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа;
- наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки, в отношении заказов которого принято решение о проведении проверки, или наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки, осуществляющего иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
- цель проведения проверки, а также основание ее проведения;
- месяц начала проведения проверки, продолжительность проверки (в рабочих днях).

в) план проверок, вносимые в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения, а также в единой информационной системе, а до ее ввода – на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <http://www.zakupki.gov.ru>.

IV. Организация проведения контрольного мероприятия

24. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации, которое служит основанием для начала контрольного мероприятия.

Распоряжение о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- наименование проверяемой организации;
- Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего деятельность по контролю или состав контрольной группы с указанием Ф.И.О. и должности каждого ее члена;
- цель проведения проверки;
- основание ее проведения;
- дата начала и дата окончания проведения проверки;
- проверяемый период.

25. В адрес проверяемой организации направляется уведомление о проведении проверки и делается запрос документов, необходимых для проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- цель проведения проверки, а также основание ее проведения;
- дату начала проведения проверки;
- проверяемый период;
- документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в уведомлении и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.

Уведомление направляется руководителю проверяемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления не позднее чем за семь рабочих дней до начала плановой проверки и за один рабочий день до начала внеплановой проверки.

26. Контрольное мероприятие проводится в соответствии с программой, составленной Должностным лицом.

Программа включает объект, тему, основные цели проведения контрольного мероприятия, сроки его проведения, проверяемый период, перечень основных вопросов.

При составлении программы необходимо предусматривать определенное количество времени для подготовительного периода.

27. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе в целях определения достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, изучение информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд на территории Новосибирского района Новосибирской области на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <http://www.zakupki.gov.ru> и документов, предоставленных проверяемой организацией.

28. Должностное лицо, исходя из программы, определяет необходимость и возможность применения тех или иных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности.

29. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ представляет собой контрольные действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы.

Выборочный способ – проведение контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы. Объем выборки и ее состав определяются Должностным лицом таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа по каждому вопросу программы принимает Должностное лицо.

30. В случае необходимости при проведении контрольного мероприятия проводится встречающая проверка. Встречающая проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от объекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля.

Встречающая проверка назначается Главой района (первым заместителем главы администрации) по письменному представлению Должностного лица.

Результаты контрольного мероприятия оформляются актом.

Акт встречной проверки прилагается к акту контрольного мероприятия, в рамках которого была проведена встречающая проверка.

31. По вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, Должностное лицо получает необходимые письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

32. Руководители объекта контроля обязаны создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить необходимые помещения и технические средства, а также обеспечить выполнение работ по делопроизводству.

33. По требованию Должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий, руководитель объекта контроля обязан организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей. Дата проведения и участии инвентаризации устанавливаются Должностным лицом по согласованию с руководителем объекта контроля.

34. Руководитель объекта контроля принимает меры к тому, чтобы материально-ответственные лица присут-

ствовали при проверке вверенных им ценностей, контрольных объемах выполненных работ и других аналогичных действиях, направленных на проверку деятельности этих материально – ответственных лиц.

35. Требования Должностного лица, связанные с исполнением им служебных обязанностей в ходе проведения контрольного мероприятия, являются обязательными для должностных лиц объекта контроля.

36. Отказ или уклонение должностных лиц объекта контроля от своевременного и полного представления необходимой информации и документов для организации и проведения контрольного мероприятия влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

37. В случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в объекте контроля, при котором невозможно дальнейшее проведение контрольного мероприятия, контрольное мероприятие приостанавливается. Решение о приостановлении принимается Главой района (первым заместителем главы администрации) по мотивированному представлению Должностного лица.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия Должностное лицо:

- письменно извещает руководителя объекта контроля о приостановлении контрольного мероприятия;
- направляет руководителю объекта контроля письменное представление о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета и сообщает об этих фактах Главе района (первому заместителю главы администрации).

Контрольное мероприятие возобновляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

V. Методы проведения контрольного мероприятия

38. Основными методами осуществления контрольного мероприятия являются: проведение обследования, проведение камеральной проверки, проведение выездной проверки (ревизии).

Проведение обследования

39. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации.

40. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

41. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео – и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

42. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается Должностным лицом не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

43. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Главой района (первым заместителем главы администрации) в течение 30 рабочих дней со дня подписания заключения.

44. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Глава района (первый заместитель главы администрации) может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки

45. Камеральная проверка проводится по месту нахождения администрации, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, предоставленных по запросу Должностного лица, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

46. Камеральная проверка проводится Должностным лицом, указанным в пункте 9, на основании распоряжения администрации в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, предоставленных по запросу Должностного лица.

47. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Должностного лица до даты предоставления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречающая проверка и (или) обследование.

48. На основании мотивированного обращения Должностного лица, Глава района (первый заместитель главы администрации) может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

49. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается Должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

50. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

51. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к ма-

териалам камеральной проверки.

52. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Главой района (первым заместителем главы администрации) в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта камеральной проверки.

Проведение выездной проверки (ревизии)

53. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

54. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

55. Глава района (первый заместитель главы администрации) может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения Должностного лица, но не более чем на 10 рабочих дней.

56. По фактам непредставления или несвоевременного предоставления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), Должностное лицо составляет акт непредставления или несвоевременного предоставления должностными лицами объекта контроля информации.

57. В случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии), Глава района (первый заместитель главы администрации) на основании мотивированного обращения Должностного лица может назначить:

- а) проведение встречной проверки;
- б) проведение обследования.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречающая проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) Должностного лица информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии). По результатам встречной проверки составляется акт встречной проверки.

58. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществлении других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

59. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено на основании мотивированного обращения Должностного лица распоряжением администрации:

- а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- в) на период организации и проведения экспертиз;
- г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные (муниципальные) органы;
- д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от Должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

60. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных действий прерывается, но не более, чем на шесть месяцев.

61. Должностное лицо, на основании распоряжения администрации о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня его принятия письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления.

62. Проведение выездной проверки (ревизии) возобновляется распоряжением администрации, в течение трех рабочих дней со дня получения Должностным лицом сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).

63. Должностное лицо, на основании распоряжения администрации о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

64. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования), прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследования), фото-видео – и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

65. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

66. Объект контроля вправе предоставить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

67. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой (первым заместителем главы) администрации в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта.

VI. Оформление результатов контрольного мероприятия

68. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии) Глава района (первый заместитель главы администрации) принимает решение:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Решение Главы района (первого заместителя главы администрации) оформляется распоряжением администрации в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания акта контрольного мероприятия

69. При осуществлении полномочий, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 6 настоящего Порядка, Должностное лицо по распоряжению администрации направляет:

69.1. Представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий

таких нарушений согласно Приложению 5 к Порядку.

69.2. Предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Российской Федерации согласно Приложению 6 к Порядку.

69.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые финансовому органу по форме согласно Приложению 7 к Порядку.

70. При осуществлении полномочий, предусмотренных третьим–девятым абзацами пункта 6 настоящего Порядка, Должностное лицо по распоряжению администрации направляет предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок согласно Приложению 8 к Порядку. При этом в рамках осуществления полномочий, предусмотренных абзацами третьим–пятым пункта 6 настоящих Правил, указанное предписание выдается до начала закупки.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания, руководствуясь частью 24, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ Должностное лицо обязано разместить это предписание в единой информационной системе, а до ее ввода – на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <http://www.zakupki.gov.ru>

71. Представление и (или) предписание в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении, вручаются представителю объекта контроля. В проверенную организацию представление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю организации или лицу, им уполномоченному с отметкой о вручении, либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления.

72. Отмена представлений и предписаний администрации осуществляется в судебном порядке.

73. Должностное лицо, принимающее участие в контрольных мероприятиях, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

74. В случае неисполнения предписания о возмеще-

нии ущерба, причиненного администрации нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в бюджетной сфере и в сфере закупок, должностное лицо администрации, уполномоченное представлять интересы администрации в суде, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного администрации, и защищает в суде интересы администрации по этому иску.

75. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений с признаками административных правонарушений, информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок по решению Главы района (первого заместителя главы администрации) направляется в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – контрольное управление Новосибирской области (УК НСО) либо в территориальный орган федерального органа исполнительной власти (Новосибирское УФАС России).

76. Результаты проведения контрольных мероприятий, информация о выданных представлениях, предписаниях размещаются на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, информация о проведении плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

VII. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

77. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа

информации о результатах проведения контрольных мероприятий Должностное лицо составляет и представляет Главе района ежегодный отчет о результатах контрольных мероприятий не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

78. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

79. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию относятся:

а) количество запланированных на отчетный период контрольных мероприятий;

б) общее количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде, в том числе:

– плановых

– внеплановых

в) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения, в том числе в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок;

г) объем проверенных средств районного бюджета;

д) общая сумма выявленных нарушений требований бюджетного законодательства;

е) количество направленных объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний всего, в том числе:

– актов по результатам проведения проверок, ревизий

– заключений по результатам проведения обследований

– предписаний по результатам проведения проверок, ревизий, обследований

– представлений по результатам проведения проверок, ревизий, обследований

ж) количество переданных материалов контрольных мероприятий в правоохранительные и иные органы исполнительной власти.

80. Отчет подписывается должностным лицом, согласовывается первым заместителем главы администрации и направляется Главе района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов контроля, установленный в соответствии с пунктом 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Объектами муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

1.1. Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Муниципальные учреждения Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Муниципальные унитарные предприятия Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий.

2. Объектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг являются субъекты контроля в части закупок, в отношении которых Должностным лицом осуществлены мероприятия по контролю в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ):

2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ) (вступает в силу с 1 января 2017 г.).

2.2. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новосибирского района Новосибирской области

Личная подпись

Ф.И.О.

Дата

План работы должностного лица администрации Новосибирского района Новосибирской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг на ____ год

№ п/п	Наименование объекта проверки	ИНН объекта проверки	Адрес местонахождения объекта проверки	Цель и основания проверки	Сроки начала и окончания проверки/проверяемый период
Должностное лицо по контролю _____					
Личная подпись					
Ф.И.О.					
Согласовано:					
Первый заместитель главы администрации _____					
Новосибирского района Новосибирской области					
Личная подпись Ф.И.О.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новосибирского района Новосибирской области

Личная подпись

Ф.И.О.

Дата

План контрольных мероприятий должностного лица администрации Новосибирского района Новосибирской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере на ____ полугодие ____ г.

№ п/п	Наименование объекта	Тема проверки	Проверяемый период	Месяц начала проведения проверки/длительность проверки	Метод осуществления контрольного мероприятия
Должностное лицо по контролю _____					
Личная подпись Ф.И.О.					
Согласовано:					
Первый заместитель главы администрации _____					
Новосибирского района Новосибирской области					
Личная подпись Ф.И.О.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новосибирского района Новосибирской области

Личная подпись

Ф.И.О.

Дата

План проверок должностного лица администрации Новосибирского района Новосибирской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг на ____ полугодие ____ года

№ п/п	Вид проверки	Наименование субъекта проверки	ИНН субъекта проверки	Адрес местонахождения субъекта проверки	Цель и основания проверки	Месяц начала проведения проверки/проверяемый период
Должностное лицо по контролю _____						
Личная подпись						
Ф.И.О.						
Согласовано:						
Первый заместитель главы администрации _____						
Новосибирского района Новосибирской области						
Личная подпись						
Ф.И.О.						
Первый заместитель главы администрации _____						
Новосибирского района Новосибирской области						
Личная подпись						
Ф.И.О.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

(руководителю объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Должностным лицом по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____, в период с ____ по ____ в отношении _____,

(наименование объекта проверки, ревизии) проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____.

(тема проверки (ревизии)) В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьями, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ТРЕБУЕТ

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также принять меры по устранению выявленных нарушений и (или) устранению причин и условий их совершения (с указанием сроков принятия мер).

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать Должностное лицо по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области до «_» _____ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Представления).

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Глава (Первый заместитель главы администрации)
Новосибирского района
Новосибирской области

Личная подписьФ.И.О.

Должностное лицо
по контролю

Личная подписьФ.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПРЕДПИСАНИЕ

Должностным лицом по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением от «_» _____ 20__ г. № __, в период с _____ по _____ в отношении _____,

(наименование объекта проверки, ревизии)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____.

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба Российской Федерации (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Должностное лицо по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области до «_» _____ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Глава (Первый заместитель главы администрации)
Новосибирского района
Новосибирской области

Личная подписьФ.И.О.

Должностное лицо
по контролю

Личная подписьФ.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области по результатам проверки (ревизии) _____,

тема проверки (ревизии)
проведенной с _____ по _____ в _____.

(наименование объекта проверки (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета))

назначенной распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от «_» _____ 20__ г. № _____ в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ установлено следующее.

В соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты и иные основания предоставления средств федерального бюджета)

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета (предоставившего средства)
из районного бюджета в _____ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

указать сумму и целевое назначение

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:
1. _____

страницы акта проверки и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного _____

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки и документов, подтверждающих нарушения.

Глава (Первый заместитель главы администрации)
Новосибирского района
Новосибирской области

Личная подписьФ.И.О.

Должностное лицо
по контролю

Личная подписьФ.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых
актов о контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд

Должностным лицом по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением от «_» _____ 20__ г. № __, в период с _____ по _____ в отношении _____,

(наименование объекта проверки, ревизии)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____.

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки выявлены следующие нарушения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Должностное лицо по контролю администрации Новосибирского района Новосибирской области до «_» _____ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Глава (Первый заместитель главы администрации)
Новосибирского района
Новосибирской области

Личная подписьФ.И.О.

Должностное лицо
по контролю

Личная подписьФ.И.О.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МОЛОДОСТЬ» И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 12 месяцев 2015г.

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 6 статьи 52 и статьи 5 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» принципах публичности и открытости деятельности, сообщаем сведения о численности работников муниципального учреждения культуры «Молодость» и фактические затраты на их денежном содержании за 12 месяцев 2015г

	Утверждено	Фактическая численность	фактические затраты на их содержание за 12 месяцев 2015г рублей	фактические затраты на их содержание с начала года (нарастающим итогом с начала года) рублей
работников	15	14	2340265,15	2340265,15

Глава администрации

Н.Н. Захаров

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 6 статьи 52 и статьи 5 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» принципах публичности и открытости деятельности Толмачевского сельсовета сообщаем сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании по Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 12 месяцев 2015г

Наименование категории персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников (без внешних)		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (с нарастающим итогом с начала года)	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (с нарастающим итогом с начала года)
			Фактически на конец отчетного периода	Среднесписочная за отчетный период		
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01	2,0	1,0	1,0	738,0	
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02	11,0	7,0	7,0	2367,0	
Должности иного вида федеральной государственной службы	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04	7,0	6,0	6,0	925,0	
Всего должностей в соответствии со штатными расписанием (сумма строк 01-04)	05	20,0	14,0	14,0	4030,0	

Глава администрации

Н.Н. Захаров

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2016 с.Ленинское О признании утратившим силу постановления администрации Морского сельсовета от 29.07.2015 № 225 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Морского сельсовета, постановляю: 1. Признать утратившим силу постановление администрации Морского сельсовета от 29.07.2015 N 225 «О внесении изменений в постановление администрации от 21.07.2014 № 136 «Об установлении публичного сервитута на земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:070124:417 и 54:19:070124:407». 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Морского сельсовета В.В.Кузьмичёв		Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления , работников муниципальных (казенных, бюджетных и автономных учреждений) и фактических затратах на их содержание муниципального Новосибирского района за 12 месяце 2015 года (тыс.руб.) 12 месяцев 2015 года <table><tr><th></th><th>ГРБС</th><th>Код расхода по бюджетной классификации</th><th>Фактическая численность, человек</th><th>Утвержденные бюджетные назначения</th><th>Фактически исполнено</th></tr><tr><td>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</td><td>444</td><td>01 02</td><td>1</td><td>1 650,21</td><td>1 650,21</td></tr><tr><td>Глава муниципального образования</td><td>444</td><td>01 02 44.0.0111</td><td>1</td><td>1 650,21</td><td>1 650,21</td></tr><tr><td>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</td><td>444</td><td>01 03</td><td>7</td><td>5728,4</td><td>5307,5</td></tr><tr><td>Выполнение функций органами местного самоуправления</td><td>444</td><td>01 03 44.0.0300</td><td>6</td><td>4 380,80</td><td>3 959,90</td></tr><tr><td>Председатель представительного органа муниципального образования</td><td>444</td><td>01 03 44.0.0211</td><td>1</td><td>1 347,60</td><td>1 347,60</td></tr><tr><td>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</td><td>444</td><td>01 04</td><td>120</td><td>79 342,40</td><td>73 848,00</td></tr><tr><td>Выполнение функций органами местного самоуправления</td><td>444</td><td>01 04</td><td>120</td><td>79 342,40</td><td>73 848,00</td></tr><tr><td>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</td><td>444</td><td>01 06</td><td>11</td><td>9 378,30</td><td>9 151,80</td></tr><tr><td>Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования</td><td>444</td><td>01 06 44.0.0711</td><td>1</td><td>916,50</td><td>916,50</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района</td><td>444</td><td>01 06 44.0.0800</td><td>10</td><td>8 461,80</td><td>8 235,30</td></tr><tr><td>Национальная экономика</td><td>444</td><td>04 00</td><td>65</td><td>42 569,00</td><td>40 999,20</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «Земельное бюро»)</td><td>444</td><td>04 12 44.0.1700</td><td>65</td><td>42 569,00</td><td>40 999,20</td></tr><tr><td>Жилищно-коммунальное хозяйство:</td><td>444</td><td>05 02</td><td>88</td><td>71 266,70</td><td>67 877,20</td></tr><tr><td>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»)</td><td>444</td><td>05 02 44.0.2000</td><td>88</td><td>71 266,70</td><td>67 877,20</td></tr><tr><td>Образование:</td><td>444</td><td>07 00</td><td>3199</td><td>1 869 143,80</td><td>1 782 791,00</td></tr><tr><td>Дошкольное образование:</td><td>444</td><td>07 01</td><td>763</td><td>524 123,50</td><td>497 318,40</td></tr><tr><td>Выполнение функций учреждениями дошкольного образования</td><td>444</td><td>07 01</td><td>763</td><td>524 123,50</td><td>497 318,40</td></tr><tr><td>Общее образование:</td><td>444</td><td>07 02</td><td>2319</td><td>1 291 245,40</td><td>1 233 344,40</td></tr><tr><td>Выполнение функций казенными, бюджетными и автономными учреждениями (школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние)</td><td>444</td><td>07 02</td><td>1864</td><td>1 156 434,60</td><td>1 102 247,70</td></tr><tr><td>Выполнение функций бюджетными и казенными учреждениями (учреждения по внешкольной работе с детьми)</td><td>444</td><td>07 02</td><td>412</td><td>108 674,70</td><td>105 275,00</td></tr><tr><td>Выполнение функций казенными учреждениями (Детский дом Барышевский)</td><td>444</td><td>07 02</td><td>43</td><td>26 136,10</td><td>25 821,70</td></tr><tr><td>Другие вопросы в области образования:</td><td>444</td><td>07 09</td><td>117</td><td>53 774,90</td><td>52 128,20</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально технического обеспечения» Новосибирского района</td><td>444</td><td>07 09 44.0.2600</td><td>89</td><td>41 490,80</td><td>40 313,40</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Центр диагностики и консультирования» Новосибирского района</td><td>444</td><td>07 09 44.0.3300</td><td>8</td><td>3 850,90</td><td>3 763,40</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Информационно-методический центр» Новосибирского района</td><td>444</td><td>07 09 44.0.3400</td><td>20</td><td>8 433,20</td><td>8 051,40</td></tr><tr><td>Культура:</td><td>444</td><td>08 00</td><td>118</td><td>36 634,90</td><td>36 177,70</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Сибирь» Новосибирского района</td><td>444</td><td>08 01</td><td>60</td><td>16 543,80</td><td>16 206,80</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности Центральной библиотечной системы Новосибирского района</td><td>444</td><td>08 01</td><td>58</td><td>20 091,10</td><td>19 970,90</td></tr><tr><td>Социальное обслуживание населения:</td><td>444</td><td>10 02</td><td>128</td><td>34 338,30</td><td>34 338,30</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности МБУ КЦОН «Добрыня» Новосибирского района</td><td>444</td><td>10 02 44.0.7018</td><td>128</td><td>34 338,30</td><td>34 338,30</td></tr><tr><td>Физическая культура и спорт</td><td>444</td><td>11 02</td><td>36</td><td>21 067,40</td><td>20 968,50</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Физкультурно-спортивный центр» Новосибирский</td><td>444</td><td>11 02</td><td>36</td><td>21 067,40</td><td>20 968,50</td></tr><tr><td>Периодическая печать и издательства</td><td>444</td><td>12 02</td><td>14</td><td>8 155,00</td><td>8 111,00</td></tr><tr><td>Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Новости Новосибирского района»</td><td>444</td><td>12 02 44.0.4500</td><td>14</td><td>8 155,00</td><td>8 111,00</td></tr></table>			ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Фактическая численность, человек	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01 02	1	1 650,21	1 650,21	Глава муниципального образования	444	01 02 44.0.0111	1	1 650,21	1 650,21	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	444	01 03	7	5728,4	5307,5	Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 03 44.0.0300	6	4 380,80	3 959,90	Председатель представительного органа муниципального образования	444	01 03 44.0.0211	1	1 347,60	1 347,60	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01 04	120	79 342,40	73 848,00	Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 04	120	79 342,40	73 848,00	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01 06	11	9 378,30	9 151,80	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	444	01 06 44.0.0711	1	916,50	916,50	Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	444	01 06 44.0.0800	10	8 461,80	8 235,30	Национальная экономика	444	04 00	65	42 569,00	40 999,20	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «Земельное бюро»)	444	04 12 44.0.1700	65	42 569,00	40 999,20	Жилищно-коммунальное хозяйство:	444	05 02	88	71 266,70	67 877,20	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»)	444	05 02 44.0.2000	88	71 266,70	67 877,20	Образование:	444	07 00	3199	1 869 143,80	1 782 791,00	Дошкольное образование:	444	07 01	763	524 123,50	497 318,40	Выполнение функций учреждениями дошкольного образования	444	07 01	763	524 123,50	497 318,40	Общее образование:	444	07 02	2319	1 291 245,40	1 233 344,40	Выполнение функций казенными, бюджетными и автономными учреждениями (школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние)	444	07 02	1864	1 156 434,60	1 102 247,70	Выполнение функций бюджетными и казенными учреждениями (учреждения по внешкольной работе с детьми)	444	07 02	412	108 674,70	105 275,00	Выполнение функций казенными учреждениями (Детский дом Барышевский)	444	07 02	43	26 136,10	25 821,70	Другие вопросы в области образования:	444	07 09	117	53 774,90	52 128,20	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально технического обеспечения» Новосибирского района	444	07 09 44.0.2600	89	41 490,80	40 313,40	Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Центр диагностики и консультирования» Новосибирского района	444	07 09 44.0.3300	8	3 850,90	3 763,40	Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Информационно-методический центр» Новосибирского района	444	07 09 44.0.3400	20	8 433,20	8 051,40	Культура:	444	08 00	118	36 634,90	36 177,70	Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Сибирь» Новосибирского района	444	08 01	60	16 543,80	16 206,80	Расходы на обеспечение деятельности Центральной библиотечной системы Новосибирского района	444	08 01	58	20 091,10	19 970,90	Социальное обслуживание населения:	444	10 02	128	34 338,30	34 338,30	Расходы на обеспечение деятельности МБУ КЦОН «Добрыня» Новосибирского района	444	10 02 44.0.7018	128	34 338,30	34 338,30	Физическая культура и спорт	444	11 02	36	21 067,40	20 968,50	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Физкультурно-спортивный центр» Новосибирский	444	11 02	36	21 067,40	20 968,50	Периодическая печать и издательства	444	12 02	14	8 155,00	8 111,00	Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Новости Новосибирского района»	444	12 02 44.0.4500	14	8 155,00	8 111,00
	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Фактическая численность, человек	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено																																																																																																																																																																																																																
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01 02	1	1 650,21	1 650,21																																																																																																																																																																																																																
Глава муниципального образования	444	01 02 44.0.0111	1	1 650,21	1 650,21																																																																																																																																																																																																																
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	444	01 03	7	5728,4	5307,5																																																																																																																																																																																																																
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 03 44.0.0300	6	4 380,80	3 959,90																																																																																																																																																																																																																
Председатель представительного органа муниципального образования	444	01 03 44.0.0211	1	1 347,60	1 347,60																																																																																																																																																																																																																
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01 04	120	79 342,40	73 848,00																																																																																																																																																																																																																
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 04	120	79 342,40	73 848,00																																																																																																																																																																																																																
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01 06	11	9 378,30	9 151,80																																																																																																																																																																																																																
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	444	01 06 44.0.0711	1	916,50	916,50																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	444	01 06 44.0.0800	10	8 461,80	8 235,30																																																																																																																																																																																																																
Национальная экономика	444	04 00	65	42 569,00	40 999,20																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «Земельное бюро»)	444	04 12 44.0.1700	65	42 569,00	40 999,20																																																																																																																																																																																																																
Жилищно-коммунальное хозяйство:	444	05 02	88	71 266,70	67 877,20																																																																																																																																																																																																																
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»)	444	05 02 44.0.2000	88	71 266,70	67 877,20																																																																																																																																																																																																																
Образование:	444	07 00	3199	1 869 143,80	1 782 791,00																																																																																																																																																																																																																
Дошкольное образование:	444	07 01	763	524 123,50	497 318,40																																																																																																																																																																																																																
Выполнение функций учреждениями дошкольного образования	444	07 01	763	524 123,50	497 318,40																																																																																																																																																																																																																
Общее образование:	444	07 02	2319	1 291 245,40	1 233 344,40																																																																																																																																																																																																																
Выполнение функций казенными, бюджетными и автономными учреждениями (школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние)	444	07 02	1864	1 156 434,60	1 102 247,70																																																																																																																																																																																																																
Выполнение функций бюджетными и казенными учреждениями (учреждения по внешкольной работе с детьми)	444	07 02	412	108 674,70	105 275,00																																																																																																																																																																																																																
Выполнение функций казенными учреждениями (Детский дом Барышевский)	444	07 02	43	26 136,10	25 821,70																																																																																																																																																																																																																
Другие вопросы в области образования:	444	07 09	117	53 774,90	52 128,20																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально технического обеспечения» Новосибирского района	444	07 09 44.0.2600	89	41 490,80	40 313,40																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Центр диагностики и консультирования» Новосибирского района	444	07 09 44.0.3300	8	3 850,90	3 763,40																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Информационно-методический центр» Новосибирского района	444	07 09 44.0.3400	20	8 433,20	8 051,40																																																																																																																																																																																																																
Культура:	444	08 00	118	36 634,90	36 177,70																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Сибирь» Новосибирского района	444	08 01	60	16 543,80	16 206,80																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности Центральной библиотечной системы Новосибирского района	444	08 01	58	20 091,10	19 970,90																																																																																																																																																																																																																
Социальное обслуживание населения:	444	10 02	128	34 338,30	34 338,30																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности МБУ КЦОН «Добрыня» Новосибирского района	444	10 02 44.0.7018	128	34 338,30	34 338,30																																																																																																																																																																																																																
Физическая культура и спорт	444	11 02	36	21 067,40	20 968,50																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Физкультурно-спортивный центр» Новосибирский	444	11 02	36	21 067,40	20 968,50																																																																																																																																																																																																																
Периодическая печать и издательства	444	12 02	14	8 155,00	8 111,00																																																																																																																																																																																																																
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Новости Новосибирского района»	444	12 02 44.0.4500	14	8 155,00	8 111,00																																																																																																																																																																																																																